

Servei de Neteja
de
l'Hospital Universitari Germans Trias i
Pujol i altres entitats ubicades a l'edifici

Índex

1. Objecte del contracte
2. Abast del servei
3. Descripció del servei
 - 3.1. Funcions generals de l'empresa adjudicatària
 - 3.2. Servei de neteja interior
 - 3.2.1 Zones de risc alt
 - 3.2.2 Zones de risc mitjà
 - 3.2.3 Zones de risc baix
 - 3.3. Prestacions complementàries
 - 3.3.1 Gestió intracentre de residus
 - 3.3.2 Neteja d'exteriors
 - 3.3.3 Neteja d'obres
 - 3.3.4 Elements d'higiene dels lavabos
 - 3.3.5 Hostatgeria
 - 3.3.6 Recollida vessament de residus biològic i/o químic
 - 3.4. Horari i cobertura de la prestació de servei
4. Recursos per a la prestació del servei
 - 4.1. Recursos humans
 - 4.1.1 Adequació progressiva de la plantilla
 - 4.1.2 Gestió de situacions singulars
 - 4.1.3 Subrogació de la plantilla
 - 4.1.4 Formació
 - 4.1.5 Uniformitat
 - 4.1.6 Encarregat general i responsable de qualitat
 - 4.2. Recursos materials
 - 4.2.1 Equipament, maquinària i utilitatge
 - 4.2.2 Programa informàtic
 - 4.2.3 Utilització dels locals
 - 4.2.4 Subministraments
5. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària
 - 5.1. Genèriques
 - 5.1.1. Seguretat i salut laboral
 - 5.1.2. Realització d'obres
 - 5.1.3. Assegurança
 - 5.1.4. Protecció de dades
 - 5.2. Específiques del servei de neteja
6. Sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte
7. Altres condicions del contracte
 - 7.1. Durada
 - 7.2. Preu de licitació
 - 7.3. Revisió de preus
 - 7.4. Modificacions de contracte
 - 7.5. Facturació
8. Presentació de les ofertes
9. Criteris d'adjudicació
10. Condicions especials d'execució
11. Annexos del Plec de Prescripcions Tècniques
 - Annex 1_ Plànols de l'edifici
 - Annex 2_ Mesurament de les diferents zones de risc
 - Annex 3_ Relació de persones segons categoria, jornada i antiguitat
 - Annex 4_ Acords existents entre treballadors i empresa
 - Annex 5_ Taula salarial personal de neteja
 - Annex 6_ Requeriments tècnics específics Banc de Sang (BST)

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació integral del servei de neteja de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol (HUGTiP), incloent-hi totes les seves instal·lacions assistencials i no assistencials, garantint uns estàndards elevats de qualitat, neteja i desinfecció, sostenibilitat ambiental, innovació i responsabilitat social.

Si bé aquest procediment s'estructura en un únic lot amb un únic adjudicatari, es tracta d'una contractació conjunta de les entitats que ocupen l'espai físic de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol (HUGTiP), en base a l'acord de contractació conjunta signat entre l'HUGTiP i aquestes entitats.

A continuació, es detallen els espais actualment ocupats per les esmentades entitats:

Entitat		Superfície actual
HUGTiP	l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol	157.025,72 m ²
ICO	Institut Català d'Oncologia Badalona	6.761,67 m ²
BST	Banc de Sang (Veure Annex 6: Requeriments tècnics específics BST)	345,73 m ²
IDI	Institut de Diagnòstic de la Imatge	281 m ²

El servei s'executarà d'acord amb les prescripcions tècniques contingudes en aquest plec, que seran d'aplicació general per a tot l'àmbit objecte del contracte. A efectes de governança i seguiment del contracte, cada entitat (ICO, IDI i BST) actuarà com a interlocutor directe amb l'empresa adjudicatària pel que fa a la gestió diària del servei i a la comunicació de qualsevol requeriment addicional dins del seu àmbit d'actuació. Igualment, la facturació es realitzarà de manera diferenciada per a cadascuna de les entitats participants, d'acord amb el repartiment d'espais i serveis efectivament prestats. Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta econòmica diferenciada per a cadascuna de les entitats participants (HUGTiP, ICO, IDI i BST), especificant clarament els imports corresponents a cada empresa, d'acord amb els criteris i la distribució d'espais definits en aquest plec.

Les infeccions relacionades amb l'assistència sanitària (IRAS) són aquelles que es desenvolupen durant o després de l'atenció sanitària, i que no estaven presents ni en incubació en el moment de l'ingrés. Les IRAS tenen un impacte clínic i econòmic molt rellevant: augmenten la morbiditat i la mortalitat, allarguen les estades hospitalàries i generen un increment considerable dels costos sanitaris. A més, afavoreixen la propagació de microorganismes multiresistents, constituint una amenaça creixent per a la salut pública.

La neteja i desinfecció dels espais sanitaris constitueixen un element essencial en la prevenció de les infeccions relacionades amb l'assistència sanitària i, per extensió, en la seguretat dels pacients, dels professionals i dels visitants. En l'àmbit hospitalari, l'entorn pot actuar com a reservori de microorganismes patògens, inclosos bacteris multiresistents, que poden persistir en superfícies i equipaments durant períodes prolongats i afavorir la transmissió creuada.

Per aquest motiu, organismes internacionals com els Centers for Disease Control and Prevention (CDC), el National Health Service (NHS) i l'Organització Mundial de la Salut (OMS) recomanen establir programes estructurats de neteja ambiental com a part integral dels sistemes de control d'infeccions. Aquest servei ha

de garantir una eliminació eficient de la càrrega microbiana mitjançant l'ús de productes homologats, procediments estandaritzats i personal format específicament per a entorns sanitaris.

Un servei de neteja hospitalària ben gestionat i adaptat a les particularitats assistencials de cada àrea (crítics, quiròfans, zones d'alt risc, etc.) contribueix a mantenir un entorn segur, optimitza la qualitat dels processos assistencials i redueix la incidència d'IRAS, amb el consegüent impacte positiu en la salut pública i en els costos derivats de complicacions infeccioses.

Per tot plegat, aquest servei és considerat estratègic i s'ha de contractar amb criteris de qualitat, traçabilitat i competència tècnica, en línia amb els estàndards científics i normatius vigents.

El servei de neteja també es concep com un instrument estratègic per impulsar la transició ecològica dins l'àmbit hospitalari, d'acord amb els principis de la contractació pública verda (a escala catalana, estatal i europea) i en alineació directa amb el Pacte Verd Europeu (European Green Deal). Aquesta iniciativa de la Comissió Europea estableix com a prioritat la reducció d'emissions, l'eficiència en l'ús de recursos, la promoció de l'economia circular i la protecció de la salut humana i el medi ambient mitjançant polítiques públiques transformadores. En aquest cas, com a marc de transformació institucional per a una sanitat pública responsable ambientalment, socialment i econòmicament.

Aquest contracte vol contribuir a la transformació verda del sistema sanitari català, impulsant pràctiques d'alt impacte ambiental positiu, sempre alineades amb l'objectiu principal que és la neteja hospitalària com a principi fonamental per a la prevenció d'infeccions, i fomentant la innovació com a palanca de canvi en la gestió dels serveis hotelers hospitalaris. És per aquest motiu que el servei de neteja regulat per aquest plec té en compte:

- Assegurar la higiene ambiental de totes les àrees assistencials i no assistencials, mitjançant la neteja i desinfecció sistemàtica de superfícies, paviments, mobiliari i equipaments, amb especial atenció a les zones d'alt risc.
- Aplicar protocols de neteja i desinfecció basats en l'evidència científica i en les recomanacions de les autoritats sanitàries competents, sostenibles i adaptatius segons les zones de risc (alta, mitjana, baixa).
- Promoure la sostenibilitat i la seguretat ambiental, amb l'ús racional de recursos, productes homologats i pràctiques que minimitzin riscos per a la salut i el medi ambient:
 - o L'ús prioritari de productes amb ecoetiqueta reconeguda i baixa toxicitat, sempre que estigui indicat pels protocols de neteja del centre, segons àrees de risc.
 - o L'ús de maquinària de baix impacte ambiental, amb criteris d'eficiència energètica, emissions acústiques mínimes i innovacions tècniques aplicades a la millora del rendiment i la seguretat.
 - o Un sistema de control ambiental proactiu per part de l'empresa, amb indicadors clau de rendiment (KPI) i memòries anuals de sostenibilitat
- Garantir la traçabilitat i el control de qualitat del servei, mitjançant sistemes de registre, inspecció, auditories internes i indicadors objectius de compliment. La implantació de sistemes de traçabilitat digital i control remot per garantir el seguiment de les tasques en temps real, l'ús eficient de recursos i la generació de dades ambientals auditable. La inclusió de mecanismes de gestió innovadora del servei, com ara plataformes digitals independents de l'empresa adjudicatària per a la coordinació, notificació, avaluació i optimització de les tasques.
- Disposar de personal específicament format i acreditat en neteja hospitalària, formació específica i continuada del personal adscrit al contracte, amb especial atenció a coneixements específics de

control d'infeccions, ús segur de productes químics i bones pràctiques de manipulació, bioseguretat, l'eficiència en la gestió de residus i la separació selectiva.

Compliment normatiu i alineament estratègic del servei

El servei objecte d'aquest contracte contribueix de manera directa al compliment dels principis i objectius establerts en matèria de contractació pública estratègica, sostenibilitat, eficiència i seguretat sanitària. En concret, s'alineja amb:

- Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, en tant que promou una contractació estratègica basada en criteris de qualitat, sostenibilitat i responsabilitat social.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, especialment pel que fa a l'eficiència en l'ús dels recursos públics, la promoció d'aspectes ambientals i socials, i la millora de la qualitat dels serveis prestats.
- Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic
- Pla de Contractació Pública Ecològica del MITECO 2018–2025, que fomenta l'adquisició de serveis amb impacte ambiental reduït i l'ús responsable de productes químics.
- Estratègia de Compra Pública Verda de Catalunya 2022–2025, en l'àmbit de la contractació de serveis essencials amb criteris ambientals.
- Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que estableix mesures per reduir l'impacte ambiental dels serveis i l'ús de productes generadors de residus.
- Pacte Verd Europeu, en tant que aquest servei fomenta la transició ecològica i la gestió sostenible dels recursos públics.
- Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS):
 - ODS 3 (Salut i benestar): Reducció de riscos ambientals per a la salut hospitalària.
 - ODS 6 (Aigua neta): Optimització en l'ús d'aigua en la neteja.
 - ODS 12 (Producció i consum responsables): Productes sostenibles i gestió eficient dels recursos.
 - ODS 13 (Acció pel clima): Reducció d'emissions associades al servei.
 - ODS 17 (Aliances per assolir els objectius): Promoció de col·laboració amb proveïdors verds.
- Real Decret 214/2025, de 18 de març, creació del registre de petjada de carboni, compensació i projectes d'absorció de CO₂
- Normes UNE-EN 13549 i UNE-EN 13697, sobre qualitat i eficiència de la neteja.
- Reglament (UE) núm. 528/2012, relatiu a la comercialització i ús de productes biocides. Han d'estar autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.
- UNE-EN 17126:2019 que regula l'ús de productes amb activitat esporicida comprovada en zones amb presència o sospita de bacteris formadors d'espores (com *Clostridioides difficile*) o en neteges terminals després d'un brot
- UNE-EN 14885:2023 que regula l'aplicació de les normes europees d'assaig per a desinfectants i antisèptics químics
- Reglament (UE) 2023/1542, sobre etiquetatge ecològic.
- Protocol d'atenció segura de l'ICS (abril 2024)
- National Standards of Healthcare Cleanliness 2025

Qualsevol nova disposició normativa aplicable que entri en vigor durant la vigència del contracte s'aplicarà automàticament, i l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-s'hi sense dret a revisió de preus, excepte en els supòsits previstos al punt 7.

2. Abast del servei

La prestació integral del servei de neteja inclou:

- neteja d'interiors i neteja d'exterior (neteja ordinària i extraordinària), inclou els serveis complementaris (decatat, cristal·litzat, tractament de paviments, neteja de vidres, retirada de cartells, etc.)
- prestacions complementàries afins a la neteja:
 - gestió intracentre de residus (inclou la neteja dels contenidors de transport i dels contenidors fixes ubicats als diferents serveis)
 - col·locació d'elements d'higiene als lavabos
 - col·locació de barreres físiques o absorbents per evitar la transmissió de microorganismes, formació de taques o riscos de rrelliscades, segons indicacions del Control d'Infecció
 - canvi de cortines de box o d'habitació, inclòs el muntatge i desmuntatge per a la seva higienització, seguint indicacions de Control d'Infecció
 - espais d'hostatgeria i espais ocupats pel SEM
 - qualsevol altra actuació que sigui necessària per garantir la salubritat ambiental, la seguretat del pacient i la prevenció de riscos biològics, dins l'àmbit de competència del servei de neteja.

Pel que fa a la neteja, Control d'Infecció distingeix **3 tipus de zones diferents**, en funció del tipus d'activitat que s'hi practica, el tipus de pacient que s'hi atén i el risc que pot suposar pel pacient determinats nivells de contaminació:

- Zones de Risc Alt
- Zones de Risc Intermedi
- Zones de Risc Baix

S'adjunten els plànols dels espais objecte del contracte i un quadre resum amb el mesurament de les superfícies segons tipologia i nivell de risc. Tanmateix, s'adverteix expressament que poden existir discrepàncies puntuals entre els plànols (Annex 1) i el mesurament de les diferents zones de risc (Annex 2). Aquestes possibles discrepàncies, en tot cas, serien en relació a les superfícies, no a la classificació del risc. La informació de referència és la que conté l'Annex 2, ja que l'Annex 2 reflexa la situació en el moment de la licitació. No s'atendran reclamacions posteriors derivades en aquest sentit.

- **Annex 1: Plànols de l'edifici**
- **Annex 2: Mesurament de les diferents zones de risc**

1. Zones de Risc Alt

Es consideren zones de risc alt totes aquelles àrees que tenen alta probabilitat de contaminació microbiana, de transmissió i/o on es realitzen activitats amb major risc d'infecció.

Localització	Zona Risc Alt
Planta Soterrani	Esterilització Radiofarmàcia
Planta Baixa Edifici General	Urgències: - Boxes semicrítics urgències (Nou Bloc quirúrgic) - Boxes aïllats Banc de Sang (sala afèresi_laboratori transfusions_vestidor) Angiògrafs Àrea Quirúrgica Oftalmologia (Edifici polivalent)
Planta 1a	Bloc quirúrgic: - Q. Programats - Q. Urgències - Q. locals - Q. Parts Bloc quirúrgic (Nou Bloc quirúrgic) Sales Blanques (Farmàcia) URPA (Edifici polivalent) Reanimació (Edifici polivalent)
Planta 2a	Bloc quirúrgic: - Q. programats - Q. CMA - Q. locals i litotrícia Bloc quirúrgic (Nou Bloc quirúrgic) Hemodiàlisi UCI general (Edifici General i Edifici Polivalent) VIC UCO Electrofisiologia Hemodinàmica UPAC
Planta 3a	Endoscòpies (Edifici polivalent)
Plantes: 3a-13a Edifici General 3a-7a Edifici maternal	UCI neonatal Habitacions especials: - Aïllament - Semicrítics - Càmera

2. Zones de Risc Intermedi

Es consideren zones de risc intermedi totes aquelles àrees d'assistència als pacients i/o aquelles on es manipulin productes que després entraran en contacte amb els pacients i no estan incloses en les altres zones de risc.

En l'Àrea de Consultes Externes, i en funció de l'activitat que s'hi realitza, es desglosa en Zona de Risc Intermedi A (gabinets i activitat més intensiva) i Zona de Risc Intermedi B.

Localització	Zona Risc Intermedi (A i B)
Planta Soterrani	Medicina nuclear Radioteràpia (ICO) Laboratori patologia molecular Mortuori, sala necròpsies i cambres frigorífiques
Planta Baixa Edifici General	Urgències: - Accés - Boxes - Sales d'espera - Triatge - Zones comunes Banc de sang Serveis centrals RX Ressonància Magnètica (IDI) Consultes Externes zona A: - Proves Funcionals Digestives - Sales de cures: COT, Vascular, UFFIS - Quiròfan Dermatologia - Unitats Funcionals Cap i Coll i Mama. Consultes Externes que no s'especifiquin com a zona A. Rehabilitació Hospital de dia polivalent (Edifici polivalent)
Planta 1a	Consultes Externes zona A: - Gine biòpsies - Cistoscòpies i Biòpsies pròstata. - Sales de cures: Peu diabètic, Cirurgia, ORL, Plàstica. - Quiròfan: OFT, Plàstica Consultes Externes que no s'especifiquin com a zona A Laboratoris: - Hematologia - Bioquímica - Anatomia patològica Farmàcia Clínica del Dolor Urgències parts - Boxes - Triatge - Zones comunes - Vestuari Hospital Modular Hospitalització a Domicili Hospital Modular UIC
Planta 2a	Laboratoris: - Microbiologia - Irsi Caixa H Dia VIH UPIC (Fundació IGTP)
Plantes: 3a-12a Edifici General 3a-7a Edifici maternal	Habitacions Zones comunes HUGTIP de Dia Psiquiatria Vestuaris àrea quirúrgica (Nou Bloc quirúrgic)

3. Zones de Risc Baix

Es consideren zones de risc baix totes aquelles àrees on no es realitza assistència al pacient.

Localització	Zona Risc Baix
Totes	Passadissos Escales Àrees administratives Ascensors WC públics Vestíbuls
Edifici tèrmica	Àrees administratives Magatzems
Planta Soterrani	Vestuaris Manteniment Electromedicina Informàtica Llenceria i Magatzem Bugaderia Magatzems Arxius Seguretat Hostatgeria Impremta
Planta Baixa Edifici General	Sala d'actes Consergeria Arxius Magatzem general SEM
Planta 1a Hospital Modular	Capella Àrees administratives
Planta 2a Hospital Modular	Àrees administratives
Plantes: 3a-12a Edifici General 3a-7a Edifici maternal Hospital Modular	Administració ICO Farmàcia ICO Àrees administratives

L'Hospital Modular, depenent dels usos, podrà tenir protocols d'alt risc (pacients aïllats), mig risc (pacients hospitalitzats no aïllats, consultes externes, etc.) o baix risc (usos administratius). Aquests usos es determinaran segons les necessitats assistencials i s'hauran d'adaptar els recursos i les facturacions en cada moment.

Així mateix, i donada l'evolució d'obertura de nous espais, en cas de requerir-se per motius assistencials redefinir espais o obrir-ne o tancar-ne, previ avís a l'adjudicatari, s'hauran d'ajustar els recursos necessaris en cada moment als metres quadrats i risc i conseqüentment la seva facturació.

L'escenari de l'Annex 2 i el pressupost de licitació defineix un escenari de necessitats que la realitat pot fer variar i per tant els recursos i costos.

3. Descripció del servei

3.1 Funcions generals de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de seguir els protocols específics de neteja elaborats per l'HUGTIP, així com aquestes normes de caràcter general:

1. Es netejarà sempre que es constati brutícia, bé pel personal de neteja assignat de manera fixa en una zona concreta, bé pel personal itinerant sol·licitat a aquest efecte pels interlocutors autoritzats de l' HUGTIP.
2. En cap cas, llevat de les àrees de sales de màquines, galeries de serveis, etc. es podran utilitzar escombres, plomalls i/o altres estris o equips susceptibles d'aixecar pols. Tampoc es podran utilitzar productes de fumigació ni ambientadors polvoritzats o en esprai.
3. El **sistema de neteja amb microfibra** és el sistema d'elecció. Els requisits mínims imprescindibles d'aquest sistema són:
 - a. Baïetes i mopes tèxtils de microfibra amb la garantia que tenen l'adequada qualitat per a una òptima retirada de la brutícia. Es proporcionarà diàriament a les operàries de cada unitat el número adient de baïetes i mopes segons procediment. Es vetllarà perquè el recanvi correcte dels tèxtils vells es faci adequadament.
 - b. Sistemes de transport i rebuig: es disposarà dels sistemes de transport adients de baïetes i mopes netes. Un cop utilitzades, aquestes es recolliran al mateix punt d'ús en bossa blanca de tela.
 - c. Sistemes d'impregnació: la impregnació amb detergent i desinfectant de baïetes i mopes ha de fer-se amb sistemes que garanteixin la concentració desitjada.
 - d. Sistema de neteja i magatzem de tèxtils: els tèxtils bruts es rentaran en rentadora centralitzada a la temperatura adequada per a garantir una correcta desinfecció. Un cop nets, els tèxtils es guardaran en un espai net exclusiu per aquest fi.

El **sistema tradicional de fregar** es realitzarà només en les zones determinades per Control d'Infecció valorant les especificitats de cada servei. (Quiròfans, Bioquímica, etc.).

Sempre que la Subcomissió d'Higiene Hospitalària ho indiqui, per necessitats especials d'algun servei o per situació de brot, l'empresa haurà de subministrar i utilitzar baïetes/mopes d'un sol ús.

4. Desinfecció de superfícies amb noves tecnologies

Amb l'objectiu de millorar l'efectivitat de les actuacions de neteja i control d'infeccions, el servei contractat haurà d'incloure sistemes de desinfecció ambiental avançats, no contaminants i d'alta eficàcia, que actuïn com a complement a les tècniques convencionals. Aquests sistemes hauran de ser especialment indicats per a:

- Zones d'alt risc assistencial (crítics, quiròfans, aïllaments, etc.)
- Situacions de brot epidèmic o infecció nosocomial
- Netejes terminals o extraordinàries en habitacions i espais comuns

A) TECNOLOGIA DE DESINFECCIÓ PER LLUM ULTRAVIOLADA (UV-C)

La tecnologia de llum ultraviolada s'incorporarà com a sistema de desinfecció complementari, seguint les pautes següents:

- No substitueix la neteja convencional, sinó que la complementa.
- Aplicació limitada a les àrees indicades per la Subcomissió d'Higiene Hospitalària
- Ús exclusiu per part de personal tècnicament format i autoritzat
- La no aplicació de la UV-C no serà motiu per bloquejar o impedir la utilització d'un espai assistencial.

Característiques tècniques mínimes exigibles:

- Emissió d' UV de *banda ampla* (200–280 nm)
- Eficàcia entre 2 i 10 minuts, amb reduccions de patògens – inclosos espores – entre log 4 i 8 segons els estudis clínics .
- Sistema amb sensors de presència, tancament automàtic i control remot per garantir la seguretat del personal.
- Eficàcia mínima documentada del 99,99% (log 4) sobre bacteris, fongs i virus d'interès clínic.
- Compliment de la norma UNE-EN ISO 15858:2022 sobre seguretat per a sistemes de desinfecció UV-C.
- Equips amb certificació CE i informes d'eficàcia microbiològica validats per laboratoris independents.

B) TECNOLOGIA DE BIONETEJA I DESINFECCIÓ PER VAPOR SEC SATURAT (VSS)

Els equips de vapor sec a alta temperatura i pressió s'hauran d'utilitzar com a eina complementària per a la desinfecció en zones i situacions especialment sensibles, com ara:

- Habitacions amb pacients aïllats per infeccions multiresistents.
- Zones quirúrgiques i crítiques amb presència de biofilms o contaminants inerts.
- Superfícies delicades o d'elevat contacte on es busqui evitar l'ús de químics agressius.

Característiques tècniques mínimes exigibles:

- Generació de vapor sec saturat a temperatura mínima de 90°C i pressió suficient per garantir penetració en superfícies poroses. La temperatura i pressió han de ser controlades i constants.
- Sistemes homologats per ús sanitari, amb certificació ISO 13485 o equivalent.
- Dispositius que assegurin una eficàcia esporicida i bactericida validada per assaigs
- Mínim impacte ambiental: sense emissions de residus químics, ni generació de residus líquids o gasosos.
- Manual de bones pràctiques, traçabilitat i capacitat de documentar aplicacions en registre digital o manual.

CRITERIS DE SOSTENIBILITAT I IMPACTE ECOLÒGIC

Els sistemes tecnològics hauran de contribuir a:

- Reduir o eliminar la utilització de desinfectants químics, promovent entorns més segurs i sostenibles.
- Minimitzar residus i emissions contaminants associats a la neteja convencional.
- Assegurar la traçabilitat, validació i documentació dels tractaments aplicats.

CONTROL I SEGUIMENT

Totes les actuacions tecnològiques seran coordinades amb la Subcomissió d'Higiene Hospitalària i el Servei de Control d'Infecció, i documentades mitjançant registre traçable i verificable. L'empresa adjudicatària haurà d'integrar aquestes tecnologies dins el seu Pla de Qualitat de Neteja i Desinfecció, amb un calendari previ, i podrà ser requerida a justificar l'ús, eficiència i impacte d'aquestes actuacions mitjançant informes específics.

Es valorarà positivament, en els termes establerts en els criteris d'adjudicació, l'aportació d'aquests sistemes desinfecció ambiental avançats, no contaminants i d'alta eficàcia

5. Recursos materials:

- Guants d'un sol ús
- Producte de base alcohòlica o sabó per a la higiene de mans
- Estris de neteja
 - Carro de neteja, dividit en zones neta i bruta
 - Baïetes blaves
 - Baïetes vermelles
 - Galleda blava (per baieta blava) amb la dilució del desinfectant segons indicacions de la zona.
 - Galleda vermella (per baieta vermella) amb la dilució del desinfectant segons indicacions de la zona.
 - Galleda blava (per mopes de microfibra) impregnades amb la dilució del desinfectant segons indicacions de zona, per a la neteja del terra.
 - Fregall
 - Pal de fregar
 - Mopes de microfibra
 - Bastidor de mopa de microfibra
 - Galleda amb pal de fregar d'ús exclusiu per al terra dels banys
 - Ampolles etiquetades amb els diferents productes desinfectants i netejadors
 - Bastidor de mopa d'escombrar
 - Fliselina impregnada amb base oliosa per escombrar
 - Escombra protegida o varagà
 - Recollidor
 - Bosses blanques de tela teixida per al trasllat de les baïetes i mopes de microfibres.

- Sistema de doble cubell (cubell blau i cubell vermell) per al fregat del terra amb la dilució del desinfectant segons indicacions de zona.
- Bosses de residus grup I i grup II
- Paper de mans, paper higiènic i sabó de mans per reposar (el cost d'aquest material va a càrrec de l'HUGTIP)
- Indicador de perill de terra mullat.
- Productes de neteja.

Els **detergents i desinfectants** emprats per a la neteja de superfícies s'aplicaran d'acord amb aquestes directrius generals:

1. Els principis actius i les concentracions d'ús seran aprovades per la Comissió d'Antisèptics i Desinfectants.
 2. Qualsevol canvi en la presentació comercial dels principis actius l'autoritzarà la Subcomissió d'Higiene Hospitalària
 3. Els productes han de documentar la seva compatibilitat amb els materials de les superfícies on s'han d'aplicar i amb els tèxtils de microfibra (valorat per la Comissió d'Antisèpsia i Desinfecció)
 4. L'hospital disposarà de les fitxes tècniques i de seguretat de tots els productes.
 5. En el cas dels desinfectants, han d'estar inscrits al Registre de Productes Biocides del Ministeri de Sanitat i documentar l'etiquetatge DES.
 6. Per a la utilització dels productes de neteja s'han de respectar una sèrie de normes amb l'objectiu d'evitar possibles accidents:
- **LLEGIR** les etiquetes dels productes per informar-se de com s'han d'utilitzar, per a què serveixen i les precaucions que s'han de prendre. Per tant, tots els productes han d'anar **ETIQUETATS**.
 - **NO BARREJAR MAI** els productes ja que poden produir gasos tòxics. Per aquest mateix motiu, tampoc s'ha d'**UTILITZAR AIGUA CALENTA**.
 - **ÚS DE DOSIS RECOMANADES**. Major quantitat de producte no implica més desinfecció i pot fer malbé els materials. S'hauran d'utilitzar les estacions automàtiques (calibrades i revisades anualment pel fabricant del desinfectant) per a realitzar les dilucions indicades o bé respectar les instruccions de dosificació si la dilució s'ha de realitzar manualment.
 - **PROTEGIR** les mans amb guants d'un sol ús. Els guants s'han de recanviar periòdicament entre diferents estances.
 - **RENTAR-SE** les mans després de l'ús de productes químics.
 - **EVITAR** esquitxades i pulveritzacions en l'aplicació del producte desinfectant.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el seu personal coneix i respecta les condicions tècniques d'utilització de tots aquests productes, especialment les condicions de les barreges, temperatures, protecció personal, etc. Així mateix assumirà les conseqüències que es poguessin derivar d'un mal ús dels productes.

Tots els productes desinfectants utilitzats durant l'execució del contracte hauran de complir amb el Reglament (UE) núm. 528/2012, relatiu a la comercialització i ús de productes biocides. Han d'estar autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.

Els productes desinfectants hauran de complir amb els requisits establerts en la norma UNE-EN 14885:2023 que regula l'aplicació de les normes europees d'assaig per a desinfectants i antisèptics químics. En concret, hauran d'estar testats segons les normes específiques pertinents a cada ús i entorn, entre les quals destaquen:

- UNE-EN 13697: Activitat bactericida i fúngica en superfícies no poroses.
- UNE-EN 13727: Activitat bactericida en l'àmbit mèdic.
- UNE-EN 14476: Activitat virucida (incloent virus encapsulats i no encapsulats).
- UNE-EN 14348: Activitat micobactericida i tuberculicida.

Els productes han de demostrar eficàcia mínima bactericida, fúngica i virucida en les àrees generals, la resta en funció del protocol del centre.

En zones amb presència o sospita de bacteris formadors d'espores (com *Clostridioides difficile*) o en neteges terminals després d'un brot, s'exigirà l'ús de productes amb activitat esporicida comprovada segons la norma UNE-EN 17126:2019. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'aquests productes i presentar-ne els certificats d'assaig corresponents.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, a petició del centre, la fitxa tècnica, la fitxa de dades de seguretat (FDS) conforme al Reglament CLP (CE núm. 1272/2008) i el certificat d'eficàcia microbiològica de cada producte utilitzat, degudament emès per laboratori acreditat.

Els productes hauran d'utilitzar-se mitjançant sistemes de dosificació tancats o controlats, que garanteixin la correcta dilució i aplicació segons especificacions del fabricant. El sistema haurà de permetre la traçabilitat de l'ús i garantir la seguretat del personal manipulador.

Es valorarà positivament, en els termes establerts als criteris d'adjudicació, l'ús de desinfectants que disposin d'etiquetatge ecològic oficial (com l'EU Ecolabel o altres segells reconeguts) sempre que la seva eficàcia sigui compatible amb les exigències microbiològiques de l'entorn hospitalari.

6. La prestació del servei de neteja també inclou la realització de les tasques següents:

- La neteja sistemàtica i a fons de les zones on s'hagin realitzat tasques de pintura, d'obres o de manteniment en general. Aquesta neteja de fons inclourà el cristal·litzat del terra. La neteja d'obra inclou la neteja d'equipament de nova adquisició i la retirada de residus que se'n pugui derivar.
- Qualsevol neteja necessària, com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, vessament de producte químic, emergència, etc. o de la proximitat i/o contaminació d'una obra.
- El desmuntatge i muntatge de les cortines que s'hagin de rentar (de bany, de finestres, separadores de llits, etc.)
- Neteja de cadires de rodes i altre equipament que es consideri necessari (elements barrera)
- Qualsevol tasca de neteja derivada de l'aparició de brots endèmics o epidèmics arreu de l' HUGTIP
- Qualsevol tasca de neteja derivada de la presència de plagues d'animals arreu de l'HUGTIP
- Retirada de papers, enganxines, pancartes, etc. col·locats fora dels espais destinats per l'HUGTIP a tal efecte.
- La retirada dels elements obsolets que l' HUGTIP indiqui i el seu trasllat fins al magatzem final de residus.

- És imprescindible tenir una cura especial en aquelles neteges que incideixin en la prevenció d'incendis (retirada de burilles, papers, cartrons, etc.).
- En coordinació amb Manteniment de l'HUGTIP, la neteja de les reixetes de ventilació i les lluminàries
- Neteja i desinfecció de les càmares de cadàvers (una vegada el cadàver s'ha retirat) segons instruccions i protocols de treball de l'HUGTIP. En aquest punt, és imprescindible la coordinació amb el personal d'infermeria i els zeladors.
- Col·locació de qualsevol element (indicat per Control d'Infecció) per evitar transmissió de gèrmens, taques al terra i/o possibles relliscades. Com per exemple, el canvi de catifes a les entrades dels Quiròfans (com a mínim, 1 vegada/torn i sempre que estigui visualment brut).
- Tots els WC públics i els vestidors dels professionals tindran un registre a l'entrada, en lloc ben visible, on quedaran escrites les neteges realitzades (dia, hora i operari)
- I totes aquelles tasques relacionades amb el contracte que puguin sorgir en el futur.

3.2 Servei de neteja interior

A efectes de l'organització del servei i dels recursos materials i humans necessaris es consideraran 3 classes de neteja.

- **Neteja convencional:** per minimitzar la càrrega microbiana i la matèria orgànica de manera regular.
- **Neteja entre pacients:** per minimitzar la càrrega microbiana i la matèria orgànica en un mateix espai que és ocupat per diferents pacients consecutivament.
- **Neteja de fons:** per prevenir l'acumulació de pols, brutícia i garantir el confort visual.

Freqüències de neteja: la determinació de les freqüències s'individualitzaran segons les necessitats assistencials de cada àrea i segons la situació epidemiològica d'aquesta. Els criteris generals s'especifiquen en cada apartat segons zones.

Tot seguit es descriu el **procediment general de la neteja aplicable a totes les dependències de l'HUGTIP**, les característiques particulars de les zones de risc es descriuran en apartats específics.

Abans del procediment

- Determinar les necessitats del servei prioritant la neteja de les altes que informi la supervisora.
- En cas que hi hagi un nombre elevat d'altes en un mateix dia, cal que es prioritzi la seva neteja, la neteja diària d'algunes habitacions es farà a la tarda.
- Determinar les necessitats específiques de la zona a netejar.
- Els cubells blau i vermell s'ompliran amb el producte desinfectant seguint la dilució indicada per Control d'Infecció. L'operari assignat a aquestes neteges serà el responsable de preparar la solució de neteja del desinfectant mitjançant les estacions automàtiques o bé dosificadors manuals seguint les instruccions del fabricant.
- Col·locar a cada cubell de pre-impregnació la quantitat de mopes netes assignades segons la zona a netejar. Només per a les zones on s'utilitzi microfibra per a fregar.
- Impregnar tot el material amb la dilució de producte desinfectant en la concentració indicada per Control d'Infecció. Cada 10 mopes de microfibra serà necessari preparar, aproximadament, 2 litres de solució desinfectant. Tancar cada cubell amb la tapa corresponent de manera que no es produeixi evaporació de líquid i el material no s'assequi.
- S'utilitzaran guants d'un sol ús, que s'hauran de canviar després de la neteja de cada habitació. No es pot fer ús dels guants a les zones comunes del centre si no s'està netejant.

- Per a la neteja de superfícies, s'utilitzaran baietes de microfibra humides de colors diferents en funció del seu ús.
 - Blava per a mobiliari i superfícies horitzontals i verticals de l'habitació.
 - Vermella per les superfícies del WC.
- La neteja del terra es realitzarà primer retirant la brutícia macroscòpica amb les mopes amb fliselina i posteriorment amb el sistema de pre-impregnació de les mopes de microfibra en les cubetes de pre-impregnació/pal de fregar.
- La neteja de les parets també es realitzarà amb aquest sistema.
- Aquestes mopes es canviaran per cada habitació o recinte, cada 30m² de superfície netejada i quan estiguin visiblement brutes.
- Per a la neteja i desinfecció del terra dels banys s'utilitzaran cubells amb el desinfectant i pal de fregar. L'operària assignada a aquestes neteges serà la responsable de preparar la solució de neteja o del desinfectant.

Durant el procediment

La neteja hospitalària es realitzarà amb el mínim destorb pels usuaris i sempre seguint les indicacions generals de neteja per tal de no arrossegar brutícia de zones més brutes a zones més netes:

1. de dalt a baix
2. de dintre cap a fora
3. de més net a més brut
4. la neteja es finalitzarà amb els banys

Després del procediment

- Al final del torn, l'operària ha de netejar el carro i entregar a l'encarregat les bosses blanques de tela teixida amb el material utilitzat.
- El material es renta i desinfecta amb la rentadora industrial situada a les dependències del servei de neteja.
- Un cop el material estigui net, l'encarregat ha de preparar els carros de transport per a cada una dels treballadores amb les bosses blanques de tela teixida i el material de microfibra net per a un nou ús.
- Un cop a la setmana, l'equip d'infermeria de Control d'Infecció, juntament amb el responsable de qualitat del servei de neteja, realitzen valoracions de l'estat de neteja i/o desinfecció de diferents zones de l'HUGTIP

Quadre resum temps aproximat (mitjana) neteja crítics i hospitalització

Crítics i semicrítics				
Neteja ordinària		1 box amb 1 llit	1 box amb 2 llits	Freqüència
		15 min	25 min	2 vegades/dia
Aïllat		15 min	25 min	2 vegades/dia
Neteja alta	1 box amb 2 llits, però només alta 1 llit	1 box amb 1 llit	1 box amb 2 llits	
	30 min	1 hora	1h 30min	
Aïllat	40 min	1 hora	1h 30min	

Hospitalització				
Neteja ordinària		1 habitació d'1 llit	1 habitació amb 2 llits	Freqüència
		15 min	20 min	1 vegada/dia
Aïllat		15 min	20 min	2 vegades/dia
Neteja alta	1 habitació amb 2 llits, però només alta 1 llit	1 habitació d'1 llit	1 habitació amb 2 llits	
	20 min	30 min	40 min	
Aïllat	25 min	40 min	1 hora	

3.2.1 Zones de Risc Alt

Neteja i desinfecció de l'àrea quirúrgica

Els materials per a la neteja i la tècnica emprada seran els mateixos que s'han descrit en l'apartat general

- La neteja de neteja de parets, sostres i zones comuns es realitzarà amb microfibra o mullador segons les característiques de la superfície.
- La neteja del terra de quiròfan, pre-quiròfan i zona de rentamans, es farà amb el sistema de doble galleda (cubell blau i cubell vermell) amb la dilució del desinfectant segons indicacions de zona:
 - 1r: introducció del pal de fregar dins de la galleda blava, escórrer i netejar en forma de zig zag de dins a fora.
 - 2n: introducció del pal de fregar dins la galleda vermella, esbandir i escórrer tot seguit.
 - 3r: novament, introduir el pal de fregar dins la galleda blava, escórrer i fregar.
 - L'escorredor restarà sempre a la galleda vermella.
- Canviar l'aigua i desinfectat a cada quiròfan
- Deixar eixugar el terra sense trepitjar-lo

Quan es realitzi un trasplantament, la neteja dels quiròfans, pel que fa al moment de realitzar aquesta tasca, es durà a terme seguint les directrius dels responsables de l'Àrea Quirúrgica.

▪ Freqüències:

Quiròfans programats, urgències i CMA

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Quiròfan			
Mobiliari i elements	Inici i finalització de jornada	entre intervencions	C/7 dies
Terra	Inici de jornada i finalització de jornada	entre intervencions	

Lluminàries	Diari	entre intervencions	Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/7 dies
Detector de fums			C/7 dies
Parets	1/2 parets en la finalització de jornada	si brutícia visible	C/7 dies
Vidres, finestres	Finalització de jornada		interior C/7 dies
Cubells d'escombraries		Entre intervencions	C/7 dies
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	Finalització de jornada	Entre intervencions	
Quiròfan aïllament			
Mobiliari i elements		Finalització intervenció (mobiliari lliure de material i objectes)	
Terra		Finalització intervenció	
Lluminàries		Finalització intervenció	
Sostres			
Detector de fums			
Parets		Finalització intervencions senceres	
- Vidres, finestres		Finalització intervenció	
- Cubells d'escombraries		Finalització intervenció	
- Reixetes de ventilació		Finalització intervenció (exterior)	
- Retirada escombreries		Finalització intervenció	
Pre-quiròfan			
- Mobiliari i elements	Finalització de jornada	Llitera	C/ 7 dies
- Terra	Finalització jornada		
- Lluminàries (+capçal de llum)	Finalització jornada		C/ 7 dies
- Sostres			C/ 7 dies
- Detector de fums			C/ 7 dies
- Parets			C/ 7 dies
- Vidres, finestres	Finalització jornada		C/ 7 dies
- Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona c/7 dies) interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
- Aigüeres	Finalització jornada		C/ 7 dies
- Retirada escombreries	Finalització de jornada i si es precisa		
- Cubells d'escombraries		Finalització intervenció	C/ 7 dies
Rentamans			
- Mobiliari i elements	Finalització de jornada	Repasos s/brutícia	C/ 7 dies

- Terra	Finalització de jornada	Repasos s/brutícia	
- Lluminiàries			C/ 7 dies
- Sostres			C/ 7 dies
- Detector de fums			C/ 7 dies
- Parets			C/ 7 dies
- Vidres, finestres	Finalització jornada	Repasos si brutícia	C/ 7 dies
- Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
- Cubells d'escombreries		Finalització intervenció	C/ 7 dies
- Aigüeres	Finalització jornada. Hisop 1 cop/dia	Repasos s/brutícia	
- Retirada escombreries	Finalització c/intervenció i si es precisa		
Zones comunes			
Despatxos mèdics i supervisió	Diari		C/mes
Passadissos	Diari		C/mes
Recepció de pacients	Diari		C/mes
Secretaria	Diari		C/mes
Transfer pacients	Diari		C/mes
Sadme	1cop matí/ 1 cop tarda		un cop any amb recurs tècnic
Passadís net			
Mobiliari i elements del passadís	Diari		C/ mes
Office	Diari		C/ mes
Magatzems	Diari		C/ 2 mesos
Despatxos	Diari		C/ mes
Vestuaris+WC	Diari + si brutícia		C/ mes
Zona esterilització	Diari		C/ mes
Sostres i parets	Si brutícia visible		C/ mes
Retirada escombreries	2 cops/ dia		
Vidres, finestres	Si brutícia visible		C/ mes part interior i exterior 2 cops/any
Reixetes de ventilació			Exterior c/mes, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminiàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
Aigüeres, sanitaris, dutxes	1 cop/dia		C/ mes
Passadís brut			
Reanimació	Diari	Llitera/Butaca i Tauleta	C/ 15 dies
Mobiliari i elements	Finalització de jornada		C/ 15 dies
Terra	Finalització jornada		

Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/ mes
Detector de fums			C/ mes
Parets			C/ mes
Vidres, finestres	Finalització jornada		C/ mes
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Aigüeres	Finalització jornada		C/ mes
Retirada escombreries	Finalització de jornada i si es precisa		
Abocadors	Diari		C/ mes
Transfer	Diari		C/ mes
Despatx	Diari		C/ 2 mesos
Magatzems (aparatatge)	Diari		C/ mes
SAS material exterior	Diari		Setmanal
Carros			
Carro escombraries			1 cop/ 3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			C/ mes

Quiròfans Hemodinàmica i Electrofisiologia

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Quiròfan			
Mobiliari i elements	Finalització jornada (lliures d'objectes i material)	Entre intervencions	C/ 7 dies
Terra	Finalització jornada	Entre intervencions	
Lluminàries	Finalització jornada		
Sostres			C/ 7 dies
Detector de fums			C/ 7 dies
Parets	1/2 parets Finalització jornada		C/ 7 dies
Vidres, finestres	Finalització jornada i si brutícia visible		C/ 7 dies
Cubells d'escombraries		Finalització intervenció	C/ 7 dies
Retirada escombreries	Finalització de jornada	Entre intervencions	
Quiròfan aïllament			
Mobiliari i elements		Finalització intervenció	
Terra		Finalització intervenció	
Parets		1/2 després de la intervenció	
Vidres, finestres		Finalització intervenció	
Reixetes de ventilació		Finalització intervenció (exterior)	

Retirada escombreries		Finalització intervenció	
Rentamans			
Mobiliari i elements	Finalització de jornada	Repasos s/brutícia	C/ 7 dies
Terra	Finalització de jornada	Repasos s/brutícia	
Lluminàries	Finalització jornada		
Sostres			C/ 7 dies
Detector de fums			C/ 7 dies
Parets			C/ 7 dies
Vidres, finestres	Finalització jornada	Repasos si brutícia	C/ 7 dies
Reixetes de ventilació			Exterior C/7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Aigüeres	Finalització jornada	Repasos s/brutícia	C/ 7 dies
Retirada escombreries	Finalització c/intervenció i si es precisa		
Hospital de dia			
Mobiliari i elements	Diari	Alta del pacient	C/mes
Terra	Diari	Alta del pacient	
Lluminàries	Diari		Exterior C/ mes, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries (capçal de llum)	Diari	Alta del pacient	C/mes
Sostres			C/mes
Detector de fums			C/mes
Parets			C/mes
Reixetes de ventilació			Exterior c/mes interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari		En la neteja a fons C/mes
Retirada escombreries	Finalització c/intervenció i si es precisa		
Zones comunes			
Mobiliari i elements	Diari		C/ mes
Rentamans	Diari i s/ brutícia		C/ mes
Passadissos i replà	Diari		C/ mes
Terra	Diari		
Retirada escombreries	Diari		C/ mes
Vidres, finestres	Si brutícia visible		C/ mes i exterior 2 cops/any
Reixetes de ventilació			Exterior c/ mes. interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
Magatzem	Diari		C/ mes

Controls Q	Diari	C/ mes
Vestuari pacients	Diari	C/ mes
Vestuaris personal (+WC)	Diari	C/ mes
WC públic	Diari	C/ mes
Sala d'espera familiars/informació	Diari	C/2 mesos
Despatxos	Diari	C/2 mesos
Secretaria	Diari	C/2 mesos
Magatzem	Diari	C/ mes
Abocador	Diari	C/ mes
Carros		
Carro escombraries	-	C/ 3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn	
Carro cures infermeria		C/ mes

Quiròfans locals i litotrícia

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	A FONS
Quiròfan			
Mobiliari i elements	Finalització jornada (lliures d'objectes i material)	Entre intervencions	C/ 7 dies
Terra	Diari	Entre intervencions	
Lluminàries	Diari	Entre intervencions	Exterior c/7 dies interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/ 7 dies
Detector de fums			C/ 7 dies
Parets	1/2 parets en la finalització de jornada		C/ 7 dies
Vidres, finestres	Finalització de jornada		C/ 7 dies
Cubells d'escombraries		Finalització intervenció	
Retirada escombreries	En finalitzar la jornada	Entre intervencions	
Quiròfan aïllament			
Mobiliari i elements		Finalització de la intervenció	
Terra		Finalització de la intervenció	
Lluminàries	-		
Sostres	-		
Detector de fums	-		
Parets		Després Intervencions senceres	
Vidres, finestres		Finalització de la intervenció	
Cubells d'escombraries		Finalització de la intervenció	
Retirada escombreries		Finalització de la intervenció	
Zones comunes			
Mobiliari i elements	Diari		C/ mes

Terra	Diari		
Retirada escombreries	Diari		
Vidres, finestres			C/ mes
Reixetes de ventilació			Exterior c/15 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
Aigüeres, sanitaris, dutxes	En finalitzar la jornada i s/precissa		
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			C/ mes

Radiologia intervencionista

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Sales angiografia			
Mobiliari i elements	Finalització de jornada (lliures d'objectes i material)	Entre intervencions	Interiors en la neteja a fons c/7 dies
Terra	Finalització jornada	Entre intervencions	
Lluminàries	Finalització jornada	Entre intervencions	Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			c/ 7 dies
Detector de fums			c/ 7 dies
Parets	1/2 parets en la finalització de jornada		c/ 7 dies
Vidres, finestres	Finalització de jornada.		c/ 7 dies
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Zona entrada de malalts	Diari		C/7 dies
Cubells d'escombreries		Finalització intervenció	C/7 dies
Retirada escombreries	Finalització de jornada.	Entre intervencions	
Sales angiografia Aïllament			
Mobiliari i elements		Finalització intervenció (mobiliari lliure de material i objectes)	
Terra		Finalització intervenció	
Lluminàries			
Sostres			
Detector de fums			

Parets		Finalització intervencions senceres	
Vidres, finestres		Finalització intervenció	
Cubells d'escombraries		Finalització intervenció	
Retirada escombreries		Finalització intervenció	
Zones comunes			
Control sales	Diari		c/ mes
Rentamans	Diari		c/15
Sala de treball-informes	Diari		c/ mes
Magatzem	Diari		c/ mes
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Vidres, finestres	Diari		Interior C/ mes i exterior 2 cops/any
Detector de fums			C/mes
Vestuari professionals	Diari		C/mes
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari		C/mes
Zona bruta	Diari		C/mes
Abocador neteja	Diari		C/mes
WC professionals	Diari		C/mes
Despatxos mèdics i supervisió	Diari		C/mes
Office professionals	Diari		C/mes
Passadissos	Diari		C/mes
Recepció de pacients	Diari		C/mes
Secretaria	Diari		C/mes
Transfer pacients	Diari		C/mes
Transfer professionals	Diari		C/mes
Sala d'informació familiars	Diari		C/mes
Reanimació			
Mobiliari i elements	Finalització jornada (lliures d'objectes i material)	Alta	C/ 15 dies
Terra	Finalització jornada	Alta	
Lluminàries	Finalització jornada		
Sostres			C/ 15 dies
Detector de fums			C/ 15 dies
Parets	1/2 parets Finalització jornada		C/ 15 dies
Vidres, finestres	Finalització jornada i si brutícia visible		C/ 15 dies
Cubells d'escombraries		Alta	C/ 15 dies
Retirada escombreries	Diari	Entre intervencions	
Vestidor pacients + WC	Finalització jornada		C/ 15 dies
Zona bruta	Diari		C/ 15 dies
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria	Diari		C/15 dies
Carro escombraries			C/3 mesos

