



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: SE/2025003
GES-159/2025

PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES I ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LES AUTORITZACIONS DE DOMINI PÚBLIC D'EXPLOTACIÓ I ÚS DE LES PARADES I CÀMERES FRIGORÍFIQUES DEL MERCAT MUNICIPAL DE SANT HILARI

INDEX

Antecedents.....	3
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Clàusula 1a.- Objecte de la concessió	3
Clàusula 2a.- Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable	4
Clàusula 3a.- Àmbit de la concessió.....	6
Clàusula 4a.- Termini de la concessió	8
Clàusula 5a.- Despeses.	8
CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ	8
Clàusula 6a.- Procediment i forma d'adjudicació	8
Clàusula 7a.- Capacitat	8
Clàusula 8a.- Solvència econòmica i financera	9
Clàusula 9a.- Solvència tècnica i professional.....	9
Clàusula 10a.- Publicació de l'anunci de licitació	9
Clàusula 11a.- Lloc i termini de presentació de les proposicions	10
Clàusula 12a.- Forma de presentació de les proposicions	13
Clàusula 13a.- Preguntes als plecs	15
Clàusula 14a.- Mesa de contractació i obertura de proposicions	16
Clàusula 15a.- Informes d'adjudicació.....	17
Clàusula 16a.- Criteris de valoració.....	17
CAPÍTOL III: ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
Clàusula 17a.- Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.....	19
Clàusula 18a.- Presentació de la documentació justificativa	20
Clàusula 19a.- Garantia definitiva.....	22
Clàusula 20a.- Adjudicació	23
CAPÍTOL IV: RÈGIM ECONÒMIC DE LES CONCESSIONS	23
Clàusula 21a.- Cànon i tarifes del mercat.....	23
CAPÍTOL V: RÈGIM DE DRETS I OBLIGACIONS	25
Clàusula 22a.- Condicions d'execució.....	25
Clàusula 23a.- Condicions especials d'execució	26
Clàusula 24a.- Obligacions de la persona concessionària	27
Clàusula 25a.- Drets de la persona concessionària	29



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 26a.- Cessió o subcontractació de l'explotació del servei.....	29
Clàusula 27a.- Facultats de l'Ajuntament	29
Clàusula 28a.- Obligacions de l'Ajuntament	30
CAPÍTOL VI: INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI	30
Clàusula 29a.- Règim d'infraccions i sancions	30
Clàusula 30a.- Imposició de les multes	32
CAPÍTOL VII: EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	32
Clàusula 31a.- Extinció de la concessió	32
Clàusula 32a.- Règim del rescat.....	33
ANNEX I: plànol de situació de les parades	34
ANNEX II: models de declaració responsable	35
ANNEX III: Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics	37
ANNEX IV: Model d'oferta econòmica	38

Antecedents

El Mercat de Sant Hilari està situat al centre de Vilanova del Camí, es tracta d'un edifici construït l'any 1984 i és un lloc de trobada col·lectiva i eix vertebrador de la vida social i comercial del municipi.

L'any 2024 el mercat ha sofert una remodelació complerta per tal d'adaptar-lo als requeriments actuals d'accessibilitat, demanda energètica i confort de les persones usuàries, alhora que s'ha portat a terme una actualització de la distribució interior i funcionalitat d'acord als cànons actuals dels mercats municipals.

L'execució de les obres ha suposat una reorganització de tot l'espai interior, una nova disposició perimetral de les parades, amb doble alçada, i amb un buidatge interior per la creació d'un espai central, a mode d'àgora, per ús de les persones usuàries. Aquest espai protagonista, és concebut com a lloc de reunió, descans, i espai polivalent per a possibles diferents usos propis de l'activitat del mercat, (fires, tallers, degustacions, concerts, etc), i té un tractament d'acabat diferenciat de la resta del mercat.

L'objecte d'aquest procediment va referit a la nova licitació i adjudicació de les 11 parades, les càmeres frigorífiques, i trasters.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a.- Objecte de la concessió

Tenint en compte que el Mercat Municipal és un bé de domini públic afecte al servei públic de conformitat amb l'article 4 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, l'objecte de l'autorització demanial és ocupar de manera privativa i amb caràcter exclusiu, cadascuna de les parades, càmeres i trasters del mercat que per la seva condició son inalienables, inembargables i imprescriptibles.

És objecte del present plec regular el procediment per a la selecció i adjudicació de les autoritzacions demanials d'ús privatiu de parades fixes destinades a la venda minorista, càmeres i trasters, de base alimentaria, en format de mercat municipal i convertir-lo en un espai avantguardista de comerç alimentari i gastronòmic, amb la finalitat de destinar-les per a la venda de qualsevol tipus de producte compatible amb l'ús general del Mercat, de conformitat amb l'article 92 (precepte bàsic) de Llei 33/2003 de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions públiques i el Reglament del mercat municipal de Sant Hilari de Vilanova del Camí, i en les condicions establertes en el present plec.

Les condicions d'adjudicació de les parades es faran conforme a les clàusules del present Plec, sobre la base de la forma i condicions administratives que es regulen en ell.

La concessió de les parades del mercat, així com venda dels productes autoritzats seran els detallats en el Reglament del mercat municipal de Sant Hilari de Vilanova del Camí.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Al contracte correspon la nomenclatura CPV 55900000-9 «serveis comercials al detall» de la classificació del vocabulari comú de contractes públics, aprovat per Reglament 213/2008 de la Comissió Europea, de 28 de novembre de 2007.

Clàusula 2a.- Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

El règim jurídic aplicable a l'aprofitament i ús de béns de domini públic local, en primer lloc regeix la legislació bàsica estatal reguladora de règim jurídic de béns de les Administracions públiques, és a dir la Llei 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) en aquells preceptes que siguin expressament declarats com a bàsics.

En segon lloc es regeix per la legislació bàsica estatal en matèria de règim local com és la Llei 7/1985 2 abril de Bases de règim local (LBRL) i els preceptes bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL) i del Reial decret legislatiu 2/2004 que regula el Text refós de llei de hisendes locals (TRLHL).

En tercer lloc la legislació autonòmica en matèria de règim local, i en el seu defecte s'aplicarà la normativa estatal no bàsica, o sigui els preceptes no bàsics del TRRL i el Reial decret 1372/1986, que aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL).

En quart lloc les ordenances municipals i en darrer lloc, de forma supletòria, s'apliquen les restants normes jurídic administratives i civils.

Considerant l'anterior es conclou que la naturalesa jurídica del negoci és l'explotació d'autoritzacions d'ús privatiu de béns de domini públic locals (autoritzacions demaniales), conforme estableixen els articles 85.3, 91 i 92 (bàsic) de la LPAP en relació a l'article 74 i següents del RBEL.

D'altra banda l'objecte de l'autorització és la prestació d'un servei públic de competència municipal com és el servei de mercat local, llotges municipals i comerç local, d'acord amb allò disposat a l'article 25 de la LBRL i article 29 Llei 20/2006.

Vist l'anterior aquests negocis jurídics no contractes administratius típics i es troben exclosos expressament de l'aplicació íntegra de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) segons els articles 4 i 9.1 del citat text legal. No obstant, l'article 26.2 LCSP assenyala que s'aplicaran les normes de preparació i adjudicació de la LCSP (regulats als articles 115 a 187) en el no previst a l'article 91 i 92 LPAP.

També l'article 78.2 del RBEL remet a l'aplicació de la normativa de contractació pública en quan a la preparació i adjudicació de les autoritzacions demaniales locals.

En canvi, els efectes, modificació i extinció es regirà per la LPAP i les normes de dret privat.

Per tant, la relació que unirà a l'adjudicatari de la concessió amb l'Ajuntament es limita a la posada a la disposició del concessionari dels béns de domini públic municipal que destinats a parades i locals descrits a aquest plec, sense perjudici del control per part de l'Ajuntament



Ajuntament de
Vilanova del Camí

de la destinació dels béns per a la finalitat perquè la que són concedits i del compliment per part del concessionari dels compromisos que per aquesta utilització privativa adquireix amb aquesta Administració.

D'acord amb l'establert en l'article 80.11 del RBEL, la concessió s'atorga sense perjudici del dret de propietat, que en tot cas correspon a l'Ajuntament, i sense perjudici de tercers.

Aquest Plec de clàusules constitueix la Llei del contracte. En tot allò que no estigui previst en el mateix, serà d'aplicació la normativa següent:

1. Llei 33/2003, de 3 de novembre, Llei de patrimoni de les administracions públiques. (LPAP)
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL)
3. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (LCSP)
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.(TRLHL)
6. Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament de béns de les entitats locals.(RBEL)
7. RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques
8. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa a higiene i seguretat alimentària, i en especial:

- Llei 17/2011, de 5 juliol de seguretat alimentària i nutrició.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública (DOGC núm. 5495, del 30/10/2009).
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004).
- Reglament CE núm. 178/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 28 de gener de 2002, que estableix els principis i requisits generals de la legislació alimentària.
- Reial Decret 895/2013, de 15 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1431/2003, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen determinades mesures de comercialització en el sector dels olis d'oliva i de l'oli de pinyolada d'oliva.
- Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel que es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al por menor.
- Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'activitat comercial es desenvoluparà en el marc de la legislació vigent, i en particular, d'acord amb l'establert en el Reglament Municipal del mercat municipal de Sant Hilari de Vilanova del Camí, (BOPB, de data 16/05/2025) que s'adjunta com Annex V i l' Ordenança fiscal de la taxa de prestació del servei del mercat municipal (BOPB, de data 20/05/2025) que s'adjunta com Annex VI.

Tindran caràcter contractual, a més de les clàusules del present plec, la proposició de l'adjudicatari. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos al mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole, dictats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 3a.- Àmbit de la concessió

Són objecte de la concessió demanial les superfícies que es detallen i continuació:

Llocs de venda	Superfícies (m²)
Local 1 (Bar 1)	38,12
Local 2 (Bar 2)	38,20
Local 3 (Parada 1)	38,48
Local 4 (Parada 2)	38,87
Local 5 (Parada 3)	23,33
Local 6 (Parada 4)	22,84
Local 7 (Parada 5)	22,75
Local 8 (Parada 6)	23,28
Local 9 (Parada 7)	16,85
Local 10 (Parada 8)	12,56
Local 11 (Parada 9)	15,01
Cambres i trasters	
Cambra 1.1	2,91
Cambra 1.2	2,90
Cambra 1.3	2,88
Cambra 1.4	2,97
Cambra 1.5	2,79
Cambra 1.6	2,73
Cambra 1.7	2,76
Cambra 3.1	1,45
Cambra 3.2	1,42
Cambra 3.3	1,43
Cambra 3.4	1,48
Cambra 3.5	1,49
Cambra 3.6	1,51
Cambra 4.1	4,28
Cambra 4.2	3,21
Cambra 4.3	3,21



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Traster 2.1	1,18
Traster 2.2	1,25
Traster 2.3	1,79
Traster 2.4	1,06
Traster 2.5	1,10
Traster 2.6	1,07
Traster 2.7	1,03
Traster 1 - Bar	5,33
Traster 2	3,64
Traster 4	3,54
Traster 5 - Bar	4,50

B) SUPERFÍCIE CONCESSIONADA

L'àmbit d'aplicació d'aquesta licitació es refereix exclusivament al mercat municipal de Sant Hilari, situat al carrer Mossèn Borràs, número 41 de Vilanova del Camí, dins el qual s'atorga als diferents concessionaris i/o titulars de llicències, l'ús dels llocs de venda, trasters, cambres frigorífiques, i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat, sempre a dins de l'àrea inclosa a l'interior de l'edifici del mercat

L'adjudicatari de la concessió demanial, resta obligat a:

1.- Al manteniment, neteja i conservació de l'espai en els termes que s'especifiquen en el Reglament del Mercat.

C) CONDICIONS OBLIGATÒRIES PER A LA PROPOSTA VINCULADES A L'EQUIPAMENT

a) Els/les licitadors/res ha de contemplar la seva proposta comercial amb adequació a la normativa sectorial, des de l'inici de l'activitat i al llarg de tota la durada del contracte; tenint present el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'Ordenació dels equipaments comercials i el Decret 378/2006, de 10 d'octubre, pel qual es desplega la Llei 18/2005, de 27 de desembre, d'equipaments comercials.

b) Les persones adjudicatàries resten obligades a fer que la totalitat del projecte comercial de la seva proposta estigui en complert funcionament en un termini màxim d'un mes comptats a partir de la notificació fefaent de l'acord d'adjudicació.

c) Les persones adjudicatàries d'aquesta licitació haurà de realitzar al seu càrrec l'adequació, tant interior com exterior, si s'escau, per poder allotjar la seva proposta comercial.

Les inversions s'efectuaran a risc i ventura de l'adjudicatari, qui assumirà els riscos econòmics derivats de la seva execució, posada en funcionament i explotació comercial.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

d) L'adjudicatari, en la seva proposta haurà de determinar la parada que sol·licita fins un màxim de tres en ordre de preferència. El licitador amb la puntuació més alta tindrà preferència en l'adjudicació de la parada escollida en el lloc 1.

El concessionari haurà d'assumir al càrrec seu, i són objecte del contracte les següents prestacions:

1. La proposta de distribució, equipament i instal·lacions de la parada.
2. L'execució dels treballs d'adequació de la parada un cop aprovat per l'Ajuntament
3. L'explotació de la superfície inclosa en la concessió demanial, d'acord amb la proposta presentada i la seva implementació, en les condicions expressades en el present PCAP.
4. El manteniment, la neteja, la conservació i els sistemes de control i seguretat de l'edifici al llarg del període de la concessió en els termes que s'especifiquen en la proposta presentada i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

S'estarà en tot moment a allò indicat en el Reglament del mercat municipal de Sant Hilari de Vilanova del Camí.

Clàusula 4a.- Termini de la concessió

El termini de la concessió administrativa de les parades serà de 10 anys prorrogables 5 anys més.

Un cop s'hagi adjudicat la concessió, el titular procedirà a l'obertura de la parada en un termini màxim d'un mes comptat a partir de la notificació fefaent de l'acord d'adjudicació.

L'establiment del termini concessional no va en detriment de considerar sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Clàusula 5a.- Despeses.

A banda de les restants despeses que hagin d'assumir els adjudicataris de la concessió en virtut d'allò que preveu el present plec de clàusules administratives, aniran a càrrec seu les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització d'aquest.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 6a.- Procediment i forma d'adjudicació

El contracte corresponent a la concessió de les parades s'adjudicarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, els articles 156 i següents de la LCSP i del Reglament del Mercat Municipal de Sant Hilari.

Clàusula 7a.- Capacitat



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

D'acord amb el capítol IV Reglament del Mercat Municipal de Sant Hilari, no podran concórrer a la licitació:

- a. Les persones naturals o jurídiques compreses en qualsevol dels casos d'incapacitat assenyalats a la legislació vigent.
- b. Els reincidents en faltes de defraudació en la venda d'articles, quan la darrera sanció els hi hagués estat imposada dins el període d'un any, anterior a l'anunci de licitació.
- c. Les que no reuneixin les condicions exigibles en el referit Reglament.

Clàusula 8a.- Solvència econòmica i financera

Justificant de l'existència d'una assegurança multirisc per n valor mínim de 600.000 euros, que inclogui la responsabilitat civil, i de forma expressa, en el cas de parades d'alimentació, la cobertura d'intoxicació alimentària, així com aportar el compromís per la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment d'ella seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert per la persona licitadora o candidata que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de 10 dies al que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Clàusula 9a.- Solvència tècnica i professional

Les persones concursants acreditaran la seva solvència tècnica i professional pels mitjans següents:

- a) Relació de treballs de característiques similars al que és objecte de concessió efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat.
- b) Declaració dels materials, instal·lacions i equipament tècnic a disposició del licitador durant la vigència de la concessió.
- c) En cas de persones emprenedores: Memòria explicativa de l'organització del negoci i dels mitjans personals i materials que s'hi destinaran.

Clàusula 10a.- Publicació de l'anunci de licitació

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí (www.vilnovadelcami.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica, l'enllaç directe:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vilanova?categoria=0>



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 11a.- Lloc i termini de presentació de les proposicions

1. Les persones concursants han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim de 30 dies naturals, a comptar de l'endemà de la data de la publicació d'anunci en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilanovadelcami>

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de la LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les persones concursants hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones concursants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el servei e-NOTUM.

Les persones concursants han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu i únic de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones concursants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic (PDF) en el sobre corresponent. Les persones concursants poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones interessades que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació en cas que hi hagi més d'un sobre (pel sobre 1 documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, els documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar la persona concursant. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les persones concursants la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les persones concursants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a



Ajuntament de
Vilanova del Camí

l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les persones concursants introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "Caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i o garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les persones concursants que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones concursants de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les persones que haguessin activat oferta.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes fins 24 hores de l'últim dia de licitació, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat



Ajuntament de
Vilanova del Camí

l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. Així, és obligació de les persones concursants passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones concursants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones concursants hauran de tenir disponible i accessible una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal que la Mesa de Contractació, en cas de necessitat, pugui accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos i faci la seva valoració en el moment de l'obertura.

Sí es requereix la còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic a un licitador, i aquest no la posa a disposició de la Mesa de Contractació en el mateix acte d'obertura, restarà exclòs de la licitació. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml



Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'altra banda, l'eina Sobre Digital permet adjuntar tots els formats de fitxers, sempre i quan aquests no superin un límit de 25 MB per fitxer. Per aquest licitació el format dels fitxers haurà de ser PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilanovadelcami>

5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 12a.- Forma de presentació de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament, en tres sobres electrònics, i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

El tres sobres esmentats hauran de contenir la següent documentació:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació que correspon a l'oferta tècnica.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació que correspon a l'oferta econòmica i classificació de la tipologia de la parada en una de les denominacions establertes a l'apartat 15.6 del

Capítol XV del Reglament del mercat municipal de Sant Hilari publicat al BOP de data 16/05/2025, i preferència de locals.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri associat a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació, i els criteris de classificació exposats més endavant.

Sobre número 1. Documentació administrativa. El sobre electrònic haurà de contenir la documentació següent:

a) Declaració responsable del licitador en els termes previstos a l'article 159.4, lletra c), de la LCSP, d'acord amb el model establert a l'annex II d'aquest plec.

En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en una unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre hi inclouran la declaració jurada individualitzada de cada licitador que integri la UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies, els percentatges de participació d'aquests membres i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

La durada de les unions temporals coincidirà, com a mínim, amb la de la concessió fins a la seva extinció. L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

b) Indicació de l'adreça de correu electrònic i mòbil a efectes de notificació.

Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació de la concessió i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, així com també, amb l'aprovació de la factura i el pagament, amb plena validesa jurídica.

Aquesta declaració es presentarà d'acord amb el model establert a l'annex III d'aquest plec. Aquest apartat es redacta a la vista de la disposició addicional 15a, apartat segon, de l'LCSP. L'Ajuntament de Vilanova del Camí informa que portarà a terme aquestes comunicacions mitjançant notificació electrònica.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

c) Document justificatiu del dipòsit d'una fiança corresponent al 2% del valor del domini públic a ocupar, indicat en primer lloc. La garantia provisional respondrà del manteniment de l'oferta fins l'adjudicació, d'acord amb l'establert en l'article 106.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La fiança provisional es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses per la Llei de contractes del sector públic.

Sobre número 2. Oferta tècnica. El sobre electrònic haurà de contenir la documentació següent:

a) Proposta de licitació en relació amb el criteri de selecció del contractista que figura en aquest informe i en el PCAP. Contindrà el document següent:

- Projecte i Memòria comercial explicativa de l'activitat que es pretén realitzar a la unitat comercial, que s'haurà d'ajustar al que s'estableix en el Capítol XV del Reglament del mercat.

b) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del concessionari.

Sobre número 3. Oferta econòmica. El sobre electrònic contindrà la documentació següent:

- Sobre núm. 3, contindrà la documentació que correspon a l'oferta econòmica i classificació de la tipologia de la parada en una de les denominacions establertes a l'apartat 15.6 del Capítol XV del Reglament del mercat municipal de Sant Hilari publicat al BOP de data 16/05/2025, i preferència de locals.

Cada licitador podrà ser adjudicatari de més d'una parada, però no serà possible unir-les físicament.

Clàusula 13a.- Preguntes als plecs

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça vnvc.contractacio@vilanovadelcami.cat.
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 10 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Vilanova del Camí, fins al moment en què restin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 14a.- Mesa de contractació i obertura de proposicions

1. La Mesa de Contractació estarà constituïda pel president/a i vocals que seran designats per resolució de l'alcaldia.

2. Podran assistir a la Mesa, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de contractació.

3. Es designen com a custodis, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, la Secretària accidental de l'Ajuntament del Camí, la Secretària de la mesa, i a la Interventora Municipal.

4. Procediment d'obertura, qualificació i valoració de documents:

4.1. La Mesa de contractació, a partir de les 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura del Sobre 1 i qualificarà la documentació continguda en el mateix.

En el cas que no s'hagi d'esmenar cap defecte en la documentació administrativa, la Mesa qualificarà la documentació presentada en el que depèn d'un judici de valor (sobre 2).

En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa, ho comunicarà a les persones concursants afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, la proposició serà rebutjada.

Transcorregut el termini, la Mesa, en acte públic, valorarà si la documentació administrativa ha estat esmenada i determinarà les licitadores admeses i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, seguidament procedirà a l'obertura dels criteris de valoració objectiva.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les persones concursants respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres 3 presentats.

En el supòsit que la valoració de l'oferta econòmica no requereixi el suport d'informe o informes, la valoració es durà a terme en el mateix acte, determinant les puntuacions totals i la proposta de classificació, per ordre decreixent dels diferents licitadors admesos. En cas contrari, es convocarà una nova reunió de la Mesa, als efectes de la valoració de les propostes, a la vista de l'informe o informes emesos, en el dia, hora i lloc que es publiqui en el Perfil del Contractant, en acte públic.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les persones les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que no ofertin



Ajuntament de
Vilanova del Camí

igual o per sobre del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la persona licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones concursants implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les persones concursants i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Clàusula 15a.- Informes d'adjudicació

Abans de valorar definitivament les ofertes, la mesa podrà demanar l'emissió d'informe en relació amb el sobre número 3.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 16a.- Criteris de valoració

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts seguidament i d'acord a l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a) Criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica (ponderables segons un judici de valor):

Criteris	Puntuació màxima
Millora del mix comercial. Es valorarà que l'activitat proposada sigui variada a l'hora de conformar l'oferta comercial del mercat municipal. En concret, es puntuaran els aspectes següents:	20 punts
- Que sigui alguna de les següents activitats establertes a l'apartat 15.6 del Capítol XV del Reglament del mercat municipal de Sant Hilari publicat al BOP de data 16/05/2025 (fins a 10 punts):	
○ 10 punts per a les denominacions 1 a 3:	
1. DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC BLAU	
2. DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERMELL	
3. DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERD	
○ 5 punts per a les denominacions 4 i 5:	
4. DENOMINACIÓ PRINCIPAL ALTRES GROC	
5. DENOMINACIÓ SECUNDÀRIA PLATS PREPARATS	
○ 2 punts per a les denominacions 7 a 10:	
7. DENOMINACIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS ENVASATS DE LLIURE	



Ajuntament de
Vilanova del Camí

SERVEI 8. DENOMINACIÓ PRODUCTES DE QUOTIDIÀ NO ALIMENTARI: HIGIENE PERSONAL I DE LA LLAR, PERFUMERIA I DROGUERIA 9. DENOMINACIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS I NO ALIMENTARIS PER ANIMALS DE COMPANYIA 10. DENOMINACIÓ PLANTES, ADOBS, FLORS I ARTICLES DE JARDINERIA ○ 1 punt per a la denominació 11: 11. DENOMINACIÓ ALTRES ARTICLES NO ALIMENTARIS, NO INCLOSOS A LES ANTERIORS DENOMINACIONS	
- Per a les activitats 4.5. Bar i restaurant, 4.6. Cafeteria i 4.7. Granja (fins a 5 punts): ○ Oferta de menú diari: 4 punts. ○ Oferta alimentària tenint en compte al·lèrgies i intoleràncies: 1 punt. - Per a la resta d'activitats (fins a 5 punts): ○ Que l'establiment incorpori servei de degustació com a complementari a l'activitat de venda: 5 punts. L'adjudicatari estarà obligat a mantenir aquest servei un mínim de 3 mesos des de l'inici de la concessió.	
- Implantació de sistemes d'economia verda i que fomentin la sostenibilitat (eliminació o reducció de la utilització d'envasos, o d'altres) (fins a 2 punts).	
- Implantació de solucions tecnològiques per a la clientela (fins a 3 punts): ○ Propostes de sistemes de compra omnicanal (App, contacless, i dispositius mòbils): 2 punts. ○ Altres solucions que aportin valor afegit: 1 punt.	
Aspectes estètics. Es valorarà la qualitat estètica de l'establiment projectat, en el sentit que signifiqui una millora de la imatge interior del mercat municipal (interiorisme general, mobiliari, il·luminació, colors, materials, etc.).	10 punts

b) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica:

Criteris	Puntuació màxima
Millora del cànon mínim. El/La licitador/a que ofereixi la major millora a l'alça del cànon mínim indicat de 100 euros obtindrà la màxima puntuació. La resta de licitadors/es obtindran la puntuació proporcional en relació amb el primer.	50 punts

Per tal de valorar els criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica, caldrà que es faci aportació de la documentació següent:

- En relació al criteri "millora del mix comercial": memòria descriptiva de l'activitat que es pretén instal·lar, indicant clarament l'activitat segons denominacions de l'apartat 15.6 del



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Capítol XV del Reglament del mercat municipal de Sant Hilari publicat al BOP de data 16/05/2025, amb explicació detallada de l'establiment i de les seves característiques, en especial pel que fa referència a l'oferta de productes i possibles elements de valor afegit, indicació si hi ha servei degustació, sistemes d'economia verda i sostenibilitat, així com solucions tecnològiques proposades. Aquesta serà presentada en format digital (word o pdf), amb un màxim de 20 pàgines en format A4 i tamany de lletra Arial 10 o equivalent.

- En relació al criteri "aspectes estètics": Documentació gràfica que constarà de plànols de distribució amb descripció de mobiliari, materials, il·luminació, equipaments, etc, i/o fotomuntatges en 3D de l'estat final previst.

Per optar a l'adjudicació les propostes han d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts. Les sol·licituds que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran considerades d'una qualitat tècnica insuficient i no seran tingudes en compte.

CAPÍTOL III: ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 17a.- Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa ha de procedir a:

1. Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Per tal d'afavorir les parades d'alimentació o relacionades amb l'alimentació i la diversitat en la tipologia de productes a la venda, atès el nombre reduït de parades que disposa el mercat, la classificació de les parades comercials (locals 3 a 11), es realitzarà conformant una primera llista de classificació en ordre decreixent de puntuació de les ofertes corresponents a les parades d'alimentació o relacionades amb l'alimentació (DENOMINACIONS 1 a 7), descartant en aquesta primera llista les parades que siguin de tipologia diferent a les d'alimentació o de productes relacionats amb aquesta, i de les ofertes de bar (local 1 i 2).
3. Hi haurà una segona llista de classificació, igualment en ordre decreixent de puntuació, de les ofertes corresponents a parades de tipologia diferent a les d'alimentació (DENOMINACIONS 8 a 11).
4. La classificació dels locals destinats a bars (locals 1 i 2), es realitzarà igualment, conformant una classificació en ordre decreixent de puntuació de les ofertes corresponents a les denominacions 4.5., 4.6. i 4.7.
5. La classificació corresponent a les cambres i trasters es farà seguint el mateix ordre establert per a les parades i locals.
6. En cas d'empreses comprovar en el Registre oficial que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència



Ajuntament de
Vilanova del Camí

econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

7. Requerir al proposats com adjudicataris mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva, s'ha de procedir a adjudicar les concessions a favor de les persones proposades com a adjudicatàries, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte les persones proposades com a adjudicatàries no presentin la garantia definitiva, s'ha d'efectuar una proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

En el supòsit que l'adjudicatària hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

La Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent segons l'especificat en els punts anteriors, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 16a i la tipologia de la parada.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 18a.- Presentació de la documentació justificativa

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades excloses, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, a les licitadores que hagin presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin la documentació que acrediti la garantia definitiva de l'adjudicació i la resta de documentació que es relaciona més avall.

Aquest requeriment es comunicarà a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En cas que les licitadores estiguin inscrites en el RELI i alguna dada no estigui actualitzada, caldrà presentar-la actualitzada. Així mateix, l'Ajuntament de Vilanova del Camí podrà



Ajuntament de
Vilanova del Camí

requerir la presentació de tota aquella documentació que consideri adient i no estigui actualitzada al RELI.

En el supòsit que les licitadores no estiguin inscrites en el RELI o en un registre equivalent, caldrà que aportin en aquest tràmit:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte de la concessió.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.

- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 8a i 9a d'aquest mateix plec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DE LA CONCESSIÓ

Constitució de la garantia corresponent al 3% del valor del domini públic a ocupar.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni; així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del valor del domini públic ocupat en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de l'LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de l'LCSP.

Clàusula 19a.- Garantia definitiva

El licitador que resulti adjudicatari ha de dipositar una garantia definitiva l'import de la qual es correspondrà al 3% del valor del domini públic a ocupar.

La garantia definitiva es retornarà amb la liquidació del contracte.

La fiança definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses per la Llei de contractes del sector públic. D'acord amb el que preveu l'article 106.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'import de la garantia provisional es podrà aplicar a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 20a.- Adjudicació

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les persones licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les persones licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització en document administratiu, no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV: RÈGIM ECONÒMIC DE LES CONCESSIONS

Clàusula 21a.- Cànon i tarifes del mercat

1. Cànon de la concessió

Es fixa com a cànon mínim d'adjudicació la quantitat de 100,00 € per cada lloc de venda.

Aquest cànon és susceptible de ser millorat en les propostes que facin els licitadors.

El cànon s'abonarà en una sola anualitat.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquesta quantitat és susceptible de ser millorada en les propostes que facin els licitadors, essent aquesta millora un criteri d'adjudicació, segons disposa la clàusula 16a del present plec.

El pagament del cànon d'adjudicació haurà de realitzar-se dins el termini de 10 dies comptats a partir de la data de formalització de la concessió. Si l'ingrés es realitza transcorregut el termini indicat, sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos a la legislació tributària corresponent.

El cànon no eximeix l'adjudicatari/ària del pagament dels tributs que legalment corresponguin.

2. Tarifes del mercat. El concessionari de l'ús privatiu satisfarà a l'ORGT, les taxes mensuals regulades per l'ordenança fiscal núm. 20, reguladora de la taxa per aprofitaments i serveis del mercat municipal, d'acord amb les tarifes següents:

Llocs de venda	Euros/mes
Per cada lloc de venda	
Local 1 (Bar 1)	551,99
Local 2 (Bar 2)	552,62
Local 3 (Parada 1)	511,01
Local 4 (Parada 2)	510,68
Local 5 (Parada 3)	436,86
Local 6 (Parada 4)	433,01
Local 7 (Parada 5)	432,31
Local 8 (Parada 6)	436,47
Local 9 (Parada 7)	325,86
Local 10 (Parada 8)	297,41
Local 11 (Parada 9)	313,66
Cambres i trasters	
Cambra 1.1	17,15
Cambra 1.2	17,09
Cambra 1.3	16,98
Cambra 1.4	17,51
Cambra 1.5	16,45
Cambra 1.6	16,09
Cambra 1.7	16,27
Cambra 3.1	16,03
Cambra 3.2	15,69
Cambra 3.3	15,80
Cambra 3.4	16,36
Cambra 3.5	16,47
Cambra 3.6	16,69
Cambra 4.1	47,30



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Cambra 4.2	35,48
Cambra 4.3	35,48
Traster 2.1	13,04
Traster 2.2	13,81
Traster 2.3	19,78
Traster 2.4	11,72
Traster 2.5	12,16
Traster 2.6	11,83
Traster 2.7	11,38
Traster 1 - Bar	26,70
Traster 2	18,24
Traster 4	17,74
Traster 5 - Bar	22,55

Aquestes tarifes podran ser objecte de revisió anual, d'acord amb el que prevegi l'ordenança municipal reguladora i, en cas de gestió indirecta, el plec de clàusules del contracte de la concessió administrativa de la gestió del servei públic del mercat.

El pagament es realitzarà en règim de domiciliació bancària, i el període voluntari de pagament finalitzarà el dia en que s'efectuï el càrrec en compte.

CAPÍTOL V: RÈGIM DE DRETS I OBLIGACIONS

Clàusula 22a.- Condicions d'execució

1. Adequació i obertura de la parada

El concessionari assumirà al seu càrrec exclusiu l'execució de les obres i instal·lacions per a la posta en marxa de la parada. Per tal de portar a terme aquestes intervencions, haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, les legalitzacions i les llicències d'obres que s'exigeixin.

D'acord amb l'apartat 3.1.5 c) del Reglament del mercat, s'haurà de procedir a l'obertura de l'activitat en el termini màxim d'un mes, comptats a partir de la formalització de l'adjudicació de la concessió. Prèviament a l'obertura, caldrà obtenir els permisos d'activitats que es corresponguin per tal que la instal·lació reuneixi totes les condicions tècniques, sanitàries, de salubritat i seguretat que siguin exigibles.

2. Horaris (Reglament del Mercat capítol VIII)

Les parades han de romandre obertes en l'horari fixat pel reglament del mercat (Capítol VIII).

L'Ajuntament en tot moment té la potestat, mitjançant resolució, de modificar l'horari comercial del mercat municipal (apartat 8.11 del Capítol VIII).



Ajuntament de
Vilanova del Camí

3. Personal

L'adjudicatari/ària assignarà al servei el personal necessari, degudament qualificat, per a garantir el correcte desenvolupament de l'activitat durant tot l'horari d'obertura.

Entre el personal contractat i l'Ajuntament de Vilanova del Camí no existirà cap relació de dependència laboral ni administrativa. Tampoc se'ls conferirà la condició de funcionaris o personal de l'Ajuntament, ni crearà en un futur cap relació laboral o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució anirà a càrrec exclusiu del concessionari.

En cas de resolució o extinció del contracte, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

4. Seguretat alimentària

El concessionari haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra de productes fins al servei final, d'acord amb la normativa vigent de seguretat alimentària.

Haurà de disposar d'un pla d'autocontrol i el desenvolupament d'unes pràctiques correctes per a la manipulació d'aliments. Haurà de demostrar que els seus treballadors disposen de la formació adequada en matèria d'higiene sanitària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin.

5. Manteniment i conservació

La conservació del local i les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, seran a càrrec del concessionari, que haurà d'assumir les reparacions i els treballs de manteniment necessaris.

6. Assegurances

És obligatori contractar i mantenir en vigor, durant el període de vigència de la concessió, les pòlisses d'assegurances que es relacionen amb les característiques següents:

- Assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 600.000 € que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats per l'adjudicatari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació. L'Ajuntament de Vilanova del Camí estarà facultat per intervenir en la tramitació dels sinistres i d'exigir l'acompliment de les garanties de la pòlissa.
- Assegurança de danys que cobreixi el valor dels béns i les instal·lacions adscrits a la prestació del servei, amb les mateixes particularitats de l'apartat anterior.

En ambdós casos, s'inclourà en les pòlisses una clàusula que designi com a beneficiari a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Clàusula 23a.- Condicions especials d'execució



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1.- L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària, juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

2.- Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
- Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució:
 - a) Aportació certificats en relació a l'apartat 1.
 - b) Declaració responsable de compliment de l'apartat 2.

Clàusula 24a.- Obligacions de la persona concessionària

Sens perjudici de les obligacions indicades en el reglament del mercat i altres normes que incideixin directament o indirectament en l'exercici del comerç, a continuació es defineixen amb caràcter enunciatiu i no limitador les següents obligacions:

1. Obligacions en matèria legal

- Complir estrictament les normatives municipals que afectin o puguin afectar l'activitat i permetre en qualsevol moment que l'Ajuntament pugui inspeccionar l'explotació del servei, així com les condicions higièniques i sanitàries.
- Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i de protecció dels drets de les persones consumidores.
 - Facilitar en tot moment l'accés a cambres frigorífiques i magatzems al personal autoritzat de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, per a que realitzi qualsevol tipus d'inspecció sobre els mateixos o sobre els aliments dipositats en ells.
- Satisfer puntualment el cànon de la concessió i les taxes municipals, segons s'indica a l'apartat 5.
- En general, complir les altres obligacions que resultin de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

2. Obligacions relatives al risc de l'activitat

Realitzar l'explotació del negoci al seu risc i ventura. El concessionari té el caràcter empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les seves obligacions. En aquest sentit, l'Ajuntament no serà en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a l'establiment.

- Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.
- Establir les mesures de seguretat contra incendis i antirobatoris adients en els espais adscrits a la prestació del servei.

3. Obligacions relatives a l'exercici de l'activitat

- Tramitar al seu càrrec totes les llicències/autoritzacions que exigeixi l'exercici de l'activitat a desenvolupar a les instal·lacions.
- Prestar el servei amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i horari determinats.
- Assumir les despeses corresponents a energia elèctrica, aigua, gas, i consum telefònic derivades del funcionament del negoci, les quals comportaran la instal·lació de comptadors propis.
- Coordinar-se i acceptar les directrius fixades pels responsables del mercat municipal en relació amb la celebració de qualsevol tipus d'activitat en el recinte.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i instruccions dictades per l'Ajuntament de Vilanova del Camí per mitjà dels seus representants, especialment les observacions referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir en la imatge del mercat municipal.
- Col·laborar en el funcionament general del mercat i en l'organització i desenvolupament de les activitats de promoció que organitzi l'Ajuntament o l'associació de concessionaris del mercat municipal.
- No està permès al concessionari emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.
- Respectar l'horari de funcionament de la instal·lació i les ordres donades per l'Ajuntament.
- Vetllar perquè no es produeixin crits ni emissions sonores o vibratòries que excedeixin els volums autoritzats per la vigent normativa, ni a l'interior de l'immoble ni als seus contorns.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

4. Obligacions de conservació i manteniment

- Mantenir en bon estat de conservació, funcionament i higiene els espais adscrits al contracte. A tal efecte, l'adjudicatari es farà càrrec de les despeses corresponents als serveis de desratització, desinsectació, legionel·la, neteja dels espais adscrits, recollida i retirada de deixalles generades, i qualsevol altra tasca que sigui necessària per a un perfecte manteniment higiènic de la parada.
- Mantenir en bon estat de conservació i funcionament els mobles i les instal·lacions vinculades al servei, substituint els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Utilitzar els béns adscrits a la concessió, de manera diligent i eficient, mantenint en bon estat de conservació les obres i instal·lacions i donant compliment a les instruccions que li dicti l'Ajuntament. El manteniment de les instal·lacions, aparells i estris seran a càrrec exclusiu del concessionari.
- No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc. sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.
- Protegir tot el domini públic vinculat a la concessió.

Clàusula 25a.- Drets de la persona concessionària

Sens perjudici dels drets indicats en el reglament del mercat i altres normes que incideixin directament o indirectament en l'exercici del comerç, a continuació es defineixen amb caràcter enunciatiu i no limitador els següents drets:

- L'ús de les instal·lacions destinades al servei. Aquest dret no comprèn el dret de la vigilància i custòdia dels materials, equips i instal·lacions, dels quals l'Ajuntament de Vilanova del Camí no se'n responsabilitza.
- Contractar el personal que cregui oportú per al perfecte funcionament del servei; les retribucions d'aquest personal seran a càrrec del contractista, així com el manteniment de l'ordre i l'acompliment de les normes dels presents plecs que els afectin.
- Excepcionalment, en casos d'emergència, l'adjudicatari/ària podrà sol·licitar el suport dels serveis de l'Ajuntament en matèria de seguretat, manteniment, etc.
- Els clients de l'establiment podran utilitzar els lavabos públics i la zona de degustació situats a la planta baixa del mercat.

Clàusula 26a.- Cessió o subcontractació de l'explotació del servei

No es permet la cessió del dret de concessió sense autorització de l'Ajuntament, així com tampoc l'arrendament o sots-contractació d'unitats comercials, magatzems o cambres frigorífiques. La vulneració d'aquest precepte donarà lloc a la revocació de la concessió.

Clàusula 27a.- Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Vilanova del Camí, atesa la qualificació jurídica de béns de domini públic dels béns adscrits a la concessió i com a titular dels béns, ostenta, entre altres, les següents facultats:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- a) Emetre ordres i instruccions, d'obligat compliment per al concessionari, relatives a incidències que afectin l'ús privatiu de la unitat comercial.
- b) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de la concessió i també les seves instal·lacions.
- c) Acordar i executar per sí mateix el llançament del concessionari en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de concessió en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- d) Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió que l'interès públic aconselli tot mantenint el seu equilibri econòmic i financer.
- e) Imposar al concessionari les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència de la concessió o en la utilització dels béns.
- f) Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part del concessionari.
- g) Rescatar la concessió quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.

Clàusula 28a.- Obligacions de l'Ajuntament

Seràn obligacions de l'Ajuntament les indicades a continuació:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec.
- b) Indemnitzar al concessionari en cas de rescat de la concessió, si escau.

CAPÍTOL VI: INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI

Clàusula 29a.- Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador al qual es troben subjectes els titulars de les parades del mercat municipal és el recollit al capítol XIV del reglament del mercat, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 16/05/2025.

Es considera règim disciplinari del mercat la submissió al conjunt de disposicions orientades a protegir els drets de les persones consumidores i a evitar conductes que enterboleixin la transparència del mercat. Sens perjudici d'allò que es disposa en el reglament del mercat, els titulars han d'observar totes les normes legals que es dictin en matèria de mercats.

Els/Les titulars de les parades seran responsables de les infraccions que cometi el personal que presti serveis a la parada.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Sens perjudici de les infraccions tipificades en el reglament del mercat i altres normes que incideixin directament o indirectament en l'exercici del comerç, a continuació es defineixen amb caràcter enunciatiu i no limitador les següents infraccions.

a. Infraccions molt greus

- L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que corresponen a l'Ajuntament.
- La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.
- L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element en el domini públic municipal, sense autorització de l'Ajuntament.
- La realització per part del concessionari d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.
- La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.
- L'incompliment per part del concessionari de la normativa en matèria laboral, Seguretat Social, sanitat, seguretat i salut laborals, així com les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.
- L'incompliment de l'obligació de satisfer a l'Ajuntament les taxes i, en el seu cas, el cànon de la concessió.
- Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
- L'incompliment de l'obligació del concessionari de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió.
- L'incompliment o no observança de normes, disposicions o resolucions administratives dictades per autoritats sanitàries competents en la matèria.

b. Infraccions greus

- El retard injustificat en el compliment de les obligacions del concessionari que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.
- L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.
- La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades, o manca de pagament de les primes d'assegurança en el moment del seu venciment.
- La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.

c. Infraccions lleus

Qualsevol altre incompliment del plec o de la normativa aplicable i que no tinguin la consideració de greus o molt greus.

d. Sancions



Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'acord amb l'apartat 14.6 del reglament del mercat, les sancions per les conductes infractores seran les següents:

a) Per infraccions lleus:

- Advertiment.
- Multa de 100,00 € fins a 700,00 €

b) Per a les faltes greus:

- Multa de 701,00 a 1.500,00 €
- Suspensió temporal de l'activitat per un màxim d'un mes.

c) Per a les faltes molt greus:

- Multa de 1.501,00 a 3.000,00 €
- Suspensió temporal de l'activitat per a un terme d'entre un a sis mesos.
- Caducitat de la concessió, d'acord amb la normativa vigent, o revocació o extinció immediata de la llicència sense dret d'indemnització.

Clàusula 30a.- Imposició de les multes

Serà competent per a la imposició de les multes la senyora alcaldessa, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al concessionari.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del concessionari, en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1r. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el concessionari haurà de completar la garantia incautada.

2n. Quant l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VII: EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 31a.- Extinció de la concessió



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- a) Per l'acabament del termini i de les pròrroques concedides, si s'escau.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- c) Per renúncia expressa i escrita del titular, amb un mes de preavís o pel mutu acord.
- j) Per revocació de la concessió.
- k) Per resolució judicial.
- l) Com a resultat d'un expedient sancionador.

Clàusula 32a.- Règim del rescat

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Disposició final. El concessionari se sotmet al tribunal de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que sigui competent territorialment, funcional i objectiva, per a resolució de totes les incidències que puguin sorgir com a conseqüència del compliment de la concessió o de la seva interpretació.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sens perjudici de l'obligada audiència al concessionari.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX II: models de declaració responsable

(persones físiques i jurídiques)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN ALGUNA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, INDICADES A L'ARTICLE 71 DE LA LLEI 9/2017, DE 8 DE NOVEMBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC (LCSP) (model per a persones jurídiques)

Sr./Sra. , amb DNI núm. , en representació de , NIF núm. domiciliada a

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE L'ENTITAT MERCANTIL

1. Té plena capacitat jurídica i d'obrar.
 2. No es troba compresa en alguna de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública, que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
 3. Està al corrent de les seves obligacions tributàries.
 4. Està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- Es compromet a justificar els requisits 3 i 4 indicats anteriorment, en cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 7 dies hàbils des que rebi el requeriment corresponent.

Així mateix, autoritza l'Ajuntament de Vilanova del Camí per a que pugui sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social directament a l'Agència Estatal Tributària i a la Tresoreria general de la Seguretat Social.

[Lloc, data i signatura]



Ajuntament de
Vilanova del Camí

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN ALGUNA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, INDICADES A L'ARTICLE 71 DE LA LLEI 9/2017, DE 8 DE NOVEMBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC (LCSP)

Sr./Sra. , amb DNI núm. , domiciliat/da a

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No em trobo comprès/a en alguna de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública, que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
3. Estic al corrent de les meves obligacions tributàries.
4. Estic al corrent de les meves obligacions amb la Seguretat Social.

Em comprometo a justificar els requisits 3 i 4 indicats anteriorment, en cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 7 dies hàbils des que es rebi el requeriment corresponent.

Així mateix, autoritzo l'Ajuntament de Vilanova del Camí per a que pugui sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social directament a l'Agència Estatal Tributària i a la Tresoreria general de la Seguretat Social.

[Lloc, data i signatura]



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX III: Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics

Sr./Sra. , amb DNI núm. , en
representació de
..... , NIF núm. domiciliada a
.....

DECLARO

Que en concordança amb l'article 140.1, lletra a), paràgraf quart, i la disposició addicional 15a, apartat segon, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la societat mercantil que represento accepta com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectui totes les comunicacions vinculades a aquesta contractació, en totes les seves fases, des de la licitació fins a la completa extinció, el correu electrònic i telèfon mòbil següents:

Correu electrònic:
Telèfon mòbil:

[Lloc, data i signatura]



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX IV: Model d'oferta econòmica

PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE LES PARADES DEL MERCAT MUNICIPAL DE SANT HILARI

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data... de de major d'edat, de professió....., veí de amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Vilanova del Camí per a la licitació de la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE LA UNITAT COMERCIAL, FORMADA PELS LLOCS DE VENDA DEL MERCAT MUNICIPAL DE SANT HILARI, acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de Clàusules administratives que regiran la contractació de l'esmentada concessió, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació de les administracions públiques.

TIPOLOGIA DE PARADA:

- ☐ 1. DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC BLAU
 - 1.1. Peix
 - 1.2. Marisc
 - 1.3. Pesca salada i conserves de peix
 - 1.4. Congelats de peix
 - 1.5. Plats precuinats i cuinats de peix
 - 1.6. Altres productes del mar

- ☐ 2. DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERMELL
 - 2.1. Carnisseria fresca
 - 2.2. Caça fresca
 - 2.3. Aviram i ous frescos
 - 2.4. Cansaladeria, embotits i formatges
 - 2.5. Congelats de carn i derivats
 - 2.6. Plats precuinats i cuinats de carn

- ☐ 3. DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERD
 - 3.1. Fruita, verdura, hortalisses i suc frescos
 - 3.2. Llegums, olives, conserves vegetals i suc envasats
 - 3.3. Herbolari
 - 3.4. Fruits secs
 - 3.5. Congelats de fruita, verdura i hortalisses
 - 3.6. Plats precuinats i cuinats de llegums, fruita, verdura i hortalisses

- ☐ 4. DENOMINACIÓ PRINCIPAL ALTRES GROC



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- 4.1. Fleca i pastisseria
- 4.2. Celler de vins
- 4.3. Productes làctics
- 4.4. Pasta fresca i pizzeria
- 4.5. Bar i restaurant
- 4.6. Cafeteria
- 4.7. Granja
- 4.8. Rostisseria
- 4.9. Xurreria
- ☐ 5. DENOMINACIÓ SECUNDÀRIA PLATS PREPARATS
 - 5.1. Plats precuinats i cuinats de peix i altres marins i aquàtics
 - 5.2. Plats precuinats i cuinats de carn i de productes animals terrestres o d'aus
 - 5.3. Plats precuinats i cuinats de llegums, fruita, verdura i hortalisses
 - 5.4. Altres plats precuinats i cuinats
- ☐ 7. DENOMINACIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS ENVASATS DE LLIURE SERVEI
Qualsevol article dels anteriorment esmentats secs, en conserva, refrigerats, congelats o frescos, així com tots els habituals dins aquest format comercial. Tot i que, en tots els casos hauran d'estar envasats o empaquetats en porcions, mides o pesos estàndards. No es podran oferir en la modalitat de servei personal.
- ☐ 8. DENOMINACIÓ PRODUCTES DE QUOTIDIÀ NO ALIMENTARI: HIGIENE PERSONAL I DE LA LLAR, PERFUMERIA I DROGUERIA
- ☐ 9. DENOMINACIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS I NO ALIMENTARIS PER ANIMALS DE COMPANYIA
- ☐ 10. DENOMINACIÓ PLANTES, ADOBS, FLORS I ARTICLES DE JARDINERIA
- ☐ 11. DENOMINACIÓ ALTRES ARTICLES NO ALIMENTARIS, NO INCLOSOS A LES ANTERIORS DENOMINACIONS

PARADES ESCOLLIDES:

En cas d'optar a un local destinat a parades d'ús comercial, indicar, per ordre de preferència, 3 de les parades destinades a l'ús comercial (de la 3 a la 11):

- En primer lloc: Parada número
- En segon lloc: Parada número
- En tercer lloc: Parada número



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En cas d'optar a un local destinat a bar, indicar per ordre de preferència, 2 dels locals destinats a bar (l'1 i el 2):

- En primer lloc: Local número.....
- En segon lloc: Local número

Així mateix concorro per la càmera número _____ i traster núm. _____

CÀNON OFERT:

Ofereixo per a l'adjudicació del contracte per a la concessió administrativa d'ús privatiu de la unitat comercial indicada, un cànon per un import de euros (en lletra i xifra).

[data i signatura]