



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE PER L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESERVES I DEL D'EDUCADORS/RES DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES I VISITES GUIADES, DEL CONJUNT MONUMENTAL DE SANT PERE DE RODES I LA CANÒNICA DE SANTA MARIA DE VILABERTRAN

Número expedient: ACPC-2026-3

Adreça del perfil de contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ACPC>



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Exp. núm. ACPC-2026-3

L'objecte d'aquest contracte és la realització de les visites guiades, les activitats educatives i la gestió de l'agenda de reserves, dels monuments gestionats per l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACdPC):

- Conjunt Monumental de Sant Pere de Rodes, el Port de la Selva, Girona.
- Canònica de Santa Maria de Vilabertran, Vilabertran, Girona.

També forma part de l'objecte del contracte la realització del servei d'atenció al públic del projecte Ulls de la Història, dins el monestir de Sant Pere de Rodes, que comprèn l'atenció i la gestió del públic a l'espai de Realitat Virtual i la mediació a les diverses museografies complementàries

El servei és titularitat de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural i, per tant, restarà sota la direcció i control de la mateixa.

2. SERVEIS BÀSICS A CONTRACTAR

- La implementació de les activitats educatives i les visites guiades que es poden reservar als monuments
- La revisió, adaptació i millora, si s'escau, dels guions de les activitats educatives i de les visites guiades.
- L'elaboració dels guions de fins a 2 noves visites guiades per any.
- La implantació i l'avaluació de noves activitats educatives que es puguin afegir al projecte educatiu per part de l'Àrea de monuments i Jaciments de l'ACdPC, que siguin de l'abast dels monuments objecte d'aquest contracte.
- La coordinació i gestió de l'agenda de reserves des de la central de reserves d'activitats, situat al monestir de Sant Pere de Rodes.
- La gestió de l'espai immersiu de Realitat Virtual dels Ulls de la Història al monestir de Sant Pere de Rodes, que consisteix fonamentalment en:
 - **Gestió de l'espai:**
 - Encesa i apagada de les instal·lacions i equipament que forma part de la sala de realitat virtual de cada equipament. Aquesta tasca l'ha de dur a terme un equip estable i amb prou antelació perquè l'experiència quedi encesa amb un marge d'almenys 15 minuts abans del primer torn.
 - Vetllar per tots els elements de la sala de realitat virtual i netejar les ulleres de RV després de cada ús.
 - Avisar segons els canals establerts en cas de detectar comportaments incívics: vandalisme, furts, agressions, etc.; complint en tot moment les prescripcions de la LOPD.
 - Canalitzar, amb immediatesa, la informació de les possibles incidències que puguin sorgir.
 - **Atenció al visitant:**
 - Informar els visitants del correcte funcionament de l'experiència de realitat virtual, incidències, temps d'espera i possibles restriccions de pas.
 - Posar i treure les ulleres a totes les persones visitants.
 - Acompanyar aquelles persones que ho necessitin en moments puntuals de l'experiència
- Mediació entre el visitant i les museografies complementàries del projecte Els Ulls de la Història i els seus elements tecnològics, segons les necessitats del servei prèviament acordades amb els responsables de l'Àrea de Monuments i Jaciments.



- La coordinació del personal mediador.
- L'avaluació qualitativa i quantitativa de totes les activitats educatives i visites guiades, amb el sistema d'avaluació proposat per l'Àrea de Monuments i Jaciments.
- La formació del personal a càrrec dels serveis objectes del contracte.

3. ESPAIS I HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

3.1. Servei de coordinació

- **Monestir de Sant Pere de Rodes**

Camí del Monestir, s/n- 17489- El Port de la Selva (Girona)

De dilluns a divendres de 10 a 17 h.

3.2. Servei d'activitats educatives i visites guiades

- **Conjunt Monumental de Sant Pere de Rodes**

Camí del Monestir, s/n- 17489- El Port de la Selva (Girona)

De dimarts a dissabte:

De l'1 de maig al 30 de setembre: de 10 a 19h

De l'1 d'octubre al 30 d'abril: de 10 a 17:30 h

Diumenges i festius de tot l'any:

De 10 a 15 h

Setmana Santa: divendres, dissabte i diumenge:

De 10 a 19 h.

- **Canònica de Santa Maria de Vilabertran**

C/ Abadia, 4- 17760- Vilabertran (Girona)

De dimarts a dissabte:

De l'1 de juliol al 31 d'agost de 10:00 a 13:30 h i de 15:00 a 18:30 h

De dijous a dissabte:

De l'1 de setembre al 30 de juny: de 10:00 a 13:30 h i de 15:00 a 17:30 h

Diumenges i festius de tot l'any:

De 10:00 a 15:00 h

Setmana Santa:

Dissabte: de 10:00 a 13:30 h i de 15:00 a 18:30 h

Divendres i diumenge: de 10:00 a 15:00 h.

L'ACdPC es reserva el dret d'ampliar, reduir o modificar els horaris de cada monument. En aquests cas, quan la modificació s'efectuï a instància i interès de l'ACdPC, aquesta s'obliga a comunicar-ho a l'adjudicatari amb una anticipació suficient, mínim d'1 mes, a fi i efecte de poder garantir l'organització dels serveis. En el cas que l'ACdPC resolgui la modificació arrel d'un imprevist de força major, es compromet a comunicar-li a l'adjudicatari amb la major antelació possible. L'adjudicatari resta obligat a cobrir o eliminar el servei corresponent, segons s'escaigui, sempre dins els marges legals establerts.

Hi ha la possibilitat pactada prèviament amb els responsables de l'ACdPC, de fer visites fora dels horaris regulars d'obertura dels monuments.

3.3. Servei de gestió dels Ulls de la Història



HORARIS QUE CAL COBRIR
HORARI HIVERN (01/10 -30/04) Dimarts a dissabte: 10 a 17:30 h Diumenges i festius: 10 a 15h
HORARI ESTIU (01/05 -30/09) Dimarts a dissabte: 10 a 19 h Diumenges i festius: 10 a 15h
Tancat Dilluns no festius, 25/12, 26/12, 01/01, 06/01 Festius locals obert de 10 a 15h: 20/05, 05/08

POSICIONS
TEMPORADA BAIXA (NOV-DES-GEN-FEB-MARÇ) De dimarts a dijous: 1 persona De divendres a diumenge: 2 persones
TEMPORADA MITJA (ABRIL-MAIG-JUNY) De dimarts a diumenge: 2 persones
TEMPORADA ALTA (JULIOL-AG-SET-OCT) De dimarts a dijous: 2 persones De divendres a diumenge: 3 persones

Aquests calendaris son orientatius i podran adaptar-se o redistribuir-se segons les necessitats específiques del propi monument, sense que això comporti canvis en el còmput total d'hores del servei



4. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

Al marge de les obligacions previstes en el punt 2 del plec de prescripcions tècniques, l'empresa es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis i ampliar el nombre de visitants, segons les directrius marcades per aquest plec:

- 4.1. Elaborar les operatives de funcionament dels diferents monuments subjectes a aquest contracte i de totes les activitats extraordinàries que es determini. Aquestes operatives hauran de ser conegudes i d'obligat compliment per tot el personal de l'empresa que presti servei als centres.
- 4.2. Garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquest contracte de serveis, durant el temps que duri de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura continuada als diferents serveis. Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis serà contractat per l'empresa adjudicatària. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'ACdPC ni amb cap dels monuments.
- 4.3. L'empresa contractista presentarà una proposta d'efectius destinats als serveis, amb la formació adequada segons s'estipula en l'apartat 5.5 dels presents plecs.
- 4.4. L'empresa nomenarà una persona coordinadora general que serà la responsable de la gestió de l'equip de treball i la interlocutora amb les responsables de l'ACdPC.
- 4.5. L'empresa contractista garantirà la formació adequada del personal al càrrec dels serveis objecte del contracte, per tal de mantenir un alt nivell de qualitat en la prestació. Aquesta formació també inclourà la formació en matèria de prevenció de riscos laborals exigida legalment. També, l'empresa vetllarà perquè el seu personal disposi del nivell C de català,.
- 4.6. Es realitzaran reunions periòdiques de coordinació entre l'empresa i l'ACdPC de, valoració interna, revisió i propostes de millora, així com planificació, actualització de calendaris, programació i continguts. Aquestes reunions es realitzaran on determinin les dues parts.
- 4.7. L'empresa contractista es farà càrrec de l'adquisició i del subministrament dels aparells i accessoris vinculats a sistemes de comunicació i d'intercomunicació del seu personal o aquells que s'estimin oportuns per a la correcta prestació del servei. Igualment es farà càrrec de la telefonia mòbil del personal mediador i informador dels diferents serveis.
- 4.8. Per tal de poder supervisar els serveis prestats, l'empresa haurà de proporcionar totes les dades que requereixi l'ACdPC relatives a aquests serveis. Així mateix, comunicarà per escrit les possibles incidències succeïdes en els diferents serveis.
- 4.9. Acabat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de retirar el personal que tingui empleat en el lloc. Entre el personal empleat i l'ACdPC no hi haurà cap relació de dependència laboral, ni administrativa. L'Agència podrà exigir en qualsevol moment que l'empresa acrediti estar al corrent de les obligacions salarials i de la seguretat social del seu personal. La circumstància de no atendre aquestes obligacions a temps serà en el seu cas considerada com greu incompliment del contracte.
- 4.10. L'ACdPC exigirà a l'empresa adjudicatària la realització eficaç i eficient dels serveis encomanats. En cas que es consideri que els serveis es realitzen de manera inadequada, previ informe argumentat i escrit, l'ACdPC podrà exigir la seva correcció a l'empresa que haurà de respondre en un temps màxim de 48 hores des de la recepció de l'informe.
- 4.11. Totes les reserves d'activitats educatives, visites guiades i gestió de la RV que es produeixin en el marc del servei, hauran de ser registrades pel sistema de vendes Euromus, que proporcionarà l'ACdPC, junt amb la metodologia de tractament de dades. Els registres informàtics seran la base de càlcul dels serveis realitzats.



5. Condicions específiques

5.1. Sobre els continguts de les activitats

Un dels serveis bàsics a contractar (punt 2) és la revisió i millora, si s'escau, dels guions existents de les activitats i el desenvolupament dels continguts de les mateixes. Els continguts de les activitats, condicions i criteris de realització, així com els productes i materials didàctics i de suport que es generin, de la revisió constant d'aquets materials per l'empresa, hauran de ser supervisats i validats pels responsables de l'ACdPC i dels diferents monuments.

L'empresa podrà proposar d'incorporar activitats noves mitjançant la presentació d'un projecte que haurà d'informar, com a mínim, sobre els següents elements: intervals d'edats, descripció de l'activitat, localització, durada, cost fix, cost variable, objectius pedagògics i preu de l'activitat.

Cada proposta educativa nova haurà d'especificar la vinculació al model competencial orientador i àrees treballades del currículum vigent en aquell moment pel Departament d'Educació, amb els continguts adients per assolir aquestes competències, a més dels objectius d'aprenentatge i la metodologia per al seu desenvolupament, seguint les indicacions proporcionades per les responsables de l'ACdPC.

5.2. Sobre l'execució de les activitats i els grups de visita

L'empresa adjudicatària garantirà que totes les activitats estiguin conduïdes pel nombre de mediadores necessàries per garantir la seguretat de l'alumnat i els visitants, així com el correcte funcionament de l'activitat.

Totes les activitats es realitzaran per defecte en català, si bé s'haurà de garantir també la prestació del servei en castellà, anglès, francès i en les altres llengües ofertes per l'empresa adjudicatària.

La ràtio de les activitats dirigides a grups escolars i les visites guiades serà com a màxim de 30 alumnes/mediadora.

La ràtio de la resta d'activitats serà de com a màxim de 35 persones/educador, llevat d'activitats concretes en què s'acordi una ràtio diferent.

En situacions excepcionals, les ràtios vindran marcades pel Procicat.

Les activitats concertades mitjançant el servei de reserves sempre es cobraran a preu de grup.

Les visites guiades fixes dirigides al públic visitant seran convingudes amb l'ACdPC i es cobraran a preu per persona. En cap cas l'empresa podrà afegir un grup concertat a una visita fixa del propi monument.

Si un grup concertat s'ha de dividir en dos degut a que se supera la ràtio mitjana, l'empresa haurà de garantir dos mediadores i fer l'activitat simultàniament. En cap cas un grup s'haurà d'esperar el temps que duri la primera activitat per poder gaudir de la seva. L'empresa haurà de garantir el número de mediadores suficient per a la realització de les activitats i preveure personal suficient per a temporades amb augment de les activitats.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el temps de preparació prèvia de cada activitat, que es preveu de mitja hora abans, i també el temps posterior de recollida de material, neteja i desinfecció dels mateixos i descans, d'altra mitja hora. En el cas que el mateix guia realitzi més d'una activitat seguida, només es comptarà el temps de preparació i recollida una sola vegada.

En cas que l'ACPC vulgui obtenir imatges de les visites o activitats podrà demanar a l'empresa adjudicatària que s'encarregui de fer omplir el full d'autorització d'imatges als participants i fer-los arribar a l'ACPC.



Tot el personal contractat per l'empresa podrà dur a terme les diferents funcions objecte d'aquest contracte, aquesta polivalència estarà subjecte a la cobertura del servei, respectant els horaris i torns establerts amb els responsables dels monuments. En cap cas un treballador podrà cobrir més d'una posició a l'hora.

5.3. Sobre els recursos

L'ACP oferirà pel treball del responsable del servei i durant el període de vigència del contracte, un espai per a la coordinació i el servei de reserves d'activitats al Monestir de Sant Pere de Rodes, al Port de la Selva. L'ACP posarà a la seva disposició el mobiliari i l'equipament informàtic que es relaciona a continuació:

- un ordinador, amb el corresponent monitor, teclat i ratolí, amb connexió a Internet i impressora. Així com accés al programa EUROMUS.
- una taula de treball
- una cadira amb rodes
- un armari i prestatgeria
- un telèfon
- un correu electrònic personal i l'accés al correu electrònic: reservesacdpc@gencat.cat

L'ACP, es farà càrrec de les despeses de les línies telefòniques destinades a la concertació de visites i del manteniment de l'equip informàtic. També es farà càrrec de la neteja i manteniment de l'espai.

El material fungible derivat d'aquest servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària a l'igual que els dossiers i el material didàctic o enquestes de valoració que es facin ús per a les diferents activitats.

L'empresa haurà d'utilitzar les adreces dels correus electrònics facilitats per l'ACPC per a totes les comunicacions que es produeixin dins l'àmbit d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè les aules i espais de tallers estiguin en correcte estat i amb el material necessari per dur-les a terme. Es responsabilitzarà del control d'existències, de l'emmagatzematge en els espais establerts i de la reposició i disponibilitat del material didàctic i/o dossiers pedagògics, així com de tot aquell material fungible i equipament necessari per al desenvolupament de les activitats.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà d'avisar per escrit el responsable del centre per tal de preveure la compra, reposició o reparació de materials no fungibles, que seran a càrrec de l'ACdPC.

5.4. Sobre l'agenda de visites guiades i activitats educatives

La persona responsable del servei de reserves haurà de tenir coneixement de la casuística de cada equipament, dels horaris i de les tarifes, per poder donar un correcte servei a les persones usuàries. Per tot això es demana una bona i contínua formació i comunicació amb els responsables dels diferents monuments.

L'empresa adjudicatària gestionarà l'agenda de concertació de reserves per a visites i activitats educatives de cada monument, tant les programades d'acord amb l'ACdPC com les reservades per agències o entitats externes.

L'empresa adjudicatària també inclourà dins l'agenda del monument les reserves de persones o de grups que concertin únicament l'entrada al monument i no requereixin els seus serveis de guies o educadors.



L'empresa vetllarà per una correcta distribució horària dels grups dins els monuments, a fi de no permetre un accés simultani que excedeixi la capacitat de les instal·lacions, en detriment de la qualitat de les visites, tant si són conduïdes per educadors com si no.

L'empresa haurà de respectar els horaris dels monuments i estarà obligada a facilitar l'agenda de reserves a les persones treballadores a cada monument, amb una setmana com a mínim d'antelació.

L'empresa atendrà totes les demandes d'informació que els usuaris sol·licitin de tots els serveis i activitats destinats al públic de cadascun dels equipaments. Tan els que afecten directament l'empresa com la resta d'activitats que programa l'ACPC als monuments.

Les hores d'atenció al públic del servei de coordinació, agenda de concertació de visites i informació, serà de com a mínim de 1637 hores l'any. L'empresa haurà de garantir un correcte funcionament del servei de reserves i d'atenció al públic durant tot l'any i en l'horari establert i garantir la seva cobertura en períodes de vacances, descans o baixes amb una persona de les mateixes capacitats i funcions.

5.5. Altres tasques compreses dins la coordinació del servei:

- Contactar amb associacions i col·lectius de persones desafavorides i les escoles del territori per oferir i explicar el programa educatiu dels equipaments.
- Coordinar i gestionar beques, subvencions i activitats puntuals i projectes educatius amb escoles diverses, especialment amb les escoles desafavorides i de proximitat.
- Gestionar els sistemes d'enviaments de confirmacions, factures proformes i pagaments per transferència i resoldre possibles incidències en col·laboració amb l'Àrea de Gestió Econòmica de l'ACPC.

5.6. Sobre el personal adscrit al servei

L'empresa ha de preveure un equip estable, en actiu i de reserva, per tal de garantir el correcte funcionament del servei.

El conveni del sector aplicable, per a tot el personal, serà el del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi conveni núm. 79002295012003).

Coordinador/a:

El personal destinat a executar les tasques de coordinació haurà de ser contractat dins el grup professional següent: Personal de gestió i coordinació: Lleure sociocultural. Grup professional II. Nivell 2.1 Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A.

Ser persona llicenciada en alguna de les branques d'Humanitats i nivell C de català. Es valorarà l'experiència acreditada de treball consecutiu en gestió de serveis educatius d'institucions culturals, l'experiència en la gestió de servei de reserves d'activitats, del programa Euromus, i desenvolupament de tasques de coordinació d'equips.

Guies i educadors/res:

El personal destinat a executar les visites guiades, activitats educatives i mediació haurà de ser contractat dins el Grup professional següent: Personal educador: Lleure sociocultural. Grup professional: III. Nivell 2.1 Tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A.



Es valorarà ser persona llicenciada en alguna de les branques d'Humanitats. Es valorarà l'experiència professional en diferents institucions realitzant aquesta tasca. La seva funció serà la realització de les visites guiades als equipaments patrimonials.

L'empresa contractista es farà càrrec de la formació específica en coneixements i competències necessaris per al correcte desenvolupament de les diferents funcions i serveis de tot el seu personal, així com en matèria de riscos laborals. Aquesta formació haurà de respondre al Pla de Formació presentat per l'empresa i aprovat prèviament per l'ACdPC.

Informador/a Ulls de la Història:

El personal destinat a gestionar l'espai de la RV i l'atenció al visitant en relació al projecte Ulls de la Història haurà de ser contractat dins el Grup professional següent: Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Grup professional: III. Nivell 4 informador/a patrimonial. Tècnic de producció d'activitats.

5.7. Sobre l'avaluació

L'empresa haurà de dur a terme l'avaluació de totes les activitats amb un sistema consensuat amb l'ACdPC.

Les persones mediadores hauran de distribuir i recollir les avaluacions dels usuaris i orientar-los en la seva complementació. El buidat i l'anàlisi de les enquestes formaran part de l'informe mensual i la memòria anual.

Informe mensual d'activitats i serveis efectuats a ambdós monuments:

L'empresa adjudicatària presentarà les memòries mensuals abans del dia 10 del mes següent.

L'informe inclourà:

- dades quantitatives i qualitatives: nombre d'activitats i sessions realitzades, tipologia, nombre de persones participants/ usuàries, anàlisi de la procedència de grups, anàlisi dels nivells educatius que s'han atès, recull d'incidències i balanç i valoració realitzada pels participants i resultant del buidatge d'enquestes d'avaluació.

- altres dades com ara incidències i propostes de millora.

Memòria anual d'avaluació dels serveis.

L'empresa adjudicatària presentarà una memòria anual per cadascun dels monuments abans del 30 de gener de l'any següent

La memòria inclourà:

- dades quantitatives: nombre d'activitats i sessions realitzades segons les categories de públic, tipologia, nombre de participants/ usuaris, anàlisi de la procedència de grups, anàlisi dels nivells educatius que s'han atès i de les tipologies de grups, recull d'incidències i balanç i valoració realitzada pels participants i resultant del buidatge d'enquestes d'avaluació.

- dades qualitatives: una valoració qualitativa particularitzada que especifiqui els punts forts i punts febles i les propostes de millora de les activitats i el servei realitzat, així com memòria d'activitats de formació de les persones mediadores i noves activitats educatives introduïdes si és el cas, i el seu desenvolupament. Valorar els èxits i els fracassos del desenvolupament del servei per introduir els canvis pertinents i millorar la qualitat de la feina feta.



6. Subrogació de personal

El contractista està obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa regulada a l'Estatut dels Treballadors i de subrogació de treballadors/es prevista als convenis col·lectius del sector.

La plantilla mínima i les hores a realitzar ve determinada pel personal de coordinació, del serveis de visites guiades, activitats i tallers, i de mediació del projecte Ulls de la història, amb els seus contractes i horaris, sens perjudici de possibles modificacions o millores del servei. Tot aquest personal ja assignat al centre haurà de mantenir-se en actiu en el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per vacances, baixes o absències imprevistes.

L'empresa assumeix l'obligació de contractar el personal per dur a terme el servei de conducció d'activitats. Aquest personal rebrà un salari apropiat a les seves capacitacions acadèmiques i competències. **L'adjudicatari ha de complir escrupolosament les obligacions derivades de la legislació laboral i de la Seguretat Social respecte del personal al seu servei**, cosa que vol dir que aquest no té cap mena de relació jurídic-laboral amb l'ACPC i que aquesta última es considera exempta de tota responsabilitat derivada de l'incompliment d'aquelles obligacions. **No obstant això, l'ACPC sol·licitarà a l'empresa, l'exhibició dels contractes amb la retribució salarial escaient a la formació i experiència dels treballadors; a més dels documents acreditatius de la afiliació i la cotització a la Seguretat Social d'aquests personal contractat.** S'ha de tenir en compte que l'incompliment de les normes laborals i tributàries per part de l'adjudicatari i incompliment del pagament per part de l'empresa als seus treballadors, serà causa d'extinció del servei i que es portarà un control molt acurat des dels Serveis Centrals de l'ACdPC.

La llista del personal a subrogar:

NOM	JORNADA HORES SETMANALS	CATEGORIA	% JORNADA	MENSUAL	S.SOCIALS	ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	COST ANUAL
1	37,50	COORDINADORA	100	2.015,08	646,24	24.180,96	7.754,88	31.935,84



Annex 1

1. Relació d'activitats de cada monument

Conjunt monumental de Sant Pere de Rodes

Visites guiades

Visites guiades per a públic general en català o castellà
Durada: variable, 1h, 1:30h, 2h, 3h

Visites guiades per a públic general en altres idiomes
Durada: variable, 1h, 1:30h, 2h, 3 h

Visites guiades temàtiques per a públic general en català o castellà
Durada: variable, 1h, 1:30h, 2h, 3 h

Visites guiades temàtiques per a públic general en altres idiomes
Durada: variable, 1h, 1:30h, 2h, 3 h

Activitats educatives

Nom activitat: **El bagul dels misteris**
Tipologia: Visita dinamitzada
Durada: 1:30 h
Nivell educatiu / públic objectiu: Educació Infantil.
Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **La Llegenda de Sant Pere de Rodes**
Tipologia: Visita dinamitzada
Durada: 2h
Nivell educatiu / públic objectiu: CM de Primària
Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Descobreix Sant Pere de Rodes**
Tipologia: Visita dinamitzada
Durada: 1h
Nivell educatiu / públic objectiu: ESO, Batxillerat
Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Pintura romànica**
Tipologia: Visita i taller
Durada: 2h
Nivell educatiu / públic objectiu: CS Primària
Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Sant Pere de Rodes, un joc de rol**
Tipologia: Visita dinamitzada
Durada: 2h
Nivell educatiu / públic objectiu: CS Educació Primària
Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Un Treasure Hunt al Cap de Creus: Sant Pere i Santa Creu de Rodes**
Tipologia: Visita dinamitzada
Durada: 2h
Nivell educatiu / públic objectiu: ESO
Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Endinsa't a Sant Pere de Rodes**
Tipologia: Visita dinamitzada



Durada: 1,5 h

Nivell educatiu / públic objectiu: públic adult amb discapacitat intel·lectual lleu.

Límit de participants: 1 grup

Activitat familiar

Nom activitat: **Mans a la pedra! Construïm Sant Pere de Rodes.**

Tipologia: Visita teatralitzada dinamitzada

Durada: 1,5 h

Públic objectiu: Famílies amb mainada de 4 a 12 anys

Límit de participants: màxim 35

Activitats intergeneracionals

Nom activitat: **Visita guiada amb tast de vins**

Tipologia: Visita guiada

Durada: 1:30h

Públic objectiu: majors de 18 anys

Límit de participants: màxim 35

Nom activitat: **Activitat teatralitzada**

Tipologia: teatralitzada

Durada: variable

Públic objectiu: intergeneracional

Límit de participants: màxim 35

Nom activitat: **Activitat teatralitzada amb tast de vins**

Tipologia: Visita dinamitzada

Durada: 1:30h

Públic objectiu: majors de 18 anys

Límit de participants: màxim 35

(Les activitats es comptabilitzaran per durada. Aquestes activitats son susceptibles de canvis, el context és el mateix, però varien segons l'acceptació del públic i les millores que es van afegint. Els títols son provisionals).

Canònica de Sta. Maria de Vilabertran

Visites guiades

Visites guiades per a públic general en català o castellà

Durada: variable, 1h, 1:30h, 2h

Visites guiades per a públic general en altres idiomes

Durada: variable, 1h, 1:30h, 2h

Visites guiades temàtiques per a públic general en català o castellà

Durada: variable, 1h, 1:30h, 2h

Visites guiades temàtiques per a públic general en altres idiomes

Durada: variable, 1h, 1:30h, 2h

Activitats educatives

Nom activitat: **El bagul dels misteris**

Tipologia: Visita dinamitzada

Durada: 1,30h

Nivell educatiu / públic objectiu: Educació Infantil i CI Primària

Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **En Pere va volar**

Tipologia: Visita dinamitzada



Durada: 1:30 h
Nivell educatiu / públic objectiu: Educació Infantil CM i CS Primària
Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Descobreix la canònica de Vilabertran**
Tipologia: Visita dinamitzada
Durada: 1:30h
Nivell educatiu / públic objectiu: ESO i Batxillerat
Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **La Canònica de Vilabertran: un joc de rol**
Tipologia: Visita dinamitzada
Durada: 2h
Nivell educatiu / públic objectiu: CS Primària i 1r i 2n ESO
Límit de participants: 1 grup classe