Parts (Quiròfan i Urgències maternal)

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Quiròfan			
Mobiliari i elements	Inici i finalització de jornada	entre intervencions	c/7 dies
Terra	Inici de jornada i finalització de jornada	entre intervencions	
Lluminàries		entre intervencions	Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			c/7 dies
Detector de fums			c/7 dies
Parets	1/2 parets en la finalització de jornada	Si brutícia visible	c/7 dies
Vidres, finestres	Finalització de jornada (interior)		2 cops/ any part exterior
Cubells d'escombraries	Diari		c/7 dies
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	Finalització de jornada	Entre intervencions	
Quiròfan aïllament			
Mobiliari i elements		Finalització intervenció (mobiliari lliure de material i objectes)	c/7 dies
Terra		Finalització intervenció	
Lluminàries		Finalització intervenció	
Sostres			c/7 dies
Detector de fums			c/7 dies
Parets		Finalització intervencions senceres	c/7 dies
Vidres, finestres		Finalització intervenció	2 cops/ any part exterior
Cubells d'escombraries		Finalització intervenció	c/7 dies
Reixetes de ventilació		Finalització intervenció (exterior)	Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries		Finalització intervenció	
WC pacients	Finalització de jornada	Entre intervencions	
Boxes Exploració/Observació/ Polivalents			
Mobiliari i elements	Diari	Alta	C/ mes
Terra	Diari	Alta	C/ mes
Lluminàries (capçal)	Diari	Alta	C/ mes
Sostres		Alta aïllament	C/ mes

Detector de fums		Alta aïllament	C/ mes
Aigüeres	Finalització jornada.	Alta	C/ mes
Parets	Si brutícia visible	Alta aïllament	C/ mes
Reixetes de ventilació	Diari		Exterior a l'alta, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	Diari	Alta (observació i polivalent)	
Cubells escombraries	Si brutícia visible		C/ mes
WC pacients	Diari	Alta	C/ mes
Sala part natural/Sala de parts			
Mobiliari i elements	Diari	Alta	C/ 7 dies
Terra	Diari	Alta	
Lluminàries		Alta	Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres		Alta aïllament	C/ 7 dies
Detector de fums			C/ 7 dies
Parets	1/2 parets en la finalització de jornada	Alta aïllament	C/ 7 dies
Vidres, finestres			Interior c/ 7 dies, 2 cops/any exterior
Reixetes de ventilació			Exterior a l'alta, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries		Alta	
Cubells escombraries		Alta	C/ 7 dies
WC pacients	Diari	Alta	C/7 dies
Zones comunes			
Mobiliari i elements	Diari		C/mes
Passadissos	Diari		C/mes
Retirada escombreries	2 cops/ dia		
Vidres, finestres			interior C/mes i 2 cops/ any part exterior
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres i parets			C/ mes
Detector de fums	Si brutícia visible		C/ mes
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari		C/ mes

Sala de residus	Diari		C/ mes
Zona bruta+abocadors	Diari		C/ mes
Vestidors personal	Diari		C/ mes
Llit metge	Diari		C/ mes
Magatzems	Diari		C/ mes
Office	Diari		C/ mes
Despatx supervisora, triatge, sala de metges	Diari		C/ mes
SAS material exterior	Diari		Setmanal
Passadís net			
Sostres i parets	Si brutícia visible		C/ mes
Retirada escombreries	Diari		
Vidres, finestres	Si brutícia visible		C/ mes part interior. 2 cops/any neteja exterior
Reixetes de ventilació			Exterior c/mes, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
Rentamans	1 cop/dia		C/ mes
Mobiliari i elements	Diari	Llitera i Tauleta	C/ mes
Terra	Diari		
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
SAS material exterior	Diari		C/ mes
Passadís brut			
Mobiliari i elements	Diari		C/ mes
Terra	Diari		
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/ mes
Detector de fums			C/ mes
Parets			C/ mes
Vidres, finestres	Si brutícia visible		interior C/ mes i 2 cops/any exterior
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Aigüeres	Diari		
Retirada escombreries	Diari		
Abocadors+ Zona bruta	Diari		C/ mes

Vestuaris	Diari		C/ mes
SAS material exterior	Diari		C/ mes
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria	Diari		C/15 dies
Carro escombraries			C/3 mesos

Casa de naixement

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Sales de parts			
Mobiliari i elements	Diari	Alta	C/ 7 dies
Terra	Diari	Alta	
Lluminàries		Alta aïllament	Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres		Alta aïllament	C/ 7 dies
Detector de fums			C/ 7 dies
Parets	1/2 parets en la finalització de jornada	Alta aïllament	C/ 7 dies
Vidres, finestres	Si brutícia visible		Interior c/ 7 dies, 2 cops/any exterior
Reixetes de ventilació			Exterior a l'alta, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	Diari	Alta	
Cubells escombraries	Diari	Alta	C/ 7 dies
WC pacients	Diari	Alta	c/7 dies
Zones comunes			
Mobiliari i elements	Diari		C/mes
Passadissos	Diari		C/mes
Retirada escombreries	Diari		
Vidres, finestres			2 cops/ any part exterior i c/ mes interior
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
Abocador	Diari		C/ mes
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari		C/ mes

Sostres i parets			C/ mes
Despatx (sala de treball, consulta)	Diari		C/ mes
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria	Diari		C/15 dies
Carro escombraries			C/3 mesos

Neteja i desinfecció de les unitats de crítics

- Neteja i desinfecció del box amb una baieta blava pel mobiliari d'un malalt. Començar per les superfícies més netes d'un sol malalt:
 - Taula de medicació, taula de nit, llums, baranes de llit, cadira del malalt, cadira del familiar, pal de sèrum.
 - Continuar amb les neteges de les superfícies del següent malalt del mateix box.
 - Continuar amb la neteja de les lleixes de les parets i pom de la porta
- La neteja del rentamans es farà igual que a les unitats d'hospitalització (serveis que tinguin rentamans als boxs).
- S'aplicarà al desguàs del rentamans un tampó impregnat amb lleixiu durant 15 minuts a les piques dels boxes de UCI i a les zones destinades a la higiene de mans del personal sanitari.
- Neteja del terra del box amb la mopa de fregar, es canviarà en cada box o sempre que sigui necessari.
- A l'alta del pacient, es realitzarà la mateixa tècnica que en la neteja diària afegint:
 - Mobiliari per dins i per fora
 - Llit, somier, parts baixes del capçal, peus del llit i accessoris. Punts de llum de sobre del llit. Cadira i butaca
 - Matalàs i coixí pels dos costats.
 - Parets
 - Sostre
 - Neteja del rentamans i terra.

▪ Freqüències:

UCI 1 i UCI 2

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Box (normal i aïllament)			
Mobiliari i elements (+ pals STP normals)	2 cops/dia	Alta	Alta
Terra	2 cops/dia	Alta	Alta
Lluminàries (capçal)	1 cop/dia	Alta	Alta
Poms, interruptors	2 cops/dia	Alta	Alta

Sostres		Alta box sencer	Alta box sencer
Detector de fums		Alta box sencer	Alta box sencer
Parets		1/2 parets a l'alta individual, complertes alta box sencer	1/2 parets a l'alta individual, complertes alta box sencer
Vidres, persianes, finestres	En cas de brutícia visible	Alta part interior	2 cops/ any (part exterior)
Panels de separació	2 cops/dia	Alta	Alta
Cubells d'escombraries	2 cops/dia	Alta	Alta
Reixetes de ventilació		Alta box sencer	Interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Aigüeres, sanitaris, dutxes	2 cops/dia + hisop aigüeres 2 cops/dia	Alta	Alta
Retirada escombreries	2 cops TM, 2 cops TT, 1 cop TN	Alta	
Zones comunes			
Zona de treball ordinador	1 cop/dia		C/ mes
Teclats i pantalles d'ordinador, telèfons	1 cop/dia		C/ mes
Passadissos	1 cop/dia		C/ mes
Passadís familiars	1 cop/ matí i 1 cop/tarda		c/ mes
Retirada escombreries	2 cops/dia		
Zona escombraries	1 cop/dia (terra)		C/ mes
Abocador	1 cop/dia		C/ mes
Brut	1 cop/dia		C/ mes
Net	1 cop/dia		C/ mes
Cubells d'escombraries	1 cop/dia		C/ mes
Vidres, finestres	en cas de brutícia visible		interior C/mes i 2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes o C/ 2 mesos (segons zona)
Aigüeres, dutxes	1 cop/dia, aigüera control 2 cops/dia + 2 cops/dia hisop.		C/ mes
Saleta office infermeria	1 cop/dia		C/ mes (incloses guixetes)
Cuina	1 cop/dia		C/ mes
Sanitaris personal	1 cop/ matí		C/ mes
Sanitaris familiars	1 cop/ matí i 1 cop/tarda		C/ mes
Sanitaris pacients	1 cop/ matí i 1 cop/tarda i avís		C/ mes
Llits metges	1 cop/dia		C/ mes
Sala reunions mèdica	1 cop/dia		C/ 2 mesos

Neveres	1 cop/dia		C/ mes
Pyxie	1 cop/ matí i 1 cop/tarda		un cop any amb recurs TCAI
Controls Infermeria. Medicació	2 cops/dia (superfícies horitzontals i tiradors)		C/ mes
Magatzems	1 cop/dia		C/ mes
Despatxos mèdics, supervisió infermeria	1 cop/dia (superfícies)		C/ 2 mesos
Vestuaris familiars	1 cop/dia		C/ mes (incloses guixetes)
Zona administrativa			
Secretaria	1 cop/dia		C/2 mesos
Sala d'espera de familiars	1 cop/dia		C/ mes
Sales informació de familiars	1 cop/dia		C/ mes
Sala terapèutica/polivalent	2 cop/dia		C/ mes
Carros			
Carro escombraries	Si brutícia visible		C/ 3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures i infermeria			C/ mes
Carro cures/box		Alta	C/ mes
Carro aïllament		Alta	C/ mes

VIC

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Box (normal i aïllament)			
Mobiliari i elements (+ pals STP normals)	2 cops /dia	Alta	Alta
Terra	2 cops/dia	Alta	Alta
Lluminàries (capçal de llum)	1 cop/dia	Alta	Alta
Poms, interruptors	2 cops/dia	Alta	Alta
Detector de fums		Alta box sencer	Alta box sencer
Parets		1/2 parets a l'alta individual, complertes alta box sencer	1/2 parets a l'alta individual, complertes alta box sencer
Panels de separació (aïllament)	2 cops/dia	Alta box aïllament	Alta box aïllament
Sostres		Alta box sencer	Alta box sencer
Vidres, persianes, finestres	Si brutícia visible	Alta part interior	2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació		Alta box sencer aïllat	Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avis supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Cubells d'escombraries	2 cops/ dia	Alta	Alta
Retirada escombreries	3 cops/dia (TM, TT, TN)	Alta	Alta

Zones comunes			
Passadissos	Diari		1 cop/mes (amb parets i sostre)
Retirada escombreries	3 cops/dia control, medicació		
Vidres, persianes, finestres	En cas de brutícia visible		2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb empresa externa
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Cubells d'escombraries	1 cop/dia		c/mes
Detector de fums			C/ mes o C/ 2 mesos (segons zona)
Abocador	1 cop/dia		C/mes
Aigüeres, sanitaris, dutxes	1 cop/dia, aigüera control 2 cops/dia + hisop 2 cops/dia		c/mes
Saleta office infermeria	1 cop/dia		C/ mes
Sanitaris personal	1 cop/dia		C/ mes
Llits metges	1 cop/dia		C/ mes
Sala reunions mèdica	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Neveres	1 cop/dia		C/ mes
Pyxie	2 cops/dia		un cop any amb recurs TCAI
Control Infermeria. Medicació	2 cops/dia (1 superfícies horitzontals i tiradors)		C/ mes
Magatzems (2)	1 cop/dia		C/ mes
Despatxos (mèdics, supervisió)	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Sala de espera	1 cop/dia		C/ mes
Secretaria	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures/box		Alta	
Carros de cures (3)			C/mes
Carro d'ecos			C/mes
Carro cures auxiliar roba bruta (3)	Diari (aux)		C/mes

UNITAT CORONÀRIA

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Box (normal i aïllament)			
Mobiliari i elements (+ pals STP normals)	2 cops/dia	Alta	Alta
Terra	2 cops/dia	Alta	Alta
Lluminàries (capçal de llum)	2 cops/dia	Alta	Alta

Poms, interruptors	2 cops/dia	Alta	Alta
Sostres		Alta	Alta
Detector de fums	-	Alta	Alta
Parets	-	Alta	Alta
Vidres, finestres, persianes	Si brutícia visible	Alta part interior	2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació		Alta	Interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Cubells d'escombraries	1 cop/dia	Alta	Alta
Retirada escombreries	3 cops/dia (TM, TT i TN)		
Zones comunes			
Passadissos	1 cop/dia		1 cop/mes. Amb sostres i parets
Retirada escombreries	3 cops/dia control, medicació		
Vidres, finestres	Si brutícia visible		interior C/mes i 2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació			Exterior c/mes, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			c/mes o c/ 2 mesos segons zona
Aigüeres, sanitaris, dutxes	1 cop/dia, aigüera control 2 cops/dia + hisop 2 cops/dia		C/mes
Saleta office infermeria	1 cop/dia		C/ mes
Cuina	1 cop/dia		C/ mes
Sanitaris personal	1 cop/dia		C/ mes
Sanitaris pacients	2 cops/dia		C/ mes
Passadis exterior	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Passadís familiars	1 cop/dia		C/ mes
Llits metges+WC	1 cop/dia		C/ mes
Sala reunions mèdica	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Neveres	1 cop/dia		C/ mes
Pyxie	2 cops/dia		un cop any amb recurs TCAI
Controls Infermeria. Medicació	2 cops/dia (superfícies horitzontals i tiradors medicació)		C/ mes
Magatzems	1 cop/dia		C/ mes
Despatxos (mèdics, supervisió)	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Secretaria	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Carros			
Carro escombraries			1 cop/3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			1 cop/mes
Carro cures auxiliar			1 cop/mes

DIÀLISI

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Sales de diàlisi, polivalent i gabinet			
Mobiliari i elements	1 cop/dia	Alta	C/ mes
Terra	2 cops/dia (1 cop control)		
Sostres			C/ mes
Detector de fums			C/ mes
Parets			C/ mes
Panels de separació		Alta	C/ mes
Vidres, finestres	Si brutícia visible		interior C/ mes i 2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació			Segons avís de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	2 cops/dia		
Diàlisi peritoneal			
Terra	1 cop/dia		
Mobiliari sales	1 cop/dia		C/ mes
Lavabo	1 cop/dia		C/ mes
Sostres			C/ mes
Detector de fums			C/ mes
Parets			C/ mes
Vidres, finestres	Si brutícia visible		interior C/mes i 2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	2 cops/dia		
Hospital de dia			
Mobiliari i elements	1 cop/dia	Alta aïllament	
Terra	1 cop/dia		
Sostres			C/ mes
Detector de fums			C/ mes
Parets			C/ mes
Panels de separació		Alta aïllament	
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	2 cops/dia		
Zones comunes			
Cuina/office	1 cop/dia		C/ mes
Vestuari + WC personal	1 cop/dia		C/ mes
Sanitaris familiars	1 cop/dia		C/ mes

Cubells d'escombraries	1 cop/dia		
Vidres, finestres	Si brutícia visible		Interior C/mes i 2 cops/ any (part exterior)
Vestuari pacients+WC	1 cop/dia		C/ mes
Llit metges	1 cop/dia		C/ mes
Sala reunions mèdica	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Laboratori i Neveres	1 cop/dia		C/mes
Controls Infermeria	1 cop/dia		C/ mes
Passadis	1 cop/dia		C/ mes
Magatzems	1 cop/dia		C/ mes
Despatxos (mèdics, supervisió)	1 cop/dia (superfícies)		C/ 2 mesos
Sala espera	1 cop/dia		C/ mes
Recepció	1 cop/dia		C/ mes
Secretaria	1 cop/dia (superfícies)		C/ 2 mesos
Carros			
Carro escombraries			1 cop/3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			1 cop/mes
Carro cures auxiliar			1 cop/mes

UCI NEONATAL

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Box (normal i aïllament)			
Mobiliari i elements (inclou part inf. incubadores)	2 cops/dia	Alta	C/15 dies- c/mes
Terra	2 cops/dia	Alta	Alta
Lluminàries			C/mes
Sostres			C/mes
Detector de fums			C/mes
Parets		Alta aïllament	C/mes
Panels de separació	2 cops/dia	Alta	Alta
Reixetes de ventilació			Exterior C/ mes, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Vidres, persianes, finestres	Si brutícia visible		interior C/mes i 2 cops/ any (part exterior)
Cubell escombraries	1 cop/dia	Alta	
Retirada escombreries	2 cops torn matí, 2 cops torn tarda, 1 cop torn nit	Alta	
Zones comunes			
Terra	1 cop/dia		c/ mes
Retirada escombreries	1 cop/dia		

Vidres, persianes, finestres	Si brutícia visible		interior c/ mes i 2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			c/ mes
Control d'infermeria	1 cop/dia		c/ mes (+ armaris de paret)
Pyxis	2 cops/dia		un cop any amb recurs personal infermeria
Mostradors	1 cop/dia		c/ mes
Taulells centrals	1 cop/dia		c/ setmana
Piques	2 cops/dia + hisop aigüera (2 cops/dia)		c/ mes
Piques passadís	2 cops/dia + hisop aigüera (2 cops/dia)		c/ mes
Zones ordinadors passadís	1 cop/dia		c/ mes
Sala de preparació de biberons (+nevera)	1 cop al dia (aigüera 2 cops/dia Hisops)		c/ 15 dies
Zona bruta	1 cop al dia. Pica 2 cops/d + hisop aigüera		c/ 15 dies
Vestuari famílies+WC+pica	1 cop al dia. Pica 2 cops/d + hisop aigüera		c/ 15 dies
Magatzems			c/ mes
Zona administrativa			
Vestuari personal + WC	1 cop/dia		C/mes
Passadís (guixetes)	1 cop/dia		C/mes
Office + cuina	1 cop/dia		C/mes
Despatxos mèdics i supervisió	1 cop/dia		C/2 mesos
Sala de reunions	1 cop/dia		C/2 mesos
Secretaria	1 cop/dia		C/2 mesos
Llits metges	1 cop/dia		C/ 2mesos
Carros			
Carro escombraries			1 cop/3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carros d'infermeria			1 cop/mes

REA i Clínica del Dolor

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Box (Normal i aïllament)			
Mobiliari i elements (+ pals STP normals)	2 cops /dia	Alta	
Terra	2 cops/dia	Alta	

Luminàries (capçal de llum)	2 cops/dia	Alta	
Poms, interruptors	2 cops/dia	Alta	
Sostres		Alta box sencer	
Detector de fums		Alta box sencer	
Parets		1/2 parets a l'alta individual, complertes alta box sencer	
Panels de separació (aïllament)	2 cops/dia	Alta box aïllament	
Vidres, persianes, finestres	si brutícia visible	Alta (costat interior)	2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació		Alta box sencer (exterior)	Interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Cubells d'escombraries	2 cops/dia	Alta	
Retirada escombreries	3 cops/dia (TM, TT, TN)	Alta	
Consultes Clínica del Dolor			
Mobiliari i elements (superfícies+tiradors)	Diari		Interiors en la neteja a fons de la zona amb presència d'auxiliars. Anual
Terra	Diari		
Retirada escombreries	Diari		
Parets			Anual
Vidres, finestres			interior C/ mes i 2 cops/ any part exterior
Sostres			Anual
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Luminàries			Segons supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			Anual
Aigüeres, sanitaris a consultes, desinfeccions	Diari		
Sala intervencionisme Clínica del Dolor			
Mobiliari i elements (superfícies+tiradors)	Matí i tarda (si hi ha activitat a la tarda)		Interiors en la neteja a fons de la zona amb presència d'auxiliars. Mensual
Terra	Matí i tarda (si hi ha activitat a la tarda)		
Retirada escombreries	Matí i tarda (si hi ha activitat a la tarda)		
Parets	Si brutícia visible		Mensual
Vidres, finestres	Si brutícia visible		2 cops/ any part exterior
Sostres			Mensual
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Luminàries			Segons supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			Anual

Aigüeres, sanitaris a consultes, desinfeccions	Diari		
Zones comunes			
Passadissos	Diari		1 cop/mes (amb parets i sostre)
Retirada escombreries	3 cops/dia control, medicació. Resta diari		
Vidres, persianes, finestres	En cas de brutícia visible		interior C/ mes i 2 cops/ any (part exterior)
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			c/mes o C/2 mesos segons zona
Abocador	1 cop/dia		C/ mes
Zona Bruta	1 cop/dia		C/ mes
Saleta office infermeria+cuina	1 cop/dia		C/ mes
Sanitaris personal	1 cop/dia		C/ mes
Sanitaris familiars	1 cop/dia		C/ mes
Vestuaris	1 cop/dia		C/ mes
Passadis exterior	1 cop/dia		C/ mes
Llits metges	1 cop/dia		C/ mes
Sala reunions mèdica	1 cop/dia		C/ 2 mesos
Neveres i Pyxie	1 cop/dia		un cop any amb recurs TCAI
Control Infermeria. Medicació	2 cops/dia (1 superfícies horitzontals i tiradors en medicació)		C/ mes
Taula Ordinadors	1 cop/dia		C/ mes
Magatzems	1 cop/dia		C/ mes
Despatxos (mèdics, supervisió)	1 cop/dia (superfícies)		c/ 2 mesos
Sala espera familiars	1 cop/dia (superfícies)		c/ mes
Sala èxits	1 cop/dia (superfícies)		c/ mes
Sala informació familiars	1 cop/dia (superfícies)		c/ mes
Secretaria	1 cop/dia (superfícies)		c/ 2 mesos
Carros			
Carro escombreries			1 cop/3 mesos
Carro cures/box		Alta	
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			1 cop/mes
Carro cures auxiliar			1 cop/mes

Neteja i desinfecció de la sala blanca de Farmàcia

- A l'inici, durant i final de la jornada de treball, els tècnics de farmàcia han de realitzar la neteja de les superfícies de treball, cabines i robots i l'interior dels SAS, mentre que el personal de neteja és el responsable de la neteja de la resta d'elements, incloent-hi mobiliari, parets, terres, sostres i exterior dels SAS.
- El material de les sales de les càmeres i de resclosa SAS (Safety Access System) de personal serà d'un sol ús. A la sala de citostàtics i al SAS de personal abans de la desinfecció s'haurà de realitzar una primera neteja amb aigua. Cal tenir present que tot el material d'un sol ús emprat en la neteja de la sala i del SAS de citostàtics, s'ha de llençar al contenidor de residus citotòxics.
- El material que no sigui d'un sol ús serà diferent per a cada zona:
 1. Zona de citostàtics
 2. Zona de nutrició parenteral
 3. Zona d'acondicionament, zona de reenvasat, farmacotècnia i vestuaris.
 Haurà d'anar tot retolat segons la zona.
També és diferent de l'emprat a la resta del servei de Farmàcia.
- Dins de cada sala es netejarà sempre de les zones de menys a més contaminades:
 - Primer parets (de dalt a baix)
 - Després terra (lluny de la cabina prop de la cabina).
- S'aplicarà al desguàs del rentamans un tampó impregnat amb lleixiu durant 15 minuts.

