

SERVEI D' IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UN
SISTEMA ERP INTEGRAT AMB GIS PER A LA GESTIÓ
DEL MANTENIMENT DE JARDINERIA

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
2025-02P

1.DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	5
1.3) Valor estimat i el pressupost base de licitació	5
1.4) Formalització i durada del contracte	7
1.5) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
1.6) Perfil de contractant	7
1.7) Presentació de proposicions	8
1.8) Criteri d'adjudicació automàtic	12
1.9) Criteris de desempat	16
1.10) Variants	16
1.11) Ofertes anormalment baixes	16
1.12) Garantia provisional	17
1.13) Garantia definitiva	17
1.14) Presentació de documentació	17
2)DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	18
2.1) Drets i obligacions de les parts	18
2.2) Condicions especials d'execució	18
2.3) Modificació del contracte	19
2.4) Règim de pagament	19
2.5) Revisió de preus	19
2.6) Compliment i penes per incompliment	19
2.7) Causes de resolució	19
2.8) Instruccions	20
2.9) Cessió	20
2.10) Subcontractació	20
2.11) Confidencialitat de la informació	20
2.12) Règim jurídic de la contractació	21
2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics	21
2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	21
2.15) Assegurances	21
2.16) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte	21
2.17) Responsable del contracte	21
2.18) Protecció de dades de caràcter personal	22
2.19) Contracte no susceptible de recurs especial.	22
3) DADES ESPECÍFIQUES	23
3.1) Sistema de determinació del preu del contracte	23
3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte ...	23
3.3) Facultat de Tecsal,S.A. sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	23
3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball	23

3.5) Propietat dels treballs.....	23
3.6) Comprovacions de la qualitat de l'objecte del contracte	24
4) ANNEX I	25

EXPEDIENT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

NÚM. EXPEDIENT: 2025-02P

**CONTRACTACIÓ D' UN SERVEI D' IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA ERP INTEGRAT
AMB GIS PER A LA GESTIÓ DEL MANTENIMENT DE JARDINERIA**

Àrea que impulsa: Àrea de jardineria de Tecsal,S.A.

Gerència que proposa: Gerència de Tecsal,S.A.

Tipus de contracte: Serveis

Codi CPV:

72263000-6 – Serveis d'implementació de programari

72267000-4 – Serveis de manteniment i reparació de programari

48900000-7 – Paquets de programari i sistemes informàtics diversos

Procediment: obert simplificat sumari.

No subjecte a regulació harmonitzada.

Condicions especials d'execució:

Vinculada a la qualitat del servei: posada a disposició dels mitjans personals durant l' execució del contracte, i dur a terme les tasques mínimes exigides al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

1.DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1)Definició de l'objecte del contracte

Objecte del contracte: implantació d' un ERP de codi obert, modular i escalable, desenvolupat en llenguatge Python i amb base de dades PostgreSQL. Que compti amb aplicacions integrades per a la gestió de manteniment de jardineria, recursos humans, compres, gestió d'inventari, gestió del manteniment d'equips i vehicles, amb possibilitat d'afegir noves aplicacions de manera senzilla. El sistema ha de disposar d'una API oberta per a integracions externes i una comunitat activa de desenvolupament que garanteixi la seva evolució tecnològica.

L' ERP ha de comptar amb una interfície moderna, intuïtiva, accessible via web i adaptable a dispositius mòbils.

L' ERP ha de permetre afegir usuaris, funcionalitats, o integrar-se amb altres sistemes sense perdre rendiment ni requerir una reestructuració completa. Ha de ser compatible amb actualitzacions i ha de tenir la possibilitat d' integració amb aplicacions externes.

L'objecte d'aquesta contractació és necessària per dotar a Tecsals, S.A. d'un sistema integrat de gestió que permeti:

- Planificar i gestionar de manera eficient les tasques de manteniment de jardineria, amb integració a la plataforma GIS (informació georreferenciada)
- Digitalitzar els processos interns, millorant la traçabilitat, la transparència i la capacitat d'anàlisi de dades
- Integrar la gestió operativa amb sistemes GIS, per facilitar la presa de decisions basada en la ubicació i l'estat de les zones verdes i elements del mobiliari urbà
- Millorar la coordinació entre equips, vehicles i recursos, optimitzant els temps i reduint incidències.
- Disposar d'un sistema modular, que permeti incorporar funcionalitats addicionals com la gestió de recursos humans, compres i producció.

Tasques que comprèn el contracte:

1. Implementació
2. Manteniment
3. Suport

S'hauran de seguir les instruccions que es donin per part del responsable del contracte.

L'objecte del contracte es realitzarà de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), la Memòria justificativa i aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) de l'expedient de contractació núm. 2025-02P

LOTS

D'acord amb l'article 99.3 b) de la LCSP, no es divideix en lots l'objecte del contracte, atesa la necessitat de coordinar l'execució de les prestacions per part d'un únic interlocutor, qüestió que es podria veure dificultada o inclòs impossibilitada per la seva divisió en lots. A més, la realització independent de les prestacions que formen l'objecte del contracte implicaria una pèrdua d'eficiència en comparació a la prestació del servei sense divisió en lots.

Codificació:

Codi CPV:

72263000-6 – Serveis d'implementació de programari

72267000-4 – Serveis de manteniment i reparació de programari

48900000-7 – Paquets de programari i sistemes informàtics diversos

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient **NÚM. 2025-02P**.

1.3) Valor estimat i el pressupost base de licitació

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb finançament propi.

Implementació	PBL (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Import Total (IVA inclòs)
Durada màxima*: 18 setmanes	38.000 €	21 %	7.980 €	45.980 €

*Les fases de la implementació estan detallades a la clàusula 1.4) del present plec de clàusules administratives particulars

Manteniment i suport	PBL (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Import Total (IVA inclòs)
1r any contracte	420 mes x 12 mesos = 5.040 €	21 %	1.058,40 €	6.098,40 €
1ª pròrroga	420 mes x 18 mesos = 7.560 €	21 %	1.587,60 €	9.147,60 €
2ª pròrroga	420 mes x 18 mesos = 7.560 €	21 %	1.587,60 €	9.147,60 €
TOTAL (4 ANYS)	20.160 €	21 %	4.233,60 €	24.393.60 €

PBL	PBL (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Import Total (IVA inclòs)
Implementació (màxim 18 setmanes)	38.000 €	21 %	7.980 €	45.980 €
Manteniment i suport (1r any contracte)	420 mes x 12 mesos = 5.040 €	21 %	1.058,40 €	6.098,40 €
TOTAL	43.040 €	21%	9.038,40 €	52.078,40 €

Valor estimat del contracte	PBL (IVA exclòs)
Implementació (màxim 18 setmanes)	38.000 €
Manteniment i suport (màxim 48 mesos)	420 mes x 48 mesos = 20.160 €
TOTAL	58.160 €

Sistema de càlcul del pressupost base de licitació:

Per a la seva determinació, a efectes del procediment de licitació, s'ha tingut en compte la implementació, el manteniment i el suport.

1.4) Formalització i durada del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura per part del contractista de l'acceptació de la resolució d'adjudicació que li sigui comunicada a través de plataforma www.vortal.biz, que s'haurà de produir dins els **5 dies hàbils següents** a la comunicació.

Tecsal,S.A. es reserva el dret a aplicar penes per incompliment en el cas de no ajustar-se a aquests terminis.

Durada màxima de la implementació: 18 setmanes des de l' inici del contracte

L'inici de la implementació serà, com a màxim, 15 dies posteriors a l' adjudicació del contracte.

A continuació s' indiquen les fases per a la implementació de l' ERP (amb el termini màxim per a executar-les) :

- Fase 0: Preparació i inici amb reunió i estudi empresa “in-situ” (1 setmana)
- Fase 1: Anàlisi funcional (3 setmanes)
- Fase 2: Configuració i desenvolupament (6 setmanes)
- Fase 3: Prova beta (2 setmanes)
- Fase 4: Formació i proves (3 setmanes)
- Fase 5: Posada en marxa (2 setmanes)
- Fase 6: Tancament i seguiment (1 setmana)

Durada del manteniment: la durada inicial és de 12 mesos a comptar des de la finalització de la Fase 6 de la implementació. Posteriorment, hi ha possibilitat de dues pròrrogues independents de 18 mesos cadascuna d' elles, previ acord entre ambdues parts.

La durada màxima total del manteniment i suport és de 4 anys (48 mesos)

1.5) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació no està subjecte a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant un **procediment obert simplificat sumari**, en virtut d'allò que estableix l'**article 159.6 i concordants de la LCSP**, concedint un termini mínim per la presentació d'ofertes de **10 dies hàbils** a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil de contractant de la societat (<https://tecsalsa.cat/>) i a la plataforma de contractació www.vortal.biz

La puntuació total , es fixa en 100 punts, i es valoraran una pluralitat de criteris. S' adjudicarà el contracte a l' oferta que obtingui major puntuació.

1.6) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.biz

En seguir-se un procediment de contractació obert simplificat sumari la mesa de contractació és potestativa, de conformitat a l'article 326.1 de la LCSP.

Es constituirà Mesa de contractació abreujada als efectes de seguiment de l'expedient, que estarà constituïda per una Presidenta, una Secretària i una vocal.

Presidenta: Gerenta de Tecsals, S.A.

Secretària: Direcció d' administració

Vocal: cap de secció d' administració

1.7) Presentació de proposicions

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics a través de Vortal, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les ofertes s'han de presentar exclusivament i obligatòriament de manera electrònica d'acord amb el que preveu el present plec, a través de la plataforma de licitació electrònica de Tecsals, S.A., a la qual es pot accedir mitjançant el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=tecsalsa>

L'accés al portal és gratuït.

Així mateix, totes les comunicacions que es produeixin en aquest expedient de licitació es realitzaran a través de la mencionada plataforma, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment d'aquestes accions.

L'accés, presentació de propostes i realització de comunicacions en aquesta plataforma electrònica és gratuït, i la plataforma és accessible amb els navegadors i dispositius més habituals, permetent realitzar la consulta i descàrrega de la informació, els plecs de l'expedient i qualsevol altra documentació relativa al mateix.

Els requisits tècnics complets es troben actualitzats a la següent adreça web: <https://www.vortal.biz/es/faq/>

Els dubtes que puguin sorgir als licitadors sobre requisits tècnics d'accés, registre o presentació de les seves propostes s'hauran d'enviar amb la deguda antelació, posant-se en contacte amb el Servei d'Atenció al Client del prestador del servei de la plataforma (Vortal), els dies laborables de 8h a 18h (horari peninsular) al telèfon 917 896 557 i/o correu electrònic info@vortal.es

La presentació de propostes i documents, així com les notificacions i comunicacions entre l'Òrgan de Contractació i els interessats per aquest expedient es realitzarà exclusivament en format electrònic i a través de la plataforma electrònica de licitació de Tecsals, S.A., a la qual es pot accedir a través del següent enllaç: <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=tecsalsa>

Al mateix portal hi ha vídeos i manuals sobre l'operativa de la plataforma.

Si el licitador encara no ha realitzat el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica, podrà trobar les instruccions pertinents a través del següent enllaç: https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf

Per a qualsevol dubte relacionat amb el procés de registre, es pot posar en contacte amb el Servei d'Atenció al Client de Vortal els dies laborables de 8h a 18h (horari peninsular) al telèfon 917 896 557 i/o correu electrònic info@vortal.es

Un cop efectuat el registre a la plataforma de licitació electrònica, segueixi els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

Accedeixi a la pàgina d'accés a la plataforma del Tecsal,S.A. en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=tecsalsa>

Accedeixi a la secció "Cerca de licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de Tecsal,S.A. Seleccioni i copii el número de l' expedient en el qual està interessat.

Accedeixi a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxi el número d'expedient al cercador disponible per a aquest fi a l'Àrea de treball.

Premi sobre la lupa per realitzar la cerca.

Per accedir a tota la informació de l'expedient, haurà de clicar al botó "Detall". Si vol mantenir-se informat sobre les comunicacions relacionades amb aquest expedient i/o presentar una oferta, haurà de premiar en "Estar interessat".

Per presentar una oferta a través de la plataforma, ha de (i) crear l'oferta, (ii) signar-la i (iii) enviar-la segons es descriu a continuació:

(i) Crear l'oferta:

Complimentar la informació bàsica sobre l'oferta (nom, lots als quals desitja presentar-se, etc.)

Complimentar directament a la pròpia plataforma les preguntes realitzades en forma de formulari.

Carregar la documentació requerida, diferenciant sempre el sobre on s'ha de carregar. Podrà pujar la documentació tant al formulari com a la secció de documents de la plataforma.

Si desitja sol·licitar la confidencialitat dels documents, haurà de marcar la documentació com a confidencial a la pròpia plataforma. D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació manté la potestat de concedir o no la confidencialitat sol·licitada, i en cap cas podrà sol·licitar-se sobre tot el contingut de l'oferta.

Un cop creada l'oferta, l'estat de la mateixa que mostra la plataforma serà "En edició"

(ii) Signar la documentació:

Un cop realitzats tots els passos anteriors, haurà de signar la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas de UTEs, serà necessària la signatura a la plataforma de totes les parts.

És necessari que tots els documents estiguin signats (els carregats i els generats per la plataforma). La plataforma genera documents en format .pdf i .xml amb el contingut dels sobres, que han de ser obligatòriament signats per garantir l'enviament de la informació que en ells s'inclou. Per signar aquests documents (i altres que no estiguin signats prèviament), haurà d'utilitzar l'aplicació de signatura de la plataforma, que haurà de descarregar de la mateixa, guardar i executar al seu equip.

Un cop signada l'oferta, l'estat de la mateixa que mostra la plataforma serà "Aprovada".

Per a més informació sobre el procés de signatura, consulti el següent enllaç: <https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>

Els licitadors hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Proveïdor de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els quals sigui necessària la signatura de l'apoderat, d'acord amb el que disposa la Llei 6/2020, de 11 de novembre i altres disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents per als quals es sol·liciti entrega en suport físic.

La plataforma de licitació accepta i reconeix els tipus de certificats més utilitzats a Espanya i Europa. Aconsellem que en el primer ús de la plataforma s'accedeixi amb suficient antelació a la data d'enviament de l'oferta, i que els licitadors realitzin una prova de càrrega i signatura d'un document a la plataforma, per assegurar que el seu certificat sigui acceptat i validat per aquesta. En cas que el seu certificat no sigui acceptat, li preguem que ho comuniqui al Servei d'Atenció al Client de Vortal al més aviat possible per validar el seu tipus de certificat i afegir-lo a la seva base de dades.

És important que els licitadors verifiquin tan aviat com els sigui possible (sent preferible al començament del termini de presentació d'ofertes per si fossin necessàries configuracions addicionals per al seu certificat, abans de la signatura i enviament de les propostes), que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador, així com en un navegador compatible amb la signatura de documents, i que poden realitzar la signatura tant en l'equip com a la plataforma.

(iii) Xifrar i enviar l'oferta:

Un cop signada la documentació o oferta, haurà de xifrar i enviar la seva proposta, de manera que tota la seva oferta, juntament amb la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es compleixin les següents condicions: s'arribi a la data estimada per a l'obertura, es constitueixi la mesa de contractació i es produeixi, l'obertura de sobres en la data prevista als plecs i/o en la corresponent convocatòria, segons s'indiqui.

A continuació, apareixerà una finestra on haurà d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma i, per acabar, haurà d'enviar l'oferta.

Un cop presentada l'oferta a través de la plataforma, l'estat de l'oferta serà "Enviada", i es generarà un rebut electrònic que garanteix la data i hora d'enviament, que estarà disponible tant a la pròpia plataforma com al seu correu electrònic.

L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió dins del termini, generant el rebut corresponent per al licitador. L'hora de càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes fora de termini rebudes seran excloses, llevat que l'empresa proveïdora del servei alerti l'òrgan de contractació que s'està produint alguna situació que afecti al correcte funcionament del programari i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert, o que existeixi qualsevol impediment no imputable al licitador que l'òrgan de contractació consideri justificat.

En aquest sentit, recomanem sempre prendre la suficient antelació per anticipar les accions d'accés a la plataforma, creació i enviament de l'oferta, per assegurar-se que es compleixen els requisits de programari necessaris, i garantir que l'empresa prestadora del servei de la plataforma de licitació (Vortal) pugui resoldre qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir durant el procés. Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al client per a aquestes qüestions disponible de 8h a 18h (horari peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telèfon 917 896 557 o el correu electrònic info@vortal.es.

És responsabilitat exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultat en preparar i presentar la seva oferta, contactar amb l'empresa proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes, per garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'utilització que estiguin dificultant la presentació de l'oferta, es compta amb la configuració tècnica necessària indicada, i no es tracta d'una incompatibilitat de programari.

Per a la creació i enviament de la seva oferta, podrà trobar les instruccions pertinents a través del següent enllaç:
https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf

En el cas que tingui alguna dificultat en la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client de Vortal, disponible de 8h a 18h (horari peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telèfon 917 896 557 o el correu electrònic info@vortal.es, enviant tota la informació i dades necessàries per garantir que té suport davant qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir durant el procés.

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica VORTAL utilitzada per Tecsal,S.A., dins del termini mínim de 10 hàbils. La data màxima per a la presentació d' ofertes s' indicarà a Vortal.

Es podran sol·licitar aclariments fins 5 dies abans al venciment del termini de presentació d'ofertes, mitjançant la plataforma de licitació, i es respondran a tots els que constin com interessats a l'expedient.

La presentació de les proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions durant la fase de licitació entre l'òrgan de contractació i els interessats per aquest expedient es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la **declaració responsable** de compliment dels **requisits de capacitat** a efectes d'aquesta licitació, de les condicions establertes legalment per a **contractar amb el sector públic**, i la **proposició avaluable mitjançant diversos criteris automàtics**, d'acord amb el model que consta com a Annex I al present plec (PCAP).

Requisits de capacitat per licitar:

- L'empresa ha de tenir en el seu objecte social/ ALTA censal/IAE la prestació d'aquest tipus de servei, segons codi CPV.
- Que els mitjans personals que s'afectaran a la prestació de serveis en què consisteix el contracte, estaran en possessió de la titulació que correspongui per a prestar els serveis referents a la implementació, integració amb ArcGIS, manteniment i suport de l' ERP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

I es comprometen a acreditar el compliment dels requisits de capacitat per licitar, cas de resultar adjudicatària, amb anterioritat a l'acceptació de l'adjudicació mitjançant document relatiu a l'objecte social dels estatuts vigents de l'empresa, segons constin a l'escriptura de constitució, adaptació o modificació i les titulacions professionals del personal adscrit al contracte

S'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica/financera i tècnica/professional.

1.8) Criteri d'adjudicació automàtic

Per als codis CPV d'aquest expedient no és d'aplicació l'Annex IV de la LCSP 2017.

S'adjudicarà el contracte a l'oferta que presenti una millor relació qualitat - preu, segons consta a continuació:

Criteris avaluables automàticament	Franja mínima i màxima de puntuació
CRITERIS QUANTITATIUS	
Oferta per a la implementació de l' ERP L'import que es proposi no podrà ser superior al pressupost base de licitació, segons: 38.000 € més IVA. S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes: $PVO = \text{puntuació màxima} * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta	De 0 a 20 punts
Oferta per al manteniment i suport de l'ERP L'import que es proposi no podrà ser superior al pressupost base de licitació, segons: 5.040 € més IVA (12 mesos de manteniment i suport) S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes: $PVO = \text{puntuació màxima} * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta	De 0 a 29 punts

CRITERIS QUALITATIUS	
Experiència prèvia en implementació de l' ERP ofertat Puntuació segons l' experiència acreditada: -Més de 10 implementacions: 15 punts -Entre 5 i 10 implementacions: 10 punts -Menys de 5 implementacions: 0 punts Per tal de poder puntuar aquest criteri cal que el licitador adjunti a la seva oferta documentació acreditativa de les empreses en les quals ha realitzat les implementacions, indicant l' any d' execució.	De 0 a 15 punts
Experiència prèvia en integració amb GIS Puntuació segons l' experiència acreditada: -Més de 10 integracions amb GIS: 15 punts -Entre 5 i 10 integracions amb GIS: 10 punts -Menys de 5 integracions amb GIS: 0 punts Per tal de poder puntuar aquest criteri cal que el licitador adjunti a la seva oferta documentació acreditativa de les empreses en les quals ha realitzat les integracions, indicant l' any d' execució.	De 0 a 15 punts

Experiència prèvia en desenvolupament de softwares informàtics Puntuació segons l' experiència acreditada: -Més de 10 desenvolupaments: 15 punts -Entre 5 i 10 desenvolupaments: 10 punts -Menys de 5 desenvolupaments: 0 punts Per tal de poder puntuar aquest criteri cal que el licitador adjunti a la seva oferta documentació acreditativa de les empreses en les quals ha realitzat els desenvolupaments, indicant l' any d' execució.	De 0 a 15 punts
Equip tècnic assignat Es valorarà l' equip tècnic assignat. Titulacions relacionades amb informàtica, enginyeria informàtica, SIG, ERP i /o ciberseguretat Un punt per a cada formació que s' acrediti Per tal de poder puntuar aquest criteri cal que el licitador adjunti a la seva oferta la relació de l' equip tècnic assignat i els títols de la formació.	De 0 a 6 punts

Es classificaran les ofertes per ordre decreixent, segons la puntuació obtinguda.

Tecsal,S.A. adjudicarà el contracte a la millor oferta en terme de millor qualitat - preu, sobre un total de 100 punts.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que en el PCAP, d'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP.

1.9) Criteris de desempat

Els possibles empats es resoldran mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat a la plantilla
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses
3. Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors no hagi donat lloc al desempat

1.10) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.11) Ofertes anormalment baixes

Els criteris que es tindran en compte per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries, seran els establerts en els articles 84-86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (BOE 26-10-2001).

Si l'oferta econòmica es troba en algun dels següents supòsits serà considerada anormal:

-Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

-Quan concorrin dos o més licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres (3) dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a consideració dels seus membres per tal que aquests decideixin per votació previ assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj i exclusió.

1.12) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.13) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari, a no ser que hagi s'hagi concorregut en presumpció de baixa anormal per raó del preu, en aquest supòsit es demanarà garantia per un import del 5% d'adjudicació, IVA exclòs.

1.14) Presentació de documentació

El/s licitador/s proposat com a adjudicatari/s abans de l'adjudicació i dins del termini de 24 hores des de l'acceptació per part de l'adjudicatària haurà de presentar la Responsabilitat civil: pòlissa i prima pagada.

2)DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més de les indicades als plecs, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb Tecsals,S.A., als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Comunicar a Tecsals,S.A., les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb d'altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- A facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista es compromet a mantenir l'oferta pel termini de 6 mesos.

2.2) Condicions especials d'execució

Vinculada a la qualitat del servei: posada a disposició dels mitjans personals i materials durant l'execució del contracte, i dur a terme les tasques mínimes exigides al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

S'atribueix a aquestes condicions especials d'execució, el caràcter d'obligacions contractuals essencials, l'incompliment de la qual serà qualificat com incompliment greu, i com a tal, podrà ser considerat com a prohibició per contractar quan hi concorri dol, culpa o negligència i prèviament s'hagi imposat pena per incompliment o indemnització per danys i perjudicis, en els termes previstos per l'article 71.2.c) LCSP en concordança amb l'article 202.3 LCSP.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigides, en el seu cas, també a tots els subcontractistes, segons determina l'article 202.4 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

No es preveuen modificacions de contracte.

2.4) Règim de pagament

Implementació

- Factura inicial del 30% a l' inici del projecte
- Factures per fases:
 - A la finalització de la Fase 2 (configuració i desenvolupament): 20%
 - A la finalització de la Fase 3 (prova beta): 20%
 - A la finalització de la Fase 6 (tancament i seguiment): 30%

Manteniment i suport

- Factures mensuals mitjançant rebut bancari a 30 dies, dia de pagament el 25 de cada mes.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

2.5) Revisió de preus

No es preveu revisió de preus sota cap concepte.

2.6) Compliment i penes per incompliment

Compliment: el contracte s'executarà amb subjecció als PCAP i PPTP, i d'acord amb les instruccions que doni al contractista el responsable del contracte designat per part de Tecsal,S.A., d'acord amb l'article 311.1 LCSP.

Quan per causes imputables al contractista no s'arribi a acceptar l'adjudicació del contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a pena per incompliment. En aquest cas, Tecsal,S.A. podrà adjudicar el contracte al següent licitador segons l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, resultant d'aplicació els mateixos terminis anteriors.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic estipulades a l'article 71 LCSP.
- La persistència i reiteració d'incompliments lleus, greus o molt greus, posats de manifest formalment al contractista.
- La manca de compliment de les condicions especials d'execució del contracte, en especial, als terminis d'acceptació de l'adjudicació i d'inici de la implementació.

2.8) Instruccions

Podran donar lloc a la resolució del contracte els incompliments o manca d'atenció a instruccions donades per Tecsals, S.A. que siguin de caràcter greu o reiterat.

2.9) Cessió

En els termes de l'article 214.2 de la LCSP per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, caldrà complir amb els requisits establerts en les lletres d'aquest article.

2.10) Subcontractació

S'exclou la subcontractació

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat que, en el seu cas, realitzin els licitadors, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, limitant-se, en tot cas, a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes, respectant, en tot cas, allò disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la Memòria justificativa integrant del present expedient de contractació
- Ley 9/2017, de 8 de 21ovembre, de Contratos del Sector Público 9/2017.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.es.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

El contractista s'obliga acreditar que té subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent.

2.16) Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte

Cornellà de Llobregat

2.17) Responsable del contracte

Consta a la Memòria justificativa de la contractació la designació del responsable del contracte, la qual ha assumit les funcions de l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; així com al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que la realització de l'objecte no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, del 3 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, i entenent que el present Contracte podria requerir el tractament de dades per part de Tecsàl, S.A. i l'adjudicatari, ambdues parts declaren conèixer les obligacions establertes pel RGPD per al tractament de dades per compte de tercers, així com les imposades per altres legislacions que siguin aplicables, i es comprometen a complir les mateixes.

El contractista que resulti adjudicatari autoritza expressament a Tecsàl, S.A. per tal que li pugui dirigir informació relacionada amb la relació contractual que l'unirà amb l'empresa i puguin ser del seu interès, podent accedir, rectificar, cancel·lar i oposar-se al tractament de les seves dades personals, a través d'un escrit dirigit a l'efecte al domicili de la societat, al Carrer Progrés núm 10, 08940 de Cornellà de Llobregat, posant com a referència "Protecció de dades".

2.19) Contracte no susceptible de recurs especial.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, alhora que en haver-se seguit un procediment obert simplificat sumari conforme a l'article 159.6 La Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura per part del contractista de l'acceptació de la resolució d'adjudicació que li sigui comunicada a través de plataforma www.vortal.biz, que s'haurà de produir dins els **5 dies hàbils següents** a la comunicació.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, tenint en compte la implementació, el manteniment i el suport.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

A tenor de l'article 311 LCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a Tecsal,S.A. o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet i sense perjudici de l'inici del procediment d'imputació de penes per incompliment.

3.3) Facultat de Tecsal,S.A. sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

De conformitat amb l'article 311.2 LCSP, art. 94 i 95 RGLCAP, el contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà de ser el que hagi proposat a la seva oferta.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència equivalents per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No opera la subrogació de personal.

3.5) Propietat dels treballs

Els drets d' explotació de la solució seran propietat de Tecsal,S.A.

L' empresa adjudicatària podrà fer ús de la solució com a referència amb autorització prèvia de Tecsal,S.A.

3.6) Comprovacions de la qualitat de l'objecte del contracte

Tecsal,S.A. es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, mitjançant organismes de control i fiscalització, certificació de la qualitat del servei i del responsable del contracte.

