

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
L'EXECUCIÓ DE LES OBRES PER CONTROLAR DE MANERA
REMOTA LA CAPTACIÓ DEL POU SEGARRA I ELS EQUIPS
ASSOCIATS A LA XARXA D'ABASTAMENT EN ALTA D'ALCOVER,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI.
(Exp. 2540/2024)**



ÍNDEX

1.	OBJECTE I QUALIFICACIÓ.....	4
1.1.	DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
1.2.	INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.....	4
1.3.	DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
1.4.	CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
2.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	5
3.	PERFIL DEL CONTRACTANT.....	5
4.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	5
4.2.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	6
4.3.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	6
5.	EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	7
6.	REVISIÓ DE PREUS.....	7
7.	DURADA DEL CONTRACTE I EMPLAÇAMENT.....	7
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS.....	7
9.	CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS.....	8
9.1.	CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL I REQUISITS SOLVÈNCIA.....	8
10.	REGISTRE DE LICITADORS.....	8
11.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	9
11.1.	CONDICIONS PRÈVIES.....	9
11.2.	LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.....	10
11.3.	INFORMACIÓ ALS LICITADORS.....	11
11.4.	CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	12
12.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	13
12.1.	OFERTA ECONÒMICA (màxim 90 punts).....	14
12.2.	AUGMENT DEL TERMINI DE GARANTIA PER SOBRE DEL MÍNIM D'1 ANY (màxim 10 punts) 14	
13.	ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.....	14
14.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	14
15.	PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS.....	15
16.	MESA DE CONTRACTACIÓ.....	16
17.	OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	17
18.	REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	18
19.	ASSEGURANCES.....	19
20.	GARANTIA DEFINITIVA.....	19



21.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
22.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
23.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	20
24.	PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL.....	21
25.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	22
25.1.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	22
25.2.	OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA.....	22
25.3.	OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	23
25.4.	RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	24
25.5.	DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA.....	25
25.6.	OBLIGACIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DE PERMISOS, LICÈNCIES I AUTORITZACIONS	25
26.	SUBCONTRACTACIÓ.....	26
27.	MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES.....	27
28.	SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACISTA.....	27
29.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	27
30.	PENALITATS PER INCOMPLIMENT.....	27
30.1.	PENALITATS PER DEMORA.....	28
30.2.	PENALITATS PER DEFECTE DE QUALITAT DE L'OBRA EXECUTADA.....	28
30.3.	PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE....	29
30.4.	PENALITATS PER INCOMPLIMENT O COMPLIMENT DEFECTUÓS DE LA PRESTACIÓ. .	29
30.5.	PENALITATS PER INCOMPLIMENTS EN MATÈRIA DE SUBCONTRACTACIÓ.....	30
30.6.	IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	30
31.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
32.	DIRECTOR FACULTATIU DE L'OBRA.....	31
33.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	31
34.	CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES.....	32
34.1.	CONFIDENCIALITAT.....	32
34.2.	TRACTAMENT DE DADES.....	32
35.	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	33
35.1.	RÈGIM DE RECURSOS.....	33
	ANNEX NÚM. 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (Exp. 2540/2024).....	35
	ANNEX NÚM. 2 - MODEL OFERTA ECONÒMICA (Exp. 2540/2024).....	36
	ANNEX NÚM. 3 - MODEL CRITERIS AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT (Exp. 2540/2024).....	37



1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és l'execució de les obres necessàries per implementar el control de la instal·lació de captació del pou Segarra i els equips associats de la xarxa d'abastament en alta del municipi d'Alcover. Actualment, la instal·lació funciona de manera manual i el pou Segarra està infrautilitzat, destinant-se principalment a usos agrícoles. Amb aquesta actuació, es pretén connectar el pou de manera remota a la xarxa municipal com a font de reserva, en el marc d'un acord de coexplotació.

Les fases prèvies ja executades han estat les següents:

1. Encamisat i entubat del pou amb canonades de U-PVC aptes per aigua potable.
2. Execució de l'obra civil i instal·lació de canonades amb accessoris (vàlvules, filtres, presa de mostra, manòmetres, cabalímetres).
3. Neteja, desinfecció i prova d'estanqueïtat de la instal·lació.

El pou Segarra alimenta el dipòsit de la Garriga, des del qual es distribueix l'aigua al nucli d'Alcover i al dipòsit de Mas Moresc. El control de la qualitat es fa des del dipòsit de la Garriga, que disposarà d'un panell de cloració amb transmissió de dades remota. El funcionament de la bomba del pou Segarra es regularà en funció del nivell del dipòsit de la Garriga, el qual també pot rebre aigua del pou Garriga, el pou Jardí i el dipòsit del Pavelló.

Aquesta actuació permetrà integrar funcionalment el Pou Segarra al sistema de gestió existent, optimitzant-ne el control i l'operativa i la capacitat de resposta davant situacions de manca d'abastament. Així mateix, facilitarà la coexplotació del pou com a font complementària d'aigua potable, contribuint a reforçar la seguretat i la continuïtat del subministrament al municipi.

Cal assenyalar que l'Ajuntament d'Alcover no disposa dels mitjans tècnics ni humans per executar directament aquestes actuacions, fet que justifica la necessitat de recórrer a la contractació externa.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 i l'annex I de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de Contractes del Sector Públic, d'ara endavant LCSP, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f de la LCSP, els mitjans de què disposa l'Ajuntament d'Alcover són insuficients per tal de dur a terme el servei objecte de contractació, motiu pel qual és necessari contractar una empresa per a dur-los a terme.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de l'Ajuntament d'Alcover, sinó únicament i exclusivament la contractació de les obres per les raons expressades i per no disposar dels mitjans per portar-ho a terme. A l'extinció del contracte no es produirà



cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de l'Ajuntament d'Alcover.

1.3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots. No obstant, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids.

En aquest cas no s'ha dividit el contracte en lots a causa del risc per a l'execució correcta de les diferents prestacions, que estan íntimament relacionades.

1.4. CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
43328000-8	Instal·lacions hidràuliques
45232100-3	Obres auxiliars de conduccions d'aigua
32523000-5	Instal·lacions de telecomunicacions

2. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

La forma d'adjudicació de contracte, d'acord el seu valor estimat inferior a 80.000,00 euros per contracte d'obres, serà el procediment obert simplificat sumari o abreujat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. Aquest procediment no està subjecte a regulació harmonitzada.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25295750?categoria=0>

4. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

4.1. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

El preu del contracte anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària que consta en la clàusula 5.



En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. En qualsevol cas es troben incloses dins del preu les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

Totes les despeses que s'originin per a l'empresa contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

4.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 36.329,05 € (IVA exclòs). Correspon a la suma del pressupost base de licitació més les pròrrogues previstes del contracte; en aquesta actuació, no hi ha modificacions ni pròrrogues previstes del contracte.

TOTAL	
Pressupost de licitació (IVA exclòs)	36.329,05€
Import de les prorrogues	0,00
Import de les modificacions previstes	0,00
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	36.329,05€

4.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació és de 36.329,05 €, més 7.629,10 € corresponents al 21% d'IVA, fent un total de **43.958,15 €** i es detalla:

Concepte	Quantia
Pressupost d'execució material	30.528,61 €
Despeses generals (13%)	3.968,72 €
Benefici industrial (6%)	1.831,72 €
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	36.329,05 €
IVA (21%)	7.629,10 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	43.958,15 €

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.



5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan competent.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 619.29.01.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix càrrec suficient que es reté.

Anualitat d'afectació pressupostària: any 2025.

Fonts de finançament:

- 90% Subvenció Agència Catalana de l'Aigua
- 10% Fons propis

6. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix de conformitat amb l'article 103 de la LCSP.

7. DURADA DEL CONTRACTE I EMPLAÇAMENT

El **termini d'execució** del contracte serà màxim de 8 setmanes, i es comptarà a partir de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig de les obres.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

L'Emplaçament Pou Segarra: Polígon 3, parcel·la 102 d'Alcover,
Coordenades: UTM31N / ETRS89, X:346473,7 m, Y:4569857,8 m.
Ref. Cadastral: 43005A003001020000LZ

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus



beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

9.1. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL I REQUISITS SOLVÈNCIA

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, la classificació no és exigible per a contractes d'obres amb un valor estimat inferior a 500.000 i, d'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en el procediment simplificat abreujat.

10. REGISTRE DE LICITADORS

Ateses les indicacions de l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la JCCA Catalana pel qual s'eximeix la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació en els procediments oberts simplificats de tramitació sumària, en aquest procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat en l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

No obstant això, les empreses licitadores podran aportar la seva inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), per tal d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que



s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el RELIC o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

11.1. CONDICIONS PRÈVIES

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'estableixi per a cada licitació, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/25295750?categoria=0>

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau abans de les 00:00 hores del dia assenyalat per a l'obertura del primer xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació pel temps que consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'ampliació disposada. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

11.2. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Presentació Electrònica

Els licitadors podran preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

El termini de presentació de proposicions es determinarà en l'anunci de licitació, el qual com a **mínim serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci** de licitació en el Perfil de contractant, d'acord amb l'article 159.6.a) de la LCSP. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut del sobre fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquest sobre en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.3. INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant, sempre i quan en el propi anunci no s'indiqui una altre via per presentar consultes.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i tindran caràcter vinculant.

Aquestes preguntes i respostes, independentment del mitjà emprat per realitzar-les, seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació. Les sol·licituds d'aclariment serà resoltes almenys quatre dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, sempre que les hagin demanat almenys set dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

11.4. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'establert a l'article 159.4.d), les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **únic sobre electrònic**, ja que en aquest procediment



no es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

En el Sobre únic electrònic, corresponent a la Documentació administrativa i als Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, s'inclourà la documentació acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) de la LCSP; i, també, tota aquella documentació que permeti avaluar aquells criteris establerts en aquest plec mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques.

En concret, les empreses licitadores hauran de presentar un únic sobre d'acord el següent:

**SOBRE ÚNIC:
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I
DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA:**

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs a l'**ANNEX 1** del present plec.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i presentar una declaració separada. A més de la declaració responsable de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Quan es determini expressament, els licitadors que tinguin intenció de subcontractar hauran de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses amb les quals vulguin subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec especificats en la declaració responsable referenciada s'haurà d'efectuar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa potestativa de Contractació podran demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable de l'annex 1 o el DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



b) Presentació de l'oferta econòmica.

La proposició econòmica s'ha de formular, conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest plec. No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions les hauran designar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les hauran de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

c) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Les proposicions relatives a altres criteris d'adjudicació automàtics s'han de formular, conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 3** d'aquest plec. No s'acceptaran les proposicions quantificables automàticament que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació automàtics sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Oferta econòmica	90 punts
2. Augment del termini de garantia per sobre del mínim de 1 any	10 punts

12.1. OFERTA ECONÒMICA (màxim 90 punts)

Per a l'oferta econòmica s'atorgaran un màxim de **90 punts**. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades mitjançant la següent fórmula:

On: _____

P_e	Puntuació econòmica obtinguda
P_{max}	Preu de l'oferta més baixa
P_i	Preu de l'oferta a valorar
l	Import de licitació



12.2. AUGMENT DEL TERMINI DE GARANTIA PER SOBRE DEL MÍNIM D'1 ANY (màxim 10 punts)

El compromís en augmentar el període de garantia dels elements instal·lats per sobre de l'any mínim exigít i realitzar anualment una esbrossada de la zona per mantenir una adequada accessibilitat, es puntuarà en 2,5 punts per cada increment d'1 any, fins a un màxim de 10 punts.

L'objectiu de puntuar l'ampliació del termini de garantia és una forma indirecta de motivar la millora de la qualitat en l'execució de les obres i les instal·lacions.

13. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No es preveuen variants en aquest contracte.

14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un **termini de cinc (5) dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres següents:

- a. **Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b. **Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. **Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**
 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.



2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Rebudes les justificacions, la Mesa o unitat tècnica que auxilií l'òrgan de contractació, sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa la Mesa o unitat tècnica de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

15. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris previstos a l'article 147.2 de la LCSP:

En defecte de la previsió en els plecs dels criteris previstos al 147.1, l'empat entre varies ofertes després l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, aprimant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cada una de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cada una de les empreses.
- d) El sorteig, en el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no donés lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.



16. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil del contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

En aquest procediment, la constitució de la Mesa de contractació és potestativa, d'acord amb l'article 326.1 de la LCSP.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

La Mesa de Contractació es constituirà en el **termini de cinc (5) dies hàbils** després de la finalització per a presentar les proposicions.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'obertura de les propostes es farà a través de l'eina Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el



moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa potestativa de contractació o, en el seu defecte l'òrgan de contractació, qualificarà, en reunió interna, la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre únic.

En cas que la mesa observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres dies naturals. També determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

La Mesa potestativa de contractació, en la mateixa sessió, o en el seu defecte l'òrgan de contractació, procedirà prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses d'acord amb els criteris d'adjudicació i en ordre decreixent. Posteriorment remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Es requerirà, al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

18. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del **termini de set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.



- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la L
- Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
- Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes, i amb la Seguretat Social.
- Certificat o document acreditatiu de la de responsabilitat civil professional, tal com disposa la clàusula 19.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

La documentació requerida s'haurà de presentar de manera electrònica, podent utilitzar el formulari genèric de Presentació d'instàncies i documents al Registre General de l'Ajuntament o Aportació de Documents, indicant que es tracta de la documentació requerida pel Servei de Contractació en relació amb l'expedient 2540/2024. Per accedir a la pàgina d'aquest tràmit en la Seu Electrònica: <https://alcover.eadministracio.cat/info.0>

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada documentació.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra



la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19. ASSEGUANCES

L'empresa adjudicatària s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional amb una cobertura mínima de 150.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima, per tal de cobrir els riscos derivats de les obres i de la seva execució

Cal posar a l'Ajuntament com a assegurat addicional.

20. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'establert a l'article 159.6.f) de la LCSP, en aquest procediment no es requerirà la constitució de garantia definitiva.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del **termini de cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies, i amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà, per part del contractista, mitjançant la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 159.6.g) de la LCSP.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.



Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector de la construcció. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de prendre les mesures per incentivar l'estalvi d'aigua per a l'execució de les obres, amb mesures concretes.
- S'hauran de prendre mesures per minimitzar l'impacte ambiental de les obres, com evitar l'acumulació de materials i residus en zones sensibles i assegurar que no es produeixin abocaments en l'entorn.
- Es minimitzarà les afectacions als veïns, als serveis públics i trànsit.
- Prèviament a l'inici de les obres es mantindrà una reunió aclaridora per tractar temes de l'execució de l'obra entre els representants de l'empresa adjudicatària, la direcció facultativa i l'ajuntament, entre d'altres, amb els següents temes a acordar:
 - l'empresa presentarà una proposta de planificació de les actuacions, que haurà de ser acordada de manera conjunta.
 - l'empresa presentarà una proposta de model de telegestió i control remot de la xarxa, des dels dispositius de camp fins a la plataforma oberta de visualització i control dels paràmetres de la xarxa, que haurà de ser acordada de manera conjunta. El llenguatge de programació de tots els elements de gestió de les dades (PLC, estació remota,...) ha de ser obert.
- La comunicació del PLC o estació remota (RTU) ha de permetre encriptar les dades per major seguretat. El hardware ha de ser ampliable i compatible amb la comunicació LoraWan.



24. PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar, en el termini de 30 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP així com haurà de ser aprovat per l'Administració.

L'empresa adjudicatària elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut o en l'estudi bàsic. En aquest pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que l'empresa contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El Pla de Seguretat i Salut, amb el corresponent informe del/de la coordinador/a en matèria de seguretat i salut, s'eleva per a la seva aprovació per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

La Direcció d'Obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

25. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25.1. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

La Direcció Facultativa expedirà les certificacions d'obres, una vegada hagin estat revisades i comprovades les obres executades amb el contractista, i lliuraran una còpia de la certificació al contractista.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

De la mateixa manera, dins el termini màxim de trenta dies (art. 198 de la LCSP) a comptar des de la data consignada a la certificació, el contractista vindrà obligat a expedir i presentar la corresponent factura, signant l'IVA repercutit.

La factura o factures s'han de presentar en format electrònic, en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com informació codificada (codis DIR3):

DIR3 Codi d'entitat	L01430056
---------------------	-----------



DIR3 Òrgan de tramitació	L01430056
DIR3 Oficina comptable	L01430056
DIR3 Òrgan proponent	L01430056

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.2. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.3. OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adaptar els terminis i el propi Pla d'obra a les necessitats d'accés i del desenvolupament del veïnat i de les activitats que es puguin veure afectats per les obres.
- L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec del cost del cartell anunciador d'aquesta actuació i de la instal·lació del mateix, segons les indicacions que li seran facilitades pel Responsable del Contracte.



- c) Les condicions especials d'execució a les que se'ls atribueixi el caràcter d'obligació.
- d) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- e) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- f) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- g) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- h) L'obligació d'adaptar els terminis i el propi Pla d'obra a les necessitats d'accés i del desenvolupament de les activitats que es puguin veure afectat per les obres.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.4. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

Un cop finalitzada l'obra i abans de formalitzar l'acta de recepció, l'adjudicatari haurà de lliurar en suport digital a l'Ajuntament d'Alcover:

- Dossier amb certificats de característiques i qualitat de tots els components i materials i certificats CE.
- Dossier fotogràfic dels treballs amb els trams i punts representatius
- Llistat de materials amb indicació del seu proveïdor i dades de contacte.
- Llistat d'industrials que hagin participat, amb les dades de contacte.
- Certificats de garantia tècnica per un mínim d'un any o en funció de l'augment de la garantia oferta, des de la signatura de l'acta de recepció de l'obra.
- Acta de liquidació amb els seus subcontractistes.



A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de l'adreça de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i la direcció facultativa ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini l'empresa contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables a l'empresa contractista.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia corresponent.

El termini de garantia és de 12 mesos, i pot ser ampliat segons l'oferta de l'empresa adjudicatària

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, l'empresa contractista respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de quinze anys a comptar de la data de la recepció.

25.5. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA



Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.6. OBLIGACIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DE PERMISOS, LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

L'empresa contractista està obligada a instal·lar, a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i voltants. A més, instal·larà a càrrec seu els cartells d'identificació de les obres i aquelles que informin al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. Així mateix, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva reposició immediata.

26. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de



L'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

Els licitadors que tinguin intenció de subcontractar hauran de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses amb les quals vulguin subcontractar.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en la clàusula 30.

27. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

En aquest contracte no es preveuen modificacions. No obstant això, es podran realitzar modificacions en cas de la concurrència d'alguna de les circumstàncies establertes als articles 205 i 242 de la LCSP.

28. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.



29. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la cessió del contracte.

30. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En cas que l'Ajuntament d'Alcover opti per la no resolució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'article 192 de la LCSP, es preveuen les següents penalitats:

30.1. PENALITATS PER DEMORA

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, si s'escau, per l'òrgan de contractació. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis indicats en el plec tècnic de contractació, l'Ajuntament d'Alcover podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fixats fos produït per causa imputable a l'empresa contractista, aquesta haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament d'Alcover l'import de la subvenció perduda com a conseqüència del incompliment del termini establert.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

30.2. PENALITATS PER DEFECTE DE QUALITAT DE L'OBRA EXECUTADA

Els defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment del Projecte o de les instruccions emeses pel director facultatiu de l'obra podran donar lloc a la seva demolició. Quan els defectes de qualitat en l'obra realitzada siguin imputables al contractista, l'Ajuntament d'Alcover podrà imposar, motivadament, penalitzacions econòmiques, per incompliments lleus, greus o molt greus quina quantia serà, respectivament, d'un 1%, d'un 5% o d'un 10% del pressupost del contracte.

- Es considerarà que l'incompliment és lleu quan es produeixi alguna de les següents situacions:



- a) Que afecti a una part de l'obra que representi fins a un 5% del pressupost d'execució de l'obra.
 - b) Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic lleu.
 - c) Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi fins a un 5% del termini d'execució de l'obra.
- Es considerarà que l'incompliment és greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
- a) Quan afecti a una part de l'obra que representi més d'un 5% i fins a un 20% del pressupost d'execució de l'obra.
 - b) Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic greu.
 - c) Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 5% i fins a un 15% del termini d'execució de l'obra.
- Es considerarà que l'incompliment és molt greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
- a) Quan afecti a una part de l'obra que representi més del 20% del pressupost d'execució de l'obra.
 - b) Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic molt greu o mortals.
 - c) Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 15% del termini d'execució de l'obra.

Aquestes penalitzacions s'imposaran al contractista amb independència de la seva obligació contractual de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se li puguin exigir d'acord amb el contracte i la normativa vigent aplicable.

30.3. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'incompliment d'algun o alguns dels compromisos assumits pel contractista en la seva oferta i en el contracte, per causes imputables al contractista, sempre que haguessin estat rellevants per a l'adjudicació del contracte, donarà lloc a l'aplicació del següent règim i penalitzacions:

- 1% del pressupost del contracte amb caràcter general
- 5% en cas d'incompliment greu

L'incompliment es considerarà greu si, al descomptar-se el 100% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri (o criteris) d'adjudicació incomplert/s, resulta que la seva oferta no hauria estat la millor valorada. També és considerarà com a greu més de dos incompliments reiterats.

30.4. PENALITATS PER INCOMPLIMENT O COMPLIMENT DEFECTUÓS DE LA PRESTACIÓ

Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions ofertades o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte,



s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment de les indicacions reflectides en el plec de prescripcions tècniques o les acordades per la direcció facultativa. A més qualsevol actuació que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut de les persones ja siguin alienes o no a l'obra.

En funció de la gravetat de l'incompliment, el Responsable del contracte proposarà les penalitats a atribuir a l'adjudicatari, amb el límit del 10%, en virtut del que determina la llei, i que seran descomptades de les factures mensuals, prèvia audiència al contractista per tal que efectuï les al·legacions que consideri, o de la garantia definitiva.

30.5. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS EN MATÈRIA DE SUBCONTRACTACIÓ

Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.

Per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte en els termes de l'art. 217.2 LCSP.

30.6. IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE



Són causes de resolució del contracte, l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en el present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 245 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos en l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos en l'article 246 LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

32. DIRECTOR FACULTATIU DE L'OBRA

L'òrgan de contractació designarà una Direcció facultativa responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, corresponent a l'empresa adjudicatària les responsabilitats inherents a la direcció immediata dels treballs, al control i vigilància de l'obra executada i dels materials allà dipositats.

33. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte serà l'enginyer municipal, amb les funcions següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.



— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

34. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

34.1. CONFIDENCIALITAT

a) En relació amb la documentació que presenten els licitadors: De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, subscrits tots dos per tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial, a més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres. Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.

b) En relació a l'obligació del contractista sobre la confidencialitat: L'empresa adjudicatària i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals les quals tinguin accés, a conseqüència de la prestació de l'obra contractada a l'Ajuntament d'Alcover, de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

El contractista està obligat al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tinguin coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'Ajuntament a una indemnització pel perjudici causat.

34.2. TRACTAMENT DE DADES

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin



recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

35. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

35.1. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de



Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX NÚM. 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (Exp. 2540/2024)

_____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, número _____ a l'efecte de la participació en la contractació de les obres previstes per controlar de manera remota la captació del pou Segarra i els equips associats de la xarxa d'abastament en alta d'Alcover.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de les obres previstes per controlar de manera remota la captació del pou Segarra i els equips associats de la xarxa d'abastament en alta d'Alcover.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de Serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____, i número de telèfon _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a la data indicada.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**ANNEX NÚM. 2 - MODEL OFERTA ECONÒMICA (Exp. 2540/2024)**

_____ amb NIF núm. _____, en representació de _____ amb NIF núm. _____, i adreça de correu electrònic a efectes de notificacions _____, assabentat/a de l'expedient per a la contractació de les obres previstes per controlar de manera remota la captació del pou Segarra i els equips associats de la xarxa d'abastament en alta d'Alcover, davant l'Ajuntament d'Alcover per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil del contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació de l'execució de les obres esmentades, i comprometent-me a dur a terme

l'objecte del contracte
per l'import de _____ euros (_____ €) i _____ euros (_____ €) corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, fent un import total de _____ euros (_____ €).

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



**ANNEX NÚM. 3 - MODEL CRITERIS AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT
(Exp. 2540/2024)**

_____ amb NIF núm. _____, en representació
de _____ amb NIF núm. _____, i adreça de correu
electrònic a efectes de notificacions _____

EXPOS:

Que estic assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Alcover, mitjançant procediment obert simplificat sumari, per a l'execució de les obres previstes per controlar de manera remota la captació del pou Segarra i els equips associats de la xarxa d'abastament en alta d'Alcover, del Plec tècnic i de clàusules administratives que regiran el contracte, els quals accepto íntegrament, i a tal efecte, ofereixo el següent:

CRITERI	OFERTA
1. Augment del termini de garantia per sobre del mínim d'1 any	(Núm. anys)

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

