

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT, PER PROCEDIMENT OBERT, PER L'ADQUISICIÓ DEL PROGRAMARI PER A GESTIONAR LA COMPTABILITAT, EL PRESSUPOST I EL PATRIMONI DE LES ENTITATS LOCALS DE FINS A 20.000 HABITANTS I ELS CONSELLS COMARCALS DE TARRAGONA I GESTIONAR L'ASSESSORAMENT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA A LES ENTITATS LOCALS EN LA SEVA EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	Suport Econòmic de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:	Núria Gras Nogués - Cap de secció de Suport Econòmic
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I CORREU ELECTRÒNIC	Passeig de Sant Antoni, núm. 100. 43003 - TARRAGONA contractacio@dipta.cat
PERFIL DE CONTRACTANT	https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/DIPTA
PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	pdc.diputaciodetarragona.cat
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	(X) SI () NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'adquisició d'un Sistema integrat que inclogui una aplicació informàtica multi-entitat en entorn web, en l'àmbit comptable, econòmic, financer i patrimonial per les entitats locals de la província de Tarragona de fins a 20.000 habitants així com per als Consells Comarcals, que ho sol·licitin a la Diputació de Tarragona. L'adquisició del Sistema compren: l'adquisició de les llicències necessàries, així com els serveis d'implantació d'integracions i la consegüent posada en marxa, els serveis de hosting en un núvol privat, el seu manteniment en els anys posteriors i el suport, assistència a la Unitat responsable i futurs desenvolupaments en forma de bossa d'hores. El conjunt dels elements descrits en el present paràgraf forma el Sistema d'Informació Comptable, SIC d'ara endavant. Així mateix, forma part també de l'objecte del contracte, un quadre de comandament pel seguiment dels serveis prestats a les entitats locals i Consells Comarcals en la forma que detalla aquests Plec de Prescripcions Tècniques. El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques, que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte. Aquest contracte està alineat amb l'objectiu 12 dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS): 	
CPV	72416000-9 Proveïdores de servei d'aplicacions



LOTS	() SI, Veure Annex I (X) NO Justificació: No procedeix la divisió en lots d'aquest contracte donat que malgrat estar format per diversos elements, tots ells tenen una dependència absoluta de qui disposi de l'aplicació nuclear del sistema: a) El llicenciament del programari es considera l'element central i nuclear del sistema, els serveis del qual són els que es lliciten. b) Els serveis d'implantació i posada en marxa del Sistema objecte del contracte, que inclou també les integracions, el traspàs de dades i la formació sols poden ser prestats per qui disposi de les llicències de l'aplicació, que és el nucli del sistema. c) La provisió dels diversos serveis del sistema en el núvol, sols es oferir des del núvol on l'adjudicatari tingui instal·lada la seva aplicació, sense que hi càpiga cap tipus de concurrència. d) El manteniment de l'aplicació nuclear del sistema, sols pot ser realitzat pel titular dels dret del codi font, en ser un software propietari. En conseqüència, resulta d'impossible adaptació i manteniment per part d'una empresa aliena a la propietària del codi. e) Pel que fa a la borsa d'hores de suport, assistència i nous desenvolupaments, d'igual manera aquest conjunt de serveis sols poden ser prestats pel titular de l'aplicació.	
	Tipus de contracte:	Contracte mixt, per una banda, consta d'un subministrament, que constitueix la part de major pes atenent al caràcter de la prestació principal, i que consisteix en el subministrament de llicències i el hosting al núvol. Per altra banda, d'un servei d'implantació i posada en marxa, el manteniment i els suport, assistència i nous desenvolupaments (bossa d'hores). Per tant, la preparació i adjudicació d'aquest contracte es durà a terme mitjançant l'aplicació del règim jurídic establert per al contracte de subministrament
Tractament de dades de caràcter personal	(X) SI (en cas de tractament de dades caldrà aportar la documentació indicada en l'apartat Z)	Finalitat per la qual la Diputació de Tarragona cedeix les dades personals: compliment de la prestació del contracte
		Nivell de Seguretat és mig
	En compliment de la finalitat del contracte, l'encarregat del tractament podrà tractar dades de caràcter personal dels següents tipus i categories: Empleats o càrrecs públics. 1.1. Base jurídica de l'activitat de tractament 1.1.1. Contracte o mesures pre-contractuals 1.2. Dades identificatives: 1.2.1. NIF/DNI/Passaport/NIE 1.2.2. Adreça Postal o electrònica 1.2.3. Telèfon 1.2.4. Nom i cognoms 1.2.5. @IP 1.3. Detalls d'ocupació professional 1.3.1. Cos, escala 1.3.2. Categoria, grau 1.3.3. Lloc de treball 2. Proveïdors 2.1. Base jurídica de l'activitat de tractament 2.1.1. Contracte o mesures pre-contractuals 2.2. Dades Identificatives 2.2.1. NIF/DNI/Passaport/NIE 2.2.2. Adreça postal o electrònica 2.2.3. Telèfon 2.2.4. Nom i cognoms 2.3. Característiques personals 2.3.1. Nacionalitat 2.3.2. Llengua materna 2.4. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances 2.4.1. Dades bancàries 2.4.2. Impostos, deduccions 2.5. Transaccions de bens o serveis 2.5.1. Bens i serveis subministrats per l'afectat 2.5.2. Transaccions financeres 2.5.3. Compensacions/indemnitzacions 2.6. Identificació de la procedència 2.6.1. Del mateix interessat o el seu representant legal 3. Contribuents o subjectes obligats 3.1. Base jurídica de l'activitat de tractament 3.1.1. Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics	



	3.2. Dades Identificatives 3.2.1. NIF/DNI/Passaport/NIE 3.2.2. Adreça postal o electrònica 3.2.3. Telèfon 3.2.4. Nom i cognoms 3.3. Característiques personals 3.3.1. Nacionalitat 3.3.2. Llengua materna 3.4. Circumstàncies socials 3.4.1. Llicències, permisos o autoritzacions 3.5. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances 3.5.1. Dades bancàries 3.5.2. Impostos, deduccions 3.6. Transaccions de bens o serveis 3.6.1. Bens i serveis rebuts per l'afectat 3.6.2. Transaccions financeres 3.6.3. Compensacions/indemnitzacions 3.7. Identificació de la procedència 3.7.1. Del mateix interessat o el seu representant legal.. 4. Representants 4.1. Base jurídica de l'activitat de tractament 4.1.1. Contracte o mesures pre-contractuals 4.2. Dades Identificatives 4.2.1. NIF/DNI/Passaport/NIE 4.2.2. Adreça postal o electrònica 4.2.3. Telèfon 4.2.4. Nom i cognoms 4.3. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances 4.3.1. Dades bancàries 4.3.2. Impostos, deduccions 4.4. Transaccions de bens o serveis 4.4.1. Bens i serveis subministrats per l'afectat 4.4.2. Transaccions financeres 4.4.3. Compensacions/indemnitzacions 4.5. Identificació de la procedència 4.5.1. Del mateix interessat o el seu representant legal 5. Beneficiaris 5.1. Base jurídica de l'activitat de tractament 5.1.1. Consentiment 5.1.2. Missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics 5.2. Dades Identificatives 5.2.1. NIF/DNI/Passaport/NIE 5.2.2. Adreça postal o electrònica 5.2.3. Telèfon 5.2.4. Nom i cognoms 5.3. Característiques personals 5.3.1. Estat civil 5.3.2. Nacionalitat 5.3.3. Llengua materna 5.4. Circumstàncies socials 5.4.1. Llicències, permisos o autoritzacions 5.5. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances 5.5.1. Ingressos, rendes 5.5.2. Dades bancàries 5.5.3. Impostos, deduccions 5.6. Transaccions de bens o serveis 5.6.1. Bens i serveis rebuts per l'afectat 5.6.2. Transaccions financeres 5.6.3. Compensacions/indemnitzacions 5.7. Identificació de la procedència Del mateix interessat o el seu representant legal () NO
--	--

C. CONTRACTE RESERVAT

() SI, veure Annex I (X) NO	() Centres especials de treball. () Centres d'inserció social. () Altres (especificar organització):
--------------------------------	---

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT (X)
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA (X) URGENT ()
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure Annex XIV i XV)	CRITERI ÚNIC () PLURALITAT DE CRITERIS (X)

E. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

	Import màxim de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Import IVA	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
Llicències	854.999,99 €	179.550,00 €	1.034.549,99 €
Configuració entorn municipal	226.200,00 €	47.502,00 €	273.702,00 €
Manteniment	274.999,99 €	57.750,00 €	332.749,99 €
Suport, assistència i nous desenvolupaments (Bosses d'hores)	141.001,69 €	29.610,35 €	170.612,05 €
	Import base de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA	Pressupost base de li- citació (IVA inclòs)
Configuració i parametrització	195.750,00 €	41.107,50 €	236.857,50 €
Formació usuaris Diputació	13.050,00 €	2.740,50 €	15.790,50 €
Serveis al núvol	372.000,00 €	78.120,00 €	450.120,00 €
TOTAL	2.078.001,67 €	436.380,35 €	2.514.382,03 €
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: Veure l'Annex II i la Memòria justificativa de la necessitat de contractar, publicada en el Perfil de contractant			
Contracte amb preus unitaris: (X) SI () NO			
Pagament mitjançant lliurament de béns: () SI (X) NO			
Aplicació pressupostària: 1040/931/64100 i 1040/943/22706			

F. VALOR ESTIMAT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (X) SI () NO	
Import màxim de licitació :	2.078.001,67 €
Increment d'unitats d'execució	-----
Import de les prorrogues (serveis de manteniment, serveis al núvol i bosses d'hores)	562.001,11 €
Import de les modificacions previstes (20%)	28.200,34 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2.668.203,12 €

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

Contractació conjunta () SI: Participants (X) NO		
Diputació de Tarragona		
%	%	%

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Contracte cofinançat

() SI			(X) NO
Diputació de Tarragona	(....)	(....)	
.... %	 %	 %	

I. ANUALITATS

Anualitats 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 i 2031

J. LLOC DE RECEPCIÓ

Els treballs de consultoria a realitzar per a les integracions es podran realitzar de forma remota sempre i quan el resultat final dels treballs sigui implementat allà on indiqui l'àrea d'Innovació i Tecnologia de la Diputació de Tarragona i pugui ser verificat per aquesta en els entorns subministrats a tal efecte.

La resta de treballs es realitzaran principalment a les diferents dependències de la Diputació de Tarragona o de les entitats locals, d'acord amb les necessitats a satisfer.

K. TERMINI DE LLIURAMENT

Veure descripció de fases del Plec de prescripcions tècniques

L. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte és de 6 anys.

El termini per a la posta en marxa del sistema en la seva totalitat es fixa en 26 mesos des de la data de formalització del contracte sense tenir en compte els mesos d'agost.

El termini de realització de les fites següents es calcularà en mesos, essent la data límit de realització l'últim dia del mes que correspongui la fita, és a dir, d'adjudicar-se el contracte un 15 d'abril i comptar amb 1 mes per a la realització d'una determinada fita, el termini d'aquesta serà el darrer dia del mes de maig.

Pròrroga: (X) SI () NO	Possibilitat de quatre anys de pròrroga d'1 any de durada cadascuna. La pròrroga serà dels serveis de manteniment, dels serveis al núvol i de la bossa d'hores	Termini de preavís: (X) General () Específic
---------------------------	--	---

M. TERMINI DE GARANTIA

Durada: 1 any de garantia serà a partir de l'assoliment de la fase 5 descrita al Plec de prescripcions tècniques, coincideix amb el primer any de manteniment, que inclourà l'obligació d'actualitzar el programari dels manteniments correctius (resolució d'incidències i errors) o de modificacions legals (canvis legals que impliquin que alguna de les funcionalitats requerides deixi sense ser efectiva). També inclou les evolucions del programari que l'adjudicatari desenvolupi durant la vigència del contracte i l'assistència de segon nivell al personal de Suport Econòmic de l'àrea de Concertació i Assistència Municipal de la Diputació.

N. MANTENIMENT

(X) SI () NO

O. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

Variants () SI, veure Annex XIII (X) NO

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Veure Annex XVI

Q. REVISIÓ DE PREUS

☐ SI Fórmula: ☒ NO

R. GARANTIA PROVISIONAL

☐ SI Import: ☒ NO

S. GARANTIA DEFINITIVA

☒ SI ☐ NO ☒ 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs ☐ 5 % del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (en cas de preus unitaris) ☐ Admesa constitució mitjançant retenció de preu	COMPLEMENTÀRIA ☐ Exigida: % ☒ No exigida
--	--

T. SOLVÈNCIA

Veure Annex VIII

U. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

☒ SI, veure Annex IX ☐ NO

V. SUBCONTRACTACIÓ

SI ☒ NO ☐
☐ Condicions de subcontractació per a prestacions parcials. (Veure Annex X)
☐ Treballs crítics que NO admeten subcontractació. (Veure Annex X)
☒ Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar

W. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ SI ☐ NO
☐ Condicions de CESSIÓ del contracte addicionals a les establertes en l'article 214.2 . Veure Annex X

X. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

☒ SI, veure Annex XIX ☐ NO

Y. DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament	S'establiran respecte a les fases definides al PPT: A la finalització de la fase 1 es farà el pagament de la primera anualitat del hosting al núvol. Les següents anualitats es pagaran vengudes anualment a l'exercici següent de l'anualitat anterior. A la finalització de la fase 2, l'empresa adjudicatària podrà presentar factura dels treballs inclosos en aquesta: a) Configuració i parametrització de l'entorn global per la Diputació (195.750 €) A la finalització de la fase 3, l'empresa adjudicatària podrà presentar factura dels treballs inclosos en aquesta. a) Formació als usuaris de la Diputació (màxim de 25 usuaris) (13.050 €)
-------------------	--



Durant la fase 4 l'empresa adjudicatària podrà presentar factures dels treballs parcials efectuats d'acords amb els preus unitaris establerts al plec de clàusules administratives particulars. Durant la fase 5 l'empresa adjudicatària podrà presentar factures dels treballs parcials efectuats d'acords amb els preus unitaris establerts al plec de clàusules administratives particulars. Cada nou desenvolupament acceptat pel Comitè de Seguiment del contracte, inclòs a la borsa d'hores, es pagarà un cop el resultat final sigui acceptat pels tècnics de la Diputació de Tarragona d'acord amb les hores pactades per a la seva resolució pel preu/hora resultat de l'adjudicació del contracte, prèvia facturació de l'adjudicatari. S'entén per preu per hora resultat de l'adjudicació del contracte de la borsa d'hores al quocient de dividir el preu resultant de l'adjudicació de la borsa d'hores entre el nombre d'hores efectives ofertes per l'empresa (2.026,26 hores). El pagament del manteniment anual es realitzarà anualment, abans de finalitzar el primer semestre de l'exercici comprès en el manteniment.	
Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça https://seuelectronica.dipta.cat/ o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:	
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
CODI DIR 3	Oficina comptable: L02000043
	Òrgan gestor: L02000043
	Unitat tramitadora: GE0023379
	Nom: Suport Econòmic
Núm. expedient contractació:	8004330008-2025-0013958

Z. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, i així estigui indicat en l'**apartat B del present quadre resum**, a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure Annex XXIV.

AA. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

(X) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu Ó (X) Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. () Recurs potestatiu de reposició davant de la presidenta de la Diputació de Tarragona

ÍNDEX DEL CLAUSULAT

1.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	11
2.	CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	11
2.1.	Disposicions Generals	11
2.1.1.	Objecte i necessitat del contracte	11
2.1.2.	Valor estimat del contracte	12
2.1.3.	Pressupost de licitació	12
2.1.4.	Preu del contracte	12
2.1.5.	Existència de crèdit	12
2.1.6.	Termini i lloc d'execució del contracte	12
2.1.7.	Perfil de contractant	12
2.1.8.	Notificacions	12
2.2.	Clàusules especials de licitació	13
2.2.1.	Garantia provisional	13
2.2.2.	Presentació de proposicions	13
2.2.3.	Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial	14
2.2.4.	Esmena de documents	14
2.2.5.	Contingut de les proposicions	14
2.2.6.	Efectes de la presentació de proposicions	16
2.2.7.	Mesa de contractació	17
2.2.8.	Obertura i examen de les proposicions	17
2.2.9.	Valoració de les ofertes	18
2.2.10.	Ofertes amb valors anormalment baixos	18
2.3.	Adjudicació	18
2.3.1.	Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació	18
2.3.2.	Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta	19
2.3.3.	Garantia definitiva	20
2.3.4.	Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació	21
2.3.5.	Adjudicació	21
2.4.	Formalització del Contracte	21
3.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	21
3.1.	Abonaments al contractista	22
3.2.	Obligacions del contractista	22
3.2.1.	Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient	22
3.2.2.	Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació	22
3.2.3.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	22
3.2.4.	Protecció ambiental:	23
3.2.5.	Obligacions de transparència	23
3.2.6.	Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes	23
3.2.7.	Protecció de dades personals:	24
3.3.	Despeses i tributs	24
3.4.	Revisió de preus	25
3.5.	Cessió del contracte	25
4.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	25
4.1.	Execució de la prestació	25
4.2.	Condicions especials d'execució del contracte	25

4.3.	Responsable del contracte.....	25
4.4.	Condicions d'instal·lació i prestacions complementàries del subministrament	25
4.5.	Programa de treball.....	25
4.6.	Avaluació de riscos professionals	25
4.7.	Penalitats	26
4.7.1.	Penalitats per demora.....	26
4.7.2.	Altres penalitats	26
4.8.	Manteniment	26
5.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	26
5.1.	Recepció	26
5.2.	Termini i devolució de garantia.....	26
6.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	27
7.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	27
8.	MODIFICACIONS	27
8.1.	Modificacions previstes	28
8.2.	Modificacions no previstes	28
9.	RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ	28

ÍNDIX D'ANNEXOS

ANNEX II - PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU	31
ANNEX III - INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) 37	
ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL.....	39
ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE CRITERIS DE DESEMPAT DE PROPOSICIONS.....	40
ANNEX VI- COMPROMIS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL DE'EMPRESES.....	41
ANNEX VII - AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS.....	42
ANNEX VIII - SOLVÈNCIA	43
ANNEX IX - ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE	46
ANNEX X - SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.....	47
ANNEX XI - OFERTA ECONÒMICA.....	48
ANNEX XII - PREUS UNITARIS	51
ANNEX XIV - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2).....	52
ANNEX XV - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (SOBRE NÚM. 3).....	55
ANNEX XVI - CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	59
ANNEX XVII - PENALITATS	60
ANNEX XVIII - OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	62
ANNEX XIX - MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES	63
ANNEX XX - CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL	64
ANNEX XXI - DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	65
ANNEX XXII - COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....	66
ANNEX XXIII - CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	67
ANNEX XXIV - DECLARACIÓ RESPONSBABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	68



1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

Es qualifica de subministraments, d'acord amb el que determina l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El present plec i el plec de prescripcions tècniques revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altra documentació contractual, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP.

El present contracte estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que preveu l'**apartat F del quadre-resum** en funció del valor estimat del mateix.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Reglament general de protecció de dades RGD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'assenyalat a l'**apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala a l'**apartat B del quadre-resum** hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indiquen, en el seu cas, a l'Annex I, d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

Si així s'assenyala a l'**apartat C del quadre-resum**, la participació en tot el contracte, o per lots, segons l'indicat a l'Annex I, quedarà reservada a les entitats allí indicades.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada al Perfil de contractant.



2.1.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, recollit a l'**apartat F del quadre-resum**, s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.1.3. Pressupost de licitació

L'import del pressupost de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat E del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament que es recull a l'Annex II.

Quan s'indiqui en l'apartat E del quadre-resum que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat a l'**apartat E del quadre-resum** és el de preus unitaris, els preus màxims unitaris de licitació dels béns a subministrar, IVA exclòs, seran els que estableix l'Annex XII.

2.1.4. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

2.1.5. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins a l'import màxim del pressupost fixat per la Diputació.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, es tindrà en compte la possibilitat que permet l'article 301 de poder incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte.

2.1.6. Termini i lloc d'execució del contracte

El termini d'execució parcial o total del contracte serà el que figure a l'**apartat L del quadre-resum**. Aquest termini començarà a comptar a partir del dia següent la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Els terminis de lliurament, parcials o totals, del contracte seran els que figuren a l'apartat K del quadre – resum. No obstant això, el termini d'execució o lliurament del contracte podrà ser si així es preveu en el present plec, el que figura en l'oferta de l'adjudicatari.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la prorroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb l'antelació prevista en l'**apartat L del quadre resum**, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El lloc d'execució o lliurament del contracte serà l'assenyalat a l'**apartat J del quadre – resum**.

El termini de manteniment del contracte, si escau, serà el que s'assenyali a l'**apartat N del quadre - resum**.

2.1.7. Perfil de contractant

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del perfil de contractant pot ser consultada en la següent adreça electrònica: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/DIPTA>

2.1.8. Notificacions

Les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix

dia en el Perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des de que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

L'adreça electrònica utilitzada per a les notificacions i comunicacions electròniques d'aquest expedient serà la informada pels licitadors al sobre electrònic de presentació d'ofertes, i serà, en qualsevol cas la mateixa que consti a la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

2.2. Clàusules especials de licitació

2.2.1. Garantia provisional

De forma excepcional i justificada en l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir per al present contracte la constitució d'una garantia provisional. L'import serà el que s'assenyala a l'**apartat R del quadre-resum**, i no podrà ser superior al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. El règim de devolució de la garantia provisional, si escau, serà el previst a l'article 106.4 LCSP.

En el [portal de Contractació de la Diputació](#), estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han d'emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu a qualsevol dels comptes corrents de Diputació de Tarragona que es detallen a continuació, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia provisional de l'expedient núm. _____" (s'indica a la capçalera del quadre-resum):

Entitat	Compte IBAN	SWIFT
BBVA	ES58 0182-5634-1102-0151-6379	BBVA ES MM XXX
BBVA – Oficina TORTOSA	ES17 0182-5634-1402-0151-6485	BBVA ES MM XXX
CAIXABANK	ES52-2100-0006-3302-0130-0078	CAIX ES BB XXX
BSCH	ES77-0049-1877-4324-1065-1601	BSCH ES MM XXX
BANC SABADELL	ES42-0081-5129-3000-0100-7702	BSAB ES BB XXX
BANKINTER	ES42-0128-9460-6901-0050-0193	BKKB ES MM XXX
IBERCAJA	ES23-2085-9507-8503-0000-0321	CAZR ES ZZ XXX

Quan el contracte s'hagi dividit en lots, la garantia provisional es fixarà atenent exclusivament a l'import dels lots pels quals el licitador hagi presentat oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

2.2.2. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició adicional quinzena de la LCSP, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat 3 de la citada Disposició adicional o així s'assenyali a l'**apartat A del quadre-resum del Contracte**.

Les ofertes electròniques s'hauran de presentar mitjançant el sobre electrònic que està disponible a l'adreça <https://pdc.diputaciodelatarragona.cat/>.

El termini de presentació de proposicions no serà inferior a l'establert a l'art. 156 de la LCSP i es concretarà la data i hora en l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors de la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#) i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.

Les instruccions per donar-se d'alta al registre i per presentar les ofertes electròniques a la plataforma de la Diputació es detallen a la [guia de licitació electrònica de la Diputació](#) accessible des del [portal de contractació de la Diputació](#).

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el



xifrat i la validació de la data, s'indiquen en la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, trametent primer l'empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades.

2.2.3. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors hauran d'identificar clarament quins documents o quines dades de les ofertes tenen la consideració de «confidencials», assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.4. Esmena de documents

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació o la Mesa requeriran als licitadors l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini el requerit, l'òrgan o la Mesa de contractació entendran que el licitador desisteix en la seva oferta.

2.2.5. Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en el **sobre electrònic** per a la presentació d'ofertes que estarà disponible a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#), **amb la documentació que s'indica en els apartats següents**. El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en cada sobre i permet als licitadors incloure qualsevol documentació adicional.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del sobre electrònic.

Els **límits** de pes de la documentació a annexar i els valors parametrizats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:

- En els fitxers que se signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals), la mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)
- En els fitxers que se signen en format CAdES, la mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb
- En els fitxers que se signen en format XAdES, la mida màxima del fitxer està configurat en 7168 Kb

D'altra banda, la mida màxima de fitxer admès (sense firmes) i que seria igualment configurable, és de 102400 Kb (aprox. 100Mb).

Les proposicions constaran dels sobres que a continuació s'indiquen signats pel licitador o persona que el representa.

No obstant això, quan en els criteris d'adjudicació reflectits en els **annexos núm. XIV i XV** es concretin diferents fases de valoració en què operaran els mateixos, es presentaran, a més del sobre núm. 1, tants sobres 2 i 3 com fases de valoració s'hagin fixat.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys en el termini indicat en l'anunci de licitació.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

2.2.5.1. SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

CONTINGUT:

1r. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC). Complimentat acorda les indicacions contingudes en l'Annex III, signat pel licitador o el seu representant. Quan es prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportará un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

2n. DECLARACIÓ SOBRE GRUP EMPRESARIAL, segons allò preveu l'art. 42 del Codi de Comerç d'acord amb el model de l'Annex IV.

3r. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS (UTE) d'acord amb el model de l'Annex V

Quan dues o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les Empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses ha de presentar la DEUC.

4rt. DOCUMENT ACREDITATIU DE LA GARANTIA PROVISIONAL. Si s'exigeix garantia provisional, aquesta es prestarà en alguna de les formes previstes en l'article 108 LCSP, i es presentarà de la següent manera:

- Quan es tracti de garanties en efectiu, s'ha de dipositar a la Caixa de Dipòsits de la Diputació de Tarragona, havent d'incloure en el "sobre 1" el corresponent resguard que acrediti l'esmentat dipòsit.
- Quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució, davant l'òrgan de contractació mitjançant la seva incorporació al "sobre 1".
- En el cas d'UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida en l'apartat S del quadre-resum i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

5è. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CRITERIS DE DESEMPAT, d'acord amb el model de l'Annex V

6è. AUTORITZACIÓ PER LA CONSULTA DE DADES A L'AGÈNCIA ESTATAL TRIBUTÀRIA I A LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL.

7è. ESPECIALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS

Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

- Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:





- Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.
- Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Aquest sobre correspon a l'apartat «*Documentació Administrativa*» del sobre electrònic de presentació d'ofertes-

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

2.2.5.2. SOBRE NÚM. 2: PROPOSTA SUBJECTA A AVALUACIÓ BASANT-SE EN UN JUDICI DE VALOR

CONTINGUT: Si a l'**annex XIV** s'han inclòs criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, el licitador haurà d'aportar un **Sobre núm. 2** al que inclogui la documentació allà exigida. S'hauran de presentar els documents signats. En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents proposats del Sobre núm. 3.

Aquest sobre correspon a l'apartat «*Documentació Tècnica*» del sobre electrònic de presentació d'ofertes.

2.2.5.3. SOBRE NÚM. 3: OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SUBJECTA A AVALUACIÓ BASANT-SE EN CRITERIS AUTOMÀTICS

CONTINGUT: En aquest sobre s'haurà d'incloure l'OFERTA ECONÒMICA i la resta de documents relatius als criteris susceptibles d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'**annex XV**.

L'OFERTA ECONÒMICA serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex XI** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Aquest sobre correspon a l'apartat «*Documentació Econòmica*» del sobre electrònic de presentació d'ofertes.

2.2.5.4. Referències Tècniques

Així mateix, el licitador haurà de presentar altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no seran objecte de valoració. S'han d'incloure en el Sobre núm. 2, en el cas que sigui obligatòria la presentació d'aquest sobre, i en cas contrari, en el **Sobre núm. 3**.

2.2.5.5. Variants

En el cas que segons l'**apartat O** del quadre-resum s'admeti la presentació de variants, els licitadors podran oferir alternatives en la forma establerta a l'**Annex XIII** i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en l'esmentat Annex sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada licitador en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

En el cas de contractes sense criteris subjectes a judici de valor hi haurà únicament els sobres 1 i 3.

2.2.6. Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.



2.2.7. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta a l'annex XXII del present Plec, i es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació.

El caràcter públic o privat de les sessions de la mesa de contractació s'indicarà en l'anunci de licitació.

2.2.8. Obertura i examen de les proposicions

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels licitadors, la secretària de la mesa, complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

2.2.8.1. Obertura del sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat **Sobre núm. 1**, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents exigits o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

2.2.8.2. Obertura i examen del sobre núm. 2 (només quan hi hagi criteris avaluable basant-se en judici de valor)

En el cas que la presentació dels **sobres núm. 2** sigui obligatòria, es procedirà, a l'obertura en **acte públic** del sobre núm. 2, identificat com "PROPOSTA AVALUABLE BASANT-SE EN CRITERIS QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR", a fi d'avaluar el seu contingut d'acord amb els criteris expressats a l'annex **XIV**.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuada per la Mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre núm. 2 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (sobre núm. 3).

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8.3. Obertura i examen del sobre núm. 3

a) L'obertura del **sobre núm. 3** s'iniciarà, quan no hi hagi sobre núm. 2, amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la taula, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig.

b) En el cas que existeixin criteris subjectes a judici de valor (**annex XIV**), es donarà a conèixer en aquest acte el resultat de la valoració del sobre núm. 2.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **sobre núm. 3**, denominat "OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS AUTOMÀTICS" dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats a l'annex **XV**.

De tot el succeït, es deixarà constància en les actes corresponents, en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8.4. Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicaran en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

2.2.9. Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els assenyalats a l'anunci de licitació i en els **annexos XIV i XV**, que són part inseparable d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el llindar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigint al licitador per continuar en el procés selectiu.

En el supòsit en què el procediment s'articuli en fases successives, els licitadors hauran de presentar tants sobres com fases es prevegin, segons el que preveuen els **annexos XIV i XV** i correspondrà a la Mesa de contractació aplicar els criteris d'adjudicació a fi d'anar reduint progressivament el nombre d'ofertes, elevant la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Quan els criteris avaluable basant-se en judicis de valor de l'**annex XIV** tinguin atribuïda una ponderació major que els criteris avaluable de forma automàtica de l'**Annex XV**, la valoració prèvia es realitzarà per un comitè d'experts o un organisme tècnic especialitzat, diferent de la Mesa, expressament indicat en aquest annex i publicat en el perfil del contractant, sent vinculant aquesta avaluació per a la Mesa de contractació a l'efecte de formular la seva proposta d'adjudicació. A l'annex es faran constar els criteris concrets que s'han de sotmetre a valoració pel Comitè d'experts o per l'Organisme especialitzat, el termini en què aquests hauran d'efectuar la valoració, i els límits màxim i mínim en què aquesta haurà de ser quantificada.

Si es tracta d'un Comitè d'experts, la seva composició es detallarà en el mateix **annex XIV** o es farà pública al Perfil de contractant amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre núm. 2**.

Si es tracta d'un organisme tècnic especialitzat la seva designació s'efectuarà en el mateix **annex XIV** del present Plec.

2.2.10. Ofertes amb valors anormalment baixos

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'**annex XV**.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils des del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador, quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.3. Adjudicació

2.3.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats en els annexos XIV i XV i identificant la oferta millor puntuada.



Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu l'Annex XV. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.3.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta

Els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, lliuri la documentació, per a la seva valoració i qualificació, mitjançant originals o còpies compulsades, d'acord amb l'establert a l'article 150.2 de la LCSP.:

1r. Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat. Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Si es tracta d'un empresari individual, el servei gestor competent o, si s'escau la Mesa de contractació, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat.

2n. Documents que acreditin, si s'escau, la representació. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

La validació de poders està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les piques.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3r. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional // Classificació: Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (annex VIII).

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts a l'Annex VIII. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'Annex VIII que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

4t. Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental. Si així es preveu a l'Annex VIII, apartat 2, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins a i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

5è. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

Si el contracte està reservat, conforme a l'**apartat C** del quadre-resum, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició Addicional Quaranta-vuitena LCSP.

6è. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

7è. Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (Quan així s'assenyali en l'**apartat T** del quadre-resum).

8è. Constitució de la garantia definitiva que sigui procedent.

9è. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'**apartat V del quadre-resum**. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als



quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·licita per l'Administració.

10è. Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.

La Mesa de contractació sol·licitarà als organismes corresponents l'acreditació de no existència de deutes tributaris i amb la Seguretat Social.

11è. Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre –resum)

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter, el proposat com adjudicatari presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD

La presentació del certificat actualitzat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) i la declaració responsable de que les dades inscrites estan actualitzades, d'acord amb l'art. 96 de la LCSP acredita, llevat, prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. En qualsevol cas el licitador haurà d'aportar tota la documentació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Si no es presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.3.3. Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'apartat S del quadre-resum es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

En el portal de Contractació de la Diputació, estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han d'emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu a qualsevol dels comptes corrents de Diputació de Tarragona que es detallen a continuació, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia definitiva de l'expedient núm. _____" (s'indica a la capçalera del quadre-resum):

Entitat	Compte IBAN	SWIFT
BBVA	ES58 0182-5634-1102-0151-6379	BBVA ES MM XXX
BBVA – Oficina TORTOSA	ES17 0182-5634-1402-0151-6485	BBVA ES MM XXX
CAIXABANK	ES52-2100-0006-3302-0130-0078	CAIX ES BB XXX
BSCH	ES77-0049-1877-4324-1065-1601	BSCH ES MM XXX
BANC SABADELL	ES42-0081-5129-3000-0100-7702	BSAB ES BB XXX
BANKINTER	ES42-0128-9460-6901-0050-0193	BKKB ES MM XXX
IBERCAJA	ES23-2085-9507-8503-0000-0321	CAZR ES ZZ XXX

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que fixa aquest Plec, o el que ofereixi l'adjudicatari a la seva oferta, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

2.3.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en els termes que assenyalava l'Annex XXI o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.3.5. Adjudicació

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.3.2

2.4. Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'efectuarà dins el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebi la notificació de l'adjudicació.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

La unitat de Contractació i Expropiacions requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització dels contractes es publicarà en el Perfil de contractant. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de la formalització es publicarà, a més a més al Diari de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



3.1. Abonaments al contractista

El pagament del subministrament s'efectuarà una vegada sigui lliurat i rebut de conformitat, prèvia presentació de la factura degudament conformada, que podrà comprendre un o diversos lliuraments, i de l'acta de Recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR 3 segons apareixen en l'apartat Y del quadre-resum i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.

A cada factura **caldrà adjuntar el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social**.

Igualment, la Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti documentació acreditativa del compliment de les seves obligacions laborals amb el personal adscrit a l'execució del contracte, com poden ser els documents RLC (Relació liquidació cotitzacions) i RNT (Relació nominal treballadors) del mes anterior o el justificant de la transferència de les nòmines.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

3.2.1. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, el contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

El contractista resta obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Els contractistes estan obligats a conèixer i a complir el [Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral](#) en qualsevol de les seves modalitats, aprovat per la Diputació de Tarragona el 26 d'octubre de 2012 i modificat per darrera vegada per acord de ple de 28 de gener de 2022.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

3.2.2. Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin a l'Annex X.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit, la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

3.2.3. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en

les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.4. Protecció ambiental:

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.5. Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.6. Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.



- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.7. Protecció de dades personals:

Compliment normatiu

L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

1. Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
2. Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
3. Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
4. Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
5. Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
6. A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
7. Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
8. Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
9. L'adjudicatari ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.
10. Al llarg de la vida del contracte, l'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.3. Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.



3.4. Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en **l'apartat Q del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

3.5. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en **l'apartat W** del quadre-resum i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin a l'Annex X.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució de la prestació.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

La valoració dels subministraments es realitzarà, d'acord amb el sistema de determinació de preus fixats a **l'apartat E del quadre-resum**, en els venciments que s'haguessin establert en els plecs, i si aquest fos de tracte successiu i no s'hagués disposat una altra cosa, es realitzarà mensualment.

Podran realitzar-se valoracions parcials per subministres efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que es sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament a l'expedient originari del contracte.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran a l'Annex XVI i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure a l'Annex XVII penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

4.4. Condicions d'instal·lació i prestacions complementàries del subministrament

L'adjudicatari vindrà obligat a realitzar a càrrec seu tota mena d'operacions inherents a les instal·lacions requerides pel subministrament, incloent els elements auxiliars necessaris que per la seva escassa entitat i dificultat de definició prèvia no figurin expressament en la definició d'aquell, llevat que al Plec de Prescripcions Tècniques estableixi una altra cosa.