Nom activitat: **Scape Room a Vilabertran**
Tipologia: Visita dinamitzada
Durada: 1:30 h
Nivell educatiu / públic objectiu: ESO
Límit de participants: 1 grup classe

Activitats familiars

Nom activitat: **Scape Room a Vilabertran**
Tipologia: Visita dinamitzada
Durada: 1h
Públic objectiu: Famílies amb mainada de 4 a 12 anys
Límit de participants: màxim 30

Nom activitat: **Visita guiada amb tast de vins**
Tipologia: Visita dinamitzada
Durada: 1,5 h
Públic objectiu: a partir de 18 anys
Límit de participants: màxim 35

Nom activitat: **Activitat teatralitzada**
Tipologia: teatralitzada
Durada: variable
Públic objectiu: intergeneracional
Límit de participants: màxim 35

Nom activitat: **Activitat teatralitzada amb tast de vins**
Tipologia: teatralitzada
Durada: variable
Públic objectiu: a partir de 18 anys
Límit de participants: màxim 35

(Les activitats es comptabilitzaran per durada. Aquestes activitats son susceptibles de canvis, el context és el mateix, però varien segons l'acceptació del públic i les millores que es van afegint. Els títols son provisionals).

1. Espais didàctics i aules taller de cada centre

Conjunt monumental de Sant Pere de Rodes

Els tallers educatius a Sant Pere de Rodes es poden fer a la Sala de Llevant, d'uns 100m2
Es disposa de 5 taules de 2m on hi caben 10 persones a cadascuna.
Es disposa de 200 cadires fixes i 20 de plegables.
Es disposa d'espai per emmagatzemar el material didàctic, vinculat a les diferents activitats que s'ofereixen.



Canònica de Vilabertran

Els tallers educatius de Vilabertran es poden fer al dormitori de 94 m2 a la sala capitular de 142 m2 i a la capella de Sant Ferriol de 112 m2.

Es disposa de taules i cadires per a un grup-classe.

Es disposa d'un d'espai per emmagatzemar el material didàctic vinculat a les diferents activitats que s'ofereixen.

Al refectori hi ha maquetes adaptades a les persones amb discapacitats visuals.

2. ESTIMACIÓ ANUAL DE SERVEIS A REALITZAR

Conjunt monumental de Sant Pere de Rodes

Mitjana de visites guiades de públic individual i grups concertats, (inclou cap de setmana): 400

Activitats educatives 85

Canònica de Vilabertran

Visites viades i familiars (inclou cap de setmana): 35

Activitats educatives: 13

3. VISITES FIXES MÍNIMES DE CAP DE SETMANA I FESTIUS

Monestir de sant Pere de Rodes

Durada de la visita: 1 hora (a oferir en diferents idiomes i horaris)

Visites guiades de cap de setmana i festius: aproximadament 2 visites cada dia del cap de setmana i festius (dissabte, diumenge).

Visites guiades en temporada d'estiu (de 1 de juny al 30 de setembre) i festius i Setmana Santa: aproximadament 1 visita cada dia del cap de setmana i festius (dissabte, diumenge).

Mes d'agost: aproximadament 2 visites diàries.

Aquestes visites es pactaran amb les persones responsables de l'ACPC segons afluència al monument i època de l'any.

Canònica de Santa Maria de Vilabertran

Aquestes visites es pactaran amb les persones responsables de l'ACPC segons afluència al monument i època de l'any.



Annex 2

HORARIS I POSICIONS DE L'ESPAI IMMERSIU RV DELS ULLS DE LA HISTÒRIA (veure document adjunt)

*** Els horaris i les posicions que consten en aquest document tenen un caràcter orientatiu i en tot cas, estan sotmesos a les necessitats del servei.**