



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT RAMON

1. Objecte del present Plec

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques és establir les bases tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals que es relacionen a continuació:

Equipament	Adreça
Dependències de l'Ajuntament de Sant Ramon	Plaça de la Bassa, 3
Escola CEIP Mare de Deu de la Mercè i sala polivalent	Av. Santuari 23
Consultori mèdic	C/ de la Font
Llar d'infants municipal	C/ de la Font
Local social Sant Ramon	Av. Santuari, 21
Vestuaris del camp de futbol	Av. Santuari, s/n
Sala de ball CCRR	Av. Santuari, 21
Local Social, antigues escoles de Portell	Portell

En cas d'existència de treballs extraordinaris, aquests seran obligatoris per a l'empresa adjudicatària, prèvia la presentació del corresponent pressupost i acceptació per aquest Ajuntament, reservant-se el dret a contractar-los a l'adjudicatari del servei ordinari o a qualsevol altra empresa del sector. En cas que els treballs extraordinaris els realitzi l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de facturar-los separatament, acompanyant la factura dels corresponents albarans, signats pel responsable designat per l'Ajuntament. Tenen la consideració de serveis extraordinaris, l'execució dels treballs de neteges especials com neteges d'obra (excepte les derivades de petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualssevol dependència municipal), neteges per a actes no habituals o altres motivats per circumstàncies imprevistes.

2. Condicions generals

2.1 Compliment de la normativa

En totes les operacions que es realitzin en compliment del contracte, l'adjudicatari observarà escrupolosament la normativa vigent en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals per als treballs de neteja; especialment la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

2.2 Interferències amb l'activitat ordinària dels edificis i dependències municipals





Els treballs, operacions i serveis a prestar, s'efectuaran sota les directrius municipals de conformitat amb aquest Plec de condicions i les tècniques del bon fer de l'ofici.

L'organització dels treballs, operacions i serveis i els horaris programats hauran de ser compatibles amb les activitats que es desenvolupin en els edificis, locals o dependències municipals de manera que no es pertorbi el normal funcionament de les activitats que s'hi desenvolupen, així com tampoc el trànsit interior d'empleats, usuaris, visitants i públic en general.

En el Pla de treball a presentar per l'empresa adjudicatària, aquesta haurà d'especificar la proposta horària per a cada local, respectant les franges horàries que per a cada edifici s'indiquen a l'Annex I.

En qualsevol moment durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària, els horaris de neteja previstos per a cadascun dels edificis municipals.

2.3 Serveis de neteja a prestar

La prestació del servei s'haurà de fer a tots els edificis i dependències objecte del contracte en condicions òptimes i observant les següents regles:

- a) S'utilitzaran instruments, materials i productes que no redueixin ni alterin la vida normal de les instal·lacions, mobles, estris o documentació de les dependències.
- b) Durant les operacions de neteja es procedirà a ventilar adequadament els espais mitjançant l'obertura de les finestres. Aquestes romandran obertes durant un temps mínim que concilli les necessitats de ventilació amb les mínimes pèrdues energètiques, en el cas que funcioni la calefacció o l'aire condicionat.
- c) Al finalitzar els treballs de neteja, les cortines de les diferents dependències hauran de deixar-se en el mateix estat que es trobaven abans de l'inici dels treballs.
- d) Les dependències, instal·lacions, mobiliari i estris hauran d'estar en perfectes condicions al moment d'iniciar-se l'activitat; això suposa també que els terres han d'estar completament secs en aquell moment.
- e) Després dels treballs propis del servei, les instal·lacions hauran de quedar convenientment protegides, amb les portes i finestres tancades, amb els llums apagats i les alarmes connectades.
- f) L'empresa adjudicatària ha de preveure, en el seu mètode operator, circuits d'actuació que permetin treballar encenent i apagant els llums per sectors, evitant que tots els llums d'un edifici estiguin encesos alhora.
- g) Per als diferents treballs, es tindrà en compte el següent:
 - o Neteja de paviments: els paviments de les diferents dependències i equipaments municipals, són objecte d'un estudi particularitzat segons el tipus de superfície de què es tracti, per a aplicar una especial cura en el seu tractament i sistemàtica de neteja.
 - Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit: per a la neteja d'aquests paviments s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència que en cada cas s'estableixi, es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i





Ajuntament de Sant Ramon

amb la dilució en aigua adient). A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixin en reliscosos).

- Paviments calcaris (marbre i terratzo): la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera auto brillant, amb capa antipols i emulsions per a taques). Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre o, gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus i, oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.
- Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi: per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de la pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).
 - o Fregat de terres: es farà amb algun dels sistemes normalment utilitzats o amb els anteriorment esmentats segons el tipus de paviment de que es tracti, amb especial cura dels racons i de sota els mobles. Queda prohibit l'ús de ceras o altres materials que puguin ocasionar risc de reliscades.
 - o Neteja de serveis sanitaris: els terres s'hauran de netejar segons l'indicat anteriorment; les parets enrajolades es netejaran amb aigua sabonosa, s'esbandiran i s'eixugaran; i els aparells sanitaris es netejaran amb estris i materials adequats per assolir unes perfectes condicions higièniques, amb aplicació de desinfectants i desodorants.

Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. A les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixin un poder romanent d'higienització.

El nivell de desinfecció requerit és elevat i, per tant, la neteja s'haurà d'efectuar amb els productes més adequats per aquesta finalitat i en consonància amb les especials característiques d'aquests espais.

Es col·locaran els recanvis de paper higiènic (dos capes), paper d'eixugar les mans, sabó líquid (PH neutre) i es mantindran nets els contenidors. Els consumibles esmentats seran subministrats pel contractista i hauran d'estar qualificats entre





Ajuntament de Sant Ramon

els de qualitat en el mercat.

- o Neteja de vidres i miralls: s'hauran de netejar amb productes adequats (de propietats repel·lents i antibaf) a l'efecte en tota la seva superfície, amb especial cura dels racons i dels marcs, i en el cas dels vidres, per les dues cares. Per a la neteja d'aquells vidres als quals és difícil accedir des de terra, s'utilitzaran escales o altres mitjans adequats a l'efecte i a les condicions específiques de cada edifici, que aportarà la pròpia empresa de neteja, quedant expressament prohibit enfilegar-se sobre el mobiliari, radiadors o ampits de les finestres.
- o Neteja de parets, sostres i aparells d'il·luminació i calefacció: hauran de mantenir-se nets de pols i de qualsevol altre residu, així com també de teranyines. Per a la neteja de parets, sostres i aparells d'il·luminació, queda prohibida la utilització de sistemes humits, excepte autorització expressa per part d'aquest Ajuntament. Per a la neteja dels aparells de calefacció s'utilitzarà un detergent neutre aplicat amb baieta lleugerament humida.
- o Neteja de parets i voladissos exteriors dels edificis: per a la neteja de les parets exteriors de les façanes i dels voladissos existents sobre les obertures, s'aplicarà un fregat, mitjançant productes específics, sense àcids.
- o Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització: les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre i s'hauran d'assecar adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés. Comprèn aquest punt, reductes tan variats com roda peus, reixetes de ventilació, canaletes, escletxes, etc.
- o Neteja de portes, persianes i reixes: quan aquestes estiguin pintades a l'esmalt, amb material plàstic o revestides de laminats sintètics, es podran utilitzar sistemes humits per a la seva neteja. En la resta de casos, es netejaran en sec o amb productes especials de provada eficàcia, adequats per al tipus de material de què es tracti en cada cas.
- o Neteja de mobiliari: el mobiliari es netejarà, en general, en sec, mitjançant la utilització de draps per treure la pols. Aquelles superfícies metàl·liques, de plàstic o revestides amb laminats sintètics, es podran netejar amb detergents neutres i draps lleugerament humits. Les superfícies entapissades s'aspiraran o netejaran en sec amb productes adequats al material. La neteja de prestatgeries que continguin llibres o qualsevol altre tipus de suport, es farà re col·locant-los de nou en el lloc exacte en que es trobaven abans de la neteja.





Ajuntament de Sant Ramon

- o Papereres i cendrers: es buidaran diàriament, netejant, si escau, els fons, mitjançant drap humit i detergent. En aquelles dependències municipals on s'hagi implantat el sistema de recollida selectiva de residus, el personal de neteja haurà d'abocar els residus generats, en els contenidors especialitzats que en cada cas corresponguin. Els cendrers ubicats a l'exterior dels edificis municipals, s'hauran de buidar i abocar al contenidor corresponent.
- o Neteja de telèfons i material informàtic: tots els telèfons, en la periodicitat establerta, es desempolsaran (amb baieta) i fregaran, es procedirà a la seva desinfecció, molt especialment de l'auricular per ser aquesta la part més crítica, la qual requereix, per higiene, una major atenció.

El material informàtic, s'haurà de desempolsar i fregar amb materials i productes adequats que no el malmetin.

- o Neteja i tractament d'elements metàl·lics: els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualssevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats.

Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar, s'hauran d'utilitzar detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives. Això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar d'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb productes neteja-metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original.

Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

- h) Recollida selectiva: l'empresa adjudicatària operarà sobre totes les deixalles banals produïdes, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores assumides per l'Ajuntament en el futur, de cara a minimitzar l'impacte ambiental dels residus banals.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els residus de les diferents recollides selectives (Envasos, orgànic, paper i cartró, i vidre), dipositar-los en el contenidor corresponent i treure'l a l'exterior de l'edifici el dia que correspongui.

- i) Altres actuacions: s'efectuaran sense cap cost addicional els treballs de neteja necessaris, després que siguin portades a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualssevol dependència municipal.

En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats amb abrillantat de paviments, encara que s'hagués efectuat dintre del període establert.





2.4 Bossa d'hores

Els licitadors aportaran una bossa d'hores com a exigència del plec, que serà una bossa d'hores anuals de lliure disposició a favor de l'Ajuntament, per actuar en situacions extraordinàries (pandèmies, actes vandàlics, emergències, esdeveniments lúdic-festius o qualsevol altra necessitat o emergència que pugui sortir), per una quantitat màxima de **75 hores/any**.

La bossa d'hores es exigeix del Plec i d'incorporació obligatòria a l'oferta presentada.

Només es facturaran les hores realment realitzades. I en cas que al finalitzar l'any quedessin per gastar part de les hores aportades, aquestes caducaran i no podran ser utilitzades l'any o anys següents.

2.5 Seguretat i higiene laboral

L'adjudicatari haurà de dissenyar i aplicar unes normes laborals sobre protecció mediambiental i sobre seguretat i higiene a l'hora de realitzar el servei. Haurà de presentar aquestes normes a l'òrgan de contractació durant les primeres setmanes del contracte i les haurà de penjar als edificis perquè tot el personal de neteja hi tingui accés. Aquestes normes laborals hauran d'incloure la identificació i la correcta manipulació dels productes perillosos, procediments adequats per a l'emmagatzematge de materials perillosos, instruccions precises sobre la dosificació, classificació de residus i protecció de la pell.

