

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE DEFENSA LLETRADA I REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA DAVANT DELS TRIBUNALS I DELS SERVEIS DE PROCURADOR

Clàusula 1.- Definició de l'objecte del contracte de serveis

És objecte d'aquest plec establir les condicions de la contractació dels serveis de defensa lletrada de l'Ajuntament de Girona davant dels Tribunals i dels serveis de procurador, d'acord amb els següents lots:

Lot 1 - Defensa lletrada en l'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu

Lot 2 - Defensa lletrada en l'ordre jurisdiccional social

Lot 3 - Defensa lletrada en l'ordre jurisdiccional penal

Lot 4 - Defensa lletrada en l'ordre jurisdiccional civil

Lot 5 - Procurador

- Per als Lots 1 a 4: Codi CPV 79100000-5 Serveis Jurídics i 79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica

- Per al Lot 5: Codi CPV 79112000-2 Serveis de representació jurídica

Clàusula 2.- Prestacions a desenvolupar

2.1.- Serveis de defensa lletrada de l'Ajuntament de Girona (Lots 1, 2, 3 i 4)

a) Defensa jurídica

Seràn objecte de contractació els serveis de direcció lletrada i defensa jurídica de l'Ajuntament en relació als recursos jurisdiccionals i demandes interposades contra l'Ajuntament de Girona i pel que fa a l'exercici d'accions acordades pels òrgans competents.

La delimitació de l'objecte del contracte inclou tots els procediments en qualssevol instàncies, i possibles recursos d'apel·lació, o cassació, així com incidents, recursos de queixa, els incidents de mesures cautelars o provisionals prèvies a la presentació de la demanda, altres qüestions prejudicials, així com els processos d'execució de sentències tramitats, i tramitació de costes processals. L'acompliment del contracte comporta per l'adjudicatari la realització de les següents prestacions, entre d'altres, que puguin sorgir:

- Incident cautelar
- Redacció i contestació de demandes

- Assistència a audiències prèvies
- Celebració d'actes de judici
- Redacció d'oposició a tot tipus de recursos
- Actuacions en peces separades
- Incident d'execució de sentències
- Incident de costes
- Altres incidents

L'Ajuntament de Girona es reserva el dret de designar discrecionalment a lletrats diferents de l'adjudicatari. En aquest sentit, l'òrgan competent podrà determinar, de forma expressa, assignar la representació i defensa en alguns dels procediments a qualssevol membres de l'assessoria jurídica municipal o a un altre advocat especialista en alguna matèria concreta, quan així ho consideri convenient i amb independència de l'estat de tramitació processal en què es trobi l'assumpte.

b) Representació

La defensa lletrada inclourà la representació davant d'òrgans judicials, així com el seguiment de les actuacions en els jutjats i tribunals per tal de poder comptar amb la informació i documentació necessària sobre tots els antecedents i qüestions a considerar en aquells casos en què l'actuació mitjançant procurador no sigui legalment preceptiva.

Només en el cas que l'actuació mitjançant procurador sigui legalment preceptiva, el servei es complementarà amb la designa de procurador (Lot 5). En aquests casos, l'Ajuntament n'assumirà el cost i designarà entre els procuradors que consten a l'escriptura d'atorgament de poders per a plets el professional que hagi de fer les funcions de representació.

c) Seguiment d'assumpes i coordinació

Així mateix, es requereix el lliurament d'un informe trimestral en el que consti la descripció de les actuacions realitzades en cada període, i una comunicació fluïda que permeti proporcionar la informació puntualment quan es produeixin fets transcendents en el curs dels expedients o assumptes.

Tanmateix, es requereix disponibilitat en un màxim de 2 hores des de la sol·licitud per a realitzar consultes telefòniques sobre l'estat de la tramitació dels assumptes, i addicionalment, es podrà requerir a l'adjudicatari la seva assistència presencial en reunions de treball quan siguin necessàries.

2.2.- Serveis de procurador (Lot 5)

a) Representació

Els serveis consisteixen en assumir la representació processal de l'Ajuntament de Girona davant de qualsevol instància de qualsevol jurisdicció i òrgans quan sigui legalment preceptiva la seva intervenció.

En concret, haurà d'executar les diferents actuacions que derivin de la referida representació processal, entre els quals es pot citar a títol merament enunciatiu i no limitatiu els següents:

- Remissió de notificacions i trasllats d'escrits i documentació de qualsevol de les parts intervinents en un procediment
- Control de terminis i assenyalaments
- Presentació d'escrits i documentació
- Realització de les gestions que li siguin encomanades
- Gestió i pagament de taxes i dipòsits judicials en cas que siguin obligatoris
- I qualsevol altre que sigui propi de la procuradoria.

La delimitació de l'objecte del contracte inclou el càlcul i comunicació dels terminis, així com el recordatori dels fines per a la realització de qualsevol tràmit, al lletrat/ada que actua en defensa de l'Ajuntament de Girona, ja sigui un lletrat integrant de l'assessoria jurídica o el designat prèvia externalització del servei a l'adjudicatari corresponent.

Els serveis de procuradoria només se sol·licitaran quan sigui legalment preceptiu, tant en els casos en què la defensa lletrada sigui assumida pel propi Ajuntament com en els supòsits en què s'externalitzi.

b) Seguiment d'assumptes i coordinació

Es requereix el lliurament d'un informe trimestral, presentat per registre d'entrada, en el que consti la descripció de les actuacions realitzades en cada període, i una comunicació fluïda que permeti proporcionar la informació puntualment quan es produeixin fets transcendents en el curs dels expedients o assumptes.

Tanmateix, es requereix disponibilitat en un màxim de 2 hores des de la sol·licitud per a realitzar consultes telefòniques sobre l'estat de la tramitació dels assumptes

Clàusula 3.- Àmbit subjectiu de la contractació

El contracte engloba els litigis on pugui resultar part l'Ajuntament de Girona.

Clàusula 4.- Encàrrecs de defensa lletrada davant dels tribunals i criteris d'actuació

4.1.- Criteris per a l'externalització de la defensa lletrada

La defensa jurídica lletrada de la Corporació municipal davant dels diferents Jutjats i Tribunals podrà assumir-se, bé pels lletrats integrants de l'assessoria jurídica, bé externalitzar l'esmentat servei en els corresponents adjudicataris, previ informe acreditatiu dels motius de l'esmentada externalització.

En tots els casos, quan la defensa lletrada sigui externalitzada, serà assumida per l'adjudicatari del corresponent lot i respecte de cada causa o acció judicial, prèvia l'obertura de l'expedient i prèvia designació del lletrat en el pertinent acord que exigeix la legislació de règim local per part de l'òrgan competent.

En el cas que sigui la Corporació municipal qui exerciti les corresponents accions judicials (defensa activa), s'emetrà el corresponent informe per part de l'assessor jurídic adscrit a l'Assessoria Jurídica competent de la matèria i es remetrà a l'òrgan competent per a l'adopció de la corresponent resolució acordant l'exercici d'accions judicials, en la que es designarà el lletrat que assumirà la defensa, podent-se externalitzar en les mateixes circumstàncies i condicions que regirien respecte de la defensa passiva.

4.2.- Preparació dels expedients, documentació i còpies

L'obertura de l'expedient, un cop recepcionada la corresponent resolució emesa pels diferents Jutjats i Tribunals anunciant la interposició del recurs corresponent o la tramesa de la demanda (defensa passiva), o bé un cop recepcionat informe tècnic del corresponent Assessor jurídic adscrit a Secretaria General (defensa activa), es durà a terme per part dels serveis administratius adscrits a la Secretaria General.

La preparació de la còpia dels expedients indexats i foliats correspondrà a l'Àrea competent per raó de la matèria, i serà tramesa a la Secretaria General als efectes d'estendre la corresponent diligència acreditativa de la veracitat de la còpia.

Rebuda la còpia de l'expedient administratiu, s'emetrà la corresponent resolució acordant la tramesa del mateix al Jutjat o Tribunal corresponent, designant el lletrat que assumirà la defensa de la Corporació i l'emplaçament dels diferents interessats. Dita resolució serà objecte d'anotació en el registre de sortida de documents de la corporació municipal i serà notificada al lletrat corresponent.

L'expedient serà tramitat pels serveis administratius adscrits a la Secretaria General, que custodiarà l'expedient i tota la documentació original en tot moment des de l'inici del procés, donant accés, si s'escau a l'aplicatiu informàtic que es pugui habilitar per la gestió documental al lletrat designat. Mentre aquest aplicatiu no estigui disponible, el personal una còpia de la documentació que es remeti pels òrgans jurisdiccionals.

Així mateix, el domicili a efectes de notificacions pot ser el del lletrat designat, pel que fa a qualsevol escrit, notificació, citació, emplaçament i altres actes de comunicació processal que es practiquin en el marc dels processos judicials, o bé el lliurament de diligències o sentències, o providències, i, en el cas que siguin recepcionats pel lletrat, s'haurà de fer arribar en el mateix dia de la seva recepció a l'Ajuntament de Girona per registre d'entrada.

4.3.- Presentació de documents i escrits als Jutjats i Tribunals

El lletrat informará al responsable del contracte de la naturalesa de l'assumpte, implicacions, i estratègia de defensa de l'interès municipal. La posició de la defensa o acció serà assenyalada pel responsable del contracte, sempre amb l'objectiu de defensar els interessos municipals i amb respecte al treball del professional lletrat que exerciti l'acció.

Es requereix al contractista que remeti al corresponent assessor jurídic assignat segons la raó de la matèria, còpia de la demanda o contestació de la demanda, escrits de conclusions, o de qualssevol altres escrits que s'hagin de presentar als jutjats, amb antelació a la seva presentació sempre que sigui possible.

Els diferents escrits i documents seran presentats pels lletrats davant dels diferents jutjats i Tribunals dins dels terminis que ordinàriament estableix la normativa jurisdiccional, sense fer ús dels terminis excepcionals que s'habiliten per dita normativa, excepte la concurrència de circumstàncies excepcionals i justificades.

4.4.- Dació de compte de les resolucions jurisdiccionals

De les diferents sentències i resolucions emeses pels diferents òrgans jurisdiccionals que posin fi als procediments jurisdiccionals es donarà compte amb caràcter previ a la dació de compte al Ple municipal a la Junta de Govern Local acompanyada aquesta dació de compte d'un informe emès pel lletrat que va assumir la representació i defensa explicant succintament el contingut de la mateixa. Donada compte a la Junta de Govern Local es donarà compte de la sentència o resolució jurisdiccional que posi fi al procediment jurisdiccional al plenari municipal en la propera sessió que se celebri.

En el cas que el contingut de la sentència fos desfavorable als interessos municipals en l'informe s'haurà de motivar les necessitats o no de recórrer la mateixa especificant les possibilitats d'atendre's les pretensions municipals.

4.5.- Acords extrajudicials

Les eventuais renunciés, desistiments i aplanaments, o satisfacció extraprocessal quan legalment sigui possible, hauran de comptar amb la corresponent resolució emesa per

l'òrgan competent municipal, previ informe emès pel lletrat designat, llevat que es requereixi immediatesa en la transacció.

4.6.- Taxació de costes

a) Condemna en costes a favor de l'Ajuntament

Els lletrats sol·licitaran en tot cas i sense la menor dilació, la taxació de costes en els processos seguits en els quals el litigant contrari fos condemnat al seu pagament, presentant la corresponent minuta ajustada a les quantitats efectivament satisfetes.

Ferma la taxació de costes, els advocats instaran que els obligats al seu pagament les satisfacin a l'Ajuntament de Girona mitjançant l'ingrés del seu import i realitzaran les actuacions procedents a l'efecte.

L'import o quantia de les costes a favor de l'Ajuntament seran ingressades en una partida pressupostària consignada a aquest efecte.

Aquest règim d'actuació no impedirà que, en els casos en què puguin concórrer excepcions a la tramitació detallada amb anterioritat, ambdues parts pactin per a cada cas la forma d'efectuar els tràmits corresponents.

b) Condemna en costes de l'Ajuntament

Quan l'Ajuntament sigui condemnat amb costes, els lletrats designats cuidaran de la correcció de la taxació i de l'exclusió de les indegudes, impugnant en tot cas els honoraris que considerin excessius.

Clàusula 5.- Encàrrecs per als serveis de procuradors

4.1.- Criteris per a la designació del procurador

Els serveis de procura, en aquells casos en què la seva intervenció sigui preceptiva, seran assumits per l'adjudicatari del lot 5 i respecte de cada causa o acció judicial, prèvia obertura de l'expedient, amb el corresponent comunicat.

L'obertura de l'expedient, un cop recepcionada la corresponent resolució emesa pels diferents Jutjats i Tribunals anunciant la interposició del recurs corresponent o la tramesa de la demanda (defensa passiva), o bé un cop recepcionat informe tècnic del corresponent Assessor jurídic adscrit a Secretaria General (defensa activa), es durà a terme per part dels serveis administratius adscrits a la Secretaria General.

Així mateix, el domicili a efectes de notificacions serà el procurador, pel que fa a qualsevol escrit, notificació, citació, emplaçament i altres actes de comunicació processal que es practiquin en el marc dels processos judicials, o bé el lliurament de

diligències o sentències, o providències, i, en el cas que siguin recepcionats pel procurador, s'haurà de fer arribar en el mateix dia de la seva recepció a l'Ajuntament de Girona per registre d'entrada.

Clàusula 6.- Obligacions específiques del contractista

Són obligacions específiques del contractista les següents:

- Es responsabilitzarà de la completa tramitació dels expedients judicials al seu càrrec.
- Prestarà el servei conforma a la *lex artis*, complint amb el nivell de diligència professional exigible i donant perfecte compliment de les seves obligacions contractuals, utilitzant amb perícia aquells coneixements sobre procediments, instàncies i tràmits que, per raó de la seva professió ha de posseir, i escollint el millor mitjà processal en defensa de l'Ajuntament.
- Encara que no sigui exigible responsabilitat al contractista en relació al sentit final de la resolució judicial, sí respondrà de la qualitat tècnica dels treballs desenvolupats i dels serveis i prestacions realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració, per al seu personal o per tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes per a l'execució del contracte, i indemnitzant tots els danys i perjudicis de qualsevol naturalesa que se'n derivin.
- No podran existir per part de l'empresa adjudicatària limitacions o condicions que restringeixin el lliure accés als responsables municipals a la informació tècnica i a la documentació a presentar, de forma que dificultin o impedeixin disposar de la documentació i informació necessàries per a poder arribar a conclusions respecte a la tècnica, procediments i resultats dels treballs executats, amb la finalitat de valorar la qualitat dels mateixos.
- Garantirà l'absoluta confidencialitat de la informació i documentació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i la protecció de dades.
- Haurà de comptar amb les assegurances que li siguin obligatòries per a l'exercici de l'activitat contractada, així com una assegurança que li cobreixi les responsabilitats derivades de l'execució del contracte.
- Els lletrats i procuradors adscrits al contracte hauran d'estar col·legiats al corresponent col·legi professional.
- Haurà de desplaçar-se a les dependències municipals, quan sigui requerit per a prestar l'assessorament i assistència necessaris en relació als procediments en curs. En cap cas els desplaçaments a què hagi donat lloc el compliment d'aquest deure, així com l'assistència a seus judicials, donarà dret a percebre dietes o indemnitzacions amb càrrec a l'Ajuntament.
- Haurà de mantenir l'equip de treball compromès a la declaració de personal adscrit i comunicar qualsevol canvi del mateix, que sempre i en qualsevol cas haurà de ser el mínim exigít per raons de solvència tècnica. Un cop formalitzat el

contracte haurà de comunicar a l'Ajuntament les variacions que puguin produir-se en el personal inicial i la qualificació del substitut haurà de ser similar a la del substituït.

- Haurà de mantenir un servei permanent, motiu pel qual serà responsable de cobrir les suplències del seu personal o proveir-se de personal addicional a fi de complir amb l'establert al plec.

-

Clàusula 7.- Mitjans adscrits a la realització del servei

Els professionals destinats a la prestació del servei hauran d'estar en possessió del títol professional en els termes previstos per la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'Accés a les professions d'Advocat i Procurador dels Tribunals, i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 775/2011, de 3 de juny, i estar degudament col·legiats per a l'exercici de l'advocacia i procuradoria.

Els licitadors hauran de comptar amb l'equip humà suficient per a la prestació dels serveis, i en cas que estigui format per més d'un professional, l'adjudicatari haurà de designar un representant que actuï com a interlocutor amb l'Ajuntament i que coordini i dirigeixi les tasques relacionades amb l'objecte del contracte, requerint-se la seva presència física a les dependències municipals a sol·licitud de l'Ajuntament quan sigui necessari.

Les comunicacions entre l'adjudicatari i l'Ajuntament s'entendran única i exclusivament amb el representant designat per l'adjudicatari als efectes del funcionament i operativa de l'objecte contractual, sense perjudici de què les concretes actuacions i coordinació necessàries per a cada procediment concret s'entenguin individualment amb el lletrat designat en cas que sigui diferent del responsable interlocutor.

Clàusula 8.- Règim econòmic

a) Preus unitaris màxims

El sistema de determinació del preu del contracte es realitza a través d'uns preus unitaris que s'adjunten a l'Annex 1, que tindran el caràcter de màxim, i que els licitadors podran oferir a la baixa, en un únic percentatge global que afectarà a cadascun dels preus unitaris individuals.

Aquests preus inclouen la totalitat de tràmits i intervencions que es puguin efectuar als diferents procediments: interposició i presentació de recursos, compareixença, assistència a vistes, demanda i contestació a la demanda, pràctica de proves, conclusions, actuacions en peces separades, tràmits incidentals, desplaçaments, còpies de documents, així com la representació processal en els Jutjats de l'àmbit territorial de Girona. Per a cadascun dels lots s'han previst especialitats, ara bé, en cas que algun tràmit no s'hagi previst específicament per algun dels lots, seran supletoris els establerts al lot 4 (civil).

Aquests imports no contemplen l'IVA vigent en cada moment. En el moment que es pugui determinar el preu de cada procediment es tramitarà la corresponent retenció de crèdit.

Els honoraris es meritaren prèvia presentació de la corresponent minuta on s'expressin de forma detallada els conceptes determinants dels honoraris i la relació de les despeses.

Per a tots aquells tràmits no inclosos específicament en els quals es preveu un preu per hora, caldrà especificar el tràmit del qual es tracta i justificar el número d'hores dedicades.

b) Conceptes exclosos

Seràn a càrrec de l'Ajuntament i/o dels seus ens dependents els següents conceptes:

- taxes judicials que es meritin
- caucions o fiances que s'imposin
- costes de dictàmens pericials de part i de tot tipus de proves pericials
- indemnitzacions a pagar a testimonis
-

c) Condemna i taxació de costes judicials

L'Ajuntament és el responsable directe del pagament de les condemnes en costes que puguin produir-se al seu càrrec en els processos en els que n'és part, i, en conseqüència, és el creditor de les condemnes en costes que al seu favor es declarin, a l'objecte de poder rescabalar-se de les despeses que li ocasiona la seva defensa i representació.

d) Cessament en la direcció lletrada o serveis de procurador en un procés no finalitzat

Si per qualsevol causa (cessament de la direcció de l'assumpte, renúncia, acord, etc.), no es tramitessin totes les fases del procediment, es minutarà fins el moment en què cessa la direcció lletrada o serveis de procurador, i proporcionalment al període o tràmit en què es troba.

Clàusula 9.- Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte, de forma col·legiada, el conjunt dels assessors jurídics integrants de l'Assessoria Jurídica, si bé cadascun d'ells actuarà individualment en funció de cada encàrrec particular.

ANNEX 1.- Llistat de preus unitaris màxims a aplicar als honoraris dels advocats i procuradors designats per a la defensa lletrada de l'Ajuntament davant dels jutjats i tribunals i dels serveis de procurador

a) LOT 1: ORDRE JURISDICCIONAL CONTENCIÓS – ADMINISTRATIU

Tipologia del servei a realitzar	Varem quantia	Preu unitari (IVA exclòs)
Incident de mesures cautelars		242,00 €
Apel·lació mesures cautelars		181,50 €
Autorització entrada domicili		302,50 €
Procediment davant jurat expropiació		302,50 €
Procediment abreujat (independentment de la quantia, inclòs si és indeterminada)		1.028,50 €
Segona instància procediment abreujat		786,50 €
Procediment ordinari	fins 3.000 €	1.210,00 €
	fins a 50.000 €	1.452,00 €
	fins a 300.000 €	1.815,00 €
	fins a 600.000 €	3.630,00 €
	fins a 1.500.000 €	4.235,00 €
	més de 1.500.000 €	4.840,00 €
	quantia indeterminada	1.815,00 €
Segona instància procediment ordinari	40% de la primera instància	
	60% de la primera instància si hi ha vista	
Incident execució sentència		605,00 €
Recurs cassació / infracció processal	40% de la primera instància	
	60% de la primera instància si hi ha vista	
Incident taxació costes		242,00 €
Tràmits no inclosos en procediments anteriors		80 €/hora

b) LOT 2: ORDRE JURISDICCIONAL SOCIAL

Tipologia del servei a realitzar	Preu unitari (IVA exclòs)
Conciliacions en matèria laboral: redacció papereta conciliació i assistència a l'acte	400,00 €
Actuacions davant de la Inspecció de Treball	415,00 €
Reclamació de quantitat (complements salarials, etc.)	1.160,00 €
Impugnació per sanció disciplinària	1.050,00 €
Reclamació per acomiadament (disciplinari - causes objectives) i altres resolucions contractuals, individuals o col·lectives	1.416,00 €
Execució de sentències	425,00 €
Recurs de suplicació	684,00 €
Recurs de revisió	500,00 €
Recurs de cassació / infracció processal	1.100,00 €
Tràmits no inclosos en procediments anteriors	80 €/hora

c) LOT 3: ORDRE JURISDICCIONAL PENAL

Tipologia del servei a realitzar	Preu unitari (IVA exclòs)	Meritació
Judici ràpid		
<i>Fase d'instrucció i fase intermitja</i>		
Realització de tots els tràmits i diligències, incloses mesures cautelars	600,00 €	Al finalitzar
<i>Fase de judici oral</i>		
Preparació, assistència i intervenció, qualificació definitiva i informe al judici oral, incloses les qüestions prèvies que es puguin formular (sense conformitat)	670,00 €	50% al presentar escrits de defensa o acusació i la resta quan quedi vist per sentència
Realització de tots els tràmits i diligències amb conformitat	430,00 €	
Procediment abreujat		
<i>Fase d'instrucció i fase intermitja</i>		
Redacció querella o denúncia	750,00 €	al presentar-se
Realització de tots els tràmits i diligències integrants i necessaris per al procés, inclosa la redacció de qualssevol escrits de tràmits que correspongui, incloses mesures cautelars	900,00 €	al finalitzar, podent-se realitzar bestretes a compte per un màxim del 50% a petició del lletrat
<i>Fase de judici oral</i>		

Preparació, assistència i intervenció, qualificació definitiva i informe al judici oral, incloses les qüestions prèvies que es puguin formular (sense conformitat)	700,00 €	50% al presentar escrits de defensa o acusació i la resta quan quedi vist per sentència
Realització de tots els tràmits i diligències amb conformitat	765,00 €	
Procediment ordinari		
<i>Fase d'instrucció i fase intermitja</i>		
Redacció d'escrits d'acusació i defensa	700,00 €	al finalitzar, podent-se realitzar bestretes a compte per un màxim del 50% a petició del lletrat
Preparació, assistència i intervenció, qualificació definitiva i informe al judici oral, incloses les qüestions prèvies que es puguin formular i mesures cautelars	2.500,00 €	
<i>Fase de judici oral</i>		
Preparació, assistència i intervenció, qualificació definitiva i informe al judici oral, incloses les qüestions prèvies que es puguin formular (sense conformitat)	1.250,00 €	50% al presentar escrits de defensa o acusació i la resta quan quedi vist per sentència
Realització de tots els tràmits i diligències amb conformitat	2.325,00 €	
Procediment davant del Jurat		
<i>Fase d'instrucció i fase intermitja</i>		
Redacció d'escrits d'acusació i defensa	1.100,00 €	al finalitzar, podent-se realitzar bestretes a compte per un màxim del 50% a petició del lletrat
Preparació, assistència i intervenció, qualificació definitiva i informe al judici oral, incloses les qüestions prèvies que es puguin formular i mesures cautelars	2.500,00 €	
<i>Fase de judici oral</i>		
Preparació, assistència i intervenció, qualificació definitiva i informe al judici oral, incloses les qüestions prèvies que es puguin formular (sense conformitat)	1.500,00 €	50% al presentar escrits de defensa o acusació i la resta quan quedi vist per sentència
Realització de tots els tràmits i diligències amb conformitat	1.180,00 €	
Recurs d'apel·lació		
Interposició del recurs o la seva impugnació	800,00 €	en el moment interposició
Assistència a la vista del recurs	320,00 €	un cop vist per sentència
Recurs de cassació		
Interposició del recurs o la seva impugnació	1.300,00 €	en el moment interposició
Assistència a la vista del recurs	1.400,00 €	un cop vist per sentència
Recurs de revisió		
Interposició del recurs o la seva impugnació	1.040,00 €	en el moment interposició
Assistència a la vista del recurs	1.000,00 €	un cop vist per sentència

Tràmits no inclosos en procediments anteriors	80 €/hora	Al finalitzar
Altres disposicions comunes a la via penal		
En cas que hi pugui haver responsabilitat civil derivada de delictes, aquesta se substanciarà dins del procés penal, restant inclosa en el preu		
Quan la causa conclogui amb interlocutòria d'arxiu o sobreseïment, s'aplicarà una reducció del 50% del preu de la fase d'instrucció. Si l'arxiu o sobreseïment es produeix una vegada iniciat l'acte de judici, s'aplicarà una reducció del 30% del preu de la fase de judici oral.		
En cas que es declari la causa especialment complexa, s'incrementarà el preu fins un 50%. Aquest excés es pagarà al final de la fase d'instrucció i es justificarà a la minuta presentada pel lletrat explicitant les actuacions dutes a terme		
En cas que un acte de judici duri més de 5 dies, es pagaran 500 € addicionals per dia, fins a un màxim de 5 dies més.		
despeses de desplaçaments incloses		

d) LOT 4: ORDRE JURISDICCIONAL CIVIL

Tipologia del servei a realitzar	Varem quantia (criteris ICAG)	Preu unitari (IVA exclòs)
Conciliacions en matèria civil: redacció papereta conciliació i assistència a l'acte		121,00 €
Diligències preliminars al judici		242,00 €
Procediment monitori (si se'n derivés un procediment declaratiu es minutaria a part)		181,50 €
Judicis ordinaris	fins 3.000 €	1.210,00 €
	fins a 50.000 €	1.452,00 €
	fins a 300.000 €	1.815,00 €
	fins a 600.000 €	3.630,00 €
	exceso	1% de l'exces
	quantia indeterminada	1.815,00 €
Judicis verbals	fins a 3.000 €	968,00 €
	fins a 50.000 €	1.028,50 €
	fins a 300.000 €	1.149,50 €
	fins a 600.000 €	1.210,00 €
	fins a 1.500.000 €	1.815,00 €
	superiors	2.420,00 €
	quantia indeterminada	1.028,50 €
Mesures cautelars i incidents en general		242,00 €
Oposició mesures cautelars		181,50 €
Execució provisional i definitiva de sentències (es prendrà com a import el que hagi quedat fixat en el judici declaratiu, i en cas contrari, es considerarà quantia indeterminada)	fins 3.000 €	181,50 €
	fins a 50.000 €	302,50 €
	fins a 300.000 €	423,50 €
	fins a 600.000 €	605,00 €
	exceso	1% de l'exces
	quantia indeterminada	968,00 €

Recursos de reposició, redreç, queixa i súplica contra interlocutòries, provisions, decrets, diligències o altres resolucions que no posin fi a la instància, així com recursos d'apel·lació o la seva oposició contra la qual resolgui els recursos esmentats	121,00 €	
Procediments en segona instància - recursos de cassació i infracció processal (inclou totes les actuacions corresponents a la segona instància que no tinguin una especial regulació en aquests preus unitaris)	40% de la primera instància	
	60% de la primera instància si hi ha vista	
Recurs en interès de llei	-	1.815,00 €
Tràmits no inclosos en procediments anteriors		80 €/hora

d) LOT 5: PROCURADORS

Els preus unitaris del Lot 5 es determinen per les quanties màximes previstes al Real Decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la Procura, tant per a procediments de quantia determinada, com indeterminada i especials, tant pel que fa a la quantia a percebre pels serveis prestats de procura com pels costos dels suplidos, previstos en el seus articles 13 i 14.

La meritació s'efectuarà a la finalització de cada tràmit efectuat en el marc de l'encàrrec.