Si així s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques la signatura adjudicatària portarà a terme els cursos de formació o altres prestacions complementàries que siguin necessàries per l'adequada utilització dels bens subministrats. Tot això, sense cost algun per l'òrgan de contractació.

4.5. Programa de treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi.

4.6. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.7. Penalitats

4.7.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran a l'annex XVII del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'annex XVII del present Plec.

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

4.7.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui a l'annex XVII d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

4.8. Manteniment

Quan així s'estableixi en l'**apartat N del quadre-resum** l'adjudicatari realitzarà el manteniment dels béns objecte de subministrament en les condicions que es recullen en el plec de Prescripcions Tècniques.

En qualsevol cas, si l'objecte del contracte és la compra d'equips o sistemes per al tractament de la informació, el manteniment inclourà les revisions preventives, reparacions d'averies de les màquines o dispositius de les mateixes, reposició de peces i substitució de l'equip avariament mitjançant altre de reserva i actualització o adaptació de programes.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

5.1. Recepció

El contractista haurà de lliurar els bens a subministrar dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

5.2. Termini i devolució de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat M del quadre-resum** o, si s'escau, l'ofert per l'adjudicatari.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, la Diputació té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Si l'òrgan de contractació estima, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vicis o defectes que s'hi han observat i que són imputables al contractista i existeix la presumpció que la reposició o reparació dels béns no són suficients per aconseguir aquell fi, abans d'expirar el termini esmentat, pot rebutjar els béns i deixar-los a compte del contractista, i queda exempt de l'obligació de pagament, o té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que preveu l'Annex XX del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Seràn causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 306 i 307 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- l'incompliment de les obligacions del contractista en relació amb els principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'Annex IX podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit Annex o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'Annex XVII.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre les dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

8. MODIFICACIONS

Un cop perfeccionat el contracte. L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'apartat X del quadre resum i en l'Annex XIX o en els supòsits i amb els límits legalment previstos. Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació prèvia tramitació del

procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

8.1. Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, l'Annex XIX ha d'especificar les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte a què com a màxim puguin afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

En els contractes els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de bens de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

8.2. Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

9. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat AA** del quadre - resum.

- Si es procedent la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Perfil de contractant

- Si procedent la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant la presidenta de la Diputació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.

ANNEX II - PRESSUPOST DE LICITACIÓ I SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU**PRESSUPOST DE LICITACIÓ:****L'import de licitació es compon de dues parts diferenciades:**

1. Una part variable, determinada per un import màxim, calculat a partir dels preus unitaris que es detallen a continuació.
2. Una part fixa, amb un preu base de licitació establert.

Així, l'import total del contracte vindrà determinat per la suma de la part fixa i la part variable segons els preus unitaris aplicables.

	Import màxim de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Import IVA	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
Llicències	854.999,99 €	179.550,00 €	1.034.549,99 €
Configuració entorn municipal	226.200,00 €	47.502,00 €	273.702,00 €
Manteniment	274.999,99 €	57.750,00 €	332.749,99 €
Suport, assistència i nous desenvolupaments (Bossa d'hores)	141.001,69 €	29.610,35 €	170.612,05 €
	Import base de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Configuració i parametrització	195.750,00 €	41.107,50 €	236.857,50 €
Formació usuaris Diputació	13.050,00 €	2.740,50 €	15.790,50 €
Serveis al núvol	372.000,00 €	78.120,00 €	450.120,00 €
TOTAL	2.078.001,67 €	436.380,35 €	2.514.382,03 €

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU:

(X) **PREUS UNITARIS**, els preus màxims unitaris de licitació dels béns a subministrar, IVA exclòs, seran els que estableix l'Annex X.

D'acord amb l'objecte del contracte, l'import màxim de licitació es calcula per la suma de les diverses parts que formen el contracte:

- a) llicenciamnt del programari (subministrament)
- b) serveis d'implantació i posada en marxa del programari objecte del contracte, que inclou també les integracions i la formació (servei)
- c) servei de hosting al núvol, (subministrament)
- d) manteniment del programari (servei) i
- e) bossa d'hores de suport, assistència i nous desenvolupaments (servei).

Atès que són 190 entitats locals potencials les que poden ser objecte de la prestació del servei de suport i assistència en matèria comptable, pressupostària i patrimonial, es fixen uns preus per a cada concepte i tipologia d'entitat local (unitaris en un cas, màxims en els altres) que conformen així el pressupost màxim de licitació en cas que totes les potencials entitats locals s'adherissin:

1. el llicenciamnt del programari per al seu ús per part de les entitats locals de la província de Tarragona de menys de 20.000 habitants i dels Consells Comarcals de la província de Tarragona, així com dels ens dependents d'aquestes entitats locals, amb un pressupost màxim de 854.999,99 € IVA exclòs (1.034.549,99 € amb IVA).
2. Els serveis d'implantació i posada en marxa del SIC, que inclou també les integracions considerades mínimes i imprescindibles, i la formació als usuaris de unitat de serveis econòmics de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal, amb un pressupost màxim de 435.000,00 € IVA exclòs (526.350,00 € amb IVA) comprèn:
 - a) Configuració i parametrització de l'entorn global per la Diputació (195.750 €)
 - b) Formació als usuaris de la Diputació (màxim de 25 usuaris) (13.050 €)
 - c) Configuració de l'entorn municipal, traspàs de dades i formació als treballadors municipals (226.200 €)

Del detall anterior, els punts a) i b) tenen un cost fix, independent del nombre d'entitats locals adherides i el punt c) té cost variable en funció del nombre d'entitats locals que s'adhereixin al servei.

3. Els serveis de hosting al núvol, amb un import anual de 62.000 euros IVA exclòs (amb IVA 75.020 euros), per un període de 6 anys.

Per tant, l'import màxim a adjudicar anualment per aquest servei serà 62.000,00 € IVA exclòs (75.020 € amb IVA). El servei de hosting al núvol serà per sis anys perquè es posarà en marxa a partir de la recepció de la fita 3.

4. El posterior manteniment del programari subministrat, que d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, es considera que només pot ser ofert per l'empresa fabricant o subministradora del sistema, i que ha de tenir una durada de cinc anys. L'import màxim a adjudicar anualment per aquest servei serà de 54.999,99 € IVA exclòs (66.649,99 € amb IVA).

Aquest servei de manteniment s'iniciarà passat l'any de garantia a partir de l'assoliment de la fase 5. Durant tota l'execució del contracte, tant la garantia com el manteniment, inclouen l'obligació d'actualitzar el programari per incloure manteniments correctius (resolució d'incidències i errors) o per adaptar-lo a modificacions legals (canvis legals que impliquin que alguna de les funcionalitats requerides deixi sense ser efectiva). També inclou les evolucions del programari que l'adjudicatari desenvolupi durant la vigència del contracte i l'assistència de segon nivell al personal de Suport Econòmic de l'àrea de Concertació i Assistència Municipal de la Diputació.

No es començarà a facturar fins transcorregut un any des de l'acceptació del lliurament del Sistema i la realització de la resta de tasques descrites en aquest plec de condicions per a la seva implementació (fita 4). L'import total del manteniment adjudicat màxim serà de 274.999,99 € IVA exclòs (332.749,99 € amb IVA en cinc anys).

5. Servei de nous desenvolupaments i integracions (bossa d'hores). També s'inclou una borsa d'hores de treball de 2.026 hores per a desenvolupaments sobrevinguts i integracions no previstos al Plec, amb un cost màxim de 141.001,69 € (170.612,05 € amb IVA).

Atès que es fixaran preus unitaris s'ha pres de referència la xifra oficial de població a 01/01/2024. Que seran els preus que es fixaran per cada entitat local que es vagi adherint.

Dels apartats anteriors es desprenen els preus unitaris per entitat local i els preus fixes que seran els següents:

Preus unitaris (sense IVA)

PREUS UNITARIS	NÚM. ENTITATS LOCALS	Preu Unitari Llicència	Preu Unitari Implantació	Preu Unitari Manteniment anual	Preu unitari borsa d'hores
Menors de 500 hab	62	1.613,65€	387,76€	103,74€	
de 500 a 1000 hab	39	2.680,10€	634,02€	172,34€	
de 1000 a 3000 hab	37	4.668,60€	1.194,70€	300,29€	
de 3000 a 5000 hab	20	8.025,68€	2.242,68€	516,40€	
de 5000 a 10000 hab	17	11.971,77€	3.374,50€	770,36€	
de 10000 a 20000 hab	5	15.871,04€	4.464,40€	1.021,28€	
Consells Comarcals	10	3.430,27€	868,61€	220,56	
	NÚM HORES				
Bossa d'hores	2.026,26				69,5871655167

Preus fixes (sense IVA)

Configuració i parametrització	Formació usuaris Diputació	Hosting núvol
195.750,00€	13.050,00€	372.000,00 €

Justificació del cost del contracte:

Pel càlcul del cost del contracte, es detallen els cinc ítems fonamentals en els qual es pot subdividir aquest, i s'estima separatament:

- a) El llicenciament del programari,
- b) Els serveis d'implantació i posada en marxa del SIC, que inclou també les integracions, el traspàs de dades i la formació,
- c) La provisió dels serveis al núvol,
- d) El manteniment del programari i
- e) La borsa d'hores de suport, assistència i nous desenvolupaments.

a) Llicenciament del programari

Per realitzar el càlcul del llicenciament s'ha anat a preus de mercat i per 190 entitats locals el cost de la llicència és de 855.000 euros (IVA exclòs).

b) Serveis d'implantació i posada en marxa del SIC

Per a cobrir les necessitats definides en aquest plec i complir així l'objecte del contracte es considera que l'adjudicatari haurà de realitzar les següents tasques:

1. Configuració i parametrització de l'entorn global per la Diputació.
2. Formació usuaris Diputació
3. Configuració de l'entorn municipal, traspàs de dades i formació als treballadors municipals

1. Configuració i parametrització de l'entorn global per la Diputació.

Compren els treballs de preparació i configuració dels servidors necessaris, la instal·lació dels aplicatius i el correcte funcionament de les integracions requerides. En resum, tots els serveis necessaris per a donar servei a la Diputació així com les integracions requerides que figuren al Plec de Prescripcions Tècniques.

2. Formació als usuaris de la Diputació.

Compren la formació impartida (presencial o remota) als usuaris de la unitat de Suport Econòmic de l'àrea de Concertació i Assistència Municipal pel correcte ús de l'aplicació i altres usuaris que la Corporació estimi necessaris, fins un màxim de 25 persones.

3. Configuració de l'entorn municipal, traspàs de dades i formació als treballadors municipals.

Compren els treballs necessaris per la incorporació d'un nou ens local al servei, que es concreten en la creació de l'entorn de l'ens en el hosting amb el dimensionament de les capacitats estimades, la parametrització necessària (incloent la creació d'usuaris, unitats organitzatives i assignació de rols), el traspàs de dades de la comptabilitat i el patrimoni municipal anteriors i la formació als treballadors municipals en l'ús del sistema. En resum, tots els serveis necessaris per a donar servei a les entitats locals.

Aquestes tasques hauran de ser realitzades per consultors experts en informàtica i en serveis comptables.

El conveni laboral vigent per a aquest personal és l'aprovat per la Resolució de 27 de març de 2024, de la Direcció General de Empleo, per la qual es registra i publica el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i d'estudis de mercat i d'opinió pública.

El sou anual brut previst per aquest conveni a partir de l'1/1/2025 serà de 28.486'27 € per a un total anual de 1.800 hores de treball efectives, és a dir, un cost per hora de 15'83 €/hora, sense incloure costos de seguretat social. Aquests costos ascendeixen a un 23'6% per contingències, un 5'5% d'atur i un 0'8% de formació, per un total de 29'9 %, que incrementen el cost/hora en 4'73 €. Així doncs el cost hora del treballador per l'empresa és 20'56 €/hora.

Per a completar el càlcul del pressupost base de licitació dels serveis objecte d'aquest contracte s'ha procedit a l'obtenció de les ràtios sectorials de la base de dades de la Central de Balanços del Banc d'Espanya

(<https://www.bde.es/bde/es/areas/cenbal/>). Utilitzem les dades de les empreses mitjanes (Q2) i la hipòtesi que el sector és intensiu en personal (80%):



Cifra de ventas total tamaños (2017) – Actividad: CNAE (J62) Programación, consultoría, etc	hipótesis	% Q2
(a) Valor de ventas = (b) + (c) + (d)		100%
R01: Valor añadido / cifra neta de negocios		47,94%
<i>Según definición base de datos BACH (Bank for the Accounts of Companies Harmonized)</i> <i>esta ratio equivale al margen bruto / ventas, es decir [(Ingresos - coste de ventas) / ventas]</i>		
R02 Gastos de personal / cifra neta de negocios		36,94%
<i>Hipótesis: el 80% del gasto de personal es directo, porque son actividades intensivas en mano de obra directa. El resto de los gastos de personal (el 20%) corresponde a personal indirecto aplicado en administración, dirección y servicios generales, acumulados en (c)</i>	80,0%	29,55%
R03 Resultado explotación (o beneficio industrial)		6,20%
R14 Inmovilizado material / total activo		4,22%
<i>Suponemos que se imputa a la producción el mismo porcentaje de gastos generales de fabricación (GGF), en concepto de suministros, servicios exteriores, etc., con excepción de la amortización de activos fijos, que la proporción existente del inmovilizado sobre total activo</i>		
R16 cifra de ventas / total activo		127,21%
<i>Esta ratio nos permite poner en relación, a través del R14, el inmovilizado material (neto) con la cifra de ventas para determinar el valor del coste financiero FCCoM relacionado con la inversión en el inmovilizado neto</i>		
R20 Capital circulante / cifra de ventas		11,76%
<i>La inversión en capital circulante es la parte del activo circulante (existencias + clientes) financiada con fondos permanentes. Nos permite poder determinar el valor del coste financiero FCCoM relacionado con la inversión en capital circulante.</i>		

D'acord amb aquestes xifres podem inferir l'estructura de costos del sector:

(b) Total coste de ventas (MOD + MAT + GGF) = (b1) + (b2) + (b3) + (b4);		56,28%
(b1) Coste laboral directo (MOD) = R02 x 0,8		29,55%
(b2) Coste de materiales (MAT) = R2 x 0,8 x 0,16	16,0%	4,73%
<i>Suponemos que, de acuerdo con el presupuesto del contrato, el valor de los materiales será la quinta parte del valor de la MOD, es decir el 20% de la hipótesis hecha para R02</i>		
(b3) Otros gastos de explotación (excepto amortizaciones) = R14		4,22%
(b4) amortizaciones = [(a) - R01] - (b1) - (b2)		17,78%
GGF = (b3) + (b4)		22,00%
<i>Incluyen la amortización del activo fijo productivo, suministros, servicios exteriores y otros gastos de explotación. NO los considerados gastos de estructura que se acumulan en (c)</i>		
(c) gastos generales de estructura = (a) - (b) - (f) - (d)		37,07%
<i>No incluye los gastos financieros, extraordinarios, correcciones de valor por deterioros, dotaciones a provisiones, ni el gasto impositivo sobre los beneficios, porque ninguno de los anteriores proporciona utilidad para el objeto del contrato.</i>		
(f) coste financiero FCCoM = (f1) + (f2) calculado sobre Interés Legal	3%	0,45%
(f1) Inmovilizado Material / cifra de ventas x interés legal del dinero = R14 / R16 x I.L.D		0,10%
(f2) Capital circulante / cifra de ventas x interés legal del dinero = R20 x I.L.D		0,35%
(d) R03 Resultado explotación (o beneficio industrial)		6,20%

Finalment utilitzarem les dades del cost per hora del treballador i del nombre d'hores previstes per a l'execució del contracte per obtenir el pressupost de licitació sense IVA

(b) Total cost de vendes (MOD+MAT+GGF) = (b1) + (b2) + (b3) + (b4)		56,28%	C. Unitari m	consum d'h	valor de la MOD
(b1) Cost laboral directe (MOD) = R02 x 0,8		29,55%	20,56	6252,07	128.542,50
(b2) Cost de materials (MAT) = R2x0,8x0,16 (suposem que d'acord amb el pressupost del contracte, el valor dels materials serà la cinquena part del valor de la MOD, és a dir, el 20% de la hipòtesi feta per R02	16%	4,73%			20.575,50
(b3) Altres despeses d'explotació (Excepte amortitzacions) = R14		4,22%			18.357,00
(b4) Amortitzacions = [(a) - R01] - (b1) - (b2)		17,78%			77.343,00
GGF = (b3) + (b4) (inclou l'amortització de l'actiu fix productiu, subministraments, serveis exteriors i altres despeses d'explotació. No es consideren despeses d'estructura que s'acumulen a (c))		22,00%			

(c) despeses generals d'estructura = (a)-(b)-(f)-(d) (no inclou despeses financeres, extraordinàries, correccions de valor per deteriorament, dotacions a provisions, ni els impostos sobre els beneficis perquè cap dels anteriors proporciona utilitat a l'objecte del contracte		37,07%		161.254,50
(f) Cost financer FCCoM = (f1)+(f2) calculat sobre l'interès legal	3%	0,45%		1.957,50
(f1) immobilitzat material /xifra de vendes x interès legal del diner = $R14/r16 \times I.L.D$		0,10%		
(f2) Capital circulant /xifra de vendes x interès legal del diner = $R20 \times I.L.D$		0,35%		
(d) R03 Resultat d'explotació o benefici industrial		6,20%		26.970,00
		100,00%		435.000,00

Obtenim un PBL de 435.000,00 € que amb IVA suposa 526.350,00€

Serveis d'implementació	Import
Cost directe	244.818,00
Cost indirecte	163.212,00
Total cost	408.030,00
Benefici industrial	26.970,00
Total PBL	435.000,00

c) Servei de hosting al núvol

El preu proposat de 62.000 euros anuals més IVA s'adapta a preu de mercat.

d) Manteniment del programari

El cost anual de manteniment suposa 55.000,00 €/any, IVA exclòs, és a dir, 66.550,00 € anuals.

Els costos s'han calculat atenent a la mateixa estructura que la justificada per als serveis d'implementació i són els següents:

	%	C. Unitari mitjà ponderat	consum d'hores	valor de la MOD
(b) Total cost de vendes (MOD+MAT+GGF) = (b1) + (b2) + (b3) + (b4)	56,28%			
(b1) Cost laboral directe (MOD) = $R02 \times 0,8$	29,55%	20,56	3952,46	81.262,49
(b2) Cost de materials (MAT) = $R2 \times 0,8 \times 0,16$ (suposem que d'acord amb el pressupost del contracte, el valor dels materials serà la cinquena part del valor de la MOD, és a dir, el 20% de la hipòtesi feta per R02	16%	4,73%		13.007,50
(b3) Altres despeses d'explotació (Excepte amortitzacions) = R14	4,22%			11.605,00
(b4) Amortitzacions = [(a) - R01] - (b1) - (b2)	17,78%			48.895,00
GGF = (b3) + (b4) (inclou l'amortització de l'actiu fix productiu, subministraments, serveis exteriors i altres despeses d'explotació. No es consideren despeses d'estructura que s'acumulen a (c))	22,00%			
(c) despeses generals d'estructura = (a)-(b)-(f)-(d) (no inclou despeses financeres, extraordinàries, correccions de valor per deteriorament, dotacions a provisions, ni els impostos sobre els beneficis perquè cap dels anteriors proporciona utilitat a l'objecte del contracte	37,07%			101.942,50
(f) Cost financer FCCoM = (f1)+(f2) calculat sobre l'interès legal	3%	0,45%		1.237,50
(f1) immobilitzat material /xifra de vendes x interès legal del diner = $R14/r16 \times I.L.D$		0,10%		
(f2) Capital circulant /xifra de vendes x interès legal del diner = $R20 \times I.L.D$		0,35%		
(d) R03 Resultat d'explotació o benefici industrial	6,20%			17.050,00
	100,00%			274.999,99

Obtenim un PBL de 274.999,99 € que amb IVA suposa 332.749,99 €

Serveis d'implementació	Import
Cost directe	154.769,99,00
Cost indirecte	103.180,00
Total cost	257.949,99
Benefici industrial	17.050,00
Total PBL	274.999,99

e) Borsa d'hores de suport, assistència de nous desenvolupaments
Dins del contracte s'inclou una borsa d'hores per a futurs desenvolupaments i integracions de 2.026,26 hores a un preu de 141.001,69 €. Per tant el preu unitari de la bossa d'hores seria de 69,5871655167 euros.

Els costos s'han calculat atenent a la mateixa estructura que la justificada per als serveis d'implementació i manteniment i són els següents:

		%	C. Unitari mitjà ponderat	consum d'hores	valor de la MOD
(b) Total cost de vendes (MOD+MAT+GGF) = (b1) + (b2) + (b3) + (b4)		56,28%			
(b1) Cost laboral directe (MOD) = R02 x 0,8		29,55%	20,56	2026,56	41.666,00
(b2) Cost de materials (MAT) = R2x0,8x0,16 (suposem que d'acord amb el pressupost del contracte, el valor dels materials serà la cinquena part del valor de la MOD, és a dir, el 20% de la hipòtesi feta per R02	16%	4,73%			6.669,38
(b3) Altres despeses d'explotació (Excepte amortitzacions) = R14		4,22%			5.950,27
(b4) Amortitzacions = [(a) - R01] - (b1) - (b2)		17,78%			25.070,10
GGF = (b3) + (b4) (indou l'amortització de l'actiu fix productiu, subministraments, serveis exteriors i altres despeses d'explotació. No es consideren despeses d'estructura que s'acumulen a (c))		22,00%			
(c) despeses generals d'estructura = (a)-(b)-(f)-(d) (no inclou despeses financeres, extraordinàries, correccions de valor per deteriorament, dotacions a provisions, ni els impostos sobre els beneficis perquè cap dels anteriors proporciona utilitat a l'objecte del contracte		37,07%			52.269,33
(f) Cost financer FCCoM = (f1)+(f2) calculat sobre l'interès legal	3%	0,45%			634,51
(f1) immobilitzat material /xifra de vendes x interès legal del diner = R14/r16 x I.L.D		0,10%			
(f2) Capital circulant/xifra de vendes x interès legal del diner = R20 x I.L.D		0,35%			
(d) R03 Resultat d'explotació o benefici industrial		6,20%			8.742,10
		100,00%			141.001,69

Obtenim un PL de 141.001,69 € que amb IVA suposa 170.612,05€

Serveis d'implementació	Import
Cost directe	79.355,75
Cost indirecte	52.903,84
Total cost	132.259,59
Benefici industrial	8.742,10
Total PL	141.001,69

ANNEX III - INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels requisits previs especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per emplenar.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el Sobre núm. Ú requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix de conformitat amb el que preveu la clàusula 2.3 .2.

2) Formulari normalitzat DEUC.

2) Formulari normalitzat DEUC.

El formulari normalitzat del DEUC es troba a disposició dels licitadors a les següents adreces electròniques:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Per més informació, també es pot consultar l'espai de contractació de la web de la Diputació de Tarragona:

<https://www.dipta.cat/temes/contractacio-publica>

3) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o adscripció de mitjans exigides es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans externs.

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat de l'DEUC.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat de l'DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrits i actualitzats i quins no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els registres de licitadors citats o no figurei actualitzat en els mateixos, haurà d'aportar mitjançant la complimentació del formulari.

4) Dades a emplenar del DEUC

Hauran emplenar necessàriament els apartats (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest Annex.

(X) PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR (Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades consten en el quadre resum)

(X) PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC



(X) Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Identificació
- Com núm. d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
- Informació general
- Forma de participació

(X) Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS L'OPERADOR ECONÒMIC

- Representació, en és el cas (dades del representant)

(X) Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

- Recurs (Si o No)

(X) Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA als SUBCONTRACTISTES

- Subcontractació (En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, s'haurà de detallar)

(X) PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ (En el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i E d'aquesta part vénen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar la excepció)

(X) Secció A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva

(X) Secció B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEG. SOCIAL. Pagament de impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)

(X) Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional

(X) Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius de exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració al respecte)

(X) PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ

(X) OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

() OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (emplenar totes les seccions)

- Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritzacions habilitants).
- Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

() PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.

(X) PART VI: DECLARACIONS FINALS (Declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)

ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a
representant de l'empresa....., amb domicili
a, i número d'identificació fiscal

DECLARO

Que l'empresa a la qual represento,

☐ **NO** conforma grup empresarial.

☐ **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina:
"....." i el conformen les entitats següents:.....

I, perquè així signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica

ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE CRITERIS DE DESEMPAT DE PROPOSICIONS

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

- ☐ En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té _____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- ☐ Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. ☐
- ☐ És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- ☐ És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè així signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat

Signatura electrònica



ANNEX VI- COMPROMIS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL DE'EMPRESES

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal i,

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. En quan al grup empresarial manifestem que:

- (....)

☐ **NO** conforma grup empresarial.

☐ **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

- (....)

☐ **NO** conforma grup empresarial.

☐ **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signem aquesta declaració.

Signatura electrònica
(Empresa 1)

Signatura electrònica
(Empresa 2)



ANNEX VII - AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a
representant de l'empresa....., amb domicili
a, i número d'identificació fiscal

Autoritza a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)** i a la **Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 8004330008-2025-0013958.

Signatura electrònica

ANNEX VIII - SOLVÈNCIA**1. HABILITACIÓ PROFESSIONAL**

El contractista ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

2. SOLVÈNCIA

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (article 87 LCSP)

(X) a)	Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
	Criteris: El licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà d'acreditar en tot cas un import igual o superior al una vegada i mitja la anualitat mitjana del contracte (519.500,42€) S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui
(X) b)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.
	Criteris de selecció: • Assegurança d'indemnització per riscos professionals per import superior a 1.000.000,00€. • Riscos coberts: S'acreditarà mitjançant: Pòlissa de l'assegurança i pagament de l'anualitat en curs
() c)	Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.
	Criteris de selecció: () Patrimoni net amb valor mínim per import de €. () Ràtio mínim de entre actius i passius. S'acreditarà mitjançant:

SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 89 LCSP)

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a g) següents, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments

(X) a)	Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els cinc darrers anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos
	Criteris de selecció: Per poder prendre part en aquest procediment, les empreses han d'aportar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els 5 últims anys.
(X) b)	Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat

	Haurà de disposar: - d'un encarregat de tractament de dades personals S'acreditarà mitjançant: declaració responsable d'estar en disposició de complir les obligacions que estableix el RGPD. (Annex XXIV) - d'un Coordinador del contracte amb un perfil tècnic, titulat superior en qualsevol branca d'enginyeria, d'economia o ADE o similar, amb un mínim de 2 anys d'experiència desenvolupant aquestes funcions en un lloc de característiques similars. - d'un cap de projecte titulat superior en qualsevol branca d'enginyeria, d'economia o ADE o similar, amb experiència de com a mínim 2 anys en implantació de sistemes de gestió econòmica-financera del sector públic i de sistemes d'informació geogràfica. - d'un consultor tecnològic titulat en enginyeria informàtica o branca d'enginyeria equivalent, amb com a mínim 2 anys d'experiència en desenvolupament de projectes, integracions i implantacions de sistemes, en l'àmbit públic. - d'un equip de desenvolupament format almenys per dos analistes amb almenys tres anys d'experiència realitzant funcions d'analistes-programadors en sistemes de gestió econòmica financera del sector públic. S'acreditarà mitjançant còpia de la titulació
() c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
	Criteri de selecció: S'acreditarà mitjançant:
() d)	Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en el seu nom, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari està establert, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme, quan els productes a subministrar siguin complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi particular
	Criteri de selecció: S'acreditarà mitjançant:
() e)	Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de la Diputació.
	Criteri de selecció: S'acreditarà mitjançant:
() f)	Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques
	Criteri de selecció: S'acreditarà mitjançant:
() g)	Indicació dels sistemes de gestió de la cadena de subministrament, inclosos els que garanteixin el compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, i de seguiment que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte
	Criteri de selecció: S'acreditarà mitjançant:

2.- Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP): () SI (X) NO

3.- En virtut del que disposa l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional: () SI (X) NO

4.- Un mateix empresari podrà concórrer per completar la solvència de més d'un licitador: () SI (X) NO

ANNEX IX - ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE

(

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

(X) Compromís d'adscripció de mitjans personals:

L'adjudicatari haurà de disposar de personal qualificat i amb l'experiència necessària per a la prestació dels serveis oferts. L'equip mínim que s'exigeix assignat al contracte, serà el següent:

- a) Un Coordinador del contracte amb un perfil tècnic, titulat superior en qualsevol branca d'enginyeria, d'economia o ADE o similar, amb un mínim de 2 anys d'experiència desenvolupant aquestes funcions en un lloc de característiques similars.
- b) Un cap de projecte titulat superior en qualsevol branca d'enginyeria, d'economia o ADE o similar, amb experiència de com a mínim 2 anys en implantació de sistemes de gestió econòmica-financera del sector públic i de sistemes d'informació geogràfica.
- c) Un consultor tecnològic titulat en enginyeria informàtica o branca d'enginyeria equivalent, amb com a mínim 2 anys d'experiència en desenvolupament de projectes, integracions i implantacions de sistemes, en l'àmbit públic.
- d) un equip de desenvolupament format almenys per dos analistes programadors amb almenys tres anys d'experiència realitzant funcions d'analistes-programadors en sistemes de gestió econòmica financera del sector públic.

Hauran d'aportar el curriculum vitae sense dades personals i l'acreditació de l'experiència.

- e) un encarregat de tractament de dades personals

() Compromís d'adscripció de mitjans materials:

.
.
.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, s'han de mantenir per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells s'ha de comunicar a aquesta Administració.

El seu incompliment podrà ser causa de:

- (X) Resolució del contracte
- () Imposició de penes segons Annex XVII



ANNEX X - SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

Condicions d'SUBCONTRACTACIÓ per a la realització parcial de la prestació:

L'encarregat no podrà subcontractar, ni total ni parcialment, cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals sense autorització prèvia i per escrit de la Diputació de Tarragona.

Si cal subcontractar, totalment o parcialment, algun tractament de dades, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit a la Diputació de Tarragona, amb antelació suficient, indicant els aspectes que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació haurà de ser autoritzada per escrit per la Diputació de Tarragona, sempre abans del seu inici.

Això no obstant, en el supòsit de que la Diputació de Tarragona accedeixi a la subcontractació proposada per l'encarregat, el subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per al encarregat del tractament i les instruccions que dicti la Diputació de Tarragona. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sub-encarregat, l'encarregat inicial en serà el responsable.

ANNEX XI - OFERTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Espectura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació **per l'adquisició del programari per a gestionar la comptabilitat, el pressupost i el patrimoni de les entitats locals de fins a 20.000 habitants i els consells comarcals de Tarragona i gestionar l'assessorament de la Diputació de Tarragona a les entitats locals en la seva execució pressupostària** (Exp 8004330008-2025-0013958), accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el contracte de referència, amb el següent desglossament:

Per un màxim de licitació:

	Import màxim ofert (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA	Import màxim ofert (IVA inclòs)
Llicències	854.999,99 €	179.550,00 €	1.034.549,99 €
Configuració entorn municipal	226.200,00 €	47.502,00 €	273.702,00 €
Manteniment	274.999,99 €	57.750,00 €	332.749,99 €
Suport, assistència i nous desenvolupaments (Bossa d'hores)	141.001,69 €	29.610,35 €	170.612,05 €
TOTAL	1.497.201,67 €	314.412,35 €	1.811.614,03 €

I amb els preus unitaris següents:

PREUS UNITARIS (IVA exclòs)	NÚM. ENTITATS LOCALS	PREU UNITARI LLICÈNCIA IVA exclos	PREU UNITARI OFERT LLICÈNCIES IVA exclos	PREU UNITARI IMPLANTACIÓ IVA exclos	PREU UNITARI OFERT IMPLANTACIÓ IVA exclos	PREU UNITARI MANTENIMENT IVA exclos (anual)	PREU UNITARI OFERT MANTENIMENT ANUAL IVA exclos
Menors de 500 hab	62	1.613,65€	€	387,76€	€	103,74€	€
de 500 a 1000 hab	39	2.680,10€	€	634,02€	€	172,34€	€
de 1000 a 3000 hab	37	4.668,60€	€	1.194,70€	€	300,29€	€
de 3000 a 5000 hab	20	8.025,68€	€	2.242,68€	€	516,40€	€
de 5000 a 10000 hab	17	11.971,77€	€	3.374,50€	€	770,36€	€
de 10000 a 20000 hab	5	15.871,04€	€	4.464,40€	€	1.021,28€	€
Consells Comarcals	10	3.430,27€	€	868,61€	€	220,56	€

PREUS UNITARIS (IVA exclòs)	NÚM HORES	PREU UNITARI BOSSA D'HORES IVA exclos	PREU UNITARI OFERT BOSSA D'HORES IVA exclos
Bossa d'hores	2.026,26	69,5871655167 €	€

Més el preu total del base de licitació de:

	Import ofert (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA	Pressupost ofert (IVA inclòs)
Configuració, parame- trització	€	€	€
Formació usuaris Dipu- tació	€	€	€
Serveis al núvol	€	€	€

Em comprometo a executar:

- 5 - CRITERI: Integració amb el Sistema d'Autorització MA3 () Si () No
- 6 - CRITERI: Integració amb la comunicació de variació de dades d'usuaris () Si () No
- 7 - CRITERI: Integracions funcionals opcionals () Si () No
- 9 - CRITERI: Automatització de la confecció dels plans de tresoreria () Si () No
- 10 - CRITERI: Balanç de situació desagregat a nivell de comptes financers () Si () No
- 11 - CRITERI: Càrrega de dades exercicis anteriors quadre de comandament () Si () No
Per 1 any més ()
Per 2 anys més ()
- 12 - CRITERI: GEO localització dels elements patrimonials registrats () Si () No
- 13 - CRITERI: Càrrega de dades al quadre de comandament mitjançant un full de càlcul () Si () No

Així mateix, em comprometo a adscriure els següents mitjans personals, que resultaran vinculats per a l'execució dels serveis:

Nom i cognoms	Titulació	Perfil

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica

ANNEX XII - PREUS UNITARIS

Preus unitaris (sense IVA)

PREUS UNITA- RIS	NÚM. ENTITATS LOCALS	PREU UNI- TARI LLICÈN- CIA	LLICENCIES TOTAL	PREU UNITARI IMPLANTACIÓ	IMPLANTACIÓ TOTAL	PREU UNITARI MANTENIMENT ANUAL	MANTENIMENT TOTAL ANUAL
Menors de 500 hab	62	1.613,65 €	100.046,30 €	387,76 €	24.041,12 €	103,74 €	6.431,88 €
de 500 a 1000 hab	39	2.680,10 €	104.523,90 €	634,02 €	24.726,78 €	172,34 €	6.721,26 €
de 1000 a 3000 hab	37	4.668,60 €	172.738,20 €	1.194,70 €	44.203,90 €	300,29 €	11.110,73 €
de 3000 a 5000 hab	20	8.025,68 €	160.513,60 €	2.242,68 €	44.853,60 €	516,40 €	10.328,00 €
de 5000 a 10000 hab	17	11.971,77 €	203.520,09 €	3.374,50 €	57.366,50 €	770,36 €	13.096,12 €
de 10000 a 20000 hab	5	15.871,04 €	79.355,20 €	4.464,40 €	22.322,00 €	1.021,28 €	5.106,40 €
Consells Co- marcals	10	3.430,27 €	34.302,70 €	868,61 €	8.686,10 €	220,56 €	2.205,60 €
TOTAL			854.999,99€		226.200,00€		54.999,99 €

El manteniment de 5 anys: 274.999,99€ IVA exclòs

PREUS UNITARIS	NÚM HORES	PREU UNITARI BORSA D'HORES (2026,26 HORES) IVA exclòs	BORSA D'HORES TOTAL
Bossa d'hores	2.026,26	69,5871655167€/h	141.001,69€

ANNEX XIV - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2)**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ****PONDERACIÓ 50%****1 - CRITERI: Valoració del pla de treball presentat (fins a 5 punt)**

La valoració del pla de treball és clau perquè mostra la viabilitat tècnica del projecte, assegura el compliment dels terminis i garanteix una implantació eficient. També reflecteix la capacitat del proveïdor per adaptar-se a les necessitats del client.

El licitador haurà de presentar un pla de treball en què es detallin totes les tasques necessàries a realitzar per al subministrament i correcta configuració del Sistema objecte del contracte, incloent la migració de dades i la formació dels usuaris. Aquest pla de treball inclourà necessàriament el calendari de tasques, indicant:

- recursos emprats i hores previstes totals
- previsió d'inici i de finalització per cada una de les fases establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Aquelles que es consideren necessàries per atendre els requeriments.

Aquest pla caldrà que acrediti la realització de totes les tasques previstes en el contracte d'acord amb les fites previstes, així com els recursos en personal aplicats per a justificar l'assoliment concurrent de les diverses tasques.

Sobre el pla de treball es valorarà:

- a) La versemblança del pla i l'assoliment dels objectius a termini.
- b) El grau de coneixements que se n'inferixin sobre les tasques a realitzar per la implantació del programari així com de les integracions.
- c) Els recursos implicats.
- d) La reducció de terminis sense pèrdua en qualitat.

2 - CRITERI: Valoració de la Memòria tècnica (fins a 5 punts)

La memòria tècnica permet avaluar la solidesa i fiabilitat de la infraestructura i serveis tecnològics que donaran suport al sistema. Això garanteix la seguretat, disponibilitat i rendiment del servei ofert.

Per això, caldrà presentar una document sota l'epígraf "Memòria tècnica", que en cap cas contindrà cap descripció del portafoli de serveis de l'empresa. El document contindrà una relació succinta amb el següent índex, a partir del qual es valorarà:

1) Infraestructura bàsica:

- a) Garantia de subministrament elèctric
- b) Sistema contra incendis
- c) Sistema d'aire condicionat
- d) Servei de seguretat física

2) Infraestructura de comunicacions: de cara a l'optimització del rendiment de les comunicacions, es descriuran les tècniques que s'utilitzen a partir de la definició de polítiques de qualitat del servei, per a l'assignació de cabdals, segons criteris d'ús, així com la utilització d'opcions de compressió de dades.

3) Infraestructura de sistemes: caldrà descriure la infraestructura tecnològica sobre la que s'explotarà el sistema i la seva configuració.

Es detallarà també el model de replicació de la informació.

4) Serveis: caldrà descriure tots els detalls i característiques tècniques en relació a la ubicació, nivells de seguretat i disponibilitat de la infraestructura tecnològica (centre de dades) i les aplicacions en les que es basa el servei al núvol.

3 - CRITERI: "Amigabilitat", temps de resposta i usabilitat de la interfície d'usuari de l'aplicació (màxim 35 punts)

Es realitzarà una prova per part del licitador, de les operacions comptables i de les funcionalitats que es descriuran a continuació, amb presència de representants de la Diputació i la secretaria de la Mesa de Contractació. La sessió s'haurà de gravar i lliurar a la Diputació.

L'entorn per fer la prova haurà de tenir carregats 20.000 assentaments i 500 tercers diferents

a) És important valorar l'amigabilitat de la interfície perquè garanteix que l'aplicació sigui fàcil d'utilitzar, intuïtiva i accessible per a tots els usuaris. Això millora l'eficiència i la satisfacció en el treball diari. Una interfície ben dissenyada redueix errors i temps de formació.

Per això, es valorarà la facilitat amb què els usuaris poden interactuar amb l'aplicació de manera eficient, efectiva i satisfactòria. Es valoraran els aspectes clau que contribueixen a l'amigabilitat de la interfície d'usuari, com són:

- **Simplicitat:** la interfície ha de ser clara i senzilla, evitant elements innecessaris que puguin confondre l'usuari. Cada element ha de tenir un propòsit clar.
- **Consistència:** els elements de la interfície han de ser coherents en tot el lloc web. Això inclou l'ús de colors, tipografies, icones i estils de botons similars.
- **Navegació intuïtiva:** els usuaris han de poder trobar fàcilment la informació que busquen. Això implica una estructura de navegació clara, amb menús ben organitzats i enllaços fàcils de seguir.
- **Accessibilitat:** la interfície ha de ser accessible per a tots els usuaris, incloent aquells amb discapacitats. Això implica l'ús de contrastos adequats, text alternatiu per a imatges i compatibilitat amb tecnologies d'assistència.
- **Feedback clar:** els usuaris han de rebre informació clara sobre les accions que han realitzat. Això implica un disseny net, colors agradables i una disposició equilibrada dels elements.
- **Compatibilitat amb diferents dispositius:** la interfície ha de ser *responsive* i ha de funcionar bé en diferents dispositius i mides de pantalla, com ordinadors, tauletes i mòbils.
- **Ajuda i documentació:** proporcionar ajuda i documentació accessible pot ajudar els usuaris a resoldre dubtes i problemes ràpidament.

b) La usabilitat d'una aplicació comptable és essencial perquè facilita l'ús per part de l'usuari, redueix errors i estalvia temps en tasques repetitives. Una bona experiència d'usuari millora l'eficiència i l'adopció de l'eina dins l'organització.

Per la qual cosa, es valorarà la usabilitat de l'aplicació realitzant una sèrie d'operacions concretes com ara registrar una factura, comptabilitzar una relació d'aprovació d'obligacions reconegudes, donar d'alta un element de l'immobilitzat, etc

Així mateix, també s'analitzarà la usabilitat del quadre de comandament integral per la ràpida obtenció de resultats, estats, reports...

c) El temps de resposta d'una aplicació és important perquè impacta directament en la productivitat de l'usuari, millora l'experiència d'ús i redueix la frustració. Una aplicació ràpida facilita la presa de decisions i l'agilitat en processos crítics.

Per exemple, s'hauran de dur a terme cerques d'assentaments, de tercers per NIF, per nom i per import. També s'avaluarà el temps de resposta en realitzar operacions RC, O, ADO, RD, en obtenció d'estats i altra informació útil, entre d'altres.

4 - CRITERI: Cens detallat dels serveis d'integració considerats opcionals que figuren com a tals al corresponent apartat del Plec de Prescripcions Tècniques (fins a 5 punts)

Es valorarà el cens detallat de serveis REST que ofereix l'aplicació tenint en compte el format de la crida, operació HTTP invocada, paràmetres d'entrada i tipus esperat, sortida obtinguda, codi HTTP de retorn i excepcions als casos habituals.

Els serveis tècnics informàtics de la Diputació de Tarragona valoraran el detall dels serveis web REST oferts: format de la crida, operació HTTP invocada (*GET, POST, PUT, DELETE*), paràmetres d'entrada i tipus esperat, sortida obtinguda, codi HTTP de retorn (200, 404, 500, etc..), excepcions als casos habituals (casuístiques d'error o excepcions considerades, sortida obtinguda en cas de error).

En qualsevol moment es podrà reclamar verificar amb una prova real l'existència i correcte funcionament de qualsevol dels serveis del llistat.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE 2:

- Pla de treball
- Memòria tècnica
- Documentació dels serveis del cens REST que ofereix l'aplicació.

Es publicarà al Perfil de contractant la data i hora per realitzar la prova.

Per passa a l'obertura del sobres de criteris automàtics, les empreses han d'obtenir una puntuació mínima de 25 punts



ANNEX XV - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (SOBRE NÚM. 3)**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ****PONDERACIÓ 50%****5 - CRITERI: Integració amb el Sistema d'Autorització MA3 (4 punts)**

De cara a disposar del cens actualitzat de permisos d'usuaris a les aplicacions, és desitjable que l'aplicació s'integri amb el sistema corporatiu MA3, que disposa d'aquesta informació. D'aquesta manera, l'obtenció de la informació de rols i permisos estarà centralitzada completament en aquest subsistema.

Si l'aplicació és capaç d'integrar-se amb el Sistema d'Autorització Corporatiu (MA3) en els termes i condicions descrits a l'apartat 4.6.2.2. del Plec de Prescripcions Tècniques 4 punts sinó 0

6 - CRITERI: Integració amb la comunicació de variació de dades d'usuaris (4 punts)

Es demana per tal de poder disposar d'automatismes a l'hora d'actuar un cop es produeixen variacions de dades d'usuaris (altes, baixes, modificacions). D'aquesta manera, si, per exemple, es dona d'alta un nou usuari d'un ajuntament al directori corporatiu d'ALTAnet, es podria automatitzar l'alta d'aquest també al sistema d'informació comptable.

Si l'aplicació és capaç de proporcionar una API REST per permetre la comunicació de la variació de dades d'usuaris en els termes i condicions descrits a l'apartat 4.6.2.3. del Plec de Prescripcions Tècniques 4 punts sinó 0

7 - CRITERI: Integracions funcionals opcionals (5 punts)

Per tal de facilitar la integració entre el sistema d'informació comptable i la plataforma Actio, es demana que l'aplicació disposi d'una API REST que faciliti aquesta integració bidireccional entre ambdós sistemes..

Si l'aplicació és capaç de proporcionar una API REST per permetre les integracions funcionals en els termes i condicions descrits a l'apartat 4.6.1.3. del Plec de Prescripcions Tècniques. 5 punts sinó 0

8 - CRITERI: Valoració del preu (fins a 15 punts)

La valoració del preu en una licitació determina la competitivitat de l'oferta, assegura l'eficiència en l'ús dels recursos públics. Un preu ben justificat reforça la transparència i la viabilitat del projecte.

Es dividirà entre:

- el preu del llicenciament (fins a 5 punts),
- el dels serveis inclosos al contracte (fins a 5 punts) i
- el del manteniment (fins a 3 punts).
- el preu de la bossa d'hores (fins a 2 punts)

- Preu del llicenciament (fins a 5 punts)

Es puntuarà el preu total del llicenciament per a les 190 entitats locals que és el sumatori del número d'entitats locals pel seu preu unitari tenint en compte l'estratificació de la població. El càlcul es realitzarà d'acord amb el següent criteri que s'ha establert seguint els criteris de la Directriu 1/2020, de la DGCP:

$$P_v = \left[1 - \frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

$$VP = 1$$

$$P = 5$$



b) Preu dels serveis inclosos al contracte (fins a 5 punts)

Es puntuarà el preu total dels serveis inclosos al contracte per a les 190 entitats locals que és el sumatori del número d'entitats locals pel seu preu unitari tenint en compte l'estratificació de la població. El càlcul es realitzarà d'acord amb el següent criteri que s'ha establert seguint els criteris de la Directriu 1/2020, de la DGCP:

$$P_v = \left[1 - \frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

$VP = 1$
 $P = 5$

c) Preu del manteniment anual durant els 6 anys posteriors a la finalització dels treballs d'implementació, tenint en compte que el primer any ha de ser gratuït de garantia (fins a 3 punts)

Es puntuarà el preu total del manteniment per a les 190 entitats locals que és el sumatori del número d'entitats locals pel seu preu unitari tenint en compte l'estratificació de la població. El càlcul es realitzarà d'acord amb el següent criteri que s'ha establert seguint els criteris de la Directriu 1/2020, de la DGCP:

$$P_v = \left[1 - \frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

$VP = 1$
 $P = 3$

d) Preu bossa d'hores (fins a 2 punts)

Es puntuarà els preus unitaris de la totalitat de les hores, d'acord amb el següent criteri que s'ha establert seguint els criteris de la Directriu 1/2020, de la DGCP:

$$P_v = \left[1 - \frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

$VP = 1$
 $P = 2$

9 - CRITERI: Automatització de la confecció dels plans de tresoreria (3 punts)

Les entitats locals tenen la obligació de realitzar anualment un pla de tresoreria, realitzar aquest pla es costós en terme temporals i poder-ho automatitzar tenint en compte les dades de l'exercici així com les tendències d'exercicis anteriors des del mateix sistema comptable permet treballar sempre amb dades actualitzades i redueix errors i temps amb processos automatitzats.

Si el programari disposa d'automatització de la confecció dels plans de tresoreria 3 punts sinó 0.

10 - CRITERI: Balanç de situació desagregat a nivell de comptes financers (5 punts)



El balanç de situació mostra l'actiu, el patrimoni net i el passiu. El model que proporciona la Instrucció de comptabilitat local mostra els imports dels elements integrants agrupats per comptes financers. En aquesta millora es demana presentar el balanç de situació desagregat a nivell de comptes financers, a on es mostri el saldo de cada compte financer existent en la comptabilitat municipal ja que la visualització d'aquest estat permet agilitzar les tasques que realitza la Unitat de Suport Econòmic de revisió i tancament comptable.

