

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT AL COMPLIMENT
DE LES MESURES JUDICIALS DE MEDI OBERT I DE SUPORT ALS
PROCESSOS DE REINSERCIÓ EN RÈGIM RESIDENCIAL,
DICTADES PELS ÒRGANS JUDICIALS DE LA JURISDICCIO DE
MENORS, PER A JOVES MAJORS DE 18 ANYS SENSE LLAR NI
REFERENTS FAMILIARS**

Número d'expedient: JU 2026 17

Tipus de contracte: Serveis

Serveis especials de l'Annex IV de la Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic: Sí

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: Sí

Òrgan de contractació: El conseller del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica. No obstant, es delega la competència a la secretària general per RESOLUCIÓ JUS/1041/2021, de 30 de març, de delegació de competències de la consellera de Justícia en diferents òrgans del Departament. (DOGC de 16.04.2021).

Adreça web del perfil de contractant del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>

ÍNDEX

1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

2. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

Segona. Règim de recursos i d'invalidesa

Tercera. Jurisdicció competent i arbitratge

Quarta. Objecte del contracte

Cinquena. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Sisena. Dades econòmiques del contracte

Setena. Existència de crèdit

Vuitena. Termini de durada del contracte

Novena. Tramitació de l'expedient i procediment adjudicació

Desena. Ús de mitjans electrònics

Onzena. Aptitud per contractar

Dotzena. Solvència o classificació de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació de proposicions

Catorzena. Mesa de contractació

Quinzena. Comitè d'experts

Setzena. Valoració de les proposicions, determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu

Dissetena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Divuitena. Garantia definitiva

Dinovenena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Vintena. Adjudicació del contracte

Vint-i-unena. Formalització i perfecció del contracte

Vint-i-dosena. Publicitat de la formalització dels contractes

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució

Vint-i-quatrena. Execució i supervisió del contracte

Vint-i-cinquena. Programa de treball

Vint-i-sisena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-setena. Control en l'execució del contracte

Vint-i-vuitena. Responsable del contracte

Vint-i-novena. Resolució d'incidències

Trentena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-unena. Clàusula ètica

Trenta-dosena. Abonaments a l'empresa contractista

Trenta-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Trenta-quatrena. Altres obligacions del contractista

Trenta-cinquena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-sisena. Modificació del contracte

Trenta-setena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trenta-vuitena. Cessió i successió dels contractes

Trenta-novena. Subcontractació

Quarantena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-unena. Recepció i liquidació

Quaranta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Quaranta-tresena. Resolució dels contractes: causes i efectes

VII. ALTRES DISPOSICIONS

Quaranta-quatrena. Identificació d'òrgans en la factura

3. INDEX D'ANNEXOS DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

- **ANNEX NÚM. 1-A.** DOCUMENT ÚNIC EUROPEU DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
- **ANNEX NÚM. 1-B.** DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA/FÍSICA
- **ANNEX NÚM. 1-C** DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE L'EMPRESA LICITADORA DEL CONTRACTE
- **ANNEX NÚM. 1-D.** INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES PERSONES FÍSQUES PEL QUE FA AL TRACTAMENT DE LES SEVES DADES PERSONALS I A LA LLIURE CIRCULACIÓ D'AQUESTES DADES.
- **ANNEX NÚM. 2.** MODEL D'OFERTA ECONÒMICA
- **ANNEX NÚM. 2-A.** DECLARACIÓ RELATIVA A LA IDONEÏTAT DELS MITJANS MATERIALS ASSIGNATS PER DUR A TERME LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
- **ANNEX NÚM. 2-B.** DECLARACIÓ RELATIVA A L'APORTACIÓ DE MITJANS INFORMÀTICS COM A MILLORA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
- **ANNEX NÚM. 2-C.** DECLARACIÓ RELATIVA A LA SUPERVISIÓ DE LA INTERVENCIÓ I DISPONIBILITAT DELS PROFESSIONALS
- **ANNEX NÚM. 2-D.** DECLARACIÓ RELATIVA A L'ADEQUACIÓ DELS MITJANS HUMANS A DISPOSICIÓ DE

L'ORGANITZACIÓ PEL QUE FA A LA LOCALITZACIÓ DELS
INTERLOCUTORS

- **ANNEX NÚM. 2-E.** DECLARACIÓ RELATIVA A L'OFERTA DE PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS I LA CAPACITAT DE L'ENTITAT PER ESTABLIR-NE DE NOVES A PETICIÓ DE LA DGEPCJJ
- **ANNEX NÚM. 3.** INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL D'OFERTA ECONÒMICA
- **ANNEX NÚM. 4.** MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS DE DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- **ANNEX NÚM. 5.** ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS AMB EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA.
- **ANNEX NÚM. 6.** INFORMACIÓ ALS EFECTES DEL COMPLIMENT DE L'ESTABLERTS A L'ARTICLE 130 DE LA LLEI 9/2017, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A	A.1 Objecte: Servei de suport al compliment de les mesures judicials de medi obert i de suport als processos de reinserció en règim residencial, dictades pels òrgans judicials de la jurisdicció de menors, per a joves majors de 18 anys sense llar ni referents familiars. Codificació CPV: 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals. A.2 Lots: Si. El nou contracte que es proposa es divideix en dos lots, i cadascun d'ells lots té un contingut i característiques similars pel que fa als serveis prestats, és idèntic a l'actual i està dividit en dos lots, complint els dos lots els requeriments de l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LSCP). Adaptació a necessitats específiques: la separació de lots permet atendre millor les particularitats de cada pis garantint que les intervencions s'ajustin a les característiques culturals i socials específiques de cada entorn. Foment de la competència: la divisió del contracte en lots facilita la participació de petites i mitjanes empreses especialitzades, i es promou una major concurrència i diversitat d'ofertes. Optimització tècnica i operativa: dividir el contracte en lots també pot contribuir a la millora de la gestió a l'assignar recursos especialitzats, fet que pot provocar una execució més eficient i focalitzada del servei. Lot 1: Pis de reinserció per a joves Pis per a majors de 18 anys a BCN per donar cobertura a les necessitats d'equipament residencial a l'Àrea de Medi Obert en aquesta ciutat. L'Àrea de Medi Obert disposa de l'ús d'un pis cedit per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que està ubicat en la ciutat de Barcelona. Es tracta d'un pis dúplex amb una capacitat per a 4 joves residents. Consta de 3 dormitoris, un d'ells doble, una habitació amb ús de despatx de l'educador/a, una sala d'estar, una cuina, dos banys, una terrassa que dona a l'exterior i una petita galeria. Per la qual cosa en la licitació no es demanarà que l'entitat adjudicatària d'aquest lot porti el pis de residència pel desenvolupament del projecte. Lot 2: Pis de reinserció per a joves En aquest cas, la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil (DGEPCJJ) no disposa de cap pis per cobrir les necessitats d'aquest lot, per la qual cosa en la licitació es demanarà que l'entitat adjudicatària porti un pis de caràcter residencial pel desenvolupament del projecte amb ubicació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, llevat de la ciutat de Barcelona o municipis de la província de Barcelona superiors a 90.000 habitants. A.3 El contracte requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament: ☒ Si
-----------------	--

	☐ No																																		
El nombre màxim de lots a adjudicar a una mateixa empresa no es limita. D'acord amb el Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, les prestacions contingudes en cadascun dels lots no són idèntiques. Així a diferència del lot 1, el lot 2 exigeix a l'entitat adjudicatària l'aportació d'un espai per a destinar-lo com a recurs residencial.																																			
B	B1. Determinació del preu: ☒ Tant alçat ☐ Preus unitaris Pressupost del contracte (imports màxims de l'oferta): a. Pressupost base de licitació: 219.823,74 € sense IVA b. Import de l'IVA: 46.162,98€ c. Pressupost base de licitació total: 265.986,72 € amb IVA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: right;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Pressupost de licitació</th> <th style="text-align: left;">Import base anual</th> <th style="text-align: left;">IVA (21%)</th> <th style="text-align: left;">Import total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">Lot 1</td> <td>95.593,64 €</td> <td>20.074,66 €</td> <td>115.668,30 €</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Lot 2</td> <td>124.230,10 €</td> <td>26.088,32 €</td> <td>150.318,42 €</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">TOTAL</td> <td>219.823,74 €</td> <td>46.162,98 €</td> <td>265.986,72 €</td> </tr> </tbody> </table> Desglossament de preus : El pressupost (IVA exclòs) es desglossa entre els conceptes següents: Lot 1. Pis pça. Fernando de los Ríos <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: right;"> <tbody> <tr> <td>Costos directes</td> <td>82,0%</td> </tr> <tr> <td>Despeses de personal; sous, salaris i SS</td> <td>62,6%</td> </tr> <tr> <td>Alimentació</td> <td>16,4%</td> </tr> <tr> <td>Parament de la llar, material d'oci, farmàcia, etc</td> <td>3,0%</td> </tr> <tr> <td>Costos indirectes</td> <td>12,3%</td> </tr> <tr> <td>Benefici industrial</td> <td>5,7%</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>100,0%</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 10%;">Costos directes</td> <td style="width: 90%;"></td> </tr> <tr> <td>Costos laborals</td> <td></td> </tr> </table>	Pressupost de licitació	Import base anual	IVA (21%)	Import total	Lot 1	95.593,64 €	20.074,66 €	115.668,30 €	Lot 2	124.230,10 €	26.088,32 €	150.318,42 €	TOTAL	219.823,74 €	46.162,98 €	265.986,72 €	Costos directes	82,0%	Despeses de personal; sous, salaris i SS	62,6%	Alimentació	16,4%	Parament de la llar, material d'oci, farmàcia, etc	3,0%	Costos indirectes	12,3%	Benefici industrial	5,7%	Total	100,0%	Costos directes		Costos laborals	
Pressupost de licitació	Import base anual	IVA (21%)	Import total																																
Lot 1	95.593,64 €	20.074,66 €	115.668,30 €																																
Lot 2	124.230,10 €	26.088,32 €	150.318,42 €																																
TOTAL	219.823,74 €	46.162,98 €	265.986,72 €																																
Costos directes	82,0%																																		
Despeses de personal; sous, salaris i SS	62,6%																																		
Alimentació	16,4%																																		
Parament de la llar, material d'oci, farmàcia, etc	3,0%																																		
Costos indirectes	12,3%																																		
Benefici industrial	5,7%																																		
Total	100,0%																																		
Costos directes																																			
Costos laborals																																			



Categoria	Sou anual per conveni	Sou mensual per conveni	cost /set	Complement de nocturnitat aplicable a la franja horària de 22 h a 8 h Increment del 25% mensual	Número hores treballades	cost hora	cost/set	Sou anual pel temps especificat	Quotes de Seguretat Social	Totals
Coordinació/cap de projecte (Sotsdirecció)	33.951,26 €	2.425,09	652,91 €		5 h	16,96 €	84,80 €	4.409,60 €	1.437,53 €	5.847,13 €
Educador (Tècnic superior graduat)	26.007,66 €	1.857,69	500,15 €		20h	12,99 €	259,80 €	13.509,60 €	4.404,13 €	17.913,73 €
educador vacances	26.007,66 €	1.857,69	500,15 €		20h	12,99 €	259,80 €	1.299,00 €	423,47 €	1.722,47 €
monitor amb complements	23.100,28 €	1.650,02	444,24 €	412,50 €	30h	11,54 €	449,33 €	23.364,90 €	7.616,96 €	30.981,86 €
monitor període vacances	23.100,28 €	1.650,02	444,24 €	412,50 €	30h	11,54 €	449,33 €	2.246,63 €	732,40 €	3.391,53 €
Total costos laborals								44.829,73 €	14.614,49 €	59.856,72 €
Alimentació 10,75 € x 4 usuaris x 365 dies										15.695,00 €
parament de la llar, material d'oci, farmàcia, ... (239 €/mes)										2.868,00 €
TOTAL Costos directes										78.419,72 €
Costos indirectes (15% s/cost directe)										
* veure nota										11.762,96 €
TOTAL costos indirectes										11.762,96 €
Benefici industrial 6%										5.410,96 €
Total contracte (sense IVA)										95.593,64 €
IVA total										20.074,66 €
TOTAL IVA INCLÓS										115.668,30 €

*s'hi inclou despeses d'administració, direcció, impostos, taxes, tributs i contribucions, assegurances, riscos laborals, formació, quotes empresarials, energia i subministraments, arrendaments, logística, equipaments, telecomunicacions i informàtica, llicències, maquinària, inversions en infraestructura, manteniment.

NOTA: d'acord amb l'article 122.3 incís segon de la LCSP, en els costos salarials indicats en aquesta valoració econòmica s'ha aplicat de conformitat al conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018. A més, s'ha aplicat l'annex relatiu a l'acord parcial de classificació professional d'acord amb el s'estableix en la Resolució EMT/1721/2025, 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb, infants, joves i famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018(codi de conveni núm.79002575012007).

Lot 2. Pis residencial de l'Àrea metropolitana de Barcelona o municipis superiors a 90.000 habitants, llevat de la ciutat de Barcelona.

Costos directes		82,0%
Despeses de personal; sous, salaris i SS		57,9%
Alimentació		12,6%
Parament de la llar, material d'oci, farmàcia, etc		2,3%
Lloguer o costos associats a la disponibilitat de noble i despeses subministraments		9,2%
Costos indirectes		12,3%
Benefici industrial		5,7%
Total		100,0%

Costos directes										
Costos laborals										
categoria	Sou anual per conveni	Sou mensual per conveni	cost /set	Complement de nocturnitat aplicable a la franja horària de 22 h a 8 h Increment del 25% mensual	Número hores treballades	cost hora	cost/set	Sou anual pel temps especificat	Quotes de Seguretat Social	Totals
Coordinació/cap de projecte (Sotsdirecció)	33.951,26 €	2.425,09	652,91 €		5,00	16,96 €	84,80 €	4.409,60 €	1.437,53 €	5.847,13 €
Educador (Tècnic superior graduat)	26.007,66 €	1.857,69	500,15 €		33,50	12,99 €	435,17 €	22.628,58 €	7.376,92 €	30.005,50 €
educador vacances	26.007,66 €	1.857,69	500,15 €		33,50	12,99 €	259,80 €	1.299,00 €	423,47 €	1.722,47 €
monitor amb complements	23.100,28 €	1.650,02	444,24 €	412,50 €	30,00	11,54 €	449,33 €	23.364,90 €	7.616,96 €	30.981,86 €
monitor període vacances	23.100,28 €	1.650,02	444,24 €	412,50 €	30,00	11,54 €	449,33 €	2.246,63 €	732,40 €	3.391,53 €
Total costos laborals								53.948,71 €	17.587,28 €	71.948,49 €
Alimentació 10,75 € x 4 usuaris x 365 dies										15.695,00 €
lloguer i despeses subministraments										11.400,00 €
parament de la llar, material d'oci, farmàcia, ... (239 €/mes)										2.868,00 €
TOTAL Costos directes										101.911,49 €
Costos indirectes (15% s/cost directe)										
* veure nota										15.286,72 €
TOTAL costos indirectes										15.286,72 €
Benefici industrial 6%										7.031,89 €
Total contracte (sense IVA)										124.230,10 €
IVA total										26.088,32 €
TOTAL IVA INCLÓS										150.318,42 €

*s'hi inclou despeses d'administració, direcció, impostos, taxes, tributs i contribucions, assegurances, riscos laborals, formació, quotes empresarials, energia i subministraments, arrendaments, logística, equipaments, telecomunicacions i informàtica, llicències, maquinària, inversions en infraestructura.

NOTA: d'acord amb l'article 122.3 incís segon de la LCSP, en els costos salarials indicats en aquesta valoració econòmica s'ha aplicat de conformitat al conveni col·lectiu de treball de

Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018. A més, s'ha aplicat l'annex relatiu a l'acord parcial de classificació professional d'acord amb el s'estableix en la Resolució EMT/1721/2025, 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb, infants, joves i famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018(codi de conveni núm.79002575012007).

B2. Valor estimat del contracte: 1.099.118,70 € distribuïts en els següents imports

- Import: 219.823,74 €
- Pròrrogues: 879.294,96 €

A. Desglossament per anualitats:

VEC per anualitats	Import base (IVA exclòs)	VEC
Import execució	219.823,74 €	219.823,74 €
Pròrroga 2027	219.823,74 €	439.647,48 €
Pròrroga 2028	219.823,74 €	659.471,22 €
Pròrroga 2029	219.823,74 €	879.294,96 €
Pròrroga 2030	219.823,74 €	1.099.118,70 €
TOTAL		1.099.118,70 €

Quadre resum VEC		
VEC termini execució		219.823,74 €
VEC possibles pròrrogues		879.294,96 €
VEC per lots	Lot 1	Lot 2
Execució	95.593,64 €	124.230,10 €
VEC pròrrogues	382.374,56 €	496.920,40 €
VEC total lot	477.968,20 €	621.150,50 €
TOTAL VEC	1.099.118,70 €	

B3. Pressupost de licitació:

Pressupost de licitació	Import base anual	IVA (21%)	Import total
Lot 1	95.593,64 €	20.074,66 €	115.668,30 €
Lot 2	124.230,10 €	26.088,32 €	150.318,42 €
TOTAL	219.823,74 €	46.162,98 €	265.986,72 €

Aquest pressupost ha estat calculat per a 12 mesos d'execució.

Justificació de càlculs i costos: El preu màxim de licitació de cada lot del contracte que es proposa s'ha calculat a partir dels costos laborals dels professionals (coordinadors, educador, monitors), els costos directes: els d'alimentació i dels derivats del funcionament general de cada recurs residencial que haurà d'assignar l'adjudicatari per a la prestació del servei, d'acord amb les especificitats assenyalades a cada lot. A més a més, els costos indirectes inclouen despeses d'administració, direcció, impostos, taxes, tributs i contribucions, assegurances, riscos laborals,

	formació, quotes empresarials, energia i subministraments, arrendaments, logística, equipaments, telecomunicacions i informàtica, llicències, maquinària, inversions en infraestructura i manteniment, així com a possibles marges de benefici industrial o marge comercial. Els costos de personal s'han calculat tenint com a referència Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig,, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007; DOGC Núm. 7512, 7.12.2017). A aquestes despeses s'hi han afegit les derivades de l'alimentació dels joves que ocuparan les places de les residències i a més a més un import per tal de cobrir les necessitats derivades de la convivència a la residència (parament de la llar, material d'oci, farmàcia...). A aquests costos de funcionament, s'ha afegit un percentatge de despesa consignat com a "altres despeses" per tal de fer front a despeses financeres i de gestió, així com altres imprevistos que puguin sorgir al llarg de l'execució del present contracte. L'augment de la despesa respecte al contracte vigent es justifica per les millores de dotació de personal així com per l'augment dels costos laborals i de l'IPC. El valor estimat del contracte 1.099.118,73 €. Està calculat a partir del preu de la licitació 265.986,73 € (sense IVA) més el valor de les possibles pròrroques del contracte.
C	Existència de crèdit. C1. Partida pressupostària: JU04 D/227001003/2121/0000 o la corresponent en el pressupost de l'exercici pressupostari del 2026. Aquest expedient resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat dels pressupostos del 2026 o de la pròrroga del pressupost de l'exercici pressupostari anterior de la Generalitat de Catalunya. C2. Expedient d'abast plurianual: No Acord de Govern: No
D	D1.Termini de durada del contracte: des de l'1 de gener de 2026, o des de la data de la seva signatura si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2026. D2. Pròrroga prevista: si D3. Durada de les pròrroques: 48 mesos L'entitat adjudicatària haurà de garantir la plena disponibilitat del dret d'ús de l'immoble durant tota la vigència del contracte, així com el període d'execució de les seves eventuais pròrroques; és a dir, fins el 31 de desembre de 2030, d'acord amb el punt 3 del PPT. Convé recordar que les pròrroques són, en tot cas, facultatives per a l'Administració i la seva previsió no pot, en cap cas, generar drets adquirits dels contractistes ni, en general, expectatives jurídicament exigibles pels contractistes davant l'administració. Tot i que la despesa es recurrent, l'actual escenari de pròrroga pressupostaria impedeix o fa molt difícil assumir compromisos de despesa pluriennals.
E	Modificació del contracte:

	No es permet la modificació del contracte.																																																											
F.	Tramitació de l'expedient: Forma de tramitació: ordinària (art. 116 LCSP). Anticipat de despesa (art. 117.2 LCSP) Procediment d'adjudicació: Procediment obert (arts. 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic). Tramitació electrònica: SI Sotmès a regulació harmonitzada(SARHA): SI (art. 22.1.b) LSCP) Subhasta electrònica: NO																																																											
G	G1. Criteris d'adjudicació: Com a advertiment inicial, els criteris d'adjudicació s'aplicaran únicament a aspectes de l'oferta que suposin un valor afegit respecte dels mínims exigits al PPT. La puntuació màxima que es pot obtenir en la valoració de les diferents ofertes serà de 100 punts, d'acord amb els següents criteris: La puntuació màxima que es pot obtenir en la valoració de les diferents ofertes serà de 100 punts, d'acord amb els següents criteris: <table><tr><th colspan="4">Criteris quantificables segons judici de valor (<u>Sobre B</u>)</th></tr><tr><td rowspan="4">Presentació d'un</td><td>— Adequació del projecte tècnic d'execució a les finalitats de la intervenció en medi obert i a les característiques dels joves que compleixen les mesures judicials.</td><td>16</td><td>punts</td></tr><tr><td>— Documentació interna</td><td>4</td><td>punts</td></tr><tr><td>— Idoneïtat de la metodologia emprada i adequació del disseny de procediments interns aplicables en el tractament de joves.</td><td>10</td><td>punts</td></tr><tr><td>TOTAL Criteris quantificables segons judici de valor</td><td>30</td><td>punts</td></tr><tr><th colspan="4">Criteris quantificables de forma automàtica (<u>Sobre C</u>)</th></tr><tr><td></td><td>Idoneïtat dels mitjans materials assignats per dur a terme la prestació del servei</td><td>2</td><td>punts</td></tr><tr><td></td><td>Aportació de mitjans informàtics en addició als equips mínims (terminals informàtics com PC, tauletes... i els possibles complements, com ara una impressora).</td><td>2</td><td>punts</td></tr><tr><td></td><td>Supervisió de la intervenció i disponibilitat dels professionals.</td><td>5</td><td>punts</td></tr><tr><td></td><td>Adequació dels mitjans humans a disposició de l'organització (ha de fer-se efectiu amb personal diferent i addicional al destinat a les tasques definides al PPT</td><td>7</td><td>punts</td></tr><tr><td></td><td>Oferta programació d'activitats</td><td>5</td><td>punts</td></tr><tr><td></td><td>Oferta econòmica</td><td>49</td><td>punts</td></tr><tr><td></td><td>TOTAL Criteris quantificables de forma automàtica</td><td>70</td><td>punts</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>TOTAL</td><td>100</td><td>punts</td></tr></table>			Criteris quantificables segons judici de valor (<u>Sobre B</u>)				Presentació d'un	— Adequació del projecte tècnic d'execució a les finalitats de la intervenció en medi obert i a les característiques dels joves que compleixen les mesures judicials.	16	punts	— Documentació interna	4	punts	— Idoneïtat de la metodologia emprada i adequació del disseny de procediments interns aplicables en el tractament de joves.	10	punts	TOTAL Criteris quantificables segons judici de valor	30	punts	Criteris quantificables de forma automàtica (<u>Sobre C</u>)					Idoneïtat dels mitjans materials assignats per dur a terme la prestació del servei	2	punts		Aportació de mitjans informàtics en addició als equips mínims (terminals informàtics com PC, tauletes... i els possibles complements, com ara una impressora).	2	punts		Supervisió de la intervenció i disponibilitat dels professionals.	5	punts		Adequació dels mitjans humans a disposició de l'organització (ha de fer-se efectiu amb personal diferent i addicional al destinat a les tasques definides al PPT	7	punts		Oferta programació d'activitats	5	punts		Oferta econòmica	49	punts		TOTAL Criteris quantificables de forma automàtica	70	punts						TOTAL	100	punts
Criteris quantificables segons judici de valor (<u>Sobre B</u>)																																																												
Presentació d'un	— Adequació del projecte tècnic d'execució a les finalitats de la intervenció en medi obert i a les característiques dels joves que compleixen les mesures judicials.	16	punts																																																									
	— Documentació interna	4	punts																																																									
	— Idoneïtat de la metodologia emprada i adequació del disseny de procediments interns aplicables en el tractament de joves.	10	punts																																																									
	TOTAL Criteris quantificables segons judici de valor	30	punts																																																									
Criteris quantificables de forma automàtica (<u>Sobre C</u>)																																																												
	Idoneïtat dels mitjans materials assignats per dur a terme la prestació del servei	2	punts																																																									
	Aportació de mitjans informàtics en addició als equips mínims (terminals informàtics com PC, tauletes... i els possibles complements, com ara una impressora).	2	punts																																																									
	Supervisió de la intervenció i disponibilitat dels professionals.	5	punts																																																									
	Adequació dels mitjans humans a disposició de l'organització (ha de fer-se efectiu amb personal diferent i addicional al destinat a les tasques definides al PPT	7	punts																																																									
	Oferta programació d'activitats	5	punts																																																									
	Oferta econòmica	49	punts																																																									
	TOTAL Criteris quantificables de forma automàtica	70	punts																																																									
	TOTAL	100	punts																																																									

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICIS DE VALOR (Sobre B): fins a 30 punts

Presentació d'un projecte tècnic per a l'execució del contracte

Les ofertes presentades per les entitats han d'incloure en el sobre B un projecte tècnic d'execució on s'especifiqui l'organització i planificació dels mitjans humans i materials assignats per donar compliment al plec de prescripcions tècniques del present contracte i assolir la implementació correcta del servei de places residencials en pisos per a joves majors de 18 anys.

En aquest sentit, el projecte tècnic d'execució haurà de definir els següents continguts:

a) Model organitzatiu i recursos humans:

- L'estructura organitzativa proposada per a l'execució del servei.
- La relació de perfils professionals, amb indicació de les funcions assignades a cada un d'ells.

b) Recursos materials:

- Descripció de les instal·lacions, equipaments i altres recursos materials exigits amb caràcter mínim de conformitat amb la clàusula 4.2 del plec de prescripcions tècniques.
- En el cas del lot número 2, les empreses licitadores hauran d'incloure un plànol detallat de l'habitatge residencial amb la concreció de la superfície, mesures i distribució de les diferents estades així com les fotografies de totes les estances interiors, de la porteria, de l'escala d'accés, en cas que sigui un pis no ubicat en planta baixa, de l'ascensor si disposés, i de la façana exterior. També hauran d'indicar la ubicació concreta de l'habitatge: el carrer i el número, i si es tracta d'un pis, el número de pis, la porteria o escala concretes, adjuntant un plànol amb la ubicació exacta de l'habitatge dins del municipi.

c) Coordinació amb l'Àrea de Medi Obert:

El projecte haurà de descriure els mecanismes de coordinació previstos amb el/la responsable de l'Àrea de Medi Obert i la persona tècnica de de Medi Obert responsable de la mesura, incloent:

- Protocols de derivació i acollida dels joves al recurs.
- Procediments per al traspàs d'informació i seguiment.
- Sistemes de comunicació d'incidències i d'acompanyament en el procés de sortida del recurs.

d) Projecte educatiu

Les empreses licitadores hauran de presentar un Projecte educatiu que reculli la metodologia d'intervenció amb els joves i a la normativa de règim intern del recurs residencial.

1. Anàlisi de l'entorn i recursos comunitaris:

El projecte haurà de contemplar una anàlisi detallada de l'entorn comunitari en què es desenvoluparà el servei, identificant els recursos existents que poden ser d'utilitat per als joves residents.

2. Estratègies d'intervenció comunitària, grupal i individual

A tal efecte, caldrà que el projecte especifiqui:

- L'atenció individualitzada: Metodologia i continguts de les tutories educatives amb cada jove, mecanismes de seguiment individual, acompanyament en la gestió de la documentació personal, suport en la inserció formativa i/o laboral, i accions concretes en l'àmbit de la vida quotidiana (hàbits, salut, alimentació, gestió econòmica, etc.).
- L'atenció grupal: Dinàmiques i activitats de grup previstes orientades a fomentar la convivència al pis, la gestió dels conflictes, el respecte mutu i el treball col·laboratiu.
- La intervenció comunitària: Accions previstes per fomentar la participació dels joves en la comunitat del barri, com ara activitats amb entitats locals, participació en serveis o espais comunitaris, accions de voluntariat, o qualsevol altra estratègia que afavoreixi el seu arrelament i integració social.

3. Eines de planificació i avaluació dels plans de treball

El projecte haurà d'incloure un model de planificació i seguiment dels plans de treball socioeducatius amb els joves, establint les accions específiques a desenvolupar en funció de les necessitats individuals de cada jove.

4. La normativa de Funcionament Intern dels pisos:

El projecte haurà de detallar la Normativa de Funcionament Intern dels pisos, la qual haurà de garantir una convivència respectuosa i ordenada entre els joves residents. Aquesta normativa haurà d'incloure, com a mínim:

- Les normes de convivència: Regles bàsiques de respecte, comunicació i resolució de conflictes entre els residents, així com amb la comunitat veïnal, especificant com es gestionaran les conductes que alterin la convivència i com s'abordaran els conflictes interns.
- Les pautes d'activitat quotidiana: Regles sobre les activitats diàries (organització de les tasques domèstiques, cuina, horaris, etc.), i sobre la higiene personal i l'atenció a la salut dels joves residents.
- Normes sobre l'ús dels espais comuns i privats: Regles sobre l'ús compartit dels espais del pis i la cura de les instal·lacions, establint com es mantindrà la neteja i el bon estat dels espais comuns.
- Normes d'interacció amb la comunitat veïnal: Directrius sobre el respecte als

horaris i costums de la comunitat de veïns de l'edifici, així com l'atenció als possibles conflictes derivats de la convivència amb aquests

El projecte tècnic no ha d'incloure cap informació o documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, ja que seria motiu d'exclusió de l'entitat o empresa.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica s'ha d'aportar al Sobre C de l'oferta.

Del projecte tècnic es valoraran els següents aspectes:

- L'adequació del projecte tècnic a les finalitats de la intervenció en medi obert i a les característiques dels joves que compleixen les mesures judicials.
- La documentació interna.
- La idoneïtat de la metodologia emprada i adequació del disseny de procediments interns aplicables en el tractament de joves.

La puntuació s'obtindrà de l'avaluació d'aquests 3 ítems. Cadascun d'ells s'avaluarà en una escala de 0 a la puntuació màxima assolible, en la que 0 correspondrà a "no s'adequa gens a les necessitats del servei" i la puntuació màxima a una valoració òptima, essent per tant la puntuació màxima assolible per aquests criteris de 30 punts.

Criteris per a l'avaluació de cadascun dels ítems quantificables segons judici de valor

La justificació dels ítems seleccionats s'ha realitzat tenint en compte els següents paràmetres:

1. Adequació del projecte tècnic a les finalitats de la intervenció en medi obert i a les característiques dels joves que compleixen les mesures judicials. Aquest ítem valorarà l'adequació del projecte presentat a les demandes que presenti l'Àrea de Medi Obert en quan al compliment de les mesures judicials, com a les necessitats dels joves i si s'escau de les seves famílies.
2. Documentació interna: Aquest ítem es valorarà segons la millor documentació prevista per a la derivació, programació, avaluació i finalització.
3. Idoneïtat de la metodologia emprada i adequació del disseny de procediments interns aplicables en el tractament de joves. Es valorarà el projecte tècnic presentat tenint en compte tant l'adequació d'aquest a les necessitats de l'Àrea com a les dels joves residents. Així com l'experiència de les entitats en la intervenció amb menors i joves en el camp de la justícia juvenil.

Quadre de valoració.		
Ítems a valorar	Elements operatius que han d'aparèixer en el projecte tècnic i valoració màxima	Puntuació màxima
Adequació del projecte tècnic a les finalitats de la intervenció en medi obert i a les característiques dels joves que compleixen les mesures judicials	- Adequació del projecte tècnic al compliment de les mesures dels joves residents. Fins a 4 punts - Adequació del projecte tècnic a les característiques i necessitats dels joves residents. Fins a 3 punts - Adequació del projecte tècnic a les característiques i necessitats de les famílies dels joves residents. Fins a 3 punts - Flexibilitat i disponibilitat dels serveis. Adaptació a les necessitats dels joves i del Departament davant situacions de crisi o imprevistos. Fins a 3 punts - Mecanismes de coordinació i avaluació. Protocols de traspàs de la informació, immediata de la transmissió de la informació en cas de crisi o d'altres situacions rellevants. Fins a 3 punts.	16 punts màxim
Documentació interna	- Millor documentació prevista per a la derivació, programació i avaluació: • Fitxes inicials i de seguiment de cada jove. Que en recullin l'evolució i les activitats que duu a terme, els acords, els compromisos i l'informe pautat mensual i final de cada jove. Fins a 2 punt. • Fitxes per activitats internes o externes i fitxes d'avaluació d'aquestes. Fins a 2 punt.	4 punts màxim
Idoneïtat de la metodologia emprada i adequació del disseny de procediments interns aplicables en el tractament de joves	- Estratègies d'intervenció comunitària, grupal i individual. Fins a 2 punts - Eines de planificació i avaluació dels plans de treball. Fins a 2 punts - Aportació de programes de treball rellevants a la població de Justícia Juvenil en addiccions i salut mental. Fins a 2 punts. - Aportació de programes de treball rellevants a la població de Justícia Juvenil en intervenció cultural amb menors i joves de cultura i/o religió musulmana i/o llengua àrab. Fins a 2 punts - Treball previ i experiència de l'entitat amb població amb mesures judicials i coneixement del marc jurídic i d'intervenció de Justícia. Fins 2 punts	10 punts màxim

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C): fins a 70 punts

Criteris qualitatius:

Es valoraran els criteris qualitatius quantificables de forma automàtica presentats pels licitadors de la manera següent: (amb una puntuació màxima de **21 punts**)

Ítems a valorar	Elements operatius que han d'aparèixer en el projecte tècnic i valoració màxima	Puntuació màxima
Idoneïtat dels mitjans materials assignats per dur a terme la prestació del servei		
	Despatx per als professionals dotat amb equipament informàtic: fins a 2 punts	2
Aportació de mitjans informàtics com a millora de la prestació del servei	Oferta d'equipament informàtic del pis en addició als equips mínims (terminals informàtics com PC i possibles complements, com ara una impressora). Màxim 2 punts. Per a cada mitjà informàtic aportat: 1 punt	2
Supervisió de la intervenció i disponibilitat dels professionals	Supervisió externa a l'equip d'intervenció directa dels professionals assignats al projecte (Màxim 2 punts): - Fins a 10 hores anuals de supervisió: 1 punt. - Més de 10 hores anuals de supervisió: 2 punts.	2
	Accés a formació específica i dels professionals consistent en més de 20 hores de formació presencial o online dels professionals. 3 punts	3
Adequació dels mitjans humans a disposició de l'organització (Es tracta de ha de fer-se efectiu amb personal diferent i addicional al destinat a les tasques definides al PPT)	- El personal de nova incorporació al servei disposarà de coneixements de llengua àrab. 3 punt - Localització i disponibilitat d'una persona professional de guàrdia les 24 hores del dia i de forma permanent dotada d'un terminal de telèfon mòbil d'assistència de guàrdia 24 hores 4 punts	7

	Oferta de programació d'activitats i la capacitat de l'entitat per establir-ne de noves a petició de la DGEPCJJ	- Oferta de formació impartida per la pròpia entitat (cerca de feina, habilitats, capacitació, llengua...): 2 punts. - Possibilitat per incorporar voluntariat per acompanyament en el dia a dia dels joves: 2 punts. -Incorporació de noves activitats addicionals que guardin directa relació amb l'objecte de prestació . 1 punt. .	5
	Criteris econòmics: Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors mitjançant el model d'oferta econòmica de l'Annex núm. 2 de la manera següent: (amb una puntuació màxima de 49 punts) • L'oferta més econòmica, és a dir la que incorpori el preu més baix i que no s'hagi declarat com a desproporcionada o anormal rebrà la puntuació màxima. • La resta d'ofertes que no s'hagin declarat com a anormals o desproporcionades o rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent: I per la puntuació de les ofertes econòmiques, s'estableix la fórmula següent de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de Ponderació Com que l'oferta econòmica es puntua amb 49 punts sobre un total de 100, el Valor de Ponderació (VP) tindrà un valor de 1,49.		
	G.2 Criteris de determinació de l'existència d'ofertes presumptament anormals: Si l'òrgan de contractació comprova que l'oferta presentada és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral, aquesta oferta serà rebutjada.		



	Es considera com a situació d'anormalitat de l'oferta en la globalitat dels seus aspectes econòmics i qualitatius que aquesta presenti, respecte al conjunt de les ofertes concurrents a la licitació, una desproporció en la menor quantia de l'oferta econòmica assolint alhora un nivell alt de valoració en els aspectes qualitatius. D'acord amb la Circular d'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent), que "en cas de considerar-se que una oferta no pot ser acomplerta per incloure valors anormals o desproporcionats, se l'ha d'excloure de la classificació i procedir a adjudicar el contracte a l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació (...), sense tornar a efectuar una nova valoració i classificació de les ofertes". Als efectes de l'article 149.2.b) LCSP, es consideraran com a ofertes presumptament desproporcionades o amb valors anormals aquelles que concorrin en alguna de les circumstàncies següents en la seva totalitat (ja sigui a) Si només s'hi presenta una licitadora: - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. - Que la puntuació de la resta de criteris d'adjudicació automàtics sigui superior al 80% del màxim total assolible. b) Si s'hi presenten dues licitadores, que la puntuació total en la suma de tots els criteris automàtics sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa. c) Si s'hi presenten més de dues licitadores: - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris automàtics, que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions. - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris automàtics, primer cal excloure aquestes de la presumpció d'oferta anormal. Un cop excloses, que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses de la presumpció d'oferta anormal. El procediment per a la determinació de l'existència d'ofertes amb valor anormal està regulat a la clàusula 16.6 d'aquest plec de clàusules administratives particulars. En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, es procedirà d'acord amb el que s'especifica a la clàusula 16 del PCAP
H	Nombre de sobres a presentar: 3 sobres: • Tres sobres: Sobre A (documentació general), Sobre B (proposició avaluable amb judici de valor) i sobre C (proposició avaluable mitjançant criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules) SOBRE A (documentació general): 1. Declaracions responsables: - Els licitadors han de presentar, dins del sobre A, la declaració responsable que consta a l'Annex 1-A dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars, corresponent al Document Europeu Únic de Contractació

(DEUC), signada electrònicament

- Així mateix, els licitadors han d'incloure en el sobre A, degudament complimentada, la declaració responsable que consta a l'**Annex 1-B dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars**.
- Els licitadors han de presentar, dins del sobre A, l'**Annex núm.1-C**. Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora del contracte.
- Els licitadors han de presentar, dins del sobre A, l'**Annex núm.1-D**. Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament.
- Els licitadors han de presentar, dins del sobre A, l'**Annex núm.4**, model de declaració responsable de compromís de dedicació o adscripció de mitjans a l'execució del contracte.

Les anteriors declaracions responsables substitueixen l'acreditació documental de la solvència econòmica i financera i tècnica-professional, l'aportació de la qual només serà exigida, posteriorment, a l'empresa o empreses que siguin proposades adjudicatàries.

2. Altra documentació a presentar:

A més de la documentació general relacionada a la **clàusula 13.12 del plec de clàusules administratives particulars**, el licitador ha d'aportar la següent documentació:

- Per tal d'avaluar les necessitats del servei del **lot 1**, els licitadors hauran de presentar un Certificat conforme s'ha efectuat una visita al pis.

Aquest certificat serà lliurat per un representant de la DGEPCJJ a l'interessat un cop finalitzada la visita.

Per tal de conèixer el dia i l'hora en que s'efectuarà aquesta, l'entitat licitadora haurà de posar-se en contacte amb la persona responsable de l'Àrea de medi Obert:

Cap de l'Àrea de Medi Obert
C/ Foc 57, Planta B2, 08038 Barcelona
DGEPCJJ.justicia@gencat.cat
Telèfon de contacte: 93 114 42 46

Aquesta visita es programarà entre 3 i 5 dies abans de finalitzar el termini per presentar les propostes. Es fixarà un únic dia i hora per fer una visita conjunta amb totes les entitats interessades.

A tal efecte, es podran ampliar els terminis mínims de presentació d'ofertes al lot 1, si resulta necessari per tal que els licitadors puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per a preparar les ofertes.

- La declaració responsable en la qual es manifesta que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i que en disposa de

les certificacions pertinents tal com preveu el **punt 10.4 del plec de prescripcions tècniques**.

Sobre B - Documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:

Les empreses licitadores han d'aportar en el Sobre B un projecte tècnic d'execució on s'especifiqui l'organització i planificació dels mitjans humans i materials assignats per donar compliment al plec de prescripcions tècniques del present contracte i assolir la implementació correcta del servei de places residencials en pisos per a joves majors de 18 anys.

En aquest sentit, el projecte tècnic d'execució haurà de definir els següents continguts:

a) Model organitzatiu i recursos humans:

- L'estructura organitzativa proposada per a l'execució del servei.
- La relació de perfils professionals, amb indicació de les funcions assignades a cada un d'ells.

b) Recursos materials:

- Descripció de les instal·lacions, equipaments i altres recursos materials exigits amb caràcter mínim de conformitat amb la clàusula 4.2 del plec de prescripcions tècniques.
- En el cas del lot número 2, les empreses licitadores hauran d'incloure un plànol detallat de l'habitatge residencial amb la concreció de la superfície, mesures i distribució de les diferents estades així com les fotografies de totes les estances interiors, de la porteria, de l'escala d'accés, en cas que sigui un pis no ubicat en planta baixa, de l'ascensor si disposés, i de la façana exterior.
També hauran d'indicar la ubicació concreta de l'habitatge: el carrer i el número, i si es tracta d'un pis, el número de pis, la porteria o escala concretes, adjuntant un plànol amb la ubicació exacta de l'habitatge dins del municipi.

c) Coordinació amb l'Àrea de Medi Obert:

El projecte haurà de descriure els mecanismes de coordinació previstos amb el/la responsable de l'Àrea de Medi Obert i la persona tècnica de de Medi Obert responsable de la mesura, incloent:

- Protocols de derivació i acollida dels joves al recurs.
- Procediments per al traspàs d'informació i seguiment.
- Sistemes de comunicació d'incidències i d'acompanyament en el procés de sortida del recurs.

d) Projecte educatiu

Les empreses licitadores hauran de presentar un Projecte educatiu que reculli la metodologia d'intervenció amb els joves i a la normativa de règim intern del recurs

residencial.

1. Anàlisi de l'entorn i recursos comunitaris:

El projecte haurà de contemplar una anàlisi detallada de l'entorn comunitari en què es desenvoluparà el servei, identificant els recursos existents que poden ser d'utilitat per als joves residents.

2. Estratègies d'intervenció comunitària, grupal i individual

A tal efecte, caldrà que el projecte especifiqui:

- L'atenció individualitzada: Metodologia i continguts de les tutories educatives amb cada jove, mecanismes de seguiment individual, acompanyament en la gestió de la documentació personal, suport en la inserció formativa i/o laboral, i accions concretes en l'àmbit de la vida quotidiana (hàbits, salut, alimentació, gestió econòmica, etc.).
- L'atenció grupal: Dinàmiques i activitats de grup previstes orientades fomentar la convivència al pis, la gestió dels conflictes, el respecte mutu i el treball col·laboratiu.
- La intervenció comunitària: Accions previstes per fomentar la participació dels joves en la comunitat del barri, com ara activitats amb entitats locals, participació en serveis o espais comunitaris, accions de voluntariat, o qualsevol altra estratègia que afavoreixi el seu arrelament i integració social.

3. Eines de planificació i avaluació dels plans de treball

El projecte haurà d'incloure un model de planificació i seguiment dels plans de treball socioeducatius amb els joves, establint les accions específiques a desenvolupar en funció de les necessitats individuals de cada jove.

4. La normativa de Funcionament Intern dels pisos:

El projecte haurà de detallar la Normativa de Funcionament Intern dels pisos, la qual haurà de garantir una convivència respectuosa i ordenada entre els joves residents. Aquesta normativa haurà d'incloure, com a mínim:

- Les normes de convivència: Regles bàsiques de respecte, comunicació i resolució de conflictes entre els residents, així com amb la comunitat veïnal, especificant com es gestionaran les conductes que alterin la convivència i com s'abordaran els conflictes interns.
- Les pautes d'activitat quotidiana: Regles sobre les activitats diàries (organització de les tasques domèstiques, cuina, horaris, etc.), i sobre la higiene personal i l'atenció a la salut dels joves residents.
- Normes sobre l'ús dels espais comuns i privats: Regles sobre l'ús compartit dels espais del pis i la cura de les instal·lacions, establint com es mantindrà la neteja i el bon estat dels espais comuns.

	- Normes d'interacció amb la comunitat veïnal: Directrius sobre el respecte als horaris i costums de la comunitat de veïns de l'edifici, així com l'atenció als possibles conflictes derivats de la convivència amb aquests El projecte tècnic haurà de tenir un índex i no podrà excedir en la seva totalitat de 50 folis a doble cara, cos de lletra <i>Times New Roman</i> 12, interlineat senzill. <u>En aquest Sobre B no s'ha d'incloure cap informació o documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, ja que seria motiu d'exclusió de l'entitat o empresa.</u> <u>La documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica s'ha d'aportar al Sobre C de l'oferta.</u> SOBRE C - Proposició avaluable mitjançant criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules: Les entitats o empreses licitadores han d'aportar en el Sobre C l'oferta econòmica (d'acord amb el model de l'Annex 2 i les instruccions de l'Annex 3) i la documentació, si escau, corresponent per a poder valorar la resta de criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (d'acord amb els models dels Annexos 2- A, 2-B, 2-C, 2-D, 2-E).
I.	Admissió de variants: No s'admeten variants
J.	Documentació a presentar pels proposats adjudicatari: els proposats adjudicatari han de presentar, a requeriment de l'òrgan de contractació la documentació següent: J.1 La documentació relacionada en la clàusula 17.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars. J.2 Requisits específics de solvència i documentació acreditativa del seu compliment: Els proposats adjudicatari han de presentar, a requeriment de l'òrgan de contractació, la documentació relacionada en la clàusula 17.2 del PCAP i, a més, la següent: A) <u>Solvència econòmica i financera:</u> En virtut dels articles 86 i 87 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant la següent documentació: Declaració responsable que indiqui la xifra de negocis referida al millor exercici dintre dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o de l'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes (en ambdós casos, IVA exclòs). La xifra de negoci d'un dels exercicis ressenyats ha de ser com a mínim el valor anual del contracte del lot al que es presenti:

Pressupost de licitació	Import base anual	IVA (21%)	Import total
Lot 1	95.593,64 €	20.074,66 €	115.668,30 €
Lot 2	124.230,10 €	26.088,32 €	150.318,42 €
TOTAL	219.823,74 €	46.162,98 €	265.986,72 €

B) Solvència tècnica o professional:

En virtut dels articles 86 i 90 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant la següent documentació:

- Relació dels principals serveis executats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, de la qual l'import anual sigui igual o superior al valor anual del contracte del lot al que es presenti:

Pressupost de licitació	Import base anual	IVA (21%)	Import total
Lot 1	95.593,64 €	20.074,66 €	115.668,30 €
Lot 2	124.230,10 €	26.088,32 €	150.318,42 €
TOTAL	219.823,74 €	46.162,98 €	265.986,72 €

Aquesta relació ha d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Aquests serveis s'acreditaran com segueix:

- Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic
- Si el destinatari és un subjecte privat, es pot optar per acreditar-ho amb un certificat expedit per aquest subjecte privat o bé mitjançant una declaració de l'empresari que ha d'anar acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.
- D'acord amb l'article 76.2 LCSP caldrà presentar **l'annex 4 d'aquest PCAP** signat amb la presentació de l'oferta del sobre A el model de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials suficients

J.3 Classificació empresarial opcional: no procedeix

J.4 Altra documentació a presentar pels proposats adjudicataris:

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tot el període d'execució del contracte i de les seves eventuais prorroques, de les pòlisses d'assegurança següents:

En primer lloc, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis personals, materials o econòmics que es puguin ocasionar com a

	conseqüència directa o indirecta de la prestació del servei objecte del contracte. Aquesta assegurança haurà de tenir una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre, i haurà d'incloure expressament els supòsits de danys causats per accions o omissions del personal de l'empresa adjudicatària, dels seus col·laboradors externs, subcontractistes o de qualsevol persona que actuï en nom seu o sota la seva responsabilitat, en el marc de l'execució del servei. Igualment, hauran de quedar cobertes les eventuais responsabilitats derivades de negligències, incompliments o mancances en les mesures de seguretat i supervisió, així com els perjudicis econòmics conseqüència d'un dany cobert. La pòlissa haurà de designar com a subjectes assegurats tant l'empresa adjudicatària com el conjunt de persones que intervenen en la prestació del servei. En segon lloc, caldrà una assegurança d'accidents que doni cobertura al personal que intervé en l'execució del contracte. Aquesta assegurança haurà de preveure una cobertura mínima de 18.000 euros per persona assegurada, admetent-se cobertures superiors. L'objecte d'aquesta pòlissa és garantir la cobertura de les conseqüències derivades d'accidents personals soferts durant la participació o execució del servei, incloent-hi els sinistres ocorreguts en el transcurs de les activitats pròpies del projecte, així com en els desplaçaments derivats d'aquest. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, com a part de la documentació prèvia a la formalització del contracte, còpia de les pòlisses corresponents, així com els rebuts acreditatius del seu pagament i vigència. - Acreditació de les titulacions acadèmiques dels professionals que efectuaran el servei mencionades al PPT. - Acreditació conforme l'entitat licitadora per al lot 1 disposa de la infraestructura i equipament necessaris exigits en el plec de prescripcions tècniques per tal de poder prestar el servei i viure en l'adequat nivell de qualitat, i mantenir-lo durant tota l'execució del contracte. L'entitat adjudicatària del lot 2 haurà d'aportar la documentació de què disposa d'un immoble que compleixi les condicions esmentades en el plec de prescripcions tècniques i dotar-lo de la infraestructura i de l'equipament necessari per tal de poder prestar el servei i viure en el millor nivell de qualitat de vida possible. En relació amb el lot 2, l'Àrea de Medi Obert, previ a la resolució d'adjudicació, farà una visita a l'immoble que consta en la declaració responsable de la solvència tècnica de l'empresa adjudicatària, per tal de comprovar que reuneix les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques, i en el cas que no les compleixi no se li adjudicarà el servei.
K	Garantia provisional: es dispensa Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació de cada lot (IVA exclòs). Termini de garantia: durant tota l'execució del contracte i les seves possibles pròrrogues.
L	Programa de treball: no
M	Obligacions contractuals, condicions especials d'execució i penalitats:

M1. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

A més del compliment de les previsions del Plec de prescripcions tècniques, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions qualificades d'essencials, a l'empara de l'establert en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP, que s'enumeren a continuació:

- **Adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i materials suficients**

El contractista haurà d'adscriure a l'execució de la prestació els mitjans personals i materials suficients establerts com a mínims obligatoris en el contracte, d'acord amb la declaració de compromís d'aportació exigida als candidats a la licitació a l'empara del previst en l'apartat 2 de l'article 76 de la LCSP.

- **Compliment de les condicions del deure de confidencialitat de la informació a què es tingui accés per raó de l'execució del servei**

Tenen qualificació de condicions essencials del contracte les relatives a deure de confidencialitat i protecció i seguretat de dades contingudes en l'**annex 5** d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

- **Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, són condicions essencials d'execució:**

a) Compliment de la finalitat per a la qual se cedeixen les dades que es ve establerta a l'**annex 5** d'aquest PCAP.

b) Obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'empresa contractista té l'obligació de comunicar a l'Administració contractant qualsevol canvi que es produeixi durant l'execució del contracte respecte de la informació continguda en la seva declaració, efectuada com a proposat adjudicatari, en la què posava de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

- **Els criteris d'adjudicació establerts en l'apartat G del quadre de característiques que hagin estat objecte de valoració.**

- **L'incompliment del conveni pel que fa a retribucions facultarà a l'òrgan de contractació amb la possibilitat de resoldre el contracte.**

M.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Són de compliment obligat pel contractista i pels subcontractistes, que en el seu cas participin en l'execució les condicions especials d'execució següents:

Condició 1. Obligacions establertes respecte a la comprovació de pagaments a subcontractistes i subministradors.

D'acord amb l'article 217.1 de la LCSP, respecte als subcontractes i subministraments que, en el seu cas, els contractistes adjudicataris han de remetre a l'ens públic contractant la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, han d'aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

Condició 2. Obligació de complir amb els principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.1.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat-, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

- No realitzar qualssevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència i respectar els principis de lliure mercat.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

3.- Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa d'imposició de les penalitats descrites a continuació.

Condició 3. Protecció de dades personals:

Obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

(Aquesta obligació es qualifica d'essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP).

Condició 4. Política lingüística

En compliment del punt 5.9 de l'Acord de 20 de juny de 2017, del Govern de la Generalitat, pel qual s'aprova el Codi per a una contractació pública socialment responsable en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn, és consideren condicions especials d'execució les obligacions establertes a l'apartat d) de la clàusula 34 del plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions especials en relació amb l'execució, seran d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes.

L'incompliment per part de del/s contractista/es de qualsevol de les obligacions de les condicions especials d'execució contingudes en els apartats anteriors, serà causa, segons el seu cas, de penalització o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

M.3. PENALITATS:

1. Les penalitats a aplicar per l'incompliment de la clàusula ètica seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), d), e), f), g), h), j) i k) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte. L'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra i) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

2. Penalitats per incompliment d'altres condicions especials d'execució.

- Penalitats per incompliment de les condicions de la subcontractació. En cas de produir-se un incompliment de les previsions de l'article 215.2 LCSP s'imposarà una penalitat de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte.
- Penalitats per incompliment d'obligacions del conveni col·lectiu d'aplicació: 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte per cada dia en què resti provat que s'ha produït l'incompliment.

3. Penalitats aplicables per l'incompliment d'altres obligacions contractuals.

Els incompliments de la resta d'obligacions previstes en els plecs d'aquest contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Lleus:

- No aportar al servei tot l'equipament que sigui necessari per al seu correcte funcionament i per garantir un grau d'habitabilitat i confort que permeti desenvolupar el servei en condicions adequades. D'aquesta manera, aportarà el mobiliari (llits, armaris, taules cadires...), els electrodomèstics (nevera, microones, forn, TV, PC, telefonia...), il·luminació, roba de la llar (llençols, tovalloles, cobrellits, mantes...), vaixel·la, coberts i productes i estris de neteja, ordre i emmagatzematge. (punt 4.1 PPT). Es penalitzarà de 300,00 € a 1.000,00 €, depenent de la gravetat.
- Les absències no cobertes en la prestació del servei de suport a partir del moment que pertoqui la substitució segons el plec de prescripcions tècniques de 3 a 10 dies laborables consecutius o no consecutius, produïts durant un mateix trimestre de l'any. Es penalitzaran amb un 10% menys d'import d'una mensualitat.

Greus:

- La reiteració de més de tres incompliments lleus en un termini igual o inferior a tres mesos. Es penalitzarà de 1000,00 € a 3000,00 €, en funció de la gravetat.
- Situacions que generin elevació de queixa per part del ciutadans, altres administracions i qualsevol agent econòmic o social que demostrés alguna afectació per mala pràctica realitzada per l'empresa adjudicatària. Es penalitzarà de 1000,00 € a 3000,00 €, en funció de la gravetat
- No mantenir informada a l'Àrea de medi obert de la DGEPCJJ, mitjançant a tal efecte, de totes les incidències d'interès que es puguin produir relatives als joves i dels esdeveniments que afectin a la relació entre ambdues institucions (punt 4.1 apartat e PPT). Es penalitzarà de 1000,00 € a 3000,00 €, en funció de la gravetat.
- No fer-se càrrec de la neteja i del correcte manteniment de les instal·lacions, dels aparells electrodomèstics i del mobiliari, garantint-ne en tot moment la reparació i/o immediata substitució o reposició. Es penalitzarà de 1000,00 € a 3000,00 €, en funció de la gravetat
- Les absències no cobertes en la prestació del servei de suport a partir del moment que pertoqui la substitució segons el plec de prescripcions tècniques d'11 a 20 dies laborables consecutius o no consecutius, produïts durant un mateix trimestre de l'any. Es penalitzarà amb el 10% menys d'import d'una mensualitat (acumulat al 10% del període d'absència anterior).

Molt greus:

	• La reiteració de més de tres incompliments greus en un termini igual o inferior a sis mesos. <u>Es penalitzarà de 3.000,00 € a 6.000,00 €, en funció de la gravetat.</u> • En relació a l'atenció amb les persones residents no aportar tots els materials, estris, productes i parament necessaris: queviures, higiene personal, vestuari i calçat i tots els materials relacionats amb les activitats educatives, de lleure i formatives que es facin amb els usuaris i usuàries. <u>Es penalitzarà de 3.000,00 € a 6.000,00 €, en funció de la gravetat.</u> • L'incompliment dels requisits de les persones professionals assignades al servei: titulació, experiència laboral i certificat negatiu per delictes contra la llibertat sexual. <u>Es penalitzarà de 3.000,00 € a 6.000,00 €, en funció de la gravetat.</u> • No donar resposta a l'Administració (DGEPCJJ) quan s'ha requerit mitjançant el correu electrònic o en el número de telèfon aportat per l'entitat en l'adjudicació del contracte de serveis en un màxim de 10 hores. <u>Es penalitzarà de 3.000,00 € a 6.000,00 €, en funció de la gravetat.</u> • Les absències no cobertes en la prestació del servei de suport a partir del moment que pertoqui la substitució segons el plec de prescripcions tècniques de 21 a 30 dies laborables consecutius o no consecutius, produïts durant un mateix trimestre de l'any. <u>Es penalitzarà amb el 10% menys d'import d'una mensualitat (acumulat al 10% del període d'absència anterior).</u> L'administració pot optar per instar la resolució del contracte en el cas que s'acumulin més de tres penalitats greus dins del termini d'un any o una molt greu. Pel que fa al procediment a seguir per a l'aplicació de penalitats, serà el previst a la clàusula 26 d'aquest plec. L'aplicació de les penalitats per part de l'administració es podrà concretar amb deduccions de les quantitats que hagi d'abonar-se al contractista en concepte de pagament total o parcial o deduccions sobre la garantia constituïda, sens perjudici de l'exigència al contractista d'indemnització per danys i perjudicis causats a l'administració quan l'aplicació de la penalitat no fos suficient per donar cobertura als danys causats. Cada vegada que l'import de les sancions acumulades arribi a un múltiple del 5% del pressupost del contracte, l'administració podrà optar per la resolució del mateix amb confiscació de la garantia o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.
N .	Subcontractació: SI Subcontractació: El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP. Pel que fa al lot 1, només s'admetrà la subcontractació per a tasques que requereixin grau de tecnificació i mitjans no indicats en el plec tècnic. Així, es podrà subcontractar els serveis d'una persona professional jurista per oferir els serveis jurídics als joves destinataris objecte del contracte: tramitacions i gestions en temes d'estrangeria, àmbit penal, civil, social, i altres que puguin sorgir. La resta de prestacions previstes

	en el plec de prescripcions tècniques es consideren crítiques, per tant, han de ser executades directament pel contractista sense possibilitat de subcontractació. Pel que fa al lot 2, només s'admetrà la subcontractació per a tasques que requereixin grau de tecnificació i mitjans no indicats en el plec tècnic. Així, es podrà subcontractar els serveis d'una persona professional jurista per oferir els serveis jurídics als joves destinataris objecte del contracte: tramitacions i gestions en temes d'estrangeria, àmbit penal, civil, social, i altres que puguin sorgir. La resta de prestacions previstes en el plec de prescripcions tècniques es consideren crítiques, per tant, han de ser executades directament pel contractista sense possibilitat de subcontractació. Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies naturals, llevat de les previsions de l'article 215.2.c) de la LSCP, que serà de 20 dies quan els subcontractes no s'ajustin a l'indicat en l'oferta o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades.
O	Revisió de preus: No procedeix
P.	Responsable del contracte: cap del Servei de l'Àrea de medi obert de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil
	Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte: Àrea de Medi Obert de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.
Q	Pla de facturació: facturació mensual El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. Tramitació de la facturació i del pagament: La contractista emetrà una factura mensual. En cas que se sigui contractista de més d'un lot, s'emetraran tantes factures com lots dels quals se sigui contractista. La facturació serà electrònica. L'empresa haurà de registrar electrònicament cada factura. Les factures hauran de contenir les dades bàsiques obligatòries establertes al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Cada factura haurà d'incloure el número de l'expedient i una expressa indicació del lot pel qual es factura, ja que sense aquestes dades serà retornada pels registres comptables de la Generalitat de Catalunya de manera automàtica. Q.1 Conceptes facturables a càrrec de l'administració: L'adjudicatari només podrà facturar a l'administració pels conceptes següents :

	L'entitat emetrà una única factura mensual, per mesos vençuts, amb les condicions i imports que va indicar en l'oferta presentada a la licitació, l'import de la qual es considera com un màxim que no es pot superar en cap cas Q.2 Despeses a càrrec del contractista: Aniran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari, inclosos en l'import de la seva oferta econòmica, els conceptes següents : - Totes les despeses originades, en general, per la prestació del servei d'acord amb el que disposen les clàusules d'aquest contracte. - Tots els estris i mitjans materials necessaris per a la correcta prestació d'acord amb les clàusules del contracte, així com les despeses del seu manteniment, reparació, amortització i reposició i dels tributs que afectin a aquests mitjans materials. Serà responsabilitat de l'adjudicatari la disposició de mitjans personals i materials suficients per atendre totes les sol·licituds de serveis a requeriment de l'administració en el marc d'aquest contracte. - Totes les despeses que s'originin com a conseqüència directa de la prestació, incloses les despeses generades pels desplaçaments a les ubicacions on es realitzen els treballs de camp, les despeses d'infraestructures i subministraments on es desenvolupen la resta de treballs i també on s'emmagatzemen els materials i la maquinària, l'espai on es conserven les restes òssies recuperades en les condicions òptimes. - Tots els costos del personal destinat per l'adjudicatari a la prestació: sous, tributs i seguretat social, vestuari de treball, dietes i desplaçaments, formació i qualsevol altre concepte necessari per a la prestació. - Tots els costos de substitució o suplència dels mitjans materials i personals posats a disposició del contracte de manera que s'asseguri en tots els casos la continuïtat de la prestació. - Totes les despeses d'assegurances del personal, dels mitjans que intervinguin en l'execució del contracte i de les persones o mercaderies transportades i de cobertura de responsabilitats i riscos en l'actuació de l'adjudicatari en relació a les persones i els béns esmentats. - Qualsevol altra despesa relacionada amb l'execució del contracte o amb la seva inspecció i seguiment per l'administració, sense que l'adjudicatari pugui exigir càrregues addicionals de cap naturalesa en relació amb els conceptes fixats en aquest contracte com facturables a l'administració. Q.3 Requisits específics dels albarans i de la facturació: La contractista haurà d'emetre una factura mensual dels serveis realitzats en el marc del contracte amb posterioritat a la seva execució. La facturació s'ha d'adaptar al model de factura de l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Així, la factura complirà amb els requisits següents: - Cada fitxer XML contindrà una única factura. - El màxim de línies de la factura serà de 999 línies. - Hi ha de constar el número d'expedient. - Hi ha de constar el número de comanda i/o albarà. - Les factures han de ser completes i originals.
R.	Identificació d'altres òrgans que intervenen en el contracte: R.1 Òrgan de contractació:

	El conseller del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica. No obstant, es delega la competència a la secretària general per RESOLUCIÓ JUS/1041/2021, de 30 de març, de delegació de competències de la consellera de Justícia en diferents òrgans del Departament. (DOGC de 16.04.2021). R.2 Responsable de la comptabilitat pública: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya. R.3 Destinataris de la facturació: Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil (DGEPCJJ)
S	Consultes i aclariments: Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, dins del termini establert a la clàusula 13.7 d'aquest plec. I ho hauran de fer a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia)

I.DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

1.1 El contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les normes següents:

1.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en la part que es manté vigent, modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- i) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

1.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Segona. Règim de recursos i d'invalidesa

2.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (carrer foc, 57, 08038 de Barcelona), prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2.2 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat

2.3 Contra els actes i acords que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració que no siguin susceptibles del recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.4 Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Tercera. Jurisdicció competent i arbitratge

3.1 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

3.2 Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de

matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quarta. Objecte del contracte

4.1 Descripció: L'objecte del contracte és el que es determina a l'**apartat A.1 del quadre de característiques** i la seva descripció i característiques s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques.

4.2 Estructura del contracte: Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen, així mateix, a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

Si l'objecte del contracte està dividit en lots es pot licitar per tots ells, per diversos o per un de sol. En tot cas s'ha de licitar per la totalitat del contingut del lot. Si l'objecte del contracte no està dividit en lots, s'ha de licitar per la seva totalitat.

En el cas que s'estableixi una limitació de lots a adjudicar a una mateixa empresa licitadora, es determinarà, en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

4.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), és la que consta en l'**apartat A.1 del quadre de característiques** d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics.

Cinquena. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la LCSP, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Sisena. Dades econòmiques del contracte

6.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

6.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

6.3 El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost base s'ha calculat tenint en compte els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu dels lots s'indicarà també a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

L'import que figura a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**, tant si és únic com si es troba dividit en lots, té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament. Si així s'indica i el preu de licitació es calcula en base a preus unitaris, aquests no es podran superar en cap cas.

6.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Setena. Existència de crèdit

7.1 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. Igualment succeirà quan es formalitzi el contracte en situació de pròrroga dels pressupostos de l'exercici anterior i fins que no s'aprovin els pressupostos de l'any en curs.

7.2 Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Vuitena. Termini de durada del contracte

8.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**. El termini total i, en el seu cas, els terminis parcials comença/comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

8.2 De conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per al contractista, sempre que la preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

8.3 Malgrat l'establert en els apartats anteriors, quan al venciment d'un contracte no s'hauria formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que

comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data d'acabament del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís anteriorment esmentada.

Novena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a **l'apartat F del quadre de característiques**.

Desena. Mitjans de comunicació electrònics

10.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC i/o a les declaracions responsables, d'acord amb el que s'indica en la clàusula tretzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o Paraula de pas d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 13.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el "Perfil del Licitador", prèvia l'autenticació requerida. El "Perfil del Licitador" està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex relatiu a la protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

10.4 Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya, o bé DNI electrònic.

10.5 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es

deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

Onzena. Aptitud per contractar

11.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, aquest contracte amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

No procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida o si escau, la classificació, en els termes establerts **en l'apartat J.2 del quadre de característiques** del contracte; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar dels empresaris espanyols que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre públic, segons el tipus de persona de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa. S'admetran còpies simples d'aquesta documentació sens perjudici que, excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, les administracions puguin sol·licitar de manera motivada la comparació de les còpies aportades per l'interessat, per a la qual cosa podran requerir que s'exhibeixi el document o la informació original, d'acord amb la previsió de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. Aquest article també preveu que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

La capacitat d'obrar dels empresaris espanyols que siguin persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions, que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE /en els termes que s'estableixin reglamentàriament d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La capacitat d'obrar dels empresaris estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

11.2 Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

11.3 L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de les

unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció (art. 69 de la LCSP).

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

11.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del Licitador".

11.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.6 La documentació a la que fa referència l'article 140 de la LCSP es substituirà per la presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que s'adjunta com a **Annex núm. 1-A** i es complementarà amb la resta de documentació a la que fa referència l'article 140 esmentat.

L'òrgan de contractació, per tal de garantir el bon fi del procediment sol·licitarà que, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, els licitadors a favor dels quals recaigui la proposta d'adjudicació, aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte (art. 150.2 de la LCSP). El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar exigits per contractar amb l'Administració és el de finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte (art. 140.4 de la LCSP).

Dotzena: Solvència o classificació de les empreses licitadores

12.1 Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que s'exigeix a l'**apartat J.2 del quadre de característiques** i a l'anunci de licitació, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest apartat del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat J.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

12.2 Quan els plecs no concretin els criteris i requisits mínims per acreditar la solvència econòmica i financera o la solvència tècnica o professional seran d'aplicació els establerts en els articles 87.3 i 90.2 de la LCSP, que tindran caràcter supletori per les no concretades en el plec.

12.3 Concreció de les condicions de solvència.

En els contractes de serveis, que incloguin serveis o treballs de col·locació i instal·lació, es podrà exigir a les persones jurídiques que especifiquin, en l'oferta o en la sol·licitud de participació, els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació sempre que no s'avaluin com a criteri d'adjudicació.

Els òrgans de contractació podran exigir als candidats o licitadors, fent-ho constar en els plecs, que a més d'acreditar la seva solvència o, si és el cas, classificació, es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquests compromisos s'integraran en el contracte, i els plecs o el document contractual podran atribuir-los el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 211.f) de la LCSP, o establir penalitats, d'acord amb el que estableix l'article 192.1 de la LCSP, per al cas que siguin incomplets per l'adjudicatari.

12.4 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Així mateix, es podrà exigir que determinades tasques crítiques siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta.

12.5 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats

membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.6 En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 de la LCSP o la classificació empresarial en els termes indicats en **l'apartat J.3 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en **l'apartat J.3 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació de proposicions

13.1 Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en un, dos o, si escau, tres sobres.

Sobre únic: Procedirà la presentació d'un únic sobre en cas de ser aplicable el procediment obert simplificat de l'article 159.4 de la LCSP, o dos sobres, quan s'estableixin criteris valorables amb judici de valor que no superi el 25% i, sempre que així s'indiqui al quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives.

Dos sobres: Procedirà la presentació de dos sobres en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o bé quan tots els criteris d'adjudicació establerts en el plec responguin a una mateixa tipologia de valoració (és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica) sempre que així s'indiqui al quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives.

Tres sobres: S'han de presentar tres sobres en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica, atès que l'article 146.2 de la LCSP i l'article 26 del RD 817/2009 preveuen l'avaluació prèvia i separada dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor respecte dels criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la simple aplicació de fórmules establertes en el plec de clàusules administratives.

13.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>

La data límit de presentació de les ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores. Les ofertes rebudes amb posterioritat, és a dir, de les 14:00:01 hores en endavant, es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o en les seves declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. En casos excepcionals, degudament acreditats i prèvia avaluació per la Mesa de contractació, es podran tenir en compte les al·legacions de les empreses licitadores en cas que les seves ofertes arribin a l'endemà del darrer dia de presentació de les seves ofertes sempre i quan es pugui demostrar amb els mitjans tècnics disponibles, que el retard en la presentació de l'oferta no es deu a causes imputables a l'empresa licitadora.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les

empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Office, OpenXML, OpenDocument, PDF o similar.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes

electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

13.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

En els expedients que s'hagin qualificat d'urgents, el termini de 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes és de 4 dies com a màxim abans que finalitzi el termini esmentat en els contractes d'obres, subministraments i serveis subjectes a una regulació harmonitzada sempre que s'adjudiquin per procediments obert i restringit.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan
(<https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>)

13.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.10 Els contractes que estiguin subjectes a regulació harmonitzada, la licitació es publicarà en el perfil del contractant i el Diari Oficial de la Unió Europea. La resta només al perfil del contractant.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci, es comunicarà als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Els òrgans de contractació poden publicar un anunci d'informació prèvia amb la finalitat de donar a conèixer els contractes de serveis subjectes a una regulació harmonitzada que tinguin projectat adjudicar, que es publicarà en el «Diari Oficial de la Unió Europea». També s'hauran de publicar aquest anuncis d'informació prèvia en el perfil de contractant.

13.11 Es desestimaran totes les proposicions que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents, i quedaran exclosos de la licitació tots els licitadors que en resultin implicats:

- Les que no estiguin signades pel/pels corresponent/s representant/s.
- Les que no concordin amb la documentació examinada i admesa, aportada al sobre "A" Documentació General.
- Les que variïn substancialment del model establert o les que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin la valoració de l'oferta.
- Les que excedeixin del pressupost de licitació.
- Així com la resta de supòsits previstos per la normativa en matèria de contractació pública.

13.12 Contingut de les proposicions

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Els licitadors substituiran l'acreditació de l'establert en les **clàusules onzena i dotzena d'aquest plec**, per la presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de l'**Annex núm. 1-A**. Quan es demanin criteris de solvència addicionals d'acord amb l'establert al quadre de característiques, aquests s'hauran d'incorporar al sobre A.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o en les seves declaracions substitutives, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites i actualitzades en aquests registres.

a) DEUC, que s'adjunta com l'**Annex núm. 1-A**, al Plec de clàusules administratives generals i en el Perfil del contractant del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les **clàusules onzena i dotzena d'aquest plec**; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden optar per emplenar el formulari del DEUC que s'acompanya en l'anunci de licitació publicat a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de

contractació o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per la seva presentació seguint les instruccions de l'**Annex núm. 1-A**.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Així mateix, s'ha d'incloure obligatòriament la designació amb el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb **la clàusula desena** d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la **part II.A del formulari DEUC**.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC i/o una declaració responsable per a cada lot –o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona, telf 93 552 80 90; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Els licitadors que han presentat el DEUC, hauran de presentar també la declaració de l'**Annex núm. 1-B**, que a més a més de fer referència a l'aptitud per contractar de la **clàusula onzena** conté el següent:

- La societat està vàlidament constituïda i d'acord amb l'objecte social es pot presentar a la licitació.
- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal que el tractament s'efectuï de conformitat a la LOPD.
- Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades: declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes: declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Declaració de confidencialitat de la documentació o dades presentades en els sobres A, B i/o C. La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.
- Si escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Altra documentació

Els licitadors han d'aportar qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat H del quadre de característiques** i, si escau, declaració del compliment de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la **clàusula setzena, apartat 3** (empat).

d) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir com s'indica a la **clàusula divuitena**.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no és procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex núm. 2** i d'acord amb les indicacions de l'**Annex núm. 3**.

Si, en l'**apartat G del quadre de característiques**, s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, els licitadors inclouran en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, els licitadors han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, en el seu cas, conforme al model que s'adjunta com a **Annex núm. 2** i com a plantilla d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital i la documentació corresponent a la proposta tècnica (corresponent als judicis de valor) s'ha d'ajustar, en el seu cas, als continguts assenyalats a l'**apartat G del quadre de característiques** i al plec de prescripcions tècniques.

La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar al que disposa el plec de prescripcions tècniques. En cas que no s'hi ajusti, donarà lloc a l'exclusió del licitador, per l'incompliment dels requisits formals essencials o substancials exigits en els plecs, tenint en compte les característiques del contracte.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

En l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores podran assenyalar els documents que contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'**apartat 4 d'aquesta clàusula**, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

En el supòsit que s'admetin variants, aquest plec indicarà, a l'**apartat I del quadre de característiques**, sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

Catorzena. Mesa de contractació

14.1 D'acord amb la Resolució de la Secretària general del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de 19 de juny de 2020, publicada en aquesta mateixa data a la

Plataforma de contracció pública, els components de la Mesa de Contractació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica són els següents:

- Presidència: el subdirector general o la subdirectora general de Gestió Econòmica.
- Vicepresidència: el cap o la cap del Servei de Contractació, que assumeix la presidència en cas d'absència de la persona titular.
- Vocals: Una persona en representació de la unitat administrativa que proposa el contracte.
- L'advocat o l'advocada en cap del Departament o un lletrat o una lletrada adscrits a l'Assessoria Jurídica en qui delegui.
- L'interventor o la interventora delegada al Departament o un tècnic o una tècnica adscrits a la intervenció delegada en qui delegui¹.
- Secretari/ària: actuarà indistintament, com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, el cap o la cap de la Secció de Gestió d'Expedients de Contractació o un tècnic o una tècnica de la Subdirecció General de Gestió Econòmica designats pel president o per la presidenta de la Mesa.

En cas d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, regeixen les normes de substitució dels òrgans col·legiats que contenen el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686), i l'article 19 de la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236).

Quan la naturalesa de les contractacions que calgui realitzar ho aconselli o quan ho cregui convenient, el president o presidenta de la Mesa de Contractació podrà decidir l'assistència a les reunions, amb veu però sense vot, del personal tècnic especialitzat adient.

Per realitzar l'obertura dels sobres digitals és necessari que coincideixin simultàniament un mínim de dos dels custodis, que poden ser coincidents amb els membres de la Mesa.

La Mesa es pot constituir presencialment o virtualment.

14.2 La Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres A de les empreses admeses per haver presentat en el termini establert i la forma escaient les seves ofertes, i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix **la clàusula tretzena d'aquest plec**.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a 3 dies

¹ Instrucció 8/2023 de 6 de novembre de 2023 de l'Interventor general, que estableix les directrius a seguir pels representants de la Intervenció General en l'assistència a les meses de contractació administrativa. Publicada en el [perfil de contractant del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica](#).

naturals. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre A, la Mesa ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

L'obertura de la resta de sobres es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP i 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula desena d'aquest plec**.

14.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula segona**. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula segona**.

Quinzena. Comitè d'experts

En el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica s'haurà de designar un comitè d'experts, al qual correspondrà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

En tot cas, la composició del comitè d'experts s'ajustarà a allò que estableixen els articles 146.2.a) de la LCSP i l'article 28 del RD 817/2009 i estarà integrat pels membres que figuraran, en el seu cas, **en annex a aquest plec**.

Setzena. Valoració de les proposicions, determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat preu

16.1 Criteris d'adjudicació de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació **de l'apartat G del quadre de característiques**.

Quan l'únic criteri a considerar sigui el preu s'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més baix.

16.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

L'obertura de les proposicions es farà en un termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació de les ofertes. Si hi ha més d'un sobre, el termini estarà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració serà accessible de forma oberta per mitjans informàtics mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública i en tot cas, des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest Plec.

16.3 En el supòsit d'igualtat en les puntuacions obtingudes en les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris d'adjudicació addicionals següents i per aquest ordre:

1) Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes

proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

2) Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

3) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en l'esmentada normativa per tenir aquesta consideració. Aquest criteri és d'aplicació en l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa per tal del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

4) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

5) Ofertes d'entitats reconegudes com Organitzacions de Comerç Just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals existeixi alternativa de Comerç Just.

6) Si continua l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

16.4 Limitació d'adjudicació de lots a una mateixa empresa

El nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa serà l'establert a **l'apartat A.2 del quadre de característiques**. Els lots s'adjudicaran a cada empresa en funció dels criteris establerts a l'esmentat quadre. El nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa, d'acord amb els límits fixats en **l'apartat A.2 del quadre de característiques**, podrà quedar sense efectes en els supòsits següents:

- quan el nombre d'empreses presentades no fos suficient per adjudicar la totalitat dels lots objecte del contracte.

- quan únicament es presenti una empresa a la licitació d'un dels lots del contracte.
- quan un cop assignats el màxim de lots o combinació de lots a adjudicar als licitadors, restin un o varis lots per adjudicar en què hagin presentat oferta únicament els licitadors amb altres lots assignats. En aquest cas, el lots s'adjudicaran a l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'**apartat G del quadre de característiques**.

En cas que no es presenti ordre de preferència es considerarà que aquesta serà per l'ordre numèric dels lots als quals licita (de menor a major).

16.5 Subhasta electrònica

En cas que s'indiqui en l'**apartat F del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

Per al cas que es faci ús d'aquesta possibilitat i d'acord amb l'article 143.4 de la LCSP, aquesta previsió es completarà amb la determinació o concreció dels aspectes següents:

- a) Els elements objectius als valors dels quals es refereixi la subhasta electrònica.
- b) Si s'escau, els límits dels valors que es poden presentar, tal com resultin de les especificacions relatives a l'objecte del contracte.
- c) La informació que s'ha de posar a disposició dels licitadors durant la subhasta electrònica i, quan escaigui, el moment en què s'ha de facilitar.
- d) La manera com es desenvoluparà la subhasta.
- e) Les condicions en què els licitadors poden licitar i, en particular, les millores mínimes que s'exigeixen, si s'escau, per a cada licitació.
- f) El dispositiu electrònic utilitzat i les modalitats i especificacions tècniques de connexió.

16.6 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es durà a terme d'acord amb els límits i els paràmetres objectius establerts **en el punt G.2 del quadre de característiques** d'aquest plec.

En els casos que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossi raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualssevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta; per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormalment baixa i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormalment baixa. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, per a que en un termini de 7 dies aporti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

En concret, la mesa pot demanar els aclariments d'acord amb les previsions de l'article 149 de la LCSP, que es poden referir a:

- L'estalvi que permeten els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis;
- L'originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigent, en aplicació de l'establert en el article 201 de la LCSP. Es considera un paràmetre objectiu per a apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental i social.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149.4 de la LCSP, l'òrgan de contractació, considera que la justificació efectuada pel licitador de la seva oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà del procediment i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades conforme al que estableix l'article 150.1 de la LCSP.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució del mateix, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat del mateix.

Dissetena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació



17.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a **l'apartat G del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17.2 La mesa de contractació, un cop feta la proposta d'adjudicació, requerirà l'empresa proposada adjudicatària per tal que, **dins del termini de 10 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb **la clàusula desena d'aquest plec**.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. També durant el termini d'execució del contracte. No obstant, si aquesta informació és accessible per l'Administració i està actualitzada no caldrà la seva acreditació, en cas contrari, l'Administració obtindrà directament els certificats corresponents a:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit que algun dels certificats emesos sigui negatiu, es requerirà al proposat adjudicatari l'aportació del certificat positiu.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost, està obligada a pagar aquest impost i ha d'estar donat d'alta d'aquest en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. Els licitadors

indicaran en la declaració responsable (**Annex núm. 1B**) que no estan donats de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa licitadora es troba en algun supòsit d'exempció dels tributs o del compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, ho indicarà en la declaració responsable esmentada on ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat millor oferta en relació qualitat-preu haurà d'aportar la documentació següent:

- I. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula onzena d'aquest plec**.
- II. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport. S'admetran còpies simples d'aquesta documentació sens perjudici que, excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, les administracions puguin sol·licitar de manera motivada la comparació de les còpies aportades per l'interessat, per a la qual cosa podran requerir que s'exhibeixi el document o la informació original, d'acord amb la previsió de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. Aquest article també preveu que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.
- III. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- IV. Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- V. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- VI. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula divuitena** (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- VII. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. Cal tenir en compte que aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta²

² Instrucció 2/2011, de 27 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que porta per títol "Comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors d'empreses contractistes i subcontractistes"

- VIII. Si escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i de què disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- IX. Si escau, declaració acreditativa de la subcontractació en la qual consti la part prevista a subcontractar, l'import, el nom i perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encarreguen la realització, firmada per les dues parts.
- X. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J.4 del quadre de característiques** del contracte.

Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de las quals es recorri.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els mateixos termes que els indicat en l'apartat A.1. No obstant, si aquesta informació és accessible per l'Administració i està actualitzada, no caldrà la seva acreditació.

D'altra banda, quan les empreses estiguin inscrites en els esmentats registres però la documentació inscrita no estigui vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la **clàusula onzena** d'aquest plec hauran d'aportar:

- I. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula onzena**.
- II. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport. S'admetran còpies simples d'aquesta documentació sens perjudici que, excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, les administracions puguin sol·licitar de manera motivada la comparació de les còpies aportades per l'interessat, per a la qual cosa podran requerir que s'exhibeixi el document o la informació original, d'acord amb la previsió de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. Aquest article també preveu que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.
- III. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- IV. Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- V. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.



- VI. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula divuitena** (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- VII. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. *(Cal tenir en compte que aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta)*
- VIII. Si escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i de què disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- IX. Si escau, declaració acreditativa de la subcontractació en la qual consti la part prevista a subcontractar, l'import, el nom i perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encarreguen la realització, firmada per les dues parts.
- X. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J.4 del quadre de característiques** del contracte.

Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de las quals es recorri.

17.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula desena** d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia

provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Divuitena. Garantia definitiva

18.1 El proposat com adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat K del quadre de característiques**, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment. De no complir-se aquest requisit per causes imputables a ell, l'Administració no efectuarà adjudicació al seu favor i serà d'aplicació el que preveu el 150.2 de la LCSP.

Per regla general la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). En cas que el preu es fixi amb preus provisionals, el percentatge s'ha de calcular en base al preu màxim fixat (IVA exclòs).

18.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Per retenció de part del preu d'adjudicació. En aquest cas es retindrà en el pagament de la primera, factura a abonar al adjudicatària o de les subsegüents, si és el cas, l'import de la garantia definitiva.

18.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

18.4 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

18.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

18.6 En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables al licitador requerit, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el que disposa l'últim paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP.

18.7 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

18.8 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació en el preu d'aquest, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. No es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus.

18.9 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

18.10 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dinovena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Vintena. Adjudicació del contracte

20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula dissetena** d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula desena** d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de 2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, llevat que se n'hagi establert un altre en el plec de clàusules administratives particulars.

Aquests terminis s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

Si l'expedient de contractació es declara de tramitació urgent els terminis per a l'adjudicació es redueixen a la meitat.

20.2 Notificació als candidats i licitadors

L'adjudicació del contracte es notificarà electrònicament a través de l'e-NOTUM. Així mateix, es publicarà dins del termini de 15 dies al perfil de contractant de l'òrgan de contractació: <https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>. En la notificació i en la publicació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Vint-i-unena. Formalització i perfecció del contracte

21.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu. En cas que s'adjudiqui més d'un lot a una mateixa empresa es formalitzarà un únic contracte per empresa que inclourà tots els lots a ella adjudicats.

Aquest contracte s'ajusta amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

21.2 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.3 El contingut del contracte ha de ser l'establert en els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

21.4 Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44.1 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin 15

dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors o candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des del següent de la recepció del requeriment, un cop transcorregut el termini esmentat al paràgraf anterior, sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

En els altres casos, la formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats de la manera prevista a l'article 151 de la LCSP.

Si l'expedient de contractació es declara de tramitació urgent el termini es redueix a la meitat i l'execució com a màxim en 1 mes des de la formalització. En els contractes sotmesos a regulació harmonitzada, no es poden reduir els 15 dies hàbils per formalitzar.

21.5 Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració li exigirà l'import del 3% de l'import de licitació (iva exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc, contra la garantia definitiva si s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a licitador següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la **clàusula dissetena d'aquest plec** i prèvia la presentació per part d'aquest de la documentació establerta en el 150.2 de la LCSP.

21.6 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

21.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, llevat els casos previstos en l'article 120 de la LCSP.

Vint-i-dosena. Publicitat de la formalització dels contractes

22.1 La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, en un termini no superior a 15 dies després de formalitzar el contracte.

22.2 Quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada l'anunci s'haurà de trametre al DOUE en un termini no superior a 10 dies després de formalitzar-se.

22.3 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les

modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M.2 del quadre de característiques**, si escau.

Vint-i-quatrena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, o document descriptiu que els substitueixi, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix el paràgraf següent.

L'òrgan de contractació designarà a l'**apartat P del quadre de característiques** la persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, responsable del contracte. Aquesta persona física o jurídica supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà al contractista les ordres i instruccions oportunes.

Vint-i-cinquena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat L del quadre de característiques del contracte**.

Vint-i-sisena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

26.1 L'empresa contractista està obligada al compliment del termini total d'execució del contracte o dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

26.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

26.3 Penalitats. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i, en especial, el compromís en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o social de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP, o, també, per l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats, que es preveuen en **l'apartat M.3 del quadre de característiques** d'aquest plec.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats previstes en aquest plec per aquests incompliments, han d'ésser proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50% del preu del contracte.

26.4 Pel que fa al procediment a seguir per a l'aplicació de penalitats:

- Es farà una proposta dimposició de penalitats per part de l'administració.
- Es requerirà audiència del contractista i informe del servei competent a realitzar en ambdós casos en un termini de cinc dies hàbils.
- Informe, si escau, de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció, a efectuar en el mateix termini anterior.
- Resolució motivada de l'òrgan que hagi d'imposar la penalitat i notificació subsegüent al contractista.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

26.5 Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a no ser que el contractista en demani un altre de més curt.



26.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-setena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix. Sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

Vint-i-vuitena. Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà un responsable del contracte, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats;
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- e) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motiu imputables al contractista;
- f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

En general les facultats en matèria de transparència i vigilància que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació -com revisar i aprovar o desaprovar les facturacions i pagaments parcials reclamats pels contractistes; comprovar l'obligació del contractista principal de realitzar els pagaments a subministradors i subcontractistes- corresponen, també, al responsable del contracte.



Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-novena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Trentena . Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Trenta-unena. Clàusula Ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes en l'**apartat M.2 del quadre de característiques** d'aquest plec, com a **condicions especials d'execució**.

Trenta-dosena. Abonaments a l'empresa contractista



32.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

32.2 El pla de facturació és l'assenyalat a l'**apartat Q del quadre de característiques** del contracte. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Les factures hauran de contenir les dades bàsiques obligatòries establertes al RD 1619/2012 i hauran d'incloure necessàriament el número de l'expedient de contractació en el camp "Filereference", ja que sense aquesta dada seran tornades pels registres comptables de la Generalitat de Catalunya de manera automàtica. La data de factura en cap cas podrà ser posterior a la data del seu registre.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

32.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

Si la demora fos superior a 4 mesos, el contractista pot procedir en el seu cas, a la suspensió del contracte i si és superior a 6 mesos tindrà dret a resoldre el contracte.

32.4 El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.



32.5 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trenta-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs realitzat i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, s'hauran de complir a més les prescripcions establertes en l'article 312 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria medioambiental, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional medioambiental, social o laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que s'estableixen a l'annex V de la LCSP.

Durà a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Aquesta obligació regirà per al cas que en el decurs de l'execució del contracte es donin d'alta nous treballadors. Aquest document s'exigirà quan les prestacions a dur a terme es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.



b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest plec.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el **català** en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia des



drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Sense perjudici del deure de confidencialitat de les dades que té l'empresa adjudicatària, qualsevol treballador de l'empresa relacionat amb el servei prestat, està obligat, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia des drets digitals a mantenir la reserva oportuna de la informació sobre els/les treballadores del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica que obtingui en l'exercici de les seves funcions, i a no facilitar-la a persones alienes a la intervenció.

g) El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

h) L'adjudicatari es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per a donar compliment a les obligacions establertes per la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

i) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes en l'**apartat M.2 del quadre de característiques** d'aquest plec.

j) L'empresa contractista té l'obligació de comunicar a l'Administració contractant qualsevol canvi que es produeixi durant l'execució del contracte respecte de la informació continguda en la seva declaració, efectuada com ha proposat adjudicatari, en la què posava de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

k) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en l'**apartat M.2 del quadre de característiques**.



l) En el seu cas, quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari la obligació de subrogar-se com a empleador en determinades relacions laborals, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte quan així estigui indicat en l'**annex 6** d'aquest plec d'informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en l'**apartat M.3 del quadre de característiques** d'aquest plec.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

t) Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'administració contractant existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides tot seguit, relatives a les **regles especials respecte al personal de l'empresa contractista** que s'adscriurà a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.



2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions encarregades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.



- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Els contractistes, quan l'Administració així ho requereixi, hauran de proporcionar la informació a la qual es refereix l'article 217 de la LCSP, relatiu a l'estricta compliment dels pagaments que els adjudicataris del contractes han de fer als subcontractistes o subministradors que participin en el mateix.

Trenta-cinquena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte i acordar la resolució i determinar-ne els efectes.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts per la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-sisena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duren a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen en **l'apartat E del quadre de característiques** d'aquest plec i, en tot cas, no poden superar el 20% del preu inicial. El procediment per acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència d'un termini de fins a 5 dies al contractista.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en l'anunci de licitació o en **l'apartat E del quadre de característiques** d'aquest plec, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació. Es considera que s'alteren les condicions



essencials en els casos previstos en el mateix article 205 de la LCSP. En cap cas es considera substancial una modificació de la quantia del contracte que excedeixi aïllada o conjuntament del 10%, IVA exclòs, del seu preu inicial o que no el converteixi en expedient harmonitzat. Aquestes modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs). Quan per raons del seu import, la modificació no resulti obligatòria pel contractista, aquesta exigirà la conformitat del contractista.

Les modificacions no podran suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, es publicarà en el perfil del contractant l'anunci de la modificació que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que en el seu cas s'haguessin recavat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos els aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi òrgan de contractació.

L'anunci de modificació es publicarà també en el DOUE.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la **clàusula trenta-vuitena** d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la **clàusula quarantena** d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

El contracte es podrà modificar a la baixa per raons d'interès públic, quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, com estableix la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

Trenta-setena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Trenta-vuitena. Cessió i successió dels contractes

38.1 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de 2 mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 % de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista, si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38.2 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Trenta-novena. Subcontractació



39.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques**. En cas de preveure's la realització de pagament directes a contractistes es reflectirà en el mateix apartat **del quadre de característiques**.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes poden indicar-ho en les declaracions substitutives o en el cas que estiguin obligats a presentar el formulari DEUC, hauran de presentar un DEUC, d'acord amb l'apartat 6 de la **clàusula onzena** d'aquest plec, respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als motius d'exclusió —(part III).

39.2 En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i representant o representants legals i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies que regulades en l'article 215.2 de la LCSP.

39.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

39.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a



l'Administració, conforme als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral que es refereix l'article 201 de la LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

39.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

39.6 El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

39.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Quarantena. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus es detalla a l'**apartat O del quadre de característiques**. En el seu cas, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20 % del seu import i hagin transcorreguts 2 anys des de la seva formalització.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-uenena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del servei objecte del contracte es realitzarà conforme al que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vicis i defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que



quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

Quan sigui preceptiu es comunicarà l'acte a la Intervenció Delegada del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica per a la seva assistència potestativa en les seves funcions de comprovació de la inversió.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligació de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Quaranta-dosena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat K.3 del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'hagi acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del



contracte les especificades en **l'apartat M.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a 6mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a 4 mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a 8 mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en **la clàusula trenta-sisena** d'aquest plec, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.



- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. ALTRES DISPOSICIONS

Quaranta-quatre. Identificació d'òrgans en la factura

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents són els assenyalats a **l'apartat R del quadre de característiques** del contracte.



ANNEX NÚM. 1-A Document únic europeu de contractació (DEUC)

Aquest document estarà a disposició de les licitadores a l'adreça electrònica següent:

En el servei en línia de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació (<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>)

També es pot trobar mitjançant document en format xml, en el Sobre digital de l'anunci de licitació, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, juntament amb els plecs per a aquesta licitació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia>)

El DEUC s'ha de presentar signat per la persona representat legal de l'empresa licitadora, que declararà en aquest que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquesta.

NOTA:

-Si la licitadora emplena en sentit afirmatiu la secció A: "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la part IV: "Criteris de selecció" del formulari, la Mesa de Contractació considerarà declarat que reuneix la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

-En cas que la solvència o adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs a la licitadora, la licitadora haurà de presentar un formulari DEUC per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.



ANNEX NÚM. 1-B - Declaració responsable per a persona jurídica / física

En / Na (..Nom.....), amb domicili al carrer
..... de amb document
nacional d'identitat núm....., en nom propi/en nom i
representació de l'empresa amb
domicili al carrer núm., amb
NIF i amb adreça de correu electrònic a efectes de notificacions
....., declara sota la seva
responsabilitat que l'empresa a la qual representa / com a licitador del contracte
..... que:

- a) L'empresa està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenació jurídica espanyola les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva credibilitat.
- b) L'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals, que es requereixin per a la correcta execució del contracte.
- c) L'empresa/societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- d) La persona jurídica que represento està donada d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques corresponent [.....*identificar epígrafs*.....] i que aquesta alta es manté a dia d'avui.
- e) La persona jurídica que represento està exempta de tributar per l'Impost d'Activitats Econòmiques d'acord amb: [.....*supòsit legal d'exempció*.....]
- f) La persona jurídica que represento està exempta del compliment d'obligacions amb la Seguretat Social d'acord amb: [.....*supòsit legal d'exempció*.....]
- g) La persona jurídica que represento està exempta o no subjecte en el present expedient de contractació, de l'aplicació de l'impost sobre el valor afegit d'acord amb [.....*supòsit legal d'exempció*.....]



- h) Que estic assabentat/a que l'òrgan de contractació durà a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents, d'acord amb el previst als articles 41 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional 15 de la LCSP, a:

Sr/a :

Noms i cognoms :

DNI:

Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

- i) L'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en tot allò que no s'hi oposi, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia des drets digitals i la seva normativa de desenvolupament.
- j) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors/res discapacitats/des no inferior al 2%, o que ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril:

Sí: ☐

NO: ☐ (exempta d'acord amb l'art. 42 del RD legislatiu 1/2013).

Nombre total de treballadors/res de l'empresa:

Nombre de treballadors/es discapacitats/des -

Equivalència en nombre de treballadors/es discapacitats/es de les mesures alternatives adoptades -

Nombre total de treballadors/es discapacitats/res fixos -

- k) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones:
Sí: ☐
NO: ☐ (exempta d'acord amb l'art. 45 de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes).
- l) Que presento l'oferta en unió temporal d'empresaris i que em comprometo a la constitució de la unió, en cas de ser adjudicatari:
Sí: ☐
NO: ☐



- m) Que l'empresa, com a operador econòmic, està considerada com a petita i/o mitjana empresa:
Sí: ☐
NO: ☐
- n) Que tinc intenció de subcontractar les empreses següents:
.....
.....
- o) Que Sí: ☐ NO: ☐ tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.
En cas afirmatiu, indicar el nom o perfil empresarial dels subcontractistes corresponents, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica d'aquestes que en cap cas poden ser inferiors a un any d'experiència en el seu sector. (art. 122.2 LCSP):
.....
.....
- p) Que l'empresa pertany a un grup empresarial i que les empreses que el componen i la denominació del grup, és la següent:
- q) Que la documentació i dades presentades en els sobres A, B i/o C que tot seguit relaciono tenen caràcter confidencial (indiqueu també el motiu pel qual rep aquesta consideració):

SOBRE A:
Documentació general
.....
SOBRE B:
Criteris sotmesos a un judici de valor/Criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques
.....
SOBRE C:
Criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques
.....
- r) Empresa estrangera:

Sí: ☐ En cas afirmatiu, declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.
NO: ☐



- s) Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.
- t) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- u) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- v) Que l'empresa es troba inscrita en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya](#) (RELI) o en el [Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público](#) (ROLECSP):

SÍ: ☐ RELI

NO: ☐ RELI

SÍ: ☐ ROLECSP

NO: ☐ ROLECSP

- w) Que les dades i documents presentats al RELI o ROLECSP són vigents i no han estat modificats
- SÍ: ☐
- NO: ☐ Si la resposta és NO especificar quines dades o documents no són vigents i/o han estat modificats:

.....

.....

[Signatura]



ANNEX NÚM.1 C. Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora del contracte.

Expedient: servei de suport al compliment de les mesures judicials de medi obert i de suport als processos de reinserció en règim residencial, dictades pels òrgans judicials de la jurisdicció de menors, per a joves majors de 18 anys sense llar ni referents familiars

Número d'expedient: [JU-2006-17]

Òrgan de contractació: Secretària general per delegació del/de la conseller/a del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

En [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [indicar nom persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.



Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]



**ANNEX NÚM.1 D. Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament:
Gestió de professionals, voluntaris, visitants i altre personal relacionat amb
l'entorn penitenciari.**

En el marc de l'objecte d'aquest contracte, i pel que fa a les dades personals dels licitadors, es proporciona la informació següent, d'acord amb l'article 13 del RGPD:

Responsable del tractament: Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima (Departament de Justícia i Qualitat Democràtica).

Finalitat: Gestionar la mobilitat, la seguretat i l'accés als centres penitenciaris i sistemes de comunicació telemàtica d'execució penal de les persones relacionades amb l'entorn de l'execució penal, així com la gestió i el control de les persones que apliquen i/o es veuen afectades per mesures d'execució penal fora dels centres penitenciaris.

Dades tractades: nom i cognoms, DNI, tipus de vehicle i matrícula.

Procedència de les dades: empresa adjudicatària.

Drets de les persones interessades: pots exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (c. Foc, 57, 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la petició genèrica disponible al web Tràmits gencat.

Informació addicional: pots ampliar aquesta informació al web del Departament:
<https://justicia.gencat.cat/ca/departament/protecciodades/> “.

(Signatura del representant de l'empresa)



ANNEX NÚM. 2 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA³

SOBRE C

El/la Sr./Sra..... amb
residència a, al
carrer..... número....., i amb
NIF....., en representació de l'empresa o entitat, assabentat/ada
de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari/ària
del contracte de **servei de suport al compliment de les mesures judicials de medi
obert i de suport als processos de reinserció en règim residencial, dictades pels
òrgans judicials de la jurisdicció de menors, per a joves majors de 18 anys sense
llar ni referents familiars**, amb expedient número **JU-2026-17** i,

ES COMPROMET,

(en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta
subjecció als requisits i condicions estipulats i, als efectes que sigui considerat en els
criteris d'adjudicació, declara que els preus establerts a continuació **cobreixen els
costos salarials del personal** d'acord amb el conveni col·lectiu del sector.

QUADRE

	Import base mensual	21%IVA mensual	Total import mensual	Total import anual IVA inclòs
LOT 1				
LOT 2				

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

Lloc i data:

.....
.....

Signatura de la persona apoderada declarant⁴:

³ Cal emplenar aquest model d'oferta econòmica seguint les indicacions de l'annex 3.

⁴ En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen



ANNEX NÚM. 2-A.

SOBRE C

Declaració relativa a la idoneïtat dels mitjans materials assignats per dur a terme la prestació del servei

El/la Sr./Sra..... amb
residència a, al
carrer..... número....., i amb
NIF....., *(En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades
de cadascun dels representants de les empreses que la formen)* en representació de
l'empresa o entitat, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari/ària del contracte de **servei de suport al
compliment de les mesures judicials de medi obert i de suport als processos de
reinserció en règim residencial, dictades pels òrgans judicials de la jurisdicció
de menors, per a joves majors de 18 anys sense llar ni referents familiars**, amb
expedient número **JU-2026-17**, es compromet (en nom propi / en nom i representació
de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i,

Declara, als efectes que sigui considerat en els criteris d'adjudicació quantificables de
forma automàtica que són certes les dades següents relatives a **la idoneïtat dels
mitjans materials assignats per dur a terme la prestació del servei** en els termes
següents:

☐ Despatx per als professionals dotat amb equipament informàtic.



ANNEX NÚM. 2-B

SOBRE C

Declaració relativa a l'aportació de mitjans informàtics com a millora de la prestació del servei

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., en representació de l'empresa o entitat, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari/ària del contracte de **servei de suport al compliment de les mesures judicials de medi obert i de suport als processos de reinserció en règim residencial, dictades pels òrgans judicials de la jurisdicció de menors, per a joves majors de 18 anys sense llar ni referents familiars, amb expedient número JU-2026-17**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i,

Declara, als efectes que sigui considerat en els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica que són certes les dades següents relatives a **l'aportació de mitjans informàtics com a millora de la prestació del servei** en els termes següents:

Terminals informàtics: (màxim 2 punts):

- ☐ 1 terminal informàtic (1 punt)
- ☐ 2 o més terminals informàtics (2 punts)
- ☐ 1 impressora o un altre complement informàtic (1 punt)



ANNEX NÚM. 2-C.

SOBRE C

Declaració relativa a la supervisió de la intervenció i disponibilitat dels professionals

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., en representació de l'empresa o entitat, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari/ària del contracte de **servei de suport al compliment de les mesures judicials de medi obert i de suport als processos de reinserció en règim residencial, dictades pels òrgans judicials de la jurisdicció de menors, per a joves majors de 18 anys sense llar ni referents familiars, amb expedient número JU-2026-17**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i,

Declarar, als efectes que sigui considerat en els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica que són certes les dades següents relatives a **la supervisió de la intervenció i disponibilitat dels professionals** en els termes següents:

- ☐ Fins a 10 hores anuals de supervisió externa a l'equip d'intervenció directa dels professionals assignats al projecte.
- ☐ Més de 10 hores anuals de supervisió externa a l'equip d'intervenció directa dels professionals assignats al projecte.
- ☐ Accés a formació específica i dels professionals consistent en més de 20 hores de formació presencial o online dels professionals



ANNEX NÚM. 2-D.

SOBRE C

Declaració relativa a l'adequació dels mitjans humans a disposició de l'organització

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., en representació de l'empresa o entitat, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari/ària del contracte de **servei de suport al compliment de les mesures judicials de medi obert i de suport als processos de reinserció en règim residencial, dictades pels òrgans judicials de la jurisdicció de menors, per a joves majors de 18 anys sense llar ni referents familiars, amb expedient número JU-2026-17**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i,

Declarar, als efectes que sigui considerat en els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica que són certes les dades següents relatives a **l'adequació dels mitjans humans a disposició de l'organització pel que fa a la localització dels interlocutors** en els termes següents:

- ☐ Que es posa a disposició del servei personal amb coneixements de llengua àrab.
- ☐ Que es posa a disposició del servei una persona professional de guàrdia localitzable i disponible les 24 hores del dia i de forma permanent, dotada d'un terminal de telèfon mòbil d'assistència de guàrdia 24 hores



ANNEX NÚM. 2-E.

Declaració relativa a l'oferta de programació d'activitats i la capacitat de l'entitat per establir-ne de noves a petició de la DGEPCJJ

El/la Sr./Sra..... amb
residència a, al
carrer..... número....., i amb
NIF....., en representació de l'empresa o entitat, assabentat/ada
de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari/ària
del contracte de **servei de suport al compliment de les mesures judicials de medi
obert i de suport als processos de reinserció en règim residencial, dictades pels
òrgans judicials de la jurisdicció de menors, per a joves majors de 18 anys sense
llar ni referents familiars, amb expedient número JU-2026-17**, es compromet (en
nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció
als requisits i condicions estipulats i,

Declarar, als efectes que sigui considerat en els criteris d'adjudicació quantificables de
forma automàtica que són certes les dades següents relatives a **l'oferta de
programació d'activitats i la capacitat de l'entitat per establir-ne de noves a petició
de la DGEPCJJ** en els termes següents:

- ☐ Oferta de formació impartida per la pròpia entitat (cerca de feina, habilitats, capacitació, llengua.)
- ☐ Possibilitat per incorporar voluntariat per acompanyament en el dia a dia dels joves.
- ☐ Incorporació de noves activitats addicionals que guardin directa relació amb l'objecte de prestació.



ANNEX NÚM. 3 - INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors, per tal d'emplenar l'**Annex 2** (model d'oferta econòmica) hauran de tenir en compte les indicacions següents:

1- Instruccions específiques

1.1 - Preus a tant alçat màxims :

Seràn invàlides les ofertes que no compleixin els requisits següents:

- a) Les ofertes de preus a tant alçat no podran superar els màxims que consten en el model d'oferta econòmica:

Import base mensual	21% IVA mensual	Total import mensual	Total import anual
7.966,14 €	1.672,89 €	9.639,03 €	115.668,30 €
10.352,51 €	2.174,03 €	12.526,54 €	150.318,42 €
18.318,65 €	3.846,92 €	22.165,57 €	265.986,72 €

- b) L'oferta de preus a tant alçat haurà de ser idèntica en cada una de les anualitats del contracte.

1.2 - Càlcul de l'import total de l'oferta :

L'import total es calcularà a partir de les ofertes que facin els licitadors de preus a tant alçat (IVA exclòs). Per obtenir aquest import total, caldrà:

- a) Multiplicar el preu ofertat mensualment per 12 mesos amb l'operació anterior s'obtindrà el total de l'oferta (IVA exclòs).
- b) Al total anterior se li sumarà l'IVA legalment aplicable i s'obtindrà el total de l'oferta (IVA inclòs).

En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.



1.3 - Límit màxim de l'import total de les ofertes:

Seran invàlides les ofertes que superin els límits del quadre de l'apartat 1.1.a) d'aquest apartat.

1.4 - Errades aritmètiques : En cas d'errada aritmètica en l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir dels preus unitaris (IVA exclòs) que el licitador hi hagi fet constar.

2- Altres qüestions

Càlcul import adjudicació:

L'import d'adjudicació coincidirà amb l'import de l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.

Ajustament del preu de l'adjudicació:

En la resolució d'adjudicació, el preu total s'ajustarà, si s'escau, al temps més aproximat possible de l'execució contractual, reduint l'import proporcionalment al temps real en què es porti a terme l'execució del contracte i considerant els preus que han estat oferts pels licitadors adjudicataris. Aquest preu serà màxim i s'exhaurirà o no en funció dels serveis efectivament realitzats.



**ANNEX NÚM. 4 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS DE
DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El/la Sr./Sra..... amb
residència a, amb adreça a
....., i amb NIF....., en
nom i representació de l'empresa
declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder
ser adjudicatari/ària del contracte **servei de suport al compliment de les mesures
judicials de medi obert i de suport als processos de reinserció en règim residencial,
dictades pels òrgans judicials de la jurisdicció de menors, per a joves majors de 18 anys
sense llar ni referents familiars** amb número d'expedient **JU-2026-17**
DECLARA, que, en virtut de l'apartat 2 de l'article 76 de la Llei 9/2017 de Contractes
del Sector Públic del licitador i en cas de ser nomenat adjudicatari, es compromet a
dedicar o adscriure a l'execució dels serveis, els mitjans personals i materials
suficients per la l'execució del contracte segons les condicions dels Plecs.

Lloc i data:

.....
Signatura de la persona apoderada declarant:



**ANNEX NÚM. 5 - ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS AMB
EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA EN L'ÀMBIT JUDICIAL O D'EXECUCIÓ PENAL.**

En relació amb la seva activitat ordinària, les entitats que tracten dades personals, estan obligades al compliment d'allò que estableix la normativa europea i estatal vigent en matèria de protecció de dades personals, és a dir:

- Reglament (UE) 2016/679 general de protecció de dades, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Conveni 108+ (Consell d'Europa) per a la protecció de les persones respecte del tractament de dades personals
- Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, de l'Esquema Nacional de Seguretat
- Directrius, instruccions i recomanacions de Consell Europeu de Protecció de Dades i de les autoritats de control competents (AEPD, ACPD i CGPJ)
- Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades i la Política de seguretat de la informació corporativa de la Generalitat de Catalunya.

Els encàrrecs del tractament amb el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica estan sotmesos a un marc normatiu especial que complementa el referenciat anteriorment. En concret:

- Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals
- Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, als articles 234 i següents (LOPJ)
- Reial decret llei 6/2023, de 19 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en matèria de servei públic de justícia, funció pública, règim local i mecenatge, en haver estat derogat per aquest.



- Bases de l'Esquema Judicial d'Interoperabilitat i Seguretat i la Política de seguretat de la informació de l'Administració judicial

El responsable del tractament, pel que fa a aquest instrument jurídic, és el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, actuant mitjançant la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil.

L'encarregat del tractament és la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte del responsable del tractament.

L'encarregat del tractament acreditarà davant el responsable el compliment legal en matèria de protecció de dades personals en la forma que es concreta a les següents clàusules.

CLAUSULAT DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT

1. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'entitat (encarregada del tractament) per tractar per compte del Departament de Justícia (responsable del tractament) les dades de caràcter personal necessàries per executar el Servei de suport al compliment de les mesures judicials de medi obert i de suport als processos de reinserció en règim residencial, dictades pels òrgans judicials de la jurisdicció de menors, per a joves majors de 18 anys sense llar ni referents familiars.

Les dades concretes que són objecte del tractament per part de l'encarregat consisteixen en totes les següents: dades de caràcter identificatiu, dades especialment protegides (només quan això sigui estrictament necessari per a la correcta aplicació del contracte; per exemple, en els casos que sigui imprescindible accedir a dades de salut per tal de proveir una correcta alimentació i tractament), circumstàncies socials i detalls acadèmics d'ocupació professionals, així com qualsevol altra dada que sigui necessària per al correcte desenvolupament de la prestació contractada.

El tractament consistirà en:



Recollida



Registre



- | | |
|---|--|
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☒ Conservació | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☒ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☒ Elaboració de còpies |

D'acord amb les especificacions següents:

a) Les dades es tractaran als locals del

☒ responsable següents: a l'Àrea de Medi Obert de la DGEPCJJ del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i a les seus de l'Equip de Medi Obert.

☒ encarregat següents: instal·lacions/habitatges on s'executi el servei.

El sistema de gestió de la informació utilitzat serà el següent: Sistema d'informació de Justícia Juvenil (SIJJ).

b) Les dades a les quals accedeixi l'encarregat del tractament

☐ no es poden treure fora dels locals del responsable.

☒ sí que es poden treure fora dels locals del responsable.

c) En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils o s'hagin de tractar fora dels locals del responsable es requereix autorització expressa del responsable, la qual ha de constar al document de seguretat. En qualsevol cas,

cal garantir el nivell de seguretat corresponent.

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la DGEPCJJ del Departament de Justícia (responsable del tractament) posa a disposició de l'entitat (encarregada del tractament) la informació que es descriu a continuació:

Activitat	<i>Justícia Juvenil</i>
Òrgan administratiu responsable	Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil
Categories de Dades Tractades	Dades de caràcter identificatiu, categories especials de dades o dades sensibles, característiques personals, circumstàncies socials, detalls d'ocupació professionals, acadèmiques i professionals, econòmics, financers i d'assegurances, transaccions de béns i serveis.
Finalitat de l'activitat de tractament	Gestionar i recollir les dades dels menors i joves atesos pel sistema de justícia juvenil en l'àmbit de les competències del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.
Categories d'interessats	Menors, joves.
Col·lectius vulnerables	Menors (<14), víctimes de violència de gènere, descendents o persones a càrrec seu, presos o expresidaris, pacients, persones amb discapacitats físiques o intel·lectuals, persones que accedeixen a serveis socials, persones privades de llibertat, col·lectius LGTBI.

Període de conservació	Tota la vigència del contracte i fins a la seva destrucció.	
Categories cessionaris	de	Organismes de la Seguretat Social, forces i cossos de seguretat, Ajuntament de Barcelona, Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030, Ministeri de Sanitat i Mediació Cultural, administracions públiques amb competència en la matèria, entitats sanitàries, altres òrgans de l'Administració pública.
Legitimació tractament	del	Exercici de poders públics i missió d'interès públic en relació amb la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors i la Llei 27/2001, de 31 de desembre, de justícia juvenil i la LOPDP (però no l'article 8 de la LOPDGDD).
Llistats transferències d'EEE	països fora	No n'hi ha.
Mesures de aplicables	Seguretat	S'apliquen les mesures determinades pel Marc de ciberseguretat per a la protecció de dades (MCPD).

El fitxer afectat s'anomena "Justícia Juvenil", tal i com consta al Registre d'Activitats del Tractament de Justícia.

3. Durada

El present contracte té una durada inicial a partir del dia 1 de gener de 2026 (o des de la data de la signatura del contracte) i fins al 31 de desembre de 2026, i amb 4 possibles prorroques d'un any cadascuna.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

- FINALITAT.** Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot fer servir les dades per a finalitats pròpies. L'encarregat del tractament accedirà a la "informació confidencial" només si és necessari per a l'execució del projecte subvencionat i exclusivament per als fins autoritzats pel responsable del tractament.



2. **INSTRUCCIONS.** Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. L'encarregat del tractament es compromet a complir les instruccions determinades pel responsable del tractament que afecten el desenvolupament de les seves funcions per garantir la confidencialitat i el secret professional de tota la "informació confidencial" i de les dades personals.
3. **COMUNICACIONS.** No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per conservar-les, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. Per la qual cosa s'obliga explícitament a no divulgar-la, publicar-la, cedir-la, vendre-la, ni d'una altra manera, directament o indirecta, posar-la a disposició de tercers, ni totalment ni parcial, i a complir aquesta obligació fins i tot amb els seus propis familiars o altres membres de l'entitat o empresa que no estiguin autoritzats a accedir a aquesta informació, qualsevol que sigui el suport que la contingui. Això també implica:
 - a. No fer còpies de la informació a què tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adequada execució del projecte.
 - b. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
4. **COMPROMÍS.** Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació.
5. **FORMACIÓ.** Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals. L'encarregat del tractament instruirà el personal encarregat de rebre la informació confidencial de la seva obligació de rebre, tractar i fer servir la informació i les dades personals que rebi com a confidencials i destinar-les únicament a l'objecte del projecte.
6. **COMPLIMENT.** Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per col·laborar en les auditories o les inspeccions que faci el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.



L'encarregat del tractament es sotmetrà al calendari propi d'auditories de la Generalitat de Catalunya i es realitzarà amb la seva sistemàtica i metodologia.

7. INCIDÈNCIES. L'encarregat del tractament ha de posar en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de manera immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, disponibilitat o confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.

8. CONTINUÏTAT. Un cop complerta la prestació, l'encarregat ha de:

☒ Retornar al responsable del tractament les còpies de les dades de caràcter personal i els suports on constin. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

☐ Destruir les dades en els seus equips i sistemes, sense que hagi de posar a disposició del responsable cap dada.

El termini màxim és d'un mes des del cessament absolut de l'activitat de tractament. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

L'encarregat ha de certificar per escrit la destrucció de les còpies i lliurar-ho al responsable en un termini màxim establert per a tal destrucció.

9. DEURE DE SECRET. Sens perjudici del deure de confidencialitat de les dades que té l'entitat beneficiària, qualsevol dels seus treballadors relacionat amb el projecte executat està obligat, d'acord amb el que preveu la normativa esmentada, a mantenir la reserva oportuna sobre la informació del Departament de Justícia que obtingui en l'exercici de les seves funcions i a no facilitar-la a persones alienes a la intervenció.

10. CÒPIES. L'encarregat del tractament ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte. Existeix una vigència indefinida del deure de secret i s'habilita el bloqueig pertinent de les dades.

11. SUBCONTRACTACIÓ



X No es permet subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

5. Les mesures de seguretat

Pel que respecta al tractament automatitzat, el responsable o encarregat del tractament, arran d'una avaluació dels riscos, posarà en pràctica mesures de control amb el següent propòsit:

- a) En el control d'accés als equipaments, denegar l'accés a persones no autoritzades als equipaments utilitzats per al tractament.
- b) En el control dels suports de dades, impedir que aquests puguin ser llegits, copiats, modificats o cancel·lats per persones no autoritzades.
- c) En el control de l'emmagatzemament, impedir que s'introdueixin sense autorització dades personals, o que aquests puguin inspeccionar-se, modificar-se o suprimir-se sense autorització.
- d) En el control dels usuaris, impedir que els sistemes de tractament automatitzat puguin ser utilitzats per persones no autoritzades per mitjà d'instal·lacions de transmissió de dades.
- e) En el control de l'accés a les dades, garantir que les persones autoritzades a utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per a les quals han estat autoritzats.
- f) En el control de la transmissió, garantir que sigui possible verificar i establir a quins organismes s'han transmès o poden transmetre's, o a la disposició del qual poden posar-se les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades.
- g) En el control de la introducció, garantir que pugui verificar-se i constatar-se, a posteriori, quines dades personals s'han introduït en els sistemes de tractament automatitzat, en quin moment i qui els ha introduït.
- h) En el control del transport, impedir que durant les transferències de dades personals o durant el transport de suports de dades, les dades personals puguin ser llegides, copiades, modificats o suprimits sense autorització.



- i) En el control de restabliment, garantir que els sistemes instal·lats puguin restablir-se en cas d'interrupció.
- j) En el control de fiabilitat i integritat, garantir que les funcions del sistema no presentin defectes, que els errors de funcionament siguin assenyalats i que les dades personals emmagatzemades no es degradin per errors de funcionament del sistema.

En el cas que no s'hagin definit mesures concretes per al tractament, la implementació de mesures de seguretat es farà seguint l'Esquema Nacional de Seguretat i el marc sectorial de seguretat de la informació de l'execució penal o l'Administració de justícia.

Qualsevol documentació en format físic que s'utilitzi en el transcurs de l'execució del programa formatiu no podrà contenir informació identificativa de les persones penades. S'adjunta a l'expedient les mesures de seguretat on es relacionen les mesures de ciberseguretat per tractaments amb nivell alt de risc (pel tipus de dades tractades, pel col·lectiu vulnerable al qual va adreçat, etc...).

I adjuntar l'annex amb les mesures a incorporar segons nivell i que es copien a continuació:



4/7

ANNEX 5.1: Mesures de ciberseguretat de NIVELL ALT (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades – MCPD)

- *Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de dades*
 - o *MO.NO.01: Normativa*
 - o *MO.NO.02: Procediments*
 - o *MO.NO.03: Procediments d'autorització*
- *Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:*
 - o *MO.CN.04: Deures i obligacions del personal*
 - o *MO.CN.05: Formació i conscienciació*
- *Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:*
 - o *MG.PD.06: Arquitectura de seguretat*
 - o *MG.PD.07: Desenvolupament segur*
 - o *MG.PD.08: Proves*
- *Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:*
 - o *MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions*
 - o *MG.GA.10: Identificació i autenticació*
 - o *MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris*
 - o *MG.GA.12: Accés local i remot*
- *Mesures per a la gestió de serveis externs:*
 - o *MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei*
- *Mesures per a garantir la continuïtat del servei:*
 - o *MG.CS.14: Pla de continuïtat*
 - o *MG.CS.15: Proves periòdiques*
- *Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:*
 - o *MP.II.16: Condicionament dels locals*
 - o *MP.II.17: Control d'accés físic*
 - o *MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports*



- *Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:*
 - o *MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació*
 - o *MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris*
 - o *MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents*
- *Mesures per a la protecció d'actius:*
 - o *MP.PA.22: Inventari d'actius*
 - o *MP.PA.23: Fitxers temporals*
 - o *MP.PA.24: Protecció d'equips*
 - o *MP.PA.25: Manteniment d'equipament*
 - o *MP.PA.26: Protecció de suports d'informació*
 - o *MP.PA.27: Devolució d'actius*
- *Mesures per a la protecció de la informació:*
 - o *MP.PI.28: Protecció del lloc de treball*
 - o *MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals*
 - o *MP.PI.30: Còpies de seguretat*
 - o *MP.PI.31: Pseudonimització*
 - o *MP.PI.32: Xifrat*
- *Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:*
 - o *MP.PP.33: Control d'accés a la documentació*
 - o *MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció*
 - o *MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents*
 - o *MP.PP.36: Trasllat de documentació*
 - o *MP.PP.37: Criteris d'arxiu*
 - o *MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències*
 - o *MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats*

6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, per mitjà de la bústia dgepcji.justicia@gencat.cat de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar al responsable del tractament, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.



- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació, en el cas que sigui legalment exigible.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Les comunicacions de les violacions de seguretat seran comunicades a l'autoritat pel responsable del tractament.

7. Exercici de drets

Quan les persones afectades exerceixin els seus drets reconeguts a la norma d'aplicació (accés, rectificació, supressió, oposició i, eventualment, limitació del tractament) davant l'encarregat del tractament, aquest n'ha de deixar constància i ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça que s'indica:

dgepcji.justicia@gencat.cat

La comunicació s'ha de fer de manera immediata, i en cap cas més enllà del dia feiner següent a la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

La resposta als exercicis de drets dels interessats en matèria de protecció de dades:

X segueixen la via ordinària dels tractaments realitzats pel responsable, pel que són satisfets per ell directament, encara que s'hagin exercit davant de l'encarregat.

s'efectua directament per l'encarregat del tractament.

ANNEX NÚM.6 - INFORMACIÓ ALS EFECTES DEL COMPLIMENT DE L'ESTABLERT A L'ARTICLE 130 DE LA LLEI 9/2017, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

Pel que fa a la subrogació, un cop finalitzada la relació contractual amb l'entitat o empresa adjudicatària inicial, s'ha de tenir en compte que l'adjudicatari estarà obligat a complir de manera especial la normativa sobre successió d'entitat o empresa regulada a l'Estatut dels Treballadors i subrogació de treballadors prevista als convenis col·lectius del sector. L'article 27 del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (DOGC 7512, del 7 de desembre de 2017) estableix que *"El canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel present Conveni i els seus clients comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius en el centre de treball que es vegi afectat"*.

Dades del personal a subrogar pel que fa al lot 1:

TREBALLADOR/A	CONVENI COL·LECTIU	CATEGORIA	TIPUS CTE	VENCIMENT CTE	ANTIGUITAT	JORNADA	SALARI BRUT ANUAL	PACTES EN VIGOR
JRD	Conveni Col·lectiu d'Acció Social amb Infants, Joves, Famílies i altres en situació de risc	Tècnic Superior Graduat	Indefinit	Contracte indefinit	06/04/2021	5 h /set	4.617,96 €	Acord direcció IRES amb representants dels treballadors
AGJ	Conveni Col·lectiu d'Acció Social amb Infants, Joves, Famílies i altres en situació de risc	Tècnic Superior Graduat	Indefinit	Contracte indefinit	26/11/2024	20 h/set	13.281,52 €	Acord direcció IRES amb representants dels treballadors
CMA	Conveni Col·lectiu d'Acció Social amb Infants, Joves, Famílies i altres en situació de risc	Personal Tècnic Superior	Indefinit	Contracte indefinit	02/10/2024	30 h/set	22.660,54 €	Acord direcció IRES amb representants dels treballadors

(*)No s'indiquen noms i cognoms del personal treballador objecte de subrogació



Dades del personal a subrogar pel que fa al lot 2:

TREBALLADOR/A	CONVENI COL·LECTIU	CATEGORIA	JORNADA	ANTIGUITAT	TIPO DE CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL	PACTES EN VIGOR
A.B.R	Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018	GRUP II Llicenciat	Completa (38,5 hores setmanals)	01/10/2009	Indefinit	28.142,58 €	Comp. adhesió anual: 1.300,18€ Compl. coordinació anual: 1.300,88€
A.R.M	Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018	GRUP II Tècnic superior Graduat	Parcial (20h setmanals)	14/01/2025	Indefinit	13.268,32 €	CAP