

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NORMATIU DELS SISTEMES D'ALARMES D'INTRUSIÓ I INCENDIS, I CONNEXIÓ AMB CENTRALS RECEPTORES D'ALARMES DELS EDIFICIS MUNICIPALS, DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS

1. OBJECTE

La prestació del servei té com a principal finalitat l'adequació, el manteniment i la conservació de les alarmes d'intrusió i detecció d'incendis i els seus elements annexes (centrals, detectors, teclats, cables, transmissors GPRS, cables telefònic, d'alimentació i senyal, bateries, comandaments a distància, barreres, polsadors, sirenes, senyals, etc) , així com la connexió amb una Central Receptora d'Alarmes (CRA) i control Open – Closed dels sistemes instal·lats en els equipaments i edificis municipals, del terme municipal de Sant Vicenç dels Horts per mantenir el nivell tècnic de les instal·lacions, prevenint possibles avaries i realitzant, quan procedeixi, els manteniments normatius, preventius i correctius. Així mateix, queda inclosa en la contractació tots els treballs i materials necessaris i complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE

2.1 Extensió Territorial

La prestació del servei objecte del present contracte s'estén a la totalitat dels edificis i equipaments municipals existents identificats a l'Annex A. Inventari General i l'Annex B. Inventari Detall, els que es puguin modificar i els que es puguin incorporar al llarg del contracte.

2.2 Instal·lacions Actuals

L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe, independentment del fabricant, tecnologia, antiguitat..., sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista de forma raonada i per escrit.

Aquesta acceptació implica la reposició i/o substitució completa dels elements que davant d'una aturada o mal funcionament no tinguin reparació i hagin de ser substituïts, encara que s'hagi exhaurit la seva vida útil, no doni compliment a les normatives en vigor, no es disposin d'elements de recanvi al mercat o qualsevol altre causa. Aquests treballs seran considerats com a manteniment correctiu.

Sobre les instal·lacions en les que no consti documentació de certificació o aquesta sigui incompleta, l'adjudicatari haurà de realitzar la documentació necessària, projectes, butlletins, inspeccions, contractació d'entitats col·laboradores de l'Administració, sense que suposi cap càrrec per l'Ajuntament. Aquestes tasques s'hauran de realitzar durant el primer any de contracte, de forma independent a l'estat real de la instal·lació.

2.3 Inventari

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts facilita com Annex A i Annex B, d'aquest PPT un inventari inicial general i de detall respectivament. Una vegada iniciat el contracte de manteniment l'empresa de manteniment facilitarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en un termini d'un any un inventari real i elaborat arrel de les primeres visites realitzades a tots els centres de gestió municipal, i identificats de tots els elements a mantenir. A l'inventari hi constarà com a mínim allò disposat al punt 3.8 Inventari de les instal·lacions d'aquest PPT.

Serà responsabilitat de l'empresa de manteniment de mantenir actualitzat l'inventari i informar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts de qualsevol canvi enviant l'inventari actualitzat.

2.4 Noves instal·lacions

L'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, es farà càrrec de totes les instal·lacions que l'Ajuntament rebi de tercers o de la pròpia empresa.

Les noves instal·lacions abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, hauran de ser revisades per l'empresa adjudicatària, que emetrà el seu informe d'idoneïtat a fi de que l'Ajuntament pugui prendre la decisió que consideri oportuna.

Així mateix durant l'execució d'aquestes instal·lacions l'empresa adjudicatària resta obligada a realitzar el seguiment de les tasques d'execució i control de les mateixes, per tal de garantir el compliment de la normativa en vigor i resta de documentació associada a la construcció de les noves instal·lacions.

Des de la posta en marxa de les noves instal·lacions, i un cop emès l'informe de idoneïtat favorable, fins a la data en que finalitzi el seu període de garantia, i com a mínim un any, l'empresa adjudicatària queda obligada a realitzar el manteniment en la seva totalitat segons allò especificat en aquest plec, sense que per aquest concepte pugui reclamar a l'Ajuntament cap mena de compensació econòmica addicional.

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, inicialment l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme, serà qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós, que podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució l'empresa adjudicatària del servei de manteniment, previ acord mutu. En cas de no existir acord l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques necessàries per garantir un

funcionament correcte de la instal·lació. Restarà a criteri de l'empresa adjudicatària el formular sota la seva responsabilitat i costos la reclamació a l'empresa instal·ladora.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a efectuar els estudis, projectes, inspeccions, modificacions i adequacions que, amb motiu de canvis o innovacions tecnològiques, circumstàncies sobrevingudes i imprevistes, canvi o incorporació de nova normativa o situacions d'urgent necessitat li encarregui l'Ajuntament.

En el cas que les noves instal·lacions siguin encarregades directament per l'Ajuntament i executades per l'empresa adjudicatària, l'elaboració de documentació, inspeccions, butlletins, contractació entitats de control, mà d'obra, eines necessàries i petit material, com cargols, brides, cinta, fusibles, taps, bateries petites o de botó, etc, restaran incloses dintre del preu de la contracta i no suposaran cap càrrec al Ajuntament. Únicament es facturarà el material necessari a utilitzar prèvia aprovació per part dels serveis tècnics municipals del pressupost dels materials a partir dels preus unitaris ofertats pel contractista especificats a l'Annex G.1 Preus unitaris material, i l'Annex G.2 % Descompte resta Material (centrals, teclats, detectors de presència, detectors iònics, detectors de fums, barreres, polsadors alarmes, sirenes interiors, sirenes exteriors, cables de senyal, transmissor GPRS, repetidors senyal inhalàmbrica, comandaments a distancia, targes comunicació GPRS...).

L'Ajuntament es reserva el dret d'encarregar aquests treballs a empresa externa o al propi adjudicatari, o comprar directament els materials i/o lliurar-los a l'empresa adjudicatària del servei de manteniment per la seva instal·lació.

2.5 Modificacions

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar les instal·lacions, els seus elements o s'adopten altres sistemes, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment quedarà obligada a acceptar la conservació dels mateixos, sense que per aquest concepte pugui reclamar cap mena de compensació econòmica addicional.

Si l'empresa adjudicatària del servei de manteniment creies oportú portar a terme modificacions en els equips i/o sistemes, haurà de comunicar la seva petició a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

En el cas que les noves instal·lacions siguin encarregades directament per l'Ajuntament i executades per l'empresa adjudicatària del servei, l'elaboració de documentació, inspeccions, butlletins, contractació entitats de control, mà d'obra, eines necessàries i petit material, com cargols, brides, cinta, fusibles, taps, bateries petites o de botó, etc, restaran incloses dintre del preu de la contracta i no suposaran cap càrrec al Ajuntament. Únicament es facturarà el material necessari a utilitzar prèvia aprovació per part dels Serveis Tècnics Municipals del pressupost dels materials a partir dels preus unitaris ofertats pel contractista especificats a l'Annex G.1 Preus

unitaris material, i l'Annex G.2 % Descompte resta Material, (centrals, teclats, detectors de presència, detectors iònics, detectors de fums, barreres, polsadors alarmes, sirenes interiors, sirenes exteriors, cables de senyal, transmissor GPRS, repetidors senyal inhalàmbrica, comandaments a distància, etc)

L'Ajuntament es reserva el dret d'encarregar aquests treballs a empresa externa o al propi adjudicatari, o comprar directament els materials i/o lliurar-los a l'empresa adjudicatària del servei de manteniment per la seva instal·lació.

3. ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS

3.1 Organització del Servei

L'empresa adjudicatària anomenarà un responsable tècnic de la contracta, tècnic especialista en sistemes d'alarmes i gestió d'avisos a CRA, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà sempre que sigui requerit, a l'Ajuntament per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei i planificar les actuacions preventives. El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment i disposarà de plena disponibilitat durant els 365 dies de l'any, i les 24 hores del dia.

Periòdicament o quan l'Ajuntament ho requereixi l'empresa adjudicatària del servei de manteniment informarà per escrit a l'Ajuntament de les incidències ocorregudes i solució adoptada.

3.2 Disposició de Personal

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

El personal mínim previst pel servei serà:

- Responsable tècnic de la contracta:

Tècnic especialista en sistemes d'alarmes d'intrusió i incendis, i comunicació i gestió d'avisos de CRA. Comptarà amb experiència en aquests tipus de tasques, i serà el responsable del contracte. Com a responsable tindrà plena autoritat per decidir, i serà l'interlocutor vàlid davant del Ajuntament. Serà el responsable del equip humà, vehicles, i mitjans assignats per efectuar els treballs. Facilitarà als equips de treball tots els materials, documentació, informació i qualsevol altra explicació necessària per poder realitzar els treballs. Serà el responsable dels materials a emprar, efectuant i gestionant les comandes amb previsió suficient per tenir-los preparats, i abans d'iniciar els treballs. Així mateix gestionarà els materials disponibles al

magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol material necessari per resoldre avaries i urgències que puguin sortir, així com atendre els treballs programats previstos. A més serà el responsable d'exigir el compliment de les Normes de Seguretat i Salut en el treball dels seus operaris, procurant que aquests vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegits amb els equips de protecció individual i col·lectiva.

La seva dedicació es considera a temps parcial, estimant 1 hora diària que variaran per assegurar la realització de les tasques encomanades, adaptant-se preferentment als horaris de funcionament dels Serveis Tècnics Municipals, disponibilitat total els 365 dies/any – 24 hores/dia i telèfon mòbil d'àmplia cobertura.

La seva titulació, segons allò establert al Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, serà com a mínim, de escola tècnica universitària, o un altre titulació equivalent, amb competència tècnica en la matèria.

- Equips de treball:

Operaris especialitzats, que estaran dirigits pel responsable tècnic de la contracta. Els operaris seran els responsables directes de la bona execució del servei de manteniment. Seran operaris de les diferents categories i especialitats, necessàries per la totalitat de les tasques objecte del contracte i amb formació professional adient. Coneixedors de la ubicació de cadascuna de les instal·lacions municipals, així com el tipus d'instal·lacions, materials i marques que hi ha instal·lats als centres municipals.

Els operaris, segons allò establert al Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, hauran de comptar amb qualificació per cada un dels sistemes pels que estan habilitats.

Periòdicament rebran les ordres de treball documentades, i les prioritats del seu responsable o els serveis tècnics municipals, i ells a la vegada efectuaran un full de comunicat de treball, on explicaran per escrit la realització dels treballs i la inspecció de comprovació final.

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari, en aquest cas d'operaris especialitzats, per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del personal de l'empresa contractista, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

L'empresa encarregada de realitzar el manteniment i les instal·lacions haurà d'estar degudament habilitada davant de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma en la que sol·licita l'alta com empresa mantenidora i instal·ladora dels sistemes a mantenir.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general.
- Uniforme: Tots els operaris han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.
- Compliment de la normativa sobre seguretat i salut vigent en tot moment.

3.3 Disposició d'equips

L'empresa adjudicatària del servei de manteniment disposarà dels materials, eines i equips de mesura necessaris per efectuar les comprovacions pertinents, més tots aquells necessaris per tal de garantir la bona qualitat del servei, que seran renovats i actualitzats segons les evolucions de la tecnologia, mercat i vida útil dels elements.

Cada equip de treball disposarà del material de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents que li siguin assignades. Aquest material es trobarà en perfectes condicions, serà revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin els mes reals i objectives possible, i es trobarà a disposició del servei sempre que sigui necessari

3.4 Disposició de vehicles

L'empresa adjudicatària haurà de disposar com a mínim del següent parc mòbil de vehicles que es posaran al servei de la contracta sempre que sigui necessari:

- 1 vehicle lleuger.

Els vehicles aniran pintats de forma que siguin fàcilment identificables, i rotulats amb l'anagrama de l'empresa adjudicatària de manteniment.

Tots els vehicles que prestin el servei es trobaran en perfecte estat havent passat la inspecció tècnica de vehicles (ITV) i compliran tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent i resta de normativa en vigor.

Sempre que l'Ajuntament ho cregui convenient, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment posarà a disposició tota la documentació legal de la que, d'acord amb la legislació vigent, hagin d'estar proveïts els vehicles (carnet de circulació, alta d'indústria, revisions ITV, pòlissa

assegurança, etc). En cap cas la reparació d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que el contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.

3.5 Stock de recanvis

L'empresa adjudicatària del servei de manteniment haurà de disposar en el seu magatzem, per atendre amb la màxima rapidesa qualsevol reparació, avaria, o accident que es produeixi i assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions objecte del contracte, de l'estoc de materials suficients.

Pel que fa als materials que es facin servir en totes les actuacions pròpies del servei, aquest serà de les marques i el tipus originals, i en seu defecte, per obsolescència o indicació dels serveis municipals, es faran servir materials i recanvis de primeres marques que compleixin amb les exigències i homologacions corresponents.

Per que fa als materials que l'empresa adjudicatària de servei de manteniment retiri de les instal·lacions existents i siguin susceptibles de tornar-se a utilitzar, es lliuraran al magatzem municipal.

El material no reutilitzable i/o considerat com a residu, serà traslladat i gestionat per l'empresa adjudicatària a un gestor de residus homologat. Aquesta gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta.

3.6 Disposició de superfície

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un local que compti amb la dotació i extensió necessària per desenvolupar les tasques que s'especifiquen en aquest document, i com a mínim amb les següents dependències:

- Oficines administratives
- Magatzem de materials i equips
- Dependències de Personal
- Aparcament de vehicles.

El local es trobarà dins del terme municipal de Sant Vicenç dels Horts o com a màxim a 50 km del mateix. Aquestes instal·lacions hauran d'entrar en funcionament en un termini màxim de 3 mesos des de la data d'adjudicació del contracte, donaran compliment a tot allò establert a la legislació vigent sobre Seguretat i Higiene en el treball; i resta de normativa en vigor, podent ser inspeccionades per l'Ajuntament en qualsevol moment.

3.7 Informatització del servei.

L'empresa adjudicatària lliurarà als responsables municipals els comunicats on es detallaran les incidències detectades i reparades, especificant les instal·lacions afectades, el tipus d'incidència, la data de detecció, la data de reparació, etc.

El sistema informàtic utilitzat pel contractista haurà de permetre gestionar o realitzar les següents operacions:

- Base de dades que contingui l'inventari de les instal·lacions objecte del contracte. Aquest programa haurà de ser capaç d'emetre els llistats i informes següents:
 - Ubicació i descripció de la totalitat dels elements objecte del contracte.
 - Codificació de la totalitat dels elements objecte del contracte
 - Treballs pendents: Avaries detectades pendents de reparar i processos de conservació preventiva pendents d'executar.
 - Fitxes específiques de cada element objecte del contracte amb la seva descripció, tipologia, el seu historial d'avaries, data instal·lació, operacions de conservació preventiva, ...
 - Documentació tècnica (certificacions, butlletins i fitxes tècniques, projectes o memòries tècniques, anàlisis adequació instal·lacions, etc) de cada instal·lació objecte del contracte.

Tota la informació del inventari i programari informàtic haurà de poder sortir, com a mínim en suport informàtic editable en format .doc, .xls i .pdf

El manteniment de la base de dades, sistema informatitzat escollit per l'adjudicatari, i resta d'elements destinats a la informatització del servei anirà a càrrec del contractista.

En el cas que l'Ajuntament creies oportú posar en marxa un sistema d'informatització del servei propi, l'empresa adjudicatària restarà obligada a utilitzar-ho.

3.8 Inventari de les instal·lacions

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar en el termini màxim de un any un inventari informatitzat de les instal·lacions objecte del contracte, on apareguin les dades següents:

- Base de dades que contingui:
 - Ubicació i descripció de la totalitat dels elements objecte del contracte.
 - Fitxes específiques de cada sistema objecte del contracte amb la seva descripció, tipologia, data instal·lació, etc.
 - Documentació tècnica de cada instal·lació objecte del contracte.
 - Codis d'usuari, mestre i d'enginyer de cada instal·lació

- Número de telèfon vinculat a cada sistema
- Sistema de comunicació, (cable telèfon, o GPRS que seran totes a nom de l'empresa adjudicatària).
- Manual d'usuari de cada sistema d'alarma on s'especifiqui el procediment d'activació i desactivació de les alarmes.

L'inventari es lliurarà al departament de Serveis Municipals en format informàtic editable en format .doc, .xls i .pdf

L'Ajuntament lliurarà els plànols en .dwg de totes les dependències municipals i l'empresa adjudicatària haurà de grafiar i lliurar a l'Ajuntament sobre aquests plànols la disposició de tots els elements i el traçat del seu calbejat.

La diferencia possible inicial entre l'inventari adjunt al Annex A Inventari General i l'Annex B Inventari Detall d'aquest Plec i l'elaborat per l'empresa adjudicatària quedarà inclòs dintre del contracte sense que hi hagi variació en el preu de la contracta per aquest sentit.

L'empresa adjudicatària lliurarà anualment, durant els tres primers mesos de l'any, l'inventari actualitzat tant en suport informàtic com en paper.

3.9. Llibre de Manteniment

El contractista disposarà d'un Llibre de Manteniment a cada edifici municipal, on s'especificaran els materials utilitzats, el nombre d'hores de treball realitzades i operaris que han intervingut. L'operari mantenidor haurà d'omplir degudament el Llibre de Manteniment cada cop que faci les revisions, i un cop el Llibre estigui omplert, caldrà lliurar-lo al Departament de Serveis Públics Municipals.

Si es detecten instal·lacions que es troben pendents de donar compliment a allò especificat al paràgraf anterior, s'aplicaran les penalitzacions especificades a l'apartat VII.7 Nivell de servei i penalitzacions. Aquesta penalització es mantindrà fins que no es doni compliment.

4. CONTROL DE FUNCIONAMENT

4.1. Inici del contracte, acceptació dels sistemes, programació i connexió CRA.

El manteniment dels sistemes objecte del contracte, la seva programació, i la seva connexió – comunicació amb la Central Receptora d'Alarmes (CRA) dels edificis i equipaments municipals, en el moment d'entrada en vigor del contracte, s'haurà de realitzar amb una antelació mínima compresa entre 96 i 72 hores.

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar els medis necessaris per tal de realitzar aquestes tasques a la totalitat dels sistemes objecte del contracte, comunicant a l'Ajuntament la planificació elaborada per connectar i programar cadascun dels sistemes. Aquesta planificació s'haurà de

lliurar als serveis tècnics de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 5 dies avanç de l'entrada en vigor del contracte.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que en cap cas, cap instal·lació restarà sense connexió a la Central Receptora d'Alarmes en el moment d'entrada en vigor del contracte.

4.2 Visita inicial

L'empresa adjudicatària del servei de manteniment realitzarà un primera inspecció de la totalitat de les instal·lacions objecte del contracte on s'haurà d'emetre un informe de l'estat inicial de les instal·lacions i un pla d'adequació segons la normativa sectorial que l'hi sigui d'aplicació, especificant i valorant les tasques a realitzar, que es lliurarà a l'Ajuntament en un termini de tres mesos. El pla d'adequació i informe d'estat general de les instal·lacions s'actualitzaran, i es lliurarà anualment durant els tres primers mesos de cada any de contracte.

Aquests conceptes, així com les seves modificacions i actualitzacions anuals restaran dins del preu del contracte de manteniment.

4.3 Medi Ambient

L'empresa adjudicatària està obligada a treballar d'acord amb la Política Ambiental de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Caldrà comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en cas que sigui necessari), així com altra informació que l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts pugui demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

Els productes i residus derivats del manteniment s'han d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar abocaments, fugites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les persones. Cal disposar del material absorbent necessari per si es produeix aquest tipus d'incident. La gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta

4.4. Moment de la prestació del servei

El manteniment dels sistemes objecte del contracte, així com la seva connexió – comunicació amb la Central Receptora d'Alarmes dels edificis municipals haurà d'efectuar-se en l'hora més adequada en funció de l'activitat del centre i del tipus de sistema que es preveu mantenir. És a dir, l'estructuració dels serveis de manteniment preventiu, correctiu i normatiu dels equipaments

municipals es durà a terme, preferiblement fora de l'horari normal d'utilització, de l'equipament de manera que no s'alteri el ritme, horari i desenvolupament normal de les activitats dels seus usuaris, llevat dels casos urgents o que puguin comportar un perill per als usuaris. Així doncs no s'efectuaran treballs en les hores de més afluència, evitant sempre interferir en el normal funcionament del centre.

Alguns dels treballs previstos de manteniment preventiu, correctiu, normatiu o d'adequació dels sistemes d'alarma d'intrusió i detecció d'incendis i connexió – comunicació amb Central Receptora d'Alarmes, caldrà que es realitzin en moments determinats. En particular, caldrà realitzar-les en els períodes de menys afluència de públic

Quan circumstàncies especials ho requereixin o ho aconsellin, caldrà adaptar al moment d'efectuar els treballs a aquestes, procurant en tot moment que les interferències i/o molèsties causades siguin mínimes.

4.5 Manteniment Preventiu.

El manteniment preventiu comprèn el conjunt d'operacions programades, destinades a evitar possibles avaries i l'envelliment prematur de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de dotar-lo dels mitjans tècnics i humans necessaris per dur a terme el manteniment preventiu de les instal·lacions objecte del contracte. El personal necessari emprat, tindrà la qualificació requerida per realitzar els treballs i els mitjans necessaris per executar-los, evitant, sempre que sigui possible, qualsevol pertorbació del funcionament normal de l'edifici.

Els oficials tindran coneixements i experiència en treballs elèctrics de baixa tensió, instal·lacions mecàniques, senyals febles, comunicacions, etc; seran coneixedors dels elements crítics de la instal·lació i dels protocols a seguir en cas d'emergència per manca de subministrament elèctric, falses alarmes, etc.

Les operacions que es duren a terme per a cada instal·lació seran totes aquelles que siguin necessàries per garantir el funcionament i durabilitat dels equips objecte del contracte. Així com la resta de tasques prescrites pels fabricants dels elements, i les que dictaminin la normativa en vigor. A més de les inspeccions sistemàtiques, l'empresa adjudicatària realitzarà totes les revisions esporàdiques que li siguin ordenades per l'Ajuntament.

El registre i resultat de les operacions de manteniment es farà per duplicat i es lliurarà una còpia al departament de Serveis Públics Municipals o persona que s'hi designi. Aquests documents s'hauran de guardar com a mínim durant tres anys, comptats a partir de la data d'execució de la corresponent operació de manteniment.

En compliment de la normativa vigent, l'empresa adjudicatària anualment enviarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la planificació de les visites de manteniment preventiu, detallant les actuacions a realitzar a les mateixes i la data en la que s'han de fer les inspeccions.

El manteniment preventiu s'efectuarà de manera continuada i periòdica, amb unes freqüències que vindran determinades per les particularitats resultants dels factors que es donin en cada tipus de sistema a mantenir.

Les freqüències, com a mínim, seran aquelles que entre dos revisions successives no transcorrin més de 3 mesos. Es a dir, es realitzaran revisions preventives com a mínim, trimestralment.

En definitiva, es disposarà la posta a punt cada tres mesos, com a màxim, i s'anotarà en el Llibre Registre de Muntatge i Manteniment les revisions i posades a punt que es realitzin de les instal·lacions. Aquest Llibre contindrà les fitxes de revisió general periòdica.

S'entendrà com a servei de manteniment preventiu les operacions periòdiques i/o obligatòries per normativa de comprovació, arranjament, ajust, prevenció i control que garanteixin la conservació i l'ús òptim dels sistemes d'alarmes d'intrusió i detecció d'incendis, així com la connexió amb la central receptora d'alarmes (CRA) dels edificis i equipaments municipals, que contempla principalment, com a mínim, les operacions de:

SISTEMA CONTRA INTRUSIÓ.

Diàriament

- Comprovar correcte accés bidireccional (Test des de CRA).

Cada mes:

- Enviament d'informe OPEN – CLOSED per cada sistema d'alarma identificant com a mínim l'usuari i l'hora.
- Enviament d'informe per cada sistema d'alarma amb activacions produïdes per intrusió identificant hora i element que ha produït / detectat l'alarma.

Cada 3 mesos:

- Verificació del correcte estat de la central.
- Verificació de les connexions del sistema.
- Comprovació de la correcta càrrega de les bateries.
- Comprovació del correcte funcionament de la font d'alimentació
- Revisió i verificació sistemes antisabotatge, antiemascament, etc
- Neteja de l'equip; centrals, teclats, detectors, etc
- Comprovació de la correcta actuació, abast i estat dels sensors magnètics, volumètrics, etc

- Comprovació de la correcta actuació de totes les tecles del teclat i visibilitat de la pantalla i leds.
- Comprovació del funcionament correcte de les sirenes.
- Verificació de la temporització d'entrada i sortida.
- Verificació de la temporització de la senyal d'alarma.
- Verificació de la transmissió de la senyal d'alarma.
- Comprovar la transmissió a la CRA de fallada de xarxa elèctrica i bateria baixa.
- Comprovar correcte accés bidireccional (test des de la pròpia instal·lació).
- Substitució de pilots, fusibles, bateries, senyals, etc. defectuosos.

Cada any:

- Verificació integral de la instal·lació.
- Comprovar tensió alimentació de xarxa elèctrica a la central, bateries i font alimentació.
- Comprovar tensió i intensitat en corrent continu de la font d'alimentació
- Comprovar tensió i intensitat en continu a la central alimentant-la amb les bateries, realitzant mesura al inici i després de 15 minuts.
- Comprovar tensions i intensitats corrent continu en repòs i en alarma.
- Verificació d'unions roscades o soldades.
- Comprovar segellament entrada cable i estanqueïtat elements per evitar ocupació per insectes i aigua
- Neteja i reglatge de relés.
- Regulació de tensions e intensitats.
- Verificació dels equips de transmissió d'alarma.
- Prova final de la instal·lació amb cada font de subministrament elèctrica.
- Enviament d'informe i actualització per cada instal·lació de la relació d'usuaris, zones, codis d'alarma programats, incloent el codi mestre i d'enginyer de la central i número de telèfon vinculat a la instal·lació.
- Enviament d'informe per escrit sobre mancances de seguretat de la instal·lació (a causa de reformes, ampliacions, canvi d'ubicació de detectors i/o mobiliari, etc.)

SISTEMA DETECCIÓ INCENDIS

Cada mes:

- Enviament d'informe per cada sistema d'alarma amb activacions produïdes identificant hora i element que ha produït l'alarma.
- Comprovar correcte comunicació entre la central d'alarmes d'incendis amb la central d'alarmes d'intrusió

- Comprovar la correcta recepció de senyal alarma de foc des de central intrussió a CRA. (test des de la pròpia instal·lació).

Cada 3 mesos:

- Verificació del correcte estat de la central.
- Verificació de les connexions del sistema.
- Comprovació de la correcta càrrega de les bateries.
- Comprovació del correcte funcionament de la font d'alimentació
- Revisió i verificació sistemes antisabotatge, antiemascament, etc.
- Neteja de l'equip; centrals, teclats, detectors, etc
- Comprovació de la correcta actuació, abast i estat dels sensors.
- Comprovació de la correcta actuació de totes les tecles del teclat i visibilitat de la pantalla i leds.
- Comprovació del funcionament correcte de les sirenes.
- Comprovació de la correcta càrrega de les bateries.
- Comprovació del correcte funcionament de la font d'alimentació
- Verificació de la transmissió de la senyal d'alarma.
- Comprovar la transmissió a la CRA de fallada de xarxa elèctrica i bateria baixa.
- Substitució de pilots, fusibles, bateries, senyals, etc. defectuosos.

Cada any:

- Verificació integral de la instal·lació.
- Comprovar tensió alimentació de xarxa elèctrica a la central, bateries i font alimentació.
- Comprovar tensió i intensitat en corrent continu de la font d'alimentació
- Comprovar tensió i intensitat en continu a la central alimentant-la amb les bateries, realitzant mesura al inici i després de 15 minuts.
- Comprovar tensions i intensitats corrent continu en repòs i en alarma.
- Verificació d'unions roscades o soldades.
- Comprovar segellament entrada cable i estanqueïtat elements per evitar ocupació per insectes i aigua.
- Neteja i reglatge de relés.
- Regulació de tensions e intensitats.
- Verificació dels equips de transmissió d'alarma.
- Prova final de la instal·lació amb cada font de subministrament elèctric.
- Enviament d'informe per escrit sobre mancances de seguretat de la instal·lació (a causa de reformes, ampliacions, canvi d'ubicació de detectors i/o mobiliari, etc.)

En definitiva, les revisions amb caràcter preventiu constaran principalment, de les verificacions del funcionament dels sistemes de seguretat, senyalització, utilització i revisió dels seus components o accessoris dels sistemes d'alarma d'intrusió i detecció d'incendis i connexió – comunicació amb central receptora d'alarmes, així com la resta de sistemes i elements que indiqui la normativa en vigor.

4.6. Manteniment Correctiu tot risc

La modalitat contemplada serà de manteniment tot risc amb connexió i comunicació bidireccional amb central receptora d'alarmes 24 hores. Dins del manteniment correctiu tot risc s'inclouen aquells serveis que han d'efectuar-se quan es produeix alguna avaria que requereixi l'actuació de l'empresa contractista o qualsevol altre circumstància que impliqui intervenir al sistema d'alarma, incloent aquelles reparacions que precisin la modificació, reprogramació, substitució, reparació o recanvi de qualsevol peça o element, nous sistemes, materials i totes aquelles que siguin necessàries per garantir tant la seguretat, el bon funcionament i connexió amb la central receptora d'alarmes dels sistemes d'alarmes d'intrusió i incendis segons el compliment de la normativa en vigor, així com la comunicació als òrgans establerts per l'Ajuntament de les alarmes que es puguin produir.

L'empresa adjudicatària garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels equipaments municipals durant el període de vigència del contracte en els següents termes:

- Anticipar-se a la possible avaria, procedint al canvi o substitució de l'element deteriorat de la instal·lació.
- El contractista estarà obligat a reparar totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin als sistemes d'alarmes d'intrusió i detecció d'incendis de les dependències municipals, amb independència del que les hagi causades, incloent si la causa ve motivada per vandalisme, robatori, accident, o finalització de vida útil de qualsevol element de la instal·lació. Aquestes reparacions inclouran la totalitat de la mà d'obra, desplaçaments, eines, dietes, maquinaria, mitjans auxiliar, elaboració de documentació, inspeccions, butlletins, contractació entitats de control i/o altres empreses especialitzades, i materials necessaris (cargols, brides, cinta, fusibles, taps, bateries petites o de botó, centrals, teclats, detectors de presència, detectors iònics, detectors de fums, barreres, polsadors alarmes, sirenes interiors, sirenes exteriors, cables de senyal, transmissor GPRS, repetidors senyal inhalàmbrica, comandaments a distància, etc), per retornar la zona de l'avaria al seu estat inicial.
- El tipus de material a emprar en les reparacions serà de la mateixa qualitat que l'existent abans de l'avaria o aquells aprovats per l'Ajuntament i especificats a Annex G.1 Preus unitaris

material. En qualsevol cas, s'haurà de notificar als serveis tècnics municipals la tipologia, marca, model i característiques dels elements a substituir, per tal que l'Ajuntament autoritzi el tipus de material a emprar.

- La substitució de detectors de presència es realitzarà sempre per detectors amb capacitat de captació d'imatge i/o vídeo.
- La substitució de centrals d'alarmes d'intrusió es realitzarà sempre per elements iguals als especificats al punt 4.8. Modernització instal·lacions, i disposaran de doble canal de comunicació (GPRS i LAN)
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar totes les comprovacions, reprogramacions, informes i anàlisis que l'hi requereixi l'Ajuntament sobre el funcionament i estat de les alarmes, incloent la reprogramació de les centrals, zones i els seus usuaris i codis d'activació - desactivació.
- En el moment que es detecti una necessitat d'actuació, avaria, desperfectes o anomalies per qualsevol causa, ja sigui per comunicació directe entre els sistemes d'alarmes amb la central receptora d'alarmes, o en el seu defecte a través de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, aquest ho comunicarà a l'empresa de manteniment via telefònica o correu electrònic. S'haurà d'aportar, per tant, un número de telèfon i una adreça de correu electrònic que estigui les 24 hores del dia 365 dies l'any.
- L'empresa adjudicatària obrirà una ordre de treball, i una vegada solucionat la desviació lliurarà un informe on hi constarà el detall de les tasques realitzades i el número d'ordre de treball generat. Aquest informe es lliurarà al departament de Serveis Públics Municipals i haurà d'estar segellat per l'Ajuntament per certificar que la reparació ha estat realitzada.
- Sempre que el personal de l'empresa de manteniment entri en alguna dependència de l'Ajuntament e Sant Vicenç dels Horts es presentarà al personal de la mateixa. Una vegada realitzada l'actuació es faran les proves de funcionament acompanyats, si s'escau, pel personal de l'Ajuntament. Una vegada s'estigui d'acord amb les tasques realitzades, es segellarà l'informe corresponent.
- La solució de qualsevol avaria, desperfecte o trencament urgent o que pugui comportar un mal funcionament del sistema d'alarma d'intrusió o incendis de l'edifici, s'haurà de produir de forma immediata en el moment en què sigui comunicada a l'empresa via informàtica, telefònica, o fax o bé siguin detectades per la pròpia empresa. En tot cas, haurà de quedar reflectit en una declaració responsable de temps màxim de resposta que en cap cas serà superior a 4 hores per avaries considerades urgents.
- Per a les reparacions no urgents la solució s'haurà de produir dins les 24 hores següents en què sigui comunicada a l'empresa via informàtica, telefònica, o fax o bé siguin detectades per la pròpia empresa.

- En tot cas els sistemes d'alarma hauran de funcionar correctament en el moment que els edificis quedin desocupats.
- Quan no sigui factible complir aquests terminis en el segon supòsit, el contractista haurà de comunicar-ho per escrit als serveis tècnics municipals perquè, si es considera suficientment justificat, es fixi un nou termini.
- Els treballs que puguin produir molèsties o sorolls, caldrà realitzar-los de la forma que ocasionin el mínim possible d'incomoditats, realitzant-los fora dels horaris de funcionament de les dependències o d'acord amb els serveis tècnics municipals.
- El manteniment correctiu tot risc suposa que hi ha la disponibilitat per part del contractista per a una actuació de correcció ràpida amb les necessitats d'ús de les instal·lacions i mitjançant els medis materials i personals més adients, d'acord amb els serveis tècnics municipals.
- En el supòsit que qualsevol sistema d'alarma d'intrusió i incendis instal·lat pateixi alguna variació posterior que modifiqui substancialment l'originari, en tot o en part, l'empresa contractista, estarà obligada a confeccionar nous manuals d'instal·lació, ús i manteniment.

El cost d'aquestes operacions previstes en el servei del manteniment són a càrrec de l'empresa, i es considera inclòs en la quota fixa mensual que s'abonarà a l'adjudicatari a mes vençut, exceptuant les que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuari, incendi, robatori.

4.7. Manteniment Tècnic Legal

En les instal·lacions objectes del contracte que siguin d'aplicació segons la normativa vigent, l'adjudicatari anualment enviarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la planificació de les visites de manteniment tècnic legal detallant les actuacions a realitzar a les mateixes i la data en la que s'ha de fer la inspecció per part de les empreses col·laboradores del estat.

En cas preceptiu, l'adjudicatari realitzarà la contractació de les empreses col·laboradores del estat, haurà d'assistir a les inspeccions i haurà de fer la tramitació de la documentació associada, que s'haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts una vegada complimentada. Quedant aquests conceptes dins de l'import de manteniment base anual.

Si a conseqüència de les inspeccions, es necessiten realitzar modificacions, adaptacions o adequacions, l'empresa adjudicatària realitzarà pressupost que lliurarà a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Aquestes actuacions es consideraran com a manteniment correctiu.

4.8. Modernització instal·lacions

Amb l'objectiu de modernitzar les instal·lacions que per la seva antiguitat han exhaurit la seva vida útil i presenten dificultats a l'hora de disposar de recanvis es considera necessari que l'empresa

adjudicatària abans de finalitzar el primer trimestre de 2026 subministri, instal·li i configuri la modernització de les instal·lació d'alarmes dels edificis següents:

- Casal d'avis la Vinyala
- Casal d'avis Turó
- Col·legi la Guardia
- Taller ocupacional - nous jutjats de pau
- La Foneria
- Vestuaris campo de basket Foneria
- Poliesportiu Francesc Macià
- Dipòsit de vehicles
- Casal Can Costa

Les tasques de modernització inclou totes les tasques auxiliars (obra, electricitat, programació, ...) i de ma d'obra i els següents components o equivalents a validar per l'Ajuntament:

- Central d'alarma Paradox SP6000 (Grau 2)
- Caixa – G
- Teclat Paradox K32LCD+ (Grau 2)
- Mòdul expensor de 8 zones + 1 sortida PGM (Grau 2)
- Mòdul transmissor GSM/GPRS. Bidireccional compatible amb central Paradox SP6000 (Grau 3)

5. ADEQUACIÓ A NORMATIVA EN VIGOR

Totes les instal·lacions i equips nous, així com les intervencions en les existents, s'hauran de fer d'acord amb la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries. L'adjudicatari serà el responsable com a mantenidor davant del Departament d'Indústria de la Generalitat.

6. CONDICIONS ECONÒMIQUES

6.1 Abast econòmic

La licitació de la contracta s'estableix en un import estimat pels dos (2) anys de contracte, més la possible pròrroga de dos (2) anys, de 116.107,18 € sense IVA, al que se l'hi afegeix 11.610,71 € en concepte del 10% corresponent a les variacions descrites a l'apartat N segons allò que preveu la Disposició Addicional 33 i l'article 301 de la LCSP. Fent un total del valor estimat de contracte de 127.717,89 €, IVA exclòs.

	COSTOS DIRECTES				COSTOS INDIRECTES 13%	BENEFICI INDUSTRIAL 6%	IMORT TOTAL ANUAL IVA EXCLÒS	IMPORT IVA 21%	IMORT TOTAL ANUAL IVA INCLÒS
	MANT. BASE ANUAL (ANNEX C, D, E)	MODERNITZACIÓ INSTAL·LACIONS (ANNEX F)	TREBALLS A FACTURAR (ANNEX G.1 i G.2)	TOTAL ANUAL (ANNEX C, D, E, F, G.1 i G.2)					
Contracte any 1	20.042,26 €	5.400,00 €	3.000,00 €	28.442,26 €	3.697,49 €	1.706,54 €	33.846,29 €	7.107,72 €	40.954,02 €
Contracte any 2	20.042,26 €	- €	3.000,00 €	23.042,26 €	2.995,49 €	1.382,54 €	27.420,29 €	5.758,26 €	33.178,56 €
Pròrroga any 1	20.042,26 €	- €	3.000,00 €	23.042,26 €	2.995,49 €	1.382,54 €	27.420,29 €	5.758,26 €	33.178,56 €
Pròrroga any 2	20.042,26 €	- €	3.000,00 €	23.042,26 €	2.995,49 €	1.382,54 €	27.420,29 €	5.758,26 €	33.178,56 €
TOTAL	80.169,06 €	5.400,00 €	12.000,00 €	97.569,06 €	12.683,98 €	5.854,14 €	116.107,18 €	24.382,51 €	140.489,69 €

Import IVA exclòs	10% Disposició Addicional 33 i l'article 301 de la LCSP	Import total estimat IVA exclòs	Tipus d'IVA	Quota IVA	Import total estimat IVA inclòs
116.107,18 €	11.610,71 €	127.717,89 €	21 %	26.820,76 €	154.538,65 €

Aquest import inclou:

- Costos directes: Import de pressupost per la durada del contracte que es divideix en els següents imports:
 - Import Manteniment Base Anual (ANNEX C, D, E): Import total del manteniment base del contracte segons l'estipulat en el present PPT.
 - Modernització instal·lacions (Annex F): Import total del subministrament, instal·lació i posada en marxa de la modernització dels sistemes d'alarma segons allò previst al punt 4.8 d'aquest PPT.
 - Import Treballs a facturar (Annex G.1, G.2): Import derivat dels treballs executats i a facturar per l'empresa adjudicatària segons allò previst als apartats 2.4 i 2.5 del present PPT.
- Costos indirectes: Import de pressupost corresponent al 13% dels costos directes, que engloba el manteniment de les estructures empresarials de l'empresa adjudicatària i de les seves empreses subcontractades.

- Benefici industrial. Import de pressupost corresponent al 6% dels costos directes. Es considera un Benefici Industrial per la totalitat dels serveis a contractar, d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner.
- Imports de costos directes, indirectes i benefici industrial de les eventuais pròrrogues.
- Transport, elements auxiliars i annexes necessaris per l'execució del servei, anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les despeses, taxes, arbitris i impostos. No admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'oferta econòmica a presentar pels licitadors, i els criteris que hauran de servir de base per a l'adjudicació són els especificats al Plec de Condicions Administratives Particulars.

6.2 Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar la següent Oferta Econòmica:

- Proposició econòmica: Redactada d'acord al Model de Proposició que hi figura en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Estudi econòmic: L'estudi econòmic que s'haurà de presentar, el contingut del qual s'especifica a l'apartat 6.3 del PPT, té com a objectiu que els licitadors detallin el cost de cadascun dels elements i serveis per tal de justificar de manera raonada la seva oferta econòmica.
- Preus unitaris: Cada empresa licitadora podrà proposar millores en els preus unitaris i % de descompte de material que apareix al Annex G.1 i G.2 respectivament, que serviran de referència a l'hora de realitzar els pressupostos que siguin necessaris segons les condicions reflectides en el present Plec. Només es tindran en consideració les millores en els preus aquells que respectin les marques originals de fabricants, definides en aquest plec i documents annexes. La no presentació d'aquest annex suposarà l'acceptació dels preus inicials proposats per l'Ajuntament.

6.3 Estudi econòmic

Dintre de l'Estudi econòmic podem distingir tres imports clarament diferenciats, el primer corresponent a l'import de manteniment de les instal·lacions existents; el segon corresponent a l'import de modernització d'instal·lacions, i el tercer corresponent a l'import dels treballs a facturar.

- 6.3.1. Import Total Manteniment Base Anual (annex C – D – E):

Dins d'aquest import s'inclou tots els medis materials i personals de qualsevol tipologia i natura necessaris pel desenvolupament de les tasques de manteniment recollides en aquest PPT.

Les empreses licitadores hauran de presentar el quadre del Annex C. Import Unitari Manteniment Base Anual, Annex D. Import Unitari Manteniment Base Anual, i Annex E. Import Total Manteniment Base Anual.

Els preus especificats a l'Annex C, (cel·les marcades en color blau) s'aplicaran directament a l'Annex D donant per cada tipologia, nombre d'unitats i edificis i equipaments municipals inclosos en el contracte l'Import Unitari Manteniment Base Anual.

El preu total de cada edifici i equipament de l'Annex D, s'aplicaran directament a l'Annex E donant pel conjunt de tots els edificis i equipaments municipals inclosos en el contracte l'Import Total Manteniment Base Anual.

- 6.3.2. Import Modernització (annex F):

Dins d'aquest import s'inclou el subministrament, instal·lació i posada en marxa dels sistemes destinats a la modernització de les instal·lacions segons allò previst al punt 4.8 d'aquest PPT .

Atenent al caràcter contractual d'aquestes feines el contractista queda obligat a acceptar la seva execució.

Les empreses licitadores hauran de presentar el quadre de l'Annex F. Modernització instal·lacions especificant el preu unitari per cada instal·lació (cel·les marcades en color blau). La no presentació d'aquest annex suposarà l'acceptació dels preus inicials proposats per l'Ajuntament.

- 6.3.3. Treballs a facturar (annex G.1 – G.2):

En aquest apartat de l'estudi es facilitaran els preus unitaris del material a aplicar per altres treballs contractuals que seran executats pel contractista, segons els casos i condicionants exposats en aquest PPT.

Atenent al caràcter contractual d'aquestes feines el contractista queda obligat a acceptar la seva execució.

Les empreses licitadores hauran de presentar el quadre del Annex G.1. Preus unitaris material (cel·les marcades en color blau), en la que podran proposar millores a la baixa en els preus unitaris (€/unitat) de material que apareixen als quadres. Només es tindran en consideració les millores en els preus aquells que respectin les marques originals de fabricants.

La no presentació d'aquest annex suposarà l'acceptació dels preus inicials proposats per l'Ajuntament.

Per la resta de materials no reflectits en el quadre del Annex G.1 les empreses licitadores podran proposar al quadre Annex G.2. % descompte resta material el descompte en % (cel·la marcada en color blau), a aplicar sobre cadascun dels preus establerts en el TARIFEC o en les llistes de preus dels fabricants. La no presentació d'aquest annex suposarà l'acceptació del % inicial proposat per l'Ajuntament.

7. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

Sigui quina sigui la causa, l'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a qualsevol ciutadà o als bens públics o privats, en els treballs per execució i omissió de reparació i altres serveis establerts en aquest plec i en el seu àmbit. Per això, l'adjudicatari haurà de presentar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a poder-ne respondre, amb un import mínim segons s'indica a l'Annex I del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'empresa intervindrà directament, sense necessitat dels tècnics municipals, en les operacions d'inspecció, neteja i reparació, que requereixin una actuació, doncs és la seva obligació la detecció de qualsevol circumstància que pugui suposar perjudici, risc o deteriorament del seu bon estat. Intervindrà també l'empresa, en actuacions que per el caràcter d'urgència que puguin tenir, siguin necessàries fora de l'horari normal de la jornada laboral.

Si l'adjudicatari, per pròpia iniciativa, efectués treballs de millora o que es passin de l'abast puntual que aquest plec estableix per a les actuacions, amb l'objecte d'estalviar repetides intervencions sobre un element determinat, aquells treballs seran també considerats amb integritat dins del contracte sense que comporti cap a l'Ajuntament cap cost addicional.

L'adjudicatari haurà de disposar al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del personal que treballa a la via pública, als espais públics i als espais dels edificis i equipaments de titularitat pública; com al públic en general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

L'ajuntament declina formalment, qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista al marge de poder imposar les sancions oportunes.

Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial dels serveis, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'Ajuntament, la manera de materialitzar les feines per els serveis mínims que determini la Llei, essent responsable l'Adjudicatària dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

L'ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària, assistida per els seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades, els certificats, etc, com a recolzament d'operacions d'inventari, planificació, treballs d'índole experimental, medis materials i humans, que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Es podrà exigir puntualment per la direcció tècnica la realització de treballs amb mitjans i recursos superiors als corresponents al contracte per tal de complir els objectius d'aquest plec. En la posta en marxa de la contracta, s'ajustaran aquests detalls d'organització, amb els tècnics municipals corresponents.

El contractista tindrà responsabilitat respecte a:

- Material: El contractista serà responsable de tot el material objecte del servei contractat. Tenint l'obligació de realitzar immediatament les actuacions necessàries per tal d'evitar situacions de risc.
- Funcionament del servei: El contractista serà responsable de les deficiències en el funcionament de les instal·lacions, així com dels defectes, negligències, etc. que puguin observar-se en l'execució dels treballs de neteja, reposició, reparació i verificació de les instal·lacions. De la mateixa forma serà responsable de tots els accidents, danys o perjudicis de qualsevol naturalesa, causats per les instal·lacions, o com conseqüència de la realització dels treballs durant la prestació del servei.

8. PENALITZACIONS

L'adjudicatari es sotmetrà, durant la fase de prestació dels serveis objecte del present contracte, a les penalitats que es detallen a l'Annex I, apartat U del Plec Clàusules Administratives Particulars.

9. ANNEXOS .

ANNEX A. INVENTARI GENERAL								
ABONAT	EDIFICI	ADREÇA	MANT INCENDI	INTRUSIÓ			INCENDI	
				CENTRAL	Nº ZONES	TRANSM.	CENTRAL	Nº ZONES
1213	CASAL D'AVIS CAN ROS	Dr. Rafael Lagunilla 2	NO	PARADOX MG 5050	12	GPRS		
1214	COL·LEGI SANT JORDI + EQUIPS D'ASSES	Mestre Ramón camps 15-19	SI	PARADOX EVO 192	15	GPRS	PF-12	12
1215	CASAL D'AVIS LA VINYALA	Carrer la Vinyala 1	NO	DSC-PC-1864	13	GPRS		
1217	CASAL D'AVIS TURÓ	Mare de déu del Carne 9	NO	DSC-PC1616	16	GPRS		
1218	COL·LEGI SANT ANTONI	Av. Mas Picó, 65	SI	Risco Lightsys	16	GPRS	PF-12	12
1219	COL·LEGI LA GUARDIA	C/Mataró, 26-30	SI	DSC-PC1616	20	GPRS	PF-12	
1220	COL·LEGI MARE DE DÉU DEL ROCIO	C/Benicarló 39-43	SI	NX9	16	GPRS	PF-12	12
1222	COL·LEGI LA VINYALA	Sant Josep 99	SI	PARADOX EVO 192	42	GPRS	NK-702	3
1224	ESCOLA D'ADULTS GARROSSA	PASSATGE PAU VILA S/N	SI	PARADOX EVO 192	11	GPRS	NK-702	2
1226	TALLER OCUPACIONAL - NOUS JUTJATS DE PAU	RAMÓN CAMPS 5	NO	DSC-PC1616	16	GPRS		
1228	CAN COMALA	C/Jacint Verdaguer 105	NO	PARADOX EVO 192	8	GPRS		
1229	CASA DE LA VILA 1	PLAÇA LA VILA 1	SI	NX-8 V2	40	GPRS	CDF 4824	
1231	LA FONERIA	C/CLAVEROL 6-8	SI	DSC-PC-1864	15	GPRS	PF-12	6
1232	CIDE MOLIDELS FRARES	PL. MALI SN POL MOLI DELS FRARES	SI	PARADOX EVO 192	21	GPRS	CDF 4804	4
1233	BIBLIOTECA MUNICIPAL LES VOLTES	C/DEL RIU 5-7	SI	Risco Lightsys	26	GPRS	MORLEY DIMENSION (analògica)	2
1234	CA L'ARAGALL	C/Barcelona 16-18	NO	PARADOX EVO 192	8	GPRS		
1237	VESTUARIS CAMPO DE BASKET FONERIA	C/CLAVEROL 6-8	NO	DSC-PC1616	11	GPRS		
1239	RUINES FORN ROMA BIBLIOTECA LAS VOLTES	C7NOU ESQUINA PLZ. CATALUNYA	NO	PARADOX EVO 192	8	GPRS		
1251	ALMACÉN MUNICIPAL	SAN JUAN 41	NO	DSC-PC-1864	8	GPRS		
1255	CEIP JOAN JUNCADELLA	C/SANT BOI, 55	SI	NX-8 V2	24	GPRS	AD104C	4

1306	ESCOLA SANT JOSEP	TRAVESERA DE BARCELONA, 78-82	SI	PARADOX EVO 192	22	GPRS	CONEX	12
1310	POLIESPORTIU FRANCESC MACIA	C/SANT MQUEL, S/N	NO	DSC-PC-1864	10	GPRS		
1514	PAVELLO POLIESPORTIU SANT JOSEP	avda. Ferrocarril S/N	SI	PARADOX EVO 192	17	GPRS	1XF8	8
1662	VESTUARIS CAMP DE FUTBOL LA BARRUANA	Avda. Torrellas S/N	SI	NX9	48	GPRS		8
1681	BANC D'ALIMENT	C/SAN JOSE 84	NO	PARADOX EVO 192	8	GPRS		
1876	DIPOSIT DE VEHICLES	POL. IND . EL MOL, S/N	NO	DSC-PC-1864	8	GPRS		
1885	PARC PI GROS	CARRETERA ARAGÓN	NO	PARADOX EVO 192	7	GPRS		
1903	CASAL AVIS SANT ROC	C/VELAZQUEZ Nº27	NO	PARADOX EVO 192	14	GPRS		
1904	CAMP DE FUTBOL LA GUARDIA	C/OLOT S/N	NO	PARADOX EVO 192	16	GPRS		
2109	NAU ENTITATS- AJ. ST. VICENÇ	C/SANT DOMENÉCH	SI	PARADOX EVO 192	16	GPRS	KFP-CF4	11
2221	ARXIU MUNICIPAL - EAIA - TENIS TAULA	PASEO PAU VIL S/N	SI	PARADOX EVO 192	16	GPRS	PCB34111001	--
2253	ESPAI US MULTIPLE - CRP	C/ALBACETE Nº19	NO	Risco Lightsys	16	GPRS		
2333	HABITATGES SOCIAL CARRER NOU, 62 PLANTA PRIMERA	C/ NOU 62, 1-1	NO	PARADOX MG5050	9	GPRS		
2334	HABITATGES SOCIAL CARRER NOU, 62 PLANTA PRIMERA	C/ NOU 62, 1-2	NO	PARADOX MG5050	9	GPRS		
2335	HABITATGE SOCIALS CARRER MESTRE PEREZ MOYA	C/ MESTRE PEREZ MOYA 11, 4-1	NO	PARADOX MG5050	9	GPRS		
2446	MASIA CAN COLL	C/ CANCOLL S/N	NO	RSI WIP210	5	GPRS		
2464	CASAL CAN COSTA	C/ Linares, 31 - Parc Che Guevara - Local 31	NO	DSC-PC1616	3	GPRS		
2749	HABITATGES SOCIAL PLAÇA MIQUEL JULIÀ	PLAÇA MIQUEL JULIÀ 6 BAIXOS 2A	NO	RSI WIP210	3	GPRS		
2788	PISTA ESPORTIVA RONALD KOEMAN	C/ CADIS, 2	NO	RSI WIP211	4	GPRS		
3639	HABITATGES SOCIAL CARRER NOU, 62. PLANTA SEGONA	C/NOU, 62, 2º 1ª	NO	AJAX HUB	3	GPRS		
3640	HABITATGES SOCIAL CARRER NOU, 62. PLANTA SEGONA	C/NOU, 62, 2º 2ª	NO	AJAX HUB	3	GPRS		
3644	CENTRE CIVIC LA GUARDIA TERESA LOSADA	C/ Plaça de la Pau, s/n	NO	Risco Lightsys	11	GPRS		
3715	CENTRE CIVIC VIRGINIA AMPOSTA	C/ Parc del Mamut Venux, s/n	SI	Risco Lightsys	34	GPRS	DETNOV analògica	

4441	ESCOLA BRESSOL PETIT MAMUT	C/ Barcelona, 25	SI	PARADOX EVO 192	9	GPRS	DETNOV Convencional	--
7393	POLICIA MUNICIPAL	C/Serral- Can sala	SI				7554 (convencional)	2

ANNEX B. INVENTARI DETALL
CASAL D'AVIS CAN ROS

Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1213	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	10
		SIRENA EXTERIOR	1
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

CASAL D'AVIS LA VINYALA

Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1215	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	16
		SIRENA EXTERIOR	1
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

CASAL D'AVIS TURO

Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1217	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	10
		SIRENA EXTERIOR	1
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

ESCOLA SANT JORDI			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1214	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	2
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	13
		SIRENA EXTERIOR	1
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		DETECTOR	60
		POLSADOR MANUAL	64
		SIRENA INTERIOR	11
		SIRENA EXTERIOR	1
		SENYALITZACIÓ	33
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIO ALARMA FOC	INTERCONNEXIO ENTRE CENTRALS	1

ESCOLA SANT JOSEP			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1306	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	2
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	20
		SIRENA EXTERIOR	2
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		DETECTOR	14
		POLSADOR MANUAL	11
		SIRENA INTERIOR	10
		SIRENA EXTERIOR	1
		SENYALITZACIÓ	9
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIO ALARMA FOC	INTERCONNEXIO ENTRE CENTRALS	1

ESCOLA SANT ANTONI			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1218	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	13
		SIRENA EXTERIOR	1
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		DETECTOR	61
		POLSADOR MANUAL	9
		BARRERA ÒPTICA	1
		SIRENA INTERIOR	12
		SIRENA EXTERIOR	1
		SENYALITZACIÓ	22
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIO ALARMA FOC	INTERCONNEXIO ENTRE CENTRALS	1

ESCOLA LA VINYALA			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1222	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	39
		SIRENA EXTERIOR	2
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		DETECTOR	16
		POLSADOR MANUAL	19
		SIRENA INTERIOR	14
		SIRENA EXTERIOR	2
		SENYALITZACIÓ	30
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIO ALARMA FOC	INTERCONNEXIO ENTRE CENTRALS	1

ESCOLA LA GUARDIA			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1219	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	8
		SIRENA EXTERIOR	1
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		DETECTOR	75
		POLSADOR MANUAL	7
		BARRERA ÒPTICA	1
		SIRENA INTERIOR	5
		SIRENA EXTERIOR	1
		SENYALITZACIÓ	12
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIO ALARMA FOC	INTERCONNEXIO ENTRE CENTRALS	1

CENTRE CIVIC - IES MARE DE DEU DEL ROCIO			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1220	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	11
		SIRENA EXTERIOR	1
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		DETECTOR	104
		POLSADOR MANUAL	11
		SIRENA INTERIOR	11
		SIRENA EXTERIOR	1
		SENYALITZACIÓ	22
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIO ALARMA FOC	INTERCONNEXIO ENTRE CENTRALS	1

ESCOLA JOAN JUNCADILLA			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1255	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	24
		SIRENA EXTERIOR	1
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIO ALARMA FOC	INTERCONNEXIO ENTRE CENTRALS	1

ESCOLA ADULTS CFA LA GARROSA			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1224	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	9
		SIRENA EXTERIOR	1
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		POLSADOR MANUAL	4
		SIRENA INTERIOR	3
		SIRENA EXTERIOR	1
		SENYALITZACIÓ	4
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIO ALARMA FOC	INTERCONNEXIO ENTRE CENTRALS	1

LLAR INFANTS PETIT MAMUT			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
4441	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	9
		SIRENA EXTERIOR	1
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		DETECTOR	14
		POLSADOR MANUAL	4
		SIRENA INTERIOR	1
		SIRENA EXTERIOR	1
		SENYALITZACIÓ	4
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIO ALARMA FOC	INTERCONNEXIO ENTRE CENTRALS	1

TALLER D'OCUPACIO - JUTJATS DE PAU			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1226	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	14
		SIRENA EXTERIOR	1
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

CASA DE LA VILA			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1229	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	33
		SIRENA EXTERIOR	1
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		DETECTOR	39
		POLSADOR MANUAL	6
		BARRERA ÒPTICA	1
		SIRENA INTERIOR	5
		SIRENA EXTERIOR	1
		SENYALITZACIÓ	11
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIO ALARMA FOC	INTERCONNEXIO ENTRE CENTRALS	1

CAN COMAMALA			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1228	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	14
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		DETECTOR	5
		POLSADOR MANUAL	4
		SIRENA INTERIOR	5
		SIRENA EXTERIOR	1
		SENYALITZACIÓ	8
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIO ALARMA FOC	INTERCONNEXIO ENTRE CENTRALS	1

FONERIA			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1231	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	12
		SIRENA EXTERIOR	1
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		DETECTOR	46
		POLSADOR MANUAL	6
		SIRENA INTERIOR	4
		SIRENA EXTERIOR	1
		SENYALITZACIÓ	10
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIO ALARMA FOC	INTERCONNEXIO ENTRE CENTRALS	1

MOLI DELS FRARES			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1232	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	19
		SIRENA EXTERIOR	2
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		DETECTOR	16
		POLSADOR MANUAL	6
		SIRENA INTERIOR	3
		SIRENA EXTERIOR	1
		SENYALITZACIÓ	6
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIO ALARMA FOC	INTERCONNEXIO ENTRE CENTRALS	1

POLICIA LOCAL			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
7393	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		DETECTOR	1
		POLSADOR MANUAL	1
		SIRENA INTERIOR	1
		SIRENA EXTERIOR	1
		SENYALITZACIÓ	1

CA L'ARAGALL

Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1234	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	3
		SIRENA EXTERIOR	2
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

BIBLIOTECA MUNICIPAL LES VOLTES			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1233	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	2
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	22
		SIRENA EXTERIOR	2
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	2
		DETECTOR	36
		POLSADOR MANUAL	5
		SISTEMA EXTINCIÓ AUTOMÀTICA GAS	1
		SIRENA INTERIOR	3
		SIRENA EXTERIOR	1
		SENYALITZACIÓ	8
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIÓ ALARMA FOC	INTERCONNEXIÓ ENTRE CENTRALS	1

HABITATGES SOCIAL CARRER NOU, 62 PLANTA SEGONA			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
3639 3640	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	2
		TECLAT	2
		TRASMISOR GPRS	2
		DETECTOR	12
		SIRENA INTERIOR	1
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	2
		TARIFA PLANA GPRS	2

HABITATGE SOCIALS CARRER MESTRE PEREZ MOYA
--

Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
2335	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	3
		SIRENA INTERIOR	1
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

MUSEU FORN ROMA			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1239	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	6
		SIRENA INTERIOR	1
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

MAGATZEM MUNICIPAL			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1251	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	9
		SIRENA INTERIOR	1
		SIRENA EXTERIOR	1
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

VESTUARIS PARC FONERIA			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1237	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	6
		SIRENA INTERIOR	1
		SIRENA EXTERIOR	1
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

POLIESPORTIU FRANCESC MACIÀ

Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1310	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	6
		TRANSMISORES VIA RADIO	2
		SIRENA INTERIOR	1
		SIRENA EXTERIOR	1
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

CAMP DE FUTBOL LA BARRUNA			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1662	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	3
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	48
		TRANSMISORES VIA RADIO	4
		SIRENA INTERIOR	2
		SIRENA EXTERIOR	1
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

PAVELLO POLIESPORTIU SANT JOSEP			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1514	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	17
		SIRENA INTERIOR	1
		SIRENA EXTERIOR	1
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		DETECTOR	61
		POLSADOR MANUAL	11
		SIRENA INTERIOR	12
		SIRENA EXTERIOR	1
		SENYALITZACIÓ	20
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

MAGATZEM I LAVABOS PARC DEL PI GROS

Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1885	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	5
		SIRENA INTERIOR	1
		SIRENA EXTERIOR	0
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

CENTRE CIVIC LA GUARDIA TERESA LOSADA			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
3644	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	11
		SIRENA EXTERIOR	1
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		DETECTOR	23
		POLSADOR MANUAL	2
		SIRENA INTERIOR	1
		SIRENA EXTERIOR	1
		SENYALITZACIÓ	4
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIO ALARMA FOC	INTERCONNEXIO ENTRE CENTRALS	1

CASAL AVIS SANT ROC			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1903	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	12
		TRANSMISORS VIA RADIO	6
		SIRENA INTERIOR	1
		SIRENA EXTERIOR	0
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

CAMP DE FUTBOL DE LA GUARDIA

Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1904	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	2
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	16
		SIRENA INTERIOR	1
		SIRENA EXTERIOR	0
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

BANC D'ALIMENTS			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1681	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	7
		SIRENA INTERIOR	1
		SIRENA EXTERIOR	1
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

DIPÒSIT DE VEHICLES			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
1876	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	6
		SIRENA EXTERIOR	1
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

NAU D'ENTITATS

Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
2109	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		DETECTOR	7
		SIRENA EXTERIOR	1
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		DETECTOR	10
		SIRENA INTERIOR	1
		SIRENA EXTERIOR	1
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIO ALARMA FOC	INTERCONNEXIO ENTRE CENTRALS	1

ARXIU MUNICIPAL - EAIA - TENIS TAULA			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
2221	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		DETECTOR	14
		SIRENA EXTERIOR	1
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		DETECTOR	22
		POLSADOR MANUAL	2
		SISTEMA EXTINCIÓ AUTOM. GAS	1
		SIRENA INTERIOR	1
		SIRENA EXTERIOR	1
		SENYALITZACIÓ	18
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIO ALARMA FOC	INTERCONNEXIO ENTRE CENTRALS	1

ESPAI US MULTIPLE - CRP			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
2253	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	8
		SIRENA EXTERIOR	1
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

MASIA DE CAN COLL

Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
2446	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	3
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

CASAL CAN COSTA			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
2464	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	3
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

HABITATGES SOCIAL PLAÇA MIQUEL JULIÀ			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
2749	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	3
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

HABITATGES SOCIALS CARRER NOU, 62 PLANTA PRIMERA			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
2333 2334	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	2
		TECLAT	2
		TRASMISOR GPRS	2
		DETECTOR	8
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	2
		TARIFA PLANA GPRS	2

PISTA ESPORTIVA RONALD KOEMAN			
Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
2788	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	5
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1

CENTRE CIVIC VIRGINIA AMPOSTA			
-------------------------------	--	--	--

Abonat	SISTEMA	TIPOLOGIA ELEMENT	UNITATS
3715	INTRUSIÓ	CENTRAL ALARMA	1
		TECLAT	1
		TRASMISOR GPRS	1
		DETECTOR	12
		SIRENA EXTERIOR	1
	INCENDIS	CENTRAL ALARMA	1
		DETECTOR	46
		POLSADOR MANUAL	6
		SIRENA INTERIOR	4
		SIRENA EXTERIOR	1
		SENYALITZACIÓ	10
	CONNEXIÓ CRA	GPRS	1
		TARIFA PLANA GPRS	1
	GESTIO ALARMA FOC	INTERCONNEXIO ENTRE CENTRALS	1

Javier Enríquez Latorre

Cap d'Espai Públic i Serveis Municipals

Aprovat mitjançant decret
2025LLDR001731 de data 6 de juny
de 2025