

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PPTP Servei Vigilància**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 51ae0855-1140-43e7-9312-078033c84710**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002097013**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000201**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 22/07/2025 13:24**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 25/07/2025 10:05**JOSE CARLOS ALDANA ALFARO - 52195019S:** Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea de Ciutat Emergent - 25/07/2025 11:40**SONIA GARCIA CAÑUETO :** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 25/07/2025 12:02**Secretaria General:** 29/09/2025 08:18

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2023.11.22

Núm. d'expedient: N801/2025/000201

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

**Control, vigilància i seguretat durant els
dies de muntatge, celebració i
desmuntatge de la Fira de la Puríssima**

**Serveis de prestacions directes a la
ciutadania**

Procediment obert i tramitació ordinària

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Servei Vigilància

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 51ae0855-1140-43e7-9312-078033c84710

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002097013

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000201

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 22/07/2025 13:24

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 10:05

JOSE CARLOS ALDANA ALFARO - 52195019S: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea de Ciutat Emergent - 25/07/2025 11:40

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 25/07/2025 12:02

Secretaria General: 29/09/2025 08:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00**INDEX****I. ASPECTES GENERALS DEL
CONTRACTE.....3**

1. Objecte del contracte.....3
2. Regulació del servei. Normativa sectorial.....3
3. Àmbit de la prestació territorial.....3
4. Competència municipal.....3
5. Destinataris del servei.....4

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....5

6. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.....5
7. Temps i freqüències de les prestacions.....7
8. Metodologia.....9
9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.....10
10. Característiques dels productes a utilitzar.....10
11. Característiques d'innovació a aplicar al servei.....11
12. Criteris socials aplicats al servei.....12
13. Comportament ambiental (estalvi energètic, reciclatge).....13
14. Criteris d'accessibilitat i disseny universal.....13

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.....14

15. Personal adscrit al contracte. Requisits.....14
16. Relacions del personal amb els destinataris del servei.....15

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.....16

17. Mecanisme de control i avaluacions.....16

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Servei Vigilància

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 51ae0855-1140-43e7-9312-078033c84710

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002097013

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000201

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 22/07/2025 13:24

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 10:05

JOSE CARLOS ALDANA ALFARO - 52195019S: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea de Ciutat Emergent - 25/07/2025 11:40

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 25/07/2025 12:02

Secretaria General: 29/09/2025 08:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la prestació del servei de control, vigilància i seguretat durant els dies de muntatge, celebració i desmuntatge de la Fira de la Puríssima.

El contracte comporta prestacions directes a la ciutadania.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

El servei es regeix per la següent normativa sectorial:

La Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, i normativa complementària.

- El Decret 112/2010, de regulació d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya.
- Les ordenances municipals de Sant Boi de Llobregat en matèria de seguretat, convivència i ocupació de via pública.
- La Llei 9/2017, de Contractes del sector públic.
- La normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i protecció civil aplicable a esdeveniments públics.
- Qualsevol altra disposició legal o reglamentària d'aplicació.

3. Àmbit de la prestació territorial.

La prestació de l'esmentat servei s'executarà a l'àmbit següent:

El recorregut firal de la Fira de la Puríssima de Sant Boi de Llobregat (s'adjunta plànol).

4. Competència municipal.

Aquest servei es de competència municipal segons s'estableix en els articles 25-26-27 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.

En concret, correspon a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, com a competència pròpia, la promoció i gestió d'activitats culturals, festives, firals i recreatives d'interès per a la ciutadania, així com la seguretat en esdeveniments públics organitzats al municipi i la gestió de l'ocupació de la via pública.

Aquesta competència s'emmarca en:

- L'article 25.2.m), que atribueix als municipis competència en matèria de promoció de l'ocupació i activitats culturals i festives.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Servei Vigilància

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 51ae0855-1140-43e7-9312-078033c84710

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002097013

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000201

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 22/07/2025 13:24

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 10:05

JOSE CARLOS ALDANA ALFARO - 52195019S: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea de Ciutat Emergent - 25/07/2025 11:40

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 25/07/2025 12:02

Secretaria General: 29/09/2025 08:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- L'article 25.2.h), relatiu a la seguretat en espais públics i la protecció civil, especialment en actes multitudinaris.
- La competència per regular i ordenar l'ús dels espais públics municipals i garantir-ne la seguretat i convivència ciutadana.

5. Destinataris del servei.

a) Els destinataris són els següents:
El servei de control, vigilància i seguretat s'adreça a tota la població assistent a la Fira de la Puríssima, sense cap mena de discriminació, incloent:

- El conjunt de ciutadans i ciutadanes visitants de la fira, tant del municipi com d'altres localitats.
- Els expositors i participants firals que ocupin espais a la fira.
- El personal municipal i de suport tècnic i logístic implicat en l'organització i desenvolupament de la fira.
- Els menors d'edat, persones grans i col·lectius vulnerables, que hauran de gaudir de protecció especial en matèria de seguretat i prevenció de riscos.
- Els vehicles autoritzats per l'organització per accedir a zones restringides.

b) Els requisits dels destinataris són:
Els destinataris del servei hauran de respectar en tot moment:

- El Reglament d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de Catalunya (Decret 112/2010).
- Les ordenances municipals de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat relatives a:
 - L'organització i desenvolupament d'activitats firals i esdeveniments a la via pública.
 - La regulació d'ocupació de la via pública i espais firals.
 - Les normes de convivència ciutadana i de seguretat.
- Les normes internes de l'organització de la Fira de la Puríssima, relatives a:
 - Horaris d'obertura i tancament.
 - Normes de circulació de vehicles dins del recinte firal.
 - Zones d'accés restringit i per a personal autoritzat.
 - Instruccions del personal de seguretat i control d'accessos.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Servei Vigilància

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 51ae0855-1140-43e7-9312-078033c84710

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002097013

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000201

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 22/07/2025 13:24

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 10:05

JOSE CARLOS ALDANA ALFARO - 52195019S: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea de Ciutat Emergent - 25/07/2025 11:40

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 25/07/2025 12:02

Secretaria General: 29/09/2025 08:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Mesures de prevenció i seguretat establertes per l'organització i els serveis municipals.
- Les indicacions i instruccions del personal de seguretat, control i organització, així com de les autoritats competents.

El compliment d'aquestes normes serà condició indispensable per poder accedir i romandre a l'espai firal.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

6. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

El servei objecte del contracte consisteix en el control, vigilància i seguretat durant els dies de muntatge, desmuntatge i celebració de la Fira de la Puríssima.

El contractista del LOT 1 (vigilància de seguretat privada) s'encarregarà de:

- Coordinar i planificar, conjuntament amb l'equip tècnic de l'organització de la Fira, el servei de vigilància de les instal·lacions, mercaderies, control d'accessos i seguretat de béns, persones i espais.
- Cobrir les funcions de vigilància preventiva i control d'accés de vianants, vehicles, operaris i expositors durant el muntatge, celebració (dies 6, 7 i 8 de desembre) i desmuntatge de la Fira.
- Assegurar la vigilància nocturna de les zones firals i de les instal·lacions provisionals, així com dels magatzems i espais restringits.
- Els vigilants de seguretat hauran d'estar degudament habilitats, uniformats i documentats, d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat privada.

El contractista del LOT 2 (controladors d'accés i auxiliars de serveis) realitzarà:

- Tasques d'informació i atenció als expositors els dos dies previs i posteriors a la fira.
- Atenció al públic assistent durant els dies de Fira (6, 7 i 8 de desembre), tant a l'espai públic com als pavellons firals, accessos i punts d'informació.
- Control d'accessos als espais restringits i suport a l'organització en la gestió de fluxos de visitants.
- Coordinació de cues i manteniment de l'ordre a les zones d'accés.



