



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

ÀREA GESTORA DE L'ACTUACIÓ: SERVEIS SOCIALS

LICITACIÓ DEL CONTRACTE PER ORGANITZAR LA FESTA DE LES PERSONES GRANS I LA "NIT DE L'ESPORT" DEL TERME MUNICIPAL DE SANT PERE DE RIBES.

(tramitació ordinària, procediment negociat sense publicitat)

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1. Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte de la present memòria justificativa és la contractació del servei d'organització, muntatge i gestió de les següents activitats promogudes per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes: "Nit de l'Esport" i "Festa de les Persones Grans", realitzades a la Finca Mas Solers, que hi posarà a disposició de l'Ajuntament les seves instal·lacions adequades i preparades per acollir el nombre d'assistents que es prevegin.

L'objecte del present contracte inclou també el servei de càterring dels esdeveniments, el control d'accés així com el muntatge dels equips de so i reproducció, música i llums, si escau, entre altres.

La "Nit de l'Esport" consisteix en una celebració en què es dona reconeixement a les entitats i personalitats més destacades del món de l'esport i que tenen relació amb el municipi de Sant Pere de Ribes; aquest esdeveniment es preveu per l'any 2025 i següents en cas de prorroques.

La "Festa de les Persones Grans", d'altra banda, rau en la tradició que té l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a realitzar anualment la Festa de les Persones Grans en el marc de la celebració del mes de les Persones Grans, dirigida a tot el col·lectiu de persones jubilades i/o pensionistes del municipi, realitzant un berenar i un ball pels assistents; aquest esdeveniment es preveu per l'any 2025 i següents.

L'objecte del present contracte inclou també el servei de càterring dels esdeveniments, així com el muntatge de música i llums.

b) Codificació:

El codi CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte és el següent:

- 55311000-3: Serveis d'hostaleria, serveis de restauració i serveis comercials al detall.
- 92340000-6: Serveis d'espectacles i de ball

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat és el següent:

56.29.19 – Altres serveis de provisió d'aliments per contracte

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



c) Lots: no hi ha lots

No es considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. Tenint en compte que l'emplaçament i característiques dels dos esdeveniments, tot i que no coincideixin en el temps, és similar, es considera que la integració en un únic contracte sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans tècnics, incidències, etc.).
- Una única organització. És convenient una planificació global del servei i una coherència tècnica en la preparació i coordinació dels recursos humans i tècnics i una coordinació adequada amb els organitzadors municipals per dur a terme una prestació adequada.

2.2. Necessitats que se satisfaran amb la contractació del servei

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en la seva preocupació i ocupació per a la realització d'esdeveniments socials en què els seus habitants en puguin ser beneficiaris, troba oportú la contractació professional per a l'organització d'actes que reconeixen dos col·lectius socials molt rellevants, com són les persones grans i totes aquelles persones, clubs i entitats que representen el municipi de Sant Pere de Ribes a través de l'esport.

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, podríem destacar els paràgrafs dels articles 25.2.l), 25.2.m), i 24.2.o), els quals donen als ens locals competències per a la promoció de l'esport, la promoció de la cultura i equipaments culturals, i la promoció de la igualtat entre homes i dones, respectivament.

L'article 3.2.q) del Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport a Catalunya, assenyala com a principi rector de la política esportiva de Catalunya el fet de afavorir la inserció a través de l'esport.

Per tant, es considera que la realització i foment dels actes dedicats a la "Nit de l'Esport" i la "Festa de les Persones Grans" es troben entre els serveis que ha de prestar l'Ajuntament, per tal de donar compliment a les competències municipals pròpies descrites en la LRBRL i resta de normativa d'aplicació, i per tal d'impulsar les activitats de caire social, cultural i comunitària dins del terme municipal de Sant Pere de Ribes.

2.3. Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

La idoneïtat de l'objecte del contracte públic per a l'organització d'esdeveniments promoguts per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es justifica en la seva capacitat per fomentar la cohesió social i el reconeixement de les contribucions individuals al benestar comú. El sopar de lliurament de premis per als esportistes més rellevants del municipi no només celebra els èxits esportius, sinó que també serveix com una plataforma per motivar joves i adults a participar en activitats esportives, promovent així un estil de vida saludable i contribueix a enfortir la societat civil al municipi. A més, aquest esdeveniment destaca l'esforç i la dedicació dels esportistes locals, cosa que pot inspirar altres persones a seguir els seus passos, fomentant el desenvolupament del talent esportiu i la creació d'un sentiment d'orgull comunitari.

D'altra banda, la festa per a les persones grans i els jubilats del municipi té un fort component social i emocional, ja que ofereix un espai de trobada i socialització per a un segment de la població que sovint afronta desafiaments relacionats amb la solitud i l'aïllament. Aquest esdeveniment proporciona una oportunitat perquè els veïns i veïnes de major edat del municipi comparteixin experiències, es mantinguin actius i participin en la vida comunitària, reforçant així el seu sentit de pertinença i el seu benestar general. A més, l'organització d'aquest tipus d'activitats per part de l'Ajuntament demostra un compromís amb la cura i la inclusió de tots els sectors de la societat, subratllant la importància de valorar i donar suport als ciutadans de totes les edats.

La determinació del preu del contracte es realitzarà a partir dels preus unitaris màxims de les unitats d'execució que es preveuen, tenint en compte els antecedents per les celebracions anteriors ja realitzades en el mateix equipament, a l'igual que el pressupost anual de l'ens municipal i la seva àrea gestora corresponent.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



El servei a contractar té per finalitat realitzar les prestacions amb les condicions que fixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

L'empresa contractista serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant de la ciutadania sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin el servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió dels treballs correspondrà al personal que designin els responsables municipals d'ambdós serveis per part de l'àrea de Qualitat de Vida i de l'àrea d'Esports.

2.4. Insuficiència de mitjans

Per acomplir les tasques d'organització d'esdeveniments que s'organitzen com a objecte d'aquest contracte, es requereix personal qualificat amb la formació i les habilitacions corresponents en l'àmbit de l'hostaleria i de gestió d'esdeveniments.

En l'actualitat l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball suficients places per a les tasques pròpies d'hostaleria i gestió d'esdeveniments, ni tampoc compta amb els mitjans personals suficients ni amb les instal·lacions i els recursos per a la completa prestació del servei.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i materials per a una gestió directa, existeix la necessitat que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes contracti el servei objecte del contracte a una empresa externa habilitada, considerant que l'actuació que es pretén contractar és adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte, i proporcionalitat.

3- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La responsable del contracte és la Sra. Yolanda Morales, cap de Serveis Socials o persona en qui delegui. Tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

3.2. Terminis d'execució màxims i pròrroga

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.

El present contracte tindrà una durada a partir de l'endemà de la formalització i data d'inici de DOS ANYS (2), amb suficient antelació per poder organitzar l'edició 2025 de la Festa de les Persones Grans.



La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb dues pròrrogues de fins a un any cadascuna, per la qual cosa la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+1+1).

Les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

3.3. Pressupost base de licitació

✓ **NIT DE L'ESPORT**

Es fa una previsió d'un màxim de 500 persones.

S'estableix un preu fix de 8.000€ segons despesa de l'exercici anterior independentment del nombre d'assistents (iva exclòs) pel que fa al càterring/berenar més pantalla LED, sonorització, micròfons i tècnic de so, més el lloguer de sala, fent un total de 8.800€ iva inclòs.

✓ **FESTA DE LES PERSONES GRANS**

Es fa una previsió d'un màxim de 500 persones; en la darrera edició van ser 300 els participants, però es preveu un increment durant la durada del contracte.

S'estableix un preu unitari de 20€ per persona participant pel que fa al càterring/berenar.

Els costos de lloguer de sala i de l'activitat musical, són fixes independentment del nombre d'assistents i per un import de:

- Lloguer sala: 1.200€.
- Música en viu: 950€

✓ **RESUM I DESGLOSSAMENT DEL PREU BASE DE LICITACIÓ**

- **Preu base licitació 2025**

ACTIVITAT 2025	PREU UNITARI	NOMBRE MÀX. ASSISTENTS	TOTAL	TOTAL (IVA inclòs)
FESTA PERSONES GRANS	20 €	500	10.0000,00 €	11.000,00 €
LLOGUER SALA FESTA PERSONES GRANS	1.200 €		1.200,00 €	1.320,00 €
MÚSICA EN VIU FESTA PERSONES GRANS	950 €		950,00 €	1.045,00 €
TOTAL PBL 2025			12.150,00 €	13.365,00 €

ACTIVITAT 2025	PREU UNITARI	NOMBRE MÀX. ASSISTENTS	TOTAL	TOTAL (IVA inclòs)
NIT DE L'ESPORT	4.800 €	500	4.800,00 €	5.280,00 €
LLOGUER SALA NIT DE L'ESPORT	1.200 €		1.200,00 €	1.320,00 €
PANTALLA+SONORITZACIÓ +TÈCNIC	2.000 €		2.000,00€	2.200,00 €
TOTAL PBL 2025			8.000,00 €	8.800,00 €

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



L'import del Pressupost base de licitació pel 2025 és de 22.165€ IVA inclòs; import que no està obligat a exhaurir l'Ajuntament, ja que una bona part del pressupost està vinculat al nombre d'assistents i, per tant, es liquidarà per preus unitaris.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, i per això no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

El TOTAL PREU BASE DE LICITACIÓ del contracte és de 44.330€ pels exercicis 2025 i 2026 (iva inclòs), amb el següent resum:

PREU BASE LICITACIÓ CONTRACTE	2025	2026	TOTAL
Import	20.150,00 €	20.150,00 €	40.300,00€
IVA	2.015,00 €	2.015,00 €	4.030,00€
TOTAL PBL	22.165,00 €	22.165,00 €	44.330,00€

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, i per això no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Donat el tipus de servei demanat tots els costos són DIRECTES, ja que en ser unes activitats que se celebren en un dia concret no suposen costos indirectes per part del prestador i el benefici industrial i despeses generals estan incloses en el cost de cadascun dels serveis.

3.4. Consignació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

- Servei d'esports. 13100/340/22609: Activitats Culturals i Esportives / Esports.
- Serveis Socials : 11100/231/22609: Festes populars/ Benestar Social

2025	Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase despesa
Serveis socials	11100	231	22609	13.365,00 €	A
Esports	13100	340	22609	8.800,00 €	A

2026	Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase despesa
Serveis socials	11100	231	22609	13.365,00 €	AFUT
Esports	13100	340	22609	8.800,00 €	AFUT

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



La previsió per aquest 2025 és que l'inici del contracte es produeixi amb suficient antelació per assegurar l'organització de l'edició 2025 de la Festa de les Persones Grans prevista per l'últim trimestre de l'any, mentre que la resta d'anualitats l'inici del contracte i les dates concretes de celebració dels dos esdeveniments ho comunicarà oportunament l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

3.5. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

No es preveuen modificacions del contracte pels següents anys.

El càlcul del valor estimat del contracte és el següent:

VEC (IVA exclòs)	ANUAL
Contracte 1r any	20.150,00 €
Contracte 2n any	20.150,00 €
Pròrroga 3r any	20.150,00 €
Pròrroga 4rt any	20.150,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	80.600,00 €

3.6. Tramitació, procediment de licitació i justificació del mateix

El present contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment negociat (sense publicitat prèvia) .

Els òrgans de contractació poden adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la publicació prèvia d'un anunci de licitació únicament en els casos assenyalats en l'article 168.a)2n de la LCSP, entre els quals s'hi troben els contractes d'obres, subministraments o serveis que només es puguin encomanar a un empresari determinat en aquells casos en què no hi ha competència per raons tècniques.

Així doncs, d'acord amb el que assenyalava l'article 168.a)2n de la LCSP, la present contractació es podrà tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat tècnica, atès que hi ha una única empresa que compleix les circumstàncies per a l'adjudicació directa del servei. Aquesta empresa és GRAN CASINO DE BARCELONA, S.L.U, actual propietària de la Finca Mas Solers i amb acreditada experiència per haver prestat els serveis corresponents a l'objecte del contracte durant els darrers anys.

Es justifica l'ús del present procediment negociat sense publicitat pel fet que la Finca Mas Solers és un equipament gestionat per GRAN CASINO DE BARCELONA, S.L.U. En aquest sentit, és l'única empresa que pot prestar el servei objecte del contracte i oferir el servei d'organització i gestió d'esdeveniments, en tant que gestiona l'espai on es desenvoluparà el contracte i disposa dels mitjans personals i tècnics necessaris.

Es considera, a més, que la ubicació és idònia per a la realització de la Nit de l'Esport i per a la Festa de les Persones Grans, ja que ofereix unes condicions òptimes, si es té en compte que els esdeveniments s'han de realitzar en un lloc que ofereixi les següents característiques, segons els paràmetres exigits per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes:

- Sala amb un aforament per a 500 persones assegudes amb taula.
- Escenari i sala de ball amb les dimensions i característiques adequades (en el cas de la Festa de les Persones Grans). L'espai per al ball no ha d'ocupar espai de les taules.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



- Zona i espai de jardins
- Control d'accés.
- Zona de parada per autobusos pròxima al recinte
- Que sigui un recinte situat al mig dels dos grans nuclis de població del municipi
- Que hi hagi una gran zona de pàrquing.
- Que estigui adaptat per a persones amb mobilitat reduïda.

Per altra banda, no hi ha altres opcions alternatives en el terme municipal que puguin donar resposta al servei proposat en aquesta contractació amb els requisits i condicionants establerts. Per tant, no existeix alternativa o substitut raonable, i l'absència de competència no és el resultat d'una restricció artificial dels paràmetres de la contractació, per la qual cosa es produeix una situació de no existència de competència per raons tècniques.

La tramitació del procediment serà mitjançant l'adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 146 i 170.2 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació negociarà amb la licitadora en els termes de l'article 169.5 de la LCSP, negociant les ofertes inicials i totes les ofertes ulteriors presentades, que s'hagin presentat per millorar el seu contingut i per adaptar-les als requisits que indiquen els plecs que serveixen de base a la present licitació, i els possibles documents complementaris amb la finalitat d'obtenir la millor oferta.

En cap cas es negociaran els requisits mínims de les prestacions objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

No és necessari que l'obertura de l'oferta es realitzi en acte públic, en utilitzar-se mitjans electrònics, amb les garanties que estableix la LCSP. Tanmateix, es publicaran al perfil del contractant tots els acords adoptats per l'òrgan de contractació relatius al procediment d'adjudicació.

3.7. Criteris d'adjudicació

L'únic aspecte de negociació és el preu, al qual se li afegirà a part l'impost de l'IVA.

La licitadora presentarà en la seva oferta el preu del cost anual del servei, desglossat si s'escau en les diferents tarifes per prestacions, i també podrà presentar actualitzacions o millores en les prestacions, sense cost addicional per l'Ajuntament.

3.8. Criteris de valoració, puntuació i fórmules

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, no es fixen criteris de valoració, puntuació o fórmules per a l'únic aspecte de negociació.

3.9. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

Solvència econòmica i financera

L'empresa licitadora acreditarà la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, pels següents mitjans:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import d'1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, i alhora que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requisit s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional de la licitadora s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en què s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Atesa la naturalesa del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, no serà requisit que la licitadora disposi de classificació de contractista.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aportï la licitadora.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de la licitadora els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora quan resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

3.10. Mesa de contractació

L'article 326.1 de la LCSP determina que en el procediment negociat en què no sigui necessari publicar l'anunci de licitació, la constitució de la Mesa de Contractació serà potestativa per a l'òrgan de contractació, per la qual cosa es prescindirà de la seva constitució per a aquesta licitació.

El termini de presentació d'ofertes serà de 15 dies naturals. L'òrgan de contractació qualificarà la documentació aportada per la licitadora a la documentació administrativa, i farà entrega de l'arxiu amb la proposició econòmica i si s'escau dels documents adjunts justificatius per a la valoració de l'oferta.

3.11. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, amb el preu com a únic aspecte a negociar, es considerarà una oferta anormalment baixa únicament quan la proposició econòmica de la licitadora suposi una baixa igual o superior al 25% respecte al preu màxim de licitació.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material del servei, amb el desglossament dels costos directes i indirectes (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, transports i desplaçaments, materials i consumibles, mitjans tècnics, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, s'aportará el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

3.12. Autorització de variants

En la present licitació no s'admeten variants.

3.13. Drets i obligacions específiques de la contractista

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

L'adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs fets, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Quant a l'assegurança de responsabilitat civil pels riscos professionals, la contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança amb una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000,00 €.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, la contractista també estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP.

3.14. Condicions especials d'execució del contracte

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

- a) L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- b) Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

9



- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.
- Garantir el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

c) El contractista haurà de respectar íntegrament la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

d) Es garantirà l'ús d'una comunicació escrita o visual que no incorri en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, estereotips negatius perpetuadors de prejudicis o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

f) L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

3.15. Obligacions essencials

A les condicions especials específiques d'execució de l'apartat anterior, se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyalava l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

3.16. Causes especials de resolució del contracte

Són causes especials de resolució del contracte, les previstes legalment.

3.17. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia d'un mes, a partir de la data de recepció o conformitat dels treballs i serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe de la responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

3.18. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs habituals de les diferents prestacions del servei, especialment les tasques de direcció i coordinació de les activitats objecte del contracte.

La contractista únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de subscriure subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.



La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

3.19. Cessió

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, i es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran la totalitat dels requisits i les condicions del contracte i les que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

3.20. Modificació de contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

3.21. Incompliments i penalitats.

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament o paralització total del servei en dos o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. L'incompliment de les ràtios de monitoratge fixades en la normativa o de la cobertura en la substitució de les persones de monitoratge en dues o més jornades que suposi un incompliment de les ràtios contractuals.
5. No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
6. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
7. La utilització de mitjans o personal diferents dels previstos en els plecs i en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
9. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
10. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
11. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'abandonament o paralització total del servei en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. L'incompliment de la cobertura en la substitució d'una persona de monitoratge en una jornada sencera que suposi un incompliment de les ràtios contractuals.
3. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
4. La manca de serveis mínims, sense cap autorització des de l'Ajuntament.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

11



5. Les reserves o tractaments especials a favor de determinades persones usuàries.
6. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
7. La manca de control del servei, incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa, desídia.
8. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
9. La resistència als requisits efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
10. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
11. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La manca de qualsevol activitat planificada, manca de cobertura de monitores, incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
2. L'incompliment de la cobertura en la substitució d'una persona de monitoratge en dues sessions.
3. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
4. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'òrgan contractant aplicarà les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: 2.000 euros.
2. Incompliments greus: 1.000 euros.
3. Incompliments lleus: 300 euros.

Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

3.22. Altres aspectes

Lloc de prestació del servei objecte del contracte:

El lloc de prestació dels serveis objecte del contracte és la Finca Mas Solers, ubicada a la Carretera de Vilanova a Sant Pere de Ribes, BV-2112, 08810, Barcelona.

Consultes durant la licitació:

La licitadora podrà efectuar les consultes que cregui oportunes durant els terminis donats durant el procediment, i en els mitjans de comunicació que s'estableixin durant la tramitació.

Visita a les instal·lacions:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Per les característiques del contracte, no es creu necessari efectuar cap visita a les ubicacions on és prevista l'execució del servei, a la Finca Mas Solers.

Confidencialitat de la documentació:

En la seva oferta, la licitadora hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial de la part de la documentació que s'hagi assenyalat. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Protecció de dades:

Amb relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presenti la licitadora abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Les persones destinatàries d'aquesta informació seran el mateix Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a aquesta.

Mesures en cas d'aturada o vaga legal:

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel mateix Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims que s'hagin prestat si s'escau, i el nombre d'hores i serveis que finalment s'hagin deixat de prestar.

La responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura a partir dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en què s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

Subrogació de personal:

En el present contracte de serveis, per les seves característiques, amb la realització dels esdeveniments organitzats per l'adjudicatària, no es contempla cap subrogació de personal.

Revisió de preus:

En el present contracte de serveis, es considera que no serà necessària la revisió periòdica dels preus.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de mà d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, per la qual cosa es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost base del servei durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, i per això la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base de licitació.

Resolució del contracte:

Els efectes, compliment i extinció del present contracte mixt es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis.

3.23.- Tractament/Cessió de dades de caràcter personal

L'execució del contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'organitzar la festa de les persones grans i la nit de l'esport del terme municipal de SANT PERE DE RIBES.

El tractament consistirà en:

- La recollida, conservació i consulta de les dades de contacte de les responsables municipals del contracte i de les persones responsables de l'equipament on es realitzaran les festes.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒ Recollida	☒ Registre	☐ Supressió
☐ Estructuració	☐ Modificació	☐ Destrucció
☒ Conservació	☐ Extracció	☐ Comunicació
☒ Consulta	☐ Interconnexió	☐ Altres
☐ Difusió	☐ Limitació	
☐ Acarament	☐ Comunicació per transmissió	

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes (responsable del tractament), posarà a disposició del contractista (encarregat del tractament), la informació que es descriu a continuació:

- Les dades de contacte dels treballadors municipals responsables del contracte i de les persones responsables de les entitats i/o associacions que participaran a les festes, si escau.

L'execució del contracte requereix la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a la contractista, essent la finalitat:

- Facilitar una correcta planificació i execució del servei d'organitzar la festa de les persones grans i la nit de l'esport del terme municipal de SANT PERE DE RIBES, i garantir la comunicació amb les persones responsables municipals, persones i entitats participants a les festes i d'altres relacionades amb les prestacions del servei, per tal d'obtenir una millor execució del contracte.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

14



4. QUANT AL PLEC DE PRECIPCIIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 de la LCSP, a l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte.

En compliment del citat article, s'acompanya el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, PPTP, que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats.

5. CONCLUSIONS:

Així doncs, vista la necessitat d'oferir els serveis d'organització i gestió dels següents esdeveniments al terme municipal de Sant Pere de Ribes: "Nit de l'Esport" i "Festa de les Persones Grans", a la Finca Mas Solers, i ateses les consideracions anteriorment exposades, les persones sotasignades proposen:

- 1) Que l'Ajuntament, si ho creu convenient i sempre que existeixin partides pressupostàries suficients, iniciï la tramitació del contracte del servei d'organització i gestió dels esdeveniments "Nit de l'Esport" i "Festa de les Persones Grans" al terme municipal de Sant Pere de Ribes, amb les particularitats per al primer any, ja que durant el 2025 és previst que només es pugui celebrar la Festa de les Persones Grans.

En tot cas, aquesta Corporació podrà acordar allò que consideri més oportú o convenient per als interessos municipals.

Sant Pere de Ribes, juny de 2025

Sant Pere de Ribes, 30 de juliol del 2025

Sant Pere de Ribes, 30 de juliol del 2025

Yolanda Morales Soro
Cap de Serveis Socials i Gent C

Sant Pere de Ribes, 30 de juliol del 2025

Josep de Barberà Johe
Regidor de Serveis Socials, Persones C
Seguretat i Mobilitat i Transp

Sant Pere de Ribes, 30 de juliol del 2025

Anabel Sánchez Beltrí
Cap de Secció d'Espor

David Navarrro
Regidor d'Esport de les Roque
Equipaments Esportius de les Roqu
Promoció de l'Espo