

Expedient núm.: 233/2025

Plec de Clàusules Tècniques

Procediment: Contractacions

Assumpte: Contracte de serveis d'una plataforma integral de gestió electrònica dels procediments administratiu

Procediment i forma d'adjudicació: Contracte de serveis per procediment negociat sense publicitat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER DONAR CONTINUÏTAT AL PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI 39/2015, DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ

Clàusula 1. Justificació de la necessitat

Clàusula 2. Objecte

Clàusula 3. Característiques tècniques de la plataforma

3.1 Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

3.2 Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI)

3.2.1 Identificació electrònica dels interessats

3.2.2 Gestió de la Representació

3.2.3 Reducció de càrregues administratives

3.2.4 Signatura de l'Interessat

3.2.5 Oficina d'assistència en matèria de registres

3.2.6 Registre Electrònic General

3.2.7 Còpies autèntiques

3.2.8 Gestió documental

3.2.9 Tramitació de l'Expedient

3.2.10 Signatura electrònica amb el personal

3.2.11 Actuacions administratives automatitzades

3.2.12 Finalització del Procediment

3.2.13 Notificacions i Comunicacions

3.2.14 Relació amb Proveïdors

3.2.15 Arxiu Electrònic Únic

3.2.16 Canal de Denúncies en seu electrònica

Clàusula 4. Documentació a presentar

Clàusula 5. Protecció de dades personals

Clàusula 6. Disponibilitat



Clàusula 1. Justificació de la necessitat

El preàmbul de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), estableix que la tramitació electrònica *"... ha de constituir l'actuació habitual de les administracions. Perquè una Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats"*.

Aquest nou marc legislatiu és plenament coherent amb el que disposa el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (en endavant Reglament eIDAS).

L'any 2020, aquesta entitat va posar en marxa un conjunt de serveis destinats a facilitar la gestió per mitjans electrònics dels processos administratius i l'adaptació a la Llei d'Administració Electrònica mitjançant la plataforma Gestiona de l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, SA.

Aquest projecte ha permès a l'organització tenir tots els seus expedients organitzats i localitzats, i fer un salt qualitatiu en els seus procediments, passant de l'expedient en paper a l'expedient electrònic, a través de la incorporació de la signatura electrònica en tota l'organització.

A més, aquest projecte ha permès a l'entitat oferir des de la seva seu electrònica mitjans d'accés al ciutadà a través dels quals puguin presentar sol·licituds telemàtiques, veure les anotacions de registre i els expedients que es troben en tràmit, rebre notificacions electròniques i verificar la validesa de documents electrònics.

Per raons tècniques i de propietat intel·lectual, a l'empara de l'article 168.a).2. de la Llei 9/2017, aquest servei només pot ser encomanat a un empresari determinat, no existint substitut raonable.

A més, aquest canvi ha de ser ordenat de manera coherent amb altres disposicions normatives que pretenen també impulsar l'ús de mitjans electrònics en l'Administració Pública, entre les quals mereix especial importància la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Clàusula 2. Objecte

És objecte d'aquesta licitació la contractació d'una plataforma d'administració electrònica que permeti a aquesta Mancomunitat donar continuïtat al seu projecte d'administració electrònica i seguir adaptant-se al nou marc legal desenvolupat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'any 2020, aquesta Mancomunitat va posar en marxa un conjunt de serveis destinats a facilitar la gestió per mitjans electrònics dels processos administratius i l'adaptació a la Llei d'Administració Electrònica. Per dur terme aquesta tasca era imprescindible adquirir un sistema d'informació capaç de satisfer tots els requeriments tècnics i administratius establerts per la legislació vigent.

Després del pertinent estudi de mercat, es va decidir contractar (mitjançant contractació menor) la plataforma Gestiona desenvolupada per l'empresa "ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, SA" per ser la que millor responia als criteris d'avaluació dels productes comparats en aquell moment.



L'objecte d'aquest contracte consisteix en la implantació, manteniment i assistència tècnica i jurídica d'una eina informàtica mitjançant tecnologia Software as a Service (SaaS), destinada a la gestió per mitjans electrònics dels processos administratius, constituïda per dues parts diferenciades:

Un primer mòdul de gestió de carpetes i expedients electrònics que faciliti la tramitació dels procediments administratius per via electrònica, integrant el registre d'entrades i sortides, així com la gestió completa de carpetes i expedients electrònics d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Un segon mòdul de seu electrònica que permeti la posada en marxa de servei electrònics dirigits a ciutadans i empreses, tal i com ho estableix la legislació vigent.

CPV: 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació

En tractar-se d'una plataforma tecnològica que necessàriament segueix l'evolució legislativa del procés d'Administració electrònica ("Administració sense paper"), és perfectament coherent que durant la vida del contracte i atenent als canvis legislatius o avenços tecnològics es vagin introduint millores i adaptacions en la Plataforma.

Tot i que existeixen diferents empreses de desenvolupament de programari que ofereixen productes per cobrir les necessitats en matèria d'administració electrònica, la Mancomunitat compta ja amb una solució, àmpliament implantada i amb una capacitat de resolució i d'adaptació als canvis jurídics més que contrastada. Aquest fet, juntament amb l'evidència que el sistema de gestió d'expedients és una aplicació transversal a l'organització usada per tots els treballadors i, juntament també amb el fet que la seu electrònica en forma part i és el frontal de comunicació entre l'administració i el ciutadà, comporta que s'opti per un procediment de contractació negociat sense publicitat, emparat en l'article 168 apartat a, paràgraf segon de la LCSP.

També cal dir, seguint amb la justificació de l'elecció de procediment de contractació, que un possible canvi de proveïdor, i per tant de plataforma de serveis per l'administració electrònica, implicaria adquirir aplicatius de característiques tècniques diferents que d'entrada provocarien incompatibilitats amb la informació de que es disposa actualment i dificultats serioses en l'adaptació a la nova plataforma, doncs el canvi afectaria a la totalitat dels treballadors i serveis que presta la Mancomunitat. La tasca requeriria una gestió del canvi llarga i complexa a la que s'hauria de fer front contractant 2 serveis addicionals que no són necessaris si es continua amb la solució tecnològica actual. Els dos serveis necessaris, en cas de contractació d'un proveïdor i solució tècnica diferents serien: la migració de dades del sistema actual al que es contractés i la formació de tot el personal; la suma d'ambdós serveis bé podria quantificar-se econòmicament en un increment del 25 al 30 per cent sobre el valor econòmic de la contractació. A més, el canvi de plataforma repercutiria també sobre els usuaris que accedeixen a la seu electrònica per interactuar amb l'administració ja que patirien un canvi d'interfície.

La plataforma Gestiona es troba en ple desenvolupament per al compliment de la normativa referida a la introducció del present plec. I pel que fa a la modalitat del servei SaaS pel que fa a l'emmagatzematge i custòdia de dades també suposa un estalvi de costos per a aquesta Mancomunitat i un major nivell de seguretat en les seves dades.

En aquest cas l'empresa "ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A.", amb N.I.F. A-50878842, és la titular del codi font de la plataforma Gestiona i, així mateix, ostenta en exclusivitat el subministrament SaaS de la plataforma esmentada.



Tots els serveis contractats i descrits a continuació es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que sigui necessari que aquesta entitat realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament i estigui sotmès a totes les mesures de seguretat, confidencialitat i perdurabilitat que la legislació actual exigeix.

Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des que s'inicia fins a la seva finalització, execució i arxiu.

Les característiques tècniques i funcionals dels serveis descrits en aquest document tenen caràcter de mínimes i ha de poder demostrar-se que estan totalment operatives en el moment de formalització de el document contractual.

Clàusula 3. Característiques tècniques de la plataforma

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte haurà de complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

3.1. Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

La plataforma d'administració electrònica està destinada a convertir-se en una peça crítica del sistema d'informació d'aquesta Administració per donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.

A través d'aquest servei es custodiarà tota la informació i producció documental generada per aquesta Administració, sent per tant un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori en la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT	
evidència	Descripció
ENS-01	Certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica.

3.2 Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI)

La plataforma ha d'assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que aquesta Mancomunitat gestioni en l'exercici de les seves competències.

En una gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i serveis comuns que l'Administració General de l'Estat ha posat a disposició de les administracions públiques per a complir amb la Llei 39/2015, d'1



d'octubre, de procediment administratiu comú.

Cal tenir en compte que moltes d'aquestes integracions requereixen que les comunicacions es realitzin a través de la xarxa SARA. Atès que el servei contractat s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, caldrà que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que han de complir-se per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució oferta per aquesta Administració.

3.2.1 Identificació electrònica dels interessats

De conformitat amb l'article 9.1 LPAC "Les administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu".

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de permetre que els interessats puguin relacionar-se per mitjans electrònics a través d'una seu electrònica que els permeti identificar utilitzant el sistema CL@VE i idCat.

A més, en compliment de l'article 6.1. del Reglament eIDAS, aquest sistema ha de permetre també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.

3.2.2 Gestió de la Representació

En virtut de l'article 5.1. LPAC "Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim a través d'aquests mitjans vàlids en dret:

- Identificant-se amb un certificat de persona física com a representant de persona jurídica.
- A través d'una inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat (APODERA).
- A través d'un poder notarial recaptat a través dels serveis de consulta de Poders notariais (NOTARIA) de la Plataforma d'Intermediació de Dades.

3.2.3 Reducció de càrregues administratives

En virtut de l'article 28. LPAC "els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha d'estar integrada amb la plataforma d'intermediació de dades (PID), permetent a aquesta Administració demanar els documents electrònicament i eximir d'aquestes càrregues administratives a l'interessat.

3.2.4 Signatura de l'Interessat

La plataforma ha de permetre que ciutadans i empreses puguin realitzar actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb el sistema CL@VE FIRMA, o el sistema idCat.



En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.

A més, el sistema permetrà la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres a través de tauletes que permetin realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques.

3.2.5 Oficina d'assistència en matèria de registres

De conformitat amb l'article 12 LPAC "Les administracions públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques "

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre mantenir actualitzat un registre, on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura que regula aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de les restants Administracions Públiques, a través dels mecanismes que arribat el moment estableixi l'Administració General de l'Estat.

3.2.6 Registre Electrònic General

En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma "disposarà d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent assentament de tot document que es presenti o que es rebí".

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres. Per a això, haurà de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi de seients entre les entitats registrals.

Per complir totes aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica haurà d'integrar-se amb:

- El sistema d'intercanvi de registres (SIR), per a l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques.
- El Directori Comú d'Administracions Públiques (DIR 3), per a la selecció de la unitat administrativa de destinació de l'intercanvi de registre.
- Integració amb el registre de l'EACAT, per tal d'integrar els assentaments que en ells es registrin.

3.2.7 Còpies autèntiques

En virtut de l'article 16.5. "Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques, han de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveu l'article 27".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de procediments de copiat autèntic



i conversió entre documents electrònics.

3.2.8 Gestió documental

En virtut de l'article 26 LPAC "Les administracions públiques han d'emetre els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de complir amb el que disposa Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

En virtut de l'article 70.2. LPAC "Els expedients tindran format electrònic".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.

En virtut de l'article 70.3 LPAC "quan en virtut d'una norma calgui remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les corresponents Normes Tècniques d'Interoperabilitat, i s'enviarà complet, foliat, entrat i acompanyat d'un índex, també autènticat, dels documents que contingui".

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos en les dues normes tècniques esmentades en aquest apartat.

3.2.9 Tramitació de l'Expedient

La plataforma permetrà als empleats públics generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients.

3.2.10 Signatura electrònica amb el personal

En virtut de l'Article 43.1. LRJSP "l'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic."

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats públics un sistema de signatura que permeti com a mínim:

- Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un porta firmes web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic).
- Aquest sistema de signatura en el navegador no haurà d'emprar applets de Java, ja que han estat considerats com a insegurs per part dels principals navegadors.
- Realitzar signatures electròniques avançades per un portasignatures mòbil compatible amb el sistema "iOS d'Apple" i en "Android".



3.2.11 Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades d'acord amb el que disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

3.2.12 Finalització del Procediment

De conformitat amb l'article 84 LPAC la plataforma permetrà finalitzar el procediment per "la resolució, el desistiment, la renúncia a el dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat".

I en virtut de l'article 36 LPAC "Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents de la resolució.

3.2.13 Notificacions i Comunicacions

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC "Els interessats podran accedir a les notificacions des del punt d'accés general electrònic de l'Administració, que funcionarà com un portal d'accés."

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'integrar amb NOTIFICA, per a remetre les notificacions a el Punt d'Accés General que ha habilitat l'Administració General de l'Estat.

De conformitat amb l'article 44. LPAC "Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat en el « Butlletí Oficial de l'Estat »."

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà integrar-se amb els serveis web de l'TAULER EDICTAL ÚNIC de el Butlletí Oficial de l'Estat.

3.2.14 Relació amb Proveïdors

La plataforma s'integrarà amb la Plataforma de Contractació de l'Sector Públic (PCSP), per a complir les obligacions de publicitat que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic.



La plataforma s'integrarà amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) per rebre factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a l'efecte de recaptar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig de les mateixes.

3.2.15 Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP la "Administració ha de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats".

Per a això la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui portar la gestió arxivística des de l'obertura de procediment (quadre de classificació, gestió de sèries documentals, gestió de metadades ...).

A més, la plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació de ARCHIVE o a una altra eina d'arxiu definitiu que també aquest dissenyada d'acord amb el model de referència OAIS (ISO 14721).

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori en la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL DE INTEROPERABILITAT	
Evidència	Descripció
ENI-01	Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital a la que acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la xarxa SARA.

3.2.16 Canal de denúncies

En virtut de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. La seu electrònica comptarà amb un canal de denúncies que generi prou confiança perquè les persones siguin capaces de denunciar a través de la seu electrònica qualsevol comportament deshonest.

El canal haurà de proporcionar:

- Un apartat a la seu electrònica, on es puguin presentar informacions/denúncies respectant la confidencialitat del denunciant.
- Un sistema intern d'informació i de gestió d'aquestes denúncies.

Hem de tenir present que no es tracta d'un canal de denúncies obert per informar sobre qualsevol persona o veí, sinó només per informar sobre accions indegudes dels empleats públics o dels qui prestin una relació laboral o professional amb una administració.

Clàusula 4. Documentació a presentar

El licitador inclourà en la seva oferta una breu memòria descriptiva del projecte acompanyada de totes les evidències exigides per acreditar el compliment dels requisits mínims.



La manca de justificació d'algun dels requisits mínims exigits suposarà l'exclusió de l'oferta per no donar resposta a l'objecte del contracte.

En cas de dubtes sobre el compliment d'algun d'aquests requisits, l'òrgan de contractació podrà requerir el licitador per a la realització d'una demostració presencial o qualsevol altre mitjà de prova que s'estimi adient.

Clàusula 5. Protecció de dades personals.

L'adjudicatari haurà de prestar assistència integral a la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua sobre el compliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, principalment en el que es refereix a les dades que es fan servir arran dels serveis que s'ofereixen.

L'adjudicatari es compromet a no aplicar o utilitzar amb finalitat diferent de la que constitueix l'objecte d'aquest contracte, les dades de caràcter personal nomenades al paràgraf anterior i a no comunicar-les a tercers sense autorització expressa de la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua.

L'adjudicatari ha de tenir secret professional en relació amb les citades dades de caràcter personal. Aquesta obligació persistirà fins i tot després de la finalització de la relació contractual amb aquesta Mancomunitat.

L'adjudicatari ha de garantir que en el tractament de les dades personals referides s'adoptaran les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que resultin preceptives per preservar la seguretat d'aquest tipus de dades, segons la qualificació que s'atorgui per raó del seu contingut. El compliment de les nomenades mesures podrà ser revisat en qualsevol moment per la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua, la qual cosa haurà de ser facilitat per l'adjudicatari amb la diligència corresponent.

A la finalització de la prestació de serveis l'adjudicatari posarà a disposició de la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua les dades de caràcter personal que tingui i es procedirà a l'esborrament físic o destrucció dels suports que les continguin.

La Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua és la propietària de les dades que es generin a la plataforma contractada.

Clàusula 6. Disponibilitat

El servei estarà disponible les 24 hores del dia durant tots els dies de l'any exceptuant les hores dedicades al manteniment i actualitzacions dels sistemes.

Les tasques de manteniment s'hauran de fer fora de l'horari laboral (entre 15 i 8 h) i, preferentment a partir de les 22 h o els caps de setmana avisant a la Mancomunitat amb una antelació d'almenys 48 hores.

