



Ajuntament de Rubí

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE  
DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES DELS  
EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LA CIUTAT DE RUBÍ**

## ÍNDEX

1	DISPOSICIONS GENERALS .....	2
1.1	OBJECTE .....	3
1.2	ABAST DEL PLEC .....	3
1.3	AMBIT D'APLICACIÓ DEL PLEC .....	4
1.4	NORMATIVA I CONDICIONANTS DE COMPLIMENT OBLIGATORI .....	4
1.5	DOCUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ .....	5
1.6	DURADA DEL CONTRACTE .....	5
1.7	PERSONAL I MITJANS MATERIALS .....	6
1.8	SERVEI DE MANTENIMENT .....	8
1.8.1	MANTENIMENT PROGRAMAT (NORMATIU-PREVENTIU) .....	8
	OBJECTE DEL MANTENIMENT NORMATIU-PREVENTIU .....	8
	PLA DE MANTENIMENT NORMATIU-PREVENTIU .....	9
	ACTUACIONS MÍNIMES DE MANTENIMENT PREVENTIU ANUAL DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES .....	9
1.8.2	MANTENIMENT CORRECTIU .....	10
	OBJECTE DEL MANTENIMENT CORRECTIU .....	10
	OPERATIVA DEL MANTENIMENT CORRECTIU .....	11
	ANNEX I: INVENTARI DE INSTAL·LACIONS .....	14

# 1 DISPOSICIONS GENERALS

## 1.1 OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és establir les prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació del servei de manteniment de les portes automàtiques dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Rubí, tant pel que fa al manteniment programat (normatiu-preventiu) i el manteniment correctiu, com per als treballs de canvi i/o actualització de les instal·lacions, motivats per la millora del servei, per allargar la seva vida útil i per tal de:

- a) Preservar la seguretat de les persones (usuaris) i bens dels edificis i equipaments municipals.
- b) Assegurar el normal funcionament d'aquestes instal·lacions i prevenir les pertorbacions o afectacions en altres instal·lacions i serveis.
- c) Contribuir a la fiabilitat tècnica i a la eficiència energètica i econòmica d'aquestes instal·lacions.

El conjunt d'instal·lacions objecte d'aquest plec inclou:

- Portes automàtiques
  - Corredisses metàl·liques automàtiques
  - Corredisses telescòpica metàl·liques
  - Basculants metàl·liques
  - Batents de dues fulles metàl·liques
  - Enrotllables metàl·liques
  - Portes ràpides
  - Barreres d'entrada
  - Portes automàtiques peatonals de vidre

## 1.2 ABAST DEL PLEC

L'abast del contracte del present plec es el conjunt de treballs necessaris per a la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions de portes automàtiques i que inclourà:

- Manteniment de caràcter programat (preventiu i normatiu).
- Manteniment correctiu i adequació d'instal·lacions.

Si no s'indica el contrari, es considera inclòs en el preus unitaris del contracte totes les tasques, materials, eines, equips, software i maquinària descrits en el present plec i el mitjans, estudis o controls que siguin precisos per a l'adequada execució del servei.

Les instal·lacions objecte del contracte es relacionen a l'Annex I d'aquest plec Tècnic.

El detall de tot el conjunt de treballs es troba detallat a l'apartat 1.8 d'aquest plec Tècnic.

## 1.3 AMBIT D'APLICACIÓ DEL PLEC

Els treballs contemplats en el present plec es preveuen realitzar en el terme municipal de Rubí, en concret en els edificis i equipaments de titularitat municipal que tinguin instal·lacions de portes automàtiques relacionats a l'Annex I d'aquest plec Tècnic.

## 1.4 NORMATIVA I CONDICIONANTS DE COMPLIMENT OBLIGATORI

El contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals de cada un dels seus elements, s'en farà càrrec i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec.

El contractista haurà de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament ho sol·liciti, justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi reglamentàriament.

Si un equipament o instal·lació no està operatiu durant un temps inclòs en el període de vigència del contracte, per disposició administrativa o per necessitats pròpies de l'equipament, l'Ajuntament ho comunicarà prèviament al contractista. L'import de manteniment durant els mesos afectats no serà facturat a l'Ajuntament, i quedarà reflectit en la facturació corresponent, ja que es tracta d'un contracte amb preus unitaris.

Durant els tres primers mesos del contracte, el contractista podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que se li adjudiquin conjuntament amb el tècnic Responsable del Contracte de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals, i redactarà un informe de les deficiències existents, si s'escau, respecte al seu correcte funcionament i a la normativa d'aplicació, que entregarà als Serveis tècnics municipals.

El format de lliurament de tota la documentació serà en format pdf i signat electrònicament.

La facturació es farà trimestralment segons el nombre d'actuacions realitzades (preus unitaris), documentades i validades pel responsable del contracte de l'Ajuntament de Rubí en funció de les condicions establertes del servei de manteniment correctiu i el programat (normatiu-preventiu) de les instal·lacions objecte d'aquest plec.

Tota la informació obtinguda per l'adjudicatari sobre els bens objecte de la prestació de serveis serà confidencial i quedarà prohibida la revelació a tercers, llevat de l'autorització expressa de l'Ajuntament. Totes les dades tècniques referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament i no podrà explotar-ne la seva informació sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

### a) Normativa

Per a l'execució del servei contemplat en aquest plec s'haurà de complir les prescripcions de les següents normatives i reglaments:

a) Reial Decret 842/2002 , de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (ITC's), i les seves posteriors modificacions.

b) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació, i els seus Documents Bàsics, i les seves posteriors modificacions.

c) Llei 9/2014 de seguretat industrial.

d) Norma UNE 85121:2018. Puertas peatonales automáticas. Instalación, uso y mantenimiento.

e) Altres Normes UNE d'obligat compliment.

f) Altres normatives i disposicions legals aplicables en la realització del servei de manteniment previst en el present plec de condicions tècniques.

A més a més, l'adjudicatari restarà obligat al compliment de la següent normativa en la prestació del servei objecte de contracte:

- Obligació del contractista en matèria de Prevenció de Riscos Laborals: El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de manera

especial aquelles que estan dirigides a complir amb les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Responsable del Contracte de l'Ajuntament de Rubí en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, per la seva comprovació dintre del primer mes a contar de la signatura del contracte.

## **1.5 DOCUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ**

Seràn documents tècnics de caràcter contractual que delimiten la prestació per l'execució del servei els inclosos en els plecs de condicions que componen el contracte.

## **1.6 DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una durada de 2 anys i aquest període podrà ésser prorrogat per dos períodes més de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells, essent el seu límit, vigència inicial i pròrrogues, de quatre anys com a màxim

## **1.7 PERSONAL I MITJANS MATERIALS**

L'execució del contracte de manteniment, es regirà pel que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i els licitadors hauran de tenir adscrits al servei els següents recursos humans i materials mínims:

1. Personal.
  - a. El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte de l'encàrrec, d'acord amb les prescripcions tècniques establertes, i per oferir una execució a plena satisfacció dels tècnics de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals.
  - b. L'empresa disposarà del personal que estableix la reglamentació vigent per exercir l'activitat com a empresa instal·ladora-mantenidora de portes automàtiques. El personal adscrit al contracte anirà vestit i identificat amb l'uniforme de treball que proposarà el contractista.
  - c. El personal adscrit al contracte anirà vestit i identificat amb l'uniforme de treball que proposarà el contractista.
  - d. L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte o gestor, tècnic especialista en les instal·lacions objectes del contracte, com a interlocutor vàlid amb l'ajuntament per controlar i gestionar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà amb la freqüència que s'acordi i de forma programada a l'Ajuntament per fer una reunió de seguiment o les visites sobre el terreny que s'estableixin. També haurà d'estar a disposició municipal per tots els aspectes relacionats amb el contracte i que no puguin esperar o no siguin motiu de les reunions programades.
  - e. Durant els períodes de vacances o en cas de malaltia del personal, el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir les baixes.
2. Vehicles, eines i d'altres
  - a. Un vehicle taller amb capacitat pel personal, eines, maquinària, instrumentació i recanvis adients a la feina de la contracta.
  - b. Totes les eines per fer les verificacions de les instal·lacions segons la normativa i tipus d'instal·lació.
3. Locals
  - a. Es disposarà d'un o diversos locals apropiats per albergar el taller, eines, maquinària, vehicles, oficines, magatzem i caserna del personal.

4. Canals de comunicació
  - a. El contractista haurà de justificar la disponibilitat de canals de comunicació, per a l'execució dels serveis descrits, per via telefònica i per Internet, amb una velocitat de transmissió de dades amb garantia suficient.
  
5. Equips informàtics i software
  - a. Es disposarà de l'equip informàtic suficient per gestionar les incidències del manteniments d'edificis, tant al local com a fora de l'oficina: ordinadors de sobre taula i/o portàtils, telefonia mòbil amb transmissió de dades, per poder intercanviar en tot moment la informació que es consideri adient.

## **1.8 SERVEI DE MANTENIMENT**

El contractista està obligat a disposar d'un tècnic que elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball, que serà entregat a l'inici del contracte, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i completar les previsions contingudes en el mateix, de conformitat amb les prescripcions del RD 1627/1997, del 24 d'octubre, i assumirà, si s'escau, la coordinació de Seguretat i Salut. El contractista no podrà iniciar cap treball fins que no hagi lliurat al responsable del contracte de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals el corresponent Pla de Seguretat i Salut i tingui l'autorització d'inici.

### **1.8.1 MANTENIMENT PROGRAMAT (NORMATIU-PREVENTIU)**

Als efectes del que s'estableix en aquest PPT, entenem per manteniment programat el manteniment preventiu, normatiu de les instal·lacions. Qualsevol altra actuació que es dugui a terme no tindrà aquesta consideració i les factures emeses al respecte aniran a càrrec de la resta de serveis i subministraments inclosos en aquesta licitació.

En les operacions de manteniment estarà inclòs el material i la mà d'obra necessaris per a l'execució dels treballs descrits en el present plec.

El cost de petit material i fungibles per a fer les operacions quedarà inclòs en el preu unitari del servei de manteniment (preventiu i normatiu) i s'exigirà a l'empresa contractista el compliment d'un estoc mínim que permeti minimitzar el temps de resolució de les avaries.

Totes les activitats de manteniment i assistència es realitzaran procurant evitar en la mida del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències, en tot cas s'informarà prèviament al responsable de manteniment designat, de les operacions que es realitzaran i les molèsties, que en el seu cas puguin ocasionar, així com del calendari previst.

Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de materials o vehicles de qualsevol tipus, susceptibles d'embrutar la via pública, el personal responsable de les obres procedirà a la neteja de la via pública, dels espais comunitaris i dels elements d'aquests que s'haguessin embrutat, així com la retirada dels materials caiguts o dipositats.

## **OBJECTE DEL MANTENIMENT NORMATIU-PREVENTIU**

L'objecte del manteniment normatiu és donar compliment a les tasques de manteniment preventiu i inspeccions que estableix la reglamentació vigent per als diferents tipus d'instal·lacions i que l'empresa adjudicatària realitzarà de forma periòdica per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions relacionades en l'annex 1.

En cas que existeixin canvis o actualitzacions de les normatives actuals, aquestes quedaran substituïdes per les que correspongui amb la nova reglamentació. Per la resta d'instal·lacions no especificades es realitzaran les verificacions que determini la normativa d'aplicació.

## **PLA DE MANTENIMENT NORMATIU-PREVENTIU**

L'adjudicatari proporcionarà anualment un programa de treballs d'acord amb les freqüències especificades en aquest plec, basat en principis d'optimització dels mitjans personals i tècnics. D'aquesta forma es pretén fer coincidir diversos treballs en un edifici concret aprofitant els recursos i els desplaçaments. No obstant això, l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals podrien variar aquesta programació en funció de les necessitats del servei o bé suprimir del Contracte algun o la totalitat dels serveis esmentats. Aquest pla serà aprovat i validat pels responsables tècnics de l'ajuntament.

El contractista realitzarà les verificacions que estableix la reglamentació vigent per cadascuna de les instal·lacions, **facilitant a l'Ajuntament el detall de les operacions realitzades (check-list), i el corresponent certificat.**

El contractista podrà afegir a la programació que estableix la normativa altres actuacions de caràcter preventiu per aconseguir un bon funcionament i reduir la probabilitat de fallada o la degradació dels elements, basats en l'experiència, les bones pràctiques, les recomanacions dels fabricants, etc. Aquestes propostes hauran de ser consensuades i aprovades pels Serveis Tècnics Municipals i no representaran un increment en l'import destinat a les actuacions de manteniment normatiu. A mida que es portin a terme aquestes verificacions s'informarà als serveis tècnics i un cop finalitzades, es farà entrega d'un informe amb la descripció de les actuacions i qualsevol altra observació d'interès al respecte de la instal·lació. També quedaran registrades al Registre de manteniment de l'edifici.

Quan en una revisió preventiva apareguin defectes, a l'informe de resultats s'afegirà una proposta tècnica econòmica d'esmena.

Els preus oferts es refereixen exclusivament a les operacions de comprovació i verificació. Si durant la realització del manteniment normatiu s'observa la necessitat d'arranjar o substituir determinats elements de la instal·lació, aquests es valoraran com tasques de manteniment correctiu o altres treballs, segons el cas.

## **ACTUACIONS MÍNIMES DE MANTENIMENT PREVENTIU ANUAL DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES**

A continuació es relacionen les tasques mínimes de la revisió en manteniment preventiu a realitzar per l'Empresa Adjudicatària. Aquestes tasques són merament enunciatives i no limitatives, de tal manera que l'Empresa Adjudicatària haurà d'executar les tasques de manteniment complementàries que consideri necessàries per al compliment de les prescripcions establertes conforme a la norma UNE 85121:2018.

La revisió i manteniment preventiu de cada porta automàtica es realitzarà amb una periodicitat semestral o anual (segons ubicació de la Porta, tal i com s'indica a l'Annex d'aquest Plec), és a dir una/dues revisions anuals i s'inclouran totes les operacions de comprovació, arranament, ajustament, prevenció i control que garanteixin la conservació i el funcionament òptim de les portes automàtiques objectes del present Plec, i que inclouran com en cada revisió els següents punts:

### **Neteja i ajustament general de mecanismes:**

- Neteja interior del calaix que conté el mecanisme
- Revisió del sistema de fixació de l'operador
- Neteja i verificació de l'estat del perfil de rodament
- Ajustament i revisió de la corretja de tracció, pinyons del motor i corrioles de transmissió
- Carros desplaçament. Revisió de cargols i suspensió de fulles
- Ajustament de rodes concèntriques/excèntriques
- Revisió de gomes de tancament
- Revisió de topalls de final de carrera

#### **Ajustament i verificació de fulles i guies:**

- Revisió i ajustament de fustes mòbils. Verificació de desplaçament
- Revisió, neteja, engrixat de guies i elements mecànics

#### **Verificació de les connexions elèctriques:**

- Neteja i verificació de connexions elèctriques
- Comprovació de voltatge rebut

#### **Verificació dels elements de seguretat i comandament:**

- Revisió i assaig pany interior
- Revisió i assaig fotocèl·lules de seguretat i/o obertura
- Revisió i assaig selector de comandament
- Revisió i assaig de clau exterior, targeter magnètic, codificador numèric, polsadors, avisadors acústic.
- Revisió i assaig connexions a elements externs com alarmes SAI

#### **Altres actuacions recomanades pel fabricant**

- Totes aquelles operacions recomanades pel fabricant no descrites en els punts anteriors.

## **1.8.2 MANTENIMENT CORRECTIU**

### **OBJECTE DEL MANTENIMENT CORRECTIU**

Aquest servei té per objecte la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest plec de prescripcions, quan es produeix una incidència o una avaria, que faci que la instal·lació no tingui un funcionament normal, correcte i segur, sigui quina sigui la seva causa.

El contractista restarà obligat a la reparació de totes les avaries que es produeixin en les instal·lacions i que li siguin encarregades pels tècnics municipals.

El temps de resposta per al manteniment correctiu haurà de ser inferior a 48 hores.

Es defineix el Temps de resposta com el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal al lloc on s'ha produït la incidència.

L'incompliment dels temps anterior podrà considerar-se com a infracció lleu o greu en funció de la gravetat de les conseqüències derivades d'aquest incompliment.

L'adjudicatari queda compromès a prestar el servei de manteniment correctiu amb una disponibilitat de dilluns a divendres laborables de 8h a 19h, i per a tal fi haurà de disposar del personal i dels mitjans de localització i comunicació necessaris.

El cost dels materials, ma d'obra i desplaçaments estan inclosos sense càrrec i sense límit per atendre incidències i avisos de manteniment correctiu, dins dels preus unitaris del contracte.

### **OPERATIVA DEL MANTENIMENT CORRECTIU**

El protocol d'actuació serà el següent:

#### **Detecció de l'avaría**

Als efectes dels adjudicataris, l'operativa del manteniment correctiu objecte d'aquest contracte comença quan l'empresa adjudicatària rep la comunicació de necessitat de treball de manteniment correctiu. Les avaries o situacions d'emergència podran ser detectades per:



- Serveis tècnics de l'empresa contractista
- Serveis tècnics de l'Ajuntament de Rubí
- Usuaris dels edificis municipals
- Alarmes del propi sistema
- Empreses externes
- Altres que pugui incorporar l'Ajuntament

El contractista rebrà la comunicació d'avaría, a través de qualsevol dels canals establerts per a aquesta finalitat (telèfon mòbil, telèfon d'atenció 24 hores, aplicació informàtica, e-mail, etc.) provinent, ja sigui directament de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals com d'altres responsables municipals (policia local, conserges, direccions, treballadors o treballadores, etc.).

Per poder complir amb el protocol establert, el contractista haurà de disposar de telèfons fixes i mòbils, adreça de correu electrònic i accés des d'Internet a les aplicacions de gestió (per establir comunicacions tant al despatx com al carrer).

### **Temps de resposta**

Pel que fa al temps de resposta i a la resolució de les incidències es tindrà en compte el següent:

#### Avaries No urgents

- **Comunicació de les incidències** a l'empresa contractista. El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable a través de diferents sistemes mòbils de comunicació.
- **Atenció de la incidència.** El temps de resposta d'atenció d'avaries no urgents serà el temps que transcorre des que s'avisava a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaría. El temps màxim acceptable per respondre l'avaría serà de 48h.

#### Avaries Urgents

S'inclou en l'abast del manteniment preventiu i correctiu els següents elements:

- Avaría en les portes automàtiques d'accés als edificis que deixin aquest obert.
- Avaría en les portes automàtiques d'accés als edificis que no deixin obrir l'edifici.
- Avaries a les portes d'accés als pàrquings que deixin aquest obert.
- **Comunicació de les incidències** a l'empresa contractista. El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable a través de diferents sistemes mòbils de comunicació.
- **Atenció de la incidència.** El temps de resposta d'atenció d'avaries urgents serà el temps que transcorre des de que s'avisava a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaría. El temps màxim acceptable per respondre a l'avaría Urgent serà de 4h.

### **Autorització de l'actuació**

Quan sigui necessari o recomanable per motius tècnics o normatius, el contractista haurà de justificar l'actuació prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.

L'actuació serà autoritzada pel responsable del contracte de l'Ajuntament mitjançant l'emissió per escrit o per via telemàtica d'una "Ordre de treball" o "Petició de Servei".

### **Reparació de l'avaría**

L'empresa adjudicatària, un cop rebuda l'ordre, procedirà a executar-la complint els temps de resposta establerts.

Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, els components utilitzats seran, com a mínim, de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. L'elecció dels elements a substituir tindrà en compte, entre d'altres, criteris de millora de l'eficiència energètica.

Les actuacions que porti a terme el contractista per solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació en funció del tipus d'instal·lació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns.

Sempre que sigui possible l'avaria es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i haurà d'informar immediatament al responsable de l'Ajuntament. En el cas que l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals ho estimi oportú, podrà exigir al Contractista que faci, al seu càrrec, una instal·lació o arranjamnt provisional en un termini inferior mentre no es faci la reparació definitiva.

### **Informació de les actuacions**

Un cop executat el treball, generarà un albarà valorat segons els preus unitaris oferts que haurà de traslladar al Responsable de l'Ajuntament en format electrònic en un termini màxim de tres dies laborables a comptar des de l'execució, que contindrà, com a mínim, les dades següents:

- Descripció de la feina realitzada
- Data de finalització dels treballs
- Descripció dels materials utilitzats i quantitat.

Les actuacions realitzades a més a més quedaran informades per aquestes altres diferents vies:

- Es realitzarà un llistat trimestral dels treballs amb les valoracions d'acord als preus i la baixa de l'adjudicació, pel pagament dels serveis.
- Les actuacions quedaran registrades en un Registre de Manteniment de l'edifici.
- S'aportarà la documentació necessària per l'actualització de l'inventari referent a l'edifici on s'ha realitzat l'actuació.
- S'aportaran, si s'escau, els certificats de legalització de les instal·lacions modificades.
- S'aportaran informes específics si en el moment de realitzar una reparació s'observa un mal funcionament de la instal·lació que pugui tenir repercussions negatives pel seu bon ús.

El manteniment correctiu es valorarà en base als preus unitaris que hagi pressupostat el contractista en la seva oferta.

Si durant l'execució del contracte és necessari incorporar elements d'altres fabricants, el contractista sol·licitarà prèviament l'autorització del Serveis Tècnics de l'Ajuntament i per a la facturació.

La reparació o restitució dels materials i partides malmesos o afectats per manca de protecció o de cura durant l'execució dels treballs anirà a càrrec de l'empresa mantenidora.

### **ANNEX I: INVENTARI DE INSTAL·LACIONS**

L'inventari real pot tenir variacions, que s'hauran d'actualitzar durant l'execució del contracte.

CODI	EQUIPAMENT	Adreça	Porta corredissa automàtica metàl·lica	Puerta corredissa telescòpica metàl·lica	Porta basculant metàl·lica	Porta batent 2 fulles metàl·lica	Porta enrotllable metàl·lica	Porta ràpida	Barrera d'entrada	Porta automàtica peatonal vidre	Portes per edifici	Revisions Anuals
AD10	RUBI FORMA	Rambleta de Joan Miró, s/n								2	2	4
AD11	OME	C/ Dr. Robert, 14								1	1	1
AD16	SERVEIS SOCIALS/ OAC	C/ Narcís Menard 13								3	3	6
AD20	POUM	C/ Dr. Robert, 45								1	1	1
CU06	ANTIGA ESTACIÓ FGC	C/ Historiador Josep Serra								1	1	1
CU15	BIBLIOTECA MESTRE MARTÍ TAULER	C/ Aribau, 5								3	3	6
EN04	ESCOLA JOAN MARAGALL	Cami d'Ullastrell, 133	2								2	2
EN05	ESCOLA MONTESSORI	C/ Narcís Monturiol, 54	1								1	1
EN06	ESCOLA TORRE DE LA LLEBRE	Av. Massana, 16	1								1	1
ES02	CAMP FUTBOL CAN ROSÉS	Av. de les Olimpíades, s/n	1								1	1
ES13	PAVEL·LÓ ESPORTIU LA LLANA	C/ Pont Can Claverí	2								2	2
SA06	SERVEIS SOCIALS/ DAPS	C/ Primer de Maig 43								2	2	2
SE02	MERCAT MUNICIPAL	Carrer Cal Cerrer nº 1					4			4	8	16
SE03	POLICIA LOCAL	Carretera de Terrassa, 118		1		1			2	2	6	12
SE03	PROTECCIÓ CIVIL	Carretera de Terrassa, 118					1				1	1
SE08	SE08 - ED. CTRA. TERRASSA 116	Carretera de Terrassa, 116	3					2			5	10
SE11	OACLES TORRES (SERVEIS SOCIALS)	Rambleta de Joan Miró, 6					2				2	2
SE15	PLANTA DE TRIATGE	C. de César Martinell, 1-19	1								1	1
SE16	MAGATZEM INFRAESTRUCTURES	C/ Sant Sebastià, 43 (Local)			1						1	1
SO02	CENTRE CÍVIC DE CAN FATJÓ	Avda. Castellbisbal, s/n								1	1	1
SO27	MASIA CAN SERRA	Pge. Can Serra, s/n	1							1	2	2
	Zona Acopio	C/ Collita 23	1								1	1
	Almacén Acopio	Plaça Josep Tarradellas	1								1	1
<b>Totals</b>			<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>49</b>	<b>76</b>
			<b>Porta corredissa automàtica metàl·lica</b>	<b>Puerta corredissa telescòpica metàl·lica</b>	<b>Porta basculant metàl·lica</b>	<b>Porta batent 2 fulles metàl·lica</b>	<b>Porta enrotllable metàl·lica</b>	<b>Porta ràpida</b>	<b>Barrera d'entrada</b>	<b>Porta automàtica peatonal vidre</b>	<b>Total Portes</b>	<b>Total Anual</b>

Enginyer tècnic