▪ Freqüències:

ELEMENTS/MATERIAL		
	CONVENCIONAL	FONS
SALES BLANQUES		
Sala de preparació de citostàtics		
Mobiliari i elements	Diari	C/ mes. Interiors armaris i calaixos amb suport de tècnics
Terra	Diari	Setmanal
Sostres, parets, vidres, portes i rodes dels carros		Setmanal
Part exterior de reixetes de ventilació.		C/ 15 dies
Part exterior cabines	Diari	Setmanal
SAS material exterior	Diari	Setmanal
SAS residus	Diari	Setmanal
Neteja carro escombraries	Diari	C/ 15 dies
Retirada escombraries	2 cops/dia	

Sala de preparació estèril		
Mobiliari i elements	Diari	C/ mes. Interiors armaris i calaixos amb suport de tècnics
Terra	Diari	
Sostres, parets, vidres, portes i rodes dels carros		Setmanal
Part exterior de reixetes de ventilació.		C/ 15 dies
Part exterior cabines	Diari	Setmanal
SAS material exterior	Diari	Setmanal
Retirada escombraries	2 cops/dia	
Neteja carro escombraries	Diari	C/ 15 dies
SAS personal (pre-sales blanques)		
Mobiliari i elements	Diari	C/ 2 mesos. Interiors armaris i calaixos amb suport de tècnics
Terra	Diari	
Sostres, parets i portes		Setmanal
Retirada escombraries	Diari	
Neteja carro escombraries	Diari	C/ 15 dies
Sala comú i acondicionament		
Mobiliari i elements	Diari	C/ 2 mesos. Interiors armaris i calaixos amb suport de tècnics
Terra	Diari	
Lluminàries		Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres, parets, vidres, rodes de carros		C/ 15 dies
Portes i panys	Diari	C/ 15 dies
Detector de fums		C/ 15 dies
Exterior SAS material	Diari	C/ 15 dies
Reixetes de ventilació		Exterior C/ 15 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari (Hisops de lleixiu)	C/ 15 dies
Retirada escombraries	Diari	

Neteja carro escombraries		C/ 15 dies
Abocador	Diari	C/ 15 dies
Carro personal neteja	Al final de cada torn	
Àrees de treball (Farmacotècnia, reenvasat)		
Mobiliari i elements	Diari	C/ 2 mesos. Interiors armaris i calaixos amb suport de tècnics
Terra	Diari	
Lluminàries		Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres, parets, vidres, rodes de carros		C/ 15 dies
Portes i panys	Diari	C/ 15 dies
Detector de fums		C/ 15 dies
Exterior SAS material	Diari	C/ 15 dies
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari (Hisops de lleixiu)	C/ 15 dies
Retirada escombraries	Diari	
Neteja carro escombraries		C/ 15 dies
Carro personal neteja	Al final de cada torn	
Zones comunes		
Vestuari (entrada)	Diari	C/ 15 dies
Passadissos	Diari	C/ 15 dies
Abocador	Diari	C/ 15 dies
Retirada escombraries	Diari	
Magatzem	Diari	C/ 15 dies
RESTA DE FARMÀCIA		
Magatzem		
Passadissos	Diari	Anual
Prestatges	Diari	Anual
Recepció	Diari	Anual
Office	Diari	Anual
Muntacàrregues	Diari	Anual
Replà	Diari	Anual
Escala	Diari	Anual
Àrees de treball		
WC	Diari	Anual
Passadissos	Diari	Anual

Sala espera	Diari	Anual
Despatxos	Diari	Anual i exterior vidres 2cops/any
Sala reunions	Diari	Anual
Despatxos consulta	Diari	Anual
Zona de dispensació	Diari	Anual
Unidosi	Diari	c/6 mesos
Magatzem de medicació	Diari	c/6 mesos

Neteja i desinfecció de l'Àrea de Radiofarmàcia

- El material que es farà servir per la neteja i desinfecció serà d'un sol ús (baietes, mopes i fliselines rebutjables).
- El producte per la neteja i desinfecció és específic i a una concentració diferent per la neteja diària que per la neteja a fons (es requereix que sigui esporicida).
- La resta de material que no sigui rebutjable com el cubell d'impregnació i transport, bastidor de mopa, recollidor i varagà serà exclusiu per a la zona i haurà d'entrar a la sala desinfectada prèviament.
- Per a cada zona de l'àrea de radiofarmàcia s'utilitzarà, com a mínim, una baieta i una mopa diferent per tal de no arrossegar contaminació d'una zona a l'altra. El material de neteja serà exclusiu per a l'àrea i d'un sol ús, tant en la neteja de superfícies verticals i horitzontals com pel terra.
- Neteja de totes les superfícies verticals amb brutícia i horitzontals amb la baieta d'un sol ús impregnada amb la solució del desinfectant començant per les superfícies més netes i tenint cura especial de les superfícies de contacte habitual amb les mans: poms de portes... La neteja de lleixes i mobiliari ple de material es realitzarà en coordinació amb la supervisió per a la retirada del mateix.
- Canviar la baieta sempre que estigui bruta o es canviï de zona de neteja dintre de l'àrea de radiofarmàcia.
- La neteja de la zona neta del transfer d'entrada a les sales blanques de radiofarmàcia es realitzarà diàriament després de la neteja de les sales blanques amb els mateixos estris i productes que les sales blanques i amb el mateix procediment de treball. En tot cas s'utilitzarà una fliselina, una baieta i una mopa nova i diferent a les utilitzades a la darrera sala netejada.
- La neteja de la zona bruta del transfer d'entrada a les sales blanques de radiofarmàcia es realitzarà diàriament després de la neteja de les sales blanques amb estris de neteja diferents als exclusius de l'interior de la radiofarmàcia. Així doncs, per a la neteja d'aquesta àrea s'utilitzarà el carro de neteja del servei de medicina nuclear amb els seus estris de treball i el producte desinfectant a utilitzar serà el mateix que s'utilitza en aquest servei, seguint el procediment de treball d'aquesta àrea.

- **Freqüències:**

ELEMENTS/MATERIAL		
	CONVENCIONAL	FONS
SALES BLANQUES		
Mobiliari i elements	Diari	C/ mes. Interiors armaris i calaixos amb suport de tècnics
Terra	Diari	Setmanal
Sostres, parets, vidres, portes i rodes dels carros		Setmanal

Detector de fums		
Part exterior de reixetes de ventilació		Exterior C/ 15 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Part exterior cabines	Diari	Setmanal
SAS material exterior	Diari	Setmanal
SAS residus exterior	Diari	Setmanal
Retirada escombraries	Diari	
SAS personal (pre-sales blanques)		
Mobiliari i elements	Diari	C/ mes. Interiors armaris i calaixos amb suport de tècnics
Terra	Diari	
Sostres, parets i portes		Setmanal
Retirada escombraries	Diari	
Neteja carro escombraries	Diari	C/ 15 dies
Sales de treball (externes a sala Blanca)		
Mobiliari i elements	Diari	C/ 2 mesos. Interiors armaris i calaixos amb suport de tècnics
Terra	Diari	
Lluminàries		Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres, parets, vidres, rodes de carros		C/ 15 dies
Portes i panys	Diari	C/ 15 dies
Detector de fums		C/ 15 dies
Exterior SAS material	Diari	C/ 15 dies
Aigüeres	Diari (Hisops de lleixiu)	C/ 15 dies
Retirada escombraries	Diari	
Neteja carro escombraries		C/ 15 dies
Carro personal neteja	Al final de cada torn	

Freqüència de neteja i desinfecció d'Esterilització

ELEMENTS/MATERIAL		
	CONVENCIONAL	FONS
Mobiliari i elements	Diari	En la neteja a fons segons la zona
Terra	Diari	En la neteja a fons segons la zona
Lluminàries		Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres		En la neteja a fons segons la zona
Detector de fums		En la neteja a fons segons la zona
Parets		En la neteja a fons segons la zona

Vidres		En la neteja a fons segons la zona
Reixetes de ventilació		Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari	Mensual
Retirada escombreries	Matí i Tarda	
		Setmanal: zona estèril/ Quinzenal: zona intermedia, zona bruta, zona entrega material / Mensual: Office, Despatx, Magatzem / Semestral: guies de les cistelles de la zona estèril i guies sobre zona intermèdia

Freqüència de neteja i desinfecció d'Endoscòpies:

Endoscòpies actuals

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Box / Quiròfan / Recu			
Mobiliari i elements	Diari i si brutícia visible	Si box d'aïllament	C/ 15 dies
Terra	Diari		
Sostre	Diari		C/ 15 dies
Parets	Si brutícia visible	1/2 parets si aïllament	C/ 15 dies
Vidres, finestres			2 cops/ any part exterior
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 15 dies, interior segons indicació de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons indicació de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ 15 dies
WC	Diari	Si aïllament	C/ 15 dies
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari	Si aïllament	C/ 15 dies
Cubells d'escombraries	Diari		C/ 15 dies
Retirada escombraries	Diari	Si aïllament	
Zona de desinfecció			
Mobiliari i elements	Diari		C/ mes
Terra	Diari		
Parets	Si brutícia visible		C/ mes
Sostres			C/ mes
Reixetes de ventilació			Exterior C/ mes, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
Lluminàries			Segons indicació de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombraries	Diari		

Cubells d'escombraries			C/ mes
Aigüera	Diari		C/ mes
Zones comunes			
Mobiliari i elements	Diari		C/ mes
Passadissos	Diari		C/ mes
Sala d'espera+mostrador	Diari		C/ mes
Retirada escombreries	Diari		
Vidres, finestres			2 cops/any part exterior
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons indicació de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
Replà de residus intermitjos	Diari		C/ mes
Zona bruta+abocadors	Diari		C/ mes
WC pacients	Diari		C/ mes
WC personal	Diari		C/ mes
Magatzem	Diari (repàs)		C/ mes
Office	Diari		C/ mes
Control d'infermeria (Recu)	Diari		C/ mes
Sostres i parets			C/ mes
Despatxos, secretaries i sales	Diari		C/ 2 mesos
Carros			
Carro escombraries			1 cop/3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carros infermeria			C/ mes

Endoscòpies nous espais

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Sales exploració avançades			
Mobiliari i elements	Finalització de jornada (lliures d'objectes i material)	Entre intervencions	Interiors en la neteja a fons c/7 dies
Terra	Finalització jornada	Entre intervencions	
Sostre			C/ 7dies
Parets	1/2 parets en la finalització de jornada		C/ 7dies
Vidres, finestres	Finalització jornada		C/ 7dies
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment

Luminàries	Finalització jornada	Entre intervencions	Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ 7 dies
Aigüeres	Finalització jornada	Si aïllament	C/ 7 dies
Cubells d'escombraries		Finalització intervenció	C/7 dies
Retirada escombraries	Finalització jornada	Entre intervencions	
Sales exploració bàsiques			
Mobiliari i elements	Finalització de jornada (lliures d'objectes i material)		Interiors en la neteja a fons c/7 dies
Terra	Finalització jornada	Si brutícia visible	
Sostre			C/ 7dies
Parets	Si brutícia visible		C/ 7dies
Vidres, finestres	Pendent determinar		C/ 7dies
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Luminàries	Pendent determinar		Exterior C/ 7 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ 7 dies
Aigüeres	Finalització jornada		C/ 7 dies
Cubells d'escombraries			C/7 dies
Retirada escombraries	Finalització jornada		
Sales exploració aïllament			
Mobiliari i elements		Finalització intervenció (mobiliari lliure de material i objectes)	
Terra		Finalització intervenció	
Sostre			
Parets		Finalització intervencions senceres	
Vidres, finestres		Finalització intervencions senceres	
Reixetes de ventilació			
Luminàries			
Detector de fums			
Cubells d'escombraries		Finalització intervencions senceres	
Retirada escombraries		Finalització intervencions senceres	
Zona de desinfecció/ esterilització			
Mobiliari i elements	Diari		C/ mes
Terra	Diari		
Parets	Si brutícia visible		C/ mes
Sostres			C/ mes
Reixetes de ventilació			Exterior C/ mes, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes

Luminàries			Segons indicació de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombraries	Diari		
Cubells d'escombraries			C/ mes
Aigüera	Diari		C/ mes
Zones comunes	Diari o finalització jornada. Activitat de tarda		
Mobiliari i elements	Diari		C/ mes
Passadissos	Diari		C/ mes
Sala d'espera+mostrador	Diari		C/ mes
Retirada escombreries	Diari		
Vidres, finestres	Diari		Interior c/ mes i exterior 2 cops/any
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Luminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ mes
Replà de residus intermitjos	Diari		C/ mes
Zona bruta+abocadors	Diari		C/ mes
WC pacients	Diari		C/ mes
WC personal	Diari		C/ mes
Magatzem	Diari (repàs)		C/ mes
Office	Diari		C/ mes
Control d'infermeria (Acollida-recu)	Diari		C/ mes
Sostres i parets			C/ mes
Despatxos, secretaries i sales	Diari		C/ 2 mesos
Acollida-Recu pacients			
Mobiliari i elements	Finalització jornada (lliures d'objectes i material)	Alta	C/ 15 dies
Terra	Finalització jornada	Alta	
Luminàries	Finalització jornada		
Sostres			C/ 15 dies
Detector de fums			C/ 15 dies
Parets	1/2 parets Finalització jornada		C/ 15 dies
Vidres, finestres	Finalització jornada i si brutícia visible		C/ 15 dies
Cubells d'escombraries		Alta	C/ 15 dies
Retirada escombreries	Diari	Entre intervencions	
Vestidor pacients + WC	Finalització jornada		C/ 15 dies
Zona bruta	Diari		C/ 15 dies
Carros			
Carro escombraries			1 cop/3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carros material estèril-brut			Pendent determinar
Carros infermeria	Diari		C/ 15 dies

3.2.2 Zones de Risc Intermedi

Neteja i desinfecció de les unitats d'hospitalització i urgències

- **Durant l'estada del pacient en habitació sense mesures d'aïllament**
 - Avisar els acompanyants del pacient de la necessitat que abandonin l'habitació per tal de poder fer una neteja efectiva en cas que el pacient pugui romandre una estona sol.
 - Informar-los de la necessitat de respectar la senyalització de prohibit el pas mentre el terra estigui mullat.
 - Realitzar higiene de mans i col·locar guants d'un sol ús.
 - Reposar tot el material que sigui necessari (paper mans, sabó, etc)
 - Retirar totes les bosses d'escombraries i col·locar bosses netes.
 - Retirar o avisar per tal que retirin qualsevol objecte que pugui dificultar la neteja.
 - Aplicar solució desinfectant al rentamans, l'interior del wc i desguàs del terra del WC
- Netejar totes les superfícies horitzontals i verticals amb la baieta blava submergida a la solució del desinfectant començant per les superfícies més netes i tenint cura especial de les superfícies de contacte habitual amb les mans: poms de portes, baranes de llits, interruptors de llum, comandament de llit i TV.
- Si a l'habitació hi ha dos pacients ingressats, un cop finalitzada la neteja de totes les superfícies que pertanyen al primer pacient, s'esbandirà la baieta per continuar amb la neteja de les superfícies del segon pacient
- Esbandir la baieta blava sempre que estigui bruta o sigui necessari.
- Escombrar el terra amb la mopa coberta amb fliselina realitzant moviments en zig-zag.
- Recollir els residus amb el vagarà i recollidor.
- Netejar les superfícies del bany amb la baieta vermella submergida a la solució del desinfectant començant per les superfícies més netes i deixant sempre la neteja del wc per al final, l'interior del qual es netejarà amb clor en pols i escombreta. Per a la neteja del rentamans s'utilitzarà també producte antical quan sigui necessari.
- Un cop feta la neteja de superfícies les baietes blava i vermella s'eliminaran a la bossa blanca de tela teixida situada al carro de neteja.
- Si hi ha incrustacions al terra, ruixar-les abans amb desinfectant perquè s'estovin.
- Netejar el terra amb mopa de microfibra impregnada amb el desinfectant.
- Netejar el terra del WC amb pal de fregar
- Finalitzada la neteja, és convenient ventilar evitant corrents d'aire i sempre que l'estat del malalt i les condicions meteorològiques ho permetin.
- Col·locar indicador de perill de terra mullat un cop finalitzada la neteja.
- Canviar totes les aigües dels cubells amb la baieta blava i vermella i del cubell de fregar com a mínim cada dues habitacions i sempre que sigui necessari
- Retirar els guants en acabar la neteja de l'habitació i fer higiene de mans.

- **A l'alta del pacient en habitació sense mesures d'aïllament**

Es realitza la mateixa tècnica que en la neteja diària, afegint:

- mobiliari per dins i per fora (armari, tauleta)
- el llit, el somier, les parts baixes del capçal, els peus del llit i els accessoris (baranes, arc balcànic, pals de sèrum). Cadira i butaca
- el matalàs per tots dos costats i els coixins. En finalitzar la neteja del matalàs, garantir que es deixa en una posició correcta perquè s'assequi i alhora no es faci malbé.
- els punts de llum de sobre el llit
- pal de sèrum
- neteja del bany i el terra. Inclou la neteja de mitges parets del bany
- retirada de cortines per al seu rentat i col·locació de cortines netes un cop finalitzada la neteja (seguint freqüència determinada per Control d'Infecció)

- **Durant l'estada del pacient en habitació amb mesures d'aïllament**

- Col·locar tot el material necessari al carro de neteja de manera que l'operari un cop hagi iniciat la seva tasca no hagi de tocar cap superfície d'aquest, i aquest se situarà el més a prop possible de l'estança a netejar per evitar sortir d'ella un cop s'ha iniciat la neteja i desinfecció.
- Abans d'iniciar la neteja l'operari haurà de col·locar-se els equips de protecció individual (EPIs) corresponents segons el tipus d'aïllament per tal de protegir-se i evitar la transmissió de gèrmens patògens.
- El procediment de neteja és el mateix que en la neteja d'una habitació sense mesures d'aïllament, a la concentració indicada per la subcomissió d'higiene hospitalària.
- Les baietes emprades per la neteja de l'habitació es portaran a rentar al finalitzar la jornada igual que la resta de baietes.
- El nombre de neteges diàries es realitzaran depenent el tipus d'aïllament indicat:
 - Aïllament de contacte: 2 vegades al dia
 - Aïllament de gotes: 2 vegades al dia
 - Aïllament d'aire: 1 vegada al dia (seran 2 vegades al dia si es troben en àrees de Serveis Crítics).
- En finalitzar la neteja l'operari es traurà els EPIs.
- Realitzar higiene de mans.

- **A l'alta del pacient en habitació amb mesures d'aïllament**

La neteja d'alta es realitzarà seguint les mateixes indicacions que en la neteja diària però afegint els següents elements:

- Retirada de cortines per al seu rentat i col·locació de cortines netes un cop finalitzada la neteja
- Eliminació de material present a l'habitació: escombreta, paper higiènic, sabó i qualsevol altre element que no sigui propi de l'habitació.
- Abans de la neteja de superfícies amb baieta blava es realitzarà la neteja de sostre i parets (incloent-hi els vidres) amb sistema de *mopa* microfibra impregnada amb desinfectant.

- En la neteja de superfícies s'afegiran: punts de llum sobre el llit, alts de mobiliari, interior de tauleta i armari, neteja completa del llit i butaca, cadira i matalàs pels dos costats.
- Realitzar neteja i desinfecció de les parets del lavabo
- Aplicar la desinfecció terminal amb llum ultraviolada segons protocol específic de l'HUGTIP

Neteja i desinfecció de les zones comunes

- El material per la neteja i la tècnica emprada seran els mateixos que a les unitats d'hospitalització.
- Es faran servir les baietes blaves en les zones comunes i les baietes vermelles per als sanitaris.
- S'aplicarà al desguàs del rentamans un tampó impregnat amb lleixiu durant 15 minuts a les piques destinades a la higiene de mans del personal sanitari (Unitats de Crítics).

Freqüències d'Hospitalització i Urgències:

ELEMENTS/MATERIAL	CONVENCIONAL		Entre pacients	FONS
	Zona 2A	Zona 3 (UCRI, UPAC, lctus, UTR)		
Superfícies				
Habitació/ Box				
Mobiliari i elements	Diari	2 cops/dia	Alta	A l'alta de pacient
Terra	Diari	2 cops/dia	Alta	
Pals de suero	Diari	2 cops/dia	Alta	A l'alta de pacient en zona 3
Parets i sostre	Si brutícia visible	Si brutícia visible	Alta	A l'alta de pacient en zona 3
Vidres, finestres	Si brutícia visible	Si brutícia visible	Alta	2 cops/ any part exterior
Reixetes de ventilació				Exterior a l'alta, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries (capçal de llum)	Diari	Diari	Alta	A l'alta
Detector de fums		Alta		
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari	Diari	Alta	
Parets WC			Alta (1/2 parets)	
Retirada escombraries	Diari	2 cops/dia		
Habitació/ Box d'aïllament				
Mobiliari i elements	2 cops/dia	2 cops/dia	Alta	A l'alta de pacient
Terra	2 cops/dia	2 cops/dia	Alta	A l'alta de pacient
Retirada escombraries	2 cops/dia	2 cops/dia		A l'alta de pacient
Parets			Alta habitació sencera, 1/2 parets alta individual	A l'alta de pacient
Vidres, finestres	Si brutícia visible	Si brutícia visible	Alta costat interior	2 cops/any part exterior
Sostres			Alta habitació sencera	
Reixetes de ventilació				Exterior a l'alta, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries (capçal de llum)	Diari	Diari	Alta	A l'alta
Aigüeres, sanitaris, dutxes	2 cops/dia	2 cops/dia	Alta	
Parets WC			Alta (parets senceres)	

Box ORL				
Mobiliari i elements	1 cop/dia		Entre intervencions	c/45 dies
Terra	1 cop/dia		Entre intervencions	c/45 dies
Retirada escombraries	1 cop/dia		Entre intervencions	
Parets	Si brutícia visible i 1/2 després de pacient amb aïllament			c/45 dies
Sostres				c/45 dies
Reixetes de ventilació				Exterior 1 cop al mes, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums				c/45 dies
Aigüera	1 cop/dia		Entre intervencions	c/45 dies
Sales especials cures plantes i a URG: Policontusionats, guixos, aturades, cures.				
Mobiliari i elements	1 cop/dia		Entre pacients	c/45 dies
Terra	1 cop/dia		Entre pacients	c/45 dies
Retirada escombraries	1 cop/dia		Entre pacients	
Sostres				c/45 dies
Reixetes de ventilació				Exterior c/45 dies, interior segons indicacions de supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums				c/45 dies
Aigüera	1 cops/dia			c/45 dies
Zones comunes				
Mobiliari i elements	Diari	Diari		c/45 dies
Passadissos	Diari	Diari		c/45 dies
Sales d'espera	Diari	Diari		c/45 dies
Retirada escombraries	Diari, 2 cops/dia control i medicació	Diari, 2 cops/dia control i medicació		c/45 dies
Vidres, finestres	Si brutícia visible	Si brutícia visible		interior C/ 45 dies i 2 cops/any part exterior
Reixetes de ventilació				Exterior c/45 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries				Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums				c/45 dies
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari, amb col·locació hisop amb lleixiu a les aigüeres de rentat de mans del personal	Diari, amb col·locació hisop amb lleixiu a les aigüeres de rentat de mans del personal		c/ 45 dies
Sala de residus intermitja	Diari			c/45 dies
Zona bruta+abocadors	Diari			c/45 dies
WC pacients + Dutxes(comuns)	Diari			c/45 dies
WC personal	Diari			c/45 dies
WC familiars	2 cops/dia			c/45 dies
Magatzems	Diari			c/45 dies

Magatzems aparatatge	Diari			c/45 dies
Cuina	Diari			c/45 dies
Office	Diari			c/45 dies
Pyxie	1 cop/ matí i 1 cop/tarda			un cop any amb recurs TCAI
sadme	Diari			un cop any amb recurs tècnic
Control d'infermeria (+ sala de taquilles, pica)	Diari			c/45 dies
Sostres i parets				c/45 dies
Despatxos, secretaries i sales (reunions, triatge, consulta)	Diari			c/45 dies- 3 mesos
Carros	Zona 2A	Zona 3		
Carro escombraries		2 cops/dia		1 cop/3 mesos (carro lona urgències)
Carro personal neteja	Al final de cada torn			
Carro unidosi farmàcia				s/ roda de neteges de cada planta
Carro cures infermeria				s/ roda de neteges de cada planta
Carro cures auxiliar				s/ roda de neteges de cada planta

Neteja i desinfecció dels laboratoris i consultes externes

- A l'inici, durant i final de la jornada de treball, els tècnics del laboratori han de realitzar la neteja i desinfecció de les superfícies de treball, mentre que el personal de neteja és el responsable de la neteja de la resta d'elements, incloent-hi mobiliari, parets, terres i sostres.
- Retirar les bosses d'escombraries.
- Fer la neteja de les superfícies horitzontals i verticals amb baieta blava començant per les superfícies més netes, seguir pel mobiliari de dalt a baix i acabar pel rentamans amb baieta vermella.
- Escombrar amb *mopa* coberta amb fliselina, una per 30 m² i amb tècnica en zig zag.
- Fer la recollida de la brutícia amb el vagarà i recollidor.
- Cal canviar l'aigua dels cubells en cada laboratori (30m²), cada dues consultes i sempre que sigui necessari.
- Netejar el terra i el bany de la mateixa manera que s'ha explicat anteriorment.
- El terra del laboratori d'anatomia patològica pel tipus d'activitat que es realitza en alguns departaments, es pot requerir acció mecànica addicional per eliminar elements del terra i garantir una neteja i desinfecció efectiva.

Freqüències Consultes Externes:

ELEMENTS/MATERIAL			
	Zona 2 A	Zona 2 B	FONS
Consultes/ sales intervencionisme			
Mobiliari i elements (superfícies+tiradors)	Matí i tarda (si hi ha activitat a la tarda)	Diari	Interiors en la neteja a fons de la zona (mensual zona 2A i anual zona 2B) amb presència d'auxiliars
Terra	Matí i tarda (si hi ha activitat a la tarda)	Diari	
Retirada escombreries	Matí i tarda (si hi ha activitat a la tarda)	Diari	
Parets	Si brutícia visible		(mensual zona 2A i anual zona 2B)
Vidres, finestres	Si brutícia visible		Interior mensual 2A/anual 2B i 2 cops/ any part exterior
Sostres			(mensual zona 2A i anual zona 2B)
Reixetes de ventilació			Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			Anual
Aigüeres, sanitaris a consultes, desinfeccions	Diari	Diari	
Zones comunes	Zona 2 A	Zona 2 B	FONS
Passadissos	Diari	Diari	Anual
WC públics	Diari	Diari	Anual
Sales d'espera	Diari	Diari	Anual
Abocador	Diari	Diari	Anual
Zona bruta	Diari	Diari	Anual
Magatzem	Diari	Diari	Anual
Sales de reunions i de treball	Diari	Diari	Anual
Despatxos i secretaries	Diari	C/ 3 dies	Anual
Carros	Zona 2 A	Zona 2 B	
Carro personal neteja	Al final del torn de treball		
Carro cures infermeria			(mensual zona 2A i anual zona 2B) amb presència auxiliar

Zona Risc Intermedi A:	- Quirofanillos OFT, CPL, Dermato. - Sales de cures ORL, ostomies, CPL. - URO (sala d'urodinàmia+sala de Bp) - PF Digestives (2) i sala Rectoscopi - Unitats funcionals PB (Cap i Coll i mama) - Cures UFISS (Carmen Blasco). PB. - Peu diabètic
Zona Risc Intermedi B:	- Consultes de NRL, CGD, GINE/OBS, UFISS, ACV, COT. PUVA, Al.lergologia, RHB

Freqüències Laboratoris:

ELEMENTS/MATERIAL		
	Zona 2 A	FONS
Mobiliari i elements	Diari	1 cop/any
Terra	Mopejat diari. Fregat 3 cops/setmana i diari a laboratoris d'urgències, sala de tall i microscopia d'anatomia patològica, laboratoris PCR de microbiologia i a zona de lavabos	
Retirada escombraries	1 cop/torn d'activitat	
Parets		1 cop/any
Vidres, finestres		Interior anual i 2 cops/ any part exterior
Sostres		1 cop/any
Reixetes de ventilació		Exterior en la neteja a fons de la zona, interior segons supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries		Segons supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums		1 cop/any
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari	
Carros	Zona 2 A	
Carro personal neteja	Al final del torn de treball	

Freqüència de neteja i desinfecció Radiodiagnòstic:

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Sales de RX, TAC, ECO, RMN			
Mobiliari i elements	Diari	Si aïllament, repàs	C/45 dies
Terra	Diari		

Lluminàries			Exterior en la neteja a fons de la zona C/45 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/45 dies
Detector de fums			C/45 dies
Parets	Si brutícia visible		C/45 dies
Vidres, finestres	Si brutícia visible		Interior C/ 45 dies i 2 cops/any part exterior
Cubells d'escombraries			C/45 dies
Reixetes de ventilació			Exterior c/ 45 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	Finalització de jornada		
Zones comunes			
Vestuari personal	Diari		c/45 dies
WC personal	Diari		c/45 dies
Vestuari pacients	Diari		c/45 dies
WC pacients	Diari + si brutícia		c/45 dies
WC públic	Diari + si brutícia		c/45 dies
Control-despatx	Diari		c/3 mesos
Sales relax-office	Diari		c/3 mesos
Sales de treball	Diari		
Secretaria	Diari		c/3 mesos
Zona bruta	Diari		c/45 dies
Passadissos	Diari		
Magatzems	Diari		c/45 dies
Sala espera	Diari		c/3 mesos
Admissions	Diari		c/3 mesos
Reixetes de ventilació			Exterior C/45 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			c/45 dies
Aigüeres, sanitaris, dutxes	1 cop/dia		c/45 dies
Carros			
Carro escombraries			1 cop/ 3 mesos
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			c/45 dies

Freqüència de neteja i desinfecció Medicina nuclear

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Gammacàmera, PET TAC, Boxs i Administració			
Mobiliari i elements	Diari		C/ 45 dies
Terra	Diari		
Lluminàries	Diari		Exterior C/45 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/ 45 dies
Detector de fums			C/ 45 dies
Parets	Si brutícia visible		C/ 45 dies
Vidres, finestres			Interior C/ 45 dies i 2 cops/any part exterior
Cubells d'escombraries			C/ 45 dies
Retirada escombraries	Finalització de jornada		
Zones comunes			
Admissió	Diari		C/ 3 mesos
Despatxos/consultes	Diari		C/ 3 mesos
Control	Diari		C/ 45 dies
Office	Diari		C/ 45 dies
Sala de treball	Diari		C/ 3 mesos
Sala d'espera	Diari		C/ 3 mesos
Passadissos	Diari		C/ 45 dies
Vestuari+WC públic	Diari		C/ 45 dies
Vestuari+WC personal	Diari		C/ 45 dies
Abocador	Diari		C/ 45 dies
Vidres, finestres			interior C/ 45 dies i 2 cops/any part exterior
Lluminàries			Exterior c/45 dies interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada escombreries	Diari		
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			C/ 45 dies

Freqüència de neteja i desinfecció Patologia mamària

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	A FONS
Sales			
Mobiliari i elements	Diari		C/ 45 dies
Terra	Diari		
Lluminàries	Diari		Exterior c/45 dies interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/ 45 dies
Detector de fums			C/ 45 dies
Parets			C/ 45 dies
Vidres, finestres			interior C/ 45 dies i 2 cops/any part exterior
Cubells d'escombraries			C/ 45 dies
Retirada escombraries	Diari		
Zones comunes			
Vestuaris + WC públic	Diari		C/ 45 dies
WC personal	Diari		C/ 45 dies
Despatxos	Diari		C/ 3 mesos
Admissions	Diari		C/ 3 mesos
Office	Diari		C/ 45 dies
Lluminàries			Exterior c/15 dies, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Vidres, finestres			interior C/ 45 dies i 2 cops/any part exterior
Cubells d'escombraries	Diari		
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			C/ 45 dies

Freqüència de neteja i desinfecció Hospitals de Dia

Hospital de Dia Polivalent

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Consultes/sales de tractament			
Mobiliari i elements	Diari	Si aïllament	C/ 6 mesos
Terra	Diari		

Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/ 6 mesos
Detector de fums			C/ 6 mesos
Parets	Si brutícia visible		C/ 6 mesos
Vidres, finestres			Interior C/ 6 mesos i 2 cops/any exterior
Cubells d'escombraries	Si brutícia visible		C/ 6 mesos
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 6 mesos, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Aigüeres, sanitaris, dutxes	1 cop/dia		C/ 6 mesos
Retirada escombraries	Finalització de jornada		
Zones comunes			
WC personal	Diari		C/ 6 mesos
WC pacients	Diari + si brutícia		C/ 6 mesos
Control	Diari		C/ 6 mesos
Office	Diari		C/ 6 mesos
Sales de treball	Diari		C/ 6 mesos
Secretaria	Diari		C/ 6 mesos
Despatxos	Diari		C/ 6 mesos
Abocador	Diari		C/ 6 mesos
Zona bruta	Diari		C/ 6 mesos
Passadissos	Diari		C/ 6 mesos
Sala preparació medicació	Diari		C/ 6 mesos
Magatzem	Diari		C/ 6 mesos
Sala espera	Diari		C/ 6 mesos
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 6 mesos, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ 6 mesos
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Retirada d'escombraries	Diari		C/ 6 mesos
Cubells d'escombraries			C/ 6 mesos
Vidres, finestres			2 cops/any part exterior
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			C/ 6 mesos

Unitat d'Insuficiència Cardíaca

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	FONS
Consultes, sales de cures i H.DIA			
Mobiliari i elements	Diari		C/ 6 mesos
Terra	Diari		C/ 6 mesos
Lluminàries	Diari		Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 6 mesos, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/ 6 mesos
Detector de fums			C/ 6 mesos
Parets	Si brutícia visible		C/ 6 mesos
Aigüeres, sanitaris, dutxes	Diari		C/ 6 mesos
Vidres, finestres			Interior C/ 6 msos i 2 cops/any part exterior
Cubells d'escombraries	Si brutícia visible		C/ 6 mesos
Retirada escombreries	Finalització de jornada		
Zones comunes			
WC personal	Diari		C/ 6 mesos
WC pacients	Diari + si brutícia		C/ 6 mesos
Office	Diari		C/ 6 mesos
Sales de treball	Diari		C/ 6 mesos
Secretaria	Diari		C/ 6 mesos
Despatxos	Diari		C/ 6 mesos
Zona bruta	Diari		C/ 6 mesos
Magatzem	Diari		C/ 6 mesos
Sala d'aparells	Diari		C/ 6 mesos
Sala assatjos clínics	Diari		C/ 6 mesos
Passadissos	Diari		C/ 6 mesos
Sala espera	Diari		C/ 6 mesos
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 6 mesos, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ 6 mesos
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Cubells escombraries			C/ 6 mesos
Vidres, finestres			2 cops/any part exterior
Retirada escombraries	Diari		
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			C/ 6 mesos

Hospitalització a Domicili

ELEMENTS/MATERIAL			
	CONVENCIONAL	ENTRE PACIENTS	A FONS
Consultes, sales de cures i H.DIA			
Mobiliari i elements	Diari		C/ 6 mesos
Terra	Diari		
Lluminàries	Diari		Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Sostres			C/ 6 mesos
Detector de fums			C/ 6 mesos
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 6 mesos, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Vidres, finestres			Interiò C/ 6 mesos i 2 cops/any exterior
Cubells d'escombraries	Si brutícia visible		C/ 6 mesos
Retirada escombraries	Finalització de jornada		
Zones comunes			
WC personal	Diari		C/ 6 mesos
Vestuari personal+guixetes	Diari + si brutícia		C/ 6 mesos
Office	Diari		C/ 6 mesos
Despatxos	Diari		C/ 6 mesos
Sala d'infermeria	Diari		C/ 6 mesos
Sala de reunions	Diari		C/ 6 mesos
Secretaria	Diari		C/ 6 mesos
Zona bruta	Diari		C/ 6 mesos
Passadissos	Diari		C/ 6 mesos
Magatzem	Diari		C/ 6 mesos
Reixetes de ventilació			Exterior C/ 6 mesos, interior segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Detector de fums			C/ 6 mesos
Lluminàries			Segons avís supervisió infermeria en coordinació amb manteniment
Vidres, finestres			Interior C/ 6 mesos i 2 cops/any exterior
Cubells escombraries			C/ 6 mesos
Retirada escombraries	Diari		
Carros			
Carro personal neteja	Al final de cada torn		
Carro cures infermeria			C/ 6 mesos

3.2.3 Zones de risc baix

El sistema utilitzat és el sistema de microfibra, combinat amb sistema tradicional de galleda amb pal de fregar per als WC.

Les **zones de risc baix amb afluència diària de públic** i, per tant, amb generació intensa i contínua de brutícia **seran objecte de repassos freqüents per tal de garantir un aspecte de neteja òptim**. Els supervisors de torn de l'empresa adjudicatària seran els responsables de garantir un bon estat de neteja d'aquestes àrees. En aquest sentit, la **freqüència de neteja** d'aquestes zones serà:

Diàriament:

- Entrades principals:
 - WC de les sales d'espera, com a mínim 3 vegades/dia i sempre que sigui necessari per mantenir un estat de neteja òptim
 - Papereres interiors i exteriors i cendrers, buidat com a mínim 3 vegades/dia i sempre que sigui necessari per mantenir un estat de neteja òptim
 - Escombrat/Aspiració i recollida d'impropis de les voreres més properes als accesos, com a mínim 3 vegades/dia i sempre que sigui necessari per mantenir un estat de neteja òptim
 - Aspiració de catifes i neteja de vidres
- Passadissos
- Escales. En relació als replans de les escales, l'aspiració diària de les burilles que els usuaris deixen a les reixes de les finestres.
- Ascensors

Setmanalment:

- Catifes portes d'accés a l'HUGTIP (neteja a fons)
- Superfícies verticals tacades (inclou portes, interruptors, xarxes de canalització visibles (excepte conduccions elèctriques), etc)

Altres periodicitats (segons necessitats):

- Vidres i finestres
- Cristal·litzat del terra de tots els passadissos (unitats assistencials i zones comuns)
- Netejes a fons de les zones comuns que ho requereixin

Per a la **resta de zones de baix risc**, la freqüència de neteja serà, com a norma general:

Diàriament:

- Espais administratius 24 hores (Urgències, Urgències Maternal i Direcció d'Infermeria): neteja 3 vegades/dia (una per cada torn i de dilluns a diumenge) i fons trimestral
- Àrees administratives: buidat diari de paperes i neteja general setmanal
- Vestuaris (de dilluns a diumenge), també es farà repàs abans de cada torn: matí, tarda i nit
- Sala d'actes
- Capella
- Hostatgeria i espais ocupats pel SEM

- Manteniment, Magatzem i Llenceria
- Pati de serveis i magatzem final de residus: escombrat i recollida d'impropis
- Papereres exteriors que no estiguin en els accessos principals

Setmanalment:

- Central tèrmica (despatxos, vestuaris i WC)
- Parquings exteriors i cobert
- Altres zones exteriors

Altres periodicitats (segons necessitats)

- Reixetes de ventilació i lluminàries (en coordinació amb Manteniment)
- Neteges a fons de les zones que ho requereixin

És objecte d'aquest contracte la millora de la neteja de les zones amb més afluència d'usuaris externs (accessos principals i WC públics) i d'usuaris interns (vestuaris i hostatgeria). De tal manera, aquest aspecte formarà part dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

3.3 Prestacions complementàries

Són igualment objecte d'aquest contracte algunes prestacions complementàries afins a la neteja en si, descrites a continuació.

3.3.1 Gestió intracentre de residus

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte de neteja:

- El transport de qualsevol tipus de residus des del magatzem de residus intermedi (o des del punt de generació, en el cas que no existeixi magatzem intermedi de residus o si ho determina el Pla de Gestió de Residus de l'HUGTIP) fins al magatzem final de residus. Respecte d'això, s'ha de seguir tant la normativa vigent com les normes específiques de l' HUGTIP per a cada grup:
 - grup I: residus assimilables a residus urbans
 - grup II: residus sanitaris no específics
 - grup III: residus sanitaris específics que el personal sanitari diposita en els contenidors especials i que tanca abans que el personal de neteja en faci la retirada
 - grup IV: residus sanitaris específics no inclosos en el grup III (citostàtics) i altres residus perillosos (inclou els residus químics) que el personal sanitari diposita en els contenidors especials i que tanca abans que el personal de neteja en faci la retirada

És objecte d'aquest contracte la consolidació dels circuits de reciclatge de tots els residus susceptibles de segregació i/o valorització per tal contribuir a la sostenibilitat mediambiental.

Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de preveure els recursos humans necessaris per poder-ne realitzar la gestió intracentre adequada.

En aquest sentit, l'HUGTIP està encetant diferents projectes de segregació de residus específics a demanda dels serveis (per exemple, circuit contrafluran a Quiròfans). L'empresa adjudicatària haurà de posar els recursos necessaris per tal de donar compliment a aquests projectes.

La retirada de residus des del punt de generació (en el cas no existeixi magatzem intermedi de residus o en el cas que així ho contempli el Pla de Gestió de Residus de l'HUGTIP) s'ha de fer amb la freqüència següent:

- Zones de risc mitjà i baix: 2 vegades al dia
- Zones de risc alt: 3 vegades al dia, com a mínim, i sempre que calgui a indicació dels responsables de l' HUGTIP.

La retirada de residus des dels magatzems intermedis i/o zones de brut fins al magatzem final de residus, s'ha de fer amb la freqüència següent:

- Zones de risc mitjà i baix: 2 vegades al dia
- Zones de risc alt: 3 vegades al dia, com a mínim, i sempre que calgui a indicació dels responsables de l' HUGTIP.

En tot cas, l'empresa adjudicatària farà aquest transport amb la freqüència suficient perquè sempre estiguin garantides les condicions higièniques requerides per Control d' Infecció de l' HUGTIP.

Quan es produeixi una emergència, l'empresa adjudicatària actuarà amb la major celeritat possible. En el cas que es produeixi una avaria en el compactador i/o un retard per part de l'empresa gestora de residus, durant les hores que no funcioni el compactador, el personal de neteja dipositarà les bosses de residus en les caixes de voluminosos (si hi caben) o al terra del magatzem final (les bosses que quedin al terra, les recolliran els operaris de l'empresa de neteja en el mateix moment que l'empresa gestora de residus vingui a fer el canvi de l'autocompactor).

- La substitució dels contenidors dels magatzems intermedis transportats al magatzem final per contenidors nets. Inclou el control d'estoc dels contenidors dels grups III i IV, mitjançant una plantilla de control i ordre de l'espai on s'ubiquen contenidors i garrafes netes.
- La neteja i desinfecció diària dels contenidors dels grups I i II, dels magatzems intermedis i del magatzem final de residus (petits mobles, matalasos, palets, fustes, etc)
- La retirada dels elements obsolets que l' HUGTIP indiqui i el seu trasllat fins al magatzem final de residus.
- El subministrament de bosses de plàstic per als cubells, papereres i contenidors de residus del grup I i II. El tipus de bossa ha de ser l' acreditat per l'Agència de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents i que l' HUGTIP accepti. Han de tenir les mides adequades als recipients i han de seguir el codi de colors establert per l'HUGTIP segons els tipus de residus i d'acord amb la normativa vigent. Seguint criteris de sostenibilitat, és important que les mides de les bosses de plàstic s'adaptin a les necessitats i evitar fer servir bosses grans per a cubells petits.

En el cas que fos necessari, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar brides per tal que les bosses quedin ben tancades.

3.3.2 Neteja d'exterior

L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè la imatge exterior de l' HUGTIP també gaudeixi d'un aspecte de netedat i ordre. Per això realitzarà la neteja de totes les zones exteriors de l' HUGTIP, així com l'aparcament exterior i cobert. Els horaris de la neteja d'exterior hauran de ser els adequats per tal que l'afluència de públic no interfereixi en la realització d'aquesta neteja.

Aquest servei inclou:

- buidat i neteja diària (de dilluns a diumenge) de les papereres i dels cendrers col·locats en el perímetre de l' HUGTIP, com a mínim, 3 vegades/dia
- escombrat/aspiració de carrers i voreres del recinte. Les vies i voreres més properes a les entrades de l' HUGTIP s'hauran d'escombrar/aspirar, com a mínim, 3 vegades al dia (de dilluns a diumenge). La resta de vies i voreres, 1 vegada al dia (de dilluns a divendres)
- manteniment diari (de dilluns a diumenge) de les zones d'aparcament recollint els residus més visibles i escombrat mecanitzat setmanal de tot l'aparcament, cobert i exterior.
- retirada, fins als contenidors corresponents, de mobles, restes d'obres petites i qualsevol objecte que hi hagi al recinte exterior de l' HUGTIP.
- neteja quinzenal de burilles i impropis sota les reixetes
- escombrades i/o neteges a fons de zones afectades per tempestes o circumstàncies climàtiques excepcionals.

És objecte d'aquest contracte la mecanització de la neteja d'exterior. De tal manera que aquest aspecte formarà part dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

3.3.3 Neteges d' obres i neteges de mobiliari i/o equipament de nova adquisició

Les indicacions de neteja de l'entorn inanimat durant la realització d'obres seran específiques en cada treball, segons determini la Comissió d' Obres o, en el seu defecte, Control d' Infecció de l'HUGTIP.

Durant l' obra:

L'objectiu de la neteja durant l'obra és garantir que la pols no s'escampi per l'entorn i àrees adjacents, malgrat es torni a embrutar. Com a norma general, i sempre d'acord amb l'establert per la Comissió d' Obres, es farà una neteja mínima diària a les zones adjacents i una vigilància específica de les mateixes al llarg de la jornada de treball, per detectar la necessitat de més neteges.

Final d'obra:

L'objectiu és garantir que tant les superfícies com les instal·lacions i els mobiliaris estiguin nets i lliures de pols. El sistema i els materials de neteja seran els que determini Control d'Infecció. La neteja final d'obra, abans de posar en funcionament l'espai, estarà supervisada per la Comissió d'Obres, d'acord als terminis previstos.

Pel que fa a la **neteja del mobiliari i de l'equipament de nova introducció**, no especificat en aquest plec, s'inclourà a la neteja habitual de la unitat corresponent, previ acord amb els responsables assistencials, Hoteleria i Control d'Infecció.

3.3. 4 Col·locació d'elements d'higiene als lavabos

L'empresa adjudicatària serà la responsable de **col·locar els elements d'higiene personal (sabó líquid, paper assecamans i paper higiènic) en tots els lavabos de l' HUGTIP.**

L'adjudicatari haurà de fer la previsió de necessitats d'aquest material i gestionar-ne la comanda a l'operador logístic de l'HUGTIP garantint que en tot moment disposarà de l'estoc necessari per fer les reposicions diàries.

3.3.5 Hostatgeria

L'empresa adjudicatària serà la encarregada de la neteja diària seguint les funcions generals ja descrites i el procediment específic aprovat per l'HUGTIP.

També haurà de realitzar les tasques diàries següents:

- Canvi de tota la roba de llit i fer-ne els llits
- En els espais on hi ha llits plegables, caldrà que el personal de neteja plegui el llit després d'haver fet les tasques adients (canvi de roba, neteja de l'espai, etc.)
- Fer la previsió de necessitats de material de bugaderia i gestionar-ne la comanda a Hoteleria de l' HUGTIP, garantint que en tot moment disposarà de l'estoc necessari per fer les reposicions diàries.

Aquestes tasques seran de dilluns a diumenge. A més, en coordinació amb Hoteleria, es programaran neteges a fons segons necessitats i, com a mínim, semestralment.

Actualment, l'Hostatgeria està ubicada a la planta soterrani i també hi ha alguns espais d'hostatgeria en altres zones de l'HUGTIP per motius assistencials.

3.3.6 Recollida de vessament de residu biològic i/o químic

El personal de neteja serà l'encarregat de fer la recollida de qualsevol vessament, ja sigui residu líquid, biològic i/o químic. La manera d'actuar serà la que està procedimentada segons la UBP de l'HUGTIP. El pla de formació de l'empresa inclourà formació al respecte i inclourà un simulacre que assegurí que els treballadors saben com actuar.

3.4 Horari i cobertura de la prestació de servei

Els horaris que l'adjudicatari preveu per desenvolupar les tasques que ha de realitzar en les zones de l' HUGTIP s'han d'ajustar a les hores d'activitat de les zones esmentades, per tal de no entorpir el seu funcionament. Cal remarcar que la neteja de les habitacions dels pacients que han marxat d'alta és un punt clau i, per tant, sempre serà prioritari.

Aquests horaris s'han d'acordar amb l' HUGTIP, en el marc de la planificació operativa del servei, i, en tot cas, l'horari de neteja sempre respondrà al millor horari per no interferir en el normal funcionament del centre seguint criteris d'eficàcia i eficiència. En aquest sentit cal remarcar 2 aspectes clau:

- els períodes de descans del personal dins de la jornada de treball (esmorzar, berenar i sopar) estaran distribuïts de manera que mai s'interrompeixi el servei de neteja en l'HUGTIP. En aquesta línia, les vacances i altres dies de lleure també es distribuïran de tal manera que sempre hi hagi la presència del 50% del personal habitual del servei, per evitar que en un mateix servei hi hagi dues persones no habituals del servei en concret.
- els canvis de torn no seran motiu per deixar sense cobertura cap servei assistencial i, per tant, cap operari de neteja podrà sortir del seu lloc de treball sense que hagi arribat el seu relleu de torn (solapament dels torns). En els cassos que no hi hagi relleu directe de torn, l'empresa garantirà que en cap moment l'àrea assistencial queda desabastida del servei de neteja.

Les freqüències dels programes de neteja expressats anteriorment no distingeixen entre dies laborables, dissabtes, diumenges i festius, però les empreses hauran de presentar les propostes que consideren adients per garantir el nivell de neteja i desinfecció adequat segons les zones de risc. En aquest mateix sentit, els dissabtes, diumenges i festius no serà necessari realitzar la neteja en aquelles zones on no existeixi activitat, sempre que s'hagi realitzat el dia anterior o no hi hagi una indicació expressa que cal netejar.

Així mateix, formarà part de la valoració dels criteris d'adjudicació la proposta horària que millor s'adapti a les necessitats d'activitat assistencial, contribuint a la millora de la gestió de llits del centre.

És requisit la presència, tots els dies de l'any, en torns diürns i torn nocturn, d'una persona responsable de l' empresa amb capacitat resolutiva, organitzativa i interlocutora tant en situacions de normal funcionament, com en front d'eventualitats.

4 Recursos per a la prestació del servei

4.1 Recursos humans

Les empreses licitadores presentaran la seva **proposta d'organització del servei**: un estudi per al dimensionat i l'optimització de la plantilla actual, en funció de les necessitats expressades en aquest plec (quantificació dels llocs de treball, categories laborals, horaris, presències per torn, etc.). **Respecte a la proposta presentada per l'empresa, l'HUGTIP té la potestat de realitzar els canvis que cregui convenient per tal d'ajustar horaris segons l'activitat assistencial.**

La gestió de la plantilla és responsabilitat de l'adjudicatari i haurà de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei per al qual se'l contracta i ajustada en cada moment als requeriments i usos assistencials dels espais de l'HUGTIP segons els m², zona de risc i freqüències definides en aquest plec, però que per motius assistencials poden variar previ avís.

En l'organització diària dels llocs de treball, l'empresa haurà d'assegurar que els llocs de treball que representen jornades complertes sempre seran ocupats pel mateix treballador i no per la suma de jornades parcials de varies persones. I, al mateix temps, aquests recursos han de ser fixes, és a dir, que en cas de reducció puntual d'activitat, no es podran destinar a d'altres serveis sense autorització prèvia de la Direcció de l'HUGTIP. La cobertura en les àrees assistencials serà sempre del 100%.

Qualsevol modificació de la plantilla o nova incorporació de personal haurà de ser aprovada per la Direcció de l'HUGTIP. Així com, a petició raonada de la Direcció de l'HUGTIP, l'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir a qualsevol treballador seu que presti serveis en l'HUGTIP.

4.1.1 Adequació progressiva de la plantilla

La progressiva adequació de la plantilla tindrà per objecte el seu ajustament a les necessitats qualitatives i quantitatives derivades de l'organització prevista per a l'execució dels programes de neteja (incloses les cobertures per absentisme, vacances, torns festius i dies de lleure) i la seva evolució progressiva cap a configuracions òptimes de plantilla, a les quals es referiran les ofertes dels licitadors.

Per dur a terme l'adequació de la plantilla caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'HUGTIP en els casos següents:

- per a qualsevol augment o decrement de la plantilla fixa
- per a qualsevol substitució de caràcter definitiu de la plantilla fixa
- per a qualsevol canvi de categoria laboral o qualsevol altra disposició que suposi un increment de la massa salarial global, susceptible de subrogació

En cas d'infringir aquestes normes, l'empresa adjudicatària serà considerada com a única responsable de les conseqüències que del fet es puguin derivar.

Per a la validesa i efectivitat dels acords sociolaborals entre l'empresa i el treballador, es considerarà necessari el previ coneixement de l'HUGTIP. En cas contrari, els acords es consideraran nuls de ple dret, per la qual cosa no tindran cap tipus de validesa. A més, l'HUGTIP es reserva el dret d'emprendre les accions judicials que consideri oportunes.

4.1.2 Gestió de situacions singulars

Tindran aquesta particularitat les situacions següents:

- Les que facin referència a l'absentisme laboral temporal. L'empresa serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i en el mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada amb l'HUGTIP.

Les que facin referència a aturades laborals. En aquest cas, l'empresa tindrà les obligacions següents:

- cobrir els serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya a proposta de l' HUGTIP. En aquests serveis mínims, s'inclouran les àrees que es contemplin en la normativa corresponent, encara que no s'hagin considerat d'alt risc segons aquest plec.
- consensuar els possibles acords laborals amb l' HUGTIP com a solució al conflicte.
- organitzar programes de neteja intensiva en finalitzar l'aturada laboral amb l'objectiu de recuperar l'estat de neteja en un termini mínim.

Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores treballades realment en relació a les hores de treball previstes en una situació de treball normal.

4.1.3 Subrogació del personal

L'empresa adjudicatària se subrogarà en totes les obligacions que l'empresa contractada cessant tingui en relació a la plantilla adscrita al servei de neteja.

En el cas que els sistemes de motivació entre l'empresa i els treballadors puguin suposar un compromís definitiu o puguin ser objecte de subrogació en finalitzar el contracte, hauran de ser prèviament consensuats amb l' HUGTIP.

El conveni d'aplicació a la plantilla és el *Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya* vigent.

Seguint la recomanació de la Direcció General de Contractació Pública, Recomanació 1/2025 sobre seguiment i control del pagament dels salaris, i quotes de la seguretat social per part de la contractista, en els contractes de serveis intensius en mà d'obra i amb obligació de subrogació, cal remarcar:

- a) es considera una obligació contractual essencial que l'empresa adjudicatària del servei ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.
- b) per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris i les quotes de Seguretat Social corresponents, l'empresa ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i les quotes de Seguretat Social. La declaració s'ha de presentar juntament amb la factura i ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la documentació indicada, es procedirà segons marca aquesta mateixa Recomanació 1/2025.

Annex 3.1: Relació de persones segons categoria, jornada i antiguitat

Annex 3.2: RNT Subrogació

Annex 4: Acords existents entre els treballadors i l'empresa actual, al marge del conveni col·lectiu aplicable

Annex 5: Taula salarial personal de neteja

4.1.4 Formació de la plantilla

La neteja hospitalària és una part essencial del control de les infeccions relacionades amb l'assistència sanitària (IRAS). Un entorn net i segur redueix la transmissió d'organismes patògens. Per aquest motiu, la formació del personal és un requisit estratègic i operatiu imprescindible.

Objectius de la formació:

- Garantir que tots els professionals comprenen el seu rol, responsabilitats i riscos associats.
- Assegurar el compliment dels protocols específics de l'HUGTiP, les normes nacionals i els procediments operatius estàndard.
- Prevenir riscos laborals i millorar la seguretat de pacients i treballadors.

Pla de formació obligatori:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte, un Pla de Formació específic per a la plantilla adscrita al centre, que inclogui:

1. Formació inicial (Pla d'acollida) per a noves incorporacions, amb continguts mínims:
 - Coneixement del centre i integració funcional.
 - Protocols generals i específics de neteja hospitalària.
 - Ús correcte de desinfectants, incloent requisits normatius (UNE-EN).
 - Higiene de mans, ús de guants i uniformitat.
 - Normes de seguretat per a pacients i professionals.
 - Coneixements específics segons àrees especialitzades (quiròfan, UCI, RX...).
2. Formació continuada i actualitzacions periòdiques, amb:
 - Sessions anuals mínimes per a tot el personal.
 - Adaptació a nous productes, equips o canvis normatius.
 - Revisions específiques per zones d'alt risc assistencial.
3. Formació complementària per a zones especials, com:
 - Crítics, quiròfan, hospital de dia, esterilització, urgències, etc.

L'HUGTiP podrà revisar i validar el Pla i requerir la inclusió d'accions formatives addicionals mitjançant la Subcomissió d'Higiene Hospitalària. L'empresa haurà d'acreditar documentalment la participació i resultats de l'avaluació d'eficàcia.

4.1.5 Uniformitat

L'empresa adjudicatària uniformarà, al seu càrrec, el personal que presti servei en els locals de l'HUGTiP destinats al servei de neteja.

El personal de neteja ha de complir estrictament amb la política d'uniformitat de l'HUGTiP, alineada amb les directrius de l'ICS (Protocol d'Atenció Segura, 2024). La uniformitat del personal de neteja s'estableix com un requisit indispensable per garantir la seguretat dels pacients i la prevenció de la transmissió creuada de microorganismes.

Requisits obligatoris:

- El personal haurà d'anar degudament uniformat amb roba de treball específica, calçat antilliscant homologat i targeta d'identificació visible.
- L'uniforme serà exclusiu per a l'activitat professional dins del centre hospitalari. No es podrà fer servir fora de les instal·lacions ni ser transportat al domicili. El seu rentat es farà sota responsabilitat i gestió de l'empresa adjudicatària, seguint criteris d'higiene i traçabilitat.
- Es prohibeix l'ús de roba aliena al servei, així com joies a mans i canells (excepte aliances lisses). Les ungles hauran d'estar curtes i sense esmalts.
- Les mànigues dels uniformes hauran d'acabar per sobre del colze o mantenir-se enrotllades durant les tasques assistencials.
- Els uniformes han de canviar-se diàriament i també en cas de contaminació visible.

Seguiment i compliment:

- L'empresa adjudicatària haurà de fer auditories periòdiques per verificar el compliment de:
 - Higiene de mans.
 - Ús correcte de guants.
 - Compliment estricte de la uniformitat.
- En cas d'incompliment, caldrà establir mesures correctores adequades, que poden incloure accions disciplinàries internes, comunicades al centre contractant.

4.1.6 Encarregat general, responsable de qualitat i supervisors de torn

L'empresa adjudicatària nomenarà un encarregat general i un responsable de qualitat. En el cas de l'encarregat/da general caldrà que mostri experiència mínima de 5 anys realitzant tasques de neteja en centres sanitaris terciaris similars a l'HUGTIP, amb permanència i dedicació diària i exclusiva a l'HUGTIP. En el cas del/la responsable de qualitat caldrà que mostri experiència mínima de 5 anys realitzant tasques de control de qualitat i seguiment del servei en centres sanitaris terciaris similars a l'HUGTIP i amb permanència i dedicació diària i exclusiva a l'HUGTIP.

L'**encarregat general** serà el primer interlocutor vàlid amb l'HUGTIP i, per tant, la seva incorporació haurà de ser aprovada per la Direcció de l'HUGTIP. Així mateix, per causa degudament justificada, l'HUGTIP podrà sol·licitar la seva substitució i l'adjudicatari haurà d'atendre la sol·licitud.

Per tal de garantir l'estabilitat del servei, l'empresa adjudicatària no podrà substituir aquest encarregat general sense pactar-ho prèviament i per escrit amb la Direcció de l'HUGTIP.

L'encarregat general (o qui assumeixi la seva tasca en període vacacional, baixa per IT, etc.) haurà d'estar localitzable, mitjançant telèfon mòbil, les 24 hores i 365 dies de l'any.

El **responsable de qualitat** del servei de neteja tindrà formació universitària en l'àrea de biologia i formació en bioseguretat. Dintre de les seves responsabilitats, vetllarà per garantir l'acompliment dels protocols elaborats per Control d'Infecció, coordinarà tots els aspectes relatius a la qualitat del servei de les àrees assistencials i no assistencials i servirà d'enllaç amb el departament de Control d'Infecció de l'HUGTIP.

L'empresa adjudicatària nomenarà **supervisors amb presència física per cada torn de treball** (de dilluns a diumenge). Aquestes persones no estaran incloses en la rotació de llocs de treball de l'equip de neteja, ja que la seva funció principal serà la supervisió del personal per tal de garantir el millor servei de neteja. En aquest sentit, els supervisors han de vetllar i garantir que el personal desenvolupa correctament les

seves tasques i no abandona el seu lloc de treball fora del moment de descans reglamentari segons conveni d'aplicació.

En tots els casos, caldrà aportació del currículum professional, acreditant que disposen de formació específica de neteja en l'àmbit hospitalari.

4.2 Recursos Materials

4.2.1 Equipament, maquinària i utilitatge

Serà iniciativa i responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines i, de manera general, qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, la productivitat o els resultats de la prestació, tenint en compte la sostenibilitat ambiental.

L'empresa haurà de garantir que els treballadors disposen de l'equipament necessari per desenvolupar les seves tasques i que aquest equipament està en bones condicions (carro de treball, carro per traslladar les bosses d'escombraries dins del servei, contenidors fixes ubicats al magatzem de residus intermedi i/o a l'espai que substitueix el magatzem intermedi, etc.). L'HUGTIP podrà demanar la renovació d'aquest equipament sempre que es consideri necessari.

Es podrà dur a terme o bé a l'inici de la contractació, d'acord amb el pla corresponent previst per l'adjudicatari en la seva oferta, o bé durant la contractació, com a element per contribuir a la millora contínua del servei. En tots els casos, aquestes inversions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.2.2 Programa informàtic

Tal com s'indica en l'objecte d'aquest plec, un dels aspectes que es considera essencial pel desenvolupament del servei de neteja és **la inclusió de mecanismes de gestió innovadora** que permetin gestionar el servei de manera àgil i eficient.

Més enllà de l'obligatorietat per part de l'empresa adjudicatària de treballar amb un sistema informàtic integrat amb els programes assistencials de l'HUGTIP, l'Hospital vol disposar d'una eina innovadora que permeti aconseguir la transformació digital del servei de neteja en l'àmbit sanitari amb tres reptes clau:

1. traçabilitat digital i control remot per garantir el seguiment de les tasques en temps real, ús eficient de recursos (tant recursos de neteja com gestió eficient de llits)
2. coordinació entre dispositius assistencials i no assistencials, notificació d'incidències, avaluació de la qualitat del servei i optimització de les tasques operacionals i de seguiment
3. digitalització de les principals vies de retroalimentació dels usuaris interns i externs (desenvolupant mecanismes automàtics i transparents que permetin una gestió de la millora contínua del servei enfocada en criteris d'humanització i empoderament real dels destinataris del servei de neteja)

La complexitat de disposar d'aquesta eina innovadora fa que el projecte es treballi en dues fases diferenciades:

- **FASE 1:** treballar amb el programa informàtic proposat per l'empresa adjudicatària del servei de neteja. Per tant, la proposta de programa informàtic de les empreses es valorarà en els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.
- **FASE 2:** crear l'eina que permeti aconseguir la transformació digital del servei de neteja en l'àmbit sanitari. Aquesta eina serà propietat de l'HUGTIP i és un projecte a desenvolupar conjuntament amb l'adjudicatari del servei. La participació activa en aquest projecte conjunt serà una obligació de l'empresa adjudicatària que haurà de complir durant la vigència del contracte, sent una condició especial d'execució.

FASE 1:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un programa informàtic, que serà compatible amb els sistemes d'informació de l'HUGTIP i del qual la pròpia empresa adjudicatària instal·larà un accés en totes les àrees que l'HUGTIP determini (àrees i/o usuaris), per tal de fer el seguiment diari de les tasques portades a terme, el compliment dels programes de neteja, les incidències en el servei, etc.

El programa ha de tenir les següents característiques/funcionalitats d'integració amb l'objectiu d'evitar l'entrada manual de dades al programa de producció que oferta el licitador:

- Integració mitjançant protocol HL7 (Health Level Seven) o XML en format client.
- Utilitzar tecnologia Webservice SOAP.
- Obtenció d'informació d'una forma proactiva, és a dir, realitzant trucades als diferents sistemes de l'hospital.
- Els intercanvis d'informació han de ser els següents:
 - Preavisos d'alta i trasllats
 - Alta i trasllats reals
 - Neteja realitzada
 - Pacient aïllat
- En cas de contingència, el programa ha de permetre l'entrada manual d'informació.

Cal que el programa informàtic del licitador estigui integrat amb els diferents sistemes que conviuen a l'HUGTIP, com són SAP i GACELA.

El servidor ha d'estar instal·lat al propi hospital i les llicències necessàries (BBDD, Sistema Operatiu,...) han d'estar subministrades pel licitador. En finalitzar el contracte, la informació generada durant la vigència del contracte quedarà a disposició de l'HUGTIP.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la instal·lació i de totes les despeses de manteniment i renovació de llicències.

Tal com es recull en l'objecte d'aquest plec, un dels objectius d'aquesta licitació és la inclusió de mecanismes de gestió innovadora del servei, com ara plataformes digitals independents de l'empresa adjudicatària per a la coordinació, notificació, avaluació i optimització de les tasques. Així doncs, l'objectiu final es poder disposar d'un programa propi per poder gestionar l'àmbit de la neteja, per tant, si la solució de software proposada a la fase 1, s'adapta a les nostres necessitats i pot passar a formar part dels sistemes d'informació de l'Hospital es valorarà de forma positiva.

En els criteris d'adjudicació es valorarà les característiques següents:

- Que es tracti d'un programari comercial estandarditzat, disponible al mercat, amb llicències contractables directament per part de l'Hospital o qualsevol altra empresa adjudicatària futura, sense dependència exclusiva de l'actual adjudicatari.
- Accessibilitat del programa informàtic: entorn web, sense necessitat d'instal·lació local
- Que permeti l'exportació de dades en formats oberts (CSV, XML, JSON) per garantir la migració i interoperabilitat amb altres sistemes corporatius.
- Que permeti la possibilitat de incorporar noves funcionalitats per part de la Direcció i Organització de Sistemes d'Informació de l'HUGTIP
- Funcionalitats avançades de reporting i quadres de comandament

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els equips necessaris (tabletes) que permetin treballar amb el programa informàtic proposat. Aquest aspecte també formarà part dels criteris d'adjudicació.

A la finalització del contracte, els equips, així com tot el contingut del software utilitzat i dades treballades durant la vigència del contracte, seran propietat de l'HUGTIP.

FASE 2:

Tal com recull l'objecte d'aquest plec, un dels aspectes clau per contribuir a l'eficiència del servei de neteja és la implantació de sistemes de traçabilitat digital i control remot per garantir el seguiment de les tasques en temps real, l'ús eficient de recursos i la generació de dades ambientals auditables. Per l'HUGTIP es considera estratègic disposar d'un mecanisme de gestió innovador independent de l'empresa adjudicatària per a la coordinació, notificació, avaluació i optimització de les tasques.

Sabent que aquest projecte és complex, es planteja que el desenvolupament i posada en marxa es realitzi al llarg del contracte, comptant amb la participació activa durant la vigència del contracte de l'empresa adjudicatària. Tal com es concreta en les condicions especials d'execució, la base tècnica per desenvolupar aquesta eina estarà basada en les National Standards of Healthcare Cleanliness 2025 i caldrà que l'empresa adjudicatària aporti una persona experta en programació informàtica durant 1 any, a temps complert i sota la direcció tècnica de la Direcció i Organització de Sistemes d'Informació (DOSI) de l'HUGTIP.

4.2.3 Utilització dels locals

L'HUGTIP cedirà a l'empresa adjudicatària l'ús dels locals necessaris per a la prestació del servei al qual fa referència aquest plec. L'empresa adjudicatària podrà realitzar reformes en els locals i instal·lacions, prèvia autorització per part de la Direcció de Serveis Generals de l'HUGTIP, restant a benefici de l'HUGTIP, sense dret a cap indemnització en el moment de la finalització del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè els espais que ocupen estiguin nets, ordenats, no acumular material en desús i no ocupar espais per arxivar documentació en paper que es pot traslladar i arxivar en les seves instal·lacions centrals.

4.2.4 Subministraments

L'HUGTIP garantirà el subministrament fins als recintes mencionats d'electricitat, aigua i telèfon fixe i aniran a càrrec de l'HUGTIP. També, subministrarà els mitjans necessaris per realitzar comandes i comunicats d'avaría en nom de l'HUGTIP (ordinador conectat a xarxa).

5 Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

5.1 Genèriques

5.1.1 Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària i el personal que en depengui seran responsables de l'adopció i l'acompliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. **En el termini màxim de 2 mesos, haurà de lliurar l'avaluació de riscos específica per als treballadors adscrits al servei de l'HUGTIP.**

En el decurs de les seves activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin del seu incompliment, tant pel que fa a l'activitat per ella realitzada com a la que pogués subcontractar a tercers. En el cas que a l'HUGTIP se li imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mides preventives per part de l'empresa contractada, l'HUGTIP repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

Respecte als diferents plans d'emergència de l'HUGTIP, l'empresa contractada s'haurà d'implicar i participar en la mida que indiqui el pla corresponent, tant per garantir la pròpia seguretat i la d'altres persones que puguin romandre en l'HUGTIP, com per preservar la integritat dels béns i patrimoni de l'HUGTIP.

L'empresa contractada haurà de participar en totes les reunions de coordinació empresarial que convoqui l'HUGTIP.

(En la pàgina web de l'ICS: <http://www.gencat.cat/ics/proveidors/index.htm> es pot consultar la documentació que serà sol·licitada a l'empresa adjudicatària en matèria de PRL)

5.1.2 Compliment de normes i despeses derivades de la realització d'obres i instal·lacions

L'empresa adjudicatària ha de garantir que les instal·lacions que ocupen i els equipaments que utilitzen s'ajusten a la normativa legal vigent.

Totes les despeses, relacionades amb la realització d'obres als locals que ocupen, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloent les despeses relatives als permisos i llicències necessaris per a la legalització de les instal·lacions de tota mena, així com la tramitació i obtenció de les autoritzacions corresponents davant els organismes competents.

La Direcció de Serveis Generals assumirà la supervisió de la correcta realització de les obres que l'HUGTIP pugui aprovar, així com la supervisió de la conservació dels locals i instal·lacions.

Aniran també a càrrec de l'empresa adjudicatària tots els costos derivats dels dictàmens, anàlisis i proves que siguin necessaris realitzar.

5.1.3 Assegurança

L'empresa adjudicatària haurà subscriure, prèviament a la signatura del contracte, una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir qualsevol contingència que es pugui presentar (incendi, danys per aigua, etc.) que cobreixi tots els seus béns i també els possibles danys que, per la seva causa, es puguin produir als actius propietat de l'HUGTIP.

5.1.4 Protecció de dades

L'empresa que resulti adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i l'estada dels pacients a l' HUGTIP de les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l' incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

5.2 Específiques del servei de neteja

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei objecte d'aquest contracte seguint les condicions descrites en aquest plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a l'acompliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les normes legals vigents en matèria fiscal, seguretat social i de seguretat i salut laboral.

El servei de neteja, com a activitat integrant de l'àrea d'hoteleria, **ha de vetllar amb especial interès pel tracte que es dona als usuaris de l' HUGTIP i per la imatge en conjunt que aquests en perceben, tant pel que fa als espais interns com als espais externs de l' HUGTIP**. És per això que s'estableixen les normes següents:

- Tot el personal de neteja haurà d'anar equipat amb els uniformes acordats i homologats per l' HUGTIP. Els uniformes han d'estar perfectament nets. Han d'estar dotats d'una placa d'identificació personal homologada. L' uniforme, que ha d'incloure guants i calçat, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària (la dotació es farà efectiva segons el que s'estableixi als acords laborals i, com a mínim, una vegada a l'any).
- Tot el personal de neteja han de complir les normes generals de l'hospital i específiques de les zones on desenvolupen la seva tasca. Les mans han d'estar lliures de joies i les ungles curtes i sense esmalt.
- El personal de neteja realitzarà el descans reglamentari dintre de la seva jornada laboral sempre garantint que no alteren el bon funcionament del centre. El lloc per realitzar el descans serà la cafeteria de personal i/o la sala de descans habilitada a tal efecte per a tot el personal del centre en el propi servei on desenvolupen les seves tasques de neteja.

- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a realitzar les tasques de neteja han de ser, també, acordats i homologats per l' HUGTIP. Aquest equipament ha d'estar sempre en ordre i bon estat de manteniment i neteja. En finalitzar la jornada, aquest material s'ha de deixar sistemàticament en les zones acordades, a tal efecte, amb l' HUGTIP.
- Tot el personal de neteja ha de tractar amb el màxim respecte els pacients, els familiars i els professionals de l' HUGTIP. En cas que algun treballador de neteja sigui objecte de queixes reiterades sobre aquest tema, l' HUGTIP podrà sol·licitar-ne la substitució, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L' empresa adjudicatària haurà de donar resposta escrita, en tots els casos, a les reclamacions, queixes i suggeriments rebuts sobre el servei de neteja. S'establirà un canal específic acordat amb l' HUGTIP durant l'etapa del nou contracte.
- Tots els espais que l' HUGTIP posi a disposició de l'empresa contractada (oficines, magatzem, vestidors) han d'estar sempre perfectament ordenats i en bon estat de neteja. L'equipament intern d'aquestes zones (armaris, taquilles, etc.) o la millora de l'equipament existent seran responsabilitat de l'empresa i els costos aniran a càrrec seu. També hi aniran el manteniment dels equips i de les instal·lacions generals corresponents i, com a mínim, la seva pintura amb una freqüència anual.

Com ja s'ha mencionat en aquest apartat, l'empresa adjudicatària ha de vetllar per la imatge del servei que arribi al usuari i al personal de l' HUGTIP. Cal destacar l'obligatorietat de compliment dels aspectes que facin referència a:

- rigor i fiabilitat de la programació de treballs realitzats
- compliment de la programació: horaris, personal, etc.
- disponibilitat i eficàcia dels comandaments de l'empresa, nomenats com a interlocutors amb l' HUGTIP, per qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació
- disponibilitat de recursos en casos d'emergència
- estat de neteja i/o presentació dels equips, de les eines i del personal operatiu
- tracte per part del personal de l'empresa contractada envers els usuaris de l' HUGTIP, tant interns com externs.

