

CODI DE VERIFICACIÓ	 0J21 1245 6900 6V0G 0D2F				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2025/159	DOCUMENT NÚM.	SEC19I03AH	DATA	28-07-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	28/07/2025 - Junta de Govern Local				

ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 28 de juliol de 2025 i segons proposta de la Tinència d'Alcaldia de l' Àrea de Presidència i Serveis a les Persones, ha adoptat el següent **ACORD**:

Aprovació de l'expedient de contractació del servei de tractament arxivístic de la documentació del fons administratiu municipal (Exp. TRO/2024/40).

Antecedents de fet

- En data 1 de juliol de 2025, la Cap de Projectes en gestió documental de la Secretaria General ha emès un informe tècnic de necessitat sobre la conveniència de licitar un contracte de serveis anomenat "*servei de tractament arxivístic de la documentació del fons administratiu de l'Ajuntament de Sabadell*", amb les següents característiques tècniques bàsiques:

Objecte:	L'objecte del contracte consisteix en el tractament arxivístic, organització, classificació i descripció de la documentació finalitzada del fons administratiu, pendent de ser transferida a l'arxiu, custodiada en dependències municipals. En concret, l'objecte del contracte comprèn les següents prestacions: A. La revisió dels expedients d'eliminació que es proposen sobre la documentació avaluada com d'eliminació total i emplenament del formulari de comunicació prèvia a la destrucció de documentació a la CNAATD, si escau. B. La sistematització de la informació de les dades del fons documental avaluat de conservació permanent: - La confecció de l'inventari i el catàleg dels expedients processats. - La signaturació (signatura topogràfica), la neteja i la incorporació de la documentació en carpetes i capsos d'arxiu definitiu. - La correcta instal·lació al Museu del gas, espai destinat com a dipòsit d'arxiu definitiu, de la documentació avaluada de conservació permanent un cop processada.
Codi CPV:	92512000-3 Serveis d'arxius

Justificació de la necessitat administrativa i la idoneïtat del contracte:	L'Ajuntament de Sabadell disposa d'un inventari succint del fons documental pendent d'ingressar a l'arxiu municipal de Sabadell. Aquest pre-inventari identifica les sèries documentals, l'interval d'anys, el nombre d'unitats d'instal·lació, així com l'estat, localització i avaluació (calendari de disposició) de les mateixes. Aquest contracte atén a la necessitat de realitzar les tasques arxivístiques pròpies de les fases semiactiva i inactiva de la documentació, la classificació, la descripció i l'avaluació.			
Divisió en lots	El present contracte no es divideix en lots, ja que l'objecte del contracte no admet una separació de prestacions amb una substantivitat pròpia que permetin una execució separada les unes respecte de les altres. En tractar-se d'un únic fons documental, la contractació conjunta sempre serà més favorable per l'Ajuntament que un desglossament dels serveis.			
Tipus de contracte:	Contracte de serveis			
Valor estimat del contracte:	Pressupost base de licitació (sense IVA)	330.578,51 €		
	Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	66.115,70 €		
	Import de les eventuais pròrroques (sense IVA)	0 €		
	Total valor estimat del contracte	396.694,21 €		
Pressupost Base de Licitació:	Total sense IVA	% IVA	Import IVA	Total amb IVA
	330.578,51 €	21	69.421,49 €	400.000,00 €
Durada del contracte i termini d'execució:	4 anys a comptar des de l'1 de gener de 2026, o des de la formalització del contracte, si aquesta fos posterior.			
Pròrroques previstes:	No			
Modificacions previstes	Sí (20%)			

2. L'adjudicació del contracte de serveis esmentat es durà a terme per mitjà del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, modalitat recollida a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP), atès que el seu valor estimat és superior a 221.000,00 euros, en atenció a l'establert a l'article 22.1 b) de la LCSP.
3. Per Decret d'Alcaldia núm. 1071/2022, de 9 de febrer, es va aprovar un plec de clàusules administratives tipus per procedir a l'adjudicació dels contractes de serveis mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, adaptats a la LSCP, i l'Annex 1, el qual correspon al quadre-resum que es complimenta per aquesta contractació, els quals han estat modificats per decret d'Alcaldia núm. 9638/2022, de 22 de juliol.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0J21 1245 690O 6V0G 0D2F				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2025/159	DOCUMENT NÚM.	SEC19I03AH	DATA	28-07-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	28/07/2025 - Junta de Govern Local				

- Per dur a terme l'esmentada contractació del servei, s'ha elaborat el corresponent expedient de contractació, que inclou l'Informe tècnic de necessitat, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara en endavant, PCAP), amb el corresponent quadre-resum (Annex 1) i restants annexos, el Plec de Prescripcions tècniques particulars (d'ara en endavant, PPTP), el document justificatiu de l'existència de crèdit i l'informe explicatiu de la despesa anticipada, constant-hi també l'informe de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària, als efectes establerts a la Disposició addicional tercera, apartat 3r, de la LCSP.
- D'acord amb la Instrucció d'Intervenció General 1/2022, en consonància amb la obligació fixada pels articles 173 i 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes (en endavant TRLHL), els centres gestors responsables dels contractes han de vetllar per elaborar els seus avantprojectes de pressupostos amb subjecció a l'exigibilitat de l'obligació fixada als esmentats articles i definir l'anàlisi de consignació pressupostària dels contractes en relació a la planificació de la temporalitat d'execució i exigibilitat que se'n deriva, per adequar i acreditar el crèdit proposat en els expedients de contractació.

En aquesta fase d'aprovació de l'autorització de despesa, s'ha verificat que la previsió pressupostària de l'exercici futur, es correspon amb les dates següents, que es determinen de manera orientativa tenint en compte el desenvolupament del procediment de licitació i els terminis de tramitació administrativa habituals:

- Data d'adjudicació del contracte: 01/11/2025
- Data d'inici de l'execució material: 01/01/2026
- Data d'inici d'execució pressupostària (O): 31/03/2025
- Data final d'execució pressupostària (O): 31/12/2029

- En data 1 de juliol de 2025 la responsable jurídica de l'expedient informa favorablement l'inici de l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, del contracte de serveis anomenat "*servei de tractament arxivístic de la documentació del fons administratiu de l'Ajuntament de Sabadell*", atès que s'ajusta al règim jurídic aplicable.
- Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de Dret

És d'aplicació bàsicament la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de las administracions públiques (RGLCAP)
- c) Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques (LRJAP)
- f) El Decret d'alcaldia núm. 8957/2023, de 20 de juny, publicat al BOP el 28 de juny de 2023, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.
- g) Els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell.
- h) Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- i) Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

En relació a la qualificació contractual i règim jurídic aplicable:

- 1. L'article 17 de la LCSP, en relació amb l'article 308 i següents de la mateixa Llei, defineix i regula els contractes de serveis, establint que són aquells que tenen per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.
- 2. Aquest contracte està sotmès al règim jurídic de dret administratiu, atès que té caràcter administratiu de conformitat amb l'article 25.1.a) de la LCSP. En conseqüència, en virtut de l'article 25.2 de la LCSP, aquest contracte es regirà, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

En relació a l'expedient de contractació:

- 1. L'article 22.1 b) de la LCSP determina que estaran subjectes a regulació harmonitzada els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 221.000,00 euros quan els contractes hagin de ser adjudicats, entre d'altres, per entitats del sector públic diferents a l'Administració General de l'Estat.
- 2. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació, així com el contingut d'aquest, que incorporarà en tot cas, els plecs de les clàusules administratives que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques i el document justificatiu de l'existència de crèdit. Així mateix, l'apartat 4 de l'article 116 requereix que a l'expedient administratiu de contractació es justifiqui adequadament:
 - a. L'elecció del procediment de licitació.
 - b. El valor estimat del contracte amb indicació de tots aquells conceptes que l'integren.
 - c. La justificació dels criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera.
 - d. La justificació dels criteris d'adjudicació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0J21 1245 6900 6V0G 0D2F				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2025/159	DOCUMENT NÚM.	SEC19I03AH	DATA	28-07-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	28/07/2025 - Junta de Govern Local				

- e. La necessitat de l'administració a que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
 - f. En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
 - g. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.
3. D'acord amb l'esmentat article 116 de la LCSP, en relació a l'article 28 de la mateixa norma, l'expedient l'ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, el qual ha de ser necessari i idoni per complir i dur a terme els seus fins institucionals. En aquest cas, l'acord d'inici per part de l'òrgan de contractació assumint la necessitat detallada a l'Informe tècnic donaria compliment al requisit esmentat.
 4. L'article 117 de la LCSP, estableix que, completat l'expedient de contractació, s'ha de dictar resolució motivada per l'òrgan de contractació relativa a l'aprovació d'aquest i a l'obertura del procediment d'adjudicació, aprovant la despesa corresponent, i que aquesta resolució s'ha de publicar al perfil del contractant.
 5. Els articles 122 i 126 de la LCSP regulen, respectivament, el contingut dels Plecs de clàusules administratives particulars i Plecs de prescripcions tècniques particulars.
 6. L'article 145 de la LCSP regula els requisits i classes de criteris d'adjudicació dels contractes i determina que aquesta adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, que serà avaluada segons criteris econòmics i qualitatius.
 7. L'article 62 de la LCSP preveu que l'òrgan de contractació ha de nomenar un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Podrà ser una persona física o jurídica vinculada o no a l'entitat contractant.
 8. L'article 99 de la LCSP determina les normes relatives a l'objecte del contracte i, entre elles, la prohibició de fraccionament amb la finalitat de disminuir la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui. Així mateix, l'esmentat precepte acull la obligació de preveure la realització independent de les parts d'un contracte per mitjà de lots, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. A més, l'esmentat precepte disposa que en cas que s'opti per no dividir en lots l'objecte contractual, requerirà que es justifiqui a l'expedient.
 9. L'article 326 de la LCSP, en relació a la Disposició Addicional Segona, determina l'obligació de que els òrgans de contractació estiguin assistits per una Mesa de contractació, entre d'altres, en els procediments oberts i en regula les funcions.

10. L'article 202.1 de la LCSP estableix l'obligatorietat que en el plec de clàusules administratives particulars s'ha d'incloure, almenys, una condició especial d'execució d'entre les que enumera l'apartat 2n de l'article 202 de la LCSP, de tipus social, ètic, mediambiental o d'innovació. En aquest sentit, en l'annex 1 (quadre resum) del PCAP s'ha inclòs com a mínim una condició especial d'execució amb aquest caràcter.
11. L'article 74 de la LCSP estableix que els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Així mateix, els requisits mínims de solvència s'indicaran a l'anunci de licitació i en els plecs del contracte, i hauran d'estar vinculats i ser proporcionals a l'objecte contractual.

En relació al procediment d'adjudicació:

1. Els articles 131 i següents de la LCSP estableixen les normes generals d'adjudicació dels contractes. En aquest sentit, l'article 131.2 de la LCSP estableix que l'adjudicació dels contractes es durà a terme, de forma ordinària, pel procediment obert.
2. Aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada, atès el seu valor estimat, de conformitat amb l'article 22 de la LCSP.
3. L'adjudicació del contracte de serveis esmentat es durà a terme per mitjà del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, modalitat recollida a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP), atès que el seu valor estimat és superior a la quantia establerta a l'article 22.1, lletra b) de la LCSP.
4. Els articles 156 i següents de la LCSP regulen les característiques aplicables als procediments oberts:
 - a) la definició del procediment obert com aquell en que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació en els termes dels contractes amb els licitadors;
 - b) el termini de presentació de proposicions en els procediments subjectes a regulació harmonitzada, no serà inferior a 35 dies des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea.
 - c) la possibilitat de reduir el termini general de presentació de proposicions 5 dies si l'òrgan de contractació accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics.
 - d) la descripció de com ha de ser la fase d'examen de les proposicions i proposta d'adjudicació;
 - e) els terminis per dur a terme l'adjudicació.
5. L'article 135 de la LCSP estableix que l'anunci de licitació per l'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques, excepte els procediments negociats sense publicitat, es publicarà al perfil del contractant, i en cas que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, al "*Diario Oficial de la Unión Europea*".

En relació a la tramitació anticipada de la despesa:

La disposició addicional tercera, en el seu apartat 2n, de la LCSP, estableix que es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0J21 1245 6900 6V0G 0D2F				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2025/159	DOCUMENT NÚM.	SEC19I03AH	DATA	28-07-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	28/07/2025 - Junta de Govern Local				

En relació a l'òrgan competent: Òrgan de contractació

L'òrgan competent per l'adopció d'aquesta resolució és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia, atès el valor estimat i durada del contracte, en virtut de la disposició addicional segona, apartat 1r, de la LCSP, en relació amb les atribucions delgades pel decret d'alcaldia núm. 8957/2023, de 20 de juny, publicat al BOP el 28 de juny de 2023, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.

En relació als recursos que es poden interposar:

- En virtut de l'article 44 de la LCSP, el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació:
 - Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
 - Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.
- En relació als terminis d'interposició dels recursos:
 - Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils
 - Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
 - Recurs d'alçada: 1 mes

En relació a l'informe jurídic preceptiu de la Secretaria General:

- La disposició addicional tercera, en el seu apartat vuitè, de la LCSP disposa que el Secretari de la Corporació haurà d'emetre informe jurídic preceptiu, entre altres assumptes, en relació a les aprovacions dels expedients de contractació.
- L'informe 64/18, de 10 d'octubre de 2018, emès per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat conclou: *"1. La redacción del apartado 8 de la disposición adicional tercera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, debe interpretarse en el sentido de que el Secretario debe evacuar un informe jurídico específico, no sólo sobre los pliegos, sino sobre la legalidad del expediente de contratación atendiendo a lo exigido por el artículo 116."*

2. De acuerdo con el literal de la disposición, el informe debe entrañar un pronunciamiento jurídico que indique si el expediente en su conjunto se adecúa a lo previsto en la normativa vigente.”

3. L'article 3.4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional estableix que l'emissió de l'informe del secretari pot consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin emès els serveis del mateix ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient.

Es per això que amb la nota de conformitat emesa per la Secretaria General d'aquest informe jurídic es dona compliment a la previsió continguda a l'apartat vuitè de la disposició addicional tercera de la LCSP, sense perjudici de les observacions que, en el seu cas, el secretari general pugui emetre.

Per tot l'anterior, la Junta de Govern Local adopta el següent

ACORD:

Primer. Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars, amb els seus annexos, i els plecs de prescripcions tècniques, que, de conformitat amb el particular tipus, regiran el contracte de serveis anomenat “*servei de tractament arxivístic de la documentació del fons administratiu de l'Ajuntament de Sabadell*”, el qual té per objecte el tractament arxivístic, organització, classificació i descripció de la documentació finalitzada del fons administratiu, pendent de ser transferida a l'arxiu, custodiada en dependències municipals i, en concret, les següents prestacions:

- a) La revisió dels expedients d'eliminació que es proposen sobre la documentació avaluada com d'eliminació total i emplenament del formulari de comunicació prèvia a la destrucció de documentació a la CNAATD, si escau.
- b) La sistematització de la informació de les dades del fons documental avaluat de conservació permanent:
 - La confecció de l'inventari i el catàleg dels expedients processats.
 - La signaturació (signatura topogràfica), la neteja i la incorporació de la documentació en carpetes i capses d'arxiu definitiu.
 - La correcta instal·lació al Museu del gas, espai destinat com a dipòsit d'arxiu definitiu, de la documentació avaluada de conservació permanent un cop processada.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del contracte de serveis anomenat “*servei de tractament arxivístic de la documentació del fons administratiu de l'Ajuntament de Sabadell*”, amb un valor estimat de contracte de 396.694,21 euros, IVA exclòs, un pressupost base de licitació de 400.000,00 euros, IVA inclòs, (330.578,51 € + 69.421,49 € d'IVA), i amb una durada de quatre (4) anys a comptar des de l'1 de gener de 2026, o des de la formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

Tercer. Convocar el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i establir un període de 30 dies naturals (30) per a la presentació de les propostions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Quart. Aprovar la proposta d'autorització de despesa d'acord amb les operacions prèvies que s'han incorporat a la relació Q/2025/3788, subordinant l'autorització de les despeses al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0J21 1245 6900 6V0G 0D2F				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2025/159	DOCUMENT NÚM.	SEC19I03AH	DATA	28-07-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	28/07/2025 - Junta de Govern Local				

Cinquè. Nomenar els membres de la Mesa de Contractació que assistirà a aquest òrgan de contractació i que serà competent per la valoració de les ofertes que es presentin, sense perjudici dels informes tècnics que pugui sol·licitar, de conformitat amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, amb la següent composició:

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms / càrrec)
Presidència	Virginia Valero Amorós, Coordinadora adjunta de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	Gumersindo Guijosa Santos, cap de servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa
Vocal	Elena Solano Boix, cap de programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Concepció Barbero Vargas, cap de secció de l'Oficina de Dades
Vocal	Yolanda Lozano Giménez, cap de projectes en gestió documental	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, secretària general	Èlia González López, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general Elena Hinojo Navarro, tècnica superior en dret
Vocal d'Intervenció	Jesús Sierra Castañedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer; Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret; Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia; Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

Sisè. Designar com a responsable del contracte a la persona que pertanyi al grup de classificació professional més alt dins l'equip d'arxivers de l'arxiu administratiu de la Secretaria General.

Setè. Publicar l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, el qual ha de contenir la informació que recull la secció cinquena de l'annex III de la LCSP, i al "*Diario Oficial de la Unión Europea*".

Vuitè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	TD03 901 Plec de prescripcions tècniques	GDA18I000K	2R2R37561F0R380Z0O3V
2	ANNEX 1 QUADRE RESUM.	TRO19I00LC	2C2I533G2325426W0K01
3	PCAP Annexos 2 a 8	TRO19I00LG	0X031D3C6D5G1G1X13Z6

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.