

|                     |                                                                                                                          |               |            |      |            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>514H 5D5D 5807 0T4A 10EQ           |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | TRO/2024/40                                                                                                              | DOCUMENT NÚM. | RRH19I0F3U | DATA | 29-09-2025 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals                                                                                       |               |            |      |            |
| UNITAT              | Recursos Humans                                                                                                          |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Prestació de serveis per al tractament arxivístic de la documentació del fons Administratiu de l'Ajuntament de Sabadell. |               |            |      |            |

Número d'expedient del perfil del contractant: 380/2025

**DILIGÈNCIA** per fer constar que, arran d'una consulta formulada durant el període de presentació de proposicions de la licitació del contracte administratiu de serveis anomenat “**Servei de tractament arxivístic de la documentació del fons administratiu de l'Ajuntament de Sabadell**”, es convoca a totes les empreses interessades el dia 2 d'octubre de 2025, a les 9:00 h, a la plaça Sant Roc, 1, per a la realització d'una visita tècnica a les dependències municipals de la Casa Consistorial i Edifici Can Marçet a fi d'exposar una mostra del fons que haurà de ser objecte del tractament arxivístic.

Les empreses interessades en assistir a la visita caldrà que prèviament adrecin un correu a [gestiodocumental@ajsabadell.cat](mailto:gestiodocumental@ajsabadell.cat), indicant la denominació social de l'empresa, el nom de les persones que hi assistiran en la seva representació i un telèfon de contacte.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica