



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

EXPEDIENT 2755/ 2025

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP)
DEL CONTRACTE D'OBRES PER A LA EXECUCIÓ DE LA
REMODELACIÓ DE LA URBANITZACIÓ DE LA
PLAÇA JAVREZAC, DE
SANT ANTONI DE VILAMAJOR**





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Índex

- 1.- ANTECEDENTS
- 2.- OBJECTE DEL CONTRACTE I DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
- 3.- ÀMBIT
- 4.- ABAST DE LES OBRES
- 5.- DURADA I PLANIFICACIÓ
- 6.- PREU DEL CONTRACTE
- 7.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA
- 8.- OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA
- 9.- CERTIFICACIONS D'OBRA
- 10.- RESPONSABILITATS I FUNCIONS DEL CAP D'OBRA
- 11.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
- 12.-SUBMINISTRAMENTS ALIENS AL CONTRACTE
- 13.-SEGURETAT I SALUT
- 14.-TRACTAMENT I GESTIÓ DE RESIDUS
- 15.-OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS
- 16.- CONSULTES





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Article 1. ANTECEDENTS

L'equip de Govern te la voluntat de renovar la plaça Javrezac, un espai verd que presenta unes deficiències ocasionades principalment per una alta densitat d'arbrat, que està malmeten estructures dels veïns així com aixecament de paviments
A més, es vol millorar el valor paisatgístic i de biodiversitat, tractant a l'hora la millora de serveis: enllumenat, drenatge i accessos.

En data 07/03/2024, la Junta de Govern Local va acordar entre d'altres:

"Acceptar el recurs econòmic atorgat en el marc de la Línia de suport 1- Projectes sostenibles - del Programa General d'Inversions 2024-2027 (PGI) de la Diputació de Barcelona d' import 505.654,42 Eur."

En data 17 de juny de 2024, la Diputació de Barcelona va presentar Estudi de la Plaça Javrezac a Sant Antoni de Vilamajor.

En data 24-03-2025 i RE 1203/2025 es va presentar el projecte executiu de remodelació modificat de la plaça Javrezac.

La Junta de Govern Local de data 20 de juny de 2025 va acordar:

"Primer.- Aprovar inicialment el projecte executiu "Remodelació de la Plaça Javrezac", redactat per Mireies Paisatgistes, SCCP, amb un pressupost d'execució per contracte de cent noranta mil doscents vuitanta quatre euros i quaranta tres cèntims (190.284,43 €) IVA inclòs.

Segon.- Sotmetre a tràmit d'informació pública de trenta (30) dies hàbils aquest expedient, amb publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis del web municipal de Sant Antoni de Vilamajor, als efectes de que es puguin formular reclamacions i al·legacions.

Tercer.- Elevar l'acord d'aprovació inicial a definitiu, sense necessitat d'un nou acord si, transcorregut el termini d'informació pública no es presenten al·legacions, i publicar el corresponent anunci d'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al tauler d' anuncis de la Corporació.

Quart.- Formular petició d'inclusió del projecte al Pla General d'Inversions (PGI) de la Diputació de Barcelona als efectes de la seva execució.

En data 25/ 08/ 2025, la Secretària de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor ha emés certificat del que s'extreu, en relació al tràmit d'aprovació del projecte de referència:

"Que durant el tràmit d'informació pública que finalitzava el 14 d'agost de 2025 no s'ha presentat cap al·legació o reclamació al respecte i, per tant, s'entén aprovat definitivament."

Consta publicat al BOPB i al DOGC ambdós de data 25/08/2025 i al taulell d'anuncis del web municipal, anunci d'aprovació definitiva del projecte de remodelació de la Plaça





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Javrezac

Article 2. OBJECTE DEL CONTRACTE I DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Aquest contracte té per objecte l'execució de l'obra de remodelació de la urbanització de la plaça Javrezac, del municipi de Sant Antoni de Vilamajor, per realitzar tots els treballs, obres i instal·lacions que siguin necessaris per poder materialitzar el projecte de les obres de referència, i poder transmetre en la recepció de les obres, a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i de funcionament d'acord amb allò que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques particulars.

En el present plec de prescripcions tècniques particulars es regularan i definiran l'abast i condicions tècniques de la prestació de l'execució de les obres que hauran de regir en la contractació i en l'execució, i per tant, que haurà de complir el contractista. No obstant l'anterior, les omissions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament l'execució de les obres, no eximiran al contractista de la seva execució, i en qualsevol cas, les tasques s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrits segons el bon ofici i costum per a l'execució de les obres, i sempre segons la normativa vigent d'aplicació.

El CPV considerat és: 4522000-5. *Obres d'enginyeria i treballs de construcció.*

Article 3. ÀMBIT

L'àmbit físic de l'obra es correspon a la plaça Javrezac del municipi de Sant Antoni de Vilamajor. Aquest àmbit queda delimitat per les finques privades que envolten la plaça i la seva transició amb el carrer de Javrezac a Nord i a sud de la plaça. Tanmateix les obres podran tenir afectacions externes relatives als serveis municipals afectats, especialment aigua per al rec i l'enllumenat.

Article 4. ABAST DE LES OBRES

Formen part de l'abast de les obres del contracte tots aquells treballs inclosos al projecte d'execució, que s'hauran de dur a terme segons el projecte, les especificacions del plec condicions del projecte, així com les determinacions de la direcció facultativa.

Article 5.- DURADA I PLANIFICACIÓ

La durada de l'obra es preveu en 4 mesos, d'acord amb el "*Termini d'execució*" indicat a l'apartat 6 de la memòria del projecte, considerant la "Planificació de les obres" establerta a l'apartat 7 de la memòria del projecte, on es relaciona el procés d'execució i que es reproduïx:

- *Senyalització de l'obra i mesures de seguretat*
- *Demolicions de paviment i retirada de mobiliari i elements d'il·luminació així com gestió de residus*
- *Tala i retirada d'arbrat*
- *Moviments de terra i excavacions*





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Connexions d'instal·lacions
- Instal·lació d'arquetes, automatismes del sistema de llum i aigua.
- Pavimentació
- Jardineria i substrats
- Col·locació de mobiliari i tancaments de la vegetació
- Retolació

L'inici de les obres es realitzarà un cop feta l'acta de comprovació i replantejament, amb acord entre la direcció de l'obra i el contractista, i amb presència d'un representant dels serveis tècnics municipals. L'acta es realitzarà en visita "in situ" on es comprovarà la documentació, l'àmbit i zones de treball, tancaments provisionals, i les possibles incidències o consideracions.

La finalització serà marcada per la direcció de l'obra i acordada amb el contractista, tot i que aquest podrà demanar pròrrogues degudament justificades, que la direcció de l'obra haurà d'informar favorablement.

L'incompliment del termini final produirà una penalització progressiva per cada setmana de retard, que s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el Plec de clàusules administratives.

El Contractista estarà obligat a respondre dels danys i perjudicis davant de l'òrgan de contractació, que hauria de suportar a causa de l'incompliment del termini contractual.

Article 6. PREU DEL CONTRACTE

El preu de contracte es aquell que es deriva de la resolució de l'adjudicació de l'obra, quina base de licitació és el pressupost del projecte.

Es reproduïx resum del pressupost d'execució material, per capítols, segons projecte, i que no inclou benefici industrial, despeses generals i Iva:

RESUM DE PRESSUPOST

Data: 17/03/25

Pàg.: 1

NIVELL 2 : Capítol			Import
Capítol	01.01	TREBALLS PREVIS	14.721,58
Capítol	01.02	PAVIMENTS	41.333,13
Capítol	01.03	VEGETACIO	29.471,94
Capítol	01.04	INSTAL·LACIO DE REG	12.985,32
Capítol	01.05	MOBILIARI I ALTRES	9.184,38
Capítol	01.06	INSTAL·LACIO ENLLUMENAT	16.320,64
Capítol	01.07	DRENATGE	1.384,50
Capítol	01.09	MANTENIMENT	2.137,06
Capítol	01.10	GESTIO DE RESIDUS	2.377,59
Capítol	01.11	SEGURETAT I SALUT	2.235,00
Obra	01	Presupuesto 2421-b	132.151,14
			132.151,14
NIVELL 1 : Obra			Import
Obra	01	Presupuesto 2421-b	132.151,14
			132.151,14