El/la cap de servei nomenat/da per l'empresa adjudicatària, haurà de tenir la formació necessària en els àmbits de seguretat i salut en el lloc de treball, així com en l'aplicació de les tècniques i aspectes ambientals.

3. Mitjans materials

3.1 Maquinària

Serà a compte de l'adjudicatari l'aportació de maquinària i els seus recanvis, vestuari, eines, maquinària de neteja i enceradores, màquines de vapor industrial, aspiradors i accessoris, bastides, escales, elements especials de seguretat, i en general, qualsevol altre material o element que es precisi per a la correcta prestació del servei, encara que no se citi expressament.

El personal del contractista destinat a cada edifici o dependència haurà de disposar dels carros necessaris per al transport dels productes, equip auxiliar i eines que requereixi per a desenvolupar els seu treball en el mínim temps possible.

Tot l'equipament serà substituït pel contractista amb les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia i estat de conservació siguin els adequats. El contractista haurà de formar als treballadors en la dosificació correcta dels productes de neteja usats en la prestació del servei, d'acord amb les normes dels fabricants i segons les acreditacions mediambientals, en les mesures preventives addicionals que s'han de prendre i en els riscos laborals que comporta la seva manipulació o ús inadequat.

Per a la realització de les operacions descrites en el present Plec, l'adjudicatari





utilitzarà maquinària per a neteja professional que compleixi les normes europees de seguretat en matèria de seguretat general, compatibilitat electromagnètica, vibracions, soroll i emissió sonora en exteriors.

L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per l'execució del contracte, estaran inclosos en l'oferta, així com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans.

Tots i cadascun dels mitjans materials hauran de complir la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

3.2 Productes de neteja

A l'hora de seleccionar els productes de neteja, s'hauran de tenir en compte els criteris ambientals establerts en el punt 7.1 següent.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, quan sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Ramon, una relació dels productes i materials a utilitzar, amb justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran durant la realització del servei. S'hi hauran d'adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i materials que es destinin a la prestació del servei de neteja per centre.

Tots els productes que es posin a disposició del personal per a la prestació del servei de neteja, hauran d'anar en el seu envàs original, etiquetats i han de ser homologats, biodegradables i respectuosos amb el medi ambient. Si hi ha traspàs de productes líquids de contenidor gran a contenidor petit, el petit haurà d'anar marcat amb les característiques del producte.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'organitzar l'ús dels productes, així com el seu emmagatzematge, reposició i conservació en els espais habilitats a l'efecte en cadascun dels edificis i equipaments municipals.

La manca de productes de neteja es considerarà incompliment del servei i es penalitzarà de conformitat amb el previst en el Plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa haurà de dur un registre de tots els productes de neteja que el seu personal utilitzi en tots i cadascun dels edificis i equipaments municipals. El primer informe es presentarà sis mesos després de l'inici del contracte i, posteriorment, se'n realitzarà un d'annual; tots ells, caldrà lliurar-los al responsable nomenat per l'Ajuntament.

3.3 Altre material

També serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, el següent:

- El subministrament i la recol·locació diària de materials fungibles com són el sabó rentamans (PH neutre), el paper higiènic (dos capes), el paper eixugamans i d'altres elements anàlegs, adequats tots ells als dispensadors existents als lavabos de les dependències.
- Subministrament i reposició de les bosses de residus, de mida petita (52 x 60) i de mida gran (90 x 115). L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai mínim d'una setmana.
- En els lavabos de l'edifici de l'Ajuntament: neteja setmanal de les tovalloles.





4. Recursos humans

4.1 Organització del personal

Tot el personal que executi les prestacions dependrà a tots els efectes del contractista adjudicatari, sense que entre el treballador i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, i previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista haurà d'especificar les persones que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació personal. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament, per a la seva autorització.

En compliment del que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, les empreses que comptin amb un número de treballadors fixes que excedeixi els 50 hauran d'acreditar que, com a mínim, el 2% de la seva plantilla, està formada per persones amb discapacitat, o bé, que s'han aplicat les mesures alternatives determinades per reglament, de conformitat amb l'establert a l'article 42.1 de la citada norma.

4.2 Règim de la plantilla de personal

En el moment de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament, la relació del personal directe adscrit al contracte.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància i les vacants anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent -que haurà de tenir la formació i l'experiència suficients per a poder substituir les persones que correspongui-, a càrrec del contractista, sense que en cap cas pugui quedar reduïda la dotació de personal adscrita al servei de neteja de les dependències municipals.

La no presentació o la no permanència en el seu lloc, d'un treballador adscrit directament al servei, haurà d'ésser coberta en el mateix torn per personal suplent a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat a complir amb tot el personal adscrit al contracte en tot allò que preveu la legislació vigent en matèria laboral i de seguretat i higiene en el treball. El contractista es farà responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i mal tracte que el personal presenti envers els usuaris i/o treballadors dels edificis.

El personal de neteja ha de rebre la formació adient per les tasques que hagi de dur a terme. Totes les mesures de formació que es prenguin (formació inicial i continuada) s'hauran de registrar i presentar al responsable nomenat per l'Ajuntament.

El personal contractat per l'empresa adjudicatària anirà degudament uniformat a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar activament a les seves actuacions la normativa actual sobre prevenció de riscos laborals, disposant d'un Pla de Prevenció conforme al que disposa la referida normativa.

Tota modificació de la plantilla de personal que comporti un canvi en el número o valoració dels llocs de treball, haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament de Sant Ramon per a la seva autorització. En la notificació s'indicarà la identitat del/s afectat/s, categoria laboral, antiguitat i número





d'afiliació a la Seguretat Social.

L'Ajuntament de Sant Ramon es reserva el dret a sol·licitar per escrit, la substitució de qualssevol treballador de la plantilla adscrit al contracte, inclosos l'encarregat general del servei de neteja, supervisors/res de zona i els/les responsables d'equip, per causa degudament justificada (incompliment d'horari, incapacitat per a organitzar bé el servei i coordinar al seu personal, falta de diligència o de correcció en el tracte amb el personal de l'Administració o usuaris, etc). En aquest cas, el contractista prendrà immediatament les mesures oportunes per a resoldre la situació, de forma que la substitució no suposi un retard o perjudici en la realització dels serveis.

L'Ajuntament de Sant Ramon es reserva el dret de reduir o augmentar el nombre d'efectius destinats al servei, en cas de variació de les necessitats, motivades per un augment o reducció de les superfícies dels espais o altres causes. En aquest cas ho haurà de comunicar a l'empresa adjudicatària amb un mes d'antelació, indicant l'abast de la reducció o ampliació del servei, moment en el qual, es determinarà la variació que sobre l'import del contracte representarien aquestes modificacions.

4.3 Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els Plecs (cas que tals requisits s'exigeixin) formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Ramon del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei (quan existeixin raons que justifiquen aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Sant Ramon.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots aquells drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empresari i empleat.

5. Relacions amb l'empresa adjudicatària i control del servei

Les relacions amb l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte es portaran per mitjà d'un coordinador tècnic o responsable, designat per aquella d'entre el personal de la seva plantilla, amb plena disponibilitat horària.

El citat coordinador tècnic o responsable, tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament de Sant Ramon, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre l'empresa





Ajuntament de Sant Ramon

contractista i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte, i l'Ajuntament de Sant Ramon, d'una altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir la feina entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament, a aquests efectes, l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Sant Ramon, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Sant Ramon sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària facilitarà una direcció de correu electrònic on el responsable municipal designat per l'Ajuntament de Sant Ramon podrà dirigir les seves queixes i suggeriments i conèixer el tractament donat a cadascuna per part de l'empresa.

L'empresa portarà un registre numerat de les queixes i suggeriments que es produeixin, del tractament donat a cadascuna d'elles i resultats obtinguts, que restarà a disposició de l'Ajuntament de Sant Ramon.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de verificació del servei de neteja corresponent a cada edifici o equipament municipal. Els treballadors que corresponguin en cada cas, hauran d'omplir una Fitxa de seguiment del servei diari de neteja, que acrediti la tasca desenvolupada en el centre on es du a terme la neteja (aquesta fitxa haurà de portar com a mínim les següents dades: data, horari, nom del centre, nom del personal que ha realitzat la neteja). L'empresa que resulti adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar a l'Ajuntament de Sant Ramon, una mostra de la Fitxa que farà servir per aquest tipus de control.

L'Ajuntament de Sant Ramon exercirà la funció inspectora del contracte. En exercici d'aquesta facultat podrà dictar per escrit quantes disposicions incideixin en la millora del servei, les quals seran d'obligat compliment per l'empresari, sens perjudici dels drets que l'assisteixen, conforme a l'establert en els Plecs que regeixen aquest procediment i en la normativa de contractació aplicable.

L'Ajuntament de Sant Ramon es reserva el dret d'establir procediments de control per tal de verificar el correcte funcionament del servei prestat. Per això, es duran a terme inspeccions in situ, per tal de verificar el compliment d'aquestes especificacions. Aquestes inspeccions es duran a terme en companyia d'un representant de l'empresa i un representant del Centre, en la data prefixada de comú acord. Un cop realitzada la inspecció, s'aixecarà una acta on es manifestarà el seu resultat. L'empresa es veurà obligada a corregir, al seu càrrec, les eventuais deficiències detectades, en un termini màxim de set dies a partir de la data de l'acta d'inspecció. En cas d'incompliment d'aquest termini, l'Ajuntament de Sant Ramon podrà contractar els treballs necessaris per a corregir les deficiències detectades a una altra empresa del sector i repercutir els costos generats a l'adjudicatari.





Ajuntament de Sant Ramon

L'empresa adjudicatària restarà obligada a presentar la documentació que es detalla a continuació, amb la periodicitat que s'indica:

- Diàriament:
 - o Fulla d'incidències o queixes, en cas de produir-se.
- Mensualment:
 - o Còpia dels RLC i RNT (anteriorment TC-1 i TC-2) corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte.
 - o Quadre resum del personal que presta el servei, amb detall de les altes i baixes produïdes durant el període.
 - o Fitxa de control dels treballs i/o serveis extraordinaris realitzats.
- Anualment:
 - o Memòria del servei: l'empresa presentarà durant el mes de gener de cada any, un resum de les actuacions prestades durant l'exercici anterior, la qual referirà, almenys, els següents aspectes: mitjans humans adscrits al contracte, amb detall del nombre d'hores treballades, altes, baixes, absentisme, sinistralitat, cursos de formació, incentius laborals, etc.
 - o Valoració del nivell de qualitat assolit per l'empresa: mancances detectades en el servei i proposta de solució i millora, amb quantificació econòmica de les mateixes.
 - o Resum de les queixes rebudes: número, tipologia, via d'entrada, atenció prestada, resultats esperats o obtinguts.
 - o Informe de tots els productes de neteja utilitzats en tots i cadascun dels edificis i equipaments municipals. El primer informe es presentarà sis mesos després de l'inici del contracte i, posteriorment, se'n realitzarà un d'anual.

6. Condicions específiques

A continuació es detallen les condicions específiques de cada dependència o equipament municipal:

DEPENDÈNCIES AJUNTAMENT

ESPAI	DETALL	PERIODICITAT
Fregat general del terra de les dependències		- 1 dia / setmana





Serveis i sanitaris	- Neteja i fregat de terres i sanitaris amb productes desinfectants. - Neteja enrajolat de les parets. - Neteja i eixugat aixetes i miralls. - Reposició de paper higiènic de doble full, de paper d'eixugar les mans. així com de sabó líquid de mans - Buidatge papereres - - Neteja de les tovalloles	- 1 dia / setmana
Mobiliari en general	- Netejar taules, cadires, taulells - Treure la pols d'armaris i prestatgeries - Neteja d'ordinadors, màquines d'oficina (fax, fotocopiadores, etc) i telèfons amb productes específics - Buidatge papereres	- 1 dia / setmana - Quinzenal
Portes, parets, finestres	- Neteja portes fusta - Neteja portes de vidre i finestres mostrador amb productes específics	- Trimestral - Quinzenal
Vidres	- Neteja de vidres interiors i suports metàl·lics amb detergents repel·lents i antibaf - Neteja de vidres exteriors i suports metàl·lics amb detergents repel·lents i antibaf	- Trimestral - Trimestral
Llums, aplics, reixes de ventilació, aparells climatització, extintors	- Mantenir nets tots els llums, aplics, difusors, aparells climatització, extintors	- Trimestral
Ventilació de les dependències	- Ventilació dependències	- 1 dia / setmana
Neteja entapissat cadires	- Neteja amb productes específics	- 1 cop any
Esteranyinar	- Treure les teranyines de parets, sostres i mobiliari	- Mensual
Tovalloles banys	- Neteja tovalloles del bany - si s'escau- amb màquina de rentar roba	- Setmanal





Freqüència Servei:

- Dies/setmana: 1 dia a la setmana (dimecres o dijous)
- Hores/dia: 3 hores
 - o Horari: a partir de les 16 hores
- Mesos/any: 12 mesos

ESCOLA CEIP MARE DE DEU DE LA MERCÈ

ESPAI	DETALL	PERIODICITAT
Fregat general del terra	- Aules (petits, mitjans, grans) - Passadissos - Menjador - Aula polivalent	- Diari (dilluns a divendres, rotatori)
Serveis i sanitaris	- Neteja i fregat de terres i sanitaris amb productes desinfectants. - Neteja enrajolat de les parets. - Neteja i eixugat aixetes i miralls. - Reposició de paper higiènic de doble full, de paper d'eixugar les mans, així com de sabó líquid de mans - Buidatge papereres	- Diari (dilluns a divendres) - Trimestral - Diari (dilluns a divendres) - Diari (dilluns a divendres) - Diari (dilluns a divendres)
Menjador	- Neteja i fregat de terres amb productes desinfectants. - Neteja taules, cadires i resta de mobiliari amb productes desinfectants	- Diari (dilluns a divendres) - Diari (dilluns a divendres)
Mobiliari en general	- Netejar taules, cadires, taulells - Treure la pols d'armaris i prestatgeries - Neteja d'ordinadors, màquines d'oficina (fax, fotocopiadores, etc) i telèfons amb productes específics - Buidatge papereres	- Diari (dilluns a divendres) - 1 cop setmana - 1 cop setmana - Diari (dilluns a divendres)





Portes, parets, finestres	- Neteja portes fusta - Neteja portes de vidre i finestres amb productes específics	- Trimestral - Quinzenal
Vidres	- Neteja de vidres interiors amb detergents repel·lents i antibaf - Neteja de vidres exteriors amb detergents repel·lents i antibaf	- 1 cop any 2 cops any
Persianes	Neteja de les persianes amb grup de pressió	- Semestral
Ventilació de les dependències	- Ventilació dependències	- Diària (dilluns divendres)
Esteranyinar	- Treure les teranyines de parets, sostres i mobiliari	- Trimestral
Buidat papereres	- Buidar el contingut de les papereres	- Diari (dilluns a divendres)
Pati escola	- Escombrat pati	- Mensual
Neteja material didàctic i joguines	- Neteja del diferent material amb productes específics	- 1 cop any

Freqüència Servei:

- Dies/setmana: 5 dies (de dilluns a divendres)
 - Hores/dia: 5,5 hores
 - o Horari: a partir de les 17 hores
- Mesos/any: 10 mesos (de setembre a juny)

CASAL ESTIU

*En període de casal d'estiu (última setmana de juny i el mes de juliol), només s'utilitzarà una sola aula.

Freqüència Servei:

- Dies/setmana: 5 dies (de dilluns a divendres)
- Hores/dia: 2 hores
 - o Horari: a partir de les 16 hores
- Mesos/any: (última setmana de juny i el mes de juliol)

CONSULTORI MÈDIC





ESPAI	DETALL	PERIODICITAT
Fregat general del terra		- 3 dies /setmana
Serveis i sanitaris	- Neteja de terres i sanitaris amb productes desinfectants. - Neteja enrajolat de les parets. - Neteja i eixugat aixetes i miralls. - Reposició de paper higiènic de doble full, de paper d'eixugar les mans. així com de sabó líquid de mans - Buidatge papereres	- 3 dies /setmana
Mobiliari en general	- Neteja taules, cadires i altre mobiliari - Treure la pols d'armaris i prestatgeries - Neteja d'ordinadors i telèfons amb productes específics - Buidatge papereres	- 3 dies /setmana
Portes, parets, finestres	- Neteja portes - Neteja portes de vidre d'accés	- Mensual - Quinzenal
Llums, aplics, reixes de ventilació, aparells climatització, extintors	- Mantenir nets tots els llums, aplics, difusors, aparells climatització, extintors.	- Trimestral
Ventilació de les dependències	- Ventilació de totes les dependències	- 3 dies /setmana
Neteja entapissat cadires	- Neteja amb productes específics	- 1 cop any
Esteranyinar	- Treure les teranyines de parets, sostres i mobiliari	- Mensual

Frequència Servei:

- Dies/setmana: 3 dies (dilluns, dimarts i dijous)
 - Hores/dia: 1 hores
 - o Horari: a partir de les 15 hores
- Mesos/any: 12 mesos

LLAR D'INFANTS MUNICIPAL





ESPAI	DETALL	PERIODICITAT
Fregat general del terra		- 5 dies /setmana
Serveis i sanitaris	- Neteja i fregat de terres i sanitaris amb productes desinfectants. - Neteja de les parets. - Neteja i eixugat aixetes i miralls. - Reposició de paper higiènic de doble full, de paper d'eixugar les mans. així com de sabó líquid de mans - Buidatge papereres	- 5 dies /setmana
Mobiliari en general	- Netejar taules, cadires, taulells - Treure la pols d'armaris i prestatgeries - Neteja d'ordinadors, màquines d'oficina (fax, fotocopiadores, etc) i telèfons amb productes específics - Buidatge papereres	- 5 dies /setmana - 1 cop setmana - 1 cop setmana - 5 dies /setmana
Portes, parets	- Neteja portes fusta i parets zona menjador amb productes específics	- Quinzenal
Vidres	- Neteja de vidres interiors amb detergents repel·lents i antibaf - Neteja de vidres exteriors amb detergents repel·lents i antibaf	- Bimensual - 2 cops any
Llums, aplics, reixes de ventilació, aparells climatització, extintors	- Mantenir nets tots els llums, aplics, difusors, aparells climatització, extintors	- Trimestral
Ventilació de les dependències	- Ventilació dependències	- 5 dies /setmana
Neteja de persianes	- Neteja amb productes específics	- Semestral
Esteranyinar	- Treure les teranyines de parets, sostres i mobiliari	- Trimestral
Neteja material didàctic i joguines	- Neteja del diferent material amb productes específics	- 1 cop any





Cuina	Neteja del terra de la cuina	5 dies / setmana
-------	------------------------------	------------------

Freqüència Servei:

- Dies/setmana: 5 dies (de dilluns a divendres)
- Hores/dia: 1 hores
- Mesos/any: 11 mesos (de setembre a juliol)

LOCAL SOCIAL

ESPAI	DETALL	PERIODICITAT
Fregat general del terra		- 1 dia/ setmanal
Serveis i sanitaris	- Neteja i fregat de terres i sanitaris amb productes desinfectants. - Neteja enrajolat de les parets. - Neteja i eixugat aixetes i miralls. - Reposició de paper higiènic de doble full, de paper d'eixugar les mans. així com de sabó líquid de mans - Buidatge papereres	- 1 dia/ setmanal - Trimestral - 1 dia/ setmanal - 1 dia/ setmanal - 1 dia/ setmanal
Mobiliari en general	- Netejar taules i cadires - Treure la pols d'armaris - Buidatge papereres	- 1 cop al mes - 1 cop al mes - 1 dia/ setmanal
Portes, parets, finestres	- Neteja portes fusta	- Trimestral
Vidres	- Neteja de vidres exteriors amb detergents repel·lents i antibaf	- 2 cops any
Llums, aplics, reixes de ventilació, aparells climatització, extintors	- Mantenir nets tots els llums, aplics, difusors, aparells climatització, extintors	- Trimestral
Ventilació de les dependències	- Ventilació dependències	- 1 dia/ setmanal
Esteranyinar	- Treure les teranyines de parets, sostres i mobiliari	- Trimestral
Ascensor	- Neteja vidre - Neteja teclat i botons	- Trimestral





	- Neteja aluminis amb producte específic	
--	--	--

Freqüència Servei:

- Dies/setmana: 1 dia cada dues setmanes
- Hores/dia: 2 hores
- Horari: a concretar
- Mesos/any: 12 mesos

SALA DE BALL CCR

ESPAI	DETALL	PERIODICITAT
Pista de ball i "palcos"	- Recollida d'envasos i brossa - Escombrat i fregat general de la pista - Buidatge papereres	- 5 cops l'any
Serveis i sanitaris	- Neteja i fregat de terres i sanitaris amb productes desinfectants. - Neteja enrajolat de les parets. - Neteja i eixugat aixetes i miralls. - Reposició de paper higiènic de doble full, de paper d'eixugar les mans. així com de sabó líquid de mans - Buidatge papereres	- 5 cops l'any
Mobiliari en general	- Netejar taules - Buidatge papereres	- 5 cops l'any

Freqüència Servei:

- Dies/setmana: 5 vegades l'any
- Hores/dia: 9 hores
- Horari: a concretar
- Dies extraordinaris





LOCAL SOCIAL ANTIGUES ESCOLES PORTELL

ESPAI	DETALL	PERIODICITAT
Fregat general del terra		- 2 cops l'any
Serveis i sanitaris	- Neteja i fregat de terres i sanitaris amb productes desinfectants. - Neteja enrajolat de les parets. - Neteja i eixugat aixetes i miralls. - Reposició de paper higiènic de doble full, de paper d'eixugar les mans. així com de sabó líquid de mans - Buidatge papereres	- 2 cops a l'any - 2 cops a l'any - 2 cops a l'any - 2 cops a l'any
Mobiliari en general	- Netejar taules i cadires - Treure la pols d'armaris - Buidatge papereres	- 2 cops a l'any
Portes, parets, finestres	- Neteja portes fusta	- 2 cops a l'any
Vidres	- Neteja de vidres exteriors amb detergents repel·lents i antibaf	- 2 cops a l'any
Llums, aplics, reixes de ventilació, aparells climatització, extintors	- Mantenir nets tots els llums, aplics, difusors, aparells climatització, extintors	- 2 cops a l'any
Ventilació de les dependències	- Ventilació dependències	- 2 cops a l'any
Esteranyinar	- Treure les teranyines de parets, sostres i mobiliari	- 2 cops a l'any

Freqüència Servei:

- Dies/setmana: 2 cops l'any
- Hores/dia: 4 hores
- Horari: a concretar

VESTUARIS DEL CAMP DE FUTBOL I CASETA ÀRBITRE





ESPAI	DETALL	PERIODICITAT
Fregat general del terra		- Quinzenal
Serveis i sanitaris	- Neteja i fregat de terres i sanitaris amb productes desinfectants. - Neteja enrajolat de les parets. - Neteja i eixugat aixetes i miralls. - Reposició de paper higiènic de doble full, de paper d'eixugar les mans. així com de sabó líquid de mans - Buidatge papereres	- Quinzenal - Quinzenal - Quinzenal - Quinzenal
Mobiliari en general	- Netejar taules i cadires - Treure la pols d'armaris - Buidatge papereres	- Mensual
Portes, parets, finestres	- Neteja portes fusta	- Trimestral
Vidres	- Neteja de vidres exteriors amb detergents repel·lents i antibaf	- Trimestral
Llums, aplics, reixes de ventilació, aparells climatització, extintors	- Mantenir nets tots els llums, aplics, difusors, aparells climatització, extintors	- Quinzenal
Ventilació de les dependències	- Ventilació dependències	- Quinzenal
Esteranyinar	- Treure les teranyines de parets, sostres i mobiliari	- Quinzenal

Freqüència Servei:

- Dies/setmana: 1 dia cada dues setmanes (quinzenal)
- Hores/dia: 2 hores
- Horari: a concretar

7. Criteris ambientals

7.1 Productes químics

L'empresa adjudicatària del servei haurà d'aportar quan sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Ramon, un llistat amb tots els productes químics a utilitzar. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que





puguin ser d'interès, com ara la seva composició. Tots els productes hauran de ser fàcilment biodegradables.

Tots els productes hauran d'estar correctament etiquetats, no podent-se utilitzar envasos que no estiguin identificats. Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes comunitàries.

7.2 Recollida i tractament de residus

Tots els productes que s'emprin per a la neteja de qualssevol edifici o instal·lació municipal han de ser correctament tractats pel que fa al seu reciclatge i recollida.

L'empresa té l'obligació de tractar els residus correctament i separar-los segons el seu tipus.

Pel que fa a la recollida de residus dins els edificis i equipaments municipals, l'empresa adjudicatària està obligada a tractar correctament la recollida del paper i dipositar-lo en el contenidor de color blau per al seu correcte reciclatge.

Pel que fa a la resta de tipus de residus (plàstic, vidre, orgànic...), en aquells edificis municipals en els que se'n generin, l'empresa adjudicatària estarà obligada a tractar correctament la seva recollida i dipositar-los en el contenidor que correspongui.

7.3 Estalvi i eficiència energètica

A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia elèctrica, calefacció i aigua, el personal adscrit als serveis objecte de la present contractació, haurà d'observar escrupolosament les normes dictades pels serveis municipals. Independentment d'això, l'empresa ha de preveure en el seu mètode de treball, circuits d'actuació que permetin treballar encenent i apagant els llums per sectors, evitant que tots els llums d'un edifici estiguin encesos alhora. De l'incompliment d'aquestes normes, serà responsable l'empresa adjudicatària.

És molt important que el personal que realitzi les tasques de neteja, posi especial atenció en utilitzar els serveis de llum, climatització, aigua, etc, quan siguin estrictament necessaris, i faci un ús racional i vetlli, perquè al finalitzar el servei, no quedi res encès, tanqui totes les finestres, connecti l'alarma de l'edifici i s'asseguri que l'edifici que correspongui, quedi tancat.

8. Responsabilitats de l'empresa adjudicatària

El contractista respectarà i vetllarà en tot moment pel compliment rigorós de totes les normatives legals que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi i del de l'Ajuntament de Sant Ramon que pugui resultar afectat pels treballs.

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront de l'Ajuntament de Sant Ramon com enfront de tercers. Per això, disposarà de les assegurances adequades per a la prestació del servei de neteja objecte de la present contractació. Pel que respecte a la pòlissa de Responsabilitat Civil, tindrà una cobertura mínima de 600.000 euros per sinistre i anualitat, i haurà de





cobrir no solament les conseqüències de l'acció o omissió de determinades tasques, sinó d'aquelles derivades de la seva incorrecta execució, d'acord amb les normatives d'obligat compliment i/o protocols propis, establerts per l'Ajuntament, o regles de bona pràctica aplicables al contracte.

9. Despeses a càrrec del contractista

Anirà a càrrec de l'adjudicatari l'abonament de les despeses següents: Són a càrrec del contractista, les despeses derivades de la formalització del contracte, les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars. Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i la quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

10. Penalitats i resolució del contracte

Seràn d'aplicació les exposades al plec de clàusules administratives particulars.

