

Expedient 117/2023 - LICITACIÓ ADQUISICIÓ POSADA EN FUNCIONAMENT I RODATGE EN LLOGUER O COMPRA D'EQUIPAMENT NOU PEL SERVEI DE R I T de RSU. - 002 LICITACIÓ ADQUISICIÓ OBERT ORDINARI

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, D'ADJUDICACIÓ I INICI.

1.1.- Definició de l'objecte del contracte.

1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3.- Pressupost base de licitació.

1.4.- Existència de crèdit i previsions de finançament.

1.5.- Durada del contracte.

1.6.- Valors estimats dels contractes.

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8.- Òrgans per a la qualificació dels proponentes, per a la valoració de les ofertes i pel desenvolupament del procés fins proposar l'adjudicació. Perfil del contractant.

1.9.- Presentació de proposicions.

1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11.- Desenvolupament del procés i criteris d'adjudicació.

1.12.- Criteris de desempat.

1.13.- Actuacions de la Mesa de contractació i desenvolupament fins la proposta d'adjudicació.

1.14.- Termini per a l'adjudicació

1.15.- Adjudicació.

1.16.- Formalització del contracte.

1.17.- Anunci de formalització del contracte.

1.18.- Responsables del contracte, directors facultatius, d'execució, altres agents associats al desenvolupament material de les obres, comprovació del replanteig i inici de les obres.

Expedient 117/2023 - LICITACIÓ ADQUISICIÓ POSADA EN FUNCIONAMENT I RODATGE EN LLOGUER O COMPRA D'EQUIPAMENT NOU PEL SERVEI DE R I T de RSU. - 002 LICITACIÓ ADQUISICIÓ OBERT ORDINARI

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, D'ADJUDICACIÓ I INICI.

1.1 Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del subministrament, el muntatge, adaptacions, legalització, matriculació, retolació amb pintura/suports adhesius en colors, textos i anagrames, posada en funcionament, formació bàsica als operaris i entrega a les dependències del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, dins de la comarca, mitjançant procediment obert d'un camió recol·lector i compactador de residus sòlids urbans de càrrega posterior amb una capacitat aproximada de 16 a 17 m³.

Les ofertes s'hauran de presentar com a unitat completa, és a dir, xassís i caixa recol·lectora-compactadora amb elevador de contenidors, incloent-hi tots els elements necessaris per al correcte funcionament de l'equip complet, que haurà d'ésser totalment nou.

Tipus de contracte: Subministrament

Objecte del contracte: Camió recol·lector compactador de residus sòlids urbans

Procediment de contractació: Obert

Tipus de tramitació: Ordinària

Durada de l'execució: Fins al 30/11/2026

Durada màxima: Fins al 30/11/2026

Excepcionalment es podran autoritzar prorrogues per l'entrega del subministrament.

Per les pròpies característiques del contracte, no és possible establir lots (article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic – d'ara endavant, LCSP).

En document ANNEX s'insereixen els quadres de característiques tècniques tant del vehicle com del seu equipament.

1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Dotar el Consell Comarcal d'un vehicle adequat per a la gestió directa del servei.

Actualment, als tres municipis de l'Alta Ribagorça, el Servei de Recollida i Tractament de RSU, es porta a terme (pel que fa a la recollida) mitjançant dos únics equips compactadors. Un d'ells dotat d'un equip compactador de 16 m³ que està operatiu des del dia 15 de gener de 2009. L'altre dotat d'un equip compactador de 9 m³ que està operatiu des del dia 1 d'abril de 2009.

L'anterior vol dir que tots dos equips ja fa uns 15 anys que es troben en funcionament i que només es disposa dels mateixos per donar cobertura al servei.

Durant aquest temps han funcionat diàriament i han patit, com és normal, algunes avaries que han obligat a substituir-los temporalment amb equips de lloguer.

Però el seu estat actual, tot i estar operatius, és crític des del punt de vista de l'obsolescència i resta de vida útil esperable. I tot i que la fórmula del lloguer de substitució pot ser un recurs d'emergència cal sortir al pas per assegurar establement aquest equipament.

En el context de la voluntat de tendència a la capitalització mitjançant la revisió continuada i estable en el manteniment d'una correcta correspondència entre la fiscalitat adreçada a finançar un servei i les necessitats de finançament d'aquest, es fa necessari avançar-se a consumir dites expectatives i efectuar un esforç en reposar almenys una unitat de dit equipament mitjançant el desenvolupament d'un procés de contractació per a la seva adquisició.

Mitjançant aquest contracte es pretén renovar la flota de vehicles del servei de recollida de residus sòlids als a la comarca de l'Alta Ribagorça, millorant l'eficiència del servei i afavorint la reducció d'emissions de CO₂.

La prestació del subministrament es durà a terme conforme al que s'estableix en el present plec de clàusules administratives particulars (d'ara endavant, PCAP) i d'acord amb les condicions fixades en el plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant, PPT).

1.3 Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 224.894,23 €

Valor estimat (sense IVA): 185.863,00 €

IVA (21%) 39.031,23 Euros
Revisió de preus: No es contempla.

1.4 Existència de crèdit i previsions de finançament

Existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost del Consell Comarcal.
Aplicació pressupostària: 2025/1.1622.627.01 del Pressupost de 2025. Atès el termini d'entrega ds de l'adjudicació fins l'entrega s'adopta el compromís de consignar, al Pressupost de despeses de 2026 l'aplicació 2026/1.1622.627.01 a càrrec de la qual s'imputarà el deute i pagament derivat del subministrament.

Finançament: Fons propis i/o subvencions públiques (si escau).

Crèdit disponible: Confirmat en el pressupost vigent a l'aplicació 2025/1.1622.627.01 si be es preveu el traspàs indicat a 2026.

1.5 Durada del contracte

Durada de l'execució: Fins al 30/11/2026
Durada màxima: Fins al 30/11/2026
Excepcionalment es podran autoritzar prorrogues per l'entrega del subministrament.

1.6 Valors estimats dels contractes

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 224.894,23 €
Valor estimat (sense IVA): 185.863,00 €
IVA (21%) 39.031,23 Euros
Revisió de preus: No es contempla.

1.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació: ordinària

Procediment: obert ordinari

Forma d'adjudicació: millor relació qualitat-preu, segons criteris establerts al plec, base 3.14

1.8 Òrgans per a la qualificació dels proponentes, per a la valoració de les ofertes i pel desenvolupament del procés fins proposar l'adjudicació. Perfil del contractant

Òrgan de contractació: Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça

Perfil del contractant: Plataforma de Contractació del Sector Públic

Mesa de contractació: formada per tres membres, amb possibilitat d'assessorament tècnic

1.9 Presentació de propostions

Presentació electrònica a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic

Termini: 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci

Format: sobre electrònic signat i xifrat

1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. El licitador haurà de complir les condicions que tot se

1.10.1.- Podran presentar propostes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin afectades per prohibicions de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1.10.2.- Acreditació de la solvència econòmica i financera: Informe descriptiu del volum anual de negoci que haurà de ser igual o superior al pressupost base de licitació, i relació de subministraments similars realitzats en els darrers tres anys.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors (ROLECE) o RELI acredita la capacitat de l'empresa en les vessants de solvència econòmica i financera si conté certificada la informació requerida.

1.10.3.- Acreditació de la solvència professional o tècnica. La mesa avaluarà el compliment dels següents requisits declarant aptes o no aptes les empreses licitadores per motiu del compliment o no dels requisits de solvència tècnica que d'acord amb l'article 90 i següents de la LCSP, tot seguit s'especifiquen:

1.10.3.1.- Experiència en subministraments similars. L'empresa licitadora haurà d'acreditar haver realitzat, en els últims tres anys, com a mínim dos subministraments de vehicles o contenidors per a la recollida de residus en entorns rurals o de muntanya, amb un import igual o superior a 100.000 € per actuació.

Acreditació: Declaració concretant els subministraments complimentat l'apartat corresponent del Sobre A i Certificats adjunts de bona execució expedits per les entitats contractants.

1.10.3.2.- Capacitat logística i tècnica a la zona. Atesa la naturalesa del servei objecte del contracte, que implica la disponibilitat immediata de mitjans tècnics per a la reparació i manteniment de vehicles recol·lectors i compactadors, resulta imprescindible garantir una capacitat d'intervenció ràpida i eficaç. La limitació de mitjans mòbils i la necessitat de resposta en temps breu exigeixen que el taller oficial estigui ubicat a una distància viable que permeti el desplaçament o l'accés directe en un termini operatiu raonable. Tenint en compte les condicions de la xarxa viària i les característiques orogràfiques de la comarca, s'estableix que la distància màxima per carretera no pot superar els 160 km. Aquesta limitació no respon a cap criteri de preferència territorial, sinó que constitueix una condició tècnica essencial, directament vinculada a l'eficàcia del contracte i a la garantia de prestació del servei en condicions adequades. Els licitadors, per tal de garantir una assistència tècnica dels recol·lectors; compactadors; presentaran, adjunta al SOBRE A la ressenya d'un taller oficial; (No col·laborador), dotat de personal tècnic especialitzat, a no més de 160 km de distància de CONSELL COMARCAL ALTA RIBAGORÇA que compti amb un parc mínim de 5 furgonetes i 10 mecànics, que caldrà acreditar amb dossier descriptiu, permisos de circulació, presentació d'empresa i relació de personal. El CONSELL COMARCAL ALTA RIBAGORÇA es reserva el dret de visitar les instal·lacions proposades com a taller oficial.

1.10.3.3.- Certificacions de qualitat. L'empresa subministradora haurà de disposar d'almenys una de les següents certificacions de qualitat:

ISO 9001 (gestió de qualitat)

ISO 14001 (gestió ambiental)

UNE-EN 1501 (normativa específica per a vehicles de recollida de residus)

Justificació: Còpia de les certificacions vigents.

1.11.- Desenvolupament del procés i criteris d'adjudicació.

1.11.1.- Desenvolupament del procés. 1.11.1.1.- Inici. Sent que la Presidència n'està facultada, segons Acord del Ple del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, adoptat en sessió extraordinària urgent número 218 6 2023 10 21 09 2023, un Decret de Presidència acordarà l'inici del procediment de licitació, aprovarà els plecs de clàusules administratives, els de prescripcions tècniques i fixarà el termini per a la presentació de proposicions que serà de 15 dies naturals des de la data de publicació de l'anunci i altra documentació al Perfil del Contractant. 1.11.1.2.- Publicitat i posada a disposició. Al Perfil del contractant, accessible mitjançant l'enllaç següent: [VINCLE AL PERFIL DEL CONTRACTANT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA](#), s'hi publicarà la convocatòria, els plecs, les prescripcions tècniques i fitxes de característiques, els models de proposició i declaracions responsables i les instruccions per presentar-se. 1.11.1.3.- Termini. Es podrà examinar la documentació i presentar proposicions dins del termini de 15 dies naturals des de la data de publicació de l'anunci i altra documentació al Perfil del Contractant. 1.11.1.4.- Publicitat de les ofertes presentades. Un cop finalitzat el termini per a la presentació de proposicions un Decret del President del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça farà públiques les proposicions presentades, la composició dels membres de la Mesa de Contractació i la data, hora i lloc assenyalat per tal que la Mesa es constitueixi i porti a terme el procés de selecció. Aquest Decret es publicarà com avís o anunci al Perfil del Contractant. 1.11.1.5.- Constitució de la Mesa. La mesa es constituirà el dia, hora i lloc assenyalats nomenant entre els seus membres president/a i secretari/a. 1.11.1.6.- Admissió a tràmit. La Mesa començarà les actuacions avaluant la validesa de la documentació presentada declarant admeses, admeses condicionades o inadmeses les proposicions. Podrà requerir, respecte a les proposicions inadmeses per defectes esmenables a l'esmena dels eventuals defectes. 1.11.1.7.- Compliment dels criteris mínims de solvència tècnica. La Mesa avaluarà el compliment dels criteris de solvència econòmica, financera i, especialment, tècnica i professional concloent en declarar admeses, admeses condicionades o inadmeses les proposicions aplicant els criteris establerts als apartats 1.10 d'aquest Plec de clàusules. L'admissió condicionada d'una proposició, pot comportar l'habilitació d'un termini per esmenar la documentació suspent o no el procés. 1.11.1.8.- Examen de les proposicions i de la documentació acreditativa dels mèrits o millores puntuables i qualificació de les mateixes. Els mèrits o millores puntuables al·legats i acreditats es qualificaran i puntuaran, exclusivament, a partir de la documentació presentada. En cap cas s'admetrà ni incorporarà cap document complementari, addicional, aclaratori o de qualsevol mena que no s'hagués incorporat al sobre corresponent dins del termini per a la presentació de proposicions. 1.11.1.9.- Recompte de puntuació. Un cop examinades les proposicions dels proponentes no inadmesos i puntuades les mateixes, la mesa elaborarà una relació ordenada en ordre decreixent de puntuació proposant l'adjudicació al proponent més puntuat quedant els altres, si n'hi hagués en situació de reserva per l'orde de la relació fins la signatura del contracte.

1.11.2.- Criteris d'adjudicació. S'estableixen els criteris puntuables d'adjudicació establerts a la base 3.14 de la part 3 d'aquest Plec.

1.12.- Criteris de desempat.

En cas que dues o més proposicions resultant ser les més puntuades es trobessin en situació de tenir la mateixa puntuació, el desempat es resoldrà de la forma següent:

Mesura 1ª. Es prioritzaran les proposicions presentades pels professionals que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i, cas de tenir-ne varies, es desempatarà per número de mesures.

Mesura 2ª. En cas que aplicada la mesura 1ª persistís l'empat, prevaldrà el percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

Mesura 3ª. En cas que aplicada la mesura 2ª persistís l'empat, prevaldrà el sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Tota la informació i/o documentació que s'hagi de prendre en consideració, en cas de desempat, (excepte la mesura 3) caldrà que es trobi presentada, dins del termini ordinari, com document ANNEX del sobre A.

1.13.- Actuacions de la Mesa de contractació i desenvolupament fins la proposta d'adjudicació.

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 del matí, llevat que un anunci al Perfil del contractant fixés una altra data i hora. Tot seguit procedirà a l'obertura dels arxius electrònics A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada. Malgrat, No es podran esmenar defectes u omissions d'acreditacions un cop tancat el termini de presentació dels fets a acreditar en matèria de solvència tècnica.

Conclourà aquesta part d'actuacions admetent o no admetent a tràmit els proponentes.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels arxius electrònics «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

La valoració dels arxius electrònics «C», conclourà amb caràcter previ a prendre en consideració i valorar els arxius electrònics «B».

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. El resultat de dita valoració es farà públic al Perfil del contractant.

A continuació es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicació del contracte al proponent admès que hagi obtingut major puntuació i, en cas d'empat, al que li correspongui després d'aplicar les regles que, per aquests casos, s'estableixen en aquest plec.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la seva millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que es constituirà per l'import equivalent al 5% del preu proposat per l'adjudicació, és a dir, per import mínim de 9.293,15 Euros..

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a prendre en consideració al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

1.14.- Termini per a l'adjudicació

Un cop el proponent amb major puntuació hagi donat compliment a acreditar els requisits previs, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure i d'haver constituït la garantia definitiva si fos el cas, segons s'ha especificat a la clàusula 1.13 anterior, en el termini no superior a 10 dies naturals, la Mesa procedirà a proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al seu favor. La Mesa, un cop verificada la capacitat i solvència, valorades les ofertes, i deduïda, a reserva de verificacions, la identificació del proponent que ha de resultar adjudicatari, també podrà, cas que es disposi de les acreditacions necessàries, proposar immediatament l'adjudicació si be, cas de manca documentació i/o acreditacions, s'haurà d'entendre de forma condicionada a la seva obtenció.

Aquest contracte, per motiu de l'import, pot ser susceptible de presentació de recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 50 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). Atès això, l'adjudicació no es podrà produir abans de transcorregut 15 dies hàbils des de la notificació i/o publicació de la proposta d'adjudicació.

1.15.- Adjudicació.

Un cop rebuda la documentació requerida, el Consell Comarcal adjudicarà el contracte en el termini establert. La resolució d'adjudicació serà motivada i es publicarà al Perfil del Contractant.

1.16.- Formalització del contracte.

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació, si no s'ha interposat recurs especial, es requerirà a l'adjudicatari que signi el contracte en un termini de 5 dies hàbils. Podrà tenir caràcter de document de formalització del contracte l'acceptació, per part de l'adjudicatari, al peu de la resolució de l'adjudicació, de la conformitat i acceptació del mateix per part de l'adjudicatari.

1.17.- Anunci de formalització del contracte.

Es publicarà al Perfil del Contractant, conforme a l'article 151.1 de la LCSP.

1.18.- Responsables del contracte, directors facultatius, d'execució, altres agents associats al desenvolupament material de les obres, comprovació del replanteig i inici de les obres.

El Consell Comarcal designarà un tècnic responsable del contracte.

Serà l'encarregat de supervisar l'execució, verificar el compliment i gestionar incidències.

De conformitat amb allò establert a l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designen responsables del contracte les persones següents:

Mercè Sancebrà Planes. Enginyera de forest, experta en explotació del servei i responsable del contracte.

Formalitzat el contracte l'òrgan de contractació identificarà i posarà en relació al responsable del contracte amb els contractista adjudicatari. En aquell acte es podran precisar les mesures i/o instruccions i/o itineraris pel correcte desenvolupament de la execució, la seva verificació, justificació, liquidació o altres aspectes de funcionament.