



Document de licitació de l'encàrrec de serveis amb concreció de condicions per a la realització de reconeixements mèdics de salut laboral (periòdics, inicials i a petició) per part dels serveis de prevenció aliens al personal del Departament d'Educació i Formació Professional per l'any 2026, contracte específic del sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (CCS-2023-13).

1. IDENTIFICACIÓ DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ

Aquest contracte de serveis és específic del sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (CCS-2023-13).

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

La secretària general del Departament d'Educació i Formació Professional, per delegació de la consellera d'Educació i Formació Professional, acordada per la resolució EDU/1355/2022, de 5 de maig.

3. UNITAT PROPOSANT DEL CONTRACTE

L'actuació proposada és competència de la Subdirecció General de Polítiques de Personal d'Administració i Serveis i Prevenció de Riscos del Departament d'Educació i Formació Professional, d'acord l'article 21 del Decret 59/2022, de 29 de març, de reestructuració del Departament d'Educació.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDOÏNETAT DE CONTRACTAR I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals estableix l'obligació de l'empresari de dur a terme la vigilància de la salut del personal treballador. Aquest dret ha estat desenvolupat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. La Llei d'Educació de Catalunya 12/2009 recull a l'art 134 l'establiment de mesures de Prevenció de Riscos Laborals. El sistema dinàmic d'adquisició (SDA) de prevenció de riscos laborals aliens (exp. SDA 2023/13), tal com s'especifica als articles 10 i 16 del RD 39/97, permet la contractació d'un servei de prevenció aliè per desenvolupar activitats específiques relacionades amb prevenció de riscos laborals que no puguin ser desenvolupades amb els recursos propis dels serveis de prevenció propis.

Per donar compliment a l'imperatiu legal de vetllar per la salut del personal treballador del Departament d'Educació i Formació Professional, hem de fer reconeixements mèdics a persones treballadores de nova incorporació a tots els serveis territorials, i periòdics a persones treballadores del Departament.

D'acord amb aquesta justificació, i atès que el departament no disposa de mitjans adequats ni suficients per dur a terme aquests reconeixements mèdics, que requereix la intervenció de tècnics especialistes en la matèria, es proposa la licitació del contracte administratiu amb les dades que es detallen a continuació.

5. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present encàrrec de serveis és per a la realització de reconeixements mèdics de salut laboral (periòdics, inicials i a petició) per part de Serveis de Prevenció Aliens (SPA) al personal del Departament d'Educació i Formació Professional per l'any 2026.

L'objecte del contracte es concreta en les prestacions tècniques que es detallen a l'annex núm. 1 d'aquest document de licitació.

Limitació de lots a licitar una mateixa empresa: No existeix limitació.

Limitació de lots a adjudicar a una mateixa empresa: 2, una empresa pot ser adjudicatària d'un màxim de 2 lots.

La restricció en l'adjudicació no s'aplicarà si la resta de lots als quals s'hagués presentat aquella empresa restessin deserts.

Codi CPV: 85147000-1 Serveis de sanitat de les empreses.

6. DADES ECONÒMIQUES

El preu màxim unitari serà de 65 € per reconeixement mèdic, exempt d'IVA. Aquest preu és el preu màxim que estableix l'SDA de serveis de prevenció de riscos laborals aliens. En els reconeixements mèdics estan inclosos els costos de laboratori en cas d'analítiques.

Pressupost base de licitació: 546.975,00 €, IVA exempt.

L'IVA està exempt segons l'article 20.3 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest PBL esdevindrà el preu màxim d'adjudicació i es podran realitzar tants exàmens de salut com sigui possible dins d'aquest màxim i d'acord amb els preus unitaris d'adjudicació. No obstant això, l'òrgan de contractació no estarà obligat a exhaurir la totalitat del pressupost base de licitació. Només es facturaran les prestacions realment executades, d'acord amb els preus unitaris adjudicats.

Aquest pressupost de licitació s'ha calculat d'acord amb el desglossament de l'annex núm. 2 d'aquest document de licitació.

Valor estimat del contracte: 656.370,00 €, IVA exempt, amb una previsió de modificació d'increment de la demanda del 20%, i sense pròrroques previstes.

	Pressupost base, IVA exempt	Valor estimat del contracte. Increment 20%
Lot 1.	127.465,00 €	152.958,00 €
Lot 2.	117.000,00 €	140.400,00 €
Lot 3.	170.885,00 €	205.062,00 €
Lot 4.	131.625,00 €	157.950,00 €
Total	546.975,00 €	656.370,00 €

6.1. Existència de crèdit

Partida pressupostària: D/251000200/121B/0000 del centre gestor EN0114 del pressupost de la Generalitat de Catalunya, per l'any 2026, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'esmentat pressupost.

Expedient d'abast plurianual: No.

Revisió de preus: No

7. TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El període de la prestació del servei serà des de l'1 de gener de 2026, o des de la data de la perfecció del contracte si aquesta és posterior, fins el 31 de desembre de 2026, sense possibilitat de pròrrogues.

La prestació dels serveis s'estructura en tres tipologies d'exàmens de salut amb els següents dates:

- Els reconeixements mèdics a petició i inicials es realitzaran a partir de l'1 de gener del 2026 o de la data de perfecció del contracte si aquesta és posterior, i fins al 31 de desembre de 2026.
- L'execució dels reconeixement mèdics periòdics s'hauran de planificar per a ser realitzats entre el 8 de gener i el 30 de juny de 2026; si el Servei de Prevenció Propi (SPP), per circumstàncies relatives a la gestió interna ho considerés adient, podrà establir la realització d'alguns d'aquests fora d'aquest termini i prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària.

Els reconeixement mèdics, tant periòdics com inicials, s'hauran de realitzar en centres sanitaris o unitats mòbils autoritzades. Els reconeixements mèdics a petició del SPP, s'hauran de realitzar a l'espai habilitat a cadascuna de les seus de les Seccions dels Serveis Territorials. Alternativament, i previ acord amb la Secció de Prevenció de Riscos Laborals, si l'entrevista medico-laboral no requereix presencialitat, es podrà realitzar de manera telemàtica.

8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària i de despesa anticipada, d'acord amb l'article 116 i 117.2 de la LCSP.

Procediment d'adjudicació: Específic d'SDA, d'acord amb l'article 226 de la LCSP amb invitació a totes les empreses que prèviament hagin estat admeses en la categoria corresponent de l'SDA que ofereixin tots els serveis a contractar.

9. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

No escau.

10. CALENDARI DETALLAT DE LA PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

L'empresa s'ha de coordinar amb els responsables del Servei de Prevenció de Riscos Laborals per presentar el programa de treball, el qual està descrit a l'apartat 22.5 d'aquest document de licitació.

11. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les empreses rebran una invitació amb l'enllaç a la plataforma de contractació del sector públic, on disposaran de tota la documentació relativa a la licitació i necessària per preparar i presentar les seves ofertes en un sobre únic, d'acord amb el següent contingut:

- Annex 3 del document de licitació. Model d'oferta econòmica
- Annex 6 del document de licitació. Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament
- Annex 8 del document de licitació. Model de declaració responsable del domini web on s'allotjaran els qüestionaris de salut.
- Annex 9 del document de licitació. Declaració responsable

El termini per presentar les ofertes serà de **10 dies naturals** a comptar des del dia d'enviament de la invitació.

Les empreses a convidar són les empreses homologades a la categoria 2 del SDA:

ASPY PREVENCION, SLU

B98844574

licitaciones@aspyprevencion.com

EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL

B63582738

abartomeus@empatif.com

GEFA PREVEN, SL

B43662964

gefa@gefapreven.com

GESEME 1996, SL

B61193124

ines.rodriquez@geseme.com

IBERSYS SEGURIDAD Y SALUD, SL

B27222827

licitacion@ibersys.es

MAS PREVENCIÓN, SERVICIO DE PREVENCIÓN, SLU

B99083404

licitaciones@spmas.es

PREVINTEGRAL, SL

B25511601

mbernaus@previntegral.com

QUIRÓN PREVENCIÓN, SLU

B64076482

administracionpublica@quironprevencion.com

VITALY HEALTH SERVICES, SL (abans Preving Consultores, SLU)

B06290241

licitacions@preving.com

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Segons SDA, contractes específics > 25.000 € de valor estimat

En el cas d'encàrrec de reconeixements mèdics, l'oferta presentada per les empreses licitadores es valorarà d'acord amb el criteri d'adjudicació: preu.

En tot cas l'oferta econòmica no serà superior a 65 € (exempt d'IVA) per reconeixement mèdic.

Les empreses licitadores podran fer oferta que suposi igualar o millorar a la baixa aquest import.

La màxima puntuació de 100 punts s'atorgarà a l'oferta que ofereixi l'import més baix.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$Pi = \left[1 - \left(\frac{Oi - Om}{PL} \right) \right] \times P$$

On Pi és la puntuació que obté l'empresa "i", Oi és l'import de l'oferta de l'empresa "i", Om és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), PL és el pressupost de licitació (65 euros per reconeixement mèdic) i P són els punts del criteri (100 punts).

Criteris d'adjudicació específics per al desempat:

- a) La proposició que presenti l'empresa que, en vèncer el termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que estableixi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quan a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que estableixi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses han d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, que disposen de treballadors amb discapacitat, tot especificant el nombre de treballadors amb aquesta circumstància i el tipus de contracte. Aquesta documentació s'ha d'aportar en el moment que es produeixi l'empat.

- b) La proposició que presentin les empreses que, en vèncer el termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat (pla d'igualtat en el cas de les empreses de 50 treballadors o més, i memòria explicativa de les mesures d'igualtat en el cas de les empreses de menys de 50 treballadors) en el moment en què es produeixi l'empat.

- c) El sorteig, si no s'ha produït el desempat malgrat que s'han aplicat els criteris dels anteriors.”

13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, es consideraran desproporcionades o amb valors anormals les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, concurrent una sola empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana.
4. Quan hi concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

14. GARANTIES

Garantia provisional: No.

Garantia definitiva: Sí. Fins a un 5% del pressupost base de licitació (€ IVA exempt).

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Preferentment, per retenció de part del preu d'adjudicació. En aquest cas, el candidat proposat com empresa adjudicatària haurà de presentar, davant l'òrgan de contractació, un escrit demanant la retenció d'aquesta quantitat de la/es primera/es factura/es o, en el seu cas, del pagament de l'import total del contracte, en concepte de garantia definitiva.

La garantia definitiva establerta, si s'escau, en els contractes basats es cancel·larà un cop finalitzada la vigència d'aquests, en els termes, terminis, condicions i requisits previstos a l'article 111 de la LCSP .

15. ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR L'EMPRESA QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA

- Calendari detallat de la planificació del servei, conforme està descrit a l'apartat 22 d'aquest document de licitació.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Totes les obligacions i tasques previstes a la clàusula 22 tenen la consideració de condicions especials d'execució i l'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució es tipifica com a infracció greu, a l'efecte d'una eventual prohibició de contractar, sense perjudici que es puguin imposar les penalitats previstes a l'LCSP (fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs).

17. PENALITATS EN CAS DE DEMORA DEL TERMINI TOTAL O PARCIAL, O D'INCOMPLIMENT PARCIAL DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE PER CAUSES IMPUTABLES AL CONTRACTISTA

Totes les obligacions d'aquest apartat són essencials al contracte i el seu incompliment es qualifica com a infracció greu.

17.1. En cas de demora respecte del compliment del termini total o parcial, o d'incompliment parcial de les prestacions del contracte per causes imputables al contractista: Les penalitats diàries previstes a l'article 193 de la LCSP en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

17.2. En cas de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, de les condicions especials d'execució o del compromís d'adscripció de mitjans humans/materials a l'execució del contracte, si no se'ls ha atribuït el caràcter

d'obligació contractual essencial: Fins a un màxim del 10 per cent del preu del contracte, cadascuna.

17.3. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 22 d'aquest document de licitació: Fins a un màxim del 10 per cent del preu del contracte, cadascuna.

El total de les penalitats imposades pels supòsits previstos als apartats 17.2 i 17.3 no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

17.4. En cas infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, i en cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec: Fins a un màxim del 50 per cent del preu del subcontracte.

18. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, només en aquells supòsits previstos en l'article 6 del Reial decret 843/2011, de 17 de juny i amb les limitacions establertes en l'article 7 de l'esmentat Reial decret. Per tant, es podrà subcontractar fins a un 10% del volum total de l'activitat anual del servei de prevenció.

- Obligació d'indicar en les ofertes la part del contracte que es té previst subcontractar, amb la indicació de l'import i el/s nom/s o perfil/s professional/s, definits per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes a qui se n'encomani la realització: Sí
- Pagaments directes als subcontractistes: No

L'incompliment de la limitació parcial de la subcontractació per part de les empreses implicarà l'exclusió d'aquestes.

19. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí, segons la clàusula 48.1. del plec de clàusules administratives particulars de l'SDA.

20. SUBROGACIÓ

No procedeix.

21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Sí, quan les necessitats reals del servei resultin superiors a les estimades inicialment, per l'augment de l'acceptació per part de les persones treballadores de fer reconeixements mèdics) fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte. Les

empreses adjudicatàries assumiran amb els mitjans necessaris l'augment de la demanda que es produeixi fins el límit del 20%.

22. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

1. Els Serveis de Prevenció Aliens (SPA) han de poder operar legalment en tot el territori objecte del contracte, d'acord amb l'acreditació vigent atorgada per l'autoritat laboral i sanitària corresponent.
2. El Servei de Prevenció Aliè contractat haurà de disposar del personal sanitari amb la competència tècnica, formació i capacitat acreditada, així com de la competència lingüística en ambdós idiomes oficials. De la mateixa manera, haurà de seguir els protocols específics d'actuació establerts pel Servei de Prevenció Propi (SPP).
3. Assignar un coordinador tècnic i mèdic com a persona de contacte amb el departament o entitat contractant, que serà l'encarregat de coordinar les actuacions de les diferents disciplines o activitats objecte del contracte.

Es mantindran reunions periòdiques quinzenals o a petició del SPP.

4. Els Serveis de Prevenció Aliens (SPA) hauran de lliurar tota la documentació derivada de les seves actuacions i les dades que els siguin sol·licitades pel Servei de Prevenció Propi (SPP), en suport informàtic.

En aquest sentit, els SPA introduiran la documentació mèdica aportada pels treballadors i tota la informació derivada dels reconeixement mèdics a l'aplicació informàtica PREVEN.

Els informes mèdics i certificats d'aptitud derivats de les adaptacions de lloc de treball, (a l'empara de l'article 25 i 26 de la LPRL 31/1995) els **hauran de comunicar únicament al/la cap de la Secció de Prevenció dins de la setmana posterior a la realització de la valoració mèdica**, per tal de consensuar les mesures preventives que cal aplicar. És imprescindible, per tant, la coordinació directa amb el/la cap de la Secció de PRL. Un cop consensuats, s'hauran de signar i reenviar a la al/la cap de Secció de PRL, mai directament al/la treballador/a, en un **termini no superior a una setmana**.

Arran de l'elevat nombre de dades que es generen durant la realització dels reconeixements mèdics, la introducció d'aquestes s'ha de fer **mensualment** i s'han d'informatitzar per poder fer la càrrega directa i massiva al PREVEN. La tramesa dels documents XML es realitzarà mensualment coincidint amb la presentació de les factures corresponents.

En el cas que l'SPA no disposi d'un sistema compatible per a la càrrega directa i massiva al programa PREVEN, haurà d'introduir les dades manualment **dins el termini d'un mes des de la realització del reconeixement mèdic**. Aquesta tasca es realitzarà des d'un dels equips informàtics proporcionats pel Departament d'Educació i Formació Professional, ubicats a les seus dels Serveis Territorials o mitjançant un ordinador portàtil amb connexió remota (VPN T3), vinculada a un dispositiu mòbil amb aplicació de control d'accés,

garantint en tot moment la protecció i confidencialitat de les dades, i el seu tractament exclusivament per part de personal sanitari.

L'SPA haurà de designar una persona autoritzada per recollir els equips informàtics a la seu de Serveis Centrals o a la seu dels Serveis Territorials corresponents, amb el compromís d'utilització i garantir-ne el bon ús. Així mateix, haurà de disposar obligatòriament de telèfon mòbil adequat per assegurar la connexió segura via VPN T3, des de l'inici d'execució del contracte.

5. Els SPA adjudicatari hauran de presentar, simultàniament amb la garantia definitiva del contracte, el calendari detallat de la planificació del servei. Aquest document haurà de contenir, obligatòriament:

- La planificació territorial i temporal dels reconeixements mèdics.
- El llistat del personal mèdic, assignat per realitzar els reconeixements mèdics a petició. Aquest llistat ha d'incloure un telèfon i una adreça de correu electrònic de cada professional.
- El llistat dels centres mèdics utilitzats, indicant-ne l'adreça.
- Les unitats mòbils que es posaran a disposició.
- L'assignació dels recursos humans, incloent-hi els/les professionals especialistes en medicina del treball responsables de la signatura dels informes mèdics i certificats d'aptitud.

Aquesta planificació s'elaborarà amb el suport i orientació del SPP.

En el cas que es produeixi un augment de la demanda de reconeixements mèdics, s'atendran les peticions de manera coordinada amb l'SPP.

Quan les actuacions de l'SPA no responguin a les expectatives previstes pel que fa a la qualitat del servei esperat, el Departament d'Educació i Formació Professional tindrà la prerrogativa de demanar els canvis pertinents.

En el **termini màxim de 10 dies naturals** posteriors a l'adjudicació del contracte, l'SPA enviarà al SPP la URL completa on estaran allotjats els qüestionaris de salut, per tal que el personal tècnic de l'SPP en comprovi el funcionament.

Amb la finalitat de garantir una comunicació àgil entre l'SPP i l'equip informàtic de l'SPA encarregat del desenvolupament informàtic dels qüestionaris de salut, s'haurà de facilitar el nom, l'adreça electrònica i el telèfon de contacte d'aquesta persona.

6. El mateix dia de la presentació de la garantia, l'SPA crearà els permisos d'accés a les persones autoritzades per l'SPP per poder descarregar els certificats d'aptitud.

Així mateix, l'SPA informará i formarà el personal de l'SPP per tal que pugui descarregar massivament els certificats d'aptitud. Atès el gran nombre de certificats d'aptitud, serà necessari que l'SPA presenti al SPP aquests certificats d'aptitud de manera massiva, agrupada i segura.

7. El mateix dia en què l'SPA presenti la garantia definitiva, el SPP posarà a disposició de l'SPA un calendari amb els terminis establerts per a l'execució de

les diferents fases del servei. Aquest calendari inclourà, com a mínim, les següents fases:

- Calendari previst de les reunions de presentació del servei als centres de treball.
- Data de lliurament de la URL completa dels qüestionaris de salut.
- Terminis de la disponibilitat dels qüestionaris de salut en versió provisional i definitiva.
- Data límit per a la presentació mensual dels fitxers amb els resultats dels reconeixements mèdics en format XML, o la seva introducció directa a PREVEN. Terminis per a la presentació dels certificats d'aptitud o dels mitjans que permetin la seva descàrrega.
- Presentació dels llistats dels serveis prestats, previs a l'emissió de les factures, per a la seva validació per part del SPP.

Aquest calendari servirà de base per al seguiment i control de l'execució del contracte.

8. Les empreses acreditades al Sistema Dinàmic d'Adquisicions SDA estan obligades a complir les disposicions vigents en matèria de legislació aplicable social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals.
9. L'empresa contractista està obligada en l'execució dels contractes basats al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
10. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
11. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
12. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes.
13. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es

podran realitzar les prestacions objecte del servei almenys en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana i la llengua castellana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada per garantir els drets lingüístics de les persones usuàries del servei.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de Generalitat de Catalunya Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

14. Confidencialitat de les dades. L'SPA garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat de les persones treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, per la qual cosa, s'arbitraran mecanismes que garanteixin la transferència íntegra, segura i confidencial de dades entre el personal mèdic de diferents entitats d'SPA o en altres comunicacions vinculades a les activitats de medicina del treball.

Així mateix, l'empresa contractista ha d'implantar totes les mesures tècniques organitzatives necessàries per garantir la confidencialitat i seguretat del tractament de les dades personals que dugui a terme i complir amb la resta de mandats que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD,) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), així com altra vigent en matèria de protecció de dades i de seguretat de la informació, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

15. Totes les obligacions i compromisos recollits en aquesta tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, amb el règim específic de penalitats que s'hi preveu.

23. TERMINI DE GARANTIA

No, atès que per la naturalesa del contracte o les seves característiques no és necessari.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La subdirectora general de Polítiques de Personal d'Administració i Serveis i Prevenció de Riscos Laborals.

Les persones que resoldran els dubtes i consultes de caire tècnic són el Sr. Toni Ramírez Leiva (antoni.ramirez@gencat.cat), la Sra. Núria Fortún Hernández

(nuria.fortun@gencat.cat) i la Sra. Candela Herrera i Carro
(luzcandelariaherrera@gencat.cat) i/o qualsevol altra persona que es pugui designar.

25. MESA DE CONTRACTACIÓ

No es constitueix.

26. DESTINATARI DE LA FACTURA I ALTRES TEMES RELATIUS A LA FACTURACIÓ

- a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció General
- b) Òrgan de contractació: La secretària general, per delegació de la consellera d'Educació, acordada per la resolució EDU/1355/2022, de 5 de maig.
- c) Destinatari: Servei de Prevenció de Riscos Laborals, Direcció de Serveis.

Es facturarà l'import corresponent als diferents tipus de serveis, prèvia presentació de la llista de persones avaluades, així com les no presentades, i els certificats d'aptitud corresponents. Per tal que els SPA puguin emetre la factura corresponent, aquesta llista de persones haurà de ser validada prèviament per l'SPP i haurà de contenir, obligatòriament, els següent camps:

- Nom i cognoms de la persona que s'ha fet el reconeixement mèdic.
- DNI o NIE de la persona.
- Data de realització del reconeixement mèdic.
- Tipologia del reconeixement, que podrà ser:
 - o Periòdic.
 - o Inicial.
 - o A petició (en els casos que el SPP hagi requerit realitzar reconeixements a l'empara dels articles 25 i 26 de la Llei 31/1995, reincorporacions progressives, etc.).
 - o No presentats.
- Número d'expedient.

Una vegada validats els llistats, l'SPA emetrà la factura electrònica a la plataforma e.FACT, segons les indicacions del Servei de Contractació del Departament d'Educació i Formació Professional.

La facturació corresponent als reconeixements mèdics caldrà presentar-la mensualment i es detallaran el nombre de reconeixements mèdics. Així mateix, a la factura haurà de constar la referència a l'exempció de l'IVA segons l'article 20.3. de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

En el cas de reconeixements mèdics incomplets es facturaran d'acord als següents imports màxims:

- a) Reconeixement mèdic incomplet, només qüestionaris de salut i analítica sense visita mèdica, màxim 20% de l'oferta realitzada per l'empresa sobre l'import del reconeixement complet.
- b) Reconeixement mèdic incomplet, només qüestionaris de salut sense ni analítica ni

visita mèdica, màxim 5% de l'oferta realitzada per l'empresa sobre l'import del reconeixement complet.

Nota: Atès que la factura s'ha d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'ha d'enviar a la plataforma e.FACT, la qual, segons l'Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al RD1619/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat factures i pagaments de document), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Informació codis DIR3:

Unitat Tramitadora: A09006130 DIRECCIÓ DE SERVEIS
Via Augusta, 202-226 08021 Barcelona ESP.

Òrgan gestor: A09002976 DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ
PROFESSIONAL
Via Augusta, 202-226 08021 Barcelona ESP.

Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL
Fontanella, 6, 08010 Barcelona ESP.

27. PROTECCIÓ DE DADES

Implica tractament de dades personals de risc mig-alt.

Atès que l'execució del contracte específic implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal de risc mig-alt, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, que s'adjunta a l'annex 10 .

En cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte previst a l'annex 10 per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic.

Subdirectora general de Polítiques de Personal d'Administració i Serveis i Prevenció de Riscos Laborals

Annex 1 del document de licitació. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1.Objecte del contracte

El present encàrrec de serveis és per a la realització de reconeixements mèdics de salut laboral (periòdics, inicials i a petició) per part de Serveis de Prevenció Aliens (SPA) al personal del Departament d'Educació i Formació Professional per l'any 2026.

2. Reconeixements mèdics laborals

El Servei de Prevenció Aliè contractat haurà de disposar del personal sanitari amb la competència tècnica, formació i capacitat acreditada, així com de la competència lingüística en ambdós idiomes oficials. De la mateixa manera, haurà de seguir els protocols específics d'actuació consensuats amb el Servei de Prevenció Propi (SPP).

Es determinarà l'aptitud de les persones treballadores per al lloc de treball en base a les funcions essencials i aquelles tasques imprescindibles que no poden ser adaptades o modificades i de comú acord amb l'SPP.

Els reconeixements mèdics, es realitzaran únicament a aquelles persones que voluntàriament hagin acceptat l'oferiment del Departament d'Educació i Formació Professional, exceptuant aquells casos definits en l'art. 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

La informació que es derivi de les actuacions de vigilància de la salut té caràcter personal i confidencial, només podrà accedir-hi el personal sanitari del SPA, el del Servei de Prevenció Propi (SPP) i l'Autoritat Sanitària.

La vigilància de la salut serà adequada i específica en relació als riscos identificats del lloc de treball.

El reconeixement mèdic es realitzarà d'acord amb els protocols de vigilància sanitària específica del Ministeri de Sanitat y Consum, les Guies de Bona Praxis del Departament de Salut i altres protocols elaborats per grups de treball de Comunitats Autònomes i de Societats Científiques.

Aquesta actuació comportarà la realització d'aquells reconeixements mèdics o aquelles proves necessàries i suficients per determinar l'aptitud de la persona treballadora per a l'exercici del lloc de treball i la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i Prevenció.

Exceptuant els reconeixements mèdics periòdics i aquells en que ho demana el propi treballador o treballadora o a petició del SPP que siguin presencials, la prestació d'aquest servei es podrà realitzar de manera no presencial, en funció del tipus de reconeixement i de la realització de proves específiques o a criteri mèdic.

Reconeixements mèdics:

Lot 1: Reconeixements mèdics periòdics, inicials i a petició del SPP a ST Barcelonès, ST Tarragona, ST Terres de l'Ebre.

*En funció del preu de licitació es podran incorporar més reconeixements mèdics dels centres de treball del municipi de Reus, segons es contempla a l'Annex 4.

Lot 2: Reconeixements mèdics periòdics, inicials i a petició del SPP a Consorci d'Educació de Barcelona, ST Lleida. Així com els reconeixements mèdics inicials i a petició del SPP a ST Alt Pirineu i Aran.

*En funció del preu de licitació es podran incorporar més reconeixements mèdics dels centres de treball del districte de Nou Barris, segons es contempla a l'Annex 4.

Lot 3: Reconeixements mèdics periòdics, inicials i a petició del SPP a ST Girona, ST Maresme – Vallès Oriental.

*En funció del preu de licitació es podran incorporar més reconeixements mèdics dels centres de treball del municipi de Girona, segons es contempla a l'Annex 4.

Lot 4: Reconeixements mèdics periòdics, inicials i a petició del SPP a ST Baix Llobregat, ST Catalunya Central, ST Vallès Occidental. Així com els reconeixements mèdics inicials i a petició del SPP a ST Penedès.

*En funció del preu de licitació es podran incorporar més reconeixements mèdics dels centres de treball dels municipis de Vic, Badia del Vallès i Barberà del Vallès, segons es contempla a l'Annex 4.

a) Reconeixements mèdics periòdics

Els reconeixements de salut periòdics es realitzen a l'empara de l'article 22 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, atès que l'empresari ha de garantir la vigilància periòdica de l'estat de salut del personal treballador.

Aquests reconeixements es duren a terme de forma planificada i territorialitzada, segons la distribució inicial aproximada per comarques, municipis o districtes.

El nombre mínim estimat de reconeixements, calculat sobre la base del preu màxim de 65 €, és de 8.415 reconeixements, distribuïts segons cada Lot.

Aquest nombre podrà veure's incrementat si el preu unitari final ofertat és inferior al preu màxim establert, fins a esgotar el pressupost màxim (de 546.975,00 €).

El mínim de reconeixements de salut que es poden fer en un dia són 15 persones de diferents centres, exceptuant en centres de municipis molts petits en què el nombre de reconeixements serà d'un mínim de 5 persones/dia.

Atès que la tasca fonamental del personal treballador del Departament d'Educació i Formació Professional és la formació, l'educació i l'atenció de l'alumnat caldrà que en la realització dels exàmens de salut es tinguin ben presents aquestes premisses. Caldrà que l'SPA es coordini amb les direccions dels centres perquè la prestació del servei alteri el mínim possible la tasca educativa i l'atenció a l'alumnat.

Els reconeixements de salut periòdics s'ofereixen als centres pertanyents als districtes i poblacions que estan detallades en les taules annexes. A l'annex 4 s'hi detalla la previsió d'acceptació per municipis.

Els reconeixements de salut periòdics seran presencials, i es procurarà fer-los a la mateixa població on hi ha el centre de treball. Quan en un municipi hi hagi menys de 15 acceptacions es podran fer a una altra població, sempre i quan la distància màxima de desplaçament des del centre de treball no superi els 10 km. Caldrà coordinar les sortides del centre de manera que es minimitzi l'alteració de la tasca educativa.

La prestació del servei als municipis de més de 100.000 habitants es realitzarà en centres mèdics físics, si bé es podrà complementar amb Unitats Mòbils, de forma pactada amb la direcció del centre.

El mínim de reconeixements de salut que es poden fer en un dia són 15 persones de diferents centres. Si les persones són del mateix centre, i previ acord amb la direcció del centre, es podrà convocar un màxim de 5.

Quan en un centre docent s'hi ubiqui una Unitat Mòbil que majoritàriament doni servei al personal treballador d'aquell centre, es podrà convocar un nombre més ampli de persones.

Els reconeixements mèdics periòdics s'han de realitzar en horari laboral entre gener i juny prioritàriament en horari de matí (8 a 14 hores), però d'acord entre l'SPA i la direcció del centre de treball es poden fer en horari de tarda i també durant el mes de juliol. El SPP podrà, en funció de les necessitats, preveure una calendarització que parcialment pugui modificar el comentat anteriorment.

b) Reconeixements mèdics inicials

Els reconeixements de salut inicials s'ofereixen a les persones de nova incorporació al Departament d'Educació i Formació Professional o persones que no han rebut oferiment des de la seva incorporació. Aquests reconeixements s'hauran de realitzar en centres sanitaris autoritzats.

Atès que poden haver-hi noves incorporacions a qualsevol centre de treball, cal preveure que es pugui oferir la realització d'aquests reconeixements de manera presencial almenys en un centre mèdic autoritzat del SPA situat a la població seu dels Serveis Territorials del Departament d'Educació i Formació Professional aquestes poblacions són:

- Serveis Territorials Barcelonès, a Barcelona.
- Consorci d'Educació de Barcelona (CEB), a Barcelona.
- Serveis Territorials Baix Llobregat, a Sant Feliu de Llobregat
- Serveis Territorials Girona, a Girona
- Serveis Territorials Lleida, a Lleida
- Serveis Territorials Catalunya Central, a Manresa
- Serveis Territorials Vallès Occidental, a Sabadell
- Serveis Territorials Tarragona, a Tarragona
- Serveis Territorials Terres de l'Ebre, a Amposta
- Serveis Territorials Maresme-Vallès Oriental, a Mataró
- Serveis Territorials Alt Pirineu i Aran, a Tremp.
- Serveis Territorials al Penedès al Vendrell.

c) Reconeixements mèdics a petició del SPP

Els supòsits contemplats als articles 25 i 26 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, així com d'altres supòsits (reincorporacions progressives, reconeixements després d'absències perllongades, etc.) formen part dels reconeixements mèdics a petició del SPP.

Aquests reconeixements es duran a terme de forma presencial a la seu dels serveis territorials corresponents o, si així ho determina el Servei de Prevenció Propi (SPP), de forma telemàtica mitjançant videoconferència o sistema electrònic segur.

Els reconeixements mèdics a petició es realitzaran, obligatòriament, un cop a la setmana o amb una periodicitat diferent a instància del SPP.

A l'annex 5 hi ha el document "2025_Guia_SPA_Reconeixements mèdics" on s'expliquen detalladament les diferents tipologies de reconeixements mèdics.

3.1. Estimació del nombre de reconeixements mèdics

Lot 1

- a. Reconeixements periòdics de salut laboral: aproximadament 1.759
- b. Reconeixements de salut laboral a petició del SPP: aproximadament 129
- c. Reconeixements de salut laboral inicials: aproximadament 73

Lot 2

- a. Reconeixements periòdics de salut laboral: aproximadament 1.613
- b. Reconeixements de salut laboral a petició del SPP: aproximadament 106
- c. Reconeixements de salut laboral inicials: aproximadament 81

Lot 3

- a. Reconeixements periòdics de salut laboral: aproximadament: 2.497
- b. Reconeixements de salut laboral a petició del SPP: aproximadament 50
- c. Reconeixements de salut laboral inicials: aproximadament 82

Lot 4

- a. Reconeixements periòdics de salut laboral: aproximadament 1.761
- b. Reconeixements de salut laboral a petició del SPP: aproximadament 174
- c. Reconeixements de salut laboral inicials: aproximadament 90

Aquesta previsió es podrà veure ampliada en les diferents tipologies en funció del preu final d'adjudicació. Independentment que en cas de disminució del preu d'adjudicació per part dels SPA es puguin ampliar el nombre de reconeixements mèdics previstos, fins esgotar el pressupost inicial, si es produeix un augment de l'acceptació dels reconeixements per part de les persones treballadores, sigui quin sigui el Lot, s'augmentarà el preu d'adjudicació total del contracte fins a un màxim del 20% segons la taula del punt 6. DADES ECONÒMIQUES.

Les empreses adjudicatàries assumiran amb els mitjans necessaris l'augment de la demanda que es produeixi.

3.2. Contingut dels reconeixements mèdics

Per executar els reconeixements mèdics caldrà seguir els requisits recollits a l'annex 5 "2025_Guia_SPA_Reconeixements mèdics". La gestió de programacions i elaboració d'informes, es recull en el document de licitació.

Els riscos associats als diferents llocs de treball que s'avaluaran seran, entre d'altres, els següents:

- Sobrecàrrega vocal.
- Pantalles de visualització de dades (PVD)
- Manipulació manual de càrregues.
- Postures forçades.
- Moviments repetitius
- Manipulació de productes químics.
- Soroll
- Risc psicosocial
- Risc biològic

El reconeixement de salut bàsic inclourà:

- Història clínica, personal i laboral. Hàbits tòxics: alcohol, tabac i altres drogues
- Exploració clínica per aparells (en el cas de reconeixements presencials).
- Qüestionaris de salut relacionats amb els riscos laborals del lloc de treball assignat:
 - o Estat immunitari, salut emocional i salut vocal.
- Anàlisi de sang (el seu contingut es farà en funció del tipus de reconeixement mèdic i en funció dels riscos del lloc de treball).
- Es podrà demanar informació mèdica complementària que acrediti la patologia que pugui presentar el personal treballador i que es consideri necessària per valorar l'aptitud i les mesures Preventives a recomanar.
Quan una persona treballadora requereixi d'una valoració ampliada i sigui visitada en diferents dies s'informarà dels dies en què s'han fet les visites, a efectes de facturar correctament els serveis prestats, i que ho seran pel preu unitari ofert a la licitació.
- El personal mèdic de l'SPA es posarà en contacte per telèfon, correu electrònic o telemàticament per informar d'aquelles persones que requereixen d'un seguiment mèdic o la realització d'altres proves complementàries.

Anàlisi de sang

L'examen de salut bàsic inclourà els següents paràmetres: hemograma complet, recompte i fórmula leucocitària, VSG, plaquetes, glucèmia, hemoglobina glicosilada (en treballadors en alçada i que siguin diabètics), estimació filtrat glomerular, perfil lipídic, àcid úric, GOT, GPT, gamma GT, i serologia a en aquelles persones que en el qüestionari sobre l'estat immunitari tinguin criteri per realitzar-les.

El SPA introduirà al programa informàtic PREVEN, la següent informació:

- Resultats de les anàlisi serològiques realitzades a cada treballador.
- Recomanació de vacunació i la vacuna recomanada a cada treballador.

En els reconeixements mèdics periòdics les analítiques i recollida de mostres es realitzaran preferentment en el propi centre de treball o en el mateix municipi o en els centres mèdics posats a disposició per l'empresa adjudicatària.

La programació de la recollida de mostra haurà de respectar el ritme de treball que garanteixi la prestació del servei públic a cada centre. En aquest sentit, s'haurà d'ajustar a la disponibilitat del professorat que es pugui absentar simultàniament del centre.

A criteri facultatiu tant del personal mèdic del Servei de Prevenció Propi del Departament d'Educació i Formació Professional com de l'SPA és podran sol·licitar excepcionalment altres analítiques en relació als riscos del lloc de treball.

Serologies

En funció del risc laboral específic i el tipus de reconeixement, i per indicació del metge/ssa es podran realitzar serologies de Parvovirus (IgG), Citomegalovirus (IgG), Virus de la parotiditis (IgG), Xarampió (IgG), Virus de la rubèola (IgG), Virus de la varicel·la (IgG), Hepatitis A, Hepatitis B.

Nombre de serologies aproximades.

Lot 1: 90

Lot 2: 81

Lot 3: 120

Lot 4: 94

Els costos associats a aquestes proves específiques s'han de tenir en compte a l'hora de determinar el preu unitari mitjà de reconeixement mèdic.

Qüestionaris:

Els qüestionaris es realitzaran mitjançant una aplicació web pròpia de l'SPA adjudicatari i, la qual haurà de complir obligatòriament amb les condicions tècniques i de seguretat establertes a continuació:

- A partir de la presentació de la garantia, es durà a terme la reunió entre l'SPP i l'equip informàtic de l'SPA per explicar els requisits tècnics del format dels qüestionaris.
- Els qüestionaris hauran d'estar operatius **com a màxim 10 dies naturals després de l'adjudicació** del contracte.
- L'SPA haurà d'informar en aquest termini a l'SPP sobre com accedir-hi per poder comprovar que funciona correctament i proporcionarà la URL completa on estaran ubicats els qüestionaris.
- L'accés de les persones treballadores als qüestionaris serà fàcil. Si hi ha persones que han accedit en anteriors campanyes, això no impossibilitarà que tornin a respondre els qüestionaris novament.
- Les persones treballadores que hagin acceptat fer el reconeixement mèdic s'identificaran i es donaran d'alta a l'aplicació web amb garanties de seguretat i confidencialitat.
- Els qüestionaris web no podran estar allotjats en servidors externs als propis de l'empresa (tipus Google forms, Outlook i altres) en els quals no es puguin garantir els requisits de confidencialitat que estableix la legislació vigent.
- A la presentació dels qüestionaris hi constarà la informació sobre confidencialitat de les dades, la unitat responsable de la gestió i custòdia dels arxius, la direcció a la qual adreçar-se per modificar o eliminar les dades recollides.

La persona treballadora ha de respondre, prèviament a la realització de l'analítica, els qüestionaris de salut sobre el seu estat immunitari, salut emocional, salut vocal, en funció dels riscos als quals estigui exposada. Per tant, s'haurà de preveure un període de temps suficient entre la realització dels qüestionaris i l'analítica o recollida de mostres.

Proves complementàries

Es realitzaran per criteri mèdic i en relació als protocols aplicats en relació als riscos del lloc de treball.

- Espirometria.
- Audiometria.
- Control visió (inspecció ocular, agudeses visual mono i binocular amb i sense correcció).

Reconeixement específic:

A criteri facultatiu tant del personal mèdic del Servei de Prevenció Propi del Departament d'Educació i Formació Professional com de l'SPA és podran sol·licitar excepcionalment altres proves en funció del risc del lloc de treball per bé que aquestes proves no suposaran un cost afegit al Departament d'Educació i Formació Professional.

Orientativament aquestes proves podrien ser:

Radiografies informades en llocs de treball amb exposició a tòxics per inhalació, contacte, punció.

Lot 1: 6

Lot 2: 6

Lot 3: 5

Lot 4: 5

Ecografies i/o radiografies informades a criteri mèdic.

Lot 1: 6

Lot 2: 6

Lot 3: 5

Lot 4: 5

Biomecànica d'equilibri i /o deambulació en llocs de treball en altura.

Lot 1: 6

Lot 2: 6

Lot 3: 5

Lot 4: 5

En el càlcul del preu unitari mitjà del reconeixement mèdic, cal incloure els costos associats a aquestes proves específiques.

4.Gestió de la programació

La Secció de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) del Servei Territorial o el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB) enviarà a l'SPA la relació de persones que hauran d'examinar amb la indicació del tipus de reconeixement mèdic a realitzar i les proves específiques necessàries per avaluar els efectes dels riscos del lloc de treball concret

En el cas de convenir la realització de visites presencials a la seu dels Serveis Territorials, al CEB o a Serveis Centrals s'acordaran amb la Secció PRL del Servei Territorial, el Servei PRL del CEB o el Servei de PRL de Serveis Centrals.

Els reconeixements mèdics periòdics, a partir de les previsions d'acceptació i distribució territorial proporcionades per l'SPP, l'SPA coordinadament amb la Secció

PRL del Servei Territorial faran la distribució dels centres i es posarà en contacte amb les direccions d'aquells centres que considerin més adequats, per a la ubicació de la unitat mòbil. El calendari dels reconeixements mèdics es farà sempre d'acord amb els criteris de l'SPP i de la persona responsable de cada centre de treball, qui determinarà quantes persones treballadores poden absentar-se simultàniament per realitzar el reconeixement, amb l'objectiu de garantir la correcta prestació del servei públic.

L'SPA lliurarà a les direccions dels centres de treball i a la SPRL (Secció de Prevenció de Riscos Laborals dels Serveis Territorials o el Servei PRL del CEB) la planificació setmanal acordada dels reconeixements mèdics de salut periòdics.

En els reconeixements mèdics a petició del SPP la programació s'acordarà directament amb la persona interessada i se'n donarà coneixement setmanal a la Secció de Prevenció de Riscos Laborals. La visita es podrà realitzar, segons determini el SPP, de forma presencial, telemàtica o telefònica, per atendre les diferents necessitats del SPP.

El Servei de Prevenció Aliè assistirà obligatòriament a la reunió informativa dels reconeixements mèdics per explicar el desenvolupament de l'oferiment a les direccions dels centres de treball. Per poder realitzar una coordinació efectiva amb les persones responsables de la SPRL de cada territori, s'establirà una comunicació fluïda amb el/la metge/metgessa de l'SPA, el/la metge/ssa especialista en medicina del treball (SPP) i/o el/la Cap de Secció del SPP reservant setmanalment una hora per a realitzar una videoconferència o una reunió presencial a la seu del Servei Territorial. Es vetllarà perquè les visites mèdiques presencials al personal treballador, que realitzi el personal mèdic de l'SPA a la Seu del Servei Territorial siguin un mínim de 5 i que el dia de les visites mèdiques es realitzi la coordinació amb les unitats de PRL.

Prèviament a l'emissió de l'informe i per donar una resposta consensuada a les adaptacions recomanades en els informes d'articles 25 i 26 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, es posarà en coneixement del/de la Cap de Secció o Servei del SPP abans de la signatura.

L'SPA comunicarà a l'SPP quina és la persona de contacte que pugui atendre cada territori de manera immediata davant situacions urgents.

Quan els serveis mèdics que presti l'SPA es realitzin amb Unitat Mòbil (UM) caldrà que l'SPA proporcioni les característiques físiques de les UM a l'SPP per poder cercar els centres educatius en els quals puguin accedir i contactar amb el centre per coordinar la programació de l'UM. Que es formalitzi la Coordinació d'Activitats Empresarials (segons el procediment elaborat pel Departament d'Educació i Formació Professional) entre l'SPA i cada centre on s'ubiquin les UM, 15 dies abans del desplaçament de la UM al centre.

5. Elaboració d'informes dels reconeixements mèdics

El Departament d'Educació i Formació Professional lliurarà als SPA un ordinador portàtil per poder accedir al programa PREVEN i enregistrar les visites realitzades i emetre els informes que genera el programa. Per accedir amb seguretat a l'ordinador es farà mitjançant el canal VPN T3 que requereix la doble validació amb un telèfon mòbil, posat a disposició per l'SPA, que ha d'estar preparat per descarregar l'app Duo mòbil. Com ja s'ha explicat més amunt la persona designada pels SPA es desplaçarà a la seu de Serveis Centrals o a la seu dels SSTT per recollir l'ordinador.

5.1. Tipus d'informes:

Realitzarà un Excel per cada tipus de reconeixement mèdic efectuat, data de realització i data d'enviament a la persona. També constaran els resultats de les respostes als qüestionaris i els resultats de les proves i exploracions practicades al personal treballador.

Les alertes definides en la Guia de reconeixements mèdics, en el punt 4. Especificitat dels reconeixements mèdics, interpretació dels resultats, identificació de persona treballadora especialment sensible i conducta a seguir, s'enviaran a la secció de PRL mensualment.

a. Informes mèdics laborals i els informes d'aptitud dels reconeixements mèdics periòdics i inicials:

- Es faran mitjançant el programa de cada SPA.
- Les dades de la història clínica laboral seran introduïdes al programa PREVEN en l'apartat corresponent.
- Història clínica, personal i laboral. Hàbits tòxics: alcohol, tabac i altres drogues.
- Exploració clínica per aparells (en el cas de reconeixements presencials).
- Qüestionaris de salut relacionats amb els riscos laborals del lloc de treball assignat: estat immunitari, salut emocional, salut vocal.
- Anàlisi de sang (es faran en funció del tipus de reconeixement mèdic).

La càrrega de la informació sobre els exàmens de salut des del sistema informàtic de l'SPA al programa PREVEN de la Generalitat també es farà mitjançant la codificació XML aquesta gestió pot requerir comptar amb l'assessorament d'empreses de gestió informàtica fet que podria comportar costos afegits.

- El document de cada informe mèdic i d'aptitud estarà identificat amb DDMMAAAA_ DNI/NIE_APT, data de realització de l'examen mèdic DDMMAAAA, DNI/NIE de la persona i 3 lletres per identificar el tipus d'aptitud (ex. APT) o per identificar el tipus d'informes mèdics complementaris aportats per la persona (ex: Informe Traumatòleg: TRA), en el cas d'articles 25, 26. És penjarà al programa PREVEN en l'apartat de la visita PPD.
 - Data realització examen mèdic de 8 dígits DNI compost de 8 dígits i lletra _3 sigles exemple: 02022024_77987567A_APT
 - Data realització examen mèdic de 8 dígits. NIE compost de lletra 7 dígits i lletra _3 sigles exemple: 02022024_X1789345A_APT
 - Les sigles són APT Apte
 - APC Apte condicionat
 - NAP No Apte.
 - Abans d'emetre un Apte condicionat o un no Apte cal haver parlat amb la responsable de medicina del treball metgessa del Departament d'Educació i Formació Professional.
- L'informe mèdic i l'informe d'aptitud estaran escrits en català.

Els documents estaran signats pel metge/ per la metgessa en un apartat on quedi recollida l'especialitat de medicina del treball amb el número de col·legida/at, signatura electrònica digital en la qual constarà cognoms nom i DNI i dia/hora signatura . Tots els informes mèdics i certificats d'aptitud emesos per l'SPA s'introduiran al programa PREVEN associats a la visita generada, l'informe d'aptitud en PDF s'introduirà a l'apartat PPD del programa PREVEN, identificat com s'especifica en l'apartat anterior.

Els certificats d'aptitud també els farà arribar l'SPA al SPRL i a les Seccions de Prevenció dels Serveis Territorials on s'han sol·licitat els reconeixements.

Un cop realitzat l'examen de salut periòdics i inicials, abans d'emetre l'informe d'aptitud, caldrà comunicar immediatament al Servei de Prevenció Propi, totes les aptituds amb recomanacions o les no aptituds, per poder consensuar les mesures Preventives proposades i poder planificar-les.

b. Informes mèdics laborals i els informes d'aptitud dels reconeixements mèdics a petició de l'SPP:

- Supòsits contemplats als articles 25 i 26 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com d'altres supòsits (reincorporacions progressives, reconeixements després d'absències perllongades, etc.).
- Aquests reconeixements es duran a terme de forma presencial a la seu dels serveis territorials corresponents o, si així ho determina el Servei de Prevenció Propi (SPP), de forma telemàtica mitjançant videoconferència o sistema electrònic segur.
- Els reconeixements mèdics a petició es realitzaran, obligatòriament, un cop a la setmana o amb una periodicitat diferent a instància del SPP.
- Des de el primer dia de visites a petició, es realitzaran amb el portàtil lliurat pel departament amb la utilització del programa PREVEN.
- El dia de la visita es deixarà 1 hora sense reconeixements, per consensuar mesures preventives amb el cap de secció de PRL del SPP.
- L'SPA no lliurarà cap informe d'aptitud al treballador en els reconeixements mèdics a petició. Utilitzar el programa PREVEN, pels informes d'aptitud i allotjar-los juntament amb els informes mèdics lliurats pel personal treballador.
- El termini per lliurar l'informe d'aptitud sense signar a les seccions de PRL, un cop s'ha fet la petició al SPA, serà de **15 dies** per consensuar les mesures preventives proposades.
- El termini per lliurar l'informe d'aptitud signat (amb signatura digital on conti el numero de col·legiat del professional de medicina del treball) serà de màxim de 7 dies.
- No es facturaran els reconeixements a petició que no compleixin aquests terminis, a excepció d'aquells casos degudament raonats i acceptats pel SPP.

c. Els llistats de persones citades i no presentades.

Tot i que l'objectiu final és que totes les persones que han acceptat realitzar el reconeixement mèdic el facin, per diferents circumstàncies no és així. Amb l'ànim que els SPA contractants facin el possible perquè hi hagi el major nombre de realitzacions, cal que contactin amb les persones pels mitjans que es posen a disposició pel Departament (telèfon, correu electrònic personal, correu electrònic del centre de treball).

Al finalitzar la prestació del servei o amb una periodicitat inferior determinada, els SPA emetran un **certificat signat** amb la relació de persones citades i no presentades, concretant la data i manera com s'han fet la 1^a i 2^a citacions.

5.2. Informes pel personal treballador:

L'informe mèdic laboral, s'enviarà directament al personal treballador per correu electrònic o postal amb els resultats del seu reconeixement mèdic, o se li proporcionaran els permisos per accedir a l'aplicació web de l'SPA on estigui guardat.

L'informe mèdic i l'informe d'aptitud inclourà aquelles pautes o recomanacions per a cada risc laboral, que estan especificades a la Guia_SPA Reconeixements mèdics.

L'aplicació dels qüestionaris estarà dissenyada de manera que una vegada finalitzats l'SPA envii un correu electrònic informat dels resultats de les seves respostes

Durant el reconeixement mèdic es farà la recomanació de vacunació, es lliurarà el document de recomanació de vacunació perquè el signi la persona treballadora i una còpia s'enviarà a l'SPP mensualment.

Si durant la visita mèdica no es tenen dades de la serologia la recomanació de vacunació es farà en l'informe final del reconeixement mèdic.

6. Adaptació a l'aplicació informàtica

El Servei de Prevenció Aliè proporcionarà tota la informació generada, mitjançant fitxers XML, en el suport informàtic PREVEN que té establert l'SPP del Departament d'Educació i Formació Professional, inclosos els resultats de les analítiques practicades.

Annex 2 del document de licitació. DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

Contractació basada LOT 1				Pressupost estimat
Reconeixements mèdics	Núm persones		Preu/reco	
Exàmens periòdics	OFERTA	Previsió d'execució		
ST Tarragona	1.535	582	65 €	37.830,00 €
ST Terres de l'Ebre	241	96	65 €	6.240,00 €
ST Barcelonès	3.180	1081	65 €	70.265,00 €
Exàmens petició SPP				
Exàmens a petició SPP	129	129	65 €	8.385,00 €
Exàmens inicials		Núm reconeix		
ST TARR,TEB, BCN	824	73	65 €	4.745,00 €
PARCIAL REC OFERTS PREVISTOS	5.909	1.961		
			Total	127.465,00 €
Contractació basada LOT 2				Pressupost estimat
Reconeixements mèdics	Núm persones	Núm reconeix	Preu/reco	
Exàmens periòdics	OFERTA	Previsió d'execució		
Consorti Educació Barcelona(Sarrià)	1.781	623	65 €	40.495,00 €
ST Lleida(Garrigues + part Segrià)	1.404	990	65 €	64.350,00 €
Exàmens petició SPP				
Exàmens a petició SPP	106	106	65 €	6.890,00 €
Exàmens inicials				
ST CEB, LLE, CCE	728	81	65 €	5.265,00 €
PARCIAL REC OFERTS PREVISTOS	4.019	1.800		
			Total	117.000,00 €
Contractació basada LOT 3				Pressupost estimat
Reconeixements mèdics	Núm persones		Preu/reco	
Exàmens periòdics	OFERTA	Previsió d'execució		
ST Maresme-Vallès Oriental	4.493	1752	65 €	113.880,00 €
ST Girona	1.912	745	65 €	48.425,00 €
Exàmens petició SPP				
Exàmens a petició SPP	50	50	65 €	3.250,00 €

Exàmens inicials				
ST MARVOR, GIR	824	82	65 €	5.330,00 €
PARCIAL REC OFERTS PREVISTOS	6.813	2.629		
			Total	170.885,00 €
Contractació basada LOT 4				Pressupost estimat
Reconeixements mèdics	Núm persones		Preu/reco	
Exàmens periòdics	OFERTA	Previsió d'execució		
ST Baix Llobregat	1.063	361	65 €	23.465,00 €
ST Catalunya Central	2.135	836	65 €	54.340,00 €
ST Vallès Occidental	1.446	564	65 €	36.660,00 €
Exàmens petició SPP				
Exàmens a petició SPP	174	174	65 €	11.310,00 €
Exàmens inicials				
ST BLL, VOC, CCE	900	90	65 €	5.850,00 €
PARCIAL REC OFERTS PREVISTOS	5.718	2.025		
			Total	131.625,00 €
TOTAL REC PERIODICS	19.190	7.630		
TOTAL EXAM SALUT PETICIÓ	459	459		
TOTAL REC INICIALS	3.276	326		
TOTAL REC OFERTS PREVISTOS	22.925	8.415	TOTAL	546.975,00 €

Atès que aquest contracte es configura per preus unitaris i que comporta una obligació de resultat, i en base a allò establert a l'informe 26/2023, de 29 de setembre, de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, no es desglossa el pressupost base de licitació en costos directes, costos indirectes i benefici industrial.

Annex 3 del document de licitació. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a, amb DNI....., actuant en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, em comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de€ exempt d'IVA (xifra en números€ i en lletres euros

Lot	Nombre reconeixements	Preu de sortida (IVA exempt)	Preu unitari ofert (IVA exempt)	Preu total (IVA exempt)
L1	1.961	65 €		
L2	1.800	65 €		
L3	2.629	65 €		
L4	2.025	65 €		

Si es presenta oferta per a més d'un lot, caldrà indicar per a quins dels lots s'opta com a preferent en cas d'obtenir millor puntuació en tots els lots.

- Primer lot escollit:
- Segon lot escollit:
- Tercer lot escollit:
- Quart lot escollit:

Subcontractació:

- ☐ L'empresa no té la intenció de subcontractar parcialment l'execució del contracte.
- ☐ L'empresa té la intenció de subcontractar parcialment l'execució del contracte, d'acord amb el següent:
- Part del contracte que es té previst subcontractar:
 - Import:
 - Nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes a qui vagi a encomanar-se la realització:

L'oferta econòmica s'ha d'emplenar seguint les indicacions següents:

- a) Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost de licitació, tant l'import unitari com l'import total del contracte, i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.
- b) L'oferta s'ha d'expressar amb un màxim de dos decimals.
- c) En cas d'errada aritmètica en el càlcul de l'import total de l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular-la correctament a partir del preu unitari ofert per l'empresa licitadora (€, IVA exempt).

I, perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura electrònica del/de la proponent (o signatures dels proponents, en cas d'unió temporal d'empreses)



Annex 4 del document de licitació. LLISTAT PREVISIÓ ACCEPTACIÓ PER MUNICIPIS.

A causa de la seva extensió, s'adjunta en un document a banda.



Annex 5 del document de licitació GUIA RECONeixEMENTS MÈDICS

A causa de la seva extensió, s'adjunta en un document a banda.



Annex 6 del document de licitació.

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ
DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA
DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors
estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des
de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg
de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en
la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a
aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de
solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la
realització.



Annex 7 del document de licitació

EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A SUPÒSITS EN QUÈ L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT TRACTA LES DADES EN ELS SEUS LOCALS I EXCLUSIVAMENT AMB ELS SEUS SISTEMES

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat, encarregada del tractament, per tractar per compte de, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de

El tractament consistirà en: *(descripció detallada del servei)*

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat òrgan....., responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades: ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / ... (indiqueu l'opció que escaigui).

3. Durada

Aquest acord té una durada de.....¹

¹ En alguns casos, en particular determinats casos sotmesos al dret administratiu (convenis, contractes de gestió de serveis públics, etc.), la durada de l'encàrrec pot estar limitada per la durada que la legislació vigent estableix per la prestació de serveis.



4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.²
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

(Escollir una de les opcions)

OPCIÓ A

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades

² L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
- b) Si el tractament no és ocasional.
- c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies l'encarregat haurà d'incloure al registre els tractaments en què concorrin.



de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

OPCIÓ B

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'empresa les prestacions que comporten els tractaments següents:

.....

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat³ i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

³ Si hi ha una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, ha de quedar constància expressa de la naturalesa i l'extensió d'aquesta obligació.



- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd.educacio@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació.

(Escolliu una de les opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

OPCIÓ B

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores laborables i a través de dpd.educacio@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.



La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat següents:

(Escolliu una o totes dues opcions)



OPCIÓ A

Les mesures de seguretat següents, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per⁴....., en data :

-
-
-

OPCIÓ B

Les mesures de seguretat que es deriven de l'avaluació de riscos practicada pel Departament d'Educació i que consten en l'annex d'aquest contracte.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades⁵ i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades.

(Escolliu una de les tres opcions)

⁴ Indiqueu si l'avaluació de riscos l'ha fet el responsable o l'encarregat del tractament.

⁵ Cal designar el delegat de protecció de dades quan:

- a. El tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial.
- b. Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en operacions de tractament que, en raó de la seva naturalesa, abast i/o finalitats, requereixen una observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- c. Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en el tractament a gran escala de categories especials de dades personals i de dades relatives a condemnes i infraccions penals.



OPCIÓ A

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

OPCIÓ B

Retornar a l'encarregat que el responsable del tractament designi per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

OPCIÓ C

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.⁶
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil

⁶ Les clàusules de les lletres s), t) i u) són obligatòries per als encàrrecs del tractament establerts en el marc de la legislació de contractes del sector públic. Aquestes clàusules han de constar al Plec de clàusules administratives particulars (art. 122.2 LCSP).



empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si escau.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

6. Drets del responsable

El responsable del tractament té dret a:

- a) Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.
- b) Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte de les mateixes siguin els que porta a terme l'encarregat.
- c) Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.

7. Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

8. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

Les adreces de correu electrònic del Departament d'Educació i Formació Professional de referència són/és:
llll@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:



IIII@hhhh

9. Seguiment i control

Les parts resoldran de mutu acord qualsevol controvèrsia o discrepància que pogués sorgir en la interpretació, l'execució i el compliment de l'acord. En cas que això no fos possible, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les parts se sotmeten al contingut del present acord i a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en especial al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals .



Annex 8. del document de licitació.

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL DOMINI WEB ON
S'ALLOTJARAN ELS QÜESTIONARIS DE SALUT.**

El/la senyor/a, amb DNI.....,
actuant en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF
....., assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder
ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número
....., em comprometo (en nom propi / en nom i representació de
l'empresa..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions
estipulats, i que publicarem els qüestionaris de salut en el següent domini web:

URL:

(com ara: www.exemple.com).

NOTA: Si l'empresa resulta adjudicatària, un cop elaborats els qüestionaris de salut,
haurà de facilitar al SPP la URL completa on estaran allotjats els qüestionaris.



Annex 9. del document de licitació.

DECLARACIÓ RESPONSABLE⁷

El senyor/a com apoderat/ada o administrador/a únic/a, solidari/ària o mancomunat/ada de l'empresa amb NIF a la qual representa segons escriptura pública amb número de protocol, atorgada a, en data, davant del Notari de l'Il·lustre Col·legi de, senyor/a, vigent en data d'avui, en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

☐ Que declara vigent la documentació referida a la capacitat, representació i solvència, ja aportada i acreditada en el Sistema Dinàmic d'Adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (CCS-2023-13).

☐ Que els poders de la persona representant de l'empresa són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.

☐ Que l'empresa està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

☐ Que l'empresa compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i que es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

☐ Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado i que les dades que hi consten són vigents: Sí / No

☐ Que coneix i accepta les previsions del plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc i l'encàrrec de serveis amb concreció de condicions.

☐ Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

☐ Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és

☐ Que l'adreça/ces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; els documents d'identificació d'aquestes persones; el/s número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per a accedir a les notificacions; són⁸

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat / Signatura electrònica del/de la representant legal

⁷ L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

⁸ Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.



Annex 10. del document de licitació.

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte de referència no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert la direcció de Serveis, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.



L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.



Annex 11. del document de licitació.

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. **En relació amb les persones treballadores destinades a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.** En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de les persones treballadores en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de



l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.