



Ajuntament de
Vilanova del Camí

PROJECTE DE CONCESSIÓ DEMANIAL DEL MERCAT MUNICIPAL DE SANT HILARI DE VILANOVA DEL CAMÍ

Índex

1. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA
2. VALORACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC
3. PLÀNOLS REPRESENTATIU DE LA SITUACIÓ, DIMENSIONS I ALTRES CIRCUMSTÀNCIES DEL DOMINI PÚBLIC OBJECTE D'OCUPACIÓ
4. PLEC DE CONDICIONS QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

L'Ajuntament de Vilanova del Camí, ha portat a terme l'execució del projecte Modernització del mercat municipal de Sant Hilari, finançat per la Diputació de Barcelona.

El Mercat de Sant Hilari està situat al centre de Vilanova del Camí, es tracta d'un edifici construït l'any 1984 i és un lloc de trobada col·lectiva i eix vertebrador de la vida social i comercial del municipi.

L'any 2024 el mercat ha sofert una remodelació completa per tal d'adaptar-lo als requeriments actuals d'accessibilitat, demanda energètica i confort de les persones usuàries, alhora que s'ha portat a terme una actualització de la distribució interior i funcionalitat d'acord als cànons actuals dels mercats municipals, per tal d'adaptar-lo a les noves tendències de la distribució comercial i d'acord amb els nous hàbits de compra i consum i amb la clara voluntat de generar un espai de vertebració urbana, de cohesió social i motor econòmic de la zona.

L'execució de les obres ha suposat una reorganització de tot l'espai interior, una nova disposició perimetral de les parades, amb doble alçada, i amb un buidatge interior per la creació d'un espai central, a mode d'àgora, per ús de les persones usuàries. Aquest espai protagonista, és concebut com a lloc de reunió, descans, i espai polivalent per a possibles diferents usos propis de l'activitat del mercat, (fires, tallers, degustacions, concerts, etc), i té un tractament d'acabat diferenciat de la resta del mercat.

L'objecte d'aquest projecte va referir a la nova licitació i adjudicació de les 11 parades, les cambres frigorífiques i trasters.

El projecte per a la reforma integral de l'equipament comprèn la reforma i la rehabilitació de l'edifici del Mercat de Sant Hilari i la posterior explotació comercial per tal que aixoplugui un nou concepte d'oferta comercial que abasti des de la comercialització de productes d'alimentació, principalment, fins a la seva degustació.

Es planteja un model de mercat comercial i complementàriament gastronòmic en el qual convisquin un espai comercial alimentari renovat, parades de producte fresc, espais per a l'elaboració i per a la cuina, generant en el seu conjunt àrees de venda, gastronomia i de degustació de productes.

El nou MM de Sant Hilari ha d'esdevenir un espai on el comerç i la gastronomia s'interrelacionen i convergeixen per generar un lloc viu, actiu i dinàmic.

L'objecte de la concessió és l'ús privatiu dels béns de domini públic mitjançant la concessió demanial del domini públic de les parades, cambres i trasters del MM de Sant Hilari en les condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, de conformitat amb l'establert a l'article 218.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Catalunya i a l'article 59 del Decret 336/1988, de 27 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.

A) SUPERFÍCIE CONCESSIONADA

La superfície dels espais de l'equipament que és objecte de concessió demanial és la descrita en la següent taula:

Llocs de venda	Superfícies (m²)
Local 1 (Bar 1)	38,12
Local 2 (Bar 2)	38,20
Local 3 (Parada 1)	38,48
Local 4 (Parada 2)	38,87
Local 5 (Parada 3)	23,33
Local 6 (Parada 4)	22,84
Local 7 (Parada 5)	22,75
Local 8 (Parada 6)	23,28
Local 9 (Parada 7)	16,85
Local 10 (Parada 8)	12,56
Local 11 (Parada 9)	15,01
Cambres i trasters	
Cambra 1.1	2,91
Cambra 1.2	2,90
Cambra 1.3	2,88
Cambra 1.4	2,97
Cambra 1.5	2,79
Cambra 1.6	2,73
Cambra 1.7	2,76
Traster 2.1	1,18
Traster 2.2	1,25
Traster 2.3	1,79
Traster 2.4	1,06
Traster 2.5	1,10
Traster 2.6	1,07
Traster 2.7	1,03
Cambra 3.1	1,45
Cambra 3.2	1,42
Cambra 3.3	1,43
Cambra 3.4	1,48
Cambra 3.5	1,49
Cambra 3.6	1,51
Cambra 4.1	4,28
Cambra 4.2	3,21
Cambra 4.3	3,21



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Traster 1 - Bar	5,33
Traster 2	3,64
Traster 4	3,54
Traster 5 - Bar	4,50

B) SUPERFÍCIE NO CONCESSIONADA, OBJECTE DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DIRECTA MUNICIPAL

L'Ajuntament de Vilanova del Camí, es reserva una superfície de 408,26 m² corresponent a l'espai central, per a gestionar-la i explotar-la directament en format de zona de degustació, formacions, tallers, conferències , i anàlegs. Aquesta superfície no forma part de la concessió demanial.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí, disposi d'un Reglament del Mercat Municipal de Sant Hilari, publicat en el BOPB, de data 16 de maig de 2025.

2. VALORACIÓ DE LA PART DE DOMINI PÚBLIC QUE S'HAGI D'OCUPAR

1. Identificació:

Propietat:	Ajuntament de Vilanova del Camí.
Referència Cadastral:	6633301CG8063S0001AD.
Superfície construïda PB:	1.067m ²
Any de construcció:	1984
Any Rehabilitació:	2024
Valor cadastral del sòl:	259.225,99€
Valor cadastral construcció:	200.999,87€
Valor cadastral:	460.225,86€

2. Dades Urbanístiques

Classificació urbanística:	Sol urbà.
Qualificació urbanística:	Clau 3d. Sistema d'equipaments amb ús de mercat

3. Bases legals:

Aquesta valoració es realitza en base el que estableixen el Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i Rehabilitació Urbana i el Real Decret 1492/2011, de 24 d'octubre pel que s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei del Sòl, vigents.

4. Valoració

La finalitat de la valoració és la concessió de les parades del Mercat de Sant Hilari. Per al càlcul del valor de la concessió s'aplica, de manera anàloga, el cànon del 6% del valor en venda dels béns, que estableix l'article 92.2 del RD 1372/1986, de 13 de juny, pel qual



Ajuntament de
Vilanova del Camí

s'aprova el "Reglamento de Bienes de las Entidades Locales", per al cas d'arrendaments i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials dels Ens Locals.

Als efectes de la Llei de sòl estatal, el sòl on es troba emplaçada la finca és sòl Urbanitzat Edificat, ja que la finca es taxa amb els serveis urbanístics bàsics segons l'article 27 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

El mètode a utilitzar per valorar l'immoble es troba regulat per l'article 37.2.a) del Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i Rehabilitació Urbana. L'esmentat article estableix que quan es tracti de sòl edificat, el valor de la taxació serà el superior entre la taxació conjunta del sòl i l'edificació pel mètode de comparació, i el valor atribuït exclusivament al sòl pel mètode residual estàtic. Però tenint en compte la finalitat de la valoració i la manca de comparables d'immobles de característiques similars, resulta més coherent valorar únicament l'edificació amb independència del sòl, segons l'establert en l'article 18 del Real Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei de Sòl.

Artículo 18. Valoración de las edificaciones, construcciones e instalaciones susceptibles de ser desvinculadas del suelo rural.

(...)

se realizará aplicando la siguiente expresión:

$$V = VR - (VR - VF) \cdot \beta$$

Siendo:

V = Valor de la edificación, construcción o instalación, en euros.

VR = Valor de reposición bruto, en euros.

VF = Valor de la edificación, construcción o instalación al final de su vida útil en euros.

β = Coeficiente corrector por antigüedad y estado de conservación.

2. El valor de reposición bruto será el resultado de sumar al valor de mercado de los elementos que integran los costes de ejecución material de la obra en la fecha a la que debe entenderse referida la valoración, los gastos generales y el beneficio industrial del constructor, el importe de los tributos que gravan la construcción, los honorarios profesionales por proyectos y dirección de las obras y otros gastos necesarios para construir una edificación, construcción o instalación de similares características utilizando tecnología y materiales de construcción actuales.

3. El valor de la edificación, construcción o instalación al final de la vida útil, se determinará de acuerdo con las características de la misma y no podrá ser superior al 10 por ciento del valor de reposición bruto.

4. El coeficiente corrector β , por antigüedad y estado de conservación, será el recogido en la tabla que figura en el Anexo II, cuyo fundamento matemático es la siguiente expresión:

Siendo:

$$B = 1 - (1 - ((a + a^2)/2)) \times C$$

a = Antigüedad.

C = Coeficiente corrector según estado de conservación.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Como antigüedad se tomará el porcentaje transcurrido de la vida útil de la edificación, construcción o instalación. A tal efecto, se considerarán los años completos transcurridos desde la fecha de su construcción, reconstrucción o rehabilitación integral, hasta la fecha a la que deba entenderse referida la valoración y la vida útil se establecerá en función de las características de la edificación, construcción o instalación sin que pueda ser superior a los valores establecidos en la tabla del Anexo III.

A los efectos de la determinación de la fecha de construcción, reconstrucción o rehabilitación integral, cuando sobre la edificación, construcción o instalación se hubieran realizado obras de reforma o rehabilitación posteriores a su fecha de construcción o implantación, la fecha de antigüedad de cálculo se determinará de acuerdo con la siguiente expresión:

$$Fa = Fc + (Fr - Fc) \cdot i$$

Siendo:

Fa = fecha de antigüedad a efectos del cálculo.

Fc = fecha de construcción o implantación.

Fr = fecha de reforma o rehabilitación

i = Coeficiente que contempla el tipo de reforma.

El Coeficiente i adoptará un valor entre 0 y 1, según el grado de reforma o rehabilitación parcial, en función del coste de las obras en relación con el total de una rehabilitación integral.

4.1 Valor de l'edificació pel mètode de cost de reposició.

4.1.1 Mètode de cost de reposició segons el Reglament de valoracions de la Llei del sòl.

a) Valor de reposició brut, VR:

Segons els estudis de mercat realitzats a Vilanova del Camí per l'adquisició directa d'immobles o per el desenvolupament de diferents Sectors Urbanístics, s'ha observat que s'estan fent vendes per sota del valor de construcció. Per aquest motiu, s'agafa com a valor de construcció el proposat per l'Agència Tributaria de Catalunya en la seva guia de valors bàsic dels immobles urbans, any 2024.

El cost de construcció per edificis comercials i qualitat mitja es de 1.170€/m2

El valor de construcció s'ha d'incrementar per les despeses de la promoció:

Cost de gestió s/cost de construcció:	14%
Cost de finançament s/ costs de construcció:	8%
Cost benefici promoció:	8%
Total despeses promoció:	30% 351,00€

$$1.067\text{m}^2 \times (1.170\text{€/m}^2 + 351\text{€/m}^2) = 1.622.907,00\text{€}$$

Valor de reposició brut, VR: 1.622.907,00€



Ajuntament de
Vilanova del Camí

b) Valor de la edificació al final de la seva vida útil, VF:

La vida útil d'un edifici destinat a ús comercial i de serveis segons l'annex III del Reglament de valoracions de la Llei de sòl (annex 4.7 del document) és de 50 anys.

Tenint en compte que han passat 41 anys des de la seva construcció (1984), s'ha considerat un valor del 9%.

$$1.622.907,00\text{€} \times 9\% = 146.061,63\text{€}$$

Valor al final de la seva vida útil, VF: 146.061,63€

c) Coeficient corrector per antiguitat i estat de conservació, B

1. Data d'antiguitat de càlcul, Fa:

Data de construcció, Fc: 1984

Data de reforma, Fr: 2024

Coeficient i: 0,25

$$Fa = 1984 + (2024 - 1984) \times 0,25$$

$$Fa = 1994$$

$$\% \text{ Antiguitat} = ((\text{Any valoració} - Fa) / \text{vida útil màxima})$$

$$\% \text{ Antiguitat} = (2025 - 1994) / 50 \times 100$$

$$\% \text{ Antiguitat} = 62\%$$

L'estat de conservació, segons els criteris del Annex II, es Normal.

Per tant, a l'Annex II, amb un % d'antiguitat del 62% i un estat de conservació Normal, obtenim el coeficient B = 0,5022

d) Valor de taxació de l'edificació, V

$$\text{Valor de l'edificació, } V = VR - (VR - VF) \times B$$

$$V = 1.622.907,00\text{€} - (1.622.907,00\text{€} - 146.061,63\text{€}) \times 0,5022$$

$$\mathbf{V = 881.235,26\text{€}}$$

4.2 Valor de taxació de la concessió de l'edificació.

Com ja s'ha comentat, para calcular el valor de la concessió, s'aplica el cànon del 6% del valor en venda dels béns, que estableix l'article 92.2 del RD 1372/1986.

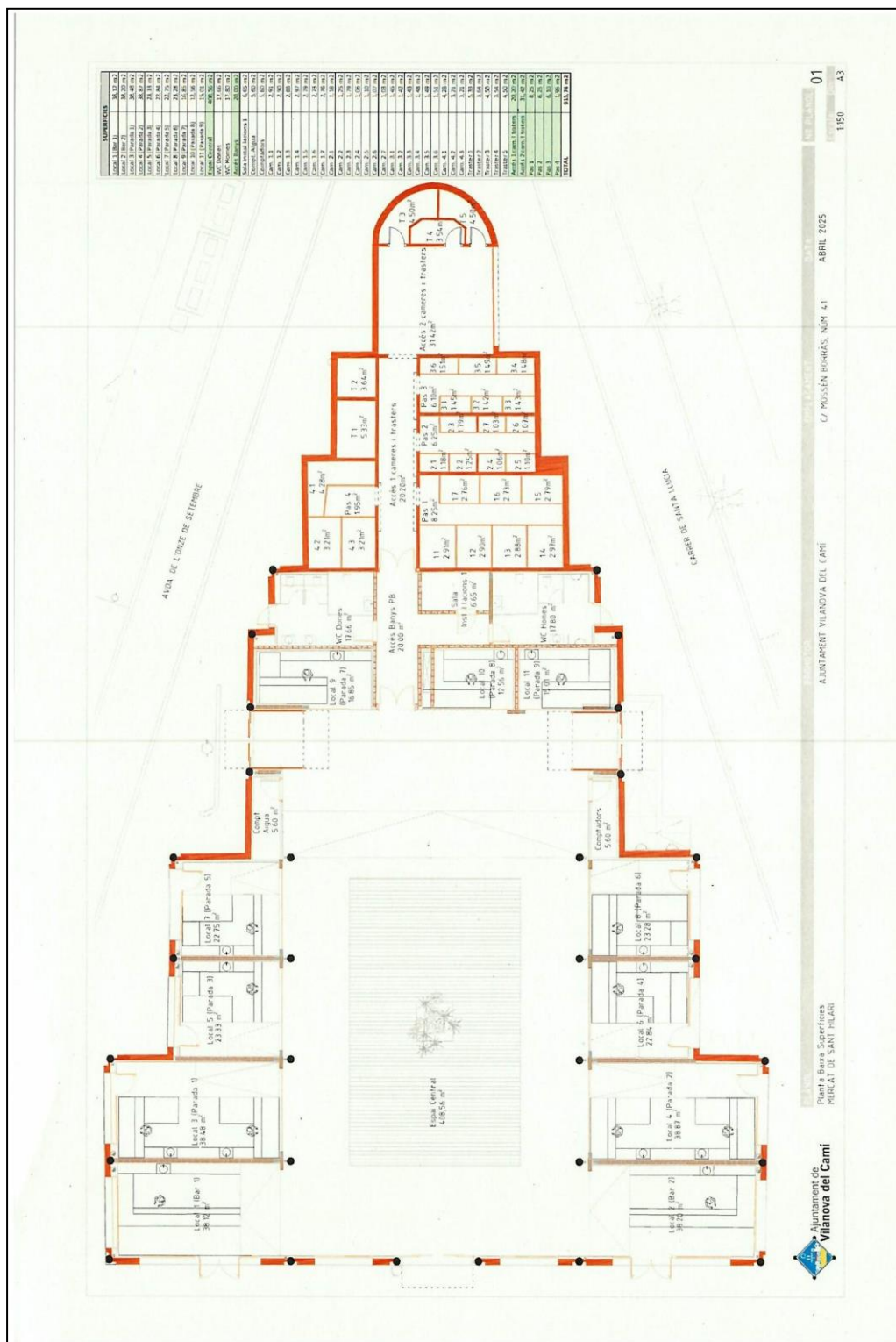
$$\mathbf{\text{El valor de la concessió serà: } 6 \times 881.235,26 / 100 = 52.874,10\text{€/any}}$$

Tenint en compte que el mercat te una superfície de 1.067m², resulta un **rati de valor de concessió de 49,55€/m²**.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

3. PLÀNOLS REPRESENTATIS DE LA SITUACIÓ, DIMENSIONS I ALTRES CIRCUMSTÀNCIES DEL DOMINI PÚBLIC OBJECTE D'OCCUPACIÓ





Ajuntament de
Vilanova del Camí

4. PLEC DE CONDICIONS QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ

INDEX

Antecedents.....	11
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	11
Clàusula 1a.- Objecte de la concessió	11
Clàusula 2a.- Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable	12
Clàusula 3a.- Àmbit de la concessió.....	14
Clàusula 4a.- Termini de la concessió	16
Clàusula 5a.- Despeses.	16
CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ	16
Clàusula 6a.- Procediment i forma d'adjudicació	16
Clàusula 7a.- Capacitat	16
Clàusula 8a.- Solvència econòmica i financera	17
Clàusula 9a.- Solvència tècnica i professional.....	17
Clàusula 10a.- Publicació de l'anunci de licitació	17
Clàusula 11a.- Lloc i termini de presentació de les proposicions	18
Clàusula 12a.- Forma de presentació de les proposicions	21
Clàusula 13a.- Preguntes als plecs	23
Clàusula 14a.- Mesa de contractació i obertura de proposicions	24
Clàusula 15a.- Informes d'adjudicació	25
Clàusula 16a.- Criteris de valoració	25
CAPÍTOL III: ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	27
Clàusula 17a.- Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació	27
Clàusula 18a.- Presentació de la documentació justificativa	28
Clàusula 19a.- Garantia definitiva.....	30
Clàusula 20a.- Adjudicació	31
CAPÍTOL IV: RÈGIM ECONÒMIC DE LES CONCESSIONS	31
Clàusula 21a.- Cànon i tarifes del mercat.....	31
CAPÍTOL V: RÈGIM DE DRETS I OBLIGACIONS	33
Clàusula 22a.- Condicions d'execució	33
Clàusula 23a.- Condicions especials d'execució	34
Clàusula 24a.- Obligacions de la persona concessionària	35
Clàusula 25a.- Drets de la persona concessionària	37
Clàusula 26a.- Cessió o subcontractació de l'explotació del servei.....	37
Clàusula 27a.- Facultats de l'Ajuntament	37
Clàusula 28a.- Obligacions de l'Ajuntament	38
CAPÍTOL VI: INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI	38
Clàusula 29a.- Règim d'infraccions i sancions	38
Clàusula 30a.- Imposició de les multes	40
CAPÍTOL VII: EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	40



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 31a.- Extinció de la concessió	40
Clàusula 32a.- Règim del rescat.....	41
ANNEX I: plànol de situació de les parades	42
ANNEX II: models de declaració responsable	43
ANNEX III: Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics	45
ANNEX IV: Model d'oferta econòmica	46

Antecedents

El Mercat de Sant Hilari està situat al centre de Vilanova del Camí, es tracta d'un edifici construït l'any 1984 i és un lloc de trobada col·lectiva i eix vertebrador de la vida social i comercial del municipi.

L'any 2024 el mercat ha sofert una remodelació complerta per tal d'adaptar-lo als requeriments actuals d'accessibilitat, demanda energètica i confort de les persones usuàries, alhora que s'ha portat a terme una actualització de la distribució interior i funcionalitat d'acord als cànons actuals dels mercats municipals.

L'execució de les obres ha suposat una reorganització de tot l'espai interior, una nova disposició perimetral de les parades, amb doble alçada, i amb un buidatge interior per la creació d'un espai central, a mode d'àgora, per ús de les persones usuàries. Aquest espai protagonista, és concebut com a lloc de reunió, descans, i espai polivalent per a possibles diferents usos propis de l'activitat del mercat, (fires, tallers, degustacions, concerts, etc), i té un tractament d'acabat diferenciat de la resta del mercat.

L'objecte d'aquest procediment va referit a la nova licitació i adjudicació de les 11 parades, les càmeres frigorífiques, i trasters.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a.- Objecte de la concessió

Tenint en compte que el Mercat Municipal és un bé de domini públic afecte al servei públic de conformitat amb l'article 4 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, l'objecte de l'autorització demanial és ocupar de manera privativa i amb caràcter exclusiu, cadascuna de les parades, càmeres i trasters del mercat que per la seva condició son inalienables, inembargables i imprescriptibles.

És objecte del present plec regular el procediment per a la selecció i adjudicació de les autoritzacions demanials d'ús privatiu de parades fixes destinades a la venda minorista, càmeres i trasters, de base alimentaria, en format de mercat municipal i convertir-lo en un espai avantguardista de comerç alimentari i gastronòmic, amb la finalitat de destinar-les per a la venda de qualsevol tipus de producte compatible amb l'ús general del Mercat, de conformitat amb l'article 92 (precepte bàsic) de Llei 33/2003 de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions públiques i el Reglament del mercat municipal de Sant Hilari de Vilanova del Camí, i en les condicions establertes en el present plec.

Les condicions d'adjudicació de les parades es faran conforme a les clàusules del present Plec, sobre la base de la forma i condicions administratives que es regulen en ell.

La concessió de les parades del mercat, així com venda dels productes autoritzats seran els detallats en el Reglament del mercat municipal de Sant Hilari de Vilanova del Camí.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Al contracte correspon la nomenclatura CPV 55900000-9 «serveis comercials al detall» de la classificació del vocabulari comú de contractes públics, aprovat per Reglament 213/2008 de la Comissió Europea, de 28 de novembre de 2007.

Clàusula 2a.- Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

El règim jurídic aplicable a l'aprofitament i ús de béns de domini públic local, en primer lloc regeix la legislació bàsica estatal reguladora de règim jurídic de béns de les Administracions públiques, és a dir la Llei 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) en aquells preceptes que siguin expressament declarats com a bàsics.

En segon lloc es regeix per la legislació bàsica estatal en matèria de règim local com és la Llei 7/1985 2 abril de Bases de règim local (LBRL) i els preceptes bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL) i del Reial decret legislatiu 2/2004 que regula el Text refós de llei de hisendes locals (TRLHL).

En tercer lloc la legislació autonòmica en matèria de règim local, i en el seu defecte s'aplicarà la normativa estatal no bàsica, o sigui els preceptes no bàsics del TRRL i el Reial decret 1372/1986, que aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL).

En quart lloc les ordenances municipals i en darrer lloc, de forma supletòria, s'apliquen les restants normes jurídic administratives i civils.

Considerant l'anterior es conclou que la naturalesa jurídica del negoci és l'explotació d'autoritzacions d'ús privatiu de béns de domini públic locals (autoritzacions demaniales), conforme estableixen els articles 85.3, 91 i 92 (bàsic) de la LPAP en relació a l'article 74 i següents del RBEL.

D'altra banda l'objecte de l'autorització és la prestació d'un servei públic de competència municipal com és el servei de mercat local, llotges municipals i comerç local, d'acord amb allò disposat a l'article 25 de la LBRL i article 29 Llei 20/2006.

Vist l'anterior aquests negocis jurídics no contractes administratius típics i es troben exclosos expressament de l'aplicació íntegra de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) segons els articles 4 i 9.1 del citat text legal. No obstant, l'article 26.2 LCSP assenyala que s'aplicaran les normes de preparació i adjudicació de la LCSP (regulats als articles 115 a 187) en el no previst a l'article 91 i 92 LPAP.

També l'article 78.2 del RBEL remet a l'aplicació de la normativa de contractació pública en quan a la preparació i adjudicació de les autoritzacions demaniales locals.

En canvi, els efectes, modificació i extinció es regirà per la LPAP i les normes de dret privat.

Per tant, la relació que unirà a l'adjudicatari de la concessió amb l'Ajuntament es limita a la posada a la disposició del concessionari dels béns de domini públic municipal que destinats a parades i locals descrits a aquest plec, sense perjudici del control per part de l'Ajuntament



Ajuntament de
Vilanova del Camí

de la destinació dels béns per a la finalitat perquè la que són concedits i del compliment per part del concessionari dels compromisos que per aquesta utilització privativa adquireix amb aquesta Administració.

D'acord amb l'establert en l'article 80.11 del RBEL, la concessió s'atorga sense perjudici del dret de propietat, que en tot cas correspon a l'Ajuntament, i sense perjudici de tercers.

Aquest Plec de clàusules constitueix la Llei del contracte. En tot allò que no estigui previst en el mateix, serà d'aplicació la normativa següent:

1. Llei 33/2003, de 3 de novembre, Llei de patrimoni de les administracions públiques. (LPAP)
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL)
3. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (LCSP)
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.(TRLHL)
6. Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament de béns de les entitats locals.(RBEL)
7. RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques
8. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa a higiene i seguretat alimentària, i en especial:

- Llei 17/2011, de 5 juliol de seguretat alimentària i nutrició.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública (DOGC núm. 5495, del 30/10/2009).
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004).
- Reglament CE núm. 178/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 28 de gener de 2002, que estableix els principis i requisits generals de la legislació alimentària.
- Reial Decret 895/2013, de 15 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1431/2003, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen determinades mesures de comercialització en el sector dels olis d'oliva i de l'oli de pinyolada d'oliva.
- Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel que es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al por menor.
- Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'activitat comercial es desenvoluparà en el marc de la legislació vigent, i en particular, d'acord amb l'establert en el Reglament Municipal del mercat municipal de Sant Hilari de Vilanova del Camí, (BOPB, de data 16/05/2025) que s'adjunta com Annex V i l' Ordenança fiscal de la taxa de prestació del servei del mercat municipal (BOPB, de data 20/05/2025) que s'adjunta com Annex VI.

Tindran caràcter contractual, a més de les clàusules del present plec, la proposició de l'adjudicatari. El desconexament del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos al mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole, dictats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 3a.- Àmbit de la concessió

Són objecte de la concessió demanial les superfícies que es detallen i continuació:

Llocs de venda	Superfícies (m²)
Local 1 (Bar 1)	38,12
Local 2 (Bar 2)	38,20
Local 3 (Parada 1)	38,48
Local 4 (Parada 2)	38,87
Local 5 (Parada 3)	23,33
Local 6 (Parada 4)	22,84
Local 7 (Parada 5)	22,75
Local 8 (Parada 6)	23,28
Local 9 (Parada 7)	16,85
Local 10 (Parada 8)	12,56
Local 11 (Parada 9)	15,01
Cambres i trasters	
Cambra 1.1	2,91
Cambra 1.2	2,90
Cambra 1.3	2,88
Cambra 1.4	2,97
Cambra 1.5	2,79
Cambra 1.6	2,73
Cambra 1.7	2,76
Cambra 3.1	1,45
Cambra 3.2	1,42
Cambra 3.3	1,43
Cambra 3.4	1,48
Cambra 3.5	1,49
Cambra 3.6	1,51
Cambra 4.1	4,28
Cambra 4.2	3,21
Cambra 4.3	3,21



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Traster 2.1	1,18
Traster 2.2	1,25
Traster 2.3	1,79
Traster 2.4	1,06
Traster 2.5	1,10
Traster 2.6	1,07
Traster 2.7	1,03
Traster 1 - Bar	5,33
Traster 2	3,64
Traster 4	3,54
Traster 5 - Bar	4,50

B) SUPERFÍCIE CONCESSIONADA

L'àmbit d'aplicació d'aquesta licitació es refereix exclusivament al mercat municipal de Sant Hilari, situat al carrer Mossèn Borràs, número 41 de Vilanova del Camí, dins el qual s'atorga als diferents concessionaris i/o titulars de llicències, l'ús dels llocs de venda, trasters, cambres frigorífiques, i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat, sempre a dins de l'àrea inclosa a l'interior de l'edifici del mercat

L'adjudicatari de la concessió demanial, resta obligat a:

1.- Al manteniment, neteja i conservació de l'espai en els termes que s'especifiquen en el Reglament del Mercat.

C) CONDICIONS OBLIGATÒRIES PER A LA PROPOSTA VINCULADES A L'EQUIPAMENT

a) Els/les licitadors/res ha de contemplar la seva proposta comercial amb adequació a la normativa sectorial, des de l'inici de l'activitat i al llarg de tota la durada del contracte; tenint present el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'Ordenació dels equipaments comercials i el Decret 378/2006, de 10 d'octubre, pel qual es desplega la Llei 18/2005, de 27 de desembre, d'equipaments comercials.

b) Les persones adjudicatàries resten obligades a fer que la totalitat del projecte comercial de la seva proposta estigui en complert funcionament en un termini màxim d'un mes comptats a partir de la notificació fefaent de l'acord d'adjudicació.

c) Les persones adjudicatàries d'aquesta licitació haurà de realitzar al seu càrrec l'adequació, tant interior com exterior, si s'escau, per poder allotjar la seva proposta comercial.

Les inversions s'efectuaran a risc i ventura de l'adjudicatari, qui assumirà els riscos econòmics derivats de la seva execució, posada en funcionament i explotació comercial.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

d) L'adjudicatari, en la seva proposta haurà de determinar la parada que sol·licita fins un màxim de tres en ordre de preferència. El licitador amb la puntuació més alta tindrà preferència en l'adjudicació de la parada escollida en el lloc 1.

El concessionari haurà d'assumir al càrrec seu, i són objecte del contracte les següents prestacions:

1. La proposta de distribució, equipament i instal·lacions de la parada.
2. L'execució dels treballs d'adequació de la parada un cop aprovat per l'Ajuntament
3. L'explotació de la superfície inclosa en la concessió demanial, d'acord amb la proposta presentada i la seva implementació, en les condicions expressades en el present PCAP.
4. El manteniment, la neteja, la conservació i els sistemes de control i seguretat de l'edifici al llarg del període de la concessió en els termes que s'especifiquen en la proposta presentada i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

S'estarà en tot moment a allò indicat en el Reglament del mercat municipal de Sant Hilari de Vilanova del Camí.

Clàusula 4a.- Termini de la concessió

El termini de la concessió administrativa de les parades serà de 10 anys prorrogables 5 anys més.

Un cop s'hagi adjudicat la concessió, el titular procedirà a l'obertura de la parada en un termini màxim d'un mes comptat a partir de la notificació fefaent de l'acord d'adjudicació.

L'establiment del termini concessional no va en detriment de considerar sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Clàusula 5a.- Despeses.

A banda de les restants despeses que hagin d'assumir els adjudicataris de la concessió en virtut d'allò que preveu el present plec de clàusules administratives, aniran a càrrec seu les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització d'aquest.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 6a.- Procediment i forma d'adjudicació

El contracte corresponent a la concessió de les parades s'adjudicarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, els articles 156 i següents de la LCSP i del Reglament del Mercat Municipal de Sant Hilari.

Clàusula 7a.- Capacitat



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

D'acord amb el capítol IV Reglament del Mercat Municipal de Sant Hilari, no podran concórrer a la licitació:

- a. Les persones naturals o jurídiques compreses en qualsevol dels casos d'incapacitat assenyalats a la legislació vigent.
- b. Els reincidents en faltes de defraudació en la venda d'articles, quan la darrera sanció els hi hagués estat imposada dins el període d'un any, anterior a l'anunci de licitació.
- c. Les que no reuneixin les condicions exigibles en el referit Reglament.

Clàusula 8a.- Solvència econòmica i financera

Justificant de l'existència d'una assegurança multirisc per n valor mínim de 600.000 euros, que inclogui la responsabilitat civil, i de forma expressa, en el cas de parades d'alimentació, la cobertura d'intoxicació alimentària, així com aportar el compromís per la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment d'ela seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert per la persona licitadora o candidata que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de 10 dies al que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Clàusula 9a.- Solvència tècnica i professional

Les persones concursants acreditaran la seva solvència tècnica i professional pels mitjans següents:

- a) Relació de treballs de característiques similars al que és objecte de concessió efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat.
- b) Declaració dels materials, instal·lacions i equipament tècnic a disposició del licitador durant la vigència de la concessió.
- c) En cas de persones emprenedores: Memòria explicativa de l'organització del negoci i dels mitjans personals i materials que s'hi destinaran.

Clàusula 10a.- Publicació de l'anunci de licitació

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí (www.vilnovadelcami.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica, l'enllaç directe:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vilanova?categoria=0>



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 11a.- Lloc i termini de presentació de les proposicions

1. Les persones concursants han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim de 30 dies naturals, a comptar de l'endemà de la data de la publicació d'anunci en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilanovadelcami>

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de la LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les persones concursants hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones concursants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el servei e-NOTUM.

Les persones concursants han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu i únic de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones concursants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic (PDF) en el sobre corresponent. Les persones concursants poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones interessades que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació en cas que hi hagi més d'un sobre (pel sobre 1 documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, els documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar la persona concursant. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les persones concursants la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les persones concursants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a



Ajuntament de
Vilanova del Camí

l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les persones concursants introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "Caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i o garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les persones concursants que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones concursants de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les persones que haguessin activat oferta.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes fins 24 hores de l'últim dia de licitació, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat



Ajuntament de
Vilanova del Camí

l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. Així, és obligació de les persones concursants passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones concursants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones concursants hauran de tenir disponible i accessible una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal que la Mesa de Contractació, en cas de necessitat, pugui accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos i faci la seva valoració en el moment de l'obertura.

Sí es requereix la còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic a un licitador, i aquest no la posa a disposició de la Mesa de Contractació en el mateix acte d'obertura, restarà exclòs de la licitació. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml



Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'altra banda, l'eina Sobre Digital permet adjuntar tots els formats de fitxers, sempre i quan aquests no superin un límit de 25 MB per fitxer. Per aquest licitació el format dels fitxers haurà de ser PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilanovadelcami>

5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 12a.- Forma de presentació de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament, en tres sobres electrònics, i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

El tres sobres esmentats hauran de contenir la següent documentació:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació que correspon a l'oferta tècnica.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació que correspon a l'oferta econòmica i classificació de la tipologia de la parada en una de les denominacions establertes a l'apartat 15.6 del

Capítol XV del Reglament del mercat municipal de Sant Hilari publicat al BOP de data 16/05/2025, i preferència de locals.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri associat a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació, i els criteris de classificació exposats més endavant.

Sobre número 1. Documentació administrativa. El sobre electrònic haurà de contenir la documentació següent:

a) Declaració responsable del licitador en els termes previstos a l'article 159.4, lletra c), de la LCSP, d'acord amb el model establert a l'annex II d'aquest plec.

En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en una unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre hi inclouran la declaració jurada individualitzada de cada licitador que integri la UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies, els percentatges de participació d'aquests membres i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

La durada de les unions temporals coincidirà, com a mínim, amb la de la concessió fins a la seva extinció. L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

b) Indicació de l'adreça de correu electrònic i mòbil a efectes de notificació.

Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació de la concessió i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, així com també, amb l'aprovació de la factura i el pagament, amb plena validesa jurídica.

Aquesta declaració es presentarà d'acord amb el model establert a l'annex III d'aquest plec. Aquest apartat es redacta a la vista de la disposició addicional 15a, apartat segon, de l'LCSP. L'Ajuntament de Vilanova del Camí informa que portarà a terme aquestes comunicacions mitjançant notificació electrònica.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

c) Document justificatiu del dipòsit d'una fiança corresponent al 2% del valor del domini públic a ocupar, indicat en primer lloc. La garantia provisional respondrà del manteniment de l'oferta fins l'adjudicació, d'acord amb l'establert en l'article 106.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La fiança provisional es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses per la Llei de contractes del sector públic.

Sobre número 2. Oferta tècnica. El sobre electrònic haurà de contenir la documentació següent:

a) Proposta de licitació en relació amb el criteri de selecció del contractista que figura en aquest informe i en el PCAP. Contindrà el document següent:

- Projecte i Memòria comercial explicativa de l'activitat que es pretén realitzar a la unitat comercial, que s'haurà d'ajustar al que s'estableix en el Capítol XV del Reglament del mercat.

b) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del concessionari.

Sobre número 3. Oferta econòmica. El sobre electrònic contindrà la documentació següent:

- Sobre núm. 3, contindrà la documentació que correspon a l'oferta econòmica i classificació de la tipologia de la parada en una de les denominacions establertes a l'apartat 15.6 del Capítol XV del Reglament del mercat municipal de Sant Hilari publicat al BOP de data 16/05/2025, i preferència de locals.

Cada licitador podrà ser adjudicatari de més d'una parada, però no serà possible unir-les físicament.

Clàusula 13a.- Preguntes als plecs

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça vnvc.contractacio@vilanovadelcami.cat.
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 10 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Vilanova del Camí, fins al moment en què restin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 14a.- Mesa de contractació i obertura de proposicions

1. La Mesa de Contractació estarà constituïda pel president/a i vocals que seran designats per resolució de l'alcaldia.

2. Podran assistir a la Mesa, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de contractació.

3. Es designen com a custodis, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, la Secretària accidental de l'Ajuntament del Camí, la Secretària de la mesa, i a la Interventora Municipal.

4. Procediment d'obertura, qualificació i valoració de documents:

4.1. La Mesa de contractació, a partir de les 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura del Sobre 1 i qualificarà la documentació continguda en el mateix.

En el cas que no s'hagi d'esmenar cap defecte en la documentació administrativa, la Mesa qualificarà la documentació presentada en el que depèn d'un judici de valor (sobre 2).

En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa, ho comunicarà a les persones concursants afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, la proposició serà rebutjada.

Transcorregut el termini, la Mesa, en acte públic, valorarà si la documentació administrativa ha estat esmenada i determinarà les licitadores admeses i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, seguidament procedirà a l'obertura dels criteris de valoració objectiva.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les persones concursants respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres 3 presentats.

En el supòsit que la valoració de l'oferta econòmica no requereixi el suport d'informe o informes, la valoració es durà a terme en el mateix acte, determinant les puntuacions totals i la proposta de classificació, per ordre decreixent dels diferents licitadors admesos. En cas contrari, es convocarà una nova reunió de la Mesa, als efectes de la valoració de les propostes, a la vista de l'informe o informes emesos, en el dia, hora i lloc que es publiqui en el Perfil del Contractant, en acte públic.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les persones les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que no ofertin



Ajuntament de
Vilanova del Camí

igual o per sobre del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la persona licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones concursants implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les persones concursants i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Clàusula 15a.- Informes d'adjudicació

Abans de valorar definitivament les ofertes, la mesa podrà demanar l'emissió d'informe en relació amb el sobre número 3.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 16a.- Criteris de valoració

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts seguidament i d'acord a l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a) Criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica (ponderables segons un judici de valor):

Criteris	Puntuació màxima
Millora del mix comercial. Es valorarà que l'activitat proposada sigui variada a l'hora de conformar l'oferta comercial del mercat municipal. En concret, es puntuaran els aspectes següents:	20 punts
- Que sigui alguna de les següents activitats establertes a l'apartat 15.6 del Capítol XV del Reglament del mercat municipal de Sant Hilari publicat al BOP de data 16/05/2025 (fins a 10 punts):	
○ 10 punts per a les denominacions 1 a 3:	
1. DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC BLAU	
2. DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERMELL	
3. DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERD	
○ 5 punts per a les denominacions 4 i 5:	
4. DENOMINACIÓ PRINCIPAL ALTRES GROC	
5. DENOMINACIÓ SECUNDÀRIA PLATS PREPARATS	
○ 2 punts per a les denominacions 7 a 10:	
7. DENOMINACIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS ENVASATS DE LLIURE	



Ajuntament de
Vilanova del Camí

SERVEI 8. DENOMINACIÓ PRODUCTES DE QUOTIDIÀ NO ALIMENTARI: HIGIENE PERSONAL I DE LA LLAR, PERFUMERIA I DROGUERIA 9. DENOMINACIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS I NO ALIMENTARIS PER ANIMALS DE COMPANYIA 10. DENOMINACIÓ PLANTES, ADOBS, FLORS I ARTICLES DE JARDINERIA ○ 1 punt per a la denominació 11: 11. DENOMINACIÓ ALTRES ARTICLES NO ALIMENTARIS, NO INCLOSOS A LES ANTERIORS DENOMINACIONS	
- Per a les activitats 4.5. Bar i restaurant, 4.6. Cafeteria i 4.7. Granja (fins a 5 punts): ○ Oferta de menú diari: 4 punts. ○ Oferta alimentària tenint en compte al·lèrgies i intoleràncies: 1 punt. - Per a la resta d'activitats (fins a 5 punts): ○ Que l'establiment incorpori servei de degustació com a complementari a l'activitat de venda: 5 punts. L'adjudicatari estarà obligat a mantenir aquest servei un mínim de 3 mesos des de l'inici de la concessió.	
- Implantació de sistemes d'economia verda i que fomentin la sostenibilitat (eliminació o reducció de la utilització d'envasos, o d'altres) (fins a 2 punts).	
- Implantació de solucions tecnològiques per a la clientela (fins a 3 punts): ○ Propostes de sistemes de compra omnicanal (App, contacless, i dispositius mòbils): 2 punts. ○ Altres solucions que aportin valor afegit: 1 punt.	
Aspectes estètics. Es valorarà la qualitat estètica de l'establiment projectat, en el sentit que signifiqui una millora de la imatge interior del mercat municipal (interiorisme general, mobiliari, il·luminació, colors, materials, etc.).	10 punts

b) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica:

Criteris	Puntuació màxima
Millora del cànon mínim. El/La licitador/a que ofereixi la major millora a l'alça del cànon mínim indicat de 100 euros obtindrà la màxima puntuació. La resta de licitadors/es obtindran la puntuació proporcional en relació amb el primer.	50 punts

Per tal de valorar els criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica, caldrà que es faci aportació de la documentació següent:

- En relació al criteri "millora del mix comercial": memòria descriptiva de l'activitat que es pretén instal·lar, indicant clarament l'activitat segons denominacions de l'apartat 15.6 del Capítol XV del Reglament del mercat municipal de Sant Hilari publicat al BOP de data



Ajuntament de
Vilanova del Camí

16/05/2025, amb explicació detallada de l'establiment i de les seves característiques, en especial pel que fa referència a l'oferta de productes i possibles elements de valor afegit, indicació si hi ha servei degustació, sistemes d'economia verda i sostenibilitat, així com solucions tecnològiques proposades. Aquesta serà presentada en format digital (word o pdf), amb un màxim de 20 pàgines en format A4 i tamany de lletra Arial 10 o equivalent.

- En relació al criteri "aspectes estètics": Documentació gràfica que constarà de plànols de distribució amb descripció de mobiliari, materials, il·luminació, equipaments, etc, i/o fotomuntatges en 3D de l'estat final previst.

Per optar a l'adjudicació les propostes han d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts. Les sol·licituds que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran considerades d'una qualitat tècnica insuficient i no seran tingudes en compte.

CAPÍTOL III: ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 17a.- Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa ha de procedir a:

1. Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Per tal d'afavorir les parades d'alimentació o relacionades amb l'alimentació i la diversitat en la tipologia de productes a la venda, atès el nombre reduït de parades que disposa el mercat, la classificació de les parades comercials (locals 3 a 11), es realitzarà conformant una primera llista de classificació en ordre decreixent de puntuació de les ofertes corresponents a les parades d'alimentació o relacionades amb l'alimentació (DENOMINACIONS 1 a 7), descartant en aquesta primera llista les parades que siguin de tipologia diferent a les d'alimentació o de productes relacionats amb aquesta, i de les ofertes de bar (local 1 i 2).
3. Hi haurà una segona llista de classificació, igualment en ordre decreixent de puntuació, de les ofertes corresponents a parades de tipologia diferent a les d'alimentació (DENOMINACIONS 8 a 11).
4. La classificació dels locals destinats a bars (locals 1 i 2), es realitzarà igualment, conformant una classificació en ordre decreixent de puntuació de les ofertes corresponents a les denominacions 4.5., 4.6. i 4.7.
5. La classificació corresponent a les cambres i trasters es farà seguint el mateix ordre establert per a les parades i locals.
6. En cas d'empreses comprovar en el Registre oficial que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència



Ajuntament de
Vilanova del Camí

econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

7. Requerir al proposats com adjudicataris mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva, s'ha de procedir a adjudicar les concessions a favor de les persones proposades com a adjudicatàries, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte les persones proposades com a adjudicatàries no presentin la garantia definitiva, s'ha d'efectuar una proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

En el supòsit que l'adjudicatària hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

La Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent segons l'especificat en els punts anteriors, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 16a i la tipologia de la parada.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 18a.- Presentació de la documentació justificativa

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades excloses, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, a les licitadores que hagin presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin la documentació que acrediti la garantia definitiva de l'adjudicació i la resta de documentació que es relaciona més avall.

Aquest requeriment es comunicarà a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En cas que les licitadores estiguin inscrites en el RELI i alguna dada no estigui actualitzada, caldrà presentar-la actualitzada. Així mateix, l'Ajuntament de Vilanova del Camí podrà



Ajuntament de
Vilanova del Camí

requerir la presentació de tota aquella documentació que consideri adient i no estigui actualitzada al RELI.

En el supòsit que les licitadores no estiguin inscrites en el RELI o en un registre equivalent, caldrà que aportin en aquest tràmit:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte de la concessió.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.

- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 8a i 9a d'aquest mateix plec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DE LA CONCESSIÓ

Constitució de la garantia corresponent al 3% del valor del domini públic a ocupar.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni; així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del valor del domini públic ocupat en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de l'LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de l'LCSP.

Clàusula 19a.- Garantia definitiva

El licitador que resulti adjudicatari ha de dipositar una garantia definitiva l'import de la qual es correspondrà al 3% del valor del domini públic a ocupar.

La garantia definitiva es retornarà amb la liquidació del contracte.

La fiança definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses per la Llei de contractes del sector públic. D'acord amb el que preveu l'article 106.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'import de la garantia provisional es podrà aplicar a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 20a.- Adjudicació

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les persones licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les persones licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització en document administratiu, no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV: RÈGIM ECONÒMIC DE LES CONCESSIONS

Clàusula 21a.- Cànon i tarifes del mercat

1. Cànon de la concessió

Es fixa com a cànon mínim d'adjudicació la quantitat de 100,00 € per cada lloc de venda.

Aquest cànon és susceptible de ser millorat en les propostes que facin els licitadors.

El cànon s'abonarà en una sola anualitat.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquesta quantitat és susceptible de ser millorada en les propostes que facin els licitadors, essent aquesta millora un criteri d'adjudicació, segons disposa la clàusula 16a del present plec.

El pagament del cànon d'adjudicació haurà de realitzar-se dins el termini de 10 dies comptats a partir de la data de formalització de la concessió. Si l'ingrés es realitza transcorregut el termini indicat, sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos a la legislació tributària corresponent.

El cànon no eximeix l'adjudicatari/ària del pagament dels tributs que legalment corresponguin.

2. Tarifes del mercat. El concessionari de l'ús privatiu satisfarà a l'ORGT, les taxes mensuals regulades per l'ordenança fiscal núm. 20, reguladora de la taxa per aprofitaments i serveis del mercat municipal, d'acord amb les tarifes següents:

Llocs de venda	Euros/mes
Per cada lloc de venda	
Local 1 (Bar 1)	551,99
Local 2 (Bar 2)	552,62
Local 3 (Parada 1)	511,01
Local 4 (Parada 2)	510,68
Local 5 (Parada 3)	436,86
Local 6 (Parada 4)	433,01
Local 7 (Parada 5)	432,31
Local 8 (Parada 6)	436,47
Local 9 (Parada 7)	325,86
Local 10 (Parada 8)	297,41
Local 11 (Parada 9)	313,66
Cambres i trasters	
Cambra 1.1	17,15
Cambra 1.2	17,09
Cambra 1.3	16,98
Cambra 1.4	17,51
Cambra 1.5	16,45
Cambra 1.6	16,09
Cambra 1.7	16,27
Cambra 3.1	16,03
Cambra 3.2	15,69
Cambra 3.3	15,80
Cambra 3.4	16,36
Cambra 3.5	16,47
Cambra 3.6	16,69
Cambra 4.1	47,30



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Cambra 4.2	35,48
Cambra 4.3	35,48
Traster 2.1	13,04
Traster 2.2	13,81
Traster 2.3	19,78
Traster 2.4	11,72
Traster 2.5	12,16
Traster 2.6	11,83
Traster 2.7	11,38
Traster 1 - Bar	26,70
Traster 2	18,24
Traster 4	17,74
Traster 5 - Bar	22,55

Aquestes tarifes podran ser objecte de revisió anual, d'acord amb el que prevegi l'ordenança municipal reguladora i, en cas de gestió indirecta, el plec de clàusules del contracte de la concessió administrativa de la gestió del servei públic del mercat.

El pagament es realitzarà en règim de domiciliació bancària, i el període voluntari de pagament finalitzarà el dia en que s'efectuï el càrrec en compte.

CAPÍTOL V: RÈGIM DE DRETS I OBLIGACIONS

Clàusula 22a.- Condicions d'execució

1. Adequació i obertura de la parada

El concessionari assumirà al seu càrrec exclusiu l'execució de les obres i instal·lacions per a la posta en marxa de la parada. Per tal de portar a terme aquestes intervencions, haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, les legalitzacions i les llicències d'obres que s'exigeixin.

D'acord amb l'apartat 3.1.5 c) del Reglament del mercat, s'haurà de procedir a l'obertura de l'activitat en el termini màxim d'un mes, comptats a partir de la formalització de l'adjudicació de la concessió. Prèviament a l'obertura, caldrà obtenir els permisos d'activitats que es corresponguin per tal que la instal·lació reuneixi totes les condicions tècniques, sanitàries, de salubritat i seguretat que siguin exigibles.

2. Horaris (Reglament del Mercat capítol VIII)

Les parades han de romandre obertes en l'horari fixat pel reglament del mercat (Capítol VIII).

L'Ajuntament en tot moment té la potestat, mitjançant resolució, de modificar l'horari comercial del mercat municipal (apartat 8.11 del Capítol VIII).



Ajuntament de
Vilanova del Camí

3. Personal

L'adjudicatari/ària assignarà al servei el personal necessari, degudament qualificat, per a garantir el correcte desenvolupament de l'activitat durant tot l'horari d'obertura.

Entre el personal contractat i l'Ajuntament de Vilanova del Camí no existirà cap relació de dependència laboral ni administrativa. Tampoc se'ls conferirà la condició de funcionaris o personal de l'Ajuntament, ni crearà en un futur cap relació laboral o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució anirà a càrrec exclusiu del concessionari.

En cas de resolució o extinció del contracte, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

4. Seguretat alimentària

El concessionari haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra de productes fins al servei final, d'acord amb la normativa vigent de seguretat alimentària.

Haurà de disposar d'un pla d'autocontrol i el desenvolupament d'unes pràctiques correctes per a la manipulació d'aliments. Haurà de demostrar que els seus treballadors disposen de la formació adequada en matèria d'higiene sanitària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin.

5. Manteniment i conservació

La conservació del local i les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, seran a càrrec del concessionari, que haurà d'assumir les reparacions i els treballs de manteniment necessaris.

6. Assegurances

És obligatori contractar i mantenir en vigor, durant el període de vigència de la concessió, les pòlisses d'assegurances que es relacionen amb les característiques següents:

- Assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 600.000 € que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats per l'adjudicatari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació. L'Ajuntament de Vilanova del Camí estarà facultat per intervenir en la tramitació dels sinistres i d'exigir l'acompliment de les garanties de la pòlissa.
- Assegurança de danys que cobreixi el valor dels béns i les instal·lacions adscrits a la prestació del servei, amb les mateixes particularitats de l'apartat anterior.

En ambdós casos, s'inclourà en les pòlisses una clàusula que designi com a beneficiari a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Clàusula 23a.- Condicions especials d'execució



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1.- L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària, juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

2.- Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
- Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució:
 - a) Aportació certificats en relació a l'apartat 1.
 - b) Declaració responsable de compliment de l'apartat 2.

Clàusula 24a.- Obligacions de la persona concessionària

Sens perjudici de les obligacions indicades en el reglament del mercat i altres normes que incideixin directament o indirectament en l'exercici del comerç, a continuació es defineixen amb caràcter enunciatiu i no limitador les següents obligacions:

1. Obligacions en matèria legal

- Complir estrictament les normatives municipals que afectin o puguin afectar l'activitat i permetre en qualsevol moment que l'Ajuntament pugui inspeccionar l'explotació del servei, així com les condicions higièniques i sanitàries.
- Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i de protecció dels drets de les persones consumidores.
 - Facilitar en tot moment l'accés a cambres frigorífiques i magatzems al personal autoritzat de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, per a que realitzi qualsevol tipus d'inspecció sobre els mateixos o sobre els aliments dipositats en ells.
- Satisfer puntualment el cànon de la concessió i les taxes municipals, segons s'indica a l'apartat 5.
- En general, complir les altres obligacions que resultin de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

2. Obligacions relatives al risc de l'activitat

Realitzar l'explotació del negoci al seu risc i ventura. El concessionari té el caràcter empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les seves obligacions. En aquest sentit, l'Ajuntament no serà en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a l'establiment.

- Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.
- Establir les mesures de seguretat contra incendis i antirobatoris adients en els espais adscrits a la prestació del servei.

3. Obligacions relatives a l'exercici de l'activitat

- Tramitar al seu càrrec totes les llicències/autoritzacions que exigeixi l'exercici de l'activitat a desenvolupar a les instal·lacions.
- Prestar el servei amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i horari determinats.
- Assumir les despeses corresponents a energia elèctrica, aigua, gas, i consum telefònic derivades del funcionament del negoci, les quals comportaran la instal·lació de comptadors propis.
- Coordinar-se i acceptar les directrius fixades pels responsables del mercat municipal en relació amb la celebració de qualsevol tipus d'activitat en el recinte.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i instruccions dictades per l'Ajuntament de Vilanova del Camí per mitjà dels seus representants, especialment les observacions referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir en la imatge del mercat municipal.
- Col·laborar en el funcionament general del mercat i en l'organització i desenvolupament de les activitats de promoció que organitzi l'Ajuntament o l'associació de concessionaris del mercat municipal.
- No està permès al concessionari emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.
- Respectar l'horari de funcionament de la instal·lació i les ordres donades per l'Ajuntament.
- Vetllar perquè no es produeixin crits ni emissions sonores o vibratòries que excedeixin els volums autoritzats per la vigent normativa, ni a l'interior de l'immoble ni als seus contorns.

4. Obligacions de conservació i manteniment



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Mantenir en bon estat de conservació, funcionament i higiene els espais adscrits al contracte. A tal efecte, l'adjudicatari es farà càrrec de les despeses corresponents als serveis de desratització, desinsectació, legionel·la, neteja dels espais adscrits, recollida i retirada de deixalles generades, i qualsevol altra tasca que sigui necessària per a un perfecte manteniment higiènic de la parada.
- Mantenir en bon estat de conservació i funcionament els mobles i les instal·lacions vinculades al servei, substituint els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Utilitzar els béns adscrits a la concessió, de manera diligent i eficient, mantenint en bon estat de conservació les obres i instal·lacions i donant compliment a les instruccions que li dicti l'Ajuntament. El manteniment de les instal·lacions, aparells i estris seran a càrrec exclusiu del concessionari.
- No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc. sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.
- Protegir tot el domini públic vinculat a la concessió.

Clàusula 25a.- Drets de la persona concessionària

Sens perjudici dels drets indicats en el reglament del mercat i altres normes que incideixin directament o indirectament en l'exercici del comerç, a continuació es defineixen amb caràcter enunciatiu i no limitador els següents drets:

- L'ús de les instal·lacions destinades al servei. Aquest dret no comprèn el dret de la vigilància i custòdia dels materials, equips i instal·lacions, dels quals l'Ajuntament de Vilanova del Camí no se'n responsabilitza.
- Contractar el personal que cregui oportú per al perfecte funcionament del servei; les retribucions d'aquest personal seran a càrrec del contractista, així com el manteniment de l'ordre i l'acompliment de les normes dels presents plecs que els afectin.
- Excepcionalment, en casos d'emergència, l'adjudicatari/ària podrà sol·licitar el suport dels serveis de l'Ajuntament en matèria de seguretat, manteniment, etc.
- Els clients de l'establiment podran utilitzar els lavabos públics i la zona de degustació situats a la planta baixa del mercat.

Clàusula 26a.- Cessió o subcontractació de l'explotació del servei

No es permet la cessió del dret de concessió sense autorització de l'Ajuntament, així com tampoc l'arrendament o sots-contractació d'unitats comercials, magatzems o cambres frigorífiques. La vulneració d'aquest precepte donarà lloc a la revocació de la concessió.

Clàusula 27a.- Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Vilanova del Camí, atesa la qualificació jurídica de béns de domini públic dels béns adscrits a la concessió i com a titular dels béns, ostenta, entre altres, les següents facultats:

- a) Emetre ordres i instruccions, d'obligat compliment per al concessionari, relatives a incidències que afectin l'ús privatiu de la unitat comercial.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

b) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de la concessió i també les seves instal·lacions.

c) Acordar i executar per sí mateix el llançament del concessionari en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de concessió en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

d) Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió que l'interès públic aconselli tot mantenint el seu equilibri econòmic i financer.

e) Imposar al concessionari les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència de la concessió o en la utilització dels béns.

f) Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part del concessionari.

g) Rescatar la concessió quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.

Clàusula 28a.- Obligacions de l'Ajuntament

Seràn obligacions de l'Ajuntament les indicades a continuació:

a) Atorgar al concessionari la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec.

b) Indemnitzar al concessionari en cas de rescat de la concessió, si escau.

CAPÍTOL VI: INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI

Clàusula 29a.- Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador al qual es troben subjectes els titulars de les parades del mercat municipal és el recollit al capítol XIV del reglament del mercat, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 16/05/2025.

Es considera règim disciplinari del mercat la submissió al conjunt de disposicions orientades a protegir els drets de les persones consumidores i a evitar conductes que enterboleixin la transparència del mercat. Sens perjudici d'allò que es disposa en el reglament del mercat, els titulars han d'observar totes les normes legals que es dictin en matèria de mercats.

Els/Les titulars de les parades seran responsables de les infraccions que cometi el personal que presti serveis a la parada.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Sens perjudici de les infraccions tipificades en el reglament del mercat i altres normes que incideixin directament o indirectament en l'exercici del comerç, a continuació es defineixen amb caràcter enunciatiu i no limitador les següents infraccions.

a. Infraccions molt greus

- L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que corresponen a l'Ajuntament.
- La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.
- L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element en el domini públic municipal, sense autorització de l'Ajuntament.
- La realització per part del concessionari d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.
- La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.
- L'incompliment per part del concessionari de la normativa en matèria laboral, Seguretat Social, sanitat, seguretat i salut laborals, així com les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.
- L'incompliment de l'obligació de satisfer a l'Ajuntament les taxes i, en el seu cas, el cànon de la concessió.
- Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
- L'incompliment de l'obligació del concessionari de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió.
- L'incompliment o no observança de normes, disposicions o resolucions administratives dictades per autoritats sanitàries competents en la matèria.

b. Infraccions greus

- El retard injustificat en el compliment de les obligacions del concessionari que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.
- L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.
- La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades, o manca de pagament de les primes d'assegurança en el moment del seu venciment.
- La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.

c. Infraccions lleus

Qualsevol altre incompliment del plec o de la normativa aplicable i que no tinguin la consideració de greus o molt greus.

d. Sancions



Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'acord amb l'apartat 14.6 del reglament del mercat, les sancions per les conductes infractores seran les següents:

a) Per infraccions lleus:

- Advertiment.
- Multa de 100,00 € fins a 700,00 €

b) Per a les faltes greus:

- Multa de 701,00 a 1.500,00 €
- Suspensió temporal de l'activitat per un màxim d'un mes.

c) Per a les faltes molt greus:

- Multa de 1.501,00 a 3.000,00 €
- Suspensió temporal de l'activitat per a un terme d'entre un a sis mesos.
- Caducitat de la concessió, d'acord amb la normativa vigent, o revocació o extinció immediata de la llicència sense dret d'indemnització.

Clàusula 30a.- Imposició de les multes

Serà competent per a la imposició de les multes la senyora alcaldessa, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al concessionari.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del concessionari, en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el concessionari haurà de completar la garantia incautada.

2n. Quant l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VII: EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 31a.- Extinció de la concessió

a) Per l'acabament del termini i de les pròrroques concedides, si s'escau.

b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- c) Per renúncia expressa i escrita del titular, amb un mes de preavís o pel mutu acord.
- j) Per revocació de la concessió.
- k) Per resolució judicial.
- l) Com a resultat d'un expedient sancionador.

Clàusula 32a.- Règim del rescat

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Disposició final. El concessionari se sotmet al tribunal de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que sigui competent territorialment, funcional i objectiva, per a resolució de totes les incidències que puguin sorgir com a conseqüència del compliment de la concessió o de la seva interpretació.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sens perjudici de l'obligada audiència al concessionari.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX II: models de declaració responsable

(persones físiques i jurídiques)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN ALGUNA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, INDICADES A L'ARTICLE 71 DE LA LLEI 9/2017, DE 8 DE NOVEMBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC (LCSP) (model per a persones jurídiques)

Sr./Sra. , amb DNI núm. , en representació de , NIF núm. domiciliada a

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE L'ENTITAT MERCANTIL

1. Té plena capacitat jurídica i d'obrar.
 2. No es troba compresa en alguna de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública, que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
 3. Està al corrent de les seves obligacions tributàries.
 4. Està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- Es compromet a justificar els requisits 3 i 4 indicats anteriorment, en cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 7 dies hàbils des que rebi el requeriment corresponent.

Així mateix, autoritza l'Ajuntament de Vilanova del Camí per a que pugui sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social directament a l'Agència Estatal Tributària i a la Tresoreria general de la Seguretat Social.

[Lloc, data i signatura]



Ajuntament de
Vilanova del Camí

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN ALGUNA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, INDICADES A L'ARTICLE 71 DE LA LLEI 9/2017, DE 8 DE NOVEMBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC (LCSP)

Sr./Sra. , amb DNI núm. , domiciliat/da a

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No em trobo comprès/a en alguna de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública, que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
3. Estic al corrent de les meves obligacions tributàries.
4. Estic al corrent de les meves obligacions amb la Seguretat Social.

Em comprometo a justificar els requisits 3 i 4 indicats anteriorment, en cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 7 dies hàbils des que es rebi el requeriment corresponent.

Així mateix, autoritzo l'Ajuntament de Vilanova del Camí per a que pugui sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social directament a l'Agència Estatal Tributària i a la Tresoreria general de la Seguretat Social.

[Lloc, data i signatura]



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX III: Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics

Sr./Sra. , amb DNI núm. , en
representació de
..... , NIF núm. domiciliada a
.....

DECLARO

Que en concordança amb l'article 140.1, lletra a), paràgraf quart, i la disposició addicional 15a, apartat segon, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la societat mercantil que represento accepta com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectui totes les comunicacions vinculades a aquesta contractació, en totes les seves fases, des de la licitació fins a la completa extinció, el correu electrònic i telèfon mòbil següents:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

[Lloc, data i signatura]



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX IV: Model d'oferta econòmica

PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE LES PARADES DEL MERCAT MUNICIPAL DE SANT HILARI

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data... de de major d'edat, de professió....., veí de amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Vilanova del Camí per a la licitació de la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE LA UNITAT COMERCIAL, FORMADA PELS LLOCS DE VENDA DEL MERCAT MUNICIPAL DE SANT HILARI, acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de Clàusules administratives que regiran la contractació de l'esmentada concessió, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació de les administracions públiques.

TIPOLOGIA DE PARADA:

- ☐ 1. DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC BLAU
 - 1.1. Peix
 - 1.2. Marisc
 - 1.3. Pesca salada i conserves de peix
 - 1.4. Congelats de peix
 - 1.5. Plats precuinats i cuinats de peix
 - 1.6. Altres productes del mar

- ☐ 2. DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERMELL
 - 2.1. Carnisseria fresca
 - 2.2. Caça fresca
 - 2.3. Aviram i ous frescos
 - 2.4. Cansaladeria, embotits i formatges
 - 2.5. Congelats de carn i derivats
 - 2.6. Plats precuinats i cuinats de carn

- ☐ 3. DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERD
 - 3.1. Fruita, verdura, hortalisses i suc frescos
 - 3.2. Llegums, olives, conserves vegetals i suc envasats
 - 3.3. Herbolari
 - 3.4. Fruits secs
 - 3.5. Congelats de fruita, verdura i hortalisses
 - 3.6. Plats precuinats i cuinats de llegums, fruita, verdura i hortalisses

- ☐ 4. DENOMINACIÓ PRINCIPAL ALTRES GROC
 - 4.1. Fleca i pastisseria



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- 4.2. Celler de vins
- 4.3. Productes làctics
- 4.4. Pasta fresca i pizzeria
- 4.5. Bar i restaurant
- 4.6. Cafeteria
- 4.7. Granja
- 4.8. Rostisseria
- 4.9. Xurreria
- ☐ 5. DENOMINACIÓ SECUNDÀRIA PLATS PREPARATS
 - 5.1. Plats precuinats i cuinats de peix i altres marins i aquàtics
 - 5.2. Plats precuinats i cuinats de carn i de productes animals terrestres o d'aus
 - 5.3. Plats precuinats i cuinats de llegums, fruita, verdura i hortalisses
 - 5.4. Altres plats precuinats i cuinats
- ☐ 7. DENOMINACIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS ENVASATS DE LLIURE SERVEI
Qualsevol article dels anteriorment esmentats secs, en conserva, refrigerats, congelats o frescos, així com tots els habituals dins aquest format comercial. Tot i que, en tots els casos hauran d'estar envasats o empaquetats en porcions, mides o pesos estàndards. No es podran oferir en la modalitat de servei personal.
- ☐ 8. DENOMINACIÓ PRODUCTES DE QUOTIDIÀ NO ALIMENTARI: HIGIENE PERSONAL I DE LA LLAR, PERFUMERIA I DROGUERIA
- ☐ 9. DENOMINACIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS I NO ALIMENTARIS PER ANIMALS DE COMPANYIA
- ☐ 10. DENOMINACIÓ PLANTES, ADOBS, FLORS I ARTICLES DE JARDINERIA
- ☐ 11. DENOMINACIÓ ALTRES ARTICLES NO ALIMENTARIS, NO INCLOSOS A LES ANTERIORS DENOMINACIONS

PARADES ESCOLLIDES:

En cas d'optar a un local destinat a parades d'ús comercial, indicar, per ordre de preferència, 3 de les parades destinades a l'ús comercial (de la 3 a la 11):

- En primer lloc: Parada número
- En segon lloc: Parada número
- En tercer lloc: Parada número

En cas d'optar a un local destinat a bar, indicar per ordre de preferència, 2 dels locals destinats a bar (l'1 i el 2):



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- En primer lloc: Local número.....
- En segon lloc: Local número

Així mateix concorro per la càmera número _____ i traster núm. _____

CÀNON OFERT:

Ofereixo per a l'adjudicació del contracte per a la concessió administrativa d'ús privatiu de la unitat comercial indicada, un cànon per un import de euros (en lletra i xifra).

[data i signatura]



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX V: Reglament del mercat municipal de Sant Hilari de Vilanova del Camí

Índex

PREÀMBUL	50
DISPOSICIONS GENERALS	50
CAPÍTOL I. DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MERCAT	51
CAPÍTOL II. CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA I REGISTRES DE TITULARITAT	55
CAPÍTOL III. FORMES DE CONTRACTACIÓ I EXTINCIÓ DE CONTRACTE	57
CAPÍTOL IV. PERSONALITAT DELS CONCESSIONARIS I LLICENCIATARIS I DRETS GENÈRICS DE TRANSMISSIBILITAT DE LA TITULARITAT	62
CAPÍTOL V. DRETS I DEURES DE LES PERSONES TITULARS DELS LLOCS DE VENDA	63
CAPÍTOL VI. ACTIVITATS DEL MERCAT MUNICIPAL	65
CAPÍTOL VII. QUOTES I DESPESES	66
CAPÍTOL VIII. HORARIS I CALENDARI DEL MERCAT	66
CAPÍTOL IX. MECANISMES DE SEGURETAT	67
CAPÍTOL X. OBRES I INSTAL·LACIONS	67
CAPÍTOL XI. NORMES RELATIVES A LA CÀRREGA I DESCÀRREGA	68
CAPÍTOL XII. NORMES RELATIVES A LA NETEJA I LA GESTIÓ DE LES DEIXALLES	68
CAPÍTOL XIII. SEGURETAT ALIMENTÀRIA	69
CAPÍTOL XIV. RÈGIM SANCIONADOR	70
CAPÍTOL XV. DENOMINACIONS GENÈRIQUES I DISPOSICIONS SOBRE LES MATEIXES	72
CAPÍTOL XVI. PUNT D'ENTREGA D'ARMARIETS INTEL·LIGENTS PER A LA RECOLLIDA DE LA COMPRA	76



Ajuntament de
Vilanova del Camí

REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE SANT HILARI DE VILANOVA DEL CAMÍ

PREÀMBUL

Els mercats municipals són un element determinant en la constitució i desenvolupament de les ciutats europees. L'activitat del mercat col·labora en el disseny de les ciutats compactes, complexes i cohesionades socialment. És un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i gràcies a la seva centralitat, és dinamitzador de sinergies amb altres formats comercials i de serveis instal·lats al seu voltant.

Tot i la seva evident importància econòmica, els mercats també són un instrument de socialització de primer ordre, contribuint a difondre entre la ciutadania determinats valors socials com els de la responsabilitat, la integració, la sostenibilitat i l'alimentació saludable.

Així mateix, molts dels mercats existents formen part del nostre patrimoni històric-arquitectònic i són punts estratègics en la memòria i difusió dels productes de proximitat i de la gastronomia.

Entre els objectius d'aquest reglament està el d'establir un nou marc de relacions entre ajuntament i operadors del mercat que facilitin la gestió d'aquest servei públic en benefici de la població consumidora i de la societat en general, degut a les obres de remodelació del mercat municipal de Sant Hilari.

DISPOSICIONS GENERALS

1.- De conformitat amb la legislació vigent l'Ajuntament de Vilanova del Camí, ja disposa d'un reglament d'organització i funcionament del mercat municipal de Sant Hilari, però degut a la remodelació de l'equipament és considera adient la redacció d'un nou reglament.

2.- L'Ajuntament de Vilanova del Camí pot adoptar qualsevol de les formes de gestió determinades per la legislació vigent per a gestionar el servei del mercat municipal.

3.- L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament es refereix exclusivament al mercat municipal de Sant Hilari, situat al carrer Mossèn Borràs, número 41 de Vilanova del Camí, dins el qual s'atorga als diferents concessionaris i/o titulars de llicències, l'ús dels llocs de venda, trasters, cambres frigorífiques, i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat, sempre a dins de l'àrea inclosa a l'interior de l'edifici del mercat.

4.- Els accessos exteriors al mercat tenen consideració de via pública i per tant d'àrea no inclosa dins l'àmbit d'aquest reglament.

5.- El mercat municipal de de Sant Hilari és un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament al públic de productes alimentaris frescos mitjançant l'acolliment al seu interior d'una pluralitat de llocs de venda al detall atorgats en concessió de domini o llicència administrativa per l'Ajuntament o mitjançant les entitats, organismes o societats corresponents en cas de gestió indirecta. Les



Ajuntament de
Vilanova del Camí

persones titulars dels drets atorgats l'acreditaran mitjançant l'exhibició del corresponent "títol" o contracte.

6.- Per la seva vinculació a un servei públic, totes les instal·lacions que comprèn el mercat tenen el caràcter de béns de domini públic i, com a tal, són inembargables, imprescriptibles i inalienables. Els creditors de les persones titulars dels esmentats espais, si obtinguessin l'embargament del negoci que s'hi exerceix, restaran subjectes al pagament de les exaccions i quotes i al compliment de les altres obligacions imposades als titulars.

7.- No es permetrà sota cap concepte el sotsarrendament o la subcontractació dels drets atorgats, de tal forma que l'activitat o l'ús haurà de ser exercit pel titular del dret, a excepció de les situacions especialment recollides a aquest reglament.

8.- Els equipaments que els concessionaris o titulars de llicències incorporin als espais objecte del dret atorgat, tindran la consideració de béns mobles propietat de les persones titulars respectius, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los, sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals.

9.- El mercat té, com objecte principal de servei, assegurar l'abastament, al detall, d'articles alimentaris frescos, de primera necessitat, i afavorir la seva competència en preus i qualitat. També forma part d'aquest servei la venda dels mateixos productes sota qualsevol tipus de transformació o manipulació, autoritzada, acomplint totes les normatives afectes i especialment la normativa de seguretat alimentària, realitzada a les mateixes instal·lacions del mercat o fora d'aquest (congelats, secs i envasats, preparats i/o cuinats...).

10.- Complementàriament, es podrà autoritzar la venda d'altres productes no alimentaris en espais o llocs diferents dels autoritzats per a la venda d'aliments.

11.- El mercat municipal haurà de garantir la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedeixin a pes o mida, la publicitat i el manteniment dels preus al llarg d'una mateixa jornada i la lliure competència.

12.- L'Ajuntament exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió, la necessària intervenció administrativa, la vigilància de la seguretat ciutadana i totes les funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que constitueixin una competència irrenunciable.

CAPÍTOL I. DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MERCAT

1.- El servei del mercat municipal es desenvoluparà sota el marc de les competències següents:

1.1. - Serà competència del ple municipal:

- a) Variar, suprimir o ordenar la prestació del servei i la construcció d'un nou mercat i la clausura de l'existent.
- b) Aprovar, modificar o derogar aquest reglament, tenint en compte les propostes, no vinculants, al respecte de l'Associació de Venedors del Mercat.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- c) Imposar la mesura d'extinció de la concessió o de la llicència per sanció molt greu a proposta de l'òrgan competent.
- d) Adjudicar les concessions de domini del mercat municipal, però no en canvi les llicències administratives.
- e) Aprovar les taxes o els preus públics que calgui aplicar.
- f) Altres que li confereixin especialment les Lleis.

1.2. - Seran competències de l'alcaldia, les quals tindran caràcter delegable:

- a) Fixar i modificar els horaris del mercat i el calendari d'obertura, inclosos els diumenges i festius que la Llei permeti obrir, a proposta, si escau, de la Gerència, de la comissió mixta prèvia consulta amb l'Associació de Venedors del Mercat.
- b) Adjudicar les llicències administratives dels llocs de venda corresponents al mercat.
- c) Vetllar pel compliment de totes les disposicions que incideixin sobre matèria d'abastament, qualitat, fidelitat, pes o mesura, preus i sobre la lliure competència entre els venedors, com a mitjà per defensar l'economia i els drets dels consumidors.
- d) La vigilància de la seguretat alimentària i l'exercici de totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que siguin competència irrenunciable.
- e) Imposar les sancions derivades de tot tipus de faltes o infraccions que no comportin pèrdua de la concessió.
- f) Posar en coneixement d'altres autoritats les infraccions en matèries de competència d'altres administracions.
- g) Autoritzar la transmissió de la concessió a tercers per part de l'adjudicatari, en les situacions especialment recollides en aquest reglament.
- h) Variar el nombre de parades de cada denominació, eliminar-les o introduir-ne de noves i autoritzar el canvi de denominació de les parades
- i) Regular l'estètica de les parades
- j) Les altres que li atorguin les lleis

1.3.- Cessió condicionada d'algunes funcions de l'Ajuntament i foment de la cogestió de les persones titulars dels llocs de venda.

1.3.1.- L'Ajuntament és propietari de l'edifici i de les instal·lacions comunes del mercat municipal i, per tant, és sempre el responsable últim de la seva seguretat i vigilància, de l'administració, de la conservació, del manteniment i de qualsevol altre aspecte o servei propi del funcionament del mercat. No obstant, podrà establir un conveni amb l'Associació de Venedors, per tal que aquesta assumeixi la gestió executiva ordinària d'aquestes funcions o d'altres que es puguin afegir.

1.3.2.- En aquest conveni s'haurà de definir, específicament quines actuacions ha de portar a terme cada part, de quina manera hom ha de dur a terme les actuacions, tant periòdiques com puntuals, com s'ha de gestionar administrativa i comercialment l'establiment i com procedir per a la seva conservació, manteniment i reforma, especialment en allò referit als espais comuns del mercat.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1.3.3.- En tot cas, l'autoritat municipal al mercat està representada per l'alcalde de la corporació municipal i en cas de delegació, pel regidor o regidora responsable en cada moment de les qüestions relatives al mercat, així com pel personal adscrit a aquest servei.

1.3.4.- El regidor o regidora responsable, podrà instar la constitució de la Comissió Mixta que es fa referència en l'apartat 1.5.

1.3.5.- Per a la creació de la Comissió Mixta i per a la signatura del conveni serà imprescindible que la majoria de les persones titulars de llocs de venda formin part de l'Associació de Venedors a que es referència en l'apartat 1.4.

1.3.6.- L'Alcaldia o la persona que delegui podrà donar el conveni per extingit si les persones titulars dels drets sobre els llocs de venda o espais no aconsegueixen els termes acordats, especialment, si no sufraguen al seu càrrec les despeses de conservació, manteniment, consums i neteja que calgui realitzar per a la correcta gestió del mercat municipal, en els termes que s'estableixi en el present reglament i en el mateix conveni.

1.4.- De l'Associació de Venedors

1.4.1.- Existeix en l'actualitat una té constituïda l'Associació de Comerciants del Mercat Municipal de Sant Hilari, que es regeix pels seus estatuts i pel present reglament.

Les seves funcions com mínim seran:

- a. Defensar els interessos comuns de les persones titulars dels llocs de venda i altres espais del mercat.
- b. Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els òrgans del mateix, sobre tot allò que es refereixi al mercat i pugui afectar a la generalitat de concessionaris o a un grup d'aquests.
- c. Promoure i impulsar comercialment el mercat municipal així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

L'Associació de venedors estarà integrada per representants de cada ram, si és possible.

1.4.2.- L'Associació i l'Ajuntament, podran signar un conveni on es podrà assumir les tasques més executives, tindrà les competències i obligacions que s'estableixin al conveni sempre que no vagi en contra d'allò establert a aquest Reglament.

1.5.- De la Comissió Mixta del mercat.

1.5.1.- Es podrà constituir una Comissió Mixta del mercat, com a òrgan consultiu-executiu que estarà integrada, com a mínim, pel regidor o per la regidora responsable del servei de mercats o persona en qui delegui, que actuarà com president o presidenta de la comissió, i pel president o la presidenta de l'associació de venedors.

1.5.2.- El president o presidenta de la comissió tindrà el dret de vot i el podrà exercir quan consideri convenient i, especialment, quan es contravinguin normatives, aquest reglament, o



Ajuntament de
Vilanova del Camí

es posi en perill l'equilibri financer del mercat, la conservació i manteniment de les instal·lacions o la qualitat del servei públic.

1.5.3.- La Comissió Mixta es reunirà, com a mínim anualment.

1.5.4.- La Comissió Mixta pot tenir les funcions següents, entre d'altres:

- a) Vetllar pel correcte manteniment i gestió del mercat.
- b) Vetllar per la realització dels plans i pressupostos necessaris per a la correcta gestió del mercat, inclosos el pla d'actuació comercial i el de capacitat i formació de les persones titulars dels llocs de venda, exigint a l'Associació les tasques que tingui encomanades per conveni.
- c) Vetllar pel control financer del mercat i pel control de la qualitat de les actuacions de tota mena, exigint a l'Associació les tasques i objectius que tingui encomanades per conveni.
- d) Proposar plans de millora, modificació de les instal·lacions o reparacions, gestió del pla de residus.
- e) Seguir l'execució dels plans de millora, modificació d'instal·lacions i gestió del pla de residus.
- f) Proposar modificacions parcials o temporals al calendari i a l'horari de funcionament del mercat, establerts al reglament, especialment pel que respecta als tornos de vacances, i exigir-ne el compliment.
- g) Proposar sancions per infraccions del present reglament.
- h) Discutir l'estratègia i les polítiques del mercat i elevar propostes als òrgans de govern de l'Ajuntament a través del regidor o de la regidora responsable del servei de mercats, si aquest no ha estat delegat per prendre les oportunes decisions.
- i) Emetre informes sobre l'ordenança dels drets econòmics del mercat, valoracions i propostes, barems, expedients sancionadors per faltes greus i molt greus i d'altres.
- j) En els aspectes de seguretat alimentària, prevenció de riscos laborals, gestió mediambiental i seguretat davant emergències, la Comissió Mixta del mercat ha de vetllar pel compliment de la normativa vigent de forma directa, o delegada si existeix un Director del Mercat.

1.6.- Dependència i competències de la Direcció del Mercat:

La Direcció del Mercat recaurà directament sobre un tècnic/tècnica de l'Àrea de Promoció Econòmica designat a tal efecte, qui podrà delegar les seves funcions, i seran les que es detallen a continuació:

- La direcció dels aspectes comuns del mercat municipal i del personal que s'hi adscriu.
- Vetllar pel compliment de l'horari i el calendari establert.
- Tenir cura que l'activitat es realitzi amb la normalitat i harmonia necessàries segons les disposicions vigents en aquest Reglament.
- Procurar pel bon ordre, per la neteja del mercat i l'acurat ús d'instal·lacions i consums.
- Atendre les queixes i reclamacions del públic i titulars dels espais.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Practicar la inspecció de llocs de venda, etiquetatge de productes i preus, instruments de pesada i mesures, comprovar aleatòriament que el pes de les balances és correcte...
- Notificar als titulars dels llocs de venda les disposicions dels òrgans de govern del municipi que els afectin directament.
- Tenir cura de totes aquelles competències que resultin de l'aplicació d'aquest Reglament.
- Acomplir i fer complir el Reglament i qualsevol Norma d'Acompanyament de Règim Interior.
- Vetllar que es realitza el pla de gestió de residus.
- Aprovar mensualment el padró fiscal del mercat municipal.
- Controlar l'activitat de les parades i vigilar que les activitats es desenvolupin de forma normal, procurant que no es produeixin frauds i que no s'alteri l'ordre.
- Aixecar actes davant d'una presumpta infracció.
- Suspendre la venda de qualsevol expenedor quan la falta comesa sigui molt greu.
- Vigilar que es mantenen els preus al llarg del dia i que estan indicats amb cartells.
- Posar en coneixement les anomalies detectades i les faltes registrades
- Informar dels deterioraments observats en els materials i instal·lacions.
- Vetllar pel compliment de les especificacions sobre seguretat alimentària, laborals, gestió del medi ambient, reciclatge de residus, prevenció de riscos laborals i evacuació en cas d'emergència, emanades de la legislació vigent.
- Portar tota mena de documentació administrativa i llibres registre, acomplint amb les normatives vigents sobre protecció de dades de caràcter personal, com:
 - a) Registre de dades personals i adreces actualitzades de les persones titulars de les concessions i dels seus treballadors que operen al mercat.
 - b) Registre de concessions i llicències de parades.
 - c) Registre de concessions i llicències de trasters.
 - d) Registre de concessions i llicències d'altres espais.
 - e) Registre d'usuaris de les cambres frigorífiques.
 - f) Registre i arxiu de comunicats i actes de reunions.
 - g) Registre i arxiu de còpies dels comunicats i actes de reunió de l'Associació de Venedors.
 - h) Registre i obertura d'Actes d'Infraccions.
 - i) Registre de queixes i reclamacions
 - j) Registre de pagament de quotes i d'Ingressos comuns del mercat
 - k) Registre de despeses i inversions comunes del mercat

La Direcció estarà assistida per la resta de serveis de l'Ajuntament que hagin d'intervenir en cada cas (servei d'inspecció, policia local, serveis municipals i medi ambient, contractació, etc)

CAPÍTOL II. CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA I REGISTRES DE TITULARITAT



Ajuntament de
Vilanova del Camí

2.1.- La utilització dels diferents espais del mercat municipal, pel que fa al seu ús, estarà subjecte a concessió de domini o a llicència administrativa, de forma individual amb cadascun dels titulars.

2.2.- A efectes de registre, es portarà una relació de titulars i dels espais als que tenen dret.

2.3.- L'objecte de la concessió o de la llicència és el dret a ocupar, amb caràcter exclusiu, llocs de venda amb la finalitat i l'obligació de destinar-los a la venda en la modalitat i els articles per a les quals estigui classificat, dins de la relació dels autoritzats i, amb caràcter exclusiu o comunitari si escau, els trasters, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat.

2.4.- L'ens local es reserva el dret d'ocupació dels espais vacants i, en el seu cas, la facultat d'oferir-los a altres operadors presents al mercat, els quals poden tenir si es considera convenient un dret preferent per a la seva ocupació posterior, segons els criteris establerts en aquest Reglament, sempre que no es pugui originar una situació de concentració empresarial excessiva contrària al principi de lliure concurrència.

2.5.- Part de l'espai central serà utilitzat com a zona de degustació pels comerciants. L'altre part podrà tenir altres usos com formacions, tallers, conferències, i anàlegs.

No obstant l'Ajuntament es reserva el dret d'ocupació de l'espai central del mercat per la realització de qualsevol tipus d'activitat.

2.6.- Un cop ja assignats els espais del mercat i, en el futur, per a totes les parades i espais interiors i exteriors que restin vacants per qualsevol motiu i en poder de l'Ajuntament, la forma de transmissió serà la prevista a aquest Reglament.

2.7.- Els llocs de venda reuniran les següents característiques físiques i estructurals:

- 1) Les determinades pel projecte del mercat de municipal de Sant Hilari, pel que fa a la seva superfície, límits, gàlib i instal·lacions relacionades en els documents de concessió o llicència.
- 2) Les persones titulars de les concessions hauran de realitzar, a càrrec seu, les obres i instal·lacions necessàries per desenvolupar l'activitat comercial a la qual es destini l'espai. Igualment, hauran de procedir a la contractació del subministrament de llum i aigua.
- 3) Es mantindrà la necessària separació física entre els espais on es venguin articles de diferent classificació o denominació acomplint en tot moment la normativa sanitària vigent.
- 4) Els llocs de venda hauran de respectar les instruccions d'estètica generals marcades per l'Ajuntament.

2.7.- La distribució dels llocs de venda serà la que es reflectirà a un plànol actualitzat



Ajuntament de
Vilanova del Camí

CAPÍTOL III. FORMES DE CONTRACTACIÓ I EXTINCIÓ DE CONTRACTE

Les concessions o llicències estaran subjectes a la legislació vigent i als següents dos apartats (Concessions i Llicències) del present Reglament.

3.1. Concessions

3.1.1.- L'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns, quan comporti la transformació o la modificació del domini públic, restaran subjectes a concessió administrativa, la petició de la qual s'ha de resoldre en el termini de sis mesos. La manca de resolució produeix efectes desestimatoris.

3.1.2.- Les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

3.1.3.- La concessió comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació de la parada, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. La concessió també pot comprendre la realització de les obres necessàries per establir el servei, prèvia autorització de l'Ajuntament i a càrrec de la persona concessionària.

3.1.4.- En la concessió, és principi bàsic que la parada té la consideració de domini públic de la corporació local i, per tant, les característiques del servei públic de mercat al qual està afecta són lliurement modificables per l'Ajuntament per motius d'interès públic.

3.1.5. Les concessions administratives estaran subjectes als principis següents:

- a) Que s'atorguin salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri.
- b) Que la finalitat per a la qual s'atorguin sigui concreta.
- c) El termini de la concessió administrativa de les parades serà de 10 anys prorrogables 5 anys més. Un cop s'hagi adjudicat la concessió, el titular procedirà a l'obertura de la parada en un termini màxim d'un mes comptats a partir de la notificació fefaent de l'acord d'adjudicació.
- d) Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari ha de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït. Al Plec de Condicions hauran d'especificar-se les condicions de rescabament en cas de resolució de la concessió.
- e) L'ens local pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, i també les instal·lacions i/o les construccions.
- f) El concessionari ha d'establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o les instal·lacions.

3.1.6. El procediment de la licitació s'ajustarà a les normes generals de la contractació administrativa, i correspon al ple de l'ens local establir els criteris d'acord amb els quals s'ha d'adjudicar el concurs o declarar-lo desert. Entre aquests criteris hi han de constar els que comporten millors avantatges per als usuaris i avantatges per a l'administració en forma de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

cànon o l'anticipació del termini de reversió i, especialment, els que s'especifiquin al corresponent plec de condicions.

3.1.7. La concessió es pot formalitzar mitjançant escriptura pública, o en document administratiu. En aquest últim cas, el secretari de la corporació en dona fe.

Obligacions i drets de les parts:

3.1.8. L'Ajuntament tindrà les potestats següents:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix, de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.
- b) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- d) Rescatar la concessió.
- e) Suprimir el servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

3.1.9. Són drets del concessionari:

- a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

3.1.10. Són obligacions del concessionari les que estipuli el contracte i aquest reglament, sens perjudici de les següents:

- a) Prestar l'activitat amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local.
- b) Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- c) No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.
- d) Informar l'administració del funcionament de l'activitat i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió de l'activitat.
- e) Desenvolupar l'activitat per sí mateix, sens perjudici del que estableix aquest mateix Reglament.
- f) Satisfer les despeses de l'explotació, assumir-ne el risc i pagar a l'ens local el preu o cànon de la concessió i la part alíquota (amb la resta de concessionaris o titulars de llicències) de les despeses de manteniment, de subministraments, de promoció comercial i d'una provisió per a futures reformes generals de les instal·lacions comunes.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- g) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que correspondrien a l'administració en el desenvolupament de l'activitat.
- h) Intervenció o extinció de la concessió

3.1.11. Sens perjudici del que s'estableix a la normativa general o a l'específica d'aquest Reglament, la concessió s'extingeix:

- a) Per l'acabament del termini i de les pròrrogues concedides, si s'escau.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- c) Per renúncia expressa i escrita del titular, amb un mes de preavís o pel mutu acord.
- j) Per revocació de la concessió.
- k) Per resolució judicial.
- l) Com a resultat d'un expedient sancionador.

3.1.12. L'extinció de la concessió per causa imputable al concessionari l'acorda el ple de la corporació i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si s'escau, la inhabilitació d'aquest, i se'n derivaran els efectes previstos a la llei.

3.1.13. Els béns i elements fixes afectes al punt de venda concedit que siguin necessaris per a la prestació d'aquell reverteixen a l'acabament d'aquest a l'ens contractant, sens perjudici del que prevegi el plec de clàusules de la contractació.

3.1.14. Les persones concessionàries i usuàries dels béns tenen l'obligació de conservar els bens de l'ens local i de realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. S'entén que, llevat de pacte contrari, les millores de manteniment que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns, sense que es pugui reclamar la participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.

3.1.15. Els organismes i les persones assenyalats en els apartats anteriors responen davant l'ens local respecte pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.

3.2. Llicències

3.2.1.- L'Ajuntament pot concedir una llicència temporal quan l'ús privatiu de l'espai i la prestació del servei al que dóna dret no comporta la transformació o la modificació del domini públic. Les instal·lacions o petites obres, a efectuar a dins de l'espai de cada lloc de venda, no es consideraran transformació o modificació del domini públic, sinó adaptacions necessàries per al desenvolupament del servei públic.

3.2.2.- L'atorgament de les llicències correspon a l'alcaldia.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

3.2.3.- Una llicència temporal origina una situació de possessió precària, i no tindran una durada superior a la data atorgada a les concessions inicials, són essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització, si s'escau.

3.2.4.- La sol·licitud de la llicència es resoldrà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada.

3.2.5.- En el cas que els sol·licitants siguin més d'un, es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

3.2.6.- L'ús privatiu subjecte a la llicència donarà lloc a la percepció de preus públics que fixarà la corporació que els autoritza.

3.2.7.- En el moment de l'extinció definitiva de la llicència temporal, es podrà reconèixer el dret de tempteig per accedir a una concessió.

Obligacions del titular de la llicència:

3.2.8.- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades. En cas d'extinció de la llicència, el titular de la llicència deixarà de desenvolupar l'activitat a l'espai pel qual tenia concedida la llicència.

3.2.9.- Ha d'oferir les prestacions de l'activitat a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei públic.

3.2.10.- El titular de la llicència haurà de respondre dels danys que es derivin del funcionament de l'activitat, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.

3.2.11.- Ha de conservar les instal·lacions en perfecte estat, reparar-les pel seu compte i, quan finalitzi la llicència, tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre.

3.2.12.- No podrà alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los.

3.2.13.- Té l'obligació d'informar a l'administració del funcionament de l'activitat, com també dels comptes d'explotació en relació amb la seva gestió. Ho farà mitjançant l'Associació de Venedors de la forma en que s'estableixi a aquest reglament.

3.2.14.- Ha de desenvolupar l'activitat per sí mateix, sens perjudici del que pugui establir aquest reglament al respecte, i assumir totes les obligacions derivades de l'exercici de les potestats que correspondrien a l'administració en el desenvolupament de l'activitat.

3.2.15.- Ha de satisfer les despeses de l'explotació, assumir-ne el risc i pagar a l'ens local el preu de la llicència, i la part alíquota (amb la resta de concessionaris o titulars de llicències) de les despeses de manteniment, de subministraments i d'una provisió per a futures reformes generals de les instal·lacions comunes, si s'escau.

Extinció de la llicència

3.2.16.- Són causes d'extinció de la llicència:

- El compliment del termini establert en la llicència.
- La resolució d'aquesta per incompliment de les obligacions essencials de l'empresari o de l'administració.
- El rescat de l'activitat, considerada com a part del servei públic, per l'administració.
- La supressió de l'activitat, considerada com a part del servei públic, per raons d'interès públic.
- La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual.
- La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- La suspensió de pagaments quan impossibiliti la prestació de l'activitat, com a part del servei públic.
- El mutu acord entre l'administració i l'empresari o renúncia expressa i escrita del titular.
- Les actuacions de l'empresari que impedeixen o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'ens local.
- No desenvolupar el gestor directament l'activitat, llevat dels supòsits previstos a aquest Reglament o si es tracta d'una societat mercantil.
- Per romandre tancada la parada durant més d'un mes, excepte autorització expressa de l'Ajuntament
- Falta de compliment de les obligacions fiscals front l'Ajuntament.
- Cessió, traspàs o sotsarrendament del lloc de venda a tercer, entenent-se que existeix aquesta situació sempre que aparegui al davant del lloc persona diferent al titular o no autoritzada, segons l'establert a aquest reglament.
- Les altres causes específiques que estableix la normativa vigent referida a obres, activitats i serveis dels ens locals.

3.2.17. L'exercici de la facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

3.2.18. Les persones usuàries dels béns tenen l'obligació de conservar els béns de l'ens local i de realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. S'entén que, llevat de pacte contrari, les millores de manteniment que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns sense que es pugui reclamar participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.

3.2.19. Els organismes i les persones assenyalats en els apartats anteriors responen davant l'ens local respecte pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

CAPÍTOL IV. PERSONALITAT DELS CONCESSIONARIS I LLICENCIATARIS I DRETS GENÈRICS DE TRANSMISSIBILITAT DE LA TITULARITAT

4.1.- Podran ésser titulars de concessions de domini públic o titulars de llicències administratives d'ús privatiu dels llocs i espais, les persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar.

4.2. No podran ser-ho:

- a. Les persones naturals o jurídiques compreses en qualsevol dels casos d'incapacitat assenyalats a la legislació vigent.
- b. Els reincidents en faltes de defraudació en la venda d'articles, quan la darrera sanció els hi hagués estat imposada dins el període d'un any, anterior a l'anunci de licitació.
- c. Les que no reuneixin les condicions exigibles en el present Reglament.

Sobre els drets de transmissibilitat de la titularitat de les concessions

4.3.- Els drets que corresponguin als concessionaris dels llocs de venda podran cedir-se a altres persones sempre que:

- a. El que cedeix sigui el titular del dret i hagi explotat més d'un any l'espai objecte del dret.
- b. El cessionari reuneixi les mateixes condicions previstes per als titulars anteriors: hauran d'ésser persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar i se subrogui en les obligacions del que cedeix.
- c. L'alcaldia autoritzarà el traspàs, previ pagament dels drets fiscals corresponents, fixats a partir del preu de la cessió, el qual es farà constar a la sol·licitud presentada conjuntament pel que cedeix i el cessionari.
- d. L'alcaldia podrà denegar l'autorització al traspàs per impedir situacions de domini que impliquin que un únic titular o família tingui més d'un 50% d'un mateix sector de fresc, atenent a la definició que es fa a l'apartat de denominacions.
- e. L'Ajuntament podrà exercir el dret de tempteig dins del termini de trenta dies a partir del següent en què el que cedeix notifiqui a la corporació la seva decisió de cedir i el preu que li hagi estat ofert. L'Ajuntament no autoritzarà la cessió si no es notifica l'oferta o si la cessió es realitza per preu inferior o superior al notificat. A tal efecte, podrà exigir-se que el contracte de cessió es formalitzi en escriptura pública.

4.4.- En cas de defunció del concessionari es transmetrà el lloc a favor de qui resultés ésser hereu del titular o legatari del lloc.

4.5.- En cas de no haver-hi disposició testamentària ni declaració d'hereus, el lloc de venda es transmetrà a favor del cònjuge, fills, néts, pares o germans del titular, per aquest ordre. Dins el mateix grau, es donarà preferència al que justifiqui la seva col·laboració en el lloc



Ajuntament de
Vilanova del Camí

amb el titular en el decurs dels dos anys anteriors a la defunció d'aquest, i de no haver-n'hi, el de més edat. En el cas de no existir cap dels esmentats parents, el lloc serà declarat vacant i revertirà a favor de l'Ajuntament.

4.6.- En cas de canvi de titularitat per actes *mortis causa*, l'hereu, dins el termini de tres mesos, des de la defunció del causant, ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat del lloc de venda al seu favor.

Un cop transcorreguts tres mesos sense haver efectuat la petició, l'interessat perd tots els drets sobre el lloc de venda, que passa a poder de l'Ajuntament.

La justificació de la transmissió requereix la presentació dels documents següents:

- a. Certificat de defunció del causant.
- b. Escriptura d'acceptació de l'herència.
- c. Document que justifiqui que s'ha efectuat la liquidació de l'impost general sobre successions o de qualsevol que el substitueixi.

Tot això sense perjudici que en el successor concorrin els requisits necessaris per ser titular del lloc de venda. En els casos de minoria d'edat o majors incapacitats, s'estarà a allò que disposi a aquests efectes la legislació civil i només podran fer-se'n càrrec, representats per aquells que estiguin legalment autoritzats.

Canvi de denominació

4.7.- En cas que el titular d'una parada o botiga demani canvi de denominació, presentarà al registre general de l'Ajuntament l'oportuna sol·licitud.

L'alcaldia podrà autoritzar el canvi de denominació.

Finalització del termini de la concessió

4.8.- Les persones titulars hauran de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda, cambres, gàbies de cambres, trasters, i tots quants objectes hagin estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets, en finalitzar el termini de la concessió o llicència d'ús.

En altre cas, l'Ajuntament podrà acordar i executar, per si mateix, el llançament per via administrativa.

4.9.- Els llocs de venda declarats vacants seran objecte de nova adjudicació mitjançant licitació en la forma reglamentària establerta. Els altres concessionaris o llicenciataris tindran dret de retracte, començant pels que ocupin les parades contigües, sobre la millor oferta per ocupar l'esmentada parada, sempre que es compleixi el manteniment de la denominació o bé es donin les altres circumstàncies previstes en aquest Reglament.

CAPÍTOL V. DRETS I DEURES DE LES PERSONES TITULARS DELS LLOCS DE VENDA



Ajuntament de
Vilanova del Camí

5.1.- Correspon als titulars dels llocs de venda el dret a utilitzar els béns de servei públic necessaris per poder dur a terme les seves activitats en la forma establerta. La corporació els atorgarà la necessària protecció per a que puguin prestar degudament el servei.

5.2.- Les persones titulars dels llocs de venda assumiran la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que té drets.

5.3.- Les persones titulars dels llocs de venda del mercat hauran de col·locar, en lloc ben visible, els mitjans de pagament admesos, per a informació dels compradors i per evitar possibles malentesos.

5.4.- Les persones titulars, tenen els drets següents:

- a. Utilitzar les instal·lacions objecte de concessió administrativa o llicència fins al venciment del seu títol
- b. Les persones titulars de concessions podran, a més a més, traspasar els seus drets sobre la titularitat dels llocs de venda en la forma i les condicions d'aquest Reglament.
- c. Sens perjudici de pertànyer a l'Associació de venedors, les persones venedores es podran associar per a la defensa dels seus interessos de la forma que creguin més convenient.

5.5.- Les persones titulars dels llocs de venda tenen les següents obligacions pel que fa a l'activitat:

- a. Les persones físiques titulars dels llocs de venda i establiments comercials estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial o a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per treballadors legalment vinculats a aquesta.
- b. Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat comercial, la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària.
- c. Utilitzar únicament el lloc que tenen adjudicat per al desenvolupament de les activitats pròpies segons la denominació autoritzada.
- d. Mantenir en perfecte estat la porció de domini, els llocs de venda i les instal·lacions utilitzades. Mantenir tots aquests espais en perfecte estat de neteja i conservació, sense residus i en perfectes condicions higièniques i de presentació.
- e. Utilitzar els llocs de venda, cambres, gàbies dins les cambres i trasters únicament per a la venda i dipòsit, respectivament, de mercaderies i objectes propis de les seves activitats desenvolupades a dins de l'edifici del mercat.
- f. Exercir ininterrompudament la seva activitat comercial durant els dies i les hores assenyalades.
- g. Portar correctament i polida la vestimenta més adient.
- h. Tractar amb correcció els altres titulars de parades, el públic i els empleats municipals..



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- i. Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del mercat municipal, en la forma i condicions que s'estableixin d'acord amb el present Reglament i els convenis que signi l'Associació de Venedors.
- j. Aportar les dades que sol·liciti la Direcció del mercat i facilitar les inspeccions tècniques ordenades per l'Administració Municipal.
- k. Acomplir les ordres i instruccions emanades de l'Administració Municipal.
- l. Respondre dels danys i perjudicis que ocasionin en l'exercici de la seva activitat en els llocs de venda.
- m. Les balances i qualsevol altres instruments de pesar o mesurar que puguin utilitzar-se, hauran d'ésser perfectament visibles per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents.
- n. En qualsevol moment, la Direcció del Mercat podrà comprovar el seu correcte funcionament.
- o. Serà obligatòria l'exposició al públic dels preus individuals de les especialitats i/o varietats que tinguin exposades per a la venda, fixant el preu per quilogram, dotzena, peça o qualsevol porció de pes o quantitat i informació sobre la classificació de l'article.

CAPÍTOL VI. ACTIVITATS DEL MERCAT MUNICIPAL

6.1.- L'exercici de l'activitat de venda de productes alimentaris per part de les persones titulars dels llocs de venda es practicarà conforme a la normativa sectorial vigent, a la normativa laboral, a la de seguretat alimentària, a la de riscos laborals i a la de gestió del medi ambient vigent en cada moment. El mateix és d'aplicació per a la venda de productes no alimentaris, l'emmagatzematge, transport, manipulació i venda dels quals no haurà de generar cap perjudici ni posar en risc la qualitat, salubritat o imatge dels articles alimentaris frescos, congelats o transformats posats a la venda dins el recinte del mercat.

6.2.- Els/les treballadors/dores de les persones titulars dels llocs de venda de productes alimentaris també estan obligats a complir amb totes les normes de seguretat alimentària i laboral i disposar de la formació adient per a la manipulació d'aliments.

6.3.- Tots els llocs de venda hauran d'estar abastats i completament nets i preparats, com a màxim, en el moment que el mercat obri les seves portes al públic en general.

6.4.- No podrà iniciar-se la venda sense que s'hagin col·locat en lloc visible i d'acord amb les normes reguladores en cada cas i moment, prèviament, els preus de cadascun dels productes que s'expedeixin.

6.5.- Qualsevol activitat promocional o comercial realitzada a dins de l'edifici del mercat haurà de comptar amb la prèvia autorització de l'Ajuntament de la gestió i haver satisfet els preus o taxes previstes a l'ordenança fiscal.

6.6.- Les persones titulars de les parades podran utilitzar les cambres frigorífiques, els trasters i altres dependències que els siguin assignades, amb l'obligació de satisfer els drets d'ocupació i de serveis que corresponguin, respectant les normes d'utilització d'aquests elements.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

6.7.- Les persones titulars de les parades i establiments del mercat podran utilitzar el moll de càrrega i descàrrega, respectant les normes d'utilització.

6.8.- Hauran d'estar a la vista del públic totes les existències dels articles que s'expedeixin, sense que pugui reservar-se, seleccionar-se o ocultar-se part dels mateixos.

6.9 En cas de mancança d'abastament d'una parada, l'Ajuntament podrà ordenar que siguin posats a la venda els que es troben dipositats a les cambres frigorífiques.

CAPÍTOL VII. QUOTES I DESPESES

7.1.- Les despeses d'explotació del Mercat es distribuïran entre els diferents locals que constitueixen una entitat d'adjudicació o unitat d'explotació, tenint en compte la seva superfície, situació, tipus d'activitat i grau d'utilització dels diferents serveis, segons l'ordenança fiscal aprovada a tal efecte.

CAPÍTOL VIII. HORARIS I CALENDARI DEL MERCAT

8.1.- L'Alcalde/sa, aprovarà un calendari laboral, de treball i vacances, obligatori per a tots els llocs i establiments de venda, per tal de garantir el servei durant l'horari de venda al públic.

8.2.- Com a norma general, el mercat no obrirà al públic abans de les 08.00 hores del matí ni podrà tancar després de les 22.00 hores, i en cap cas, l'horari comercial establert pot incomplir la normativa vigent afecta. L'obertura i tancament del mercat en aquest horari es portarà a terme per part de l'Ajuntament.

8.3.- Les parades destinades a la venda de peix fresc i marisc podran tenir tancat al públic els dilluns, mentre la distribució majorista no asseguri l'abastament aquest dia de la setmana.

8.4.- Els paradistes tindran la possibilitat de tancar la seva parada per descans del personal de 14.00 a 17.00 hores.

8.5.- L'horari per preparar les parades serà d'un màxim d'una hora i mitja abans de l'obertura del mercat al públic. A partir de l'horari de tancament disposaran d'una hora per desmuntar les parades, excepte el divendres que disposaran d'una hora i mitja i el dissabte que disposaran de dues hores. L'obertura i tancament del mercat en aquestes franges horàries es portarà a terme per part dels paradistes.

Els venedors que necessitin més temps per a la preparació dels llocs o que per qualsevol altre motiu no puguin complir els horaris, ho exposaran al Director del mercat el qual resoldrà.

No es podran realitzar feines de desmuntatge mentre el mercat estigui obert al públic.

8.6.- Els concessionaris de les parades hauran de comunicar per escrit als responsables municipals, abans del 30 de juny de cada any, a través de l'Associació de venedors, el



Ajuntament de
Vilanova del Camí

període escollit de tancament per vacances d'estiu, que haurà de ser igual per a tots els concessionaris i, en cas de desacord, decidirà l'Ajuntament el període de tancament del mercat per vacances.

8.7.- L'horari d'activitat màxim (diferent del comercial o d'obertura al públic) del mercat el regularà de forma específica a proposta dels operadors del mercat.

8.8.- L'edifici del mercat romandrà totalment tancat fora de l'horari d'activitat màxim establert, a més de tots els diumenges i festius, respecte dels quals no s'hagi aprovat prèviament la seva obertura.

8.9.- Totes les activitats pròpies del mercat, des de la càrrega i descàrrega interior fins al condicionament de les parades i establiments dels diferents operadors del mercat, passant per la pròpia venda, hauran de realitzar-se dins l'horari d'activitat màxim fixat i les obres de millora, manteniment o reforma es realitzaran preferentment, sempre que sigui possible, fora de l'horari comercial, a excepció de les reparacions d'emergència.

8.10.- És obligatori donar publicitat de l'horari comercial adoptat amb informació ben visible per al públic, fins i tot amb l'establiment tancat.

8.11.- L'Alcaldia, previ informe de la Direcció del Mercat, podrà modificar l'horari de venda al públic establert en aquest article, per a tot el mercat o per a algunes activitats determinades i ho farà d'ofici quan un canvi de la normativa general d'horaris comercials així ho justifiqui. En qualsevol cas, s'assegurarà que es dona prou publicitat dels horaris autoritzats a tots els interessats i que en cap cas l'horari comercial incompleix la normativa vigent afecta.

CAPÍTOL IX. MECANISMES DE SEGURETAT

9.1.- El Mercat municipal haurà de comptar amb un Pla de Seguretat i d'Evacuació i Emergències.

CAPÍTOL X. OBRES I INSTAL·LACIONS

10.1.- Totes les obres i instal·lacions que siguin realitzades als llocs de venda, trasters, cambres frigorífiques i restin unides de forma permanent al terra, parets i altres elements integrants de l'immoble del mercat romandran de propietat municipal.

S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se dels terres, parets o elements sense el deteriorament d'aquests.

D'acord amb allò previst a l'article 3.1.13 del present reglament.

10.2.- Aniran a càrrec dels concessionaris totes les obres i instal·lacions de construcció, adaptació, conservació, necessàries per al desenvolupament de l'activitat.

La concessió de domini compren l'adequació de les parades a l'activitat que es vulgui destinar, és dir s'hauran d'adequar les parades a l'activitat comercial a la que es vulguin destinar la parada, prèvia autorització de l'Ajuntament i d'acord els criteris estètics determinats per aquest.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

10.3.- Serà necessària la prèvia autorització administrativa per a la realització d'obres i instal·lacions als llocs de venda, parades, cambres, trasters..., segons la normativa municipal pertinent.

10.4.- Les persones concessionàries seran sempre corresponsable, amb la resta de concessionaris, de totes les despeses per obres de manteniment, millora o reforma de les parts comunes del mercat. Les persones titulars de llicències també participaran en el finançament de les obres de manteniment, millora o reforma de forma assimilada als concessionaris, però només de forma proporcional al període en que siguin titulars del dret.

10.5.- Les obres, excepte les d'emergència s'hauran de fer fora de l'horari comercial.

CAPÍTOL XI. NORMES RELATIVES A LA CÀRREGA I DESCÀRREGA

11.1.- Les activitats de càrrega i descàrrega de mercaderies només es podran realitzar a la zona habilitada a tal efecte, seguint les instruccions i directrius que marqui l'Ajuntament.

11.2.- Les tasques de càrrega i descàrrega a les zones destinades a tal efecte s'han de fer amb la màxima diligència per evitar col·lapses i el temps imprescindible per a cada operació.

11.3.- Mentre el mercat estigui obert al públic, resta prohibit el magatzematge i estacionament de paquets i carretons al moll de càrrega i descàrrega, accessos, i espai central i també la seva circulació, excepte el temps mínim indispensable per efectuar aquells treballs de reposició excepcional i sempre que no dificulti l'accés i les maniobres a l'aparcament o de la compra dels clients.

11.4.- En qualsevol cas, restarà totalment prohibida l'entrada de mercaderies a través de les portes per a clients del mercat durant l'horari d'obertura al públic de l'equipament.

11.5.- La distribució de les mercaderies per l'interior del moll de càrrega i descàrrega i des d'aquest a l'interior de les parades, haurà d'efectuar-se obligatòriament per mitjà de carretons. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui fer malbé o embrutar el terra o altres elements del mercat. El mateix criteri és aplicable a la distribució de mercaderies des de l'exterior del recinte del mercat.

CAPÍTOL XII. NORMES RELATIVES A LA NETEJA I LA GESTIÓ DE LES DEIXALLES

12.1.- Les tasques de neteja i manteniment de les instal·lacions de les parades s'han d'efectuar fora de l'horari en què les parades de venda estiguin obertes al públic.

12.2.- Si cauen a terra productes, envasos o qualsevol altre element, el concessionari ha de deixar l'espai net de forma immediata.

12.3.- Les escombraries s'han de retirar de les parades de venda en els moments de menor activitat del mercat.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

12.4.- Les deixalles orgàniques s'han de dipositar als contenidors que a l'efecte s'hagin previst. La resta de residus s'han de dipositar i classificar als corresponents contenidors, ubicats a la zona habilitada a tal efecte.

12.5.- Els concessionaris de peixateries i, en general, qui hagi de llençar líquids, han de llençar les restes de gel i líquids a les piques que a tal efecte es col·loquin al mercat.

12.6.- Les tasques de llençar residus als contenidors s'han d'efectuar amb la màxima pulcritud per tal d'evitar brutícia a terra i males olors. Si accidentalment o per altra causa cauen residus a terra, el concessionari resta obligat a recollir-los amb la màxima celeritat.

12.7.- El paradistes que facin ús de la zona destinada a degustació, hauran de vetllar pel seu manteniment i neteja. En cas de realització de formacions, tallers, conferències, i anàlegs, es mantindrà la zona neta per part de la persona autoritzada a realitzar l'activitat.

CAPÍTOL XIII. SEGURETAT ALIMENTÀRIA

13.1. Correspondrà al servei corresponent la vigilància sanitària dels articles que es venguin o s'emmagatzemin en el mercat. A tal efecte, la Inspecció haurà de:

- a. Comprovar l'estat sanitari dels articles alimentaris que es venguin o s'emmagatzemin.
- b. Inspeccionar les condicions higièniques sanitàries de les parades, instal·lacions i dependències del mercat.
- c. Procedir al decomís amb destrucció posterior dels gèneres que no es trobin en condicions aptes pel consum, aixecant la corresponent acta, de la qual s'entregarà una còpia al concessionari afectat, d'acord amb la normativa vigent.
- d. Emetre informes facultatius sobre el resultat de les inspeccions i dels anàlisis practicats.
- e. I tots aquelles funcions que li corresponguin segons la normativa vigent.

13.2. La inspecció actuarà de mode permanent i per pròpia iniciativa, així mateix atendrà reclamacions que es dirigeixin sobre l'estat i qualitat dels productes venuts en el Mercat.

13.3. Els titulars de les parades estan obligats a exhibir a la Direcció del mercat i a la Inspecció mostres de tots els articles que estiguin a la venda, fins hi tot els que es trobin dipositats en armaris, neveres o envasos.

13.4. Els venedors no es podran oposar a la inspecció ni al decomís de les mercaderies que realitzi el personal o la Direcció del mercat, en cas que siguin declarats nocius per la salut pública, sota l'advertència d'imposar la sanció corresponent d'acord amb el present reglament, sens perjudici de la resta de responsabilitats en què poguessin incórrer.

13.5. Els productes que comportin perill per a la salut pública seran destruïts d'acord amb el que disposi la normativa vigent.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

CAPÍTOL XIV. RÈGIM SANCIONADOR

14.1.- Les faltes comeses per les persones titulars dels llocs de venda per contravenció al que disposa el present Reglament i normes concordants seran qualificades de lleus, greus i molt lleus. Les faltes lleus prescriuran als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys. A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció.

14.2.- Són considerades faltes lleus:

- a) L'incompliment reiterat -més de dues ocasions- dels horaris sobre preparació i abastament del lloc de venda.
- b) El tancament del lloc de venda fins a tres dies continuats, sense justificació ni sol·licitud d'autorització prèvia.
- c) La inobservança de les normes relatives a la neteja, pulcritud i decòrum dels llocs de venda i dels seus titulars.
- d) Les discussions o aldarulls que no produeixin escàndol.
- e) La desobediència de les directrius o ordres de l'Ajuntament.
- f) No facilitar les inspeccions dels diversos serveis municipals.
- g) L'incompliment de les normes relatives a la càrrega i descàrrega i la distribució de mercaderies sense la utilització de carretons.
- h) L'estacionament, fora dels horaris o períodes de càrrega i descàrrega autoritzats.
- i) Qualsevol infracció del present Reglament que no estigui qualificada expressament de falta greu o molt greu.
- j) No exhibir els corresponents rebuts del pagament dels impostos, canons o preus legalment exigibles quan es sol·liciti.
- k) Fer un mal ús de la zona central comuna (zona degustació)

14.3.- Són considerades faltes greus:

- a) La reincidència continuada de la mateixa falta lleu, fins a 3 vegades al llarg d'un any.
- b) L'exercici de l'activitat de venda sense col·locar en lloc visible els preus de cada producte.
- c) Els aldarulls que donin lloc a escàndol públic a l'interior del mercat.
- d) La utilització de balances o altres instruments de pesar i mesurar que funcionin incorrectament.
- e) La desobediència a les ordres d'alcaldia o de la delegació municipal competent.
- f) Les ofenses de paraula o obra al personal de l'Ajuntament.
- g) Impedir de forma reiterada les inspeccions dels diversos Serveis Municipals.
- h) No posar a la venda part dels gèneres que s'expedeixin quan així ho ordeni l'Ajuntament.
- i) La realització d'obres i instal·lacions sense prèvia autorització municipal.
- j) La venda de productes no inclosos dins la denominació genèrica del lloc de venda.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- k) La manca d'obertura al públic de la parada o lloc de venda durant més de tres dies, sense causa justificada mitjançant baixa mèdica per malaltia o accident.
- l) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que, no obstant, no posin directament en perill la salut dels usuaris.
- m) L'incompliment de les obligacions fiscals front l'Ajuntament, per més de trenta dies.
- n) Fer un mal ús de la zona central comuna (zona degustació), causant perjudicis a la resta de paradistes o compradors/res.

14.4.- Són considerades faltes molt greus:

- a. La reiteració de faltes greus (tres sancions definitives en via administrativa per falta greu imposades dins del període de divuit mesos).
- b. L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que puguin posar en perill la salut dels usuaris o que hagin causat danys a la salut dels usuaris.
- c. El fet que no sigui exercida l'activitat comercial per part de les persones titulars dels llocs de venda, pel seu cònjuge o parella, per descendents o per dependents de les persones titulars o per treballadors autoritzats.
- d. La defraudació continuada en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.
- e. El traspàs o cessió del lloc de venda sense acomplir les disposicions d'aquest Reglament.
- f. El sotsarrendament del lloc de venda.
- g. Romandre tancada al públic la parada, sense causa suficientment justificada ni autorització, per espai de més d'un mes, o bé els diferents tancaments que, sense excedir d'un mes, comportin que la parada es trobi tancada més de tres mesos en el decurs d'un any.
- h. El fet de tenir dependents que treballin en el lloc de venda sense complir les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i Riscos Laborals.

14.5.- La imposició de sancions per la comissió de faltes lleus no requerirà la instrucció d'expedient, però serà preceptiva l'audiència prèvia a l'interessat. En els casos de falta greu o molt greu, serà necessària la instrucció d'expedient sancionador, conforme al que preveuen les Lleis.

14.6.- Per raó de les faltes a què es refereix aquest Capítol, podran imposar-se les següents sancions:

a. Per a les faltes lleus:

- Advertiment.
- Multa de 100,00 € fins a 700,00 €

b. Per a les faltes greus:

- Multa de 701,00 a 1.500,00 €
- Suspensió temporal de l'activitat per un màxim d'un mes.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

c. Per a les faltes molt greus:

- Multa de 1.501,00 a 3.000,00 €
- Suspensió temporal de l'activitat per a un terme d'entre un a sis mesos.
- Caducitat de la concessió, d'acord amb la normativa vigent, o revocació o extinció immediata de la llicència sense dret d'indemnització.

CAPÍTOL XV. DENOMINACIONS GENÈRIQUES I DISPOSICIONS SOBRE LES MATEIXES

15.1.- La venda de productes en els llocs de venda restaran subjectes a les Denominacions Autoritzades per al lloc de venda en qüestió

15.2.- A cadascun dels Llocs de Venda només podran exposar-se a la venda els articles de la denominació per a la que hagi estat autoritzat.

15.3.- Per tal que les persones titulars de llocs de venda puguin adaptar l'assortiment d'una manera flexible en funció dels dissenys i necessitats dels seus clients, però naturalment amb les limitacions que la seguretat alimentària i una imatge coherent del mercat imposen, s'han definit Denominacions genèriques autoritzades, que agrupen diferents Sectors d'una forma molt àmplia i que, per tant, permetran vendre diferents articles sota una Denominació a un mateix Lloc de venda, sempre que al Lloc de Venda s'acompleixin els següents requisits:

a) Es disposi de prou espai com per dedicar diferenciadament una superfície fixa i específica a cada Sector de fresc escollit -un mòdul com a mínim i sempre en múltiples de mòdul- de tal forma que els diferents tipus d'aliments no es puguin barrejar, ni afectar als altres (que els Sectors de fresc estiguin físicament aïllats entre sí, amb el condicionament adient i amb un assortiment suficient, ocupant un mòdul com a mínim).

b) El servei dels diferents Sectors frescos es doni per persones diferents o, en el seu defecte, per la mateixa persona, però després de rentar-se les mans o guants amb aigua calenta i sabó a la mateixa parada. Així una condició imprescindible serà que tingui tantes persones atenent al públic com Sectors diferents ofereixi i disposar d'un safareig amb aigua calenta.

c) Els plats preparats, precuinats o cuinats estaran especialment condicionats i aïllats de la resta d'articles. En els llocs de venda es podran cuinar aquests productes al moment, en una zona específica i aïllada de la parada, per una persona específicament dedicada a la cuina, en cas que la parada tingui les mides i condicions adients, sempre que no s'oposi a cap normativa higiènica-sanitària i es compti amb la preceptiva llicència municipal.

e) Per a la venda de productes que requereixen fred i congelats, així com de qualsevol altre producte que ho requereixi sanitàriament, és imprescindible disposar de la instal·lació de fred més adient i comptar amb el corresponent espai a les cambres de congelació o refrigeració del mercat i actuar de conformitat amb les normes que regeixin la conservació en fred en qualsevol moment.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

15.4.- En un mateix lloc de venda es podran oferir tots els articles d'una denominació i es podran fer canvis de sector, a dins d'un mòdul o "número", si s'acompleixen els requisits fixats a l'article anterior i a la resta d'aquest reglament, sense autorització prèvia per part de l'Ajuntament, mentre el lloc de venda compti amb l'autorització de venda de la Denominació que els empara.

15.5.- Aquesta autorització tàcita de canvi de sector a dins d'un mòdul i Denominació s'entén sempre supeditada a les normes establertes en matèria de seguretat alimentària.

15.6.- Les denominacions seran les següents:

1.- DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC BLAU: qualsevol producte alimentari que provingui del mar o aigües fluvials, en qualsevol forma de conservació o tractament, des de fresc fins a cuinat. Els plats preparats o cuinats estaran especialment condicionats i aïllats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Compren:

- 1.1. PEIX
- 1.2. MARISC
- 1.3. PESCA SALADA I CONSERVES DE PEIX
- 1.4. CONGELATS DE PEIX
- 1.5. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE PEIX (la major part del plat ha d'estar composta per peix i/o marisc)
- 1.6. ALTRES PRODUCTES DEL MAR (algues...).

2.- DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERMELL: qualsevol producte alimentari que provingui d'animals terrestres o d'aus, en qualsevol forma de conservació o tractament des de fresc fins a preparat o cuinat. Restaran especialment condicionats i aïllats de la resta: ous, formatges i productes làctics i plats precuinats i cuinats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Compren:

- 2.1. CARNISSERIA FRESCA
- 2.2. CAÇA FRESCA
- 2.3. AVIRAM i OUS FRESCOS
- 2.4. CANSALADERIA, EMBOTITS i FORMATGES
- 2.5. CONGELATS DE CARN I DERIVATS
- 2.6. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE CARN (la major part del plat ha d'estar composta per carn i els altres productes derivats d'animals terrestres o volàtils)

3.- DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERD: qualsevol producte alimentari d'origen vegetal terrestre, a excepció dels elaborats propis de fleca i pastisseria, en qualsevol forma de conservació o tractament des de fresc fins a cuinat o líquid. Els plats



Ajuntament de
Vilanova del Camí

preparats, cuinats o líquids estaran especialment condicionats i aïllats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Compren:

- 3.1. FRUITA, VERDURA, HORTALISSES I SUCS FRESCOS
- 3.2. LLEGUMS, OLIVES, CONSERVES DE VEGETALS I SUCS ENVASATS
- 3.3. HERBOLARI
- 3.4. FRUITS SECS
- 3.5. CONGELATS DE FRUITA, VERDURA I HORTALISSES
- 3.6. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE LLEGUMS, FRUITA, VERDURA I HORTALISSES (la major part del plat ha d'estar composta per llegums, fruita, verdura i hortalisses).

4.- DENOMINACIÓ PRINCIPAL ALTRES GROC,

Compren:

- 4.1.- FLECA I PASTISSERIA: Elaborats propis de pa i pastisseria. Comprendrà la venda de tota classe de pa, paneteria i tota classe de pastisseria
- 4.2.- CELLER DE VINS. Comprendrà la venda de tota classe de vins, caves, licors i begudes alcohòliques. En aquests llocs es podrà vendre també aigua embotellada, suc i refrescs, olis comestibles envasats i vinagres; cafés i tes, i productes alimentaris que es presentin perfectament envasats i retolats, que es lliurin sense detallar, tals com pastes i llegums; fruita seca i torrada; pans de motlle, torrats i galetes; dolços i torrons; mels i melmelades; i conserves de tota mena envasades en llauna o en vidre; així mateix, i amb la instal·lació frigorífica adequada, aquesta denominació inclou la llet i els seus derivats, iogurts, formatges i margarines.
- 4.3.- PRODUCTES LÀCTICS. Comprendrà la venda de llet fresca envasada, condensada i en pols; iogurts, flams, natilles i crema; mantega, formatges i productes derivats de la llet en general. Fruites en almívar i en suc. Codony, geles i mel. Xocolates. Torrons, neules i polvorons.
- 4.4.- PASTA FRESCA I PIZZERIA. Comprendrà la venda de tota classe de productes relacionats amb la pasta, i la pizza, cuinats o no, en el mateix establiment.
- 4.5.- BAR i RESTAURANT Són autoritzats per al servei públic, únicament en forma de consumició, de tota classe d'articles de menjar i beure. En funció de l'aforament de la parada.
- 4.6.- CAFETERIA. Són autoritzats per al servei públic, únicament en forma de consumició, de tota classe d'articles de menjar i beure.
- 4.7.- GRANJA. Són autoritzats per al servei públic, únicament en forma de consumició, de tota classe d'articles de menjar i beure. Sense autorització per a la venda de begudes alcohòliques.
- 4.8.- ROSTISSERIA. Comprendrà la venda de tota classes d'aliments cuinats per emportar. Està autoritzat a la instal·lació pròpia per a la venda de pollastre a l'ast, preparat en el mateix establiment.
- 4.9.- XURRERIA. Comprendrà la venda de tota classe de productes cuinats en el mateix establiment de patates, bunyols, xurros i similars.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

5.- DENOMINACIÓ SECUNDÀRIA PLATS PREPARATS: aquesta denominació és una agrupació de Sectors de les tres denominacions anteriors.

Compren:

5.1. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE PEIX I ALTRES MARINS I AQUÀTICS

5.2. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE CARN I DE PRODUCTES ANIMALS TERRESTRES O D'AUS

5.3. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE LLEGUMS, FRUITA, VERDURA I HORTALISSES

5.4. ALTRES PLATS PRECUINATS I CUINATS

6.- DENOMINACIÓ SECUNDÀRIA DEGUSTACIÓ. Només amb autorització prèvia de l'Administració municipal, degudament fonamentada, els llocs de venda podran disposar d'una zona de degustació d'especialitats. La degustació és un servei de venda, sobre la base dels productes de la parada. Es podran servir, en forma de consumició.

S'estarà a allò previst a l'article 11 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires:

1. Són zones de degustació els espais que, dins els establiments destinats essencialment a la venda de productes d'alimentació, ofereixen productes propis per a tastar.

2. Les zones de degustació són activitat comercial a tots els efectes si no superen el 33% de la superfície de venda de l'establiment ni els 30 metres quadrats. Els ajuntaments, per mitjà d'ordenances municipals, poden incrementar o reduir aquests límits fins a un 20%. Si l'establiment disposa de terrasses, la superfície d'aquestes, a l'efecte del còmput, també es considera zona de degustació.

3. Els establiments que per llur activitat estan sotmesos a la regulació específica relativa a la producció artesanal, a més dels requisits establerts pels apartats 1 i 2, poden comptar amb zones de degustació si el titular té el carnet d'artesà alimentari o mestre artesà, o bé si comercialitzen productes produïts per una empresa artesanal alimentària. En ambdós casos, els titulars han de tenir l'acreditació emesa per la Generalitat.

4. En les zones de degustació no és permès servir ni consumir begudes alcohòliques d'alta graduació.

5. No es consideren activitat comercial les zones de degustació que superen els paràmetres establerts per aquest article, les quals s'han d'ajustar a les condicions establertes per la normativa corresponent aplicable a bars, cafeteries, restaurants i la que pertorqui en cada cas, inclosa la normativa municipal.

7.- DENOMINACIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS ENVASATS DE LLIURE SERVEI (qualsevol article dels anteriorment esmentats secs, en conserva, refrigerats, congelats



Ajuntament de
Vilanova del Camí

o frescos, així com tots els habituals dins aquest format comercial. Tot i que, en tots els casos hauran d'estar envasats o empaquetats en porcions, mides o pesos estàndards. No es podran oferir en la modalitat de servei personal.

8.- DENOMINACIÓ PRODUCTES DE QUOTIDIÀ NO ALIMENTARI: HIGIENE PERSONAL I DE LA LLAR, PERFUMERIA I DROGUERIA. Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries per a humans d'una forma absoluta i també de la resta de parades d'articles no alimentaris. Els productes químics o tòxics hauran d'estar convenientment aïllats i separats de la resta d'articles.

9.- DENOMINACIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS I NO ALIMENTARIS PER ANIMALS DE COMPANYIA. Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries per a humans d'una forma absoluta i també de la resta de parades d'articles no alimentaris. Els productes químics o tòxics com els insecticides hauran d'estar convenientment aïllats i separats de la resta d'articles.

10.- DENOMINACIÓ PLANTES, ADOBS, FLORS I ARTICLES DE JARDINERIA. Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries per a humans d'una forma absoluta i també de la resta de parades d'articles no alimentaris. Els productes químics o tòxics com els insecticides i els adobs hauran d'estar convenientment aïllats i separats de la resta d'articles.

11.- DENOMINACIÓ ALTRES ARTICLES NO ALIMENTARIS, NO INCLOSOS A LES ANTERIORS DENOMINACIONS: Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries d'una forma absoluta.

15.7.- Criteris

- a) Les denominacions definides com "Principals", amb els noms de FRESC BLAU, FRESC VERMELL, FRESC VERD i GROC es consideren prioritàries i imprescindibles.
- b) La resta de denominacions es consideren molt beneficioses per la varietat de l'assortiment del mercat, però són qualificades com secundàries, especialment quan el mercat municipal té una dimensió que no ofereix prou espai per encabir-les, sense detriment de la superfície que caldria dedicar a les Denominacions Principals.
- c) En els plecs de la concessió administrativa s'establiran el nombre de parades a cada denominació i els requisits d'accés.

15.8.- Les normes referides a les Denominacions, s'aplicaran a partir de la data de l'aprovació del present reglament.

CAPÍTOL XVI. PUNT D'ENTREGA D'ARMARIETS I INTEL·LIGENTS PER A LA RECOLLIDA DE LA COMPRA



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'Ajuntament de Vilanova del Camí, instal·larà a l'exterior del mercat municipal un punt d'entrega d'armariets intel·ligents, per a la recollida dels productes del comerç amb l'objectiu de posar valor al comerç local i fidelitzar els seus clients.

Amb els armariets intel·ligents la ciutadania podrà fer compres de proximitat sense necessitat de dependre de l'horari comercial ni l'obertura del mercat. Els armariets d'autoservei s'instal·laran a l'exterior del mercat i permetran a les persones usuàries recollir una comanda feta al mercat i comerços locals adherits.

Procés per utilitzar els armariets intel·ligents: les comandes es podran realitzar al llarg del dia a cadascun dels comerços adherits. Tot seguit, els clients rebran un codi QR al seu telèfon mòbil que servirà per després recollir la comanda, dins o fora de l'horari habitual d'obertura dels equipaments comercials, mostrant la imatge a la pantalla principal del grup d'armariets. L'objectiu és facilitar a les persones usuàries la recollida de les seves compres en un horari més flexible i adaptat a les seves necessitats.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogat l'antic Reglament del mercat municipal, aprovat per acord plenari de data 20 de gener de 2014.

DISPOSICIONS FINALS

Aquest Reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, segons el que determinen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX VI: Ordenança Fiscal número 20 reguladora de la taxa per aprofitaments i serveis del mercat municipal

Llocs de venda	
Per cada lloc de venda	
Local 1 (Bar 1)	551,99 euros/mes
Local 2 (Bar 2)	552,62 euros/mes
Local 3 (Parada 1)	511,01 euros/mes
Local 4 (Parada 2)	510,68 euros/mes
Local 5 (Parada 3)	436,86 euros/mes
Local 6 (Parada 4)	433,01 euros/mes
Local 7 (Parada 5)	432,31 euros/mes
Local 8 (Parada 6)	436,47 euros/mes
Local 9 (Parada 7)	325,86 euros/mes
Local 10 (Parada 8)	297,41 euros/mes
Local 11 (Parada 9)	313,66 euros/mes
Cambres i trasters	
Traster 1.1	17,15 euros/mes
Traster 1.2	17,09 euros/mes
Traster 1.3	16,98 euros/mes
Traster 1.4	17,51 euros/mes
Traster 1.5	16,45 euros/mes
Traster 1.6	16,09 euros/mes
Traster 1.7	16,27 euros/mes
Cambra 2.1	13,04 euros/mes
Cambra 2.2	13,81 euros/mes
Cambra 2.3	19,78 euros/mes
Cambra 2.4	11,72 euros/mes
Cambra 2.5	12,16 euros/mes
Cambra 2.6	11,83 euros/mes
Cambra 2.7	11,38 euros/mes
Cambra 3.1	16,03 euros/mes
Cambra 3.2	15,69 euros/mes
Cambra 3.3	15,80 euros/mes
Cambra 3.4	16,36 euros/mes
Cambra 3.5	16,47 euros/mes
Cambra 3.6	16,69 euros/mes
Cambra 4.1	47,30 euros/mes
Cambra 4.2	35,48 euros/mes
Cambra 4.3	35,48 euros/mes
Traster 1 - Bar	26,70 euros/mes
Traster 2	18,24 euros/mes
Traster 4	17,74 euros/mes
Traster 5 - Bar	22,55 euros/mes