

Expedient 117/2023 - LICITACIÓ ADQUISICIÓ POSADA EN FUNCIONAMENT I RODATGE EN LLOGUER O COMPRA D'EQUIPAMENT NOU PEL SERVEI DE R I T de RSU. - 002 LICITACIÓ ADQUISICIÓ OBERT ORDINARI**SOBRE ELECTRÒNIC A.**

Finalitat . Aquest sobre té per objecte acreditar que el licitador compleix els requisits legals, administratius, econòmics, tècnics i professionals per participar en el procediment de licitació. Inclou la documentació exigida pel PCAP i PPT, d'acord amb la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

El document s'incorpora en format de document de Word per possibilitar als proponentes que el puguin utilitzar com guió podent optar be per incorporar la documentació justificativa del compliment de cada requisit o be adjuntant-la com documentació annexa, referenciada/vinculada o no.

Apartat 1 - Identificació del proponent

1.1	Nom i cognoms o raó social	
1.2	NIF	
1.3	Domicili	
1.4	Representant legal	
1.5	NIF representant	
1.6	Títol/acreditació representació	
1.7	Telèfon de contacte electrònic	
1.8	Correu notificacions electròniques	

Apartat 2 – Declaracions responsables sobre incompatibilitats i capacitat per contractar

La persona identificada a l'inici d'aquest document com proponent i com representant en la representació que exerceix,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

2.1.- . 2.1.1.- Que es troba facultat i té vigent la representació i poders per actuar en aquesta licitació en nom de l'empresa que representa.

2.1.2.- Que es disposa a participar com proponent al procés de contractació en la contractació indicat a l'encapçalament convocat pel Consell comarcal de l'Alta Ribagorça mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

2.2.- 2.2.1.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte, en concret:

2.2.2.- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.

2.2.3.- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

2.2.4.- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].

2.2.5.- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és la indicada a l'apartat 1.8 de l'encapçalament. Accepta que el canal de comunicació i notificacions sigui l'electrònic o els habituals del Perfil del Contractant.

2.3.- Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència als apartats 2.1 i 2.2 anteriors d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

Apartat 3 – Declaracions i acreditacions d'estar degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La persona identificada a l'inici d'aquest document com proponent i el representant en la representació que exerceix,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT I ACREDITA AMB ELS DOCUMENTS QUE CITA I ADJUNTA, EL SEGÜENT:

3.1.- 1.10.2.- Acreditació de la solvència econòmica i financera.

Document: Informe descriptiu del volum anual de negoci que haurà de ser igual o superior al pressupost base de licitació, i relació de subministraments similars realitzats en els darrers tres anys (o certificat/referència al ROLECE o RELI contenint la informació).

3.2.- 1.10.3.- Acreditació de la solvència professional o tècnica.

1.10.3.1.- Experiència en subministraments similars. L'empresa licitadora haurà d'acreditar haver realitzat, en els últims tres anys, com a mínim dos subministraments de vehicles o contenidors per a la recollida de residus en entorns rurals o de muntanya, amb un import igual o superior a 100.000 € per actuació.

Documents: Declaració concretant els subministraments
Certificats adjunts de bona execució expedits per les entitats contractants.

1.10.3.2.- Capacitat logística i tècnica a la zona. Ressenya d'un taller oficial; (No col·laborador), dotat de personal tècnic especialitzat, a no més de 160 km de distància de CONSELL COMARCAL ALTA RIBAGORÇA que compti amb un parc mínim de 5 furgonetes i 10 mecànics.

Documents: Dossier descriptiu annexant permisos de circulació, presentació d'empresa i relació de personal amb oferiment al CONSELL COMARCAL ALTA RIBAGORÇA de visitar les instal·lacions proposades com a taller oficial.

1.10.3.3.- Certificacions de qualitat. L'empresa subministradora haurà de disposar d'almenys una de les següents certificacions de qualitat:

ISO 9001 (gestió de qualitat)
ISO 14001 (gestió ambiental)
UNE-EN 1501 (normativa específica per a vehicles de recollida de residus)

Documents: Còpia d'almenys una de les certificacions vigents.

PETICIÓ. La persona identificada a l'inici d'aquest document com proponent i com representant en la representació que exerceix, amb la signatura d'aquest document declara responsablement que són certes les dades declarades i vàlida la documentació aportada fet pel qual DEMANA que l'empresa que representa sigui admesa a tràmit a participar en el procés de licitació al que aquest document fa referència, que per la Mesa de contractació sigui, en aplicació de la clàusula 1.11.17 dels Plecs de clàusules administratives (criteris de solvència) declarada admesa i que, avaluats els criteris i mèrits de puntuació li sigui adjudicat el subministrament en els termes de l'oferta presentada.

Signat: