



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA: Contractació un servei de seguretat, control d'accessos, auxiliar de serveis i coordinació pels actes públics organitzats per l'ajuntament de Premià de Mar

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte con una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de preveure en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és definir les característiques tècniques i funcionals per la contractació de serveis de seguretat privada sense arma necessaris per al desenvolupament de les activitats programades a l'espai públic per l'Ajuntament de Premià de Mar i aquelles en que hi col·labora i pel control d'accessos d'edificis municipals necessaris.





Concretament la vigilància d'esdeveniments, control i protecció del públic, professionals i artistes, així com dels bens, durant la celebració dels esdeveniments i la vigilància i protecció dels edificis, bens i les infraestructures municipals.

Els serveis de seguretat privada objecte d'aquest contracte són exclusivament els previstos a l'article 5, apartat 1.a) Vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, així com de les persones que poguessin trobar-se en els mateixos, de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada, que només poden ser prestats per empreses degudament inscrites al Registre Nacional de Seguretat Privada del Ministeri d'Interior i/o al Registre de seguretat privada de Catalunya segons correspongui.

1.2. Codi CPV dels serveis:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són¹:

- 79710000-4 Serveis de seguretat

1.3 ODS

Aquest contracte té incidència sobre els ODS de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides² següents:

- ODS 5 igualtat de gènere
- ODS 16 Pau, Justícia i institucions sòlides

2. Subcontractació

No s'admet la subcontractació de cap servei pels següents motius:

Marc Legal i Regulador

La seguretat privada està regulada per normes estrictes que estableixen requisits específics per a la contractació i la prestació de serveis. A Espanya, per exemple, la Llei 5/2014 de Seguretat Privada estableix que només les empreses homologades poden oferir serveis de seguretat.

En molts casos, la subcontractació podria incomplir la normativa, ja que la responsabilitat del servei recapta l'empresa contractista, que ha de garantir el compliment de tots els requisits legals.

¹Els codis CPV els podreu localitzar en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:ES:PDF>

² <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/2015/09/la-asamblea-general-adopta-la-agenda-2030-para-el-desarrollo-sostenible/>





Responsabilitat i Control

La seguretat privada implica funcions crítiques, amb la protecció de béns i de persones. La subcontractació pot generar problemes de supervisió i control sobre el personal, afectant la qualitat del servei.

L'empresa contractista ha d'assegurar-se que el personal compleix amb la formació, les acreditacions i les normes establertes per la llei, cosa que pot ser difícil de garantir amb subcontractes.

Confidencialitat i Riscos de Seguretat

En molts casos, els serveis de seguretat privada impliquen l'accés a informació confidencial o zones restringides. La subcontractació pot augmentar el risc de filtracions d'informació o accions irregulars.

L'empresa principal no pot tindre control directe sobre la selecció del personal subcontractat, augmentant la probabilitat d'incidències de seguretat.

Prohibició expressa en alguns contractes

Alguns contractes públics o privats especifiquen que els serveis de seguretat no poden ésser subcontractats per garantir el màxim control sobre l'execució del servei.

Els contractes amb l'Administració, per exemple, exigeixen que les empreses adjudicatàries prestin directament el servei en sentit intermediari.

Problemes Laborals i Socials

La subcontractació pot derivar en una precarització de les condicions laborals dels vigilants de seguretat, amb salaris més baixos i menys garanties, que pot afectar la professionalitat i la motivació.

Els treballadors subcontractats poden no estar subjectes als mateixos convenis col·lectius, generant desigualtats en drets i condicions de treball.

En definitiva, la subcontractació d'un servei de seguretat privada no es pot fer en molts casos per motius legals, de control, de confidencialitat i per garantir la qualitat del servei.

3. Motivació de la no divisió en lots del contracte

La prestació de serveis de seguretat privada objecte del present contracte formen part d'una mateixa tipologia d'actes, molts d'ells amb característiques similars i/o gairebé idèntiques,

Es considera que no és necessària la divisió en lots perquè dificultaria el control i seguiment d'aquests serveis, el fet que les activitats i tasques similars permet trobar sinèrgies, sempre i quan sempre i quan estigui ben diferenciada les funcions del personal adscrit a cada tasca.

4. Idoneïtat del contracte

El municipi de Premià de Mar té la competència en les matèries de seguretat en llocs públics i ordenació del trànsit de vehicles i de les persones a les vies urbanes. La policia local de Premià de Mar és el cos encarregat en la vigilància i ordenació del trànsit i competent en matèria de seguretat ciutadana segons estableix la llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals.





5. Necessitats a satisfer amb el contracte

Tal i com estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, a l'article 25.2 el municipi exerceix la promoció de la cultura com a competència pròpia. Així com l'article 84.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya o la legislació sectorial autonòmica dictada en desenvolupament d'una competència atribuïda a la Generalitat de Catalunya per l'Estatut d'Autonomia que estableix:

Els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

- a) L'ordenació i la gestió del territori, l'urbanisme i la disciplina urbanística i la conservació i el manteniment dels béns de domini públic local.
- e) La regulació de les condicions de seguretat en les activitats organitzades en espais públics i en locals de concurrència pública. La coordinació mitjançant la Junta de Seguretat dels diversos cossos i forces presents al municipi.
- k) La regulació i la gestió dels equipaments esportius i de lleure i promoció d'activitats.
- n) La regulació, la gestió i la vigilància de les activitats i els usos que es porten a terme a les platges, als rius, als llacs i a la muntanya.

Pel que fa a l'objecte del contracte el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, estableix el nombre de personal de seguretat privada del qual cal disposar cada acte en funció del seu aforament:

- D'una persona vigilant de seguretat privada a partir de 501 persones d'aforament autoritzat.
- De dues persones vigilants de seguretat a partir de 1.001 persones d'aforament autoritzat.
- I, en endavant, d'una persona vigilant de seguretat privada més per cada 1.000 persones d'aforament autoritzat.

Aquests tipus de servei de vigilància i control ha de ser prestat per una empresa de seguretat autoritzada i inscrita o bé en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya o bé en el Registre general d'empreses de seguretat.

A les zones determinades, tancades i delimitades en què es concentrin diversos locals que, pel seu aforament, no tenen l'obligació de disposar d'un o una vigilant de seguretat privada s'aplica, a aquests efectes, l'escalat esmentat anteriorment sobre el nombre total d'aforament autoritzat que resulti de la suma dels aforaments dels diversos locals.

El director general d'Administració de Seguretat o els directors dels serveis territorials d'Interior competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives de l'àmbit territorial on s'ubiqui el local, amb l'informe previ favorable dels ajuntaments i de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i a sol·licitud de les persones organitzadores interessades, pot reduir el nombre de vigilants de seguretat privada o eximir de l'obligació de disposar-ne quan la ubicació de local, les seves característiques, la naturalesa de l'activitat o altres circumstàncies, degudament acreditades a la memòria de seguretat, així ho permetin.

Aquesta reducció o exempció és revocable quan deixin de concórrer les circumstàncies que la van justificar o si l'establiment incompleix la normativa o la resolució de reducció.

El director general d'Administració de Seguretat o els directors dels Serveis Territorials d'Interior corresponents, amb l'informe previ dels ajuntaments i de la policia de la





Generalitat-Mossos d'Esquadra, podrà augmentar el nombre de vigilants, quan la ubicació del local, les seves característiques, l'aforament, la naturalesa de l'activitat i altres circumstàncies que es produeixin ho facin necessari.

Actualment la Policia Local no disposa de suficients recursos personals per donar cobertura a totes les necessitats que demana la societat en moments puntuals com la festa major i per cobrir llocs de controls d'accessos a dependències municipals mitjançant serveis auxiliar de seguretat i control d'aforament de persones.

5.1. ESPAIS

La prestació dels serveis es desenvoluparà en els espais on es porten a terme les activitats programades, tant si són titularitat municipal com altres espais que no siguin de titularitat municipal i segons previsió a títol orientatiu .

5.2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

5.2.1 Aspectes generals

L'adjudicatari haurà d'actuar en tot moment d'acord amb l'establert a Llei 5/2014 de 4 d'abril de Seguretat Privada i al Reial Decret 2364/1994 de 98 de desembre pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada, i també segons l'establert al Decret m112/2010 de 31 d'agost pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

El personal adscrit al servei tindrà l'obligació especial d'auxiliar, col·laborar i seguir les instruccions marcades pels cossos i forces de seguretat en l'exercici de les seves funcions en relació al servei que estiguin realitzant.

Finalitzat el servei i en el termini de 10 dies, l'adjudicatari haurà de presentar un informe sobre l'execució del servei en el que inclourà un resum de les incidències, si és el cas, i una valoració del servei prestat i possibles millores.

5.2.2 Autorització Generalitat

La tramitació dels permisos necessaris per al desenvolupament dels serveis de seguretat privada a la via pública davant el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, seran a càrrec de l'Ajuntament de premià de Mar. A aquest efecte, l'adjudicatari facilitarà la documentació necessària per a la seva tramitació.

5.2.3 Acreditació professional

Els serveis objecte d'aquest contracte seran desenvolupats depenent de les necessitats per personal amb l'habilitació professional de Vigilant de seguretat prevista a l'article 29 de la Llei 5/2014 de seguretat privada, i actuaran d'acord amb el previst a l'article 32 de la mateixa llei.

Per controladors d'accessos per tots els serveis amb funcions del control d'admissió que es derivin de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles Públics, amb l'habilitació professional de personal de control d'accessos prevista en l'annex





V punt 2 i 3 del Decret 112/20210 de 2010 pel que s'aprova el reglament d'espectacles i activitats recreatives.

Com a màxim 5 dies abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari haurà de presentar als responsables de l'Ajuntament còpia de les targetes d'identificació professional (TIP) dels vigilants de seguretat assignats al servei i dels controladors d'accessos. No es podrà prestar el servei amb personal del qual no s'hagi presentat la corresponent acreditació.

5.3 PREVISIÓ DE SERVEIS

La previsió dels serveis pels actes és la següent:

Depenent de la data de signatura del contracte els serveis iniciaran coincidint amb la signatura i fins 12 mesos següents.

MES	SERVEI CONTRACTAT	HORES VIGILANT	HORES CONTROLADORS	HORES COORDINADOR
GENER	NITS D'ESTUDI GNER		160	
GENER	ESTACIÓ DE CARTES		16	
GENER	PARC DE NADAL		16	
GENER	CAVALCADA		42	
FEBRER	CLUB PATI		12	
FEBRER	NIT JOVE	8	8	
MARÇ	CARNAVAL - FEST HIVERN	16	8	
MARÇ	CARNAVAL - BALL AMISTAT	8	24	
MARÇ	CARNAVAL - FOGUERA	4		
MARÇ	CLUB PATI		18	
ABRIL	TEATRE AMISTAT	6	6	
ABRIL	NIT JOVE	8	8	
ABRIL	MARESME DANCE FEST		5	
MAIG	FESTIVAL CIRC	8	8	
MAIG	NITS D'ESTUDI MAIG JUNY		160	
MAIG	REBOMBORI	8		
JUNY	FLAMA CANIGÓ	8		
JULIOL	FESTA MAJOR	400	250	40
SETEMBRE	GALA SPORT		8	
SETEMBRE	FESTIVAL ROCK	10		
OCTUBRE	FESTIVAL NOVEL·LA NEGRA		8	
NOVEMBRE	DELEYTA'NS		11	
NOVEMBRE	MOSTRA TEATRE AMISTAT		8	
NOVEMBRE	PREMIS BUTACA		10	





NOVEMBRE	PREMIA A SPORTS		8	
DESEMBRE	NIT DE CAP D'ANY	16	8	
	NOMBRE D'HORES PREVISTES	500	802	40

5.3.1 . Variacions dels serveis

La previsió de serveis i el nombre d'hores assignades i el mes és a títol informatiu i poden variar depenent del tipus d'actes que organitzi l'ajuntament.

L'Ajuntament informará amb un mínim de 15 dies d'antelació de les necessitats finals derivades de cada acte i d'aquells detalls no concretats en el present plec de condicions tècniques.

La programació d'activitats de la ciutat pot experimentar variacions, sorgir noves necessitats de serveis activitats no previstes, no celebrar-se activitats previstes, canviar el dia de celebració en funció del calendari de cada any.

Les modificacions de dates, espais o serveis no suposaran la necessitat de modificació del contracte. Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del conjunt de serveis excedeixi l'adjudicat, fins a un màxim d'un 20% durant tota la durada del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no constin en el llistat però que sorgeixin per variacions en la programació, inclosos els serveis demanats in situ. Per a determinar el preu d'aquests serveis es prendrà com a referència els preus hora oferts.

5.3.2 Encàrrec dels serveis

L'Ajuntament de Premià de Mar informará per mail a l'adjudicatari amb un mínim de 15 dies d'antelació de les necessitats finals de cada activitat i d'aquells detalls no concretats en el present plec de condicions tècniques.

A la recepció dels detalls del servei, l'adjudicatari trametrà un mail de conformitat amb un pressupost del servei d'acord amb els preus hora oferts a l'adjudicació, que serà conformat per l'Ajuntament. En situacions urgents o imprevistes, el servei es sollicitarà amb la màxima antelació possible.

