

CODI DE VERIFICACIÓ	 615G 100P 185T 454M 0TQK				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2719	DOCUMENT NÚM.	ACS191203	DATA	09-07-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

Contracte de servei anomenat “Servei d'Orientació i Acompanyament a famílies”

A Sabadell, a les 12:00 hores del dia 8 de juliol de 2025, a través de la plataforma Píxelware, es constitueix la Mesa de Contractació prevista a la clàusula vint-i-quatre del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte de serveis anomenat “Servei d'Orientació i Acompanyament a famílies”, a adjudicar per procediment obert simplificat sumari, als efectes de qualificar la documentació continguda en el sobre B presentat.

Codi expedient Perfil del contractant: 255/2025

La Mesa de contractació, en virtut del nomenament efectuat per Decret núm.9594/2025 de data 12 de juny de 2025, es constitueix amb els següents membres:

- La Sra. Meritxell Lloret Monter, cap del servei d'Acció Social, que actua com a Presidenta de la Mesa.
- La Sra. Montserrat Romera Saavedra, cap de la secció d'Infància i Adolescència en risc, que actua com a vocal.
- La Sra. Marta Luque Brao, cap de negociat d'infància en risc, que actua com a vocal.
- La Sra. Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de l'Interventor General
- La Sra. Maria Rodriguez Santamaria, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal designat per secretaria i com a Secretària de la Mesa.

Abans de començar amb la obertura del SOBRE B, es dona a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor (sobre A), segons l'informe tècnic elaborat per la cap de secció d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, que es transcriu a continuació:

“Informe tècnic de valoració de la proposta avaluable mitjançant judici de valor (sobre A) presentada al procediment obert de contractació del servei d'orientació i acompanyament a famílies de l' Ajuntament de Sabadell, durant el període d'un any des de la seva formalització.

El dia 12 de juny de 2025 el Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones, la Junta de Govern Local va aprovar els plecs de clàusules

administratives i tècniques particulars que regeixen el procediment obert simplificat per a la contractació del servei d'orientació i acompanyament a famílies (SOAF), amb vigència d'un any, inici previst des del 11 d'agost de 2025 o, en tot cas, des de la data de formalització del mateix si aquesta es posterior.

Un cop finalitzat el termini establert per a la presentació de les ofertes, ha presentat la seva proposta les següents empreses o entitats:

- **Fundació IDEA amb CIF G62670187**

S'ha efectuat la valoració del projecte tècnic presentat per l'entitat, sobre A, segons els criteris avaluable mitjançant judicis de valor establerts en l'apartat Z del Quadre resum, clàusula trenta tres dels plecs de clàusules administratives, sent el resultat el que es reflecteix en el següent quadre:

EMPRESSES	VALORACIÓ PROPOSTA TÈCNICA (0-25)					
	Organització del servei (0-7)	Marc Metodològic (0-5)	Sistema de seguiment, registre i avaluació (0-5)	Mecanismes de coordinació (0-5)	Sistemes d'estabilitat de contractació (0-3)	TOTAL
IDeA	7	5	5	5	3	25

Projecte tècnic del servei

1.Característiques organitzatives i principis conceptuals del acompanyament terapèutic.

Defineixen el servei com part de l'EBAS amb funcionament sota criteris de proximitat, derivació, adaptabilitat i intervenció especialista en parentalitat i suport integral a famílies en la cerca d'estratègies de millora, complementari amb la intervenció d'altres agents.

Estableixen un seguit de principis conceptuals adequats de funcionament pel servei: enfocament sistèmic, respecte a les singularitats, orientació al reforç, perspectiva preventiva i reparadora, orientació a la funcionalitat. Tots aquests concebuts per intervenir en els sistemes familiars afavorint restauració de vincles, reparació de conflictes, i canalitzant capacitats vers la resolució de situacions de fragilitat que poden afectar en l'exercici de funcions parentals.

La proposta de prestació del servei l'estructuren en quatre nivells d'intensitat progressius al grau de complexitat i vulnerabilitat familiar: consulta i orientació, preventiu, acompanyament i terapèutic. Defineixen també quatre modalitats/tipologies d'intervenció (consultoria familiar, suport emocional, atenció a famílies amb problemes de salut mental, i altres variables obertes a l'adaptabilitat de la prestació del servei a necessitats detectades com atenció domicili, sessions d'activació de participació). De cadascuna detallen contingut, a qui s'adrecen, número de sessions, format,...

Els objectiu del servei son concrets, i s'ajusten als requeriments establerts al plec tècnic. Igualment descriuen els continguts educatius i terapèutics que es poden

CODI DE VERIFICACIÓ	 615G 100P 185T 454M 0TQK				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2719	DOCUMENT NÚM.	ACS191203	DATA	09-07-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

abordar amb qualsevol de les modalitats de prestació del servei en sis àrees diferenciades: emocional, relacional, educativa, social, i comunitària, salut i cura, i seguretat i protecció. Aquestes les relacionen amb diverses competències a promoció i reforçar en la intervenció amb les famílies.

Proposen un seguit d' accions/activitats ampli i adequades per la prestació del servei. Les principals línies previstes són: entrevistes individuals i familiars, sessions terapèutiques familiars, grups de parentalitat positiva, tallers de gestió emocional i podcats, GAM, activitats comunitàries, coordinacions interprofessionals, enquestes de satisfacció presencials i on-line, capsules formatives monogràfiques, publicacions a xarxes,...

Per últim concreten una proposta horària adequada del/la tècnic/a del servei que dona cobertura a matí i tardes amb jornada les 37,5 hores setmanals, amb una distribució de 25 hores de dedicació a l'atenció directa, 10 hores de servei per tasques de gestió interna, 1h a coordinacions i 1,5 hores a desplaçaments.

Presenten una bona definició i conceptualització del servei, adequat per gestionar aquest i que respon perfectament a les exigències del plec tècnic. En la part d'organització destaca la proposta d'activitats per prestar el servei. Obté 7 punts

2.Marc metodològic de treball: Fases de la intervenció, protocols específics de derivació, d'actuació, de tancament-

Detallen criteris de funcionament del servei i situen el marc metodològic dins el model d'intervenció amb infants, adolescents i famílies de la pròpia fundació i amb les línies de: intervenció sistèmica treballant a partir del context relacional, enfocament narratiu i competencial acompanyat a la resignificació d'experiències, mirada de drets, famílies com a protagonistes, perspectiva de gènere, drets i interseccionalitat, incorporant crítica a les desigualtats estructurals, participació activa de les famílies, procés estructurat d'intervenció per garantir la coherència i resultats del procés, treball sobre masculinitats i funcions parentals masculines com eix emergent a incorporar en el treball amb famílies.

Recullen àmpliament els processos interns del servei en referència a les fases d'intervenció per cadascuna de les modalitats de prestació del servei (intervenció en acompanyament, i intervenció terapèutica) descrivint per cadascuna els processos de: derivació, acollida, valoració, intervenció, seguiment i baixa, establint els protocols interns de l'entitat que s'aplicaran al SOAF. Descriuen una proposta de documentació i registres: fitxa de derivació, entrevista d'acollida, consentiment informat als menors, autoritzacions d'imatges, qüestionaris d'avaluació de benestar, qüestionaris per valorar

capacitats parentals, pla de treball individual i familiar, registres d'assistència, contactes,...

Finalitzen aquest apartat amb una completa descripció de protocols específics de derivació al SOAF, derivació del SOAF a altres serveis, comunicació i seguiment, actuació davant situacions de risc, tancament, i protocols d'actuació davant situacions de detecció d'abusos, de violència masclista, abordatge de conductes agressives, detecció de conductes autolítiques, acollida d'alumnes de practiques i voluntaris,...

La proposta de marc metodològic i protocols d'actuació, destaca per la concreció, sistematització i desplaçament de processos obtenint 5 punts.

3.Sistema de seguiment, registre, avaluació i extracció de dades.

Proposen la planificació d'accions del servei a partir d'una eina anomenada APPA (anàlisi, priorització, planificació i avaluació) per un seguiment exhaustiu del nivell de compliment de la planificació, objectius i assoliment d'indicadors d'impacte.

Disposen d'exhaustius sistemes integral de registre i seguiment amb nivells i categories d'informació estructurats per garantir la visió de l'activitat del servei, garantir la qualitat del servei, i que permet l'elaboració d'informes de resultats amb indicadors de qualitat i memòries:

- registre d'usuaris, registre d'accions i sessions, registre documental, registre de formacions, coordinacions. Tots aquests estan àmpliament definits en quant a contingut.*
- Seguiment individualitzat, seguiment de coordinacions, seguiment compartit amb famílies, seguiment intern del servei, seguiment amb els referents municipals.*

Respecte a la avaluació del servei concreten els instruments d'avaluació quantitativa de l'activitat amb un ampli panell dels indicadors que es registraran. I descriuen els instruments de la avaluació qualitativa: test Socre-15, qüestionari de competències parentals, qüestionari de valoració i satisfacció per les famílies i altres professionals, qüestionari de benestar emocional EB-20. Igualment proposen tot un ampli seguit d'indicadors de compliment de processos del servei (informatius d'activitat, de procés d'acollida, intervenció i baixa, i d'impacte amb les famílies) per valorar el nivell d'assoliment del propòsit del projecte i redefinir estratègies i metodologies.

Proposen un ampli i exhaustiu sistema de registre, seguiment i avaluació amb indicadors d'impacte del servei que suma un plus afegit, i obté 5 punts.

4.Mecanismes de coordinació i contingut web.

Per garantir un bon nivell de coordinació dignen com a persona referent al director tècnic de l'entitat, que assumirà les funcions de coordinació general i seguiment global de projecte.

Estableixen un bon sistema de coordinació intern del servei amb reunions internes de seguiment tècnic, seguiment de processos i traçabilitat, i supervisió externa d'anàlisi de casos, valoracions trimestrals de qualitat amb indicadors per valorar assoliment d'objectius, i comitè d'ètica de l'entitat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 615G 100P 185T 454M 0TQK				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2719	DOCUMENT NÚM.	ACS19I1203	DATA	09-07-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

Pel que fa al sistema de coordinació externa descriuen una proposta d'aquest amb els serveis de la xarxa local definit agents, contingut, i sistema de registre. Igualment proposen la participació als espais comunitaris existents a nivell de ciutat, al grup de treball del SOAF constituït a nivell de Catalunya, i la coordinació mensual amb els serveis socials bàsics.

Realitzen una proposta de contingut web i estratègia de visibilització del servei per facilitar l'accés i informació a la població i donar visibilitat d'impacte, amb la creació d'un espai específic a la web d'entitat, establint difusió del contingut del servei a través de xarxes socials, i la creació d'un podcats temàtic a Spotify per difondre temes de criança.

Proposen un bons sistemes de coordinació interna i externa i seguiment d'aquests al servei i són destacables les propostes de contingut web. Obtenen una puntuació de 5 punts.

5. Sistemes d'estabilitat de contractació

El projecte descriu els principis generals i polítiques d'estabilització per facilitar la conciliació (Guia de conciliació de la vida laboral, familiar i personal), la flexibilitat horària, teletreball, reducció de jornada per guarda legal, i l'afavorint els processos de promoció interna.

També compten amb acompanyament social pels professionals a través del servei de prevenció i una assegurança mèdica privada pels professionals amb major antiguitat a l'entitat.

L'entitat garanteix la substitució del personal a partir dels 15 dies d'absència, i l'atenció de les situacions urgents durant els primers 15 dies d'absència del professional referent del servei.

Presenten una bona proposta de recursos humans pel que fa a sistemes d'estabilització laboral, i obtenen 3 punts

Conclusions

Per tot l'exposat en l'apartat de criteris avaluables segons judici de valor l'entitat Fundació IDEA amb CIF G62670187 obté una puntuació total de 25 punts."

A continuació, es procedeix a l'obertura mitjançant la plataforma Pixelware del SOBRE B, que ha de contenir la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant fórmula, establerts a l'apartat Z del Quadre Resum (Annex 1) del Plec de Clàusules

administratives particulars (PCAP) reguladors d'aquest contracte, i que són els següents:

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
1. Millora econòmica: S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació	P = 49 x (OM/OF) on: P: puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador La valoració es farà sense tenir en compte l'aplicació de l'IVA, per evitar discriminacions en el cas de presentar-se ofertes per part de licitadors exempts d'IVA. En cas que no es proposi una millora econòmica respecte el pressupost base de licitació, s'atorgarà una puntuació de 0 punts a aquest criteri	49 punts
2. Compromís de formació anual pel tècnic del servei proposat i establert al PPT: Es valorarà que l'entitat licitadora disposi d'un pla de formació continuada pel professional adscrit al servei, per tal de mantenir el nivell de qualitat d'aquest i el coneixement de les darreres investigacions i avenços terapèutics que es vagin produint pel professional que presta el servei	Formació inicial per noves incorporacions per contextualitzar el lloc de treball, en els elements bàsics de procediments i model metodològic d'intervenció del servei: o De 5 fins a 10 hores: 1 punt o Més de 10 fins a 15 hores: 2 punts Formació específica pel desenvolupament de competències en relació a les funcions del lloc de treball d'acompanyament terapèutic amb famílies i amb infants i acompanyament en criança, intervenció estratègica, tècniques per la intervenció des de la perspectiva sistèmica. o De 5 fins a 10 hores: 3 punts o Més de 10 fins a 15 hores: 6 punts o Més de 15 fins a 20 hores: 9 punts o Més de 20 fins a 25 hores: 12 punts o Més de 25 hores: 15 punts	17 punts
3. Major experiència laboral acreditada del/ de la Orientadora Familiar adscrit a l'execució Es valorarà l'experiència del/a orientador/a adscrit a l'execució del contracte en la prestació de serveis d'atenció directe a famílies, a partir del tercer any, atès que és un requisit de solvència l'experiència mínima de 2 anys	o De 3 anys fins a 4 anys d'experiència 3 punts o Més de 4 anys fins a 5 anys d'experiència 6 punts o Més de 5 anys d'experiència 9 punts	9 punts

D'acord amb els articles 140 i 326 de la LCSP, així com amb els articles 21 i 22 del RD 817/2009, de 8 de maig i l'article 81 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la Mesa de contractació procedeix a comprovar la presentació de la documentació administrativa, de conformitat amb la clàusula 24.1 del PCAP.

CODI DE VERIFICACIÓ	 615G 100P 185T 454M 0TQK				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2025/2719	DOCUMENT NÚM.	ACS19I12O3	DATA	09-07-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Licitació Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

La documentació presentada per la única empresa licitadora és la següent:

Empresa	NIF	Documentació presentada
Fundació Privada IDEA	G62670187	- Annex 4 Oferta econòmica - Document experiència laboral - Pla de formació específica pel desenvolupament de competències - Pla de formació inicial per a noves incorporacions - Curriculum Vitae - Títol de psicoterapeuta familiar - Títol de llicenciada en psicologia - Màster de terapeuta familiar - Informe vida laboral

De l'examen de la documentació administrativa presentada, es deixa constància que l'empresa licitadora ha presentat degudament i de conformitat amb els plecs la següent documentació:

- **Proposta econòmica:** 44.800,00 € (exempt d'IVA)
- **Compromís de formació anual per l'equip tècnic proposat i establert al PPT:**
Nombre d'hores formació inicial noves incorporacions: 15-24 hores
Nombre d'hores formació específica funcions lloc de treball: 38 hores
- **Major experiència laboral acreditada del/la Orientador/a Familiar adscrit:**
19 anys

La secretària de la mesa informa que la responsable tècnica de la licitació emetrà informe tècnic respecte la documentació presentada per l'entitat, tenint en compte els criteris d'adjudicació, formulant proposta de classificació.

I sense més temes a tractar a les 12:16 hores es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta, per deixar-ne constància i que signen electrònicament els membres de la Mesa en dia diferent al de la seva celebració.

6I5G 100P 185T 454M 0TQK