Sgt. Pat Casalà Albacete

Gerenta

Sgt. Maribel Collado Soler

Cap d' administració

Cornellà de Llobregat, emès a 24 de setembre de 2025 i signat en data de la signatura digital

4) ANNEX I

MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

OFERTA ECONÒMICA QUE ES FORMULA EN EL POSS CONVOCAT PER TECSAL, S.A. PER A LA CONTRACTACIÓ D' UN SERVEI D' IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA ERP INTEGRAT AMB GIS PER A LA GESTIÓ DEL MANTENIMENT DE JARDINERIA

En/Na....., major d'edat, veí de, amb domicili a efectes de notificacions al carrernúm pis, provist del DNI/NIF, actuant en nom i representació de l'entitat mercantil, assabentats del procediment obert per a la **CONTRACTACIÓ D' UN SERVEI D' IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SISTEMA ERP INTEGRAT AMB GIS PER A LA GESTIÓ DEL MANTENIMENT DE JARDINERIA** acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de Prescripcions Tècniques.

FORMULA LA SEGÜENT OFERTA:

CRITERIS QUANTITATIUS	Oferta
Oferta per a la implementació de l' ERP, fins a un màxim de 20 punts L'import que es proposi no podrà ser superior al pressupost base de licitació, segons: 38.000 € (IVA exclòs) 7.980 € d' IVA S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes: $PVO = \text{puntuació màxima} * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta	Preu del servei d' implementació: _____ € (IVA exclòs) _____ € d' IVA

Oferta per al manteniment de l'ERP, fins a un màxim de 29 punts L'import que es proposi no podrà ser superior al pressupost base de licitació, segons: 5.040 € més IVA (12 mesos de manteniment i suport) 1.058,40 € d' IVA S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes: PVO = puntuació màxima *(VMO/ VO) On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta	Preu del servei de manteniment i suport: _____ € (IVA exclòs) _____ € d' IVA
--	---

CRITERIS QUALITATIUS	
Experiència prèvia en implementació de l' ERP ofertat Puntuació segons l' experiència acreditada: - Més de 10 implementacions: 15 punts - Entre 5 i 10 implementacions: 10 punts - Menys de 5 implementacions: 0 punts Per tal de poder puntuar aquest criteri cal que el licitador adjunti a la seva oferta documentació acreditativa de les empreses en les quals ha realitzat les implementacions, indicant l' any d' execució.	☐ Més de 10 implementacions ☐ Entre 5 i 10 implementacions ☐ Menys de 5 implementacions

Experiència prèvia en integració amb GIS Puntuació segons l' experiència acreditada: -Més de 10 integracions amb GIS: 15 punts -Entre 5 i 10 integracions amb GIS: 10 punts -Menys de 5 integracions amb GIS: 0 punts Per tal de poder puntuar aquest criteri cal que el licitador adjunti a la seva oferta documentació acreditativa de les empreses en les quals ha realitzat les integracions, indicant l' any d' execució.	☐ Més de 10 integracions ☐ Entre 5 i 10 integracions ☐ Menys de 5 integracions
Experiència prèvia en desenvolupament de softwares informàtics Puntuació segons l' experiència acreditada: -Més de 10 desenvolupaments: 15 punts -Entre 5 i 10 desenvolupaments: 10 punts -Menys de 5 desenvolupaments: 0 punts Per tal de poder puntuar aquest criteri cal que el licitador adjunti a la seva oferta documentació acreditativa de les empreses en les quals ha realitzat els desenvolupaments, indicant l' any d' execució.	☐ Més de 10 desenvolupaments ☐ Entre 5 i 10 desenvolupaments ☐ Menys de 5 desenvolupaments
Equip tècnic assignat, fins a un màxim de 6 punts Es valorarà l' equip tècnic assignat. Titulacions relacionades amb informàtica, enginyeria informàtica, SIG, ERP i /o ciberseguretat Un punt per a cada formació que s' acrediti Per tal de poder puntuar aquest criteri cal que el licitador adjunti a la seva oferta la relació de l' equip tècnic assignat i els títols de la formació.	Número de formacions acreditades: _____