11 - CRITERI: Càrrega de dades exercicis anteriors quadre de comandament (fins a 5 punts)

Un quadre de comandament amb una sèrie temporal llarga permet analitzar tendències a llarg termini, identificar patrons estacionals i prendre decisions estratègiques basades en dades històriques sòlides. Això millora la previsió i la planificació, per la qual cosa, per cada exercici que s'afegeixi als 3 i fins a 5 anys d'informació al quadre de comandament que ha de permetre el control i seguiment de l'execució econòmica municipal per part dels Serveis Econòmics de l'àrea de Concertació i Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona:

Per 1 any més: 2,5 punts

Per 2 anys més: 2,5 punts

12 - CRITERI: GEO localització dels elements patrimonials registrats (4 punts)

La geolocalització dels elements patrimonials consisteix en la identificació i ubicació precisa d'aquests elements en un mapa mitjançant tecnologies de posicionament global per tal de registrar la ubicació exacta dels béns immobles de les entitats locals.

Aquesta geolocalització és important perquè facilita el control físic dels actius, millora la gestió del manteniment i assegura una millor traçabilitat en cas de pèrdues o trasllats.

Si el programari disposa de geolocalització d'elements patrimonials 4 punts .

13 - CRITERI: Càrrega de dades al quadre de comandament mitjançant un full de càlcul (5 punts)

El fet de poder carregar informació rellevant que no es troba a la comptabilitat, com indicadors operatius o comercials enriqueix l'anàlisi i millora la gestió estratègica, per la qual cosa, l'aplicatiu hauria de ser capaç de pujar al quadre de comandament dades confeccionades per part de la Unitat de Suport Econòmic en una estructura prèviament establerta i generar les visualitzacions descrites a l'apartat 3.3.2.2. Informació amb caràcter potestatiu del Plec de Prescripcions tècniques.

Si el programari permet la càrrega de dades al quadre de comandament 5 punts.

DOCUMENTACIÓ: A PRESENTAR EN EL SOBRE 3:

- Oferta econòmica segons model annex XI
- Altres acreditacions

PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA EN EL SEU CONJUNT:

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:



- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

CRITERIS ESPECÍFICS PER RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL:

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran els criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.

ANNEX XVI - CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP.

- Social i/o ètic: Veure la clàusula 3.2
- Mediambientals: Veure la clàusula 3.2.
- Protecció de dades de caràcter personals: Veure la clàusula 3.2

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

(X) Causa de resolució del contracte.

() Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats (les generals previstes a la LCSP)

(X) Altres :

- Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en categoria Alta. _____
- Mesures de l'encarregat de tractament de dades: ISO/IEC 27000
- Ell codi de Bones Pràctiques de Seguretat de la Informació del Information Security Forum (ESF)

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

(x) Causa de resolució del contracte.

() Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats (les generals previstes a la LCSP)

ANNEX XVII - PENALITATS

Les incidències es classificaran en funció de la seva gravetat en incidències de gravetat [Molt Alta], incidències de gravetat [Alta], incidències de gravetat [Mitja] i incidències de gravetat [Baixa].

Es consideren incidències de gravetat

- a) [Molt alta],
 - a. Els que impedeixin el normal funcionament de tota la aplicació per la meitat dels ens locals usuaris.
 - b. Els que comportin una aturada de més de 5 dies hàbils de l'aplicació
 - c. Els que suposin per l'Ajuntament, EMD o Consell Comarcal, l'incompliment d'una obligació legal atribuïda
- b) [Alta],
 - a. Els que impedeixin el normal funcionament de parts fonamentals de l'aplicació (com ara el registre i la conformitat de factures) per a tots els ens locals usuaris
 - b. Els que impedeixin el normal funcionament de tota l'aplicació per una quarta part de les entitats locals usuàries
 - c. Els que comportin una aturada de més de 3 dies hàbils de l'aplicació
 - d. Un valor del rendiment del sistema mesurat per sobre del llindar establert.
- c) [Mitja],
 - a. Els que impedeixin el normal funcionament de parts no fonamentals de l'aplicació per a tots els ens locals usuaris
 - b. Els que comportin una aturada de més de 24 hores de l'aplicació
- d) [Baixa],
 - a. Els que no impedeixin el funcionament normal per part dels usuaris però produeixen errors no significatius i subsanables.
 - b. Els que comportin una aturada de menys de 24 hores de l'aplicació
 - c. La resta d'incidents que la gravetat dels quals no sigui catalogada com [Molt Alta], [Alta] o [Mitja].

Es consideren els tipus d'infraccions següents:

- a. Infraccions molt greus
 1. Les especificades en el plec de prescripcions tècniques com a molt greus
 2. L'incompliment de les obligacions laborals o fiscals
 3. La falsedat comprovada per la Diputació en les dades aportades per l'empresa que haguessin influït en l'adjudicació del contracte
 4. Impedir o dificultar les tasques de supervisió o control del servei, per part del responsable del contracte
 5. La manca d'observança del deure de secret que empara les dades que es posin de manifest o a les que l'adjudicatari tingui accés amb motiu de l'execució dels treballs.
 6. L'incompliment reiterat per tres vegades en el període d'un any, dels Acords de Nivell de Servei pel que fa a la gestió d'incidències de gravetat [Molt Alta].
 7. Reincidència en la comissió de tres infraccions greus
- b. Infraccions greus
 1. Les especificades en el plec de prescripcions tècniques com a greus
 2. Desobediència en les indicacions efectuades pel Responsable del Contracte en relació a la prestació
 3. No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte del contracte
 4. L'incompliment reiterat per tres vegades en el període d'un any, dels Acords de Nivell de Servei pel que fa a la gestió d'incidències de gravetat [Alta].
 5. Reincidència en la comissió de tres infraccions lleus
- c. Infraccions lleus
 1. L'incompliment dels Acords de Nivell de Servei en l'apartat que fa referència al temps de resolució de les incidències especificades en el plec de prescripcions tècniques. El temps de resolució es computarà dins de l'àmbit de competència de l'adjudicatari, no imputant-se-li retards que no li corresponguin.
 2. Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives o en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Quan en el període d'un mes natural s'observin desviacions en el temps de resolució de les incidències superiors a un 40% en les de gravetat "[Molt Alta]", o superiors a un 50% en les de gravetat "[Alta]" o superiors a un 60% en les de gravetat "[Mitja]" o superiors

Als efectes de càlcul dels % de desviació, aquests s'obtindran comptant, per cada prioritat, l'excés acumulat en la resolució de cada incidència sobre el total de temps de resolució d'incidències per aquella prioritat.

Qualsevol incompliment del compromís de l'adjudicatari podrà provocar l'aplicació de penalitats econòmiques i, en darrera instància, la resolució del contracte. En el cas que s'acumulin tres incompliments consecutius dels descrits en el present apartat, serà motiu suficient per a procedir a la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Penalitats:

Per cada mes sencer de retard en el compliment dels terminis establerts per l'assoliment de cadascuna de les fases, si és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, suposa la deducció d'un 1% del valor econòmic previst en cada fase. de les llicències per mes sencer de retard respecte els pagaments previstos per cada fita en l'apartat del pagament.

En cap cas s'iniciarà amb el pagament del manteniment del programari per a cada entitat local sense que es consideri lliurada la fase 3 de posada en marxa en cada entitat local pel que fa al manteniment del programari comptable i a la fase 4 pel manteniment del programari de patrimoni.

Un cop iniciat el contracte de manteniment, es reduirà l'import a pagar d'aquest en el cas que la Diputació hagi trobat incidències bloquejants (impedit el treball) sense resolució en 24 hores (entenent-se per resolució la capacitat de tornar a reprendre el treball ordinari) o limitatives d'ús (impedit el treball en algun aspecte funcional) sense resolució en 72 hores responsabilitat de l'empresa adjudicatària, entenent-se per responsabilitat tant el lliurament de versions inadequades o amb errors, com la instal·lació incorrecta d'aquestes o la desinformació alhora de realitzar qualsevol treball de manteniment. En aquest sentit serà obligatori que l'empresa lliuri amb qualsevol versió un document amb els canvis realitzats, l'existència de nous requeriments i el procediment per a realitzar l'actualització que l'eximiria d'aquesta responsabilitat en el cas de mala praxis dels tècnics de la Diputació.

L'import de la penalitat serà igual al nombre de dies afectats per incidències bloquejants o limitatives d'ús, sumant només els dies de les incidències no resoltes a termini. Aquest nombre de dies serà el percentatge de reducció a aplicar, fins al límit del 100%, de tal forma que una incidència bloquejant de tres dies de durada suposarà un 3% de reducció en la quota a pagar de manteniment anual.

Totes les penalitats estaran subjectes als límits de l'article 192 de la LCSP.

ANNEX XVIII - OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- (X) Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- (X) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- (X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- (X) Compliment del règim de pagaments als subcontractistes o subministradors establert (article 217.1 LCSP)
- (X) Les obligacions de l'encarregat del tractament de dades personals.
- (X) (Altres): Totes les relatives a l'execució del contracte detallades al Plec de prescripcions tècniques i a la memòria justificativa d'aquest contracte.



ANNEX XIX - MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

Es podrà ampliar el nombre d'hores incloses en la borsa d'hores per a la realització de tasques derivades del suport i assistència o de les integracions no previstes inicialment fins un 20% de l'import d'adjudicació corresponent a la borsa d'hores.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que la Diputació hagi autoritzat, prèvia tramitació oportuna, la corresponent modificació.

PROCEDIMENT: La tramitació dels modificats s'ajustarà al següent procediment:

Les modificacions hauran de ser aprovades per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte.

La proposta haurà d'estar degudament justificada i concretar les necessitats a cobrir, d'acord amb les els supòsits previstos a l'apartat 19.1 i amb la disponibilitat pressupostària.

Aquestes modificacions tindran caràcter obligatori per al contractista. No obstant això, abans de la seva aprovació, s'haurà de concedir audiència al contractista, perquè en el termini de tres (3) dies hàbils pugui formular les consideracions que estimi oportunes.

ANNEX XX - CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

Són causes de resolució del contracte:

- La manca de pagament dels salaris dels treballadors.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- Les queixes justificades i reiterades referents a la mala prestació del servei.
- L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en el contracte o la reiterada deficiència en la realització dels treballs
- La modificació substancial de l'objecte del contracte que hagués exigit un nou procediment de licitació.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte..
- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial del contracte

ANNEX XXI - DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar el contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, la Diputació compensarà als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, fins un màxim de 150€.

ANNEX XXII - COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President: El diputat delegat de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives.

Vocals: El Sr. Josep M. Sabaté Vidal, secretari, com a titular; el Sr. Alberto Jose Arnau Esteller, vicesecretari, com a primer suplent; i la Sra. Maite Velayos Esplugas, secretària accidental, com a segona suplent..

El Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor general, com a titular; la Sra. Iolanda Guimerà Melich, viceinterventora, com a suplent; la Sra. Sandra Andreu Febas, interventora accidental, com a segona suplent; i el Sr. Amadeu Marsà Sandiumenge, interventor accidental, com a tercer suplent.

El/La Sr Jaume Vidal González, cap d'Àrea de Concertació i Assistència Municipal i Adjunt a la Coordinació General En Funcions, com a titular i la Sra. Núria Gras Nogués- Cap de secció de Suport Econòmic, com a suplent.

La Sra. Marisa Isaac Juárez, cap de servei de Contractació i Expropiacions, com a titular; i la Sra. , Concepcion Fernández-Montes Catalina, tècnica de contractació, com a primera suplent, i la Sra. Elisabeth Cabré Solé, tècnica de contractació, com a segona suplent.

Secretària: Una tècnica de la Unitat de Contractació i Expropiacions



ANNEX XXIII - CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per la Diputació de Tarragona en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Tractament de dades: Contractació
Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: https://seuelectronica.dipta.cat Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
Finalitat del tractament: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades: De la persona interessada o del representant legal
Destinatari dades: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del contractant i Portal de Transparència
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament

ANNEX XXIV - DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a
representant de l'empresa amb domicili
a i número d'identificació fiscal

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que d'acord amb l'article 28.1 Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) ofereixo garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, mitjançant:

() Compliment les mateixes mesures de seguretat que la Diputació de Tarragona aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte, i que es corresponen al nivell de seguretat assignat (tenint com a referència el Reglament LOPD 1720/2007).

() Adhesió als codis de conducta previstos a l'article 40 del RGPD.

() Possessió de la certificació prevista a l'article 42 del RGPD

2. La ubicació dels servidors que tractaran aquestes dades es troben ubicats a _____

3. Els serveis associats a aquests es troben ubicats a _____

4. Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi en relació a la present declaració.

