



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA DEL "PROJECTE D'EXECUCIÓ DE L'EDIFICI JOVE FÒRUM SESROVIRE (FASE 1). EXP: 3709/2025





ÍNDEX

0. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	5
1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE.....	9
1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer.....	9
1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic.....	9
1.3. Procediment d'adjudicació.....	9
1.4. Si s'escau: Contracte subjecte a regulació harmonitzada.....	10
1.5. Si s'escau: Divisió en lots.....	10
1.6. Si s'escau: No divisió en lots.....	11
1.7. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit.....	11
1.7.1. Pressupost base de licitació.....	11
1.7.2. Valor estimat del contracte.....	11
1.7.3. Existència de crèdit pressupostari.....	11
1.8. Termini de durada i d'execució del contracte.....	11
2. PARTS EN EL CONTRACTE.....	12
2.1. Òrgan de contractació.....	12
2.2. Perfil de contractant.....	12
2.3. Aptituds per contractar.....	12
2.3.1 Capacitat d'obrar.....	12
2.3.2. Prohibicions de contractar.....	13
2.3.3. Solvència.....	13
2.3.4 Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.....	14
2.3.5 Si s'escau: Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació.....	14
3. Preparació del contracte.....	14
3.1. Tramitació del procediment.....	14
3.2. Consulta preliminar del mercat.....	14
4. Adjudicació del contracte.....	14
4.1. Presentació de proposicions.....	14
4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors.....	14
4.1.2. Invitacions a participar.....	15
4.1.3. Condicions de presentació.....	15
4.1.4. Contingut de les proposicions.....	16
4.2.1. Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques.....	16
4.3. Detalls de la negociació.....	17
4.3.1. Elements objecte de negociació.....	18
4.3.2. Si s'escau: Criteris ponderables a través de judicis de valor.....	18
4.4. Variants o millores.....	18





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

4.5. Si s'escau: Valoració d'ofertes integradores.....	18
4.6. Ofertes anormalment baixes.....	18
4.7. Obertura de proposicions.....	19
4.8. Negociació dels termes del contracte.....	19
4.9. Documentació administrativa L.....	19
4.10. Adjudicació del contracte.....	20
4.11. Garanties.....	20
4.11.1. Garantia provisional.....	20
4.11.2. Garantia definitiva.....	20
4.11.3. Devolució i cancel·lació.....	20
4.11.4. Reposició i reajustament.....	21
4.11.5. Responsabilitats i execució de les garanties.....	21
4.11.6. Termini de garantia.....	21
5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
5.1. Termini per a la formalització.....	21
5.2. Formalització.....	21
5.3. Publicació.....	22
6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	22
6.1. Condicions especials d'execució.....	22
6.2. Obligacions del contractista.....	22
6.2.1. Abonaments a l'empresa contractista.....	22
6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.....	23
6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.....	23
6.2.4. Despeses exigibles.....	24
6.2.5. Permisos, llicències i autoritzacions.....	24
6.3. Prerrogatives, facultats i obligacions de l'administració.....	25
6.4. Responsable del contracte.....	25
6.5. Unitat encarregada del seguiment i l'execució.....	26
6.6. Subcontractació.....	26
6.6.1. Condicions de la subcontractació.....	26
7. PENALITATS.....	27
7.1. Penalitats per incompliment.....	27
7.1.1. Penalitats per demora.....	27
7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació.....	27
7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats.....	28
8. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	29
8.1. Liquidació del contracte.....	29
8.2. Resolució del contracte.....	29





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

9. CLÀUSULES GENERALS.....	30
9.1 Comunicacions i notificacions.....	30
9.2. Recurs especial en matèria de contractació.....	30
9.3. Confidencialitat i tractament de dades.....	30
9.3.1. Confidencialitat.....	30
9.3.2. Tractament de dades En cas de contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.....	31
ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	32
ANNEX II. SOBRE B. OFERTA AMB ELEMENTS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ.....	35





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

0. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Característica	Descripció
Objecte del Contracte	Prestació del servei de Direcció d'obra del "Projecte d'execució de l'edifici Jove Fòrum Sesrovires (Fase 1)".
Qualificació del Contracte	Contracte administratiu de serveis, segons l'article 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP).
Règim Jurídic	Es regeix per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, la LCSP i la seva normativa de desenvolupament (principalment RGLCAP i Reial Decret 817/2009). Supletòriament, la Llei 39/2015 i la Llei 40/2015. També la legislació bàsica del sector públic local i el dret comunitari si escau.
Procediment d'Adjudicació	Negociat sense publicitat. Es justifica per derivar d'un concurs de projectes amb intervenció de jurat guanyat per la UTE ADELL NABONA PERICH SUCH, Arquitectes (lema VERGER), i per garantir la qualitat arquitectònica de l'edifici segons l'article 168.d) de la LCSP.
Contracte Subjecte a Regulació Harmonitzada	No.
Divisió en Lots	No hi ha divisió en lots. Es fonamenta en la previsió del concurs de projectes original i en motius tècnics i funcionals per garantir la coherència i traçabilitat del projecte i evitar pèrdua d'eficiència o dificultats de coordinació.
Pressupost Base de Licitació (sense IVA)	79.090,91€
IVA (21%)	16.609,09€
Pressupost Base de Licitació (amb IVA)	95.700,00€
Valor Estimat del Contracte (sense IVA)	79.090,91 € (no es preveuen modificacions ni pròrrogues).
Existència de Crèdit Pressupostari	Amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despesa 2541 337 622000 PROJECTE CONSTRUCCIÓ EQUIPAMENT CULTURAL "FORUM JOVE" del pressupost municipal de 2025.
Termini de Durada i Execució	Termini estimat per a l'execució d'obra: divuit (18) mesos. Serà el mateix que el de l'obra (contracte principal). No està subjecte a pròrroga.
Òrgan de Contractació	L'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.
Perfil del Contractant / Presentació Proposicions	Telemàticament mitjançant l'eina integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya ("Sobre Digital 2.0").
Aptituds per Contractar	Persones naturals o jurídiques (espanyoles o estrangeres) amb plena capacitat d'obrar, no incursos en prohibicions