7.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El contractista té la responsabilitat d'assegurar que totes les empreses subcontractades compleixin la normativa laboral vigent. Això inclou la verificació que els subcontractistes tenen tota la documentació en regla, com ara permisos de treball, contractes i assegurances necessàries.

8.- OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

Les condicions d'execució detallades en el present plec seran de directa aplicació a la totalitat de l'objecte del concurs i com a complement a les indicades al contracte de les obres.

Una vegada adjudicades les obres corresponents al projecte del concurs, l'adjudicatari es compromet a portar a terme els treballs objecte d'aquest contracte en els terminis parcials i totals aprovats per a l'obra adjudicada, i d'acord amb l'oferta tècnica presentada i d'acord amb el present plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.

L'adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial o total, directa, indirecta o extractada el contingut del projecte, inclosos els plànols, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Les factures han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert, segons les certificacions aportades i validades.

El contractista haurà de presentar un calendari amb la planificació de les obres a la direcció de l'obra i a l'Ajuntament, segons el procés d'execució inclòs a l'article 5.

El contractista haurà d'instal·lar a l'inici de les obres, un rètol informatiu de l'obra, model normalitzat d'acord amb el document " Cartells d'obra-Models i criteris" del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, de la Diputació de Barcelona" (o document que els substitueixi), al seu càrrec.

L'emplaçament del rètol serà acordat per la Direcció facultativa, el representant de la propietat, i el contractista.

Amb la primera certificació, el contractista haurà d'acreditar amb fotografies la instal·lació del rètol informatiu.

Finalitzat el període de garantia, el contractista haurà de retirar el rètol, i reposar aquells elements d'urbanització que hagin estat malmesos, al seu càrrec.

9.- CERTIFICACIONS D'OBRA

El contractista haurà d'emetre certificacions mensuals, que hauran de ser validades per la





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

direcció facultativa.

El contratista presentarà les certificacions validades per registre d'entrada a l'Ajuntament.

10.- RESPONSABILITATS I FUNCIONS DEL CAP D'OBRA

L'empresa adjudicatària ha de presentar el nom de la persona nominada com a cap d'obra i que serà la responsable de les relacions amb els tècnics de la direcció facultativa i amb el/s tècnic/s representant de la propietat.

A més d'allò que específicament es determina en el PCAP i en el present Plec de condicions tècniques, amb caràcter general, el cap d'obra portarà a terme d'acord amb les funcions que li són atribuïdes per la legislació vigent i en particular seran funcions entre d'altres del cap d'obra:

- Impulsar la presentació del Pla de Seguretat i Salut a la Coordinació de seguretat per obtenir l'aprovació preceptiva de l'administració.
- Impulsar la presentació del Pla de Gestió de residus a la Direcció d'Execució per obtenir l'aprovació preceptiva i la presentació del certificat de gestió del gestor de residus.
- Impulsar la presentació de la Programació de les obres per aconseguir la preceptiva aprovació de la direcció facultativa i de l'administració.
- Impulsar la contractació i col·locació del cartell senyalitzador de les obres.
- Coordinar l'execució material de les obres, realitzant juntament amb l'encarregat de les obres el replanteig, la recepció dels materials i productes de la construcció, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, tot d'acord amb el projecte d'execució.
- Coordinar juntament amb l'encarregat de les obres i la direcció facultativa el compliment del Programa de Control de Qualitat i la recollida dels certificats corresponents als materials.
- Donar suport per a la realització de l'acta de replanteig i inici de les obres, el certificat final d'obra i l'acta de recepció de les obres, així com elaborar i signar les certificacions parcials i la certificació final d'obra de les unitats d'obra executades.
- Donar compliment als acords presos en les visites d'obra i especialment de les ordres executives emanades per la funció del Coordinador de Seguretat i especialment les recollides al Llibre d'Incidències.
- Quan l'obra arribi al 30% de la seva execució, conjuntament amb la direcció de les obres revisar econòmicament tota l'obra establint una previsió de tancament.
- Si l'obra ho requereix per motius d'una gran especialització de la qüestió, donar l'assistència tècnica mitjançant els tècnics o persones col·laboradores.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Col·laborar amb els restants agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, contemplant els ajustos que es facin durant l'execució d'aquests, arran de modificacions per aspectes relacionats amb les companyies de subministrament de serveis, amb requeriment de l'OCT per la pòlissa desenal, per l'obtenció de subvencions, o d'altres requeriments.
- Efectuar juntament amb l'encarregat de les obres i la direcció d'execució el control de recepció d'acabats i les llistes de repassos finals amb la col·laboració de la Direcció d'obra així com vetllar per la completa i correcta realització per part de l'empresa constructora.
- Fer el seguiment de les possibles incidències que puguin sorgir durant el període de garantia, emetre els informes que siguin necessaris, i coordinar amb la direcció d'execució i de les obres la bona execució dels arranjaments, comunicant la seva finalització a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
- Assistir a les reunions que es convoquin sobre el projecte i l'execució de les obres; a les visites setmanals (llevat d'altre periodicitat establerta per la direcció de l'obra) a l'obra durant l'execució d'aquestes; a les reunions i/o visites tècniques per obtenir llicències, legalitzacions, etc.; a les reunions i/o visites tècniques sobre incidències durant la posada en marxa o gestió de la garantia de les obres; i als actes públics de presentació del projecte, visites institucionals, etc. que així es requereixi.
- Col·laborar amb la direcció facultativa amb la presentació de les dades necessàries per a l'elaboració dels Informes mensuals de seguiment de l'obra, que acompanyen la Certificació mensual ordinària d'obres amb la documentació següent: programa de treball vigent amb valoració econòmica i amb els gràfics comparatius entre la certificació prevista i l'executada, tan mensual com a origen; actes de les visites d'obra del període; i recull fotogràfic compost per vistes generals de tota l'obra (format 10x15) (en el cas que les actes de visita d'obra incorporin fotografies, no cal presentar un altre recull fotogràfic) i altres qüestions d'interès.
- Col·laborar amb la direcció facultativa en la presentació de les dades necessàries per a l'elaboració dels informes sobre sol·licituds d'ampliacions de termini d'execució de les obres, Actes de Preus Nous i altre documentació relacionada amb les modificacions del contracte de l'obra que és objecte de direcció; així com l'Informe sobre l'estat a la finalització del període de garantia definitiva de les obres per poder liquidar el contracte de l'obra.
- Col·laborar amb la direcció facultativa amb la presentació de les dades necessàries per a la documentació final necessària per a la recepció, lliurament i liquidació de les obres: Certificat Final d'Obra, descripció de materials, plànols escomeses i connexions a les xarxes generals, Certificat compliment Control de qualitat i resultats.

11.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A continuació es detallen les condicions especials d'execució d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

1 Afectació de l'execució de les obres a l'entorn exterior immediat a l'actuació.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Per tal de minimitzar l'impacte de les obres en l'usuari, aquests treballs es programaran perquè no afectin la circulació dels vianants, ni al trànsit de vehicles, garantint el pas de persones i vehicles amb l'adequada senyalització per evitar caigudes i accidents. Per tal de minimitzar l'impacte de les obres en el mobiliari urbà, en els elements fixes i en els paviments propers a l'edifici, es garantirà la seva conservació.

Aquests treballs es coordinaran amb els serveis de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Tal com recull el Plec de Condicions Generals, el contractista haurà de gestionar els permisos municipals necessaris per a la implantació de les bastides, tancaments i acopis provisionals, i es farà càrrec de les taxes o impostos derivats.

2 Neteja

Durant l'execució de l'obra es realitzaran les neteges necessàries, per a un bon funcionament de les obres.

Un cop finalitzada l'obra es realitzarà una neteja acurada de totes les zones afectades per les obres, incloses les zones d'abassegament que es considerarà inclosa en els preus unitaris i per tant no serà objecte d'abonament independent.

Aquests treballs es coordinaran amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

12.-SUBMINISTRAMENTS ALIENS AL CONTRACTE

Cal considerar que el projecte no preveu, al seu pressupost, el subministrament de determinades **llumeneres**, però si la seva instal·lació.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor està adherit a l' ACM (Associació Catalana de Municipis) per a la compra de determinats bens a les empreses subministradores amb descomptes molt avantatjosos. Des de l'equip de govern, amb la finalitat de reduir els costos de l'execució de l'obra de referència, s'ha decidit optar per fer efectiu el subministrament de les llumeneres (i Node ONField per a l'enllumenat RGB previst) mitjançant la central de compres de l'ACM.

L'Ajuntament es farà càrrec del subministrament de les llumeres, que lliurarà al contractista.

El contractista serà responsable de la recepció i acopi en bon estat de conservació de les llumeneres i Node ONField per a l'enllumenat RGB previst, a més de les operacions descrites en el projecte per a la correcta instal·lació, connexió i posada en servei.

13. SEURETAT I SALUT

El contractista ha d'elaborar un **pla de seguretat i salut**, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions dels estudis o estudis bàsics.

S'hi ha d'incloure, si escau, les propostes alternatives que proposi el contractista. Ha de ser aprovat pel coordinador de seguretat i salut en la fase d'execució de l'obra, abans de l'inici dels treballs.

Quan no sigui necessària la figura d'aquest coordinador, el pla ha de ser aprovat per la direcció facultativa.

El pla ha de ser aprovat per aquesta Administració previ a l'inici de les obres.

El contractista ha de:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- aplicar els principis d'acció preventiva de l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals (LPRL).
- Complir i fer complir al seu personal allò establert al pla de seguretat i salut.
- Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, tenint en compte les obligacions inherents a la coordinació d'activitats empresarials especificades a l'article 24 de la LPRL.
- Complir amb les disposicions mínimes de seguretat i salut establertes a l'annex IV del Reial decret 1627/1997.
- Informar els treballadors autònoms i donar-los instruccions adients sobre les mesures preventives a adoptar a l'obra.
- Atendre i complir les instruccions del coordinador de seguretat i salut d'execució de l'obra, o de la direcció facultativa.

Els contractistes i subcontractistes són els responsables de l'execució correcta de les mesures preventives determinades al pla de seguretat i salut, pel que fa a les obligacions que els corresponen directament o als treballadors autònoms contractats per ells.

14. TRACTAMENT I GESTIÓ DE RESIDUS

Cal observar l'Annex 3 del projecte, en concret l'apartat 4-Altres on es proposa la recuperació i reutilització del material d'enderrocs de paviments com a base de parterres, entre d'altres. El cost del triturat es preveu en el pressupost i serà a càrrec el contractista. Això sens perjudici d'allò que determini la Direcció facultativa.

Pel que fa a la Retirada d'elements de mobiliaris i estructures, el contractista haurà de consultar la destinació, ja sigui com a residuu o com a elements a reutilitzar per part de l'Ajuntament.

El contractista haurà d'acomplir tota la legislació vigent en matèria de residus i en serà responsable davant l'administració i davant de tercers del seu transport, correcte tractament de valorització, eliminació i sempre haurà de poder justificar la traçabilitat en la gestió inclosa la venda a tercers.

Per poder comprovar la gestió dels materials considerats residuals, s'acreditarà davant l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor els comprovants que acreditin una correcta gestió dels residus, en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat

15. OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS

El contractista estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar com ara els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.

16.- CONSULTES

Les consultes referents a temes de contractació o tècnics s'efectuaran per correu electrònic, a l'adreça de urbanisme@savilamajor.cat fent referència al número d'expedient 2755/ 2025.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura

