



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
i Qualitat Democràtica
**Direcció General d'Execució Penal
a la Comunitat i de Justícia Juvenil**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL SERVEI DE SUPORT AL
COMPLIMENT DE LES MESURES JUDICIALS DE MEDI OBERT PER A JOVES MAJORS
DE 18 ANYS AMB NECESSITATS RESIDENCIALS**

ÍNDIX

1	Objecte del contracte de serveis	3
2	Divisió en lots i descripció	3
3	Recursos humans que ha d'aportar l'adjudicatari en cada lot	3
3.1	Recursos humans de cada lot	4
3.2	Requisits de titulació i experiència de les persones professionals assignades al servei	5
3.3	Requisits contractuals dels professionals	5
4	Obligacions de l'entitat adjudicatària comunes als dos lots	6
4.1	Obligacions de caràcter general	6
4.2	Obligacions en relació amb les instal·lacions i l'equipament	6
4.3	Obligacions en relació als joves atesos	8
5	Supervisió i control per part de l'administració	8
6	Codi ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya regulat per a la Circular 2/2011, de 10 de novembre(en endavant, Codi ètic)	10
7	Presentació de la memòria anual	10
8	Annexos tècnics	10
8.1	Projecte tècnic de Medi Obert	10
8.2	Circular 2/2001, sobre el Codi ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya	10
8.3	Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants i joves, famílies i d'altres en situació de risc pels anys 2013-2018	10
8.4	Model de declaració responsable d'acord amb la clàusula núm. 5	10

1. Objecte del contracte de serveis

Aquest contracte té com a objecte la prestació d'un servei de suport residencial i educatiu de caràcter transitori i temporal per facilitar la integració socio-laboral i l'autonomia e independència de nois majors de 18 anys sense llar ni referents familiars que estan complint una mesura de llibertat vigilada o de convivència en grup educatiu dictada pels òrgans judicials de la jurisdicció de menors.

Aquest objecte s'emmarca dins les competències atribuïdes a la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil del Departament de Justícia (DGEPCJJ) en matèria d'execució de les mesures imposades pels jutges de menors en aplicació de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, i la Llei 27/2001, de 31 de desembre, de Justícia Juvenil, del Parlament de Catalunya.

En el desplegament d'aquestes competències és necessària la col·laboració d'institucions que ofereixen serveis en els àmbits social, educatiu, de salut, de cultura, de lleure, de capacitació, d'ocupació o d'altres que siguin necessaris per garantir la finalitat de reeducació i reinserció social vers la qual les mesures de medi obert han d'estar orientades.

Una col·laboració que queda emparada per la Llei 27/2001, de 31 de desembre, de justícia juvenil.

En concret, l'article 13, apartats 1 i 2, estableix que, quan els serveis i recursos comunitaris disponibles siguin insuficients o inadequats per a l'execució de les mesures en medi obert en una zona determinada, l'Administració de la Generalitat, a través dels departaments competents, ha de crear els recursos necessaris o establir col·laboracions amb entitats públiques o privades, amb la deguda contraprestació. Així mateix, l'article 61 de la mateixa llei disposa que l'òrgan administratiu competent ha d'elaborar i aplicar programes d'ajut per afavorir els processos de reinserció dels menors i joves atesos, preveint-hi, entre d'altres actuacions de suport, l'acció concertada amb serveis comunitaris i amb les entitats públiques o privades corresponents, en el cas de joves que necessitin allotjament temporal o un ajut econòmic per a cobrir les seves necessitats bàsiques.

2. Divisió en lots i descripció

L'objecte contractual s'estructura en dos lots, per raó de les característiques territorials i funcionals. La divisió en lots és la següent:

Lot 1: Prestació del servei descrit en el punt 1, per a 4 nois, que es portarà a terme en el pis de reinserció per a joves ubicat a Barcelona, a la plaça Fernando de los Ríos, núm. 5, 1er-3a.

Aquest es un habitatge del que disposa la DGEPCJJ, cedit per l'Agència Catalana de l'Habitatge, que té les següents característiques: pis dúplex amb una capacitat per a quatre joves residents. Consta de tres dormitoris, un d'ells doble, una habitació amb ús de despatx de l'educador/a, una sala d'estar, una cuina, dos banys, una terrassa que dona a l'exterior i una petita galeria.

La DGEPCJJ es farà càrrec de totes i cadascuna de les despeses derivades dels subministraments energètics (aigua, llum, etc.) i de les despeses que es generin per la utilització dels serveis comuns del pis, com per exemple, de la zona de la comunitat de propietaris i les que corresponguin.

Lot 2: Prestació del servei descrit en el punt 1, per a 4 nois, que es durà a terme en un immoble, - pis o habitatge unifamiliar- que ha de proporcionar l'entitat, ubicat en un municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona diferent a la ciutat de Barcelona, o en algun altre municipi de la província de Barcelona que tingui una població igual o superior a 90.000 habitants.

L'entitat adjudicatària haurà de garantir la plena disponibilitat del dret d'ús de l'immoble durant tota la vigència del contracte, així com el període d'execució de les seves eventuais prorroques; és a dir, fins

Les característiques de l'immoble que destini l'entitat adjudicatària al servei hauran de ser les següents:

- Haurà d'estar ubicat en un entorn normalitzat del municipi, que permeti un accés fàcil, caminant o mitjançant transport públic, als recursos educatius, laborals, sanitaris i de lleure del municipi, i als recursos de l'entorn.
- L'immoble haurà de disposar de la cèdula d'habitabilitat i la resta de permisos municipals en regla per a ser destinat a l'habitatge.
- L'habitatge haurà de tenir una capacitat residencial per a quatre joves, i haurà de disposar de les característiques mínimes que es detallen a continuació:
 - Tres dormitoris en els quals s'han de distribuir quatre llits, un per cada jove, d'una amplada no inferior a 90 cm i 200 cm de llarg. Cada dormitori individual ha de tenir una dimensió mínima de 6 m². Els dormitoris dobles hauran de tenir una dimensió mínima de 8 m². Els dormitoris han de disposar d'un armari o prestatge que permeti guardar i mantenir de forma ordenada la roba i pertinences autoritzades de cada o jove.
 - Una cuina equipada.
 - Un bany dotat de vàter, rentamans i plat de dutxa o banyera
 - Una sala d'estar-menjador, que haurà de disposar d'una superfície útil no inferior a 10 m², amb ventilació i llum natural.
 - Un espai específic per rentar la roba amb rentadora, llevat que aquesta rentadora s'integri en

la cuina o en el bany.

- Un espai que permeti l'eixugada natural de la roba, llevat d'impossibilitat derivada de normativa o d'ordenances municipals que caldrà acreditar, en aquests casos caldrà preveure l'eixugada mecànica.
- Un espai de treball per al professional que atengui el pis.
- Una instal·lació d'aigua freda i calenta que estigui en bon estat i connecti, com a mínim, amb la pica de la cuina, i el rentamans i la dutxa o banyera del bany.
- Un sistema de climatització per mantenir les condicions tèrmiques dins dels estàndards adequats d'habitabilitat.
- Els subministraments d'aigua, d'electricitat, de telefonia i d'internet.
- El subministrament de gas en cas que el sistema de cocció de la cuina, el sistema d'aigua calenta i el sistema de climatització no siguin elèctrics.
- Tots els espais d'ús comú i les habitacions han de tenir ventilació i il·luminació natural directa des de l'exterior.

En aquest lot l'entitat adjudicatària haurà d'assumir totes les despeses de l'equipament residencial: el manteniment, els subministraments (aigua, llum, gas, telefonia, internet), la neteja, els impostos, les despeses de la comunitat, les derrames de la finca, les assegurances de l'immoble i qualsevol altra despesa del funcionament.

3. Recursos humans que ha d'aportar l'adjudicatari en cada lot

3.1 Recursos humans de cada Lot

3.1 Recursos humans de cada Lot

Lot 1. Professionals adscrits al servei i funcions:

El mínim de professionals que haurà de dedicar l'entitat adjudicatària per a la prestació del servei serà:

- Una persona que exercirà les funcions de coordinació o direcció del projecte amb una dedicació mínima de 5 hores a la setmana.
- Una persona educadora amb una dedicació de 20 hores a la setmana distribuïdes en horari diürn, de matins o de tardes, de dilluns a divendres. Aquesta persona educadora tindrà les funcions de tutoria i seguiment educatiu dels joves residents al pis. Les hores de dedicació setmanal seran, per regal general, presencials en l'habitatge; no obstant, quan en el seu horari hagi de sortir fora de l'habitatge per fer actuacions o gestions relacionades amb la seva activitat, aquesta haurà d'estar localitzable i disponible de forma obligatòria mitjançant un telèfon mòbil directe que haurà de facilitar tant a les persones joves residents com a les persones tècniques designades per l'Àrea de Medi Obert de la direcció general.

Una persona monitora amb una dedicació de 30 hores setmanals presencials en horari nocturn. Aquesta persona tindrà funcions de monitoratge i durà a terme les seves actuacions durant dues nits de la setmana de diumenge a dijous i en una franja horària entre les 22:30 i les 6:30 hores, i els divendres o dissabtes entre les 24:00 i les 8:00 hores

Lot 2. Professionals adscrits al servei i funcions:

El mínim de professionals que haurà de dedicar l'entitat adjudicatària per a la prestació del servei serà:

- Una persona que exercirà les funcions de coordinació o direcció del projecte amb una dedicació mínima de 5 hores a la setmana.

- Una persona educadora amb una dedicació de 33,5 hores a la setmana distribuïdes en horari diürn, de matins o de tardes, de dilluns a divendres. Aquesta persona educadora tindrà les funcions de tutoria i seguiment educatiu dels joves residents al pis. Les hores de dedicació setmanal seran, per regal general, presencials en l'habitatge; no obstant, quan en el seu horari hagi de sortir fora de l'habitatge per fer actuacions o gestions relacionades amb la seva activitat, aquesta haurà d'estar localitzable i disponible de forma obligatòria mitjançant un telèfon mòbil directe que haurà de facilitar tant a les persones joves residents com a les persones tècniques designades per l'Àrea de Medi Obert de la direcció general.
- Una persona monitora amb una dedicació de 30 hores setmanals presencials en horari nocturn. Aquesta persona tindrà funcions de monitoratge i durà a terme les seves actuacions durant dues nits de la setmana de diumenge a dijous i en una franja horària entre les 22:30 i les 6:30 hores, i els divendres o dissabtes entre les 24:00 i les 8:00 hores.

Tot i que el nombre de places a atendre és el mateix en ambdós lots, la diferència d'hores setmanals de dedicació assignades al personal educador respon a criteris tècnics relacionats amb la naturalesa de l'atenció requerida i la realitat social i territorial de cadascun dels recursos.

Les característiques de l'entorn social i urbà on s'ubica cada pis també tenen un impacte directe en l'organització del servei. El recurs ubicat a Barcelona disposa d'una xarxa de serveis comunitaris i recursos externs més àmplia i accessible, mentre que el pis del Lot 2, ubicat en un entorn potencialment menys dens pel que fa a la disponibilitat de recursos, justifica una major presència i dedicació del personal educador en aquest recurs.

3.2 Requisits de titulació i experiència de les persones professionals assignades al servei

La persona que faci les funcions de direcció o de coordinació del projecte i els educadors que contracti l'entitat adjudicatària per a prestar el servei hauran d'estar en possessió, com a mínim, d'una titulació de grau en l'àmbit de l'educació social, el treball social, la psicologia, la pedagogia, l'antropologia, la sociologia, el dret o la criminologia o l'homologació del títol d'educador social.

Els monitors hauran de disposar de qualsevol de les titulacions que s'anomenen: titulació superior de grau en l'educació social, el treball social, la psicologia, la pedagogia, l'antropologia, la sociologia, el dret o la criminologia, o l'homologació del títol d'educador social, o el Certificat de Professionalitat o Cicle Formatiu de la Família Professional Serveis Socioculturals i a la Comunitat, en funció de la tasca a desenvolupar.

L'entitat adjudicatària haurà d'exigir que les persones contractades en funcions de coordinació i els/les educadors/es tinguin una experiència mínima d'un any en intervenció amb menors i joves de protecció de menors o de justícia juvenil i/o en intervenció amb joves o adults en situació d'exclusió social. Els monitors que assigni l'entitat adjudicatària al servei hauran de tenir una experiència mínima d'un any en les funcions anteriors o, alternativament, una experiència mínima d'un any en serveis socioculturals i/o formació en el sector.

Les persones professionals que seleccioni l'adjudicatari per a substituir a les persones titulars absents temporalment, o per substituir definitivament qualsevol vacant per altres motius, hauran de complir els mateixos requisits i condicions que s'estableixen en aquesta clàusula.

3.3 Requisits contractuals dels professionals

En ambdós lots, els professionals seran contractats per l'entitat adjudicatària respectant la normativa laboral que sigui aplicable.

L'entitat vetllarà per la formació dels seus professionals.

La responsabilitat social, laboral o de qualsevol altra índole derivada del personal contractat per l'entitat

adjudicatària, per a la prestació del servei, correspondrà única i exclusivament a la mateixa.

Qualsevol conflicte que pugui plantejar-se entre el personal assignat al servei i l'entitat adjudicatària haurà de ser resolt per aquesta sense afectar en cap cas a la prestació regular del servei.

L'entitat adjudicatària haurà de substituir de forma immediata qualsevol absència dels professionals, i garantir la continuïtat efectiva de la prestació del servei.

4. Obligacions de l'entitat adjudicatària comunes als dos lots

4.1 Obligacions de caràcter general

- a. Organitzar i gestionar per si mateix el servei objecte del contracte i al seu personal.
- b. Prestar el servei durant tots els dies de l'any, inclosos festius, sense cap interrupció i en les millors condicions de qualitat possibles d'acord amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.
- c. Posar a disposició de l'Àrea de Medi Obert de la DGEPCJJ tota la documentació tècnica i econòmica relacionada amb la seva activitat quan sigui requerida.
- d. Trametre mensualment a l'Àrea de Medi Obert de la DGEPCJJ, dins del termini màxim dels tres dies hàbils següents al mes vençut, la llista nominal dels joves que han estat atesos al recurs residencial durant el mes amb indicació dels dies concrets del mes que ha estat atesos cadascú i, en el cas d'haver-se produït noves altes o baixes durant el mes, el nom i cognom del jove i la data concreta de l'alta o la baixa.
- e. Conèixer i donar a conèixer als professionals que intervenen en el servei el marc legal de la justícia juvenil, en especial la regulació de la mesura de llibertat vigilada i de la mesura de convivència en grup educatiu (Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal del menor; Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, per el que s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000; i la Llei 27/2001, de 31 de desembre, de justícia juvenil).
- f. Mantenir la reserva oportuna de la informació que obtinguin en relació amb els joves durant la prestació el servei, i de no facilitar-la a persones alienes a la intervenció. Aquest deure de reserva i confidencialitat de les dades s'estendrà també un cop hagi finalitzat l'estada del jove en el recurs.

4.2 Obligacions en relació amb les instal·lacions i l'equipament

L'entitat adjudicatària té les obligacions següents amb relació a les instal·lacions:

- a) Vetllar per mantenir les instal·lacions netes i en bon ordre, sense perjudici de les prestacions que pertocuin fer als joves residents per mantenir la neteja i l'ordre de les instal·lacions, tant les d'ús individual de la persona com les d'ús col·lectiu, d'acord amb la normativa de funcionament intern que hagi establert la pròpia entitat i que els joves hauran de complir i respectar.
- b) Garantir que totes les instal·lacions i subministraments de l'habitatge funcionin correctament, així com la totalitat dels aparells electrodomèstics, i que el mobiliari estigui en condicions d'ús, garantint-ne en tot moment la reparació i/o immediata substitució o reposició.
- c) Instal·lar i mantenir una connexió a internet, per facilitar el treball a les persones professionals com a les persones destinatàries del servei. També haurà de vetllar del seu bon funcionament i solucionar els problemes tècnics que hi puguin esdevenir com de fer-se càrrec de la totalitat de costos econòmics i de totes les despeses derivades. La connexió a internet ha de garantir un mínim de 100 Mbps de descàrrega y 10 Mbps de pujada.

L'entitat adjudicatària té les obligacions següents en relació a l'equipament:

L'adjudicatari aportarà al servei tot l'equipament que sigui necessari per al seu correcte funcionament i per garantir un grau d'habitabilitat i confort que permeti desenvolupar el servei en condicions adequades. D'aquesta manera, haurà d'aportar el que es detalla a continuació:

a) El material mobiliari mínim següent:

- Quatre llits, ubicats als dormitoris, amb armaris o prestatgeries suficients i adequades per a que els joves puguin guardar la seva roba i pertinences.
- Una taula de menjador per a un mínim de 4 persones amb quatre cadires com a mínim.
- Un sofà.
- Una prestatgeria per poder col·locar llibres i material d'ús educatiu comú.
- Una taula diferent a la del menjador que permeti col·locar i usar un ordinador fixe o un portàtil.
- Una taula i una cadira per a l'ús del professional i un armari amb clau per a documentació relacionada amb la prestació del servei que hagi d'estar custodiada.

b) Els electrodomèstics mínims següents:

- Una nevera, la qual ha de portar inclòs un congelador amb la capacitat d'aliments suficients.
- Una rentadora.
- Un microones.
- Un forn.
- Un aparell de cuina.
- Un rentaplats.
- Una planxa de roba.
- Un aparell telefònic a disposició dels joves residents per rebre i efectuar trucades, quan aquests no disposin de aparell de telèfon propi o no el tinguin operatiu.
- Una televisió amb TDT per veure els canals.
- Un ordinador, fixe o portàtil, que tingui accés a internet, a disposició i accés dels joves residents, per a la realització de tasques o consultes relacionades amb el seu procés educatiu i de suport a la inserció socio-laboral i que estarà sotmès a la normativa d'ús que hagi establert la entitat.
- Aparells d'il·luminació suficients i de qualitat per a cadascuna de les dependències de l'immoble garantint que es puguin dur a terme activitats de lectura.

c) La resta de material següent:

- La roba de la llar que sigui necessària pels usuaris residents d'acord amb les places totals de l'immoble: tovalloles, llençols, cobrellits, mantes i coixins.
- El parament de cuina d'acord amb les places totals de l'immoble: estris per cuinar, en general, vaixel·la, coberts, tasses, gots, olles, colador i paelles.
- Els productes i estris necessaris per a la neteja de les instal·lacions, d'acord amb les places totals de l'immoble.
- Una taula per planxar.
- Una farmaciola que com a mínim haurà de contenir: Benes, gases, esparadrap, cotó, termòmetre, guants d'un sol ús, alcohol o desinfectant i solució salina per a rentar ferides i ulls. Aquesta farmaciola sempre haurà d'estar visible i informada per les persones joves residents. A més, s'hauran de restituir els productes caducats, usats o deficients.

La totalitat dels materials descrits anteriorment que hagi aportat l'adjudicatari restaran en la seva propietat un cop finalitzat el període d'execució del contracte, incloses les pròrrogues si n'hi ha.

4.3 Obligacions en relació als joves atesos

L'entitat adjudicatària tindrà les obligacions següents en relació als joves atesos:

- a. Assumir l'acollida en el recurs residencial dels joves que indiqui l'Àrea de medi obert de la DGEPCJJ, així com els criteris de permanència i baixa en el recurs que hagi establert l'Àrea i que seran posats a disposició i coneixement de l'entitat adjudicatària.
- b. No donar de baixa en el recurs residencial a cap jove sense el coneixement i l'autorització prèvia i expressa de l'Àrea de Medi obert de la DGEPCJJ.
- c. No destinar l'habitatge a la residència d'altres persones diferents a les que són l'objecte estricte del contracte.
- d. Crear i proporcionar les condicions per prestar als joves la deguda atenció, que en tot cas inclou l'allotjament i l'alimentació, i en el cas de falta de recursos propis, el vestuari i el calçat.

El servei d'alimentació dels usuaris residents comportarà el següent:

- El subministrament per part de l'entitat adjudicatària de les matèries primes i productes alimentaris necessaris per a una correcta alimentació dels joves.
 - L'entitat adjudicatària ha de vetllar perquè totes les matèries primes utilitzades en l'elaboració dels menús compleixen amb les condicions higiènic-sanitàries i de conservació requerides pel seu consum i que aquests estiguin sempre en bon estat.
 - L'adjudicatari haurà de vetllar pel correcte sistema d'emmagatzematge i conservació tant de les matèries primes com dels àpats que ja hagin estat elaborats.
 - El nombre d'àpats a realitzar pels usuaris residents al recurs seran de cinc al dia: esmorzar, mig matí, dinar, berenar i sopar.
 - Amb caràcter general, el menú serà únic per a tots els usuaris a excepció que per raons d'índole sanitària o religiosa s'hagi d'adaptar a les circumstàncies personals manifestades pels usuaris.
- e. Sufragar les despeses de transport públic dels joves a citacions dels jutjats, a entrevistes laborals, a recursos formatius, a citacions per a la regularització de documentació o a qualsevol acte similar que sigui imprescindible, sempre que s'acrediti que el jove no tingui cap recurs econòmic per fer-se'n càrrec.
 - f. Proporcionar a les persones residents tots els materials, estris, productes i parament que siguin necessaris per mantenir la seva higiene personal diària.
 - g. Proporcionar a les persones residents els materials necessaris per a les activitats educatives, formatives, esportives i de lleure que formin part del seu projecte educatiu i d'inserció socio-laboral

4.4 Obligacions de coordinació amb la persona tècnica de medi obert responsable de l'execució de la mesura i amb l'Àrea de medi obert

L'entitat adjudicatària tindrà les obligacions de coordinació següents:

- a) Mantenir la coordinació amb la persona tècnica de medi obert responsable de l'execució de la mesura judicial per facilitar i donar suport al jove en el compliment dels objectius del Programa Individualitzat d'Execució i del Pla de Treball elaborat pel tècnic/a.
- b) Dissenyar i aplicar el Pla de Tutoria per a cada jove en coordinació amb el tècnic/a de medi obert i dur a terme la seva intervenció en el marc del que disposa la normativa legal i reglamentària vigent

de justícia juvenil en matèria de drets i deures dels joves sotmesos a mesures de Medi Obert.

- c) Coordinar-se amb la persona tècnica de medi obert respecte a que sigui el/la responsable de l'execució de la mesura judicial de cada jove resident, proporcionar-li la informació que sigui rellevant i hagi de conèixer, o la que aquest/a li demani per elaborar els informes de seguiment al jutjat, i facilitar-li l'accés a l'habitatge per tal que aquest pugui realitzar les funcions de seguiment de la mesura que té encomanades.
- d) Facilitar i orientar al jove en la cerca i l'accés a recursos sociolaborals, residencials, formatius i educatius que promoguin la seva integració socio-laboral i la seva autonomia e independència en coordinació amb el pla de treball de la persona tècnica de medi obert responsable de l'execució de la mesura.
- e) Mantenir informada a l'Àrea de Medi Obert de la DGEPCJJ, mitjançant el responsable designat a tal efecte, de totes les incidències d'interès que es puguin produir relatives als joves i dels esdeveniments que afectin a la relació entre ambdues institucions.
- f) Informar de forma urgent a l'Àrea de Medi Obert i al tècnic/a de medi obert de les incidències greus que es produeixin, especialment les següents: els escapoliments del recurs; els no retorns; les situacions de malaltia o lesions que hagin comportat el trasllat del jove a una institució hospitalària; els actes de comportament protagonitzat pel jove si han implicat agressions o amenaces greus als professionals, a d'altres joves residents, a d'altres persones veïnes, o danys greus a les instal·lacions; la introducció de drogues, alcohol, armes o substàncies o objectes prohibits per la normativa; els aldarulls, la detenció policial del jove i qualsevol altra incidència greu que d'acord amb les circumstàncies hagin de ser conegudes.
- g) Seguir les directrius tècniques que assenyali la DGEPCJJ a través de l'Àrea de Medi Obert en el desplegament de les seves competències.
- h) Disposar i facilitar a l'Àrea de Medi Obert i als tècnics de medi obert d'un telèfon de contacte i una direcció de correu electrònic que permeti comunicar-se amb el recurs residencial en qualsevol moment per qualsevol incidència o dubte que pugui esdevenir derivada de l'execució i/o operativa d'aquest contracte de serveis o dels joves residents. L'empresa haurà de donar resposta de forma obligatòria en un temps no superior a 10 hores.

Als efectes del que es disposa en els apartats a) i b) anteriors, els conceptes són els següents:

- El Programa Individualitzat d'Execució (PIE) és el programa que elabora la persona tècnica de medi obert assignada per a l'execució de la mesura, a fi de garantir una correcta intervenció i assegurar-ne el compliment. L'article 12 de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal del menor preveu que l'òrgan encarregat de l'Execució de les Mesures en Medi Obert ha d'elaborar un PIE de la mesura amb la definició dels objectius que es pretenen assolir i les actuacions que els han de fer possibles.
- El Pla de Treball es la concreció de les actuacions i els objectius que el/la tècnic/a de Medi Obert ha previst en el Programa Individualitzat d'Execució. Planifica de manera temporalitzada l'evolució del progrés que ha de fer el jove i les etapes per les quals ha de passar fins a aconseguir els objectius proposats per al compliment de la mesura judicial.
- El Pla de Tutoria és el disseny de l'itinerari de treball del jove formulat per l'equip educatiu de l'entitat residencial, que es fa d'acord amb el PIE proposat pel tècnic/a de medi obert i d'acord amb la normativa interna del pis i els recursos educatius dels quals es disposa.

5. Supervisió i control per part de l'administració

Per garantir la supervisió i control per part de l'administració de la correcta prestació del servei, es duran a terme les actuacions següents:

- a) El Seguiment de la intervenció i l'evolució de cada jove resident al pis s'efectuarà pel tècnic/a de Medi Obert responsable de l'execució de la mesura, sens perjudici del contacte que per aquesta finalitat puguin fer amb els professionals del recurs persones tècniques de l'Àrea de Medi Obert.
- b) Des de l'Àrea de Medi Obert, mitjançant una persona tècnica assignada, es realitzarà el seguiment directament amb l'equip directiu de la entitat. Es concretarà un seguiment de les incidències, del compliment d'objectius, de propostes de derivació i de propostes de no conveniència d'estada en el pis, així com del seguiment del funcionament del dia a dia mitjançant reunions periòdiques de seguiment, visites al pis, i de les memòries presentades per l'entitat.
- c) Quan l'entitat emeti la factura mensual adjuntarà una **declaració responsable** per tal de deixar constància escrita que s'han complert correctament les obligacions establertes en el contracte. Aquest document s'ha d'enviar degudament complimentat a la persona responsable del contracte i amb la signatura digital vàlida. El model de declaració que ha de signar l'empresa adjudicatària s'annexa en aquest Plec de Prescripcions Tècniques com **annex número 10.4**.
- d) En tot moment, sempre que la DGEPCJJ ho consideri oportú, podrà supervisar si l'adjudicatari presta el servei d'acord amb l'establert en les clàusules d'aquest contracte, mitjançant visites directes a les instal·lacions residencials objecte d'aquest contracte i/o entrevistes amb els joves atesos i amb els professionals que els atenen. Aquesta supervisió no necessitarà de la prèvia comunicació o avís a l'entitat adjudicatària.

6. Codi ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya, regulat per la Circular 2/2011, de 10 de novembre (en endavant, Codi ètic)

D'acord amb la base del Codi ètic, aquesta norma és d'aplicació a totes les persones que duen a terme activitats dins dels serveis d'execució penal, incloent les persones que no tenen la consideració d'empleada o empleat públic", com és el cas que ens ocupa.

D'acord amb l'apartat anterior, la totalitat del personal de l'entitat que presti serveis en pisos de suport al compliment de les mesures judicials recollides en el present plec resta obligat a conèixer i complir el Codi ètic. A aquest Codi ètic es pot accedir mitjançant a l'enllaç inclòs en el **punt 10.2 d'annexos tècnics** d'aquest plec de prescripcions tècniques.

7. Presentació de la memòria anual

L'adjudicatari es compromet a elaborar una Memòria anual que contindrà a nivell global, com a mínim, dades estadístiques del nombre de joves atesos, les activitats desenvolupades amb ells, les actuacions i serveis donats, dades sobre els recursos humans emprats, incidències produïdes i l'avaluació general del servei prestat. Serà presentada a l'Àrea de Medi Obert de la DGEPCJJ durant el primer trimestre de l'any següent.

8. Annexos Tècnics

8.1 Projecte Tècnic de Medi Obert i àmbit d'actuació de l'Àrea de Medi Obert de la Direcció General d'Execució Penal a la comunitat i de Justícia juvenil : **Enllaç a la web del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, àmbit d'actuació de medi obert**

8.2 Circular 2/2001, sobre el Codi ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya: **Accés a la Circular 2/2001**

8.3 Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007): **Enllaç al Conveni col·lectiu d'acció social**

8.4 Model de declaració responsable d'acord amb la clàusula número 5 d'aquest plec.

Model de declaració responsable que ha de presentar l'entitat mensualment a l'Àrea de Medi Obert

Expedient	JU-2026.....	Modalitat	Contracte Públic
Nom de de l'empresa adjudicatària:			
Període de la prestació del servei:	De l'1 de al 31 de.....de 2026		
Objecte	Servei de suport al compliment de les mesures judicials de medi obert i de suport als processos de reinserció en règim residencial, dictades pels òrgans judicials de la jurisdicció de menors, per a joves majors de 18 anys sense llar ni referents familiars.		

Nom i cognoms de la persona representant de l'empresa adjudicatària:

.....

DECLARO de forma responsable:

Que com empresa adjudicatària he realitzat la prestació descrita a la capçalera i de conformitat amb el que s'estableix en el contracte, la qual cosa faig constar als efectes previstos a l'article 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya"

Que s'ha donat compliment al seguiment de les incidències, del compliment d'objectius, de propostes de derivació i de propostes de no conveniència d'estada en el pis, així com del funcionament del dia a dia mitjançant reunions periòdiques de seguiment amb la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil, d'acord amb la clàusula número 3 del plec de prescripcions tècniques.

Per tant, com a representant legal d'aquesta empresa declaro que hem donat compliment a tot el que es detalla a continuació i que s'estableix, tal i com s'indica, en el plec de prescripcions tècniques del contracte referit (en endavant, PPT):

	Sí / No
Que, de conformitat amb les previsions de la clàusula 3.1 del PPT:	
Durant tot el mes finalitzat, hi ha hagut una persona professional que ha estat la cap de projecte, amb una dedicació horària setmanal conforme a les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques o, en cas d'haver-se proposat millores, a les previsions de l'oferta presentada per part de l'entitat.	
Durant tot el mes finalitzat, hi ha hagut a l'habitatge un/a educador/a, amb una dedicació horària setmanal conforme a les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques o, en cas d'haver-se proposat millores, a les previsions de l'oferta presentada per part de l'entitat.	
Durant tot el mes finalitzat, hi ha hagut a l'habitatge un/a monitor/a, amb una dedicació horària setmanal conforme a les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques o, en cas d'haver-se proposat millores, a les previsions de l'oferta presentada per part de l'entitat.	
Durant el temps en que no hi ha hagut la presència educativa física als pis residencial per part de la persona educadora de dia, aquesta ha estat disponible mitjançant telèfon mòbil.	
Que, de conformitat amb les previsions de la clàusula 3.2 del PPT:	
Tot el personal està en possessió de les titulacions de formació i experiència requerida.	
Que, de conformitat amb les previsions de la clàusula 3.3 del PPT:	
Que s'ha disposat dels recursos necessaris (propis o de la comunitat) per a cobrir les necessitats de formació reglada ja escaigui pels joves o pel personal professional dels joves.	
Que, de conformitat amb les previsions de la clàusula 4.1 del PPT:	
S'ha prestat el servei, sense cap interrupció, durant tots els dies del mes finalitzat.	

S'ha posat a disposició de l'Àrea de Medi Obert tota la documentació tècnica i econòmica relacionada amb l'activitat al pis.	
S'ha tramés el llistat mensual dels joves que han estat atesos al recurs residencial durant el mes amb indicació dels dies concrets del mes en què ha estat atesos cadascun d'ells, en el termini previst de tres dies hàbils com a màxim.	
Que, de conformitat amb les previsions de la clàusula 4.2 del PPT:	
S'ha garantit la disposició per part dels usuaris de tots els recursos i equipaments previstos en l'apartat 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, així com d'aquells que van ser descrits com a millora a l'oferta presentada per l'entitat.	
S'ha garantit que totes les instal·lacions i subministraments de l'habitatge, així com la totalitat dels aparells electrodomèstics, funcionin correctament i estiguin en les adequades condicions d'ús.	
S'ha garantit en tot moment la connexió a internet, solucionant els problemes tècnics que puguin haver esdevingut durant el mes finalitzat i verificant estar al corrent de pagament de les factures relacionades amb aquest servei.	
Que, de conformitat amb les previsions de la clàusula 4.3 del PPT:	
S'han assumit en el recurs residencial els joves identificats per l'Àrea de de Medi Obert de la DGEPCJJ, sense que s'hagi donat de baixa a cap jove sense el previ coneixement i autorització d'aquesta.	
No s'ha destinat l'habitatge a la residència d'altres persones diferents a les que són objecte del contracte.	
S'ha subministrat i facilitat a tots els usuaris el servei d'alimentació, dividit en cinc àpats diaris i conforme a les especificacions previstes en el Plec de Condicions Tècniques, així com, a aquells joves amb falta de recursos propis, el vestuari i calçat.	
S'han proporcionat als joves residents tots els materials, estris, productes i parament necessaris per mantenir la seva higiene personal diària.	
S'han proporcionat als joves residents els materials necessaris per a les activitats educatives, formatives, esportives i de lleure que formin part del seu projecte educatiu i d'inserció socio-laboral.	
Que, de conformitat amb les previsions de la clàusula 4.4 del PPT:	
S'ha donat suport als joves atesos en el compliment dels objectius i pautes establerts en el Programa Individualitzat d'Execució i el Pla de Treball elaborats per la persona tècnica de l'Àrea de Medi Obert de la DGEPCJJ.	
S'ha dissenyat i aplicat un Pla de Tutoria per a cada jove atès, en coordinació amb la persona tècnica de Medi Obert.	
S'ha mantingut una coordinació constant amb la persona tècnica de Medi Obert responsable de la mesura judicial imposada a cada jove, proporcionant tota la documentació i informació rellevant i/o que hagi estat requerida per part d'aquest/a, i facilitant el seu accés a l'habitatge.	
S'ha facilitat i orientat al jove en la cerca i l'accés a recursos sociolaborals, residencials, formatius i educatius que promoguin la seva integració socio-laboral i la seva autonomia i independència.	
S'han comunicat a l'Àrea de Medi Obert, així com a la persona tècnica de Medi Obert responsable de la mesura judicial imposada a cada jove, totes les	

incidències d'interès i/o urgents que s'han produït durant el mes finalitzat; en particular les identificades en la clàusula 4.4.f) del PPT.	
S'ha donat compliment a les directrius tècniques assenyalades per part de l'Àrea de Medi Obert de la DGEPCJJ en el desplegament de les seves competències.	
S'ha donat resposta a totes les consultes efectuades per part de persona tècnica de l'Àrea de Medi Obert en un termini no superior a 10 hores.	
S'ha avaluat contínuament l'evolució de cada jove en el recurs residencial i s'ha coordinat periòdicament per intercanviar informació amb la persona tècnica de medi obert de la DGEPCJJ.	
Que, de conformitat amb les previsions de la clàusula 5 del PPT:	
S'ha col·laborat amb la persona tècnica responsable del control i seguiment (tècnica de recursos) de l'execució del contracte de serveis designada per la DGEPCJJ en tot el que ha estat necessari i s'ha facilitat l'accés a les instal·lacions del pis residencial amb la finalitat de comprovar la correcta execució del servei, sigui o no amb previ avís per part de la DGEPCJJ.	
S'han detectat les següents observacions o/i incidències de les quals es posen en coneixement de l'Àrea de Medi Obert de la direcció general:	

Signatura:
 Empresa adjudicatària

.....

El director general d'Execució
 Penal a la Comunitat i de
 Justícia Juvenil