	de contractar, i que acreditin solvència econòmica, financera, tècnica o professional. En UTEs, cada membre ha d'acreditar la seva capacitat i solvència.
Capacitat d'Obrar	Persones jurídiques: escriptura de constitució, estatuts. Persones físiques: DNI i alta en l'IAE. Empresaris no espanyols de la UE: inscripció en registre o declaració jurada/certificat. Altres estrangers: informe de Missió Diplomàtica/Oficina Consular.
Prohibicions de Contractar	Acreditació mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa; si no és possible, declaració responsable.
Solvència Econòmica i Financera	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins a la presentació d'ofertes, per un import no inferior a 600.000,00 €, amb compromís de renovació.
Solvència Tècnica o Professional (Personal Tècnic)	Director/a d'obra amb titulació de tècnic/a superior en Arquitectura i experiència no inferior a deu (10) anys com a titulat/da competent.
Solvència Tècnica o Professional (Treballs Realitzats)	Haver participat, en la direcció d'obra, en els últims deu (10) anys, en dues (2) obres d'edificació, amb un Pressupost d'Execució de Contracte (PEC) igual o superior a 1.500.000,00 €, IVA exclòs, aprovades tècnicament i finalitzades.
Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades	La inscripció acredita les condicions d'aptitud i no concurrència de prohibicions de contractar.
Acreditació de Solvència mitjançant Classificació	No procedeix.
Tramitació del Procediment	Ordinària.
Consulta Preliminar del Mercat	No s'ha realitzat.
Invitacions a Participar	S'enviarà invitació únicament a l'empresa autora de la proposta guanyadora del concurs de projectes que va servir de base per a la redacció del projecte executiu.
Termini de Presentació d'Ofertes	15 dies naturals des de l'endemà de l'enviament de la invitació.
Contingut de les Proposicions (Sobre A)	Declaració responsable (Annex I) que acrediti capacitat d'obrar, no prohibicions de contractar, solvència, compliment de requisits.
Contingut de les Proposicions (Sobre B)	Proposta amb elements objecte de negociació, ajustada al model de l'Annex II.
Criteris d'Adjudicació	Millor relació qualitat-preu amb criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques: * Millora del preu sobre l'establert: 45% * Ampliació del número de visites d'obra: 55%
Criteris Avaluables per Fórmules	Puntuació absoluta segons percentatge de baixa respecte al pressupost base (IVA exclòs). Max. 45 punts per >10%





Automàtiques (Millora del preu)	de baixa. No s'atorga puntuació si no hi ha reducció.
Criteris Avaluable per Fórmules Automàtiques (Ampliació visites d'obra)	5 punts per cada visita adicional a les previstes (una setmanal), fins a un màxim de 55 punts. Permet un millor seguiment del treball.
Elements Objecte de Negociació	Millora del preu (reducció respecte al pressupost base, IVA exclòs). Nombre de visites d'obra (superant el mínim setmanal).
Criteris Ponderables a través de Judicis de Valor	No s'estableixen.
Variants o Millores	No s'estableixen.
Ofertes Anormalment Baixes	No aplicable la declaració formal per la naturalesa del procediment (única oferta vàlida). L'òrgan de contractació es reserva la potestat de requerir justificació adicional si el preu o visites poguessin posar en risc l'execució.
Garantia Provisional	No es preveu.
Garantia Definitiva	5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.
Termini de Garantia	Un (1) any des de la data de recepció o conformitat.
Formalització del Contracte	Es pot formalitzar immediatament després de la notificació de l'adjudicació. Es farà per mitjans electrònics en document administratiu. Termini màxim de cinc dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació.
Publicació Formalització	Al perfil de contractant en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte.
Condicions Especials d'Execució	Mantenir condicions laborals i socials de les persones treballadores. Compliment del Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018 (protecció de dades).
Obligacions del Contractista (Pagaments)	Pagament contra presentació de factura electrònica en 30 dies naturals. Es poden transmetre els drets de cobrament.
Obligacions del Contractista (Laborals, Socials i Transparència)	Compliment de la normativa laboral, seguretat social, discapacitat, igualtat de gènere, prevenció de riscos laborals i conveni col·lectiu sectorial. Suministrar informació a l'Administració per a compliment de la llei de transparència. Respectar normativa de protecció de dades.
Obligacions Essencials que Poden Donar Lloc a Resolució	Compliment de la proposta segons criteris d'adjudicació. Obligacions de subcontractació i adscripció de mitjans. Compliment de seguretat i salut. Pagament de salaris i Seguretat Social. En cas de tractament de dades personals: finalitat clara, subjecció a normativa, declaració de servidors i comunicació de canvis, indicació de subcontractistes.
Responsable del Contracte	Cristina Blanco Álvarez, Cap de l'Àrea de Serveis Territorials.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Unitat Encarregada del Seguiment i Execució	Àrea de Serveis Territorials.
Subcontractació	Permesa només per a serveis accessoris i puntuals (ex: plans de cales, projecte instal·lacions, estudi geotècnic, càlculs estructurals, etc.). Prohibida per a serveis essencials de direcció d'obra. Requereix autorització prèvia.
Penalitats per Demora	0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs) per cada dia de demora imputable. Resolució del contracte si les penalitats arriben al 5% del preu.
Penalitats per Incompliment Defectuós (Molt Greus)	Resolució del contracte o multa coercitiva. Penalització del 3% del preu d'adjudicació (sense IVA) per infracció molt greu, fins a un 10% per reincidència.
Penalitats per Altres Incompliments Contractuals	Entre 1% i 3% del preu del contracte (sense IVA) per cada infracció, segons gravetat i recurrència.
Penalitats per Retard o Incompliment de Terminis	Sanció addicional d'entre el 0,05% i el 0,1% del preu d'adjudicació (sense IVA) per cada dia natural de retard injustificat, sense superar el 10% acumulat.
Recurs Especial en Matèria de Contractació	No procedeix, ja que el valor estimat del contracte (79.090,91 €) no supera el llindar de 100.000 € establert per l'article 44 de la LCSP.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de Direcció d'obra del "Projecte d'execució de l'edifici Jove Fòrum Sesrovires (Fase 1)".

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la memòria justificativa d'aquest emesa per la Cap de l'Àrea de Serveis Territorials i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP.

Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre els plecs o els mateix i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.3. Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el procediment negociat sense publicitat, ateses les següents circumstàncies:

- Aquesta contractació deriva directament d'un concurs de projectes amb intervenció de jurat, que va seleccionar una proposta amb caràcter d'avantprojecte per a l'Edifici Jove Fòrum Sesrovires, concurs impulsat per la Diputació de Barcelona (expedient núm. 2020/8384).
- El concurs va ser guanyat sota el lema VERGER, corresponent a la UTE ADELL NABONA PERICH SUCH, Arquitectes.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- El projecte s'ha aprovat inicialment en data 14 de novembre de 2024, i en data 14 de juliol de 2025 ha finalitzat el període d'exposició pública. (Expedient 4755/2024).
- L'aprovació definitiva del projecte està condicionada a la publicació de la MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGOM'91 DE NORMALITZACIÓ DE LES RESERVES PER EQUIPAMENTS I ELS SEUS USOS, aprovada inicialment a la sessió ordinària del Ple municipal celebrada el 24 d'abril de 2024.
- En data 13 de maig de 2025, la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona ha adoptat, a reserva de la redacció que resulti de l'aprovació de l'acta, l'acord següent:
 - Emetre informe favorable, a l'efecte de l'article 98 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, sobre la modificació de Modificació puntual del PGOM'91 de normalització de les reserves per equipaments i els seus usos, de Sant Esteve Sesrovires, promoguda i tramesa per l'Ajuntament.
 - Elevar l'expedient a la Comissió Territorial de Catalunya.
 - L'execució de les obres del "Projecte d'execució de l'edifici Jove Fòrum Sesrovires (Fase 1)" no es podrà iniciar fins a l'aprovació definitiva del projecte.
 - L'Ajuntament considera que la millor opció per a garantir la qualitat arquitectònica de l'edifici resultant és la contractació de la direcció d'obra a l'equip d'autors guanyadors del concurs mitjançant procediment negociat sense publicitat, seguint el que disposa l'article 168.d) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.
- Aquesta opció assegura la coherència tècnica i la traçabilitat del projecte arquitectònic, tal com preveu la normativa aplicable i les bases reguladores del concurs.

1.4. Si s'escau: Contracte subjecte a regulació harmonitzada

El contracte definit no està subjecte a regulació harmonitzada per no superar el seu valor estimat el llindar de l'article 22 de la LCSP.

1.5. Si s'escau: Divisió en lots

L'adopció de l'adjudicació en un únic lot per al servei de direcció d'obra del projecte "Edifici Jove Fòrum Sesrovires (Fase 1)" es fonamenta, d'una banda, en la previsió expressa recollida en el plec de bases del concurs de projectes originari, i, de l'altra, en motius tècnics i funcionals intrínsecs a la naturalesa del servei sol·licitat.

El concurs de projectes (exp. 2020/8384) especificava que els contractes successius — redacció del projecte executiu i direcció d'obra— es podien adjudicar directament al guanyador mitjançant procediment negociat sense publicitat en virtut de l'article 168.d LCSP, sense establir una divisió per lots. Aquesta previsió pretenia garantir la coherència i la traçabilitat del projecte arquitectònic en totes les fases, des de la concepció fins a l'execució, assignant la responsabilitat a un únic equip autor.

Des d'una vessant tècnica, la direcció d'obra la fragmentació en lots comportaria una pèrdua d'eficiència, dificultaria la coordinació dels treballs i podria posar en risc la qualitat global del seguiment tècnic de l'obra que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Aquesta opció assegura, doncs, l'eficàcia, l'òptim aprofitament de recursos i la qualitat del resultat final, alhora que recull la voluntat anticipada en el concurs de projectes i s'alineja amb les previsions legals i bones pràctiques en matèria de contractació pública.

1.6. Si s'escau: No divisió en lots

En la present licitació, segons es dedueix de la memòria justificativa abans al·ludida, no procedeix la divisió en lots i això es fonamenta que el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

1.7. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

1.7.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del servei referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (I.V.A.) així com altres costos addicionals el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació:

Pressupost del servei: 79.090,91 € (IVA exclòs)

I.V.A. del servei (21%): 16.609,09 €

Pressupost base de licitació: 95.700,00 € (IVA inclòs)

Per a l'establiment de l'anterior pressupost s'ha tingut en compte l'estudi de costos realitzat per la cap de l'àrea de Serveis Territorials, d'acord amb la següent distribució:

Costos directes	64.063,64 €
Costos indirectes	10.281,82 €
Benefici industrial	4.745,45 €
Pressupost del servei	79.090,91 €
I.V.A. del servei (21%)	16.609,09 €
Pressupost base de licitació	95.700,00 €

1.7.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del servei ascendeix a 79.090,91 euros, IVA exclòs atès que no es preveuen modificacions ni pròrrogues.

1.7.3. Existència de crèdit pressupostari





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

El contracte es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despesa 2541 337 622000 PROJECTE CONSTRUCCIÓ EQUIPAMENT CULTURAL "FORUM JOVE" del pressupost municipal corresponent a l'anualitat 2025.

1.8. Termini de durada i d'execució del contracte

El termini estimat per a l'execució d'obra és de divuit (18) mesos segons el "Projecte d'execució de l'edifici Jove Fòrum Sesrovires (Fase 1)". En qualsevol cas, el termini serà el mateix de l'obra (contracte principal). El contracte de serveis objecte del present plec no està subjecte a pròrroga.

2. PARTS EN EL CONTRACTE

2.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires és l'Alcaldia, d'acord amb la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), que determina amb caràcter bàsic quins òrgans són competents en les entitats locals en matèria de contractació. Aquesta disposició estableix que correspon a l'alcaldia l'exercici de la competència com a òrgan de contractació en municipis, per a la contractació d'obres, subministraments i serveis, contractes de concessió i administratius especials, sempre que el valor estimat del contracte no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de 6.000.000€, i que la seva durada no superi els 4 anys, incloses les pròrrogues.

2.2. Perfil de contractant

Les proposicions es presentaran telemàticament mitjançant l'eina integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a través de l'URL indicada a l'empresa convidada.

2.3. Aptituds per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

2.3.1 Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2.3.2. Prohibicions de contractar

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

2.3.3. Solvència

2.3.3.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera, d'acord a l'article 87 de la Llei 9/2017, es basarà en el compliment de: Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins el termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior a 600.000,00 €, així com aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Igualment, aquest requisit s'acreditarà aportant un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança en els casos que procedeixi.

2.3.3.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La justificació de la solvència tècnica o professional es basarà en el compliment de:

1. Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte.

- L'equip tècnic haurà d'estar integrat com a mínim per:
- Director/a d'obra, que ha de disposar de la titulació de tècnic/a superior en Arquitectura.
- L'experiència dels tècnics especialistes de l'equip mínim és la següent:
- El/La Director/a d'obra tindrà una experiència no inferior a deu (10) anys com a titulat/da competent.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

2. Indicació dels treballs realitzats.

En relació als treballs realitzats es requereix:

Haver participat, en la direcció d'obra, en els últims deu (10) anys, en dues (2) obres d'edificació, amb un Pressupost d'Execució de Contracte (PEC) igual o superior a 1.500.000,00 euros, IVA exclòs, d'iniciativa pública o privada, aprovat tècnicament i amb les obres corresponents executades i finalitzades.

Els anys d'experiència són els anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació habilitant corresponent.

S'admetrà qualsevol titulació que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades.

En cas de dubte, l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires es reserva la possibilitat de sol·licitar l'acreditació de la condició de titulació habilitant.

Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant còpia de títol o certificat de col·legiació, així com declaració responsable d'experiència professional, on s'indiquin les obres en les que el tècnic ha actuat com a director d'obra, director d'execució de l'obra, o coordinador de seguretat i salut, any d'execució, import i promotor.

Així mateix, els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran requerir la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.

2.3.4 Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2.3.5 Si s'escau: Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

No procedeix per aquest contracte.

3. Preparació del contracte

3.1. Tramitació del procediment

La tramitació del present procediment serà Ordinària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.

3.2. Consulta preliminar del mercat

Amb caràcter previ a la tramitació del present procediment, l'òrgan de contractació no ha realitzat consultes preliminars del mercat.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

4. Adjudicació del contracte

4.1. Presentació de proposicions

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic indicat en l'anunci de licitació.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació.

En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

4.1.2. Invitacions a participar

Atesa la naturalesa del contracte i que concorre una de les causes habilitants previstes a l'article 168, lletra d), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació únicament cursarà invitació a l'empresa autora de la proposta guanyadora del concurs de projectes amb intervenció de jurat que va servir de base per a la redacció del projecte executiu de l'edifici objecte d'aquest contracte.

Aquesta invitació a la negociació continuarà:

La indicació clara de la voluntat de l'òrgan de contractació de procedir a l'adjudicació del contracte,

L'accés per mitjans electrònics al present plec de clàusules administratives i a la documentació complementària,





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Els aspectes tècnics i econòmics objecte de negociació, definits prèviament en aquest plec, i el termini i la modalitat per presentar la proposta, computat des de l'endemà de l'enviament de la invitació.

El termini establert per a la presentació de l'oferta serà de 15 dies naturals, garantint que l'empresa convidada disposa del temps necessari per elaborar la seva proposta.

Aquest procediment es justifica per l'existència d'un vincle d'autoria entre la proposta guanyadora del concurs de projectes i l'objecte del contracte, d'acord amb la normativa aplicable.

4.1.3. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini indicat en la invitació a participar, a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma electrònica de contractació Sobre Digital 2.0 o Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, a la qual s'accedirà mitjançant l'enllaç facilitat en la invitació.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.
- No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.
- Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

L'entitat licitadora haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4.1.4. Contingut de les proposicions

4.1.4.1. SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Declaració responsable

Contindrà una declaració responsable que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.
- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

S'ajustarà al model de l'annex I del plec de condicions administratives, segons el previst a l'article 140 de la LCSP.

4.1.4.2. SOBRE B. OFERTA AMB ELEMENTS AUTOMÀTICS

El sobre B contindrà la proposta realitzada per part del licitador, amb els elements objecte de negociació. S'ajustarà al model de l'annex II del present plec.

4.2. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

4.2.1. Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques

A la taula següent s'indiquen els aspectes establerts i la seva ponderació:

ASPECTE	PONDERACIÓ	TIPOLOGIA
Millora del preu sobre l'establert en aquesta memòria	45%	automàtic
Ampliació del número de visites d'obra	55%	automàtic

S'han establert dos criteris d'adjudicació principals per al contracte:

4.2.1.1. MILLORA DEL PREU SOBRE L'ESTABLERT EN AQUESTA MEMÒRIA

L'oferta econòmica presentada pel licitador s'avaluarà d'acord amb una escala de puntuació absoluta, assignant els punts en funció del percentatge de baixa respecte al pressupost base de licitació (IVA exclòs), en els següents trams:

Percentatge de baixa respecte al pressupost base	Punts atorgats
0% (igualació del pressupost base)	0 punts
$\geq 2\%$ i $< 5\%$	15 punts
$\geq 5\%$ i $< 10\%$	30 punts
$\geq 10\%$	45 punts

Condicions d'aplicació:

- La puntuació assignada respon directament al tram en què s'ubiqui l'oferta presentada, sense comparació amb altres licitadors.
- No s'atorgarà cap puntuació si el preu ofert no implica reducció respecte al pressupost base.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- Baixes intermèdies poden arrodonir-se sempre a la baixa respecte al tram.

Justificació: Aquesta metodologia garanteix una valoració objectiva i proporcionada en absència de competència, incentivant la millora efectiva de l'oferta econòmica sense generar puntuacions artificials o relacions competitives que no es donen en el procediment negociat amb un únic licitador. La transparència i la previsibilitat dels punts per tram reforcen la seguretat jurídica de la proposta.

Aquest aspecte té una ponderació del 45% i es valora de manera automàtica. L'objectiu és aconseguir el preu més baix per permetre a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires disposar de més recursos econòmics per a altres serveis.

4.2.1.2. AMPLIACIÓ DEL NÚMERO DE VISITES D'OBRA

Aquest aspecte té una ponderació del 55 %. Es donaran 5 punts per cada visita d'obra addicional a les previstes al plec tècnic (una visita setmanal), fins a un màxim de 55 punts.

Justificació: Permet un millor seguiment dels resultats del treball, anticipant la detecció de dificultats i contribuint a l'acabament de les obres dins del termini previst.

El nombre de visites addicionals es referirà al total de visites ofertes durant la durada del contracte.

4.3. Detalls de la negociació

En el procediment negociat l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb un o varis candidats.

Per aquest motiu, una vegada transcorregut el termini per presentar ofertes, es procedirà a l'obertura del Sobre A i a la qualificació de la documentació presentada per part de la Mesa de Contractació. Si s'observen defectes formals, es podrà concedir un termini de 3 dies perquè el licitador els esmeni.

L'obertura del Sobre B la realitzarà la Mesa de Contractació, i una vegada oberta la proposta, la traslladarà a la unitat que ha proposat la contractació.

Seguidament, es procedirà a la negociació amb el licitador de les condicions d'execució del contracte conforme als criteris de negociació recollits a l'apartat corresponent de la present clàusula. Si el licitador no millora les condicions de l'oferta continguda en el Sobre B o no acudeix a la negociació, s'entendrà que aquest manté la proposició inicialment formulada.

4.3.1. *Elements objecte de negociació*

D'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i la memòria justificativa del contracte de serveis per a la direcció d'obra del "Projecte d'execució de l'edifici Jove Fòrum Sesrovires (Fase 1)", els aspectes objecte de negociació són els següents:

- **Millora del preu:** S'avaluarà la proposta econòmica dels licitadors en relació al pressupost base de licitació (IVA exclòs). Es podrà igualar o millorar (reduir) aquest preu.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

- **Nombre de visites d'obra:** Es valorarà que l'oferta que superi el mínim de visites setmanals d'obra establert, per sobre de les previstes inicialment en l'oferta, amb puntuació proporcional segons el nombre total ofert.

4.3.2. Si s'escau: Criteris ponderables a través de judicis de valor

En aquest procediment no s'estableixen.

4.4. Variants o millores

No s'estableixen variants per aquest contracte.

4.5. Si s'escau: Valoració d'ofertes integradores

No aplica.

4.6. Ofertes anormalment baixes

Atesa la naturalesa del procediment negociat sense publicitat i el fet que només hi pot haver una única oferta vàlida, no resulta aplicable la declaració formal d'oferta anormalment baixa o desproporcionada segons el sistema clàssic de concurrència entre licitadors previst a l'article 149 de la LCSP ni a l'article 85 del Reglament, ja que no existeix un context de competència que permeti definir umbrals objectius i comparatius de baixa temerària.

Justificació de la no aplicació: El sistema d'avaluació està basat en una escala absoluta i no en criteris relatius ni de mitjana de concurrència. L'únic licitador ha estat determinar prèviament pel resultat d'un concurs de projectes, el que garanteix la solvència i adequació professional. No existeix risc de distorsió competitiva ni de baixar artificialment el preu per obtenir privilegi respecte a altres ofertes inexistents.

Control de viabilitat: Malgrat tot, l'òrgan de contractació es reserva la potestat de requerir justificació addicional a l'oferta presentada en cas que consideri que la reducció del preu ofert o el volum de visites proposades poguessin posar en risc l'execució correcta de les prestacions, el compliment dels estàndards tècnics exigits o l'adequació dels mitjans personals i materials necessaris. Així es podrà requerir que el licitador acrediti:

- L'estructura de costos prevista per fer front a les obligacions derivades de l'oferta.
- La viabilitat real del compliment dels compromisos de visites d'obra, recursos assignats i termini.

En cas que no es pugui acreditar la viabilitat de la proposta en termes econòmics, tècnics o d'assignació de recursos, l'òrgan de contractació podrà declarar no acceptable l'oferta, motivadament i amb les garanties pròpies d'un procediment negociat.

4.7. Obertura de proposicions

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics. L'obertura es realitzarà seguint l'ordre establert a l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode de valoració i els criteris d'adjudicació definits en aquests plecs.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Primerament, s'obriran els arxius "A", que contenen la documentació administrativa. La Mesa qualificarà aquesta documentació i, si s'observen defectes o omissions esmenables, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals al licitador per corregir-los.

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura i examen dels arxius "B", que inclouen l'oferta econòmica i la documentació tècnica.

4.8. Negociació dels termes del contracte

Un cop qualificada la documentació general i esmenats els defectes o omissions, l'òrgan de contractació, o una Comissió negociadora si així es decideix, negociarà amb tots els licitadors admesos les condicions del contracte basant-se en les ofertes presentades.

Cal destacar que no seran objecte de negociació els requisits mínims de la prestació ni els criteris d'adjudicació. Durant tot el procés es garantirà un tracte equitatiu a tots els interessats, i no es comunicaran les particularitats o avantatges de les ofertes de cada licitador a la resta, sinó únicament l'ordre en què cada licitador se situa després de cada ronda.

En cas que la negociació resulti en una modificació de les especificacions tècniques o d'altra documentació de la contractació (excepte els requisits mínims), es notificarà per escrit a tots els licitadors no exclosos, atorgant-los un termini suficient per presentar una nova oferta revisada.

De cada sessió de negociació s'aixecarà acta, on es reflectirà l'oferta final presentada per cada licitador. Aquesta acta serà signada tant pels membres de la mesa de contractació/comissió negociadora com per l'empresa adjudicatària.

Finalment, es deixarà constància en l'expedient de les invitacions cursades, les ofertes rebudes, les raons d'acceptació o rebuig, i els avantatges obtinguts en la negociació.

4.9. Documentació administrativa L

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.10. Adjudicació del contracte





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

4.11. Garanties

4.11.1. Garantia provisional

En aquest contracte no es preveu.

4.11.2. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP.

4.11.3. Devolució i cancel·lació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

4.11.4. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.

4.11.5. Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat algun dels objeccions, denunciat o comunicat la prestació defectuosa del servei, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

4.11.6. Termini de garantia

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i tindrà una durada de un (1) any.

5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

5.1. Termini per a la formalització

Atès que el present contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, tal com disposa l'article 44 de la LCSP, la formalització podrà tenir lloc des del moment immediat següent a la notificació de l'acord d'adjudicació, sempre que el contractista hagi aportat la documentació justificativa del compliment dels requisits previs i no concorrin circumstàncies que ho impedeixin.

La formalització del contracte s'haurà de dur a terme en el termini màxim de cinc dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord d'adjudicació, podent realitzar-se en qualsevol moment dins d'aquest termini.

5.2. Formalització

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la LCSP:

- L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del Contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores adscrites en l'execució del Contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació de les persones treballadores.
- El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.
- Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

6.2. Obligacions del contractista

6.2.1. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La factura és presentarà de forma factura electrònica en el punt d'entrada de factures al que l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires estigui adscrit. La seu electrònica de l'Ajuntament és la següent:

<http://santestevesesrovires.eadministracio.cat/info.2>

L'Ajuntament informarà dels paràmetres i característiques específics a consignar en la factura, com els codis DIR3 i els codis de comanda i posició, perquè la factura pugui ser presentada i registrada.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social.

Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal. El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

En cas que l'execució requereixi tractament de dades personals: S'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades.

Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.

Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior.

Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

Informe especificativo de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació.

En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

6.2.4. Despeses exigibles





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci a anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

6.2.5. Permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

6.3. Prerogatives, facultats i obligacions de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i la informació necessària per a fer-ho, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest en els casos i en la forma previstos en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.

L'administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.

6.4. Responsable del contracte

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà Cristina Blanco Álvarez, Cap de l'Àrea de Serveis Territorials.

Les funcions que exercirà seran les següents:





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reportan inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte;

en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions.

El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

6.5. Unitat encarregada del seguiment i l'execució

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Serveis Territorials.

6.6. Subcontractació

Atesa la naturalesa del contracte, adjudicat mitjançant procediment negociat sense publicitat a l'empresa autora de la proposta guanyadora del concurs de projectes per a la direcció d'obra, es permetrà la subcontractació exclusiva de determinats objectes específics i accessoris, tal com s'estableix en aquest plec.

6.6.1. Condicions de la subcontractació

Es podrà subcontractar la realització de serveis accessoris i puntuals, com ara:

- Plans de cales.
- Projecte d'instal·lacions.
- Estudi geotècnic.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- Càlculs estructurals.
- Estudi acústic.
- Estudi energètic i certificació.
- Estudi de seguretat i salut.
- Visualitzacions i representacions gràfiques.

Tasques excloses de subcontractació:

Restaran expressament prohibits de ser subcontractats els serveis essencials de la direcció d'obra que impliquin la responsabilitat tècnica, l'execució directa, la coordinació global, la supervisió i la presa de decisions vinculants, mantenint la responsabilitat única i directa de l'empresa adjudicatària guanyadora del concurs, en línia amb la vinculació d'autoria i la coherència tècnica requerida.

Responsabilitat del contractista:

El contractista haurà d'executar directament i personalment totes les funcions essencials del contracte. Per a les tasques subcontractades, continuarà sent únic responsable davant l'òrgan de contractació pel compliment adequat i integral del servei, i haurà d'exercir el control i la supervisió sobre l'execució d'aquestes.

Autorització prèvia:

Qualsevol subcontractació haurà d'estar prèviament autoritzada i expressament aprovada per l'òrgan de contractació, amb comunicació detallada de l'objecte, entitat subcontractada, i abast de l'encàrrec.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment d'aquestes condicions podrà comportar la resolució del contracte, així com la imposició de les penalitats i mesures correctores previstes a la normativa de contractació pública vigent i als plecs administratius.

7. PENALITATS

7.1. Penalitats per incompliment

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

7.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

7.1.2.1. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

Incompliments de condicions especials d'execució

En cas d'incompliment molt greu de qualsevol condició especial d'execució —segons articles 202 i 192.1 LCSP— es podrà acordar la resolució del contracte.

Si, per l'interès del servei, es considera que l'actuació és aïllada i corregible, en lloc de la resolució s'imposarà una multa coercitiva.

Quantia de la penalització: S'estableix una penalització del 3% del preu d'adjudicació (sense IVA) per cada infracció molt greu, especialment en cas de reincidència, mala fe, o quan es produeixi un perjudici significatiu per al contracte.

En cas d'incompliments molt greus reiterats, aquestes penalitzacions podran arribar fins el 10% del preu d'adjudicació (sense IVA).

7.1.2.2. PENALITZACIONS PER ALTRES INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

Els incompliments contractuals de menor gravetat o el compliment defectuós comportaran una penalització entre l'1% i el 3% del preu del contracte (sense IVA) per cada infracció, en funció de la gravetat, recurrència i motivació dels fets.

S'aplicarà la penalització més alta dins del tram si es dona reincidència o afectació al servei.

7.1.2.3. PENALITZACIONS PER RETARD O INCOMPLIMENT DE TERMINIS

Per cada dia natural de retard injustificat en el compliment de terminis essencials, una sanció addicional d'entre el 0,05% i el 0,1% del preu d'adjudicació (sense IVA), conforme a l'article 193 LCSP i sempre sense superar el màxim acumulat del 10%.

7.1.2.4. DANYS, PERJUDICIS I REALLOTJAMENT D'OFERTA

Les penalitzacions per incompliment són independents de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis reals ocasionats.

Si l'incompliment afecta aspectes valorats a l'oferta i donen lloc a la resolució anticipada, l'adjudicatari haurà d'indemnitzar la diferència entre la seva oferta i la del següent licitador millor puntuat, segons allò previst a l'article 150.2 LCSP.

Taula resum d'importos proposats

Tipus d'incompliment	Penalització proposada (%)
Incompliment molt greu	3% per infracció; fins a 10% per





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

	reiteració
Incompliment de menors obligacions	Entre 1% i 3% per infracció
Retard en terminis	0,05% a 0,1% per dia de retard

Aquesta modulació garanteix proporció, previsibilitat i un poder dissuasiu real, d'acord amb la doctrina dels diferents òrgans consultius i la jurisprudència. Així mateix, salvaguarda el principi de legitimitat de les penalitats administratives.

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

8. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

8.1. Liquidació del contracte

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte, i abonar-se-li, si s'escau, les quantitats pendents.

L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte, prèvia audiència del contractista.

Es procedirà a la comprovació, mesurament i valoració dels serveis realitzats pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en el plec de prescripcions tècniques i en el contracte i es determinaran les quantitats pendents de pagament o les que, si s'escau, resultin un favor de l'Administració.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Si existís obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini de trenta dies des de la data d'aprovació de la liquidació.

Si el saldo fos a favor de l'Administració, es contractarà al contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació.

El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloent factures pendents, certificacions d'obra o servei, i qualsevol altre document requerit per l'òrgan de contractació.

8.2. Resolució del contracte

Es consideraran com a causes de resolució del contracte les genèriques i específiques per a cada tipus de contracte establertes a la LCSP.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 212 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penes.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

9. CLÀUSULES GENERALS

9.1 Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

1. Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
2. En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

9.2. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.

El valor estimat del contracte de serveis objecte del present plec ascendeix a 79.090,91 € pel que no procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

9.3. Confidencialitat i tractament de dades

9.3.1. Confidencialitat

Amb la finalitat de permetre el correcte desenvolupament de les prestacions derivades del contracte, l'òrgan de contractació facilitarà al contractista la informació necessària per a la seva execució. Aquesta informació només podrà ser utilitzada pel personal estrictament necessari per executar les obligacions contractuals, i exclusivament per a les finalitats per les quals va ser proporcionada.

Tota la informació lliurada pel contractista serà tractada com a confidencial per l'òrgan de contractació, d'acord amb allò previst a l'article 133 de la LCSP, i no podrà ser cedida a tercers sense autorització expressa, llevat de les excepcions establertes per la legislació aplicable.

Així mateix, el contractista estarà obligat a mantenir la confidencialitat de qualsevol informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte que hagi estat qualificada com a confidencial per l'òrgan de contractació, així com de qualsevol dada o antecedent no públic relacionat amb el contracte que conegui com a conseqüència de la seva execució.

Aquesta obligació és complementària del secret professional i es mantindrà durant un període de cinc anys a comptar des del moment en què s'hagi accedit a la informació, llevat que les parts acordin un termini diferent per escrit.

El contractista es compromet, igualment, a custodiar degudament la documentació rebuda, i es farà responsable de qualsevol ús indegut, pèrdua o deteriorament que pugui produir-se, responent pels danys i perjudicis que se'n derivin, segons valoració de l'òrgan de contractació.

En cas que s'hi dugui a terme tractament de dades personals, el contractista haurà de respectar els principis d'integritat, confidencialitat i seguretat establerts a la LO 3/2018 i el Reglament (UE) 2016/679, sent d'aplicació, si escau, la regulació específica relativa a l'encàrrec del tractament.

9.3.2. Tractament de dades En cas de contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament

El tractament de les dades de caràcter personal haurà de respectar en la seva integritat el que es disposa en la LCSP, en la Llei Orgànica 3/2018 i en el Reglament 2016/679, així com en la resta de normativa vigent en la matèria.

En compliment del que es disposa en la normativa de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

la contractació seran tractats per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Així mateix, els licitadors podran exercitar els corresponents drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm., amb domicili social al carrer.. núm.deCP....., opta a la contractació relativa al servei de direcció d'obra del Projecte d'execució de l'edifici Fòrum Sesrovires (Fase 1), Expedient 3709/2025:

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'art. 71 de la LCSP i autoritza a l'Ajuntament a fer les cerques possibles per acreditar aquesta circumstància.

2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides.

4.- Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals /materials descrits a la dita clàusula i a mantenir la pòlissa durant la vigència del contracte en cas de resultar adjudicatari, a formalitzar la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil exigida.

5.- Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, conforme al previst a la clàusula corresponent del present plec de condicions administratives.

6.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

8.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

9.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO No obligat per normativa

10.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO No obligat per normativa

11.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí NO

12.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

13.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

14.- Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Persona/es autoritzada/es* (Nom i 2 cognoms)	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional Telèfon	O

*Camps obligatoris.

15.- Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Sí NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

16.- Que l'empresa que represento SÍ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

17.- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació corresponent.

18.- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Signatura electrònica





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

ANNEX II. SOBRE B. OFERTA AMB ELEMENTS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm., amb domicili social al carrer.. núm.deCP....., opta a la contractació relativa al servei de direcció d'obra del Projecte d'execució de l'edifici Fòrum Sesrovires (Fase 1), Expedient 3709/2025 i presenta la següent Oferta econòmica i d'elements avaluable automàticament:

1. Oferta econòmica

El/la sotassinat/da es compromet a executar el servei per un preu total sense IVA de _____ euros.

Import (en lletres): _____ euros.

IVA (21%): _____ euros

Preu total amb IVA: € _____ euros.

2. Declaració dels criteris objecte de negociació

Nombre de visites addicionals sobre el mínim d'una visita setmanal previstes al plec de condicions:

_____ visites/setmanals.

Signatura electrònica