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Tots els controladors i auxiliars hauran d'estar degudament uniformats, identificats i documentats.

Organització i coordinació del servei:

- L'adjudicatari de cada lot haurà de designar un/a coordinador/a responsable del servei per cada torn, que exercirà com a interlocutor directe amb l'organització de la Fira, amb l'empresa adjudicatària del muntatge i amb l'Ajuntament.
- Aquest/a coordinador/a haurà de vetllar pel correcte desenvolupament del servei i per atendre qualsevol incidència operativa o d'organització que es pugui produir.

Coordinació global:

- Les condicions específiques de la prestació, així com la distribució de punts de vigilància i control, s'acordaran i coordinaran amb els responsables tècnics de Fira de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- En cas que sigui necessari, es coordinaran també amb els cossos de seguretat, protecció civil i serveis d'emergència per tal de garantir la seguretat general del recinte firal.

Nota:

Les prestacions previstes per a cada activitat són aproximades i subjectes a possibles canvis i ajustos per motius organitzatius, derivats de la planificació definitiva de la Fira o de situacions sobrevingudes.

7. Temps i freqüències de les prestacions.

L'execució del servei es durà a terme en el període:

En el cas del LOT 1, el termini d'execució del servei coincidirà amb les jornades de muntatge i desmuntatge de la fira, així com durant la seva celebració, i per a les edicions de 2025 i 2026 seran del 25 de novembre al 14 de desembre.

En el cas del LOT 2, el termini d'execució del servei comprèn des de dos dies abans de l'inici de la fira i fins a dos dies després de la seva finalització, i per a les edicions de 2025 i 2026 seran del 4 al 10 de desembre.

Horaris del servei:

- Per al LOT 1 (vigilància privada):
 - El servei de vigilància s'ajustarà als horaris definits segons les necessitats de vigilància preventiva i control perimetral, tant en horari diürn com nocturn, durant tot el període de **muntatge, celebració i desmuntatge de la Fira de la Puríssima**.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PPTP Servei Vigilància**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 51ae0855-1140-43e7-9312-078033c84710**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002097013**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000201**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 22/07/2025 13:24**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 25/07/2025 10:05**JOSE CARLOS ALDANA ALFARO - 52195019S:** Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea de Ciutat Emergent - 25/07/2025 11:40**SONIA GARCIA CAÑUETO:** Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 25/07/2025 12:02**Secretaria General:** 29/09/2025 08:18**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- El servei es reforçarà especialment en horari nocturn i durant els dies de fira:
 - **Increment d'efectius:** es passarà de **1 vigilant nocturn habitual a 2 vigilants** durant les nits prèvies a l'obertura de la fira i durant les nits dels dies de celebració.
- **Ampliació de la franja horària de presència física:** durant els dies de fira, el servei nocturn s'estendrà des de les **22.00 h fins a les 07.00 h**, garantint la vigilància contínua del recinte firal i les zones annexes.
- **Rondes addicionals diürnes** en punts sensibles (zones de caixa, magatzems, àrees de foodtrucks i instal·lacions elèctriques provisionals) segons el programa de muntatge i activitat diària.
- Possibilitat de **suport puntual** en moments de màxima afluència o en situacions d'emergència, sota indicació de la coordinació de seguretat de l'organització.
- Per al LOT 2 (controladors i auxiliars):
 - El servei s'ajustarà a l'horari de recepció d'expositors i muntatge els dos dies previs a l'inici de la fira.
 - Durant els dies de fira (6, 7 i 8 de desembre), cobrirà l'atenció als visitants i al control d'accessos als recintes firals i pavellons en horari d'obertura al públic.
 - També es prestarà servei de suport a expositors i control d'accés durant les tasques de desmuntatge els dos dies posteriors a la fira.

Horaris generals de la Fira:

- Recinte firal: de 10:00 h a 21:30 h
- Sector Mercadal: de 10:00 h a 22:00 h
- Sector Bars d'entitats: de 10:00 h a 01:00 h

(*) Si el 9 de desembre és laborable, el tancament es farà una hora abans.

Les necessitats concretes i la distribució d'hores i personal es recullen de manera orientativa a l'Annex 1 del present Plec de Prescripcions Tècniques, i podran quedar subjectes a modificacions derivades de necessitats organitzatives.

En cas que aquests ajustos impliquin modificació contractual, s'hauran d'articular segons el que disposi el contracte administratiu i la clàusula 36 del plec de clàusules administratives particulars.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Servei Vigilància

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 51ae0855-1140-43e7-9312-078033c84710

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002097013

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000201

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 22/07/2025 13:24

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 10:05

JOSE CARLOS ALDANA ALFARO - 52195019S: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea de Ciutat Emergent - 25/07/2025 11:40

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 25/07/2025 12:02

Secretaria General: 29/09/2025 08:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

8. Metodologia.

En el cas del LOT 1 (vigilància de seguretat privada), les funcions de seguretat, vigilància i control s'exerciran en col·laboració i coordinació amb els cossos de seguretat públics (Policia Local, Mossos d'Esquadra i Protecció Civil), d'acord amb el dispositiu de seguretat firal aprovat.

L'empresa contractista haurà de prevenir la comissió d'actes delictius, danys a béns públics i privats i infraccions administratives dins del recinte firal i, en cas de detectar-los, posar immediatament a disposició de l'autoritat competent els infractors, sense perjudici de comunicar-ho als responsables de la Fira i als cossos de seguretat presents.

En el cas del LOT 2 (controladors d'accés i auxiliars de serveis), i en general en ambdós lots, l'empresa contractista procurarà assignar el personal més adequat i qualificat per a cada funció concreta, tenint en compte:

- Funcions d'atenció al públic i informació.
- Control d'accessos i suport a la gestió de cues i fluxos de persones.
- Vigilància i protecció de béns i instal·lacions.
- Suport logístic i d'informació als expositors i participants.

El personal contractat haurà de mantenir en tot moment un tracte amable, respectuós i professional amb el públic, expositors i personal de l'organització, i derivar als seus responsables aquelles consultes, incidències o situacions que superin les seves atribucions o que requereixin d'informació complementària.

L'organització de la Fira es reserva el dret de sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, el canvi immediat de qualsevol persona adscrita al servei, per causes justificades, com ara:

- Incorrecció en el tracte amb les persones.
- Incompliment de les ordres de servei o del dispositiu firal.
- Manca de diligència o professionalitat.
- Qualsevol altra causa que suposi un impediment per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades, o una prestació inadequada i contrària als estàndards de qualitat i la finalitat del servei.

El personal adscrit al servei seguirà en tot moment les indicacions i instruccions dels responsables tècnics de la direcció de la Fira, així com dels responsables designats per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i dels cossos de seguretat presents al dispositiu firal.

9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

S'adjunta plànol del recinte firal

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Servei Vigilància

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 51ae0855-1140-43e7-9312-078033c84710

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002097013

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000201

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 22/07/2025 13:24

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 10:05

JOSE CARLOS ALDANA ALFARO - 52195019S: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea de Ciutat Emergent - 25/07/2025 11:40

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 25/07/2025 12:02

Secretaria General: 29/09/2025 08:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

10. Característiques dels productes a utilitzar.

Els productes que s'utilitzaran en l'execució del servei hauran de complir els següents requisits:

- El contractista està obligat a proveir al personal adscrit al servei de l'equipament personal, mitjans tècnics i instruments necessaris per garantir el correcte compliment de les funcions objecte del contracte.
- El personal haurà d'estar degudament uniformat, identificat i equipat d'acord amb la normativa vigent aplicable a cada lot:
 - LOT 1: Uniforme homologat segons la normativa de seguretat privada i en possessió de la Targeta d'Identificació Professional (TIP).
 - LOT 2: Uniforme d'empresa, visible i identificatiu, adequat a la climatologia i al servei d'atenció a la ciutadania i expositors.
- El contractista haurà de proporcionar aparells de comunicació adequats per al correcte desenvolupament del servei, com ara:
 - Telèfons mòbils corporatius, emissores de radiocomunicació o sistemes de comunicació interna homologats, amb cobertura a tota la zona fira, per garantir una coordinació eficient entre els diferents efectius i amb els responsables de la Fira.
- Els equips i aparells hauran d'estar en bon estat de conservació, correctament operatius i adaptats a les condicions de seguretat i protecció de dades, especialment en l'àmbit de les comunicacions.
- Així mateix, es podran exigir altres materials o elements de protecció individual o col·lectiva, segons les condicions i riscos de les tasques a realitzar, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals.
- El contractista haurà de garantir que tot el material i equipament assignat al servei es manté en perfecte estat de funcionament i substituir-lo immediatament en cas d'avaría o deteriorament.

11. Característiques d'innovació a aplicar al servei.

Sistemes de comunicació i gestió d'incidències:

- **Requisits mínims obligatoris:**
 - L'empresa contractista haurà de disposar com a mínim de:
 - **Sistema de radiocomunicació digital** bidireccional entre tots els efectius de vigilància presents al servei.
 - **Telèfons mòbils operatius** per a la coordinació amb l'organització i serveis d'emergència.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Servei Vigilància

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 51ae0855-1140-43e7-9312-078033c84710

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002097013

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000201

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 22/07/2025 13:24

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 10:05

JOSE CARLOS ALDANA ALFARO - 52195019S: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea de Ciutat Emergent - 25/07/2025 11:40

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 25/07/2025 12:02

Secretaria General: 29/09/2025 08:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- **Protocol de gestió d'incidències en temps real**, que inclogui registre d'incidències i avís immediat a la coordinació de seguretat de l'organització.

A títol indicatiu, es consideraran aspectes d'innovació:

- Aquells sistemes o recursos que superin els requisits mínims, com per exemple:
 - Ús d'**aplicacions mòbils específiques per a la gestió d'incidències** amb registre digital i seguiment.
 - Incorporació de **sistemes de geolocalització del personal de vigilància** per optimitzar les rondes i la resposta a incidències.
 - Plataforma o sistema integrat de **comunicació i control en temps real**, connectada amb els responsables de seguretat de la fira.
 - Altres sistemes tecnològics avançats que millorin l'eficiència i seguretat del servei.
- La implementació de solucions de gestió eficient dels recursos humans i materials destinats al servei.
- La incorporació de criteris ambientals o sostenibles en la prestació del servei, com per exemple l'ús d'equipaments fabricats amb materials reciclats o vehicles de baixes emissions en cas de desplaçaments interns.

Aquestes mesures d'innovació hauran de quedar recollides, si escau, en la memòria tècnica, en la proposta de servei o en la documentació de control i seguiment de l'execució contractual.

12. Criteris socials aplicats al servei.

El servei objecte d'aquest contracte haurà de garantir el respecte als criteris socials següents:

- Que l'empresa contractista respecti els drets humans reconeguts per l'ordenament jurídic espanyol en tota la seva activitat, així com la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat.
- Que en l'execució del servei es garanteixi la igualtat d'oportunitats i no discriminació, tant en el tracte al personal com a la ciutadania.
- Que es compleixin les condicions laborals establertes per conveni col·lectiu i l'Estatut dels Treballadors, vetllant per la seguretat, la salut i la dignitat professional del personal adscrit al servei.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Servei Vigilància

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 51ae0855-1140-43e7-9312-078033c84710

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002097013

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000201

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 22/07/2025 13:24

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 10:05

JOSE CARLOS ALDANA ALFARO - 52195019S: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea de Ciutat Emergent - 25/07/2025 11:40

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 25/07/2025 12:02

Secretaria General: 29/09/2025 08:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Que l'empresa contractista, en la mesura que sigui possible i segons la seva organització interna, pugui afavorir la contractació de persones pertanyents a col·lectius prioritaris en les polítiques municipals d'ocupació i inclusió social, com ara:
 - Persones aturades de llarga durada.
 - Persones en situació de risc d'exclusió social.
 - Persones amb diversitat funcional acreditada.

Aquestes mesures, si s'escau, es podran concretar en la memòria tècnica o en la proposta de servei que presenti l'adjudicatària, i s'incorporaran a la gestió i seguiment del contracte.

13. Comportament ambiental (estalvi energètic, reciclatge).

En l'execució del servei objecte d'aquest contracte es fomentarà l'aplicació de bones pràctiques ambientals, especialment en relació amb l'estalvi energètic i la gestió sostenible de residus.

A títol orientatiu, es consideraran mesures ambientals:

- L'ús d'aparells de comunicació, il·luminació i altres equips de baix consum energètic o alta eficiència.
- La reducció de l'ús de paper i plàstics d'un sol ús en el desenvolupament de les tasques associades al servei.
- La correcta separació i gestió de residus generats durant la prestació del servei, facilitant-ne la recollida selectiva.
- La utilització, sempre que sigui possible, de materials, uniformes o elements complementaris amb certificació ambiental o etiquetes ecològiques reconegudes, com ara:
 - EU Ecolabel
 - ISO 14024 tipus I
 - FSC (pel paper o cartó)
 - O altres homologables o equivalents.

Aquestes mesures, quan siguin aplicables, hauran de quedar recollides a la proposta tècnica o a la documentació de seguiment del servei.

14. Criteris d'accessibilitat i disseny universal.

El servei objecte del contracte haurà de garantir en tot moment el respecte i la igualtat d'accés a la informació i als espais finals per a totes les persones, incloses les que tenen discapacitats físiques, sensorials o cognitives.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Servei Vigilància

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 51ae0855-1140-43e7-9312-078033c84710

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002097013

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000201

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 22/07/2025 13:24

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 10:05

JOSE CARLOS ALDANA ALFARO - 52195019S: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea de Ciutat Emergent - 25/07/2025 11:40

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 25/07/2025 12:02

Secretaria General: 29/09/2025 08:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

En concret, les persones adscrites al servei de control, vigilància i seguretat hauran de:

- Facilitar informació verbal clara, accessible i comprensible per a tot tipus de públic.
- Atendre amb prioritat i sensibilitat adequada les persones amb mobilitat reduïda, diversitat funcional, persones grans, menors i altres col·lectius que puguin requerir suport específic.
- Col·laborar, quan sigui necessari, en el control d'accessos adaptats i zones de pas reservades, vetllant perquè romanguin lliures i accessibles.

Es valorarà, si escau, que els uniformes, materials informatius i altres elements associats al servei compleixin criteris de disseny universal i accessibilitat, acreditats mitjançant etiquetes o certificacions homologades, com per exemple:

- UNE 170001-2:2007 Accessibilitat universal
- ISO 21542:2011 d'accessibilitat a l'entorn construït
- O altres equivalents.

Aquestes mesures hauran de quedar recollides, si s'escau, a la proposta tècnica o en la documentació de seguiment del servei.

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

15. Personal adscrit al contracte. Requisits.

Per a la prestació del servei és necessari:

Per al LOT 1 (vigilància de seguretat privada):

- Personal en possessió de la Targeta d'Identificació Professional (TIP) vigent, expedida per la Direcció General de la Policia, que habiliti per a l'exercici de les funcions de vigilància i protecció.
- Formació específica en matèria de seguretat privada i vigilància d'esdeveniments públics i espectacles a via pública.
- Coneixements bàsics de primers auxilis, protocols d'evacuació i emergències.
- Indumentària i uniforme homologat segons normativa de seguretat privada, amb l'identificatiu corresponent.
- Capacitat de comunicació, atenció al públic i tracte correcte amb les persones assistents a la fira.

Per al LOT 2 (controladors d'accés i auxiliars de serveis):

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Servei Vigilància

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 51ae0855-1140-43e7-9312-078033c84710

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002097013

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000201

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 22/07/2025 13:24

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 10:05

JOSE CARLOS ALDANA ALFARO - 52195019S: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea de Ciutat Emergent - 25/07/2025 11:40

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 25/07/2025 12:02

Secretaria General: 29/09/2025 08:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Personal amb experiència demostrable en tasques d'atenció al públic, control d'accessos, informació i suport logístic en activitats a via pública o esdeveniments firals.
- Habilitats en comunicació, tracte amb el públic i resolució d'incidències bàsiques.
- Coneixement de les normes bàsiques d'accessibilitat universal i atenció a col·lectius vulnerables.
- Uniforme identificatiu de l'empresa adjudicatària, adequat a les condicions climatològiques i a la visibilitat del personal en el servei.

En ambdós lots:

- Tot el personal adscrit haurà de complir els requisits de formació, experiència i habilitació legal vigents per a les funcions a desenvolupar.
- El personal seguirà en tot moment les indicacions dels responsables tècnics de la Fira i dels cossos de seguretat i protecció civil, quan sigui necessari.
- L'organització de la Fira es reserva el dret de sol·licitar el canvi de qualsevol persona del servei per causes justificades (incorrecció, incompliment de normes, manca d'aptitud o professionalitat).

16. Relacions del personal amb els destinataris del servei.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys així com amb la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expresses de l'Ajuntament, garantint així el bon funcionament i la seguretat durant totes les fases de muntatge, celebració i desmuntatge de la Fira de la Puríssima.

A més, es requereix que el personal:

- Mantingui una actitud proactiva i col·laborativa en la resolució de possibles incidències, facilitant l'accés i el trànsit de persones, així com el correcte desenvolupament de l'esdeveniment.
- Preservi la discreció i confidencialitat sobre informació sensible relacionada amb l'organització i els participants de la Fira.
- Es presenti amb una imatge professional adequada, identificant-se en tot moment amb el vestuari o distintiu oficial proporcionat.
- Atengui amb cortesia i claredat qualsevol consulta o petició que li sigui dirigida pels assistents o responsables municipals.
- Actui amb fermesa i respecte en cas de conflictes, evitant l'ús desproporcionat de la força i prioritzant sempre la mediació i la prevenció.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPTP Servei Vigilància

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 51ae0855-1140-43e7-9312-078033c84710

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002097013

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000201

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 22/07/2025 13:24

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 10:05

JOSE CARLOS ALDANA ALFARO - 52195019S: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea de Ciutat Emergent - 25/07/2025 11:40

SONIA GARCIA CAÑUETO : Tècnic/a de Promoció de la Ciutat - 25/07/2025 12:02

Secretaria General: 29/09/2025 08:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Aquestes condicions seran part essencial de l'avaluació del servei i del compliment contractual.

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

17. Mecanisme de control i avaluacions..

a) L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei, amb aquesta finalitat.

- Presentació d'una memòria final del servei un cop acabada la Fira.
- Informes diaris durant l'esdeveniment
- Comissió de seguiment formada per la tècnica responsable de la Fira, el gerent/ representant de l'empresa adjudicatària del servei de direcció i, si cal, representants de Protecció Civil i Policia Municipal.
- Reunions de coordinació.

b) Mecanismes d'avaluació:

- Indicadors de rendiment (puntualitat, incidències, temps de resposta).
- Enquestes de satisfacció a usuaris i organització.
- Publicació d'informes resumits per garantir la transparència.