ANNEX I - SUPERFÍCIES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Equipament	Distribució	Superfície útil (aproximada)
Dependències Ajuntament de Sant Ramon	Despatxos	312 m ²
	Sales reunions i sala Plens	
	Lavabos	
	Arxiu	
	Entrada, vidrieres escales	
Escola CEIP Mare de Déu de la Mercè	Aula comunitat de petits	561 m ² + 475 m ² (pati)
	Aula comunitat de mitjans	
	Aula comunitat de grans	
	Aula psicomotricitat	
	Lavabos	
	Menjador	
	Pati	
	Despatxos	
	Escales	
Consultori mèdic	Sala metge	85 m ²
	Sala infermera	
	Lavabos	
	Vestíbul i accessos	
Llar d'infants municipal	Aula	85 m ²
	Accés entrada	





Local social Sant Ramon		200 m ²
Vestuaris del camp de futbol	Vestuaris equip local i visitant	140 m ²
Sala de ball CCRR	Entrada i passadís	765 m ²
Local social antigues escoles de Portell	Sala de baix	170 m ²

ANNEX II - RELACIÓ DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I HORARIS DE SERVEI DE NETEJA

Dependències	Hores mensuals											
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setem bre	Octu bre	Novem bre	Desem bre
Dependències municipals Ajuntament de Sant Ramon	12	12	15	12	12	15	12	12	12	12	15	12
Escola CEIP Mare de Déu de la Mercè	93,5	110	126,5	88	121	93,5			99	110	115,5	82,5
*Escola: Casal estiu						10	42					
Consultori mèdic	13	12	14	11	14	13	12	10	12	13	13	10
Llar d'infants municipal	17	20	23	16	22	17			18	20	21	17
Local social Sant Ramon	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Sala de ball CCRR		9			9			9			9	
Local social, antigues escoles de Portell					4			4				
Vestuaris camp de futbol	4	4	4	4	4	4		2	4	4	4	
Total hores mensuals	147,5	175	190,5	139	194	160,5	74	45	153	167	185,5	
Total	1.762,5											

Codi Validació: 6XPR2RHSGM33RHJECDE62S2QL
 Verificació: https://santramon.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico





hores
anuals

* La distribució d'hores mensuals de l'escola i llar d'infants pot variar lleugerament en funció del calendari escolar de cada curs.

*A l'Escola, en períodes de vacances, hi ha comptades sempre 1 o 2 dies extra (5'5 hores dia) de neteja a fons.

* Local social Sant Ramon: al gener hi ha comptat un dia més, per Reis.

*Sala de ball: Carnaval, festa infantil, Festa Major Sant Ramon, Ninotada. La distribució d'hores pot variar en funció de la data concreta de les festes.

* Es crea una borsa de 75 hores/any per imprevistos, al preu/hora que resulti de l'adjudicació.

ANNEX III - ESTUDI ECONÒMIC

1. Estimació dels costos del servei

A) Costos salarials

Pel que respecta a costos salarials, s'aplica el conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, aprovat per Resolució EMT1729/2023, de 9 de maig (DOGC núm. 8921, de 23 de maig de 202 que és el següent, concretament per al nivell personal netejador:

Càlcul retribució anual: nivell personal netejador 2025			
Salari base	976,24€	x 12 =	11.714,92€
Plus conveni	202,32€	x 12 =	2.427,69€
Càlcul pagues extres	$976,24 \times 12 : 365 \times 90 + 202,32 (P. conv) \times 3$		3.495,56€
Total anual			17.638,17#

B) Altres costos

Seguidament, per continuar amb l'estimació del cost de personal es preveuen altres despeses, tal com es detalla en els imports i percentatges següents:





- Material 4% del cost del personal = 0,54€
- Maquinària 1,5% del cost del personal = 0,20€
- Vestuari / EPIS/ PRL 1,7% del cost del personal = 0,23€
- Transport 3% del cost del personal = 0,40€

Finalment i per tal de poder considerar tots aquells costos indirectes del servei i un marge de benefici per l'empresa s'aplica els següents percentatges:

- Benefici industrial 6,00%
- Despeses generals 9,96%

C) Resum

Concepte	Cost	Percentatges
Sou total	17.638,17€	
Seguretat Social	6.173,36€	35,00%
Cost total laboral anual	23.811,53€	
Hores anuals conveni	1.792	
Cost hora laboral	13,29€	
Material	0,54€	
Maquinària	0,20€	
Vestuari, EPIS, PRL	0,23€	
Transport	0,40€	
SUBTOTAL	14,66€	
Benefici industrial	0,88€	6,00%
Despeses generals	1,46€	9,96%
TOTAL S.IVA	17,00 €/h	

2. Pressupost base de licitació

Tal com estableix l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el pressupost base de licitació, considerant l'Impost sobre el valor afegit, ascendeix a 72.509,25€, tal com es detalla a continuació:

TOTAL: [1.762,5 h/any X 17 €/ h X (2 anys)] = **59.925,00 euros**
IVA 21% **12.584,25 euros**
Pressupost base de licitació 72.509,25 euros

3. Duració i Valor estimat del contracte





Duració. El contracte, un cop formalitzat, tindrà una **durada** de **2** anys a comptar des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g de la Llei 9/2017.

El contracte **es podrà prorrogar** de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació o aquell a qui ho hagi delegat, per **dos anys**.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la Llei 9/2017.

Preu: [1.762, 5 h/any X 17 €/ h X 2 anys] X 1,21 = **72.509,25 euros (IVA inclòs)**

Valor estimat: : [1.762,5 h/any X 17 €/ h X (2+2) anys] + 75 h. borsa X 4 anys x 17 €/h] = **124.950 euros (sense IVA)**

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

