

Codi Segur de Verificació: 5d616991-166c-4efd-98c4-4f47de76da2d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2025_54993173
Data d'impressió: 30/09/2025 09:12:49
Pàgina 1 de 4

SIGNATURES
1.- RUBEN PEREZ DE LA FUENTE - (TCAT) - Cap del departament de Serveis informàtics - 29/07/2025



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000503
Codi: C121 E U
Ref.: RPF

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I/O
SUBSCRIPCIÓ DEL PROGRAMARI DE VENDA D'ENTRADES I
CONTROL DE VISITANTS DE LA CIUTADELLA I DEL CASTELL
DE LA TRINITAT.**





Exp.: 2025/000503

ÍNDEX:

Antecedents.....2

Objecte del plec de prescripcions2

Objecte del contracte2

Requeriments tècnics del contracte.....2

 Descripció del programari2

 Hores de dedicació3

Data d'inici i durada del contracte3

Import del contracte3

Execució del contracte3

Altres aspectes3

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>

Codi segur de verificació: **d6f12845-a998-4448-9379-08352800f2a8**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

**Ajuntament de Roses**
www.roses.cat

Exp.: 2025/007026

Antecedents

L'Ajuntament de Roses disposa del programari de venda d'entrades i control de visitants de la Ciutadella i del Castell de la Trinitat que permet la gestió informatitzada les entrades i visites de la Ciutadella i del Castell de la Trinitat.

Degut als canvis legislatius i a les millores tecnològiques, aquest programari requereix d'un manteniment i unes actualitzacions. El servei de manteniment inclou també la correcció de possibles errors que es posin de manifest en l'explotació del programari.

Objecte del plec de prescripcions

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és el d'establir les condicions que han de regir en l'adjudicació de la contractació del manteniment del programari de venda d'entrades i control de visitants de la Ciutadella i del Castell de la Trinitat.

Objecte del contracte

La finalitat del servei és el manteniment de les aplicacions que formen el programari corporatiu. Aconseguir aquest objectiu suposa l'execució de diferents tasques, per tant, les que s'exposen en aquest plec de prescripcions són enunciatives i no limitatives:

1. Suport i atenció telefònica especialitzada.
2. Plataforma Web amb àrea de clients personalitzada.
3. Actualitzacions de software.

Requeriments tècnics del contracte

El programari objecte del contracte, així com les hores de dedicació i el temps de resposta de l'adjudicatari, es detallen a continuació.

Descripció del programari

El programari objecte de manteniment i/o subscripció correspon als mòduls contractats corresponents a les següents aplicacions del programari de venda d'entrades i control de visitants de la Ciutadella i del Castell de la Trinitat:

- Gesco3 A (fins a 4 usuaris simultanis i sense límit d'empreses) i
- Terven3 (fins a 4 usuaris simultanis i sense límit d'empreses).

Els usuaris associats a aquestes llicències estan repartits de la següent forma:

- 3 usuaris a la Ciutadella de Roses



**Ajuntament de Roses**
www.roses.cat

Exp.: 2025/007026

- 1 usuari al Castell de la Trinitat

Hores de dedicació

El contracte inclou 5 hores de suport tècnic que inclou assistència als usuaris i manteniment de l'aplicació.

Data d'inici i durada del contracte

La data d'inici del servei objecte del present contracte és 1 de gener de 2026. La durada del contracte és de quatre anys.

Import del contracte

L'import màxim del contracte per al període indicat a la durada del contracte és de 4.035,54 € IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- Base:.....3.335,16 €
- IVA 21%:.....700,38 €

La forma de pagament serà per anualitats a l'inici de l'exercici corresponent.

Execució del contracte

Les tasques que s'hagin de realitzar derivades del manteniment de les aplicacions es realitzaran en horari laboral de l'Ajuntament, de dilluns a divendres de 8 h a 15 h, excepte aquelles tasques que, o per la seva complexitat o naturalesa provoquin deficiències en el desenvolupament de les tasques habituals del personal de l'Ajuntament, o a instància del personal de la Ciutadella o del Castell de la trinitat, motiu pel qual es realitzaran en horari no laboral, a partir de les 15 h o caps de setmana, prèvia confirmació per part del Departament de Serveis Informàtics de l'Ajuntament.

Altres aspectes

Qualsevol dubte que pogués sorgir en la interpretació d'aquestes condicions tècniques o en la realització dels treballs a què es refereixen, es consultaran als serveis tècnics del Departament de Serveis Informàtics de l'Ajuntament, els quals decidiran la interpretació correcta.

Roses, a la data de la signatura electrònica