6 Sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte

L'HUGTIP designarà la/es persona/es que assumiran les tasques de seguiment del contracte i de la qualitat del servei. Per a totes les qüestions relatives al control de la qualitat de les àrees assistencials serà l'equip infermer de Control d'Infecció, a través de la Subcomissió d'Higiene Hospitalària, qui liderarà el seguiment, juntament amb Hoteleria, que farà el control de les àrees no assistencials i el seguiment global del contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a atendre les indicacions que li facin aquestes persones. També està obligada a proporcionar a aquestes persones qualsevol documentació que requereixin en l'exercici de les seves funcions i a facilitar-los l'accés a totes les dependències, equipaments i productes que desitgin examinar in situ. Ha de permetre'ls, igualment, que portin a terme els controls que considerin oportuns.

L'empresa adjudicatària ha d'informar puntualment els representants de l' HUGTIP de qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat.

L'HUGTIP pot encarregar externament la realització de controls de qualitat i auditories del servei de neteja. En aquest cas, l'adjudicatari està obligat a facilitar la realització d'aquesta tasca.

Paral·lelament, Manteniment de l'HUGTIP assumirà la supervisió del funcionament i conservació dels locals i de les instal·lacions.

Per tal d'afavorir la coordinació, la gestió de l'activitat, així com la millora contínua del servei, s'ha establert la següent tipologia de reunions i dinàmiques de seguiment:

1. SEGUIMENT PERMANENT:

1.1 Seguiment diari/setmanal proveïdor: Comunicació permanent entre la Direcció Operacional i la Cap d'Hoteleria (així com dels seus equips) per tractar temes de coordinació i seguiment de l'activitat operatius del dia a dia, així com de les possibles incidències sorgides. Aquesta comunicació pot ser per via telefònica, mails o reunions presencials.

1.2 Seguiment de la qualitat del servei

1.2.1 Àrees assistencials: La supervisora d'infermeria de Control d'Infecció, juntament amb el seu equip, lidera el control de la neteja assistencial a través de mètodes objectius de monitorització de la verificació de la neteja: monitoratge òptic amb llum UV, que s'aplica aleatòriament seguint els punts que marca la plantilla de verificació de neteja VINCat. L'equip d'avaluació està integrat per les infermeres de Control d'Infecció i la responsable de qualitat de l'empresa adjudicatària.

Tractant-se d'un mètode de monitorització objectiu, les inspeccions poden ser conjuntes (equip infermer de Control d'Infecció i responsable de qualitat de l'empresa) o individuals (equip infermer de Control d'Infecció). **D'aquestes inspeccions visuals se'n genera un indicador de l'Àrea Assistencial, que forma part de l'Indicador Global de l'Estat de Neteja.** El criteri d'avaluació és:

0	El valor 0 està determinat per trobar la marca intacta. NETEJA INCORRECTA
1	El valor 1 està determinat per una marca incompleta o disseminada, però encara present. NETEJA SUFICIENT, però CAL REPETIR
2	El valor 2 està determinat per l'absència de marca. NETEJA CORRECTA

L'HUGTIP disposa de la Subcomissió d'Higiene Hospitalària, que es reuneix setmanalment per tractar tots els temes relatius al seguiment de la qualitat de la neteja, tant assistencial com no assistencial.

Aquest grup de treball està integrat, per part de l'HUGTIP, per la supervisora d'infermeria de Control d'Infecció, les infermeres de Control d'Infecció i la cap d'Hoteleria i per part de l'empresa adjudicatària per l'encarregat general i la responsable de qualitat. D'aquestes reunions en sorgeix una acta específica elaborada per les infermeres d'aquest grup de treball.

Altres funcions de la supervisora i les infermeres de Control d'Infecció respecte al control de la qualitat del servei són:

- coordinar les neteges a fons i desinfecció amb sistema automatitzat de forma programada i periòdica en serveis especialment sensibles (àrees de risc alt i risc mig) i en circumstàncies especials (post obres i/o brots)
- revisar les avaluacions mensuals realitzades per part de la responsable de qualitat de l'empresa proveïdora al personal de neteja respecte a compliment de protocols i les sessions de formació com a mesura correctora en els casos de resultats per sota del límit establert

A més, l' HUGTIP dur a terme els controls mensuals pertinents en les zones d'ambient controlat que consisteixen en **controls ambientals** d'aire, de sedimentació i de superfícies, amb l'objectiu de determinar el nº de colònies existents (es consideren majoritàriament la presència de fongs).

També es realitzen controls ambientals després de la realització d'obres en zones d'alt risc i ambient controlat.

En cas de brot de qualsevol àrea, es faran les mesures de brutícia de superfícies que es considerin oportunes mitjançant tecnologia de luminiscència. Aquestes proves es duran a terme sota la direcció i supervisió de Control d' Infecció de l'HUGTIP, que determinarà la freqüència, el nombre i la ubicació dels punts a analitzar en els controls pertinents. Atès el caràcter puntual d'aquestes mesures, els seus resultats no seran indicadors de seguiment del servei, però en el cas que algun resultat fos dolent o no tolerable, l'empresa haurà de procedir d'immediat a una nova neteja a fons, sense càrrec, de la dependència o dependències que hagin obtingut resultats no satisfactoris.

És objecte d'aquest plec, la consolidació de l'ús de sistemes de control de neteja de superfícies mitjançant tecnologia de luminiscència i la introducció d' un sistema automatitzat de desinfecció amb llum ultraviolada i, per tant, es valoraran, les propostes que les empreses presentin en aquest camp.

1.2.2 Àrees no assistencials:

- Revisió Hostatgeria: diàriament es realitza una inspecció visual pel personal d'Hoteleria. *HOT IM Inspecció Visual de Neteja Hostatgeria*
- Revisió zones no assistencials: es realitza una rotació mensual amb el proveïdor, mitjançant suport informàtic PDA. El resultat d'aquestes inspeccions es consulta en el *Programa Informàtic propi de Neteja*

El criteri d'avaluació és:

6	Àrea en estat de neteja òptim (si es tornes a netejar no es veuria diferència)
5	Àrea neta, caracteritzada per un estat de neteja inferior a l'òptim, però on s'observa una aparença general satisfactòria sense taques, pols ni residus visibles.
4	Àrea suficientment neta; caracteritzada per un estat de neteja inferior a l' anterior. S'observa una aparença general relativament tolerable, sense taques, pols ni residus visibles, però amb defectes de neteja i/o ordre clarament apreciables pel professional qualificat.
3	Àrea regular; caracteritzada per un estat de neteja i/o ordre insuficient amb defectes respecte la prestació prevista, clarament apreciables pels usuaris de l'àrea.

2	Àrea en mal estat; caracteritzada bé per mancances importants de neteja i/o ordre, bé perquè s'observen taques, residus, desordres de manera puntual però important i en tot cas perquè hi hagi una aparença de brutícia i/o desordre.
1	Àrea en molt mal estat; caracteritzada per una mala presentació global totalment inacceptable o per una manca del programa de neteja previst.
0	No avaluable

De manera complementària, a banda de l'observació directa, l'HUGTIP pot aplicar mètodes objectius de monitorització de la verificació de la neteja: monitoratge òptic amb llum UV. El criteri d'avaluació serà:

0	El valor 0 està determinat per trobar la marca intacta. NETEJA INCORRECTA
1	El valor 1 està determinat per una marca incompleta o disseminada, però encara present. NETEJA SUFICIENT, però CAL REPETIR
2	El valor 2 està determinat per l'absència de marca. NETEJA CORRECTA

En tot cas, de les inspeccions conjuntes amb el proveïdor de cada àrea no assistencial hi ha un indicador parcial. Es fa un promig dels resultats de les inspeccions visuals per tal de tenir **l'indicador de l'Àrea No Assistencial, que forma part de l'Indicador Global de l'Estat de Neteja**

1.2.3 Compliment del circuit intracentre de residus:

Revisió del compliment del circuit intracentre de residus: es realitza una auditoria interna mensual amb la tècnica de medi ambient de l'HUGTIP, la tècnica d'Hoteleria i un responsable de l'empresa adjudicatària del servei de neteja (encarregat general, encarregat de torn i/o responsable de qualitat). Els ítems d'avaluació són: compliment del circuit per part del treballador, horari, tipus de transport emprat i ús correcte dels compactadors. A l'inici del contracte es consensuaran els detalls concrets que formaran part de les auditories, en tot cas, el criteri final d'avaluació donarà resposta a:

0	El valor 0 està determinat per compliment incorrecte. Incompliment horaris i freqüència segons oferta. CIRCUIT INTRACENTRE RESIDUS INCORRECTE
1	El valor 1 està determinat per detecció d'ítems incorrectes, però no significatius en el global del servei. Incompliment horaris i freqüència segons oferta. CIRCUIT INTRACENTRE RESIDUS SUFICIENT, però CAL REPETIR
2	El valor 2 està determinat per compliment correcte. Compliment horaris i freqüència segons oferta CIRCUIT INTRACENTRE RESIDUS CORRECTE

En tot cas, de les inspeccions conjuntes amb el proveïdor del circuit intracentre de residus hi ha un indicador parcial. Es fa un promig dels resultats de les inspeccions visuals per tal de tenir **l'indicador del Circuit Intracentre de Residus, que forma part de l'Indicador Global de l'Estat de Neteja**

1.2.4 Neteja exterior:

Es realitza una auditoria mensual amb el proveïdor per verificar l'estat de neteja dels espais exteriors amb la tècnica d'Hoteleria i un responsable de l'empresa adjudicatària del servei de neteja (encarregat general, encarregat de torn i/o responsable de qualitat).

A l'inici del contracte es consensuaran els detalls concrets que formaran part de les auditories, en tot cas, el criteri final d'avaluació donarà resposta a:

0	El valor 0 està determinat per àrea en molt mal estat; caracteritzada per una mala presentació global totalment inacceptable o per una manca del programa de neteja previst NETEJA INCORRECTA
1	El valor 1 està determinat per detecció d'ítems incorrectes, però no significatius en el global del servei. NETEJA SUFICIENT, però CAL REPETIR
2	El valor 2 està determinat per compliment correcte. NETEJA CORRECTA

En tot cas, de les inspeccions conjuntes amb el proveïdor de l'estat de neteja d'exteriors hi ha un indicador parcial. Es fa un promig dels resultats de les inspeccions visuals per tal de tenir **l'indicador de Neteja d'Exteriors, que forma part de l'Indicador Global de l'Estat de Neteja**

1.3 Seguiment Operacional:

Reunions trimestrals de seguiment de l'activitat entre la Cap d'Hoteleria i el Director Operacional de l'empresa adjudicatària, on es valoren com a mínim (si procedeix en cada cas):

- Resum de la informació més significativa de l'activitat (Informe proveïdor)
- Establiment/Seguiment d' Objectius i Indicadors (Resultats check list)
- Compliment dels compromisos establerts en la Oferta/Contracte
- Incidències i NC's més significatives
- Satisfacció del Client
- RRHH/PRL
- Proposta de millores

D'aquestes reunions en sorgeix una acta específica redactada per part de la Unitat d'Hoteleria en el registre específic *HOT AC Acta de Reunió de Seguiment*.

2. REUNIONS EXTRAORDINÀRIES

Realitzades en situacions no habituals (incidències, emergències,...), anormals (situacions no habituals: obres, excepcionalitats,...) o projectes concrets (implantacions, desenvolupaments,...). Es documentaran de la manera que es cregui més oportuna en cada cas.

3. COORDINACIÓ EMPRESARIAL

Reunions anuals ordinàries i, si s'escau, extraordinàries de coordinació empresarial, entre la cap d'Hoteleria, la Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos de l'HUGTIP, el Director Operacional i el responsable de Prevenció de Riscos de l'empresa adjudicatària.

D'aquestes reunions en sorgeix una acta específica elaborada pel Tècnic de PRL de la Unitat Bàsica de Prevenció de l'HUGTIP.

En les **reunions trimestrals de seguiment operacional** es realitza un **seguiment dels serveis prestats pel proveïdor**. Per fer-ho es complimenta el registre específic *HOT IM Avaluació seguiment del proveïdor*. Aquesta informació és una entrada per a l'avaluació anual del proveïdor segons *HOT PR Avaluació proveïdor*.

A l'**inici d'un contracte** es lliura al proveïdor la *HOT FA Fitxa avaluació de proveïdor* per a la seva complementació i retorn, on consten les directrius d'avaluació del servei:

1. Descripció dades generals:

- Dades de l'empresa
- Informació requerida si tenen empreses subcontractades que realitzin activitat en el centre
- Documentació requerida al proveïdor en el Plec de clàusules administratives i en el Plec de prescripcions tècniques (Veure apartat requisits d'informació**)

2. Avaluació del proveïdor:

En la reunió d'inici d'activitat **es consensua amb el proveïdor un Pla d'Acció** (objectius, accions, responsables, recursos i cronograma) per tal d'assolir:

- compromisos descrits en l'oferta del proveïdor
- altres objectius derivats del seguiment de l'activitat. Aquests **objectius tenen associats indicadors de servei que permeten veure l'evolució de l'activitat. Els indicadors de servei que poden comportar penalitzacions econòmiques en el contracte són:**

Indicadors
Resultat Seguiment Controls de Neteja Àrea Assistencial
Resultat Seguiment Controls de Neteja Àrea No Assistencial (inclou neteja àrea no assistencial, circuit intracentre de residus i neteja d'exterior)

Aquests indicadors **només tindran en compte les inspeccions visuals conjuntes (HUGTIP i empresa proveïdora del servei de neteja)**.

El valor límit associat als mètodes objectius de monitorització de la verificació de la neteja (monitoratge òptic amb llum UV) és 7,5 sobre 10 tant en l'àrea assistencial com en la no assistencial, expressat en % seria 75%.

En el cas de l'àrea no assistencial, si es realitza inspecció visual, el valor límit és el resultat és el 80%.

Els valors límit de l'any següent (en cas de pròrroga) mai seran inferiors a aquests valors, responen a criteris de millora contínua del servei, i s'establiran en la reunió anual de seguiment amb la Direcció de Gestió de l'HUGTIP

La penalització màxima serà de l' 1% (0,5 % àrea assistencial + 0,5% àrea no assistencial) i estarà en funció dels resultats per sota dels valors límits:

- Resultat Indicador Àrea Assistencial i Resultat Indicador No Àrea Assistencial si es realitza monitoratge òptic amb llum UV
 - Si el resultat obtingut és inferior o igual a un 65% _penalització màxima de 0,50% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,50% del preu d'adjudicació mensual)
 - Si el resultat obtingut és superior a 65% i inferior o igual a 70% _penalització de 0,25% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,75% del preu d'adjudicació mensual)
 - Si el resultat obtingut és superior a 70% i inferior a 75% _penalització de 0,125% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,875% del preu d'adjudicació mensual)
- Resultat Indicador Àrea No Assistencial si es realitza inspecció visual
 - Si el resultat obtingut és inferior o igual a un 70% _penalització màxima de 0,50% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,50% del preu d'adjudicació mensual)
 - Si el resultat obtingut és superior a 70% i inferior o igual a 75% _penalització de 0,25% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,75% del preu d'adjudicació mensual)
 - Si el resultat obtingut és superior a 75% i inferior a 80% _penalització de 0,125% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,875% del preu d'adjudicació mensual)

A banda de les avaluacions de l'estat de neteja, també es considera essencial que l'empresa realitzi avaluacions al seu personal respecte a la correcta higiene de mans, uniformitat, etc. (bones pràctiques) i que les reiteracions tinguin l'efecte que correspon (aquest aspecte no estaria inclòs en l'indicador de facturació variable, però sí és molt important que es realitzi de manera sistemàtica, de la mateixa manera que ho fa l'HUGTIP).

Trimestralment se'n fa el seguiment ja descrit i **anualment** es realitza la **valoració global del servei prestat** que engloba:

- lliurament de la documentació requerida en el Plec Administratiu: indispensable per formalitzar contracte i, per tant, la manca d'aquesta documentació és un criteri excloent. La Unitat de Gestió econòmica és qui ho valida.
- lliurament de la documentació requerida en el Plec Tècnic: es sol·licita a l'inici del contracte i se'n fa el seguiment i entrega en les reunions operacionals (veure apartat Requisits d'Informació**). La seva valoració es un % de la documentació lliurada.
- estat dels objectius contractuals i de seguiment. El criteri d'avaluació és percentual, per tant es fa un càlcul de totes les accions assolides respecte el total del Pla d'Acció consensuat.
- estat dels indicadors de seguiment. El criteri d'avaluació és percentual, per tant es fa un càlcul del grau d'assoliment d'indicadors de servei que permeten veure l'evolució de l'activitat.

El càlcul del resultat d'avaluació és: el promig del % de la documentació tècnica lliurada, el % de les accions assolides respecte el total del Pla d'Acció consensuat i el % d'indicadors assolits.

El rang de valoració global del servei és:

- **INSATISFACTORI**: Del 0 al 49%.
- **REGULAR**: Del 50 al 79%

- **SATISFACTORI**: Del 80 al 100%

Altres resultats:

- **NOU**: En el cas de nous contractes en fase d'avaluació.
- **BAIXA**: En el cas de fi de contracte.

Conseqüències derivades del resultat INSATISFACTORI:

- afecta a la decisió de pròrroga i/o rescissió del contracte.
- la desviació es tracta com a una NO CONFORMITAT DE PROVEÏDOR.

3. Finalització del contracte:

Finalitzat el contracte es complimenta l'apartat 3 de *HOT FA Fitxa Avaluació de proveïdors*, on es realitza una valoració global del contracte.

****Requisits d'informació mensual, trimestral i anual**

L'empresa adjudicatària, a més de les obligacions que s'estableixen en el *Plec de clàusules administratives particulars*, està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'HUGTIP de qualsevol incidència important del servei.

Així mateix presentarà, en la Unitat d' Hoteleria de l' HUGTIP, la documentació següent:

1. Facturació mensual (segons detall demanat per l' HUGTIP) abans del dia 5 del mes següent i còpia de les RNT, juntament amb la declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte
2. Informe mensual seguiment d'activitat i de recursos humans , en suport informàtic, amb els continguts següents:
 - Informació de seguiment tècnic:
 - Resum de les tasques realitzades a destacar durant el mes
 - Avaluació dels protocols de neteja i avaluació visual de neteja segons àrees específiques
 - Neteges a fons
 - Quadre de seguiment diari de les altes i trasllats intrahospitalaris
 - Control de Residus
 - Quadre d'indicadors de seguiment del servei consensuat amb Hoteleria

Informació de seguiment de recursos humans:

- Registre control de les presències per torn, en format editable (Excel, Word o similar)
- Llistat de treballadors actius (fixes i eventuais) indicant:
 - dades del treballador
 - tipus de contracte (fix o eventual)
 - categoria
 - total d'hores contractades per treballador/a
 - dates del període de contractació
 - antiguitat

- Quadre control d'absentisme
 - Llistat de contractes eventuais indicant:
 - dades del treballador contractat
 - motiu de contractació (si la cobertura és per absència d'un treballador/a, cal especificar les dades de la persona substituïda)
 - dates del període de contractació
 - total d'hores contractades per treballador/a
 - 3. Protocols de neteja assistencial i no assistencial del servei de neteja de l'HUGTIP (inclou les prestacions complementàries)
 - 4. Fitxes tècniques i fitxes de dades de seguretat, conforme al Reglament CLP (CE núm. 1272/2008) i el certificat d'eficàcia microbiològica de cada producte utilitzat
 - 5. Pla de Qualitat i Avaluació dels Procediments del servei de neteja de l'HUGTIP
 - 6. Pla de Formació Anual i l'avaluació del pla dels professionals assignats a l'HUGTIP
 - 7. Pla d'Actuació en cas de situacions extraordinàries que es poguessin esdevenir en l'HUGTIP i que en dificultessin la prestació del servei
 - 8. Memòria anual del servei, que ha d'incloure:
 - Compte d'explotació del servei integral de neteja, que ha d'incloure els conceptes següents:
 - Cost total de recursos humans (sense cost de seguretat social)
 - Cost total de seguretat social i el detall de les compensacions per IT
 - Despeses inversió i manteniment equipament
 - Despeses consums productes neteja i elements higiene
 - Despeses generals empresa: d'estructura i financeres
 - Total d'hores contractades: plantilla fixa i eventual
 - Distribució actualitzada de la plantilla per llocs i torn de treball.
 - Avaluació de la prestació del servei (incidències, enquestes, etc)
 - Propostes de millora
- El document es lliurarà en la reunió anual de seguiment amb la Direcció de Gestió
9. Qualsevol altra documentació relativa al servei que sigui requerida per l'HUGTIP

A més, tota aquella informació que pugui generar l'empresa adjudicatària relativa a la prestació del servei en l'HUGTIP estarà sempre a disposició dels responsables del mateix (en paper i en suport informàtic).

L'HUGTIP podrà demanar una auditoria de comptes a l'adjudicatari quan ho consideri convenient. L'empresa executora de l'auditoria de comptes serà seleccionada de manera conjunta entre l'HUGTIP i l'adjudicatari. El cost d'aquesta auditoria anirà a càrrec de l'adjudicatari.

*****Control de la qualitat percebuda**

Pel que fa als pacients, trimestralment, l'empresa adjudicatària elaborarà una enquesta per avaluar l'índex de satisfacció del servei de neteja. Pel que fa als usuaris interns, ho farà anualment.

Les empreses licitadores presentaran la seva proposta de model d'enquesta per a pacients i el model d'enquesta per a usuaris interns. També explicaran com faran el tractament de les dades i presentaran el model d'informe amb els resultats i la proposta d'accions de millora.

El valor límit admès del resultat de les enquestes es fixarà seguint criteris estàndards treballats en els grups de benchmarking de l'àmbit de serveis hotelers hospitalaris.

7. Altres condicions del contracte

A part de tot l'exposat anteriorment, i d'acord amb el *Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de neteja de l'HUGTIP*, el contracte es regirà per les condicions que es descriuen a continuació:

7.1 Durada del contracte

La durada prevista d'aquest contracte és des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2026. El contracte es podrà prorrogar fins a 36 mesos addicionals, en períodes màxims de 12 mesos.

7.2 Import de licitació i VEC

L'import de licitació per a 12 mesos és el següent:

Import de licitació HUGTIP

Concepte	Import s/IVA (€)	Import a/IVA (€)	IVA
Neteja d'edificis	10.377.395,41 €	12.556.648,44 €	21%
Neteja d'exterior i gestió intracentre de residus	421.890,81 €	464.079,89 €	10%
Total	10.799.286,22 €	13.020.728,33 €	

Import de licitació ICO

Concepte	Import s/IVA (€)	Import a/IVA (€)	IVA
Neteja d'edificis	589.119,87 €	712.835,04 €	21%
Total	589.119,87 €	712.835,04 €	

Import de licitació IDI

Concepte	Import s/IVA (€)	Import a/IVA (€)	IVA
Neteja d'edificis	37.689,74 €	45.604,59 €	21%
Total	37.689,74 €	45.604,59 €	

Import de licitació BST

Concepte	Import s/IVA (€)	Import a/IVA (€)	IVA
Neteja d'edificis	21.572,05 €	26.102,18 €	21%
Total	21.572,05 €	26.102,18 €	

El càlcul de l'import anual de licitació s'ha realitzat en base a un escenari de necessitats que la realitat pot fer variar i, per tant, els recursos i els costos.

Aquest càlcul s'ha realitzat tenint en compte les necessitats assistencials previstes, tant pel que fa a l'ocupació de l'Hospital Modular, com a l'obertura de nous espais de l'Edifici Polivalent i al canvi de risc d'alguns espais de les unitats d'hospitalització:

· Edifici Hospital Modular:

Planta	Espina	Servei	Risc	m ²	Inclòs en import licitació?
Planta 1	A	Hospitalització a Domicili	Mig	500	Sí
	B	Unitat Insuficiència Cardíaca	Mig	500	Sí
	C	Despatxos	Baix	500	Sí
	D	UBP i Despatxos	Baix	500	Sí
Planta 2	A	Hospitalització	Mig	500	Sí
	B	Hospitalització	Mig	500	No
	C	Sales de reunions	Baix	500	Sí
	D	Magatzem	Baix	500	No
Planta 3	A	Despatxos	Baix	500	No va a càrrec de l'ICS
Planta 3	B, C, D	Despatxos	Baix	1.500	Sí

· Edifici Polivalent: nous espais

Servei	Risc	m ²	Inclòs en import licitació?
Àrea Quirúrgica - Planta 2 ^a	Alt	479,02	Sí
Àrea Quirúrgica - URPA	Alt	380,00	Sí
Àrea Quirúrgica - Planta 1 ^a	Alt	695,63	Sí
Àrea Quirúrgica - Vestuaris	Alt	334,47	Sí
Serveis Crítics - VIC	Alt	506,83	Sí
Serveis Crítics - REA	Alt	755,00	Sí
Serveis Crítics - Box Urg.	Alt	537,68	Sí
Serveis Crítics - Endoscòpies	Alt	1387,25	Sí
Laboratori Patologia Molecular	Mig	324,97	Sí
Necròpsies-Mortuori	Mig	219,74	Sí
Laboratori Hematologia	Mig	492	Sí
Vestuaris planta 3 ^a	Baix	347,38	Sí

· Edifici general: nous espais i/o canvi de risc

Servei	Risc	m ²	Inclòs en import licitació?
Increment de 26 llits d'hospitalització (13 habitacions)	Mig	260	Sí
REA antiga (que passa a Edifici Polivalent), s'ocuparà amb servei assistencial	Mig	550	Sí
Espai que ocupava Laboratori Patologia Molecular (H Modular 1D), s'ocuparà amb despatxos	Baix	270	Sí
Endoscòpies antiga (que passa a Edifici Polivalent), s'ocuparà amb Urg PSQ	Mig	550	Sí
L'espai que deixarà Urg PSQ s'ocuparà amb servei assistencial	Mig	70	Sí

(Veure Annex 2: Mesurament per Zones de Risc: ESCENARI DE LICITACIÓ)

En tot cas, **qualsevol variació en les necessitats de recursos, es tractarà com es descriu en l'apartat 7.4 Modificacions de contracte**

Al quadre de característiques del PCAP s'indiquen les pròrrogues previstes i s'estableixen els imports màxims de cada pròrroga, sent el Valor Estimat del Contracte de 47.643.220,25 € sense IVA , d'acord amb la distribució següent:

VEC LICITACIÓ SERVEI DE NETEJA

2026-2029

HUGTIP	TOTAL Pressupost de Licitació sense IVA	TOTAL Pressupost de Licitació IVA inclòs
Import Màxim Neteja Interior	43.188.930,73 €	52.258.606,19 €
Import Màxim Neteja Exterior i Residus Intracentre	1.755.836,82 €	1.931.420,50 €
Total Import Màxim Licitació	44.944.767,55 €	54.190.026,69 €

ICO	TOTAL Pressupost de Licitació sense IVA	TOTAL Pressupost de Licitació IVA inclòs
Import Màxim Total Neteja	2.451.815,34 €	2.966.696,56 €
Total Import Màxim Licitació	2.451.815,34 €	2.966.696,56 €

IDI	TOTAL Pressupost de Licitació sense IVA	TOTAL Pressupost de Licitació IVA inclòs
Import Màxim Total Neteja	156.858,20 €	189.798,42 €
Total Import Màxim Licitació	156.858,20 €	189.798,42 €

BST	TOTAL Pressupost de Licitació sense IVA	TOTAL Pressupost de Licitació IVA inclòs
Import Màxim Total Neteja	89.779,15 €	108.632,78 €
Total Import Màxim Licitació	89.779,15 €	108.632,78 €

VEC TOTAL	TOTAL Pressupost de Licitació sense IVA	TOTAL Pressupost de Licitació IVA inclòs
Import Màxim Neteja Interior HUGTIP	43.188.930,73 €	52.258.606,19 €
Import Màxim Neteja Exterior i Residus Intracentre HUGTIP	1.755.836,82 €	1.931.420,50 €
Import Màxim Total Neteja ICO, IDI, BST	2.698.452,69 €	3.265.127,76 €
Total Import Màxim Licitació	47.643.220,25 €	57.455.154,45 €

El preu total de la prestació inclou tots els conceptes:

- Tots els costos que facin referència al personal: hores normals, hores extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformitat, etc
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, maquinària, software i hardware equips auxiliars, etc.
- El cost dels diferents productes de neteja i del subministrament de bosses, etc.
- El manteniment d'equips i el manteniment de les zones específiques utilitzades per la prestació del servei de neteja.
- Totes les tasques necessàries tant a nivell intern com extern ofertades en el present plec
- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries per a les operacions de neteja, especialment quant a les neteges especials o a fons: dispositius d'aïllament de les àrees d'operació, dispositius de desviament del públic, etc.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals, etc., i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d'impostos aplicables en cada moment, d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa referència a l'IVA.
- L'assegurança de responsabilitat civil en cas que hi pugui haver qualsevol dany causat a l'HUGTIP o a tercers, com a conseqüència del servei, personal, vehicles, equips, etc. utilitzats per l'empresa.

7.3 Revisió de preus

L'import de licitació inclou l'increment anual del 3% com a estimació d'increment previst en el conveni específic de neteja i només en la part de costos de personal (considerada el 88,43%). Qualsevol variació en el pacte de nou conveni, respecte al que s'ha previst, s'haurà de regularitzar.

També s'haurà de considerar la possible afectació que pugui tenir la reducció de la jornada laboral de 40 hores a 37,5 hores. Si bé la majoria de la plantilla gaudeix d'una jornada de 37,5 hores/setmana, l'aprovació del projecte de llei de la reducció de la jornada laboral sí afectaria a les jornades parcials de manera directa.

El càlcul aproximat del que suposaria l'increment de cost de les jornades parcials del contracte és de 106.567,52 €/any sense IVA. Aquest import està valorat per l'any 2025 i no està inclòs en l'import de licitació, per tant, si s'aprova la llei, caldria fer la regularització pertinent per part de l'Hospital.

7.4 Modificacions de contracte

L'objectiu general d'aquest contracte és garantir el nivell òptim de neteja que requereix un centre hospitalari i, per tant, els períodes considerats normals de variacions d'activitat en les àrees assistencials i no assistencials no donaran lloc a disminució (Setmana Santa, Estiu i Nadal) ni increment (pics concrets d'activitat i/ de brots) en la factura mensual i es considera que les empreses ja ho tenen en compte en el moment de fer la seva previsió anual.

No obstant això, i independentment del que ja es fa referència al punt anterior i donada l'evolució de l'activitat assistencial, en cas de requerir-se, per motius assistencials, redefinir espais o obrir-ne o tancar-ne, previ avís a l'adjudicatari, s'hauran d'ajustar els recursos necessaris en cada moment als metres quadrats i risc i conseqüentment la seva facturació. Les modificacions podran ser d'unitats senceres o de part de les mateixes donant lloc als m² exactes a facturar.

L'Hospital Modular, depenent dels usos podrà tenir protocols d'alt risc, mig risc o baix risc. Aquests usos es determinaran segons les necessitats assistencials i s'hauran d'adaptar els recursos i les facturacions en cada moment.

Així mateix, i donada l'evolució d'obertura de nous espais, en cas de requerir-se per motius assistencials redefinir espais o obrir-ne o tancar-ne, previ avís a l'adjudicatari, s'hauran d'ajustar els recursos necessaris en cada moment als metres quadrats i risc i conseqüentment la seva facturació.

L'escenari previst i l'import de licitació de concurs defineixen un escenari de necessitats que la realitat pot fer variar i, per tant, també variaran els recursos i costos estimats. La realitat es definirà exactament en cada moment i previ avís a l'adjudicatari per poder ajustar els recursos a les necessitats assistencials i per tant la facturació mensual. D'acord amb el que s'acaba d'exposar, l'import adjudicat no serà un import fixe, ja que l'escenari indicat inclòs en la licitació pot variar i, per tant, la facturació s'adaptarà a la prestació realment executada.

El preu que s'utilitzarà a efectes de calcular els increments i reduccions de les facturacions mensuals derivades de les modificacions del present punt serà els preus de m² de zones alt/mig/baix risc del Model Oferta Econòmica (inclòs en el sobre 3 de l'oferta econòmica).

CONCEPTES GLOBALS	HUGTIP Superfícies a netejar (escenari concurs) Total m ² (detall annex 2)	Preu m ²	IMPORT TOTAL € (IVA inclòs)	TIPUS IVA	IMPORT TOTAL € (IVA inclòs)
Neteja interiors:					
· zones risc alt	18.537,28			21%	
· zones risc mitjà	40.381,04			21%	
· zones risc baix	29.607,40			21%	
Total neteja interiors	88.525,72				
Neteja exteriors i gestió intracentre residus:					
· zones exteriors	68.500,00			10%	
· gestió residus intracentre				10%	
Total neteja	157.025,72				
COST TOTAL CONTRACTE					

7.5 Facturació

La facturació mensual s'emetrà per mesos vençuts i s'aplicarà un sistema de retribució mixta:

- Base facturació fixa mensual dels m² i tipus de risc del mes en qüestió (99% del preu mensual del contracte aplicable si es compleix adequadament el servei contractat)
- Base facturació variable mensual (1% restant en funció dels resultats de l'indicador global de control de neteja assistencial: 0,5% i de control de neteja no assistencial: 0,5%):
 - Resultat Indicador Àrea Assistencial i Resultat Indicador No Àrea Assistencial si es realitza monitoratge òptic amb llum UV
 - Si el resultat obtingut és inferior o igual a un 65%_ penalització màxima de 0,50% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,50% del preu d'adjudicació mensual)

- Si el resultat obtingut és superior a 65% i inferior o igual a 70% _penalització de 0,25% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,75% del preu d'adjudicació mensual)
- Si el resultat obtingut és superior a 70% i inferior a 75% _penalització de 0,125% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,875% del preu d'adjudicació mensual)
- Resultat Indicador Àrea No Assistencial si es realitza inspecció visual
 - Si el resultat obtingut és inferior o igual a un 70%_ penalització màxima de 0,50% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,50% del preu d'adjudicació mensual)
 - Si el resultat obtingut és superior a 70% i inferior o igual a 75% _penalització de 0,25% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,75% del preu d'adjudicació mensual)
 - Si el resultat obtingut és superior a 75% i inferior a 80% _penalització de 0,125% (per tant, al mes següent, l'import de facturació serà 99,875% del preu d'adjudicació mensual)

(Veure apartat 6 d'aquest PPT, on s'estableix la sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte)

Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència. Les factures es confeccionaran amb data 30 del mes corresponent a la prestació del servei facturat i es presentaran a la Unitat d'Hoteleria abans del dia 5 del mes següent (segons model demanat per l'HUGTIP).

8. Presentació de les ofertes

La documentació relativa a aquest contracte es presentarà en 3 sobres:

Sobre 1 Documentació personal

A més de la documentació que es detalla en el *Plec de clàusules administratives particulars*, en el sobre de documentació personal, com a requisit exigible de solvència tècnica, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació següent:

- Certificació vigent ISO 9001: Sistema de Gestió de la Qualitat
- Certificació vigent ISO 14001: Sistema de Gestió Ambiental
- Certificació vigent ISO 45001: Gestió de Seguretat i Salut Laboral
- Experiència de l'empresa en gestió de serveis de neteja hospitalària
- Currículums Vitae de l'estructura de comandament descrita en l'apartat 4.1.6 d'aquest plec
- Compromís de Compliment de les Condicions Especials d'Execució (Model Declaració Responsable)
- Certificat de la visita informativa lliurat per l'HUGTIP

Les empreses ofertants hauran de realitzar una visita obligatòria a les instal·lacions de l'HUGTIP. Realitzar la visita es considera un requisit essencial, previ a la presentació d'oferta, per l'execució del contracte. El fet de no realitzar la visita comportarà la no admissió de l'oferta de l'empresa licitadora. A la finalització de la mateixa, es lliurarà un certificat d'assistència, que hauran d'adjuntar com a documentació personal. Durant la visita, l'HUGTIP donarà resposta als dubtes plantejats per les empreses. També es resoldran possibles dubtes via correu electrònic, amb resposta a tots els ofertants. El dia de la visita es publicarà a la plataforma de contractació. Caldrà confirmar assistència a la visita a través del correu electrònic: hoteleria.germanstrias@gencat.cat

Sobre 2 bis Documentació tècnica relativa als criteris sotmesos a judici de valor

1. CRITERIS ADJUDICACIÓ EN RELACIÓ A LA PROPOSTA TÈCNICA

- 1.1 Pla de millora de les zones de baix risc
- 1.2 Pla de millora de les zones exteriors
- 1.3 Gestió intracentre de residus
- 1.4 Recursos materials: programa informàtic

2. CRITERIS ADJUDICACIÓ EN RELACIÓ A LA PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI

- 2.1 Proposta d'organització del servei *
- 2.2 Organigrama de l'empresa en l'HUGTIP i detall de les funcions

3. CRITERIS ADJUDICACIÓ EN RELACIÓ A LA QUALITAT DEL SERVEI

- 3.1 Pla de Qualitat i Sistemes d'Avaluació dels Procediments de Neteja

*Pel que fa al dimensionament de la plantilla, les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva oferta els següents quadres resum (tots referits a l'escenari de licitació total):

Taula 1_ Organització diària dels llocs de treball

Llocs de treball*	1 dia laborable			1 dia de cap de semana o festiu		
	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit
Relació dels llocs de treball (per exemple: planta 12, planta 11, etc.)						
Total llocs de treball						
Total hores de servei						

*cal especificar a quantes hores equival cada lloc de treball

Taula 2_ Distribució diària dels treballadors segons torn

Nº de treballadors	1 dia laborable			1 dia de cap de semana o festiu		
	torn matí	torn tarda	torn nit	torn matí	torn tarda	torn nit
Total nº de treballadors*						
Total hores de servei						

*cal especificar a quantes hores treballa cada treballador

Taula 3_Distribució hores de servei anual segons torn i categoria professional

Torn	Categoria professional (incloure les categories professionals existents)	1 dia laborable	1 dissabte	1 diumenge	1 festiu	Total anual*
matí	encarregat					
	especialista					
	netejaador					
tarda	encarregat					
	especialista					
	netejaador					
nit	encarregat					
	especialista					
	netejaador					
Total hores diàries						
Total hores anuals*						

*pel càlcul anual es tindrà en compte: 248 dies laborables, 52 dissabtes, 52 diumenges i 13 festius

Taula 4_Distribució hores de servei un dia i anual per zones de risc

Hores servei segons zones	1 dia laborable	1 dia de cap de setmana o festiu
Risc Alt		
Risc Mig		
Risc Baix		
Exteriors		
Gestió Residus		
Total hores diàries		
Total hores anuals*		

*pel càlcul anual es tindrà en compte: 248 dies laborables, 52 dissabtes, 52 diumenges i 13 festius

Taula 5_Descripció de llocs de treball i horari Hospitalització Neteja Ordinària (Organització diària)

L'objectiu d'aquesta taula és conèixer la proposta d'horari segons lloc de treball, de manera que cal especificar horari i lloc de treball. En el cas que es proposi diferents horaris segons lloc de treball, s'haurà d'especificar.

HOSPITALITZACIÓ: Torre General: Planta 12 a planta 3; Torre Maternal: Planta 7 i planta 5						
Recursos	1 dia laborable			1 dia de cap de setmana o festiu		
	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit
Lloc de treball 1: breu descripció i horari						
Lloc de treball 2: breu descripció i horari						
Total Llocs de treball						
Total Hores Diàries						

*caldrà especificar a quantes hores equival 1 lloc de treball

Taula 6_Descripció de llocs de treball i horari Neteja a Fons segons àrees de risc

L'objectiu d'aquesta taula és conèixer el detall dels llocs de treball destinats a la neteja a fons i la proposta d'horari segons lloc de treball, de manera que cal especificar horari i lloc de treball. En el cas que es proposi diferents horaris segons lloc de treball, s'haurà d'especificar.

Seguint la classificació de les zones de risc, cal aportar una taula per cada zona de risc i a què correspon cada lloc de treball.

Exemple: Lloc de treball 1

Descripció breu: Quiròfans, Horari: 6-13.30h, de dilluns a divendres

ZONES RISC ALT: Àrea quirúrgica; Unitats de crítics; Farmàcia; Esterilització; Endoscòpies						
Recursos	1 dia laborable			1 dia de cap de setmana o festiu		
	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit
Lloc de treball 1: descripció breu i horari						
Lloc de treball 2: descripció breu i horari						
Total Llocs de treball						
Total Hores Diàries						
Total Hores Anuals						

Caldrà especificar a quantes hores equival 1 lloc de treball

Pel càlcul anual es tindrà en compte: 248 dies laborables, 52 dissabtes, 52 diumenges i 13 festius

ZONES RISC MIG: Unitats d'hospitalització, Urgències, Laboratoris, Consultes Externes, Radiodiagnòstic, Medicina Nuclear, Patologia Mamària, Hospitals de Dia (Polivalent, Cardiologia, Insuficiència Cardíaca) i Hospitalització a Domicili

Recursos	1 dia laborable			1 dia de cap de setmana o festiu		
	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit
Lloc de treball 1: descripció breu i horari						
Lloc de treball 2: descripció breu i horari						
Total Llocs de treball						
Total Hores Diàries						
Total Hores Anuals						

Caldrà especificar a quantes hores equival 1 lloc de treball

Pel càlcul anual es tindrà en compte: 248 dies laborables, 52 dissabtes, 52 diumenges i 13 festius

Taula 7_Descripció de llocs de treball i horari Neteja a Fons Zones de Risc Baix

L'objectiu d'aquesta taula és conèixer el detall dels llocs de treball destinats a la neteja a fons i la proposta d'horari segons lloc de treball, de manera que cal especificar horari i lloc de treball. En el cas que es proposi diferents horaris segons lloc de treball, s'haurà d'especificar.

Exemple: Lloc de treball 1

Descripció breu: Zones Administratives Planta 0, Horari: 6-13.30h, de dilluns a divendres

ZONES RISC BAIX: Àrees administratives (amb ocupació 24 hores i la resta de zones administratives), lavabos públics i de personal, Vestuaris de personal, Hostatgeria, Entrades, Passadissos, Nuclis verticals (escales i ascensors)

Recursos	1 dia laborable			1 dia de cap de setmana o festiu		
	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit
Lloc de treball 1: descripció breu i horari						
Lloc de treball 2: descripció breu i horari						
Total Llocs de treball						
Total Hores Diàries						
Total Hores Anuals						

Caldrà especificar a quantes hores equival 1 lloc de treball

Pel càlcul anual es tindrà en compte: 248 dies laborables, 52 dissabtes, 52 diumenges i 13 festius

Taula 8_Descripció de llocs de treball i horari Neteja a Fons Zones Exteriors

L'objectiu d'aquesta taula és conèixer el detall dels llocs de treball destinats a la neteja a fons i la proposta d'horari segons lloc de treball, de manera que cal especificar horari i lloc de treball. En el cas que es proposi diferents horaris segons lloc de treball, s'haurà d'especificar.

Exemple: Lloc de treball 1

Descripció breu: Aparcament cobert, Horari: 6-13.30h, de dilluns a divendres

ZONES EXTERIORS						
Recursos	1 dia laborable			1 dia de cap de setmana o festiu		
	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit	Horari torn matí	Horari torn tarda	Horari torn nit
Lloc de treball 1: descripció breu i horari						
Lloc de treball 2: descripció breu i horari						
Total Llocs de treball						
Total Hores Diàries						
Total Hores Anuals						

Caldrà especificar a quantes hores equival 1 lloc de treball

Pel càlcul anual es tindrà en compte: 248 dies laborables, 52 dissabtes, 52 diumenges i 13 festius

Sobre 2 Documentació tècnica relativa als criteris de valoració automàtica

CRITERIS ADJUDICACIÓ TÈCNICA AUTOMÀTICA

En relació a la proposta tècnica:

1. Neteja de vidres
2. Higienitzadors i contenidors higiènics
3. Recursos materials: aportació de dispositius electrònics per al seguiment digital del servei

En relació a innovació i sostenibilitat ambiental i social:

4. Càlcul de la petjada de carboni del Servei de Neteja de l'HUGTIP
5. Tecnologia de bioneteja i desinfecció per vapor sec saturat
6. Productes de neteja i desinfecció amb etiquetatge ecològic oficial
7. Sistema de dispensació de productes
8. Certificació SA 8000

Sobre 3 Oferta econòmica

Els licitadors, tenint en compte el valor màxim de licitació, presentaran la seva **oferta econòmica**:

HUGTIP

Concepte	Import s/IVA (€)	Import a/IVA (€)	IVA
Neteja d'edificis			21%
Neteja d'exterior i gestió intracentre de residus			10%
Total			

ICO

Concepte	Import s/IVA (€)	Import a/IVA (€)	IVA
Neteja d'edificis			21%
Total			

IDI

Concepte	Import s/IVA (€)	Import a/IVA (€)	IVA
Neteja d'edificis			21%
Total			

BST

Concepte	Import s/IVA (€)	Import a/IVA (€)	IVA
Neteja d'edificis			21%
Total			

En el **Sobre 3 – Oferta econòmica**, els licitadors hauran d'incloure, a més de l'import total que serà l'únic paràmetre objecte de valoració, la documentació obligatòria següent:

1. **Preus unitaris per zones de risc**
 - Preu en €/m² per a cada zona, segons model (Taula 1)
 - Breu explicació de la metodologia emprada per calcular-los
2. **Detall de costos de personal**
 - Cost anual per treballador i categoria professional (Taula 2)
 - Cost hora treballador i categoria professional (Taula 3)
3. **Estudi bàsic de viabilitat del contracte** (Taula 4)
 - Ingressos previstos (import del contracte).
 - Desglossament de despeses directes i indirectes
 - Marge empresarial i justificació de la coherència interna dels càlculs.

Aquesta informació es requereix exclusivament per verificar la coherència interna i viabilitat econòmica de l'oferta; no serà objecte de valoració. Tanmateix, la manca de presentació o la seva presentació incompleta es considerarà defecte substancial no esmenable i comportarà l'exclusió de la licitadora de la licitació.

Taula 1: Preu m² per zona de risc HUGTIP

CONCEPTES GLOBAIS	HUGTIP Superfícies a netejar (escenari concurs) Total m ² (detall annex 2)	Preu m ²	IMPORT TOTAL € (IVA inclòs)	TIPUS IVA	IMPORT TOTAL € (IVA inclòs)
Neteja interiors:					
· zones risc alt	18.537,28			21%	
· zones risc mitjà	40.381,04			21%	
· zones risc baix	29.607,40			21%	
Total neteja interiors	88.525,72				
Neteja exteriors i gestió intracentre residus:					
· zones exteriors	68.500,00			10%	
· gestió residus intracentre				10%	
Total neteja exteriors i residus					
COST TOTAL CONTRACTE	157.025,72				

Taula 2: Cost anual per treballador i categoria professional

DESGLOSSAMENT PER CONCEPTE	IMPORT TOTAL € (sense IVA)	IMPORT TOTAL € (IVA inclòs)
Cost anual operari de nova contractació (dia feiner i festiu; horari diürn i nocturn) segons categoria professional:		
especialista		
peó especialitzat		
neteja		

*Especificar quantes hores són la jornada completa

Taula 3: Cost hora treballador i categoria professional

DESGLOSSAMENT PER CONCEPTE	IMPORT TOTAL € (sense IVA)	IMPORT TOTAL € (IVA inclòs)
Cost hora operari (dia feiner i festiu; horari diürn i nocturn) segons categoria professional:		
especialista		
peó especialitzat		
netejaador		

Taula 4: Estudi bàsic de viabilitat del contracte (Licitació Total)

Taula 4.1 : Estudi bàsic de viabilitat del contracte HUGTIP

Taula 4.2 : Estudi bàsic de viabilitat del contracte ICO

Taula 4.3 : Estudi bàsic de viabilitat del contracte IDI

Taula 4.4 : Estudi bàsic de viabilitat del contracte BST

PLA DE VIABILITAT ANUAL PREVIST	IMPORT TOTAL € (IVA exclòs)	%
Ingressos de l'explotació del servei (facturació)		
Despeses de l'explotació del servei:		
Mà d'obra:		
personal fixe		
personal eventual		
Materials i consumibles		
Equipament, maquinària i subcontractes		
Despeses generals empresa:		
estructura		
financeres		
Total despeses		
Resultat		

9. Criteris d'adjudicació

Veure annex 4 del Plec de condicions administratives

10. Condicions especials d'execució

Veure annex 7 del Plec de condicions administratives

11. Annexos del Plec de Prescripcions Tècniques

Annex 1_ Plànols de l'edifici

Annex 2_ Mesurament de les diferents zones de risc

Annex 3.1_ Relació de persones segons categoria, jornada i antiguitat

Annex 3.2_ RNT Subrogació

Annex 4_ Acords existents entre treballadors i empresa

Annex 5_ Taula salarial personal de neteja

Annex 6_ Requeriments Banc de Sang (BST)

Cap d'Unitat

Unitat d'Hoteleria

Direcció de Serveis Generals

Hospital Universitari Germans Trias i Pujol