



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: SE/2025003
GES-159/2025

ANUNCI

Per mitjà del present anunci s'efectua convocatòria, en règim de concurrència, per de les concessions d'ús de parades i càmeres frigorífiques del mercat municipal de Sant Hilari, d'acord amb la resolució de l'Alcaldia núm. 2025-168, de data 22/09/2025, conforme a les següents dades:

1. Objecte del concurs: concessions d'ús de parades i càmeres frigorífiques del mercat municipal de Sant Hilari, següents:

Llocs de venda	Superfícies (m²)
Local 1 (Bar 1)	38,12
Local 2 (Bar 2)	38,20
Local 3 (Parada 1)	38,48
Local 4 (Parada 2)	38,87
Local 5 (Parada 3)	23,33
Local 6 (Parada 4)	22,84
Local 7 (Parada 5)	22,75
Local 8 (Parada 6)	23,28
Local 9 (Parada 7)	16,85
Local 10 (Parada 8)	12,56
Local 11 (Parada 9)	15,01
Cambres i trasters	
Cambra 1.1	2,91
Cambra 1.2	2,90
Cambra 1.3	2,88
Cambra 1.4	2,97
Cambra 1.5	2,79
Cambra 1.6	2,73
Cambra 1.7	2,76
Cambra 3.1	1,45
Cambra 3.2	1,42
Cambra 3.3	1,43
Cambra 3.4	1,48
Cambra 3.5	1,49
Cambra 3.6	1,51
Cambra 4.1	4,28
Cambra 4.2	3,21
Cambra 4.3	3,21
Traster 2.1	1,18
Traster 2.2	1,25
Traster 2.3	1,79
Traster 2.4	1,06





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Traster 2.5	1,10
Traster 2.6	1,07
Traster 2.7	1,03
Traster 1 - Bar	5,33
Traster 2	3,64
Traster 4	3,54
Traster 5 - Bar	4,50

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de trenta dies naturals des del següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, del present anunci.

3. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Vilanova del Camí
- b) Dependència que tramita l'expedient: Contractació
- c) Obtenció de documentació i informació:
 - 1. Dependència: Contractació
 - 2. Domicili: Plaça del Castell, 1
 - 3. Localitat i codi postal: 08788 Vilanova del Camí
 - 4. Telèfon: 93 8054422
 - 5. Correu electrònic: vnvc.contractacio@vilanovadelcami.cat
 - 6. Direcció d'Internet del perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vilanova/customProf

4. Tramitació i procediment d'adjudicació

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Procediment: Obert

5. Condicions econòmiques: clàusula 21a del plec de clàusules jurídiques i econòmic-administratives que regeixen les autoritzacions de domini públic d'explotació i ús de les parades i càmeres frigorífiques del mercat municipal de Sant Hilari.

6. Garanties

- a) Provisional: no s'exigeix
- b) Definitiva: 3% del valor del domini públic

7. Requisits específics del contractista:

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

D'acord amb el capítol IV Reglament del Mercat Municipal de Sant Hilari, no podran concórrer a la licitació:





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- a. Les persones naturals o jurídiques compreses en qualsevol dels casos d'incapacitat assenyalats a la legislació vigent.
- b. Els reincidents en faltes de defraudació en la venda d'articles, quan la darrera sanció els hi hagués estat imposada dins el període d'un any, anterior a l'anunci de licitació.
- c. Les que no reuneixin les condicions exigibles en el referit Reglament.

Solvència econòmica i financera

Justificant de l'existència d'una assegurança multirisc per n valor mínim de 600.000 euros, que inclogui la responsabilitat civil, i de forma expressa, en el cas de parades d'alimentació, la cobertura d'intoxicació alimentària, així com aportar el compromís per la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment d'ela seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert per la persona licitadora o candidata que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de 10 dies al que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Solvència tècnica i professional

Les persones concursants acreditaran la seva solvència tècnica i professional pels mitjans següents:

- a) Relació de treballs de característiques similars al que és objecte de concessió efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat.
- b) Declaració dels materials, instal·lacions i equipament tècnic a disposició del licitador durant la vigència de la concessió.
- c) En cas de persones emprenedores: Memòria explicativa de l'organització del negoci i dels mitjans personals i materials que s'hi destinaran.

8. Forma d'adjudicació

De conformitat amb l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.1 del Reglament del Patrimoni dels ens locals la forma d'adjudicació serà el concurs.

Aquesta adjudicació es farà a favor de l'oferta més avantatjosa, d'acord amb els criteris assenyalats a la clàusula 16 del Plec.

9. Presentació de proposicions

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí (<https://www.vilanovadelcami.cat>), en el termini de 30 DIES NATURALS a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

10. Obertura d'ofertes

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): a partir de les 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes,





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

El requeriment d'esmena es realitzarà mitjançant notificació electrònica a la Seu electrònica de l'Ajuntament. A aquest requeriment s'haurà de donar compliment en el termini establert a la notificació, que comptarà a partir de la seva posada a disposició a la seu electrònica, tant si s'ha accedit al seu contingut com si no.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: ho determinarà la Mesa en finalitzar la valoració del sobre 2.

Vilanova del Camí, a data de la signatura electrònica

L'Alcaldessa

