



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA DE GESTIÓ I
CONTROL DE LA VIA PÚBLICA EN MATÈRIA DE ZONES DE BAIXES EMISSIONS,
ZONES D'ACCÉS RESTIRNGIT, TRÀNSIT I VELOCITAT**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és: Contracte de subministrament d'una plataforma de gestió i control de la via pública en matèria de zones de baixes emissions, zones d'accés restringit, trànsit i velocitat.

En el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte es concreta de forma detallada el contingut i els requisits del subministrament.

Contracte reservat: No.

A.2. Estructura del contracte:

Es divideix en lots: No.

Justificació: L'escassa entitat econòmica del contracte, unida a la conveniència d'una estreta coordinació de les diverses prestacions que l'integren i a la conveniència d'una única interlocució amb els serveis municipals afectats i, per tant, d'una única responsabilitat enfront de l'Ajuntament, en desaconsellen totalment la divisió en lots diferenciats. En cas contrari la necessitat d'haver de coordinar els diferents contractistes dels diversos lots podria comportar el risc de socavar greument la prestació adequada de les prestacions contractades, i també el risc de fer més difícil la imputació de responsabilitats en els supòsits de mal funcionament.

Reserva de lot/s a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció: No.

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

Sí, exigides com a condició especial d'execució.

A.4. CPV: 30211300-4 - Plataformes informàtiques

A.5. Contracte inclòs en l'Annex IV - serveis especials: No.

A.6. Núm. i títol de l'expedient: 132113Q - Contracte de subministrament d'una plataforma de gestió i control de la via pública en matèria de zones de baixes emissions, zones d'accés restringit, trànsit i velocitat.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

B. DADES ECONÒMIQUES**B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:** Preus unitaris**B.2. Pressupost base de licitació:**

- Import (sense IVA): 20.224,05 €
- Import IVA: 4.247,05 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): 24.471,10 €

Desglossament:**Costos directes:**

- Quota única de posada en marxa i entrega operativa (1 mes): 4.000,00 €
- Quota mensual d'ús de la plataforma (300 € x 23 mesos): 6.900,00 €
- Quota mensual per càmera (25 € x 9 càmeres x 23 mesos): 5.175,00 €
- Quota mensual per radar de velocitat (20 € x 2 radars x 23 mesos): 920,00 €

Total: 16.995,00 €

Costos indirectes:

- Despeses generals d'estructura (13%): 2.209,35 €
- Benefici industrial del contractista (6%): 1.019,70 €
- Total: 3.229,05 €

B.3. Preu màxim per anualitat (per un any de durada del contracte)

El primer any de durada del contracte (1-11-2025 / 31-10-2026):

- Import anual (sense IVA): 12.155,85€
- Import IVA anualitat: 2.552,73 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import anual (IVA inclòs): 14.708,58 €

El segon any de durada del contracte i els altres tres anys de la possible pròrroga, cada un:

- Import anual (sense IVA): 8.068,20 €
- Import IVA anualitat: 1.694,32 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import anual (IVA inclòs): 9.762,52 €

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): 47.533,65 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
COST TOTAL DEL CONTRACTE ABANS D'IVA	20.224,05 €
COST TOTAL DE LES PRÒRROQUES	24.204,60 €
COST TOTAL DE LES MODIFICACIONS	3.105,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	47.533,65 €



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Consignació pressupostària: amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat 2025	Import (IVA inclòs)
1199 920 6410000 - Programes informàtics - Govern obert digital	14.708,58 €

Anualitat 2026	Import (IVA inclòs)
1199 920 6410000 - Programes informàtics - Govern obert digital	9.762,52 €

En cas de pròrroga:

Anualitat 2027	Import (IVA inclòs)
1199 920 6410000 - Programes informàtics - Govern obert digital	9.762,52 €

Anualitat 2028	Import (IVA inclòs)
1199 920 6410000 - Programes informàtics - Govern obert digital	9.762,52 €

Anualitat 2029	Import (IVA inclòs)
1199 920 6410000 - Programes informàtics - Govern obert digital	9.762,52 €

Data prevista d'entrada en vigor del contracte: el dia 1 de novembre de 2025.

Si s'escau, la Intervenció municipal adequarà la disposició pressupostària a la data real d'inici del contracte.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada inicial del contracte: 2 anys, a comptar des de la data de la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació del contracte.**D.2. Durada màxima del contracte:** 5 anys, a comptar des de la data de la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació del contracte.**D.3. Terminis parcials d'execució:** ☒ No**D.4. Pròrroga del contracte:** Sí.

Durada pròrroga: 3 anys Núm. màxim pròrrogues: Una pròrroga

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

E.1. Forma tramitació: ☒ Ordinària ☐ Urgent

E.2. Procediment: ☒ Obert simplificat abreujat

E.3. Subjecte a regulació harmonitzada: ☐ Si ☒ No

F. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE: La coordinadora de Transformació Digital, Govern Obert i Contractació.

G. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

No s'exigeix classificació empresarial d'acord amb el que preveu l'article 77.1, lletra c), de la LCSP.

H. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

H.1. Capacitat:

S'exigeix algun certificat o acreditació adicional: No.

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: No.

H.2. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'article 159.6, lletra b), de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte no excedeix de 60.000,00 euros, s'eximeix de l'acreditació de la solvència.

H.3. Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 159.6, lletra b), de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte no excedeix de 60.000,00 euros, s'eximeix de l'acreditació de la solvència.

H.4. Especificar categoria professional i qualificació del personal responsable d'executar el contracte: No.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris d'adjudicació: ☒ varis

Criteris avaluables de forma automàtica: 100 punts

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició d'aquest licitador respecte del criteri del que es tracti es valorarà amb 0 punts.

Així mateix, no es valoraran i, per tant, s'exclouran les ofertes que no compleixin amb tots els requisits exigits en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'adjudicació del present contracte s'efectuarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris. En tractar-se d'un contracte de subministrament en el qual és possible tant variar el termini de



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

lliurament com introduir-hi modificacions, l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació és una exigència legal (art. 145.3, lletra f), LCSP).

Els criteris de valoració automàtica representen la totalitat dels 100 punts possibles, cosa que també és una exigència legal a causa del procediment de licitació elegit (art. 159.6, lletra c), LCSP).

En cas que un licitador no presenti la documentació que permeti valorar un o més d'un dels criteris o subcriteris d'adjudicació, o en cas que la documentació presentada resulti clarament insuficient, la seva oferta rebrà zero (0) punts en l'aplicació de cada un dels criteris o subcriteris afectats per la mancança.

Criteri núm. 1: menor oferta econòmica (preu del contracte): fins a 30 punts

Fórmula: S'atribuirà la puntuació màxima indicada a la menor oferta econòmica –que serà l'oferta globalment més baixa partint del preu màxim del contracte–, i la resta de puntuacions es determinaran de forma proporcional entre aquesta i la que iguali el preu màxim del contracte, tot això d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = P \times [1 - (O_v - O_m / IL) \times (1 / VP)]$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- P = Puntuació màxima
- O_v = Oferta a valorar
- O_m = Oferta millor
- IL = Import de licitació
- VP = Valor de ponderació, en aquest cas 1,30

Justificació de la fórmula utilitzada: La fórmula que es proposa és la que recomana la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, la qual cosa n'excusa la justificació (punt 8 de la mateixa Directriu).

Justificació del valor de ponderació proposat: Es proposa el valor de ponderació associat al pes específic del criteri referent al preu del contracte, la qual cosa n'excusa la justificació (punt 7 de la mateixa Directriu).

Nota: El model d'oferta ha d'incloure el preu unitari que proposa el licitador per cada càmera de control de la ZAR i de la ZBE que s'afegeixi al servei en cas de modificació del contracte (amb independència de si el licitador ofereix o no la millora a què es refereix el criteri núm. 3).

Criteri núm. 2: aplicació gratuïta per a la ciutadania: fins a 25 punts

Fórmula: Es valora l'oferiment d'una aplicació per a la ciutadania disponible de forma gratuïta a la Play Store (dispositius Android) i/o a l'App Store (dispositius iOS), amb les funcionalitats mínimes que indica el plec de prescripcions tècniques.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- Disponibilitat a la Play Store: 12,5 punts.
- Disponibilitat a l'App Store: 12,5 punts.
- Sense disponibilitat: 0 punts.

No hi ha puntuacions intermèdies.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

Justificació de la fórmula utilitzada: Respecte dels criteris d'adjudicació de valoració objectiva, ho són, evidentment, els que es quantifiquen mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, però també ho són els criteris d'adjudicació de tipus dicotòmic, els quals, segons la doctrina (com ara l'informe 5/2018, de 26 de juliol, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat de Madrid), proporcionen el mateix nivell d'objectivitat que les fórmules («mediante la forma dicotómica, "se aporta" y se otorga la puntuación asignada o "no se aporta" y no se obtiene puntuación», diu l'informe esmentat en el darrer paràgraf del seu considerant tercer). En aquest cas, la formulació dicotòmica del criteri permet valorar l'oferiment d'una prestació addicional que pot ser de gran utilitat per a la ciutadania.

Justificació del criteri: Els conductors que disposin d'aquesta aplicació gratuïta han de poder sol·licitar a través d'ella l'ingrés tant a la ZAR com a la ZBE, i rebre l'autorització corresponent pel mateix mitjà; a més, amb l'aplicació connectada al sistema de navegació del vehicle, els conductors han de poder conèixer sense marge d'error els límits de les zones d'accés restringit, i per tant evitar d'infringir les normes de circulació que les afecten. Eventualment, els conductors han de poder rebre a través de l'aplicació altres informacions d'interès, com per exemple la ubicació exacta dels cinemòmetres, a partir del moment en què s'instal·lin i es posin en funcionament. Tot això, com és lògic, redunda en una millor gestió d'aquestes zones d'accés restringit.

Nota: El model d'oferta ha de preveure la possibilitat que el licitador ofereixi aquesta prestació addicional.

Criteri núm. 3: connexió de càmeres LPR addicionals: fins a 10 punts

Fórmula: Es valora l'oferiment de connexió de càmeres LPR addicionals sense cost afegit per a l'Ajuntament. Únicament es requereix la connexió operativa de les càmeres a la plataforma i la possibilitat de gestionar-les durant tot el període de durada del contracte i, si escau, de la prorroga, en les mateixes condicions que les altres càmeres; per tant, no es requereix l'aportació, la instal·lació ni la posada en marxa de les càmeres mateixes.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- Connexió de dues càmeres LPR addicionals sense cost afegit: 10 punts.
- Connexió d'una càmera LPR addicional sense cost afegit: 5 punts.
- Cap càmera LPR addicional sense cost afegit: 0 punts.

No hi ha puntuacions intermèdies.

Justificació de la fórmula utilitzada: Respecte dels criteris d'adjudicació de valoració objectiva, ho són, evidentment, els que es quantifiquen mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, però també ho són els criteris d'adjudicació de tipus dicotòmic, els quals, segons la doctrina (com ara l'informe 5/2018, de 26 de juliol, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat de Madrid), proporcionen el mateix nivell d'objectivitat que les fórmules («mediante la forma dicotómica, "se aporta" y se otorga la puntuación asignada o "no se aporta" y no se obtiene puntuación», diu l'informe esmentat en el darrer paràgraf del seu considerant tercer). En aquest cas, la formulació dicotòmica del criteri permet valorar l'oferiment d'una prestació addicional que pot suposar un estalvi econòmic per a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

Justificació del criteri: Cal preveure la possibilitat que la implementació del control remot del trànsit a la ZAR i la ZBE demostrí la insuficiència de les previsions inicials i la necessitat d'un reforç amb nous punts de control. En aquest supòsit l'oferiment, sense cost afegit per a l'Ajuntament, de la connexió operativa d'una o dues càmeres a la plataforma i la seva gestió durant tot el període de durada del contracte i, si escau, de la pròrroga, pot suposar un estalvi econòmic susceptible de valoració favorable.

Nota: El model d'oferta ha de preveure la possibilitat que el licitador ofereixi aquesta prestació addicional.

Criteri núm. 4: menor oferta econòmica (preu unitari per cinemòmetre): fins a 10 punts

Fórmula: S'atribuirà la puntuació màxima indicada a la menor oferta econòmica –que serà la de la proposició que ofereixi el preu unitari per cinemòmetre més baix partint del preu màxim de quinze euros (15,00 €), IVA exclòs–, i la resta de puntuacions es determinaran de forma proporcional entre aquesta i la que iguali el preu unitari màxim indicat, tot això d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = P \times [1 - (O_v - O_m / IL) \times (1 / VP)]$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- P = Puntuació màxima
- O_v = Oferta a valorar
- O_m = Oferta millor
- IL = Import de licitació
- VP = Valor de ponderació, en aquest cas 1,10

Justificació de la fórmula utilitzada: La fórmula que es proposa és la que recomana la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, la qual cosa n'excusa la justificació (punt 8 de la mateixa Directriu).

Justificació del valor de ponderació proposat: Es proposa el valor de ponderació associat al pes específic del criteri referent al preu unitari per cinemòmetre, la qual cosa n'excusa la justificació (punt 7 de la mateixa Directriu).

Justificació del criteri: Atès que es preveu una possible modificació del contracte consistent en la incorporació a la plataforma de diversos cinemòmetres (vegeu l'apartat m) d'aquesta memòria), convé disposar d'un preu unitari per cada un d'aquests aparells que s'incorpori en el futur.

Nota: El model d'oferta ha d'incloure el preu unitari que proposa el licitador per cada cinemòmetre que s'afegeixi al servei en cas de modificació del contracte.

Criteri núm. 5: formació presencial del personal TIC i usuari: fins a 8 punts

Fórmula: Es valora el nombre total d'hores de formació que es garanteix per al personal TIC i usuari de l'Ajuntament de Manlleu. La formació s'ha de prestar de manera presencial a les dependències municipals durant els primers quinze dies naturals posteriors a la data de la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació del contracte, i en les altres condicions que estableix el plec de prescripcions tècniques. S'estableix un màxim de vuit hores en total, ja que no es considera que sigui necessari dedicar més temps a la formació; si



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

s'ofereixen més de vuit hores l'excés no es computarà, de manera que es considerarà que se n'ha ofert vuit.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

$$P_v = P \times (O_v \div M_{\max})$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- P = Puntuació màxima
- O_v = Oferta a valorar (menor o igual que 8)
- $M_{\max}$ = Nombre d'hores màxim (8)

Justificació de la fórmula utilitzada: La fórmula que es proposa té l'efecte d'atribuir la puntuació més elevada a la proposició que ofereix la xifra més elevada, la puntuació més baixa a la proposició que ofereix la més baixa i d'atribuir a les altres proposicions puntuacions proporcionals a les extremes; si la diferència entre les ofertes és irrellevant la diferència de puntuacions també ho és, però a mesura que l'oferta més elevada és més avantatjosa per a l'entitat contractant, augmenta la diferència de punts que la separa de la resta de les ofertes.

Justificació del criteri: Tractant-se d'una eina tecnològica, és evident que és d'allò més convenient que les persones que l'han d'utilitzar disposin d'una formació inicial, proporcionada pel proveïdor, que els permeti de conèixer-ne adequadament l'estructura i el funcionament, en les seves diverses vessants (monitoratge, consulta de dades, generació d'informes, etc.).

Nota: El model d'oferta ha d'incloure el nombre d'hores de formació presencial que proposa el licitador.

Criteri núm. 6: integració amb una aplicació d'autenticació o un certificat digital: fins a 5 punts

Fórmula: Es valora l'oferiment de la integració del control de l'accés a la plataforma per part del personal municipal usuari amb una aplicació d'autenticació de doble factor (Google Authenticator, Microsoft Authenticator o equivalent) o amb un certificat digital.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- S'ofereix la integració: 5 punts.
- No s'ofereix la integració: 0 punts.

No hi ha puntuacions intermèdies.

Justificació de la fórmula utilitzada: Respecte dels criteris d'adjudicació de valoració objectiva, ho són, evidentment, els que es quantifiquen mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, però també ho són els criteris d'adjudicació de tipus dicotòmic, els quals, segons la doctrina (com ara l'informe 5/2018, de 26 de juliol, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat de Madrid), proporcionen el mateix nivell d'objectivitat que les fórmules («mediante la forma dicotómica, "se aporta" y se otorga la puntuación asignada o "no se aporta" y no se obtiene puntuación», diu l'informe esmentat en el darrer paràgraf del seu considerant tercer). En aquest cas, la formulació dicotòmica del criteri permet valorar l'oferiment d'una prestació addicional que pot ser de gran utilitat per al personal municipal usuari.

Justificació del criteri: La integració del control d'accés a la plataforma amb una aplicació d'autenticació o un certificat digital simplifica el procés d'autenticació del personal municipal



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 8 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

usuari i millora les garanties de seguretat pel que fa a l'accés als comptes per part d'aquest personal.

Nota: El model d'oferta ha de preveure la possibilitat que el licitador ofereixi aquesta prestació addicional.

Criteri núm. 7: horari ampliat de suport tècnic telefònic: fins a 5 punts

Fórmula: Es valora l'ofertament d'un horari ampliat de suport tècnic telefònic, respecte del mínim que requereix el plec de prescripcions tècniques.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- No s'ofereix cap ampliació (horari de 9 a 14 h, de dilluns a divendres laborables, 12 mesos a l'any): 0 punts.
- Per cada hora addicional de disponibilitat, de dilluns a divendres laborables, entre les 8 i les 18 h, 12 mesos a l'any (l'horari ha de ser ininterromput i igual per a cada dia laborable): 0,50 punts, amb un màxim de 2,50 punts.
- Per cada hora addicional de disponibilitat, en dissabtes, diumenges i altres festius, entre les 8 i les 18 h, 12 mesos a l'any (l'horari ha de ser ininterromput i igual per a cada dia festiu): 0,25 punts, amb un màxim de 2,50 punts.

No es valoren les hores de disponibilitat fora del rang indicat (abans de les 8 h i després de les 18 h), ni els horaris que no respectin la resta de condicions (horaris discontinus o variables segons el dia de la setmana dintre de cada una de les dues classes d'horaris: laboral/festiu).

Justificació de la fórmula utilitzada: Respecte dels criteris d'adjudicació de valoració objectiva, ho són, evidentment, els que es quantifiquen mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, però també ho són els criteris d'adjudicació de tipus dicotòmic, els quals, segons la doctrina (com ara l'informe 5/2018, de 26 de juliol, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat de Madrid), proporcionen el mateix nivell d'objectivitat que les fórmules («mediante la forma dicotómica, "se aporta" y se otorga la puntuación asignada o "no se aporta" y no se obtiene puntuación», diu l'informe esmentat en el darrer paràgraf del seu considerant tercer). En aquest cas, la formulació dicotòmica del criteri permet valorar l'ofertament d'una prestació addicional que pot ser de gran utilitat per al personal municipal usuari.

Justificació del criteri: L'ampliació de l'horari mínim exigít proporciona una major operativitat al servei, en la mesura que el personal municipal pot consultar verbalment al personal de suport tècnic les qüestions dubtoses o problemàtiques que se li plantegin durant un ventall de disponibilitat horària més dilatada; en conseqüència, es facilita la resolució més ràpida d'aquestes qüestions quan es plantegen fora de l'horari mínim exigít o quan, pel motiu que sigui, no es poden formular dintre d'aquest horari mínim.

Nota: El model d'oferta ha de preveure la possibilitat que el licitador ofereixi aquesta prestació addicional.

Criteri núm. 8: disminució del termini màxim establert per a l'adaptació de la plataforma als canvis normatius: fins a 4 punts



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

Fórmula: Es valora l'ofertament d'una disminució del termini d'adaptació de la plataforma als canvis normatius estatals, autonòmics o municipals de compliment obligat que millori el termini màxim establert en el plec de prescripcions tècniques, que és de dos mesos. A fi de garantir la qualitat del treball es considera necessari, en qualsevol cas, el termini mínim d'una setmana, motiu pel qual no es valorarà una reducció que obviï aquest mínim. Per tant, cada licitador ha d'indicar el termini màxim d'adaptació a què es compromet, expressat en dies naturals, amb un mínim de 7 i un màxim de 59 dies (60 dies ja és el que exigeix el plec de prescripcions tècniques); si ofereix menys de 7 dies l'excés no es computarà, de manera que es considerarà que n'ha ofert 7, i si ofereix més de 59 dies la seva oferta rebrà zero (0) punts.

La resta de puntuacions s'atorgaran de la manera següent:

$$P_v = P \times (\text{Mín} \div O_v)$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- P = Puntuació màxima
- Mín = Nombre mínim de dies naturals (7)
- O_v = Oferta a valorar (dintre del rang que va de 7 a 59, ambdós inclosos)

Justificació de la fórmula utilitzada: La fórmula que es proposa té l'efecte d'atribuir la puntuació més elevada a la proposició que ofereix la xifra més baixa, la puntuació més baixa a la proposició que ofereix la més elevada i d'atribuir a les altres proposicions puntuacions proporcionals a les extremes; si la diferència entre les ofertes és irrellevant la diferència de puntuacions també ho és, però a mesura que l'oferta més baixa és més avantatjosa per a l'entitat contractant, augmenta la diferència de punts que la separa de la resta de les ofertes.

Justificació del criteri: Essent un requeriment necessari del plec de prescripcions tècniques l'adaptació permanent de la plataforma als canvis normatius estatals, autonòmics o municipals de compliment obligat, resulta del tot justificat de valorar el compromís del licitador pel que fa a disminuir el termini màxim establert per a tal adaptació, en la mesura que aquesta disminució redueix el risc que, en determinats moments, i per causa de la falta d'una adequació feta a temps, la plataforma operi en condicions parcialment contràries a les exigides per la normativa vigent, amb les evidents conseqüències negatives que això pot comportar.

Nota: El model d'oferta ha de preveure la possibilitat que el licitador ofereixi aquesta millora.

Criteri núm. 9: incorporació d'una eina de ticketing: fins a 3 punts

Fórmula: Es valora l'ofertament de la incorporació al servei de manteniment de l'aplicació i suport tècnic d'una eina de ticketing, amb les funcionalitats mínimes que indica el plec de prescripcions tècniques.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- S'ofereix la incorporació de l'eina de ticketing: 3 punts.
- No s'ofereix la incorporació de l'eina de ticketing: 0 punts.

No hi ha puntuacions intermèdies.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 10 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

Justificació de la fórmula utilitzada: Respecte dels criteris d'adjudicació de valoració objectiva, ho són, evidentment, els que es quantifiquen mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, però també ho són els criteris d'adjudicació de tipus dicotòmic, els quals, segons la doctrina (com ara l'informe 5/2018, de 26 de juliol, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat de Madrid), proporcionen el mateix nivell d'objectivitat que les fórmules («mediante la forma dicotómica, "se aporta" y se otorga la puntuación asignada o "no se aporta" y no se obtiene puntuación», diu l'informe esmentat en el darrer paràgraf del seu considerant tercer). En aquest cas, la formulació dicotòmica del criteri permet valorar l'oferta d'una prestació addicional que pot ser de gran utilitat per al personal municipal usuari.

Justificació del criteri: La incorporació al servei de manteniment de l'aplicació i suport tècnic d'una eina de ticketing facilita la resolució per part del personal de l'adjudicatari de les qüestions dubtoses o problemàtiques, en classificar-les i adreçar-les als operadors adequats. Alhora, permet al personal municipal de fer un seguiment de l'estat de cada incidència i, en una fase analítica posterior, obtenir informació sobre l'historial d'aquestes incidències (i, si l'eina ho permet, la forma en què s'han resolt i el termini de resolució), millorant per tant el control de la qualitat del servei rebut.

Nota: El model d'oferta ha de preveure la possibilitat que el licitador ofereixi aquesta prestació addicional.

Documentació addicional:

A fi de comprovar l'adequació de la oferta als requeriments del plec de prescripcions tècniques particulars del contracte, cal que els licitadors incloguin en el sobre, addicionalment a l'oferta formulada segons el model, la següent documentació, QUE TINDRÀ EL CARÀCTER DE NO PUNTUABLE:

1. Un document que descrigui detalladament la solució tecnològica que es proposa.
2. Memòria tècnica descriptiva de la integració a la plataforma Smart Region de la Diputació de Barcelona on s'exposi l'esquema d'intercomunicacions dels sistemes a integrar, model de dades, freqüència d'enviament i una estimació anual de l'espai de disc necessari per l'emmagatzemament de les dades.
3. Una declaració en la qual el licitador afirmi sota la seva responsabilitat que, ja en el moment de presentar la seva proposició, la solució tecnològica que ofereix a l'Ajuntament compleix escrupolosament tots i cada un dels requeriments exigits pel plec de prescripcions tècniques, sense necessitat de cap desenvolupament ulterior. Per acreditar aquesta circumstància, i si així se li requereix, l'empresa licitadora haurà de dur a terme una demostració que mostri les funcionalitats esmentades.

S'exceptuen d'aquesta obligació les millores a què fan referència els criteris d'adjudicació núm. 2 (aplicació gratuïta per a la ciutadania) i 6 (integració amb una aplicació d'autenticació o un certificat digital): si l'adjudicatari ofereix una d'aquestes millores, o les dues, disposarà per implementar-les d'un termini de sis mesos en el cas de la primera millora i de tres mesos en el cas de la segona.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 11 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

4. Un document que descrigui la forma en què es portarà a terme la formació, els professionals que la portaran a terme i totes les altres circumstàncies que permetin de validar l'adequació de la proposta a les condicions que estableix el plec de prescripcions tècniques.

Ofertes anormals:

Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades: Es considerarà que una oferta és anormal quan el preu del contracte ofert (criteri núm. 1) suposi una rebaixa del pressupost base de licitació d'un percentatge del 20% o superior respecte de la mitjana de les ofertes presentades i quan, alhora, obtingui la màxima puntuació en tots els altres criteris automàtics.

Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

J. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix.

K. GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

D'acord amb el que disposa l'article 159.6, lletra f), LCSP, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

L. UNITAT TÈCNICA DE CONTRACTACIÓ

La unitat tècnica de contractació estarà formada per les persones següents:

- Titular: Maria Carme Noguer Portero - Coordinadora de Transformació Digital, Govern Obert i Contractació
Suplent: Moisès Gimeno Adrián - Cap de la Policia Local
- Titular: Joaquim Gutierrez Rodriguez - Cap dels Sistemes d'Informació
Suplent: Maria Dolors Serral Soler - Tècnica de Medi Ambient

M. ADMISSIÓ DE VARIANTS: No.

N. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS:

☒ Procediment amb més d'un criteri de valoració o quan l'únic criteri sigui el del menor cost del cicle de la vida: l'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat ofertes amb valors anormals.

O. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No existeixen altres obligacions específiques del contractista a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

Descripció de la condició especial d'execució:

Tant l'adjudicatari com el seu proveïdor del centre de dades, si és un altre, han de disposar de la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent a la categoria mitjana del sistema, o bé d'una acreditació equivalent o superior a aquesta amb l'abast adequat a les activitats objecte del contracte, vigent; en cas que no disposin d'aquesta certificació o acreditació en el moment de signar l'acceptació de l'acord d'adjudicació, l'han d'obtenir dintre del primer any de durada del contracte i mantenir-la vigent al llarg de tota la durada restant d'aquest.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista:

Cal que el contractista presenti les certificacions o acreditacions vigents que corresponguin, segons s'indica més amunt, abans de la signatura d'acceptació de l'acord d'adjudicació o, com a molt tard, durant l'any posterior a la data d'aquesta signatura.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 13 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

Justificació de la seva exigència:

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, l'exigència de la condició especial d'execució indicada és una garantia addicional del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat de les dades.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució:

Causa de resolució del contracte (atès el caràcter d'obligació contractual essencial que s'atribueix a la condició especial d'execució establerta).

Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Sí, es preveu en els següents supòsits:

Detallar/enumerar els supòsits en què es podrà modificar: Quan l'Ajuntament hagi adquirit i posat en marxa els equips de control de velocitat del trànsit rodat (cinemòmetres) a què abans s'ha fet referència, el contracte es podrà modificar per tal d'integrar en la plataforma la gestió d'aquests equips d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques. De la mateixa manera, l'Ajuntament podrà afegir noves càmeres de control de la ZAR i de la ZBE. El nombre de cinemòmetres i/o de càmeres a afegir en cas de modificació es determinarà de manera que no s'excedeixi el límit del 20 per cent del preu inicial del contracte que determina l'article de la 204.1 LCSP.

Condicions o circumstàncies que justifiquen la modificació indicada: L'Ajuntament està obligat a denunciar i sancionar, dintre de la seva competència, els incompliments dels límits de velocitat establerts per a cada una de les vies urbanes de la ciutat. No tindria cap sentit que la instal·lació dels cinemòmetres no anés associada a l'aprofitament de la plataforma tecnològica ja en ús per al control de la ZAR i la ZBE, traient partit de les seves funcionalitats pel que fa a la tramitació de les denúncies. Pel que fa a les noves càmeres LPR per a la ZAR i la ZBE, cal preveure la possibilitat que la implementació del control remot del trànsit per a aquestes zones demostrï la insuficiència de les previsions inicials i la necessitat d'un reforç amb nous punts de control (ja sigui perquè l'adjudicatari no ha ofert la connexió de càmeres addicionals sense cost afegit per a l'Ajuntament, ja sigui perquè se supera el límit de les ofertes gratuïtament).

Límit econòmic de la modificació: No es preveu de posar en funcionament més de quatre cinemòmetres durant la vigència del contracte; per això, preveient una quota mensual màxima de 15,00 €, IVA exclòs, per aparell, i suposant que els quatre aparells s'incorporessin ja a partir del dia 1 de desembre d'enguany (cosa que és del tot probable que no succeirà, i que solament es planteja a l'efecte de calcular l'import màxim que podria arribar a assolir la modificació), el cost que aquesta suposaria per a l'Ajuntament seria el següent:

4 cinemòmetres x 15,00 € x 23 mesos = 1.380,00 €

Fent una hipòtesi semblant, afegir tres noves càmeres de control de la ZAR i de la ZBE ja des de la mateixa data d'1 de desembre d'enguany, al preu unitari de 25,00 €, IVA exclòs, considerat per a la formació del pressupost base de licitació, suposaria el cost següent:

3 càmeres x 25,00 € x 23 mesos = 1.725,00 €



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 14 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

Per tant, la suma de les dues modificacions potencials suposaria un cost màxim de 3.105,00 €, IVA exclòs:

$$1.380,00 \text{ €} + 1.725,00 \text{ €} = 3.105,00 \text{ €}$$

Import que, en cas de materialitzar-se, comportaria un increment màxim del pressupost base de licitació del 18,87%:

$$16.454,13 \text{ €} \times 18,87064\% = 3.105,00 \text{ €}$$

Es pot comprovar, per tant, que el cost d'aquestes possibles modificacions no excediria el 20% del preu inicial del contracte (article 204.1 LCSP).

R. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat: No.

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

T. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Donat que l'objecte del contracte consisteix en l'atorgament de llicències d'ús temporal de programari disponible al núvol, la fi del termini de durada de la relació contractual comporta la cessació d'aquest ús temporal, de manera que no procedeix establir un termini de garantia posterior a la seva vigència.

U. SUBCONTRACTACIÓ

Existeixen treballs/tasques que no poden ser objecte de subcontractació:

No es pot subcontractar: la direcció i coordinació del subministrament, així com la interlocució amb la persona responsable del contracte.

Justificació: Es considera necessari que les tasques de direcció i coordinació del subministrament i d'interlocució amb la persona responsable del contracte no puguin ser objecte de subcontractació i romanguin concentrades en una persona directament dependent de l'adjudicatari, ja que per a l'Ajuntament son tasques crítiques. Altrament, la necessitat d'acordar entre les dues parts decisions d'aplicació immediata per a la bona marxa dels serveis municipals associats al subministrament podria veure's seriosament entorpidida.

V. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 151138

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 15 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

Sí, són causes de resolució les següents:

- No disposar, l'adjudicatari i el seu proveïdor del centre de dades, si és un altre, dintre del primer any de durada del contracte i al llarg de tota la durada restant d'aquest, de la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent a la categoria mitjana del sistema, o bé d'una acreditació equivalent o superior a aquesta amb l'abast adequat a les activitats objecte del contracte, vigent.
- No implementar l'adjudicatari, en el termini requerit, les millores corresponents als criteris d'adjudicació núm. 2 (aplicació gratuïta per a la ciutadania) i 6 (integració amb una aplicació d'autenticació o un certificat digital), en cas que les hagi ofert. En aquest cas, la resolució del contracte comportarà el dret de l'Ajuntament al reintegrament de la quota inicial de posada en marxa i entrega operativa que hagi pogut satisfer al mateix adjudicatari.

W. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

Assegurança de responsabilitat civil:

Capital anual mínim assegurat: 150.000 € per sinistre, i 60.000 per víctima.

Vigència pòlissa: ☒ fins el moment de la recepció o conformitat de la prestació

X. INFRACCIONS

A més de les infraccions fixades en la clàusula corresponent del plec, s'estableixen les següents de caràcter molt greu:

- No complir la reducció del termini en l'aplicació dels canvis normatius ofert (criteri d'adjudicació núm. 8), en cas que s'hagi ofert.

Y. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí, es permet sempre i quan es compleixin totes les condicions establertes al PPT.

Z. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA PROPOSICIONS

L'adreça electrònica per a la presentació de les proposicions a través de l'eina de Sobre Digital és la següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000088?categoria=0>



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 151138

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 16 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte.....	19
2. Codificació de l'objecte del contracte	19
3. Necessitat i idoneïtat del contracte	19
4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos.....	19
5. Pressupost base de licitació	21
6. Valor estimat	21
7. Aplicacions pressupostàries	21
8. Durada del contracte i possibles pròrrogues	22
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	22
10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte	22
11. Participants a la licitació	23
12. Termini i lloc de presentació de les proposicions	25
13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions	28
14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica	29
15. Garantia provisional	31
16. Garantia definitiva.....	31
17. Unitat tècnica de contractació.....	31
18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	32
19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	32
20. Variants.....	32
21. Proposicions anormals o desproporcionades	32
22. Examen de les proposicions.....	33
23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	35
24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	35
25. Successió en el procediment.....	37
26. L'adjudicació.....	37
27. Formalització del contracte.....	38
28. Publicitat de la formalització del contracte.....	38



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 17 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització	38
30. Drets i obligacions de les parts	38
31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials	41
32. Modificació del contracte	41
33. Facturació i règim de pagament	42
34. Revisió de preus	43
35. Inspecció i vigilància	43
36. Règim sancionador	43
37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte	46
38. Termini de garantia del contracte	46
39. Cessió	46
40. Subcontractació	47
41. Causes de resolució	47
42. Confidencialitat de la informació del contractista	48
43. Domicili a efectes de notificacions	48
44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat	49
45. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista	50
46. Assegurances	51
47. Jurisdicció competent	51
48. Sindicatura municipal de greuges	52
ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	54
ANNEX II – OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES	56
ANNEX III - MODEL DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA	58
ANNEX IV – ALLOTJAMENT DE DADES SERVIDORS	59



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 18 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A.1. del quadre de característiques**.

El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica a **l'apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a **l'apartat A.3. del quadre de característiques**.

2. Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), es determina en **l'apartat A.4. del quadre de característiques**.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos

4.1. Naturalesa i règim jurídic

D'acord amb l'article 18 de la LCSP es tracta d'un contracte mixt ja que conté prestacions corresponents als contractes de subministraments i als contractes de serveis. Però donat que la prestació principal, des de un punt de vista econòmic tal com consta en **l'apartat B del quadre de característiques**, és la corresponent al servei, la naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte de serveis dels inclosos a l'article 17 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 151138

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 19 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.

El règim jurídic d'aquest contracte de serveis, que té naturalesa jurídica privada, es troba constituït pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars que el regulen, les clàusules dels quals es consideren part integrant d'aquest contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

Aquest contracte es regeix, quant a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP i les normes que el desenvolupin (com el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques), aplicant-se supletòriament, les restants normes de dret administratiu i, si escau, les normes de dret privat.

Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, es regeix per les normes de dret privat que resultin d'aplicació.

4.2. Règim de recursos

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 20 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**. El tipus d'IVA que correspon aplicar és determina també a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**, i ascendeix a la quantitat allà indicada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu d'aquests serà el que s'indiqui a **l'apartat B.2.1. del quadre de característiques**.

El preu màxim per anualitat serà el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**, i l'IVA corresponent a aquesta quantitat és el que s'estableix al mateix apartat.

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El cànon mínim de licitació a abonar per part del contractista es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**. Els licitadors hauran d'incrementar en la seva oferta el cànon mínim de licitació establert.

6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.4. del quadre de característiques**.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**.

7. Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a **l'apartat C del quadre de característiques**.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 151138

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 21 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

8. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és la fixada a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

En cas d'existir terminis parcials d'execució, aquests figuraran a **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.

La durada del contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es portarà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 145 a 149 i 159.6 de la LCSP, es tramitarà de la forma establerta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** i pel procediment previst a **l'apartat E.2 del mateix quadre**.

Atès el procediment de contractació escollit, aquesta contractació no està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que es determina a **l'apartat E.3 del quadre de característiques**. L'aplicació d'un o més criteris de valoració es concreta en **l'apartat E.4 del quadre**.

10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), llevat pel que fa referència als actes de tràmit del procediment.

La persona responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP consta a **l'apartat F del quadre de característiques**. A la persona responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució global i dictar les instruccions generals necessàries per assegurar la correcta execució de l'objecte contractual i, també, acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte, d'acord amb el que estableix la Base 20 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 151138

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 22 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARMEN NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El perfil de contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu (òrgan competent per raó de la matèria i de la quantia d'aquest procediment) es pot consultar a l'adreça electrònica: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

11. Participants a la licitació

11.1. Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Quan per l'execució del contracte s'exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en l'apartat H.1 del quadre de característiques.

També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte i dins dels termes establerts a l'article 69 de la LCSP.

11.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, tots els licitadors accepten l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fent efectes totes les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procés de contractació.

11.3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació de l'Ajuntament de Manlleu, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració de responsable corresponent. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 23 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació

11.4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de l'Ajuntament de Manlleu.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

11.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte

11.6. La presentació d'ofertes comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (incloses les pròrrogues, si és el cas) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes a altres administracions o registres oficials (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social, la inscripció a Registres Oficials de Licitadors...), excepte que s'hi oposin expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aportin els certificats corresponents.

11.7. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 24 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

12. Termini i lloc de presentació de les proposicions

12.1. El termini per presentar les proposicions serà de **deu dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu, segons preveu l'article 159.6.a de la LCSP. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.

El termini per presentar les proposicions serà de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu, segons preveu l'article 159.6.a de la LCSP. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.

12.2. Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a quatre dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes. El Servei de Contractació facilitarà la resposta almenys dos dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes.

Les respostes a les preguntes publicades al perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

12.3. La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, utilitzant exclusivament mitjans electrònics, dins el termini a dalt esmentat i fins la data que s'estableixi en l'anunci corresponent (i fins les 23:59:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat - és a dir de les 23:59:01 hores en endavant - es consideraran extemporànies), mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça que figura a **l'apartat 2 del quadre de característiques** o bé a través del Perfil del Contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu, accessible des de l'adreça electrònica següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000088?categoria=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la Disposició adicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentades en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i a la web del Consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARMEN NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.4. Un cop s'accedeix a l'eina de Sobre Digital a través de l'enllaç abans indicat, s'haurà d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebirà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin per part dels licitadors en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital -que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital- han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració de responsable o al Document europeu únic de contractació (DEUC), quan aquest correspongui, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

12.5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del **SOBRE ÚNIC**, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 26 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

Una vegada complerta tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la integren, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que en l'**apartat A.2 del Quadre de característiques** es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar. Es permet la presentació d'un únic sobre A conjunt per a tots els lots si en el mateix s'hi fa constar clarament tots els lots als que es vol optar.

12.6. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'Alcaldia s'ampliarà el termini de presentació d'aquestes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documen-tacio.xhtml

12.7. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Manlleu. Així, és obligació de les empreses contractistes



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 27 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada licitador només podrà presentar una oferta, sense perjudici que pugui concórrer, si és el cas d'acord amb l'**apartat A.2 del Quadre de característiques**, als diferents lots en les condicions que s'estableixin.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, modificat pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 6.1 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, d'acord amb la redacció introduïda pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions

13.1. La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un sobre, amb el contingut següent:

- **SOBRE ÚNIC:**

- 1. **Declaració de responsable (annex I)**



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 151138

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 28 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

2. Document detall de l'oferta econòmica i dels criteris automàtics (annex II)
3. Model de comunicació de subcontractació en la contractació específica (Annex III)
4. Annex d'allotjament de dades a servidors (Annex IV)

14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

D'acord amb el que preveu l'article 77.1.b de la LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Si l'objecte del contracte està inclòs en l'àmbit de classificació d'alguns dels grups o subgrups de classificació vigents (atenent al codi CPV del contracte), l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte (**apartat G del quadre de característiques**) o bé acreditant els requisits específics de solvència exigits.

- **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a l'**apartat H.2. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 87.1 de la LCSP (presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret):

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en l'**apartat H.2. del quadre de característiques**.

El volum anual de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit Registre, i en cas contrari per els dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en l'**apartat H.2. del quadre de característiques**.

Cal acreditar que es disposa de dita assegurança, mitjançant la presentació de la pòlissa o bé d'un certificat de l'empresa asseguradora, per l'import mínim que s'indica en l'esmentat apartat H.2. (import que no pot ser inferior al valor estimat del contracte) que haurà d'abastar tot el període de vigència del contracte.

- c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en l'**apartat H.2. del quadre de característiques**.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 29 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

- **Solvència tècnica o professional:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a l'**apartat H.3. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 90 de la LCSP:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per concretar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis CPV, per la qual cosa és necessari que constin en la relació presentada.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluï com un criteri d'adjudicació.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 30 de 60



SIGNAT PER

Coordiadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

En cas que sigui necessari que, d'acord amb el que preveu l'article 76.1 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques especifiquin en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, es farà constar a **l'apartat H.4. del quadre de característiques**.

15. Garantia provisional

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a **l'apartat J del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

En cas que s'exigeixi, la justificació de les raons que fan necessària l'existència de la garantia provisional constarà en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que es determina a **l'apartat K del quadre de característiques**.

D'acord amb el que disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

En cas que, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 107.1 de la LCSP i atenent a la naturalesa del contracte, s'eximeixi el contractista de l'obligació de constituir garantia, es farà constar en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

17. Unitat tècnica de contractació

En el procediment obert simplificat abreujat no es constitueix Mesa de contractació i la valoració de les ofertes la porta a terme una unitat tècnica de l'Ajuntament coneixedora de la matèria, integrada per les persones designades a **l'apartat L del quadre de característiques**, que auxiliarà l'òrgan de contractació.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 31 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor oferta, són els que s'estableixen a **l'apartat I del quadre de característiques**.

19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst en **l'apartat I del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 147 de la LCSP.

20. Variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a **l'apartat N del quadre de característiques**.

En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.

21. Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb el preu com a únic criteri de valoració, es consideraran ofertes presumptament anormals aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal, es consideraran aquells paràmetres objectius fixats, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per a cadascun dels criteris de valoració establerts en **l'apartat I del quadre de característiques** i es contrastaran amb les ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal, caldrà donar audiència a la persona licitadora per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, i actuar conforme al previst en els apartats 3 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

En concret, el Servei de Contractació, a través del seu secretari/ària, sol·licitarà a la persona licitadora, a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu les precisions que consideri oportunes, sobre la viabilitat de l'oferta i la pertinent justificació. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "[APORTACIÓ DOC EXPEDIENT](#)", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment). La licitadora disposarà del termini que es fixi en l'escrit de sol·licitud d'aclariments per presentar la informació i documents que siguin pertinents.

El termini que se li condeixi per presentar aquesta documentació haurà de ser suficient per permetre al licitador justificar i desglossar raonadament els paràmetres en base als quals s'hagi fixat l'anormalitat de l'oferta d'acord amb el que recull l'article 149.4 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 151138

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 32 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

La justificació s'haurà de presentar electrònicament a través del Registre General d'entrada de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat Tècnica de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, podrà entendre que la proposició no podria ser complerta i proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de la licitadora.

Si la Unitat Tècnica de Contractació rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà mitjançant l'emissió del corresponent informe i proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

22. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, el/la tècnic/a de Contractació de l'Ajuntament obtindrà el certificat de les ofertes rebudes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** o, si s'escau, fent constar l'absència de licitadors.

OBERTURA DE LES PROPOSICIONS MITJANÇANT L'EINA DE SOBRE DIGITAL:

L'Eina Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de la constitució de la Mesa, en el seu cas, i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que finalitzi el termini de presentació de proposicions.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 33 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura del sobre que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica de contractació podrà proposar l'exclusió de l'empresa.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es podran dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eina de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu o per correu electrònic.

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

A) Obertura del Sobre ÚNIC: verificació de la declaració responsable, proposició econòmica i valoració dels criteris avaluable de forma automàtica (si és el cas)

D'acord amb el que preveu l'article 159.6 de la LCSP, una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, el Servei de Contractació obrirà els sobres i verificarà el contingut de la declaració responsable.

Si observa defectes o omissions esmenables en aquesta declaració, ho ha de comunicar als licitadors afectats en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat, per tal que els esmenin en un termini no superior a tres dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'enviament del correu.

Transcorreguts els esmentats terminis i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la declaració presentada, el Servei de Contractació, mitjançant diligència, es pronunciarà sobre les proposicions admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

A continuació lliurarà el contingut dels sobres consistent en la proposició econòmica i la resta de criteris avaluable a través de fórmules automàtiques si s'escau, a la Unitat Tècnica de Contractació que elaborarà l'informe tècnic de valoració de les proposicions.

Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta, s'han d'aplicar els criteris de valoració de caràcter automàtic o objectiu que es determinen a **l'apartat I del quadre de característiques**.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 34 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Tot seguit, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació que preveu la clàusula següent.

24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Abans de l'adjudicació, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del corresponent requeriment (de conformitat amb el que disposa l'article 159.4.f. de la LCSP), únicament aquells requisits exigits que facin referència a la personalitat i la capacitat d'obrar del contractista, la representació, i d'altres que correspongui, mitjançant la presentació de la documentació detallada en aquest apartat, corresponent a la documentació del sobre únic de la proposició, que en el moment de la presentació es va aportar mitjançant declaració responsable.

En cap cas s'exigirà l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

En cas que el licitador no atengui adequadament el requeriment en el termini assenyalat i aporti tota la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, a aquell licitador que no hagi atès el requeriment anterior, se li exigirà, en concepte de penalitat, l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs. En cas, que s'hagi constituït garantia provisional, aquest import es farà efectiu contra aquella. També haurà de presentar l'**Annex IV del quadern d'annexos** en els casos que l'encàrrec de tractament de dades comporti que les dades estiguin allotjades en servidors propis o contractats pel licitador.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador que ha presentat la oferta econòmicament més avantatjosa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "APORTACIÓ DOC EXPEDIENT", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 35 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en al quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que el licitador no atengui adequadament el requeriment en el termini assenyalat i aporti tota la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies naturals**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "APORTACIÓ DOC EXPEDIENT", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 151138

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 36 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

En cas que alguna d'aquesta documentació ja hagués estat presentada en una licitació anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa pot aportar la declaració fent-t'ho constar.

També haurà de presentar l'**Annex IV del quadern d'annexos** en els casos que l'encàrrec de tractament de dades comporti que les dades estiguin allotjades en servidors propis o contractats pel licitador.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

25. Successió en el procediment

Tal com estableix l'article 144 de la LCSP, si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni la succeirà en la seva posició en el procediment, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i manca de prohibicions de contractar, i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.

26. L'adjudicació

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 37 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

27. Formalització del contracte

D'acord amb l'article 159.6.g de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura d'acceptació tindrà efectes de formalització i perfeccionament del contracte.

Si és el cas, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte de la forma abans indicada, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

28. Publicitat de la formalització del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament.

29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

30. Drets i obligacions de les parts**A) Obligacions del contractista**

30.1. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 38 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

1. Incloure en l'execució del contracte tot el contingut i prestacions oferts en la proposició presentada en la licitació que hagin estat objecte de puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats.
2. No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
4. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals (taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus, etc...) que derivin del contracte.
5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si escau d'acord amb el que preveu a l'**apartat V del quadre de característiques**, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP.

Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

6. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
7. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
8. I l'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'annex 4 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
9. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).
10. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta contractació entre la persona responsable del contracte i el contractista, i que tindrà a



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 39 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

més les obligacions previstes a la clàusula relativa a les *Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista* d'aquest plec.

11. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
12. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.
13. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.
14. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
15. Facilitar a l'Ajuntament la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
16. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
17. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració digital i la legislació aplicable.
18. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, si escau, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 151138

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 40 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

19. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

20. Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, en **l'apartat O del quadre de característiques**.

30.2. Si el contractista no fa efectiu l'import de totes les despeses del contracte, quan sigui requerit per a fer-ho, l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquelles amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als serveis duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.

B) Obligacions correlatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Les condicions especials d'execució s'especifiquen a **l'apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en l'article 202.3 de la LCSP, i en la clàusula relativa al *Règim sancionador* d'aquest plec.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a **l'apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa les *Causas de resolució* del present Plec.

32. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte, sempre per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre II de la LCSP i d'acord els articles 203, 204 i 207 del dit text legal, es concreta en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

En tot cas, si escau, la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per resolució de l'òrgan de contractació corresponent, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

Si d'acord amb el que preveu **l'apartat Q del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte a què pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat Q** indicat (article 204 de la LCSP).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 151138

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 41 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

Si la possibilitat de modificació no es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions però, no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, i en relació a la prerrogativa de l'Administració de modificar els contractes per raons d'interès públic prevista a l'article 190 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificacions contractuals als efectes de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

33. Facturació i règim de pagament

El contractista ha de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió al Servei de referència de la persona responsable del contracte per a la seva tramitació, a través de la plataforma de gestió de factura electrònica disponible en el Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya:

<https://efact.aoc.cat/bustia/multiInvoicView.htm;jsessionid=2792765337BB9096A8F5C274AB03217D>

Les factures electròniques corresponents s'emetran amb la periodicitat indicada en la memòria tècnica i s'ajustaran al que estableixi el marc normatiu corresponent. En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120** o el que s'indiqui específicament.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura al Registre Administratiu d'Entrada de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:

<https://tramits.manlleu.cat/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=131>

El contractista abonarà el cànon amb caràcter anual///mensual mitjançant domiciliació bancària dins dels primers 15 dies del mes.

Als efectes de comprovar que el contractista es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, la persona responsable del contracte podrà requerir al contractista la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 42 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

(Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte.

34. Revisió de preus

La possibilitat o no de revisió de preus es concreta a l'**apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP.

35. Inspecció i vigilància

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per part del responsable del contracte i pels funcionaris o personal que, en el seu cas, designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir, així com complir les ordres complementàries oportunes, donades pel responsable del contracte o pel funcionari encarregat de la inspecció, a l'objecte d'executar els treballs contractats.

36. Règim sancionador

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les que s'estableixen en l'**apartat Y del quadre de característiques** (si és el cas) i, a més, les següents:

1. Infraccions molt greus:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 43 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen.
- l) L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
- m) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat O del quadre de característiques**.
- n) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2. Infraccions greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- h) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Infraccions lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- d) L'incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any a comptar des de la data d'imposició de la sanció per resolució ferma en via administrativa, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

B) Sancions contractuals



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 44 de 60



SIGNAT PER

Cordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- 1) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
 - 2) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
 - 3) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 dels preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
-
- 1) Infraccions molt greus: multa de 500,01 euros fins a 1.500,00 euros, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
 - 2) Infraccions greus: multa de 200,01 euros fins a 500,00 euros.
 - 3) Infraccions lleus: multa de 50,00 euros fins a 200,00 euros.

La imposició de sancions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

El total de les penalitzacions no podrà superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils.

C) Abonament de les sancions

Les sancions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 45 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte

Aquest termini, comptador des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, s'estableix a l'**apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.2 de la LCSP.

En tot cas, la recepció o conformitat s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

Si la naturalesa del contracte ho exigeix, transcorreguts trenta dies des de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte i, si s'escau, se li abonaran els saldos resultants d'acord amb el procediment regulat a l'article 202.4 de la LCSP.

38. Termini de garantia del contracte

La fixació o no d'aquest termini s'estableix a l'**apartat T del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/o la naturalesa de la contractació, caldrà justificar-ho.

39. Cessió

D'acord amb el que consta a l'**apartat X del quadre de característiques**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 151138

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 46 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractació es concreta a **l'apartat U del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP.

La comunicació dels subcontractes que es vulguin dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació – elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segon l'article 71 de la LCSP- .

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

En tots els casos, s'haurà d'emplenar el model de comunicació de subcontractació previst en l'annex III, indicant si es té intenció o no de subcontractar.

41. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.
- c) Totes aquelles altres causes que, si s'escau, prevegi expressament **l'apartat V del quadre de característiques**.
- d) Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 47 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

42. Confidencialitat de la informació del contractista

De conformitat amb l'article. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el SOBRE ÚNIC es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

43. Domicili a efectes de notificacions

D'acord amb el que preveu l'article 32.1.i) de l'Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu, els licitadors, adjudicataris i contractistes de contractes amb l'Ajuntament estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb aquesta Ordenança municipal, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (<https://tramits.manlleu.cat/default.aspx>).



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 48 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

El sistema esmentat adreçarà un avís al correu electrònic o al telèfon mòbil (via SMS) que el licitador facilitarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques -a través de la seu electrònica de l'Ajuntament- s'haurà de fer de conformitat amb les previsions relatives als mecanismes d'identificació i signatura que incorpora l'esmentada Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu.

44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Manlleu.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament, als efectes de l'article 9.1.h de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 49 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

6. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i, a tal efecte, signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades personals que l'Ajuntament li facilitarà. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de portar a terme la prestació de .

7. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

8. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex IV del Quadern d'Annexos**.

45. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 50 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.
5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball i la utilització per part de dit personal dels equips de protecció individual (EPI) que correspongui.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

46. Assegurances

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i, si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun altre tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a **l'apartat W del quadre de característiques**.

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i/o la responsabilitat civil professional.

47. Jurisdicció competent

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 51 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

48. Sindicatura municipal de greuges

En compliment del que preveuen els articles 3 i 18 del Reglament de la institució del síndic municipal de greuges de Manlleu, en cas de presentar-se una queixa davant d'aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, el contractista haurà de facilitar la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades lliurant-li tota la documentació que precisi, així com elaborar i presentar, en el termini màxim de trenta dies, un informe sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

49. Clàusula ètica

49.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte. Així mateix, cal tenir en compte els principis, els valors ètics, les normes de conducta i les bones pràctiques que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública, aprovat per l'Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

49.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 52 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els ptoquin de forma directa per previsió legal.

49.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

49.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

49.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 48.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 48.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 48.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 53 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE ÚNIC:

Ha d'incloure la següent documentació:

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA CAPACITAT I PERSONALITAT:

En/Na..... amb DNI núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., opta al contracte de subministrament d'una plataforma de gestió i control de la via pública en matèria de zones de baixes emissions, zones d'accés restringit, trànsit i velocitat, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 94 LCSP;
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en l'**apartat 23 del Quadre de característiques** del plec de clàusules administratives particulars.
- Que les dades identificatives i de contacte són les següents: (*cal omplir les dades que consten a continuació*)
 - Raó social del licitador:
 - Nom i cognoms de la persona de contacte:
 - Número de telèfon del licitador:
 - Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
 - Adreça de correu electrònic on l'Ajuntament enviarà els avisos de notificacions electròniques:
 - Telèfon mòbil on l'Ajuntament enviarà els avisos de notificacions electròniques:

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

2. MODEL DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ PREVIST A L'ANNEX III.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 151138

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 54 de 60



SIGNAT PER

Coordinaadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

3. DOCUMENT DETALL DE L'OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL RELATIVA A L'ACREDITACIÓ DELS CRITERIS AUTOMÀTICS, que haurà d'ajustar-se al model que figura a l'**Annex II del quadern d'annexos**.

4. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, SI S'ESCAU:

Cal incloure les següents declaracions responsables que correspongui si el licitador es troba en algun dels supòsits següents:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Així mateix, hauran de presentar la declaració responsable anterior per cadascuna de les empreses que constitueixin la UTE.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- A més, les empreses estrangeres que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu de han de presentar la documentació assenyalada per a les empreses espanyoles i també:
 - a. Un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.
 - b. Un informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe si es tracta d'empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 151138

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 55 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

ANNEX II – OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa), amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de subministrament d'una plataforma de gestió i control de la via pública en matèria de zones de baixes emissions, zones d'accés restringit, trànsit i velocitat, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total que es detalla a continuació i es compromet a incloure els serveis que ofereix a l'apartat de criteris avaluable de forma automàtica:

OFERTA ECONÒMICA

- Import (sense IVA): €
- Import IVA: € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): €

*NO PUNTUABLE (únicament pel cas de modificació del contracte):

- Preu unitari càmera de control de la ZAR o/i de la ZBE:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Criteris automàtics	Inclòs
2. App gratuïta per a la ciutadania	• SI • NO
3. Connexió de càmeres LPR addicionals	• SI • NO En cas de marcar SÍ, indicar la quantitat: • Connexió de <u>dues</u> càmeres LPR addicionals sense cost afegit: 10 punts. • Connexió d'<u>una</u> càmera LPR addicional sense cost afegit: 5 punts.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 56 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

4. Menor oferta econòmica (preu unitari per cinemòmetre, màxim 15 €)	• SI • NO Preu unitari per cinemòmetre:
5. Formació presencial del personal TIC i usuari	• SI • NO Nombre d'hores ofertes (màxim. 8 hores):
6. Integració amb una aplicació d'autenticació o un certificat digital	• SI • NO
7. Horari ampliat de suport telefònic	• SI • NO En cas de marcar SÍ, indicar horari ofert:
8. Disminució terminis aplicació canvis normatius	• SI • NO En cas de marcar SÍ, indicar nombre de dies que es proposa reduir el termini màxim establert al PPT (mínim de 7 i màxim de 59 dies naturals): _____ dies
9. Incorporació d'una eina de ticketing	• SI • NO

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 151138

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 57 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

ANNEX III - MODEL DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA

Jo, senyor/ senyora -----, en nom i representació de l'empresa -----, amb número de NIF -----, en aplicació de l'establert a l'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), declaro sota la meua responsabilitat la planificació de la subcontractació per a l'execució del contracte de subministrament d'una plataforma de gestió i control de la via pública en matèria de zones de baixes emissions, zones d'accés restringit, trànsit i velocitat.

NO es subcontractarà cap prestació que forma part de l'objecte del contracte.

SÍ es subcontractarà part de la prestació que conforma l'objecte del contracte a l'/les empresa/-es següents:

Subcontracte 1

Prestació a subcontractar:

Percentatge respecte del total de la prestació:

Nom empresa subcontractista:

NIF i adreça subcontractista:

Nom i càrrec de la persona de contacte:

Correu electrònic a efecte de notificacions:

Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

Subcontracte 2

Prestació a subcontractar:

Percentatge respecte del total de la prestació:

Nom empresa subcontractista:

NIF i adreça subcontractista:

Nom i càrrec de la persona de contacte:

Correu electrònic a efecte de notificacions:

Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

*[En aquest apartat cal fer descripció del tractaments, inclosa una delimitació ben definida de les responsabilitats si s'autoritza diferents subencarregats]

Així mateix declaro que les empreses relacionades a les que tinc intenció de subcontractar per a l'execució del contracte de referència disposen de l'aptitud per a l'execució del contracte i no es troben incurses en prohibició de contractar, d'acord amb el que disposen els articles 65 i 71 de la LCSP.

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura electrònica.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 58 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q

ANNEX IV – ALLOTJAMENT DE DADES SERVIDORS

(A PRESENTAR PER PART DEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA)

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa), amb NIF núm., i domicili a, carrer núm. en qualitat de segons escriptura pública autoritzada davant el Notari, en data i amb número de protocol ...), com a licitador que ha presentat la millor oferta del contracte de subministrament d'una plataforma de gestió i control de la via pública en matèria de zones de baixes emissions, zones d'accés restringit, trànsit i velocitat.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per portar a terme la prestació objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [REDACTED]. **(especificar la ubicació)**
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [REDACTED]. **(especificar la ubicació)**

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades: **(indicar amb una X el que correspongui)**

NO tinc previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

SÍ subcontractaré el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informo de:

- Nom, NIF i domicili social del subcontractista: [REDACTED]

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura electrònica.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 59 de 60



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Planificació Estratègica,
Transformació digital i Govern obert
M. CARME NOGUER PORTERO
22/9/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 132113Q



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AMRN 3LUY PCH9 WJMD

PCAP - SEFYCU 151138

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>