



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE BASAT RELATIU AL SERVEI
D'ASSESSORAMENT TÈCNIC PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'OBSERVATORI DE TENDÈNCIES
ESTRATÈGIQUES DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU (ACM 23/387)**

EXPEDIENT.- CBA 25/581

1	INTRODUCCIÓ	2
2	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	2
2.1	Objecte del servei	2
2.2	Abast i contingut del servei.....	3
2.3	Metodologia del servei	5
3	LLOC D'EXECUCIÓ.....	5
4	EQUIP DE TREBALL	6
5	COORDINACIÓ I SEGUIMENT	6
5.1	Coordinació.....	6
5.2	Lliurables de seguiment dels treballs.....	7
6	IMATGE CORPORATIVA	8
7	CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL	8

1 INTRODUCCIÓ

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (d'ara endavant, la FGS) ha dut a terme un procés de reflexió estratègica en el marc del seu nou Pla Estratègic, Més Sant Pau 2025-2030, redefinint la seva missió, que és: aconseguir els millors resultats en salut amb la millor experiència per al pacient, contribuint de manera rellevant a l'avenç de la medicina.

Per fer realitat aquesta missió, la FGS ha d'impulsar instruments eficaços que facilitin una transformació organitzativa orientada al valor, a la innovació i a la millora contínua. En aquest context, és clau anticipar-se als canvis de l'entorn sanitari, així com identificar i aplicar solucions tecnològiques emergents amb un alt impacte clínic i organitzatiu.

En aquest marc, l'Observatori de Tendències Estratègiques es configura com una eina fonamental per reforçar el posicionament estratègic de la FGS, permetent identificar, analitzar i prioritzar tendències tecnològiques amb potencial transformador. Aquesta iniciativa facilitarà la presa de decisions basades en l'anàlisi de tendències i la incorporació planificada de tecnologies disruptives, alineades amb els objectius estratègics definits a Més Sant Pau 2025-2030.

L'Observatori permetrà avançar cap a un model assistencial més proactiu, facilitant l'adaptació de l'organització als reptes d'un entorn en constant evolució i consolidant el paper de l'Hospital Sant Pau com a institució de referència en innovació i salut.

2 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 Objecte del servei

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) té per objecte definir l'abast, els requisits i les condicions tècniques per a la contractació d'un servei especialitzat de consultoria que acompanyi la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (FGS) en l'impuls i consolidació de **l'Observatori de Tendències Estratègiques**.

Aquest Observatori es concep com una iniciativa clau i molt necessària per tal de **reforçar el posicionament estratègic de l'Hospital Sant Pau-Campus Salut Barcelona com a institució sanitària de referència**. La definició i consolidació d'aquest observatori ha de perseguir els

següents objectius principals:

- La incorporació de forma planificada de tecnologia sanitària capdavantera.
- L'impuls d'aliances estratègiques amb la indústria de la salut.

Aquesta iniciativa reflecteix el compromís de l'Hospital Sant Pau amb la millora contínua de la qualitat assistencial, mitjançant la incorporació de tecnologies i infraestructures adequades i d'avantguarda, que afavoreixin una millor assistència i benestar pels pacients, essent també un element transformador i motivador per als professionals de la institució.

L'Observatori ha de permetre anticipar-se als canvis de l'entorn sanitari, identificar, analitzar i prioritzar tendències emergents i/o capdavanteres en salut —especialment en innovació tecnològica, nous models assistencials i dinàmiques de l'ecosistema sanitari i industrial—, i ha de facilitar la presa de decisions estratègiques fonamentades en l'anàlisi de tendències.

La finalitat última de l'Observatori de Tendències ha de ser la de garantir, en coordinació amb els equips professionals de l'hospital, una implementació efectiva d'observació permanent i continuada de tendències estratègiques que estigui alineada amb els objectius del Pla Estratègic Més Sant Pau de la FGS, garantint una evolució planificada, eficient i coherent cap a tendències assistencials més innovadores.

En aquest sentit, els serveis a prestar per l'empresa adjudicatària es centraran en:

- Identificar i avaluar tecnologies sanitàries disruptives,
- fomentar aliances clau amb agents estratègics del sector i
- donar suport a la presa de decisions estratègiques fonamentades.

2.2 Abast i contingut del servei

L'abast del servei d'assessorament tècnic per al desenvolupament de l'Observatori de Tendències Estratègiques de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau es concreta en la prestació d'assessorament tècnic i estratègic amb la finalitat d'incorporar, de forma planificada, tecnologia sanitària capdavantera. Aquest abast caldrà que es concreti a través de les següents accions que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària del servei:



- 1) Etapa 1: Realització de la guia metodològica pel desenvolupament de les activitats de l'Observatori, per a aprovació de la FGS. Aquesta activitat es materialitzarà a través del lliurable corresponent, *OTE_1 – Guia metodològica*.
- 2) Etapa 2: Diagnosi de la situació actual de l'Hospital en relació als recursos tecnològics disponibles i anàlisi de context actual en tecnologia mèdica d'avantguarda. Aquesta activitat es materialitzarà a través del lliurable corresponent, *OTE_2 – Diagnosi actual i context del sector en relació a tendències tecnològiques*.
- 3) Etapa 3: Servei continuat del desplegament de l'Observatori de Tendències Estratègiques:
 - a) Identificació i detecció d'oportunitats i innovacions tecnològiques emergents en l'àmbit clínic, diagnòstic i terapèutic, que permetin implementar canvis rellevants i que puguin influir en la planificació i presa de decisions estratègiques de l'hospital. Aquesta activitat es materialitzarà a través del lliurable corresponent, *OTE_3A – Identificació d'oportunitats tecnològiques*, per a cada oportunitat o innovació identificada.
 - b) Anàlisi i avaluació de les tecnologies identificades en la pràctica clínica, l'assistència sanitària i l'activitat investigadora de l'hospital, avaluant l'impacte clínic, la seva eficiència, la viabilitat tècnic-econòmica d'implementació, identificació de possibles riscos, etc. Aquesta activitat es materialitzarà a través del lliurable corresponent, *OTE_3B – Avaluació d'oportunitats tecnològiques identificades*, per a cada oportunitat o innovació identificada.
 - c) Definició de mecanismes i models d'incorporació o adquisició de les tecnologies identificades i avaluades. Aquesta activitat es materialitzarà a través del lliurable corresponent, *OTE_3C – Model d'incorporació de tecnologia*, per a cada oportunitat o innovació identificada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de realitzar aquesta activitat de l'etapa 3 de manera contínua i permanent al llarg del període del contracte, reportant periòdicament els avenços en cada acció. Addicionalment, la FGS podrà sol·licitar l'activació d'aquestes accions en un àmbit d'interès específic, no prèviament identificat per l'Observatori.

2.3 Metodologia del servei

Per garantir una implantació eficaç i ordenada de l'Observatori de Tendències Estratègiques, el servei d'assessorament tècnic s'haurà de desenvolupar garantint la coherència i coordinació amb els objectius estratègics de la FGS, evitant solapaments funcionals, assegurant la coordinació amb iniciatives existents i optimitzant l'ús dels recursos disponibles. La metodologia de treball haurà de permetre:

- Acompanyar l'organització en la identificació i priorització de tecnologies emergents amb alt valor afegit en l'àmbit clínic, diagnòstic i terapèutic.
- Donar suport a l'anàlisi i avaluació de l'impacte assistencial, clínic i d'investigació d'aquestes tecnologies.
- Acompanyar i facilitar la presa de decisions estratègiques relacionades amb la incorporació, validació, selecció i implementació d'aquestes tecnologies sanitàries.
- Participar activament en espais de treball amb professionals de l'hospital, anticipant possibles riscos i proposant solucions viables i adaptades a l'entorn.
- Assessorar en l'establiment dels mecanismes i models d'incorporació de les solucions tecnològiques identificades.

A l'inici del contracte, i en el marc de la planificació general del projecte, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un calendari de treball, identificant els diferents perfils d'usuaris implicats, la periodicitat de les sessions de treball per tal d'establir els objectius concrets i el calendari de desplegament de l'Observatori. Aquest calendari serà consensuat prèviament amb la FGS, garantint la participació activa i l'alineament de totes les parts interessades.

3 **LLOC D'EXECUCIÓ**

L'execució dels contractes basats en l'acord marc es realitzarà, majoritàriament, a la seu del contractista. No obstant això, per aquest projecte en particular, el propi desenvolupament del projecte fa necessària l'assistència presencial de la totalitat o part de l'equip a la seu de la FGS, especialment durant la fase d'execució del programa formatiu.

4 EQUIP DE TREBALL

Per a la realització d'aquest projecte, l'adjudicatari haurà de constituir un equip de treball on els professionals que liderin el projecte acreditin experiència prèvia en projectes d'assessorament tècnic relacionat amb tecnologies emergents.

Es demana un equip mínim de 2 professionals (un director de projecte i un consultor) amb les següents característiques:

- Llicenciatura, grau i/o màster universitari
- Experiència en assessorament tècnic relacionat amb tecnologies emergents.
 - Director de projecte: 15 anys
 - Consultor: 10 anys

La FGS podrà exigir en qualsevol moment la substitució que consideri oportuna dels membres de l'equip de treball proposat, sempre que, segons el seu criteri, sigui necessari per al correcte compliment de l'objectiu dels treballs.

El personal assignat a l'execució de cada contracte no podrà ser canviat sense el consentiment del responsable del projecte. I, en cas de necessitat de substitució, s'hauran de respectar sempre els requisits d'experiència i formació de la persona substituïda.

5 COORDINACIÓ I SEGUIMENT

5.1 Coordinació

La coordinació del desenvolupament del servei es realitzarà per part de la Directora de l'Àrea d'Impuls Estratègic i Transformació de la FGS, Patricia Pesudo Fortes, o la persona en la que aquesta delegui, amb l'objectiu de guiar i consensuar amb l'empresa contractista les accions a prendre en cada etapa segons les necessitats. La persona coordinadora de la FGS estarà degudament informada de la tramitació de tots els assumptes i podrà impartir instruccions sobre l'exercici de les accions.

L'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador permanent del servei, que serà el director del projecte i qui durà a terme, entre altres, les següents tasques:

- Coordinació operativa dels treballs a realitzar i de l'equip humà que formi part de la prestació del servei.
- Informar periòdicament a l'òrgan de contractació sobre el desenvolupament i estat d'execució dels treballs, així com el seguiment i grau d'avenç del calendari del servei, i la planificació de reunions amb els diferents usuaris.

Les reunions entre la coordinadora de la FGS i el director del projecte per part de l'empresa adjudicatària tindran caràcter mensual. Tanmateix, en qualsevol moment i sense previ avís, la coordinadora de la FGS podrà obtenir del director del projecte tota la informació que consideri necessària per al seguiment de les activitats derivades d'aquest contracte. També es podran acordar altres periodicitats per a les reunions, en funció del desenvolupament del contracte basat concret.

5.2 Lliurables de seguiment dels treballs

Per garantir el bon desenvolupament dels treballs, l'empresa adjudicatària reportarà l'avenç del projecte a través dels següents de lliurables:

1. Etapa 1: Guia metodològica de treball per assolir els objectius.
2. Etapa 2: Informe de diagnòstic i anàlisi del context referit a les oportunitats tecnològiques emergents i/o capdavanteres.
3. Etapa 3: Full de ruta del desplegament de l'Observatori.

Per a cadascuna de les oportunitats o model de tecnologia emergent identificada:

- Informe d'identificació i descripció de la tecnologia emergent.
- Informe de l'impacte assistencial de la tecnologia.
- Proposta de models d'incorporació i aliances estratègiques.

Tots els treballs es lliuraran en paper (per triplicat) i en format electrònic editable.

6 IMATGE CORPORATIVA

Amb caràcter general, els escrits elaborats per l'empresa adjudicatària es lliuraran amb el seu logotip propi, a través del qual es donarà certesa respecte l'origen i elaboració del document. No obstant això, quan l'objecte de la sol·licitud d'assessorament o intervenció ho requereixi, els documents elaborats per l'empresa adjudicatària hauran de comptar amb el logotip de la FGS i cenyir-se a les directius pròpies dels serveis de comunicació corporativa de l'entitat.

7 CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació relacionada amb l'objecte del contracte. Tota la documentació que es generi durant el servei és propietat exclusiva de la FGS i no es podrà utilitzar per a altres fins sense el consentiment de la FGS.

Barcelona, en 10 de juliol del 2025

Patricia Pesudo Fortes
Àrea d'Impuls Estratègic i
Transformació
Responsable del Contracte

NOTA: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per les persones competents.

NOTA 1: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.

NOTA 2: Amb la signatura del present document, el/s/la sotasignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.