5.3.3 Actuació segons els plans

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari del servei els plans d'emergència, plans de seguretat i/o plans d'autoprotecció d'aquells actes i/o activitats que ho requereixin. L'adjudicatari n'haurà de fer difusió entre el personal assignat al servei i portar a terme aquelles funcions que aquests plans prevegin per al seu personal.





L'adjudicatari actuarà d'acord amb el que preveuen els documents anteriors davant de qualsevol situació d'emergència, tenint en compte les tasques que en aquests li siguin encomanades pel que fa a l'organització i control en l'evacuació de les persones.

L'adjudicatari es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir el personal amb caràcter previ a l'inici del servei, en aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a l'organització del servei i els procediments d'emergència i autoprotecció.

contracte ha de comptar amb els següents serveis i condicions:

5.4 FUNCIONS DELS VIGILANTS, CONTROLADORS I COORDINADORS DE SERVEI

L'empresa adjudicatària designarà un únic interlocutor amb l'Ajuntament, que tindrà les funcions de coordinació de tot el personal de seguretat, control d'accés i auxiliars de servei, i de comunicació amb el departament que els hagi contractat.

Abans de la realització del servei es faran diverses reunions amb el coordinador tècnic per acordar procediments i protocols d'actuació.

En aquestes reunions es concretarà el detall de cada un dels espais a custodiar.

També s'acordarà una reunió de seguretat conjuntament amb Policia Local per establir rols i mesures a tenir en compte a l'hora de dur a terme el servei.

5.4.1 Funcions dels vigilants de seguretat

a) Exercir la vigilància i protecció de béns, llocs i esdeveniments, tant privats com públics, així com la protecció de les persones que hi puguin haver, portant a terme les comprovacions, els registres i les prevencions necessàries per al compliment de la seva missió. El personal aportat per l'adjudicatari s'encarregarà de la custòdia i vigilància dels recintes dels escenaris i espais no autoritzats al públic general així com del control dels d'accés als recintes on es desenvolupa l'activitat.

b) Efectuar controls d'identitat, d'objectes personals, paqueteria, mercaderies o vehicles, inclòs el seu interior, a l'accés o a l'interior d'espais on prestin servei, sense que, en cap cas, puguin retenir la documentació personal, però sí impedir l'accés als espais. La negativa a exhibir la identificació o a permetre el control dels objectes personals, de paqueteria, mercaderia o del vehicle faculta per impedir als particulars l'accés o per ordenar-los l'abandonament de l'espai objecte de la seva protecció.

c) Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives en relació amb l'objecte de la seva protecció, fer les comprovacions necessàries per prevenir-los o impedir-ne la consumació, i oposar-s'hi i intervenir quan presenciïn la comissió d'algun tipus d'infracció o sigui necessària la seva ajuda per raons humanitàries o d'urgència.

d) En relació amb l'objecte de la seva protecció o de la seva actuació, detenir i posar immediatament a disposició de les forces i cossos de seguretat competents els delinqüents i els instruments, els efectes i les proves dels delictes, així com denunciar els qui cometin infraccions administratives. No poden procedir a l'interrogatori d'aquells, si bé no es considera com a tal l'anotació de les seves dades personals per a la seva comunicació a les autoritats.

El que disposa el paràgraf anterior s'entén sense perjudici dels casos en què la Llei d'enjudiciament criminal permet a qualsevol persona practicar la detenció.

e) Informar de manera immediata al responsable de l'organització de qualsevol fet greu o urgent que es produeixi.





- f) Auxili i col·laboració amb les persones i els serveis públics en situacions d'urgència o emergència.
- g) Col·laboració amb les forces i cossos de seguretat, d'acord amb el que estableixen les disposicions normatives vigents.

5.4.2 Funcions dels controladors d'accessos

- a) Regular l'entrada de persones a l'establiment, espectacle o activitat recreativa, no permetent l'accés quan això suposi un excés sobre l'aforament autoritzat.
- b) Comprovar l'edat de les persones que pretenguin accedir al local.
- c) Col·laborar amb els funcionaris públics que, en l'exercici de les seves funcions, realitzin inspeccions o controls per vetlla pel compliment de la normativa vigent.
- d) Vetllar pel correcte funcionament dels vestíbuls acústics de doble porta, si és el cas.
- e) Assegurar que l'espectacle o activitat es realitzi a l'interior del local.
- f) Col·laborar amb el personal inspector competