

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH01/1101446430/26/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut – Gerent de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions HUVH

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 7 dies abans de l'entrega de propostes

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades. l'Hospital Universitari Vall d'Hebron es reserva el dret a respondre qüestions fora d'aquest termini.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009**Horari:**

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractacióVeure **annex 1**.**5. Règim jurídic****Tipologia contractual**☒ serveis**Codi CPV:** 50312000-5**6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix****Tramitació**

Ordinària

☒ Sí☐ No**Procediment d'adjudicació**

Procediment obert

Contracte reservat

- ☐ Sí
☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO

7. Objecte de la contractació

Servei de manteniment integral del sistema automàtic d'emmagatzematge en el bloc quirúrgic de l'hospital General de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

Divisió en lots:

- ☐ Sí
☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del **l'annex 2** i del plec de prescripcions tècniques.

Imports per lot: veure **annex 2**.

Admissió de variants:

- ☐ Sí
☒ No

8. Finançament

Partida pressupostària: 213000101

9. Termini durada i pròrroga

Termini de durada

48 mesos

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de desembre de 2029

Pròrroga

- ☐ Sí
☒ No

10. Valor estimat**Sistema de determinació del preu**

La determinació pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais. Segons les necessitats exposades en el PCTP, l'import de licitació anual d'aquest servei es de 80.000,00€ més IVA. Aquest import esta calculat en base a les necessitats detectades i un estudi de mercat quan a preus unitaris, segons el següent detall:

Costos laborals	67.226,89
Costos derivats de l'execució material	0,00
Despeses general d'estructura	8.739,50
Benefici industrial	4.033,61
Altres	0,00
TOTAL (sense iva)	80.000,00

Tenint en compte que es tracta d'una contractació amb vigència plurianual de l'1 de Gener de 2026 a 31 de desembre de 2029, el preu total del contracte es:

ANUALITAT	Import sense iva	Import amb iva
2026	80.000,00 €	96.800,00 €
2027	80.000,00 €	96.800,00 €
2028	80.000,00 €	96.800,00 €
2029	80.000,00 €	96.800,00 €
TOTAL	320.000,00 €	387.200,00 €

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Dos

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 320.000,00 euros

Import de licitació amb IVA: 387.200,00euros

Tipus impositiu i partida IVA

- ☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 67.200,00 euros

Valor estimat del contracte

320.000,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense iva.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

- ☒ Sí
☐ No

Tramitació pressupostària

- ☐ Ordinària de l'exercici vigent.
☒ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat Comptabilitat Hospital Universitari Vall d'Hebron

Revisió de preus

- ☐ Sí
☒ No

11. Termini de presentació

Es publicarà a la Plataforma de Contractació

12. Mesa de contractació

- ☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a : Senyora Sonia Cortés Garcia

President /a suplent: Senyor Lluís de Dios i Pujol o persona en qui delegui.

Vocals: Senyora Marina Carrera Jiménez i un representant de la direcció d'Infraestructures i Tecnologia o persones en qui deleguin.

Assessora jurídica: Senyora Roser Cobos Baqués o persona en qui delegui.

Assessor informàtic: Senyor Alberto Valdivielso Blanco o persona en qui delegui.

Tècnic de suport: Senyor Gerard Suarez Mojeda o persona en qui delegui.

Secretari/a: Senyora Silvia Padilla Ontiveros o persona en qui delegui

Òrgan de control Intern Econòmic Financer: Senyora Maria Isabel Montero Bernal o persona en qui delegui

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica: contractacio@vallhebron.cat

13. Solvències

Adscripció de mitjans: Si

Criteris de selecció relatius a la **solvència econòmica i financera**:

D'acord amb el que determina l'article 87 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, els licitadors han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva **solvència econòmica i financera** mitjançant un dels mitjans següents:

a). Xifra anual de negocis en l'àmbit de l'activitat referit al millor dels últims tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

La xifra anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import de al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

b) Patrimoni net, o bé el rati entre actius i passius superior a 1

Criteris de selecció relatius a la solvència **tècnica o professional**:

D'acord amb el què determina l'article 90 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, en la solvència tècnica dels empresaris caldrà apreciar els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa es podrà acreditar de la següent manera:

☐ Si al Plec de condicions particular no determina el contrari, els valor mínims exigits per acreditar la solvència tècnica serà l'import de licitació, que s'acreditarà amb la relació dels principals serveis de igual o similars característiques realitzats en els darrers tres anys, tot indicant l' import anual acumulat, dates i destinatari públic o privat dels mateixos..

Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en la seva substitució, una declaració de l'empresari.

Quan es tracti d'una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà de la següent forma:

☐ Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☒ Annex 12 Declaració responsable compromís UTE, **si escau**
- ☒ Annex 13 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans.
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, **si escau**
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat
- ☒ Certificat visita a les instal·lacions

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- ☒ Annex 16 model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor
 - Manteniment de l'equipament
 - Descripció del pla de suport del software dels equips.
 - Organització funcional del servei
 - Report i descripció del control de qualitat dels treballs realitzats
 - Mitjans auxiliars

Sobre 3 – Oferta econòmica

- ☒ Annex 17 model oferta econòmica

15. Demostracions i/o altres

- ☒ Sí
- ☐ No

Veure **annex 5**.

16. Garanties exigides

Garantia provisional

- ☐ Sí
- ☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
- ☐ No

Import: 5% de l'import adjudicat sense iva

Forma de constitució: s'admet la constitució de la garantia mitjançant la retenció en el preu en la primera factura o bé mitjançant aval bancari.

17. Ofertes amb valors anormalsVegeu **annex 6****18. Criteris d'adjudicació**Vegeu **annex 4**Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ NoCriteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No**19. Modificació no prevista**

Les recollides al PCAP i les normatives.

20. Règim de recursosRecurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No**21. Règim de penalitats**Veure **annex 8****22. Subrogació**☐ Sí☒ No**23. Règim de pagament****Pagament únic** ☐

Pagaments mensuals

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària**Dades de facturació:** veure clàusula del PCAP**24. Responsable del contracte**☒ Sí Directora d'Infraestructures i Tecnologia de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron☐ No

En serveis: unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: Direcció d'Infraestructures i Tecnologia de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

25. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia: 3 mesos des de la finalització de la contractació

26. Visita obligatòria☒ Sí☐ No

27. Condicions especials d'execució

Veure **annex 7**

28. Altres consideracions tècniques a tenir en compte

29. Pòlissa de responsabilitat civil

Veure punt 6.8 del Plec de Condicions Tècniques

30. Altres observacions sobre l'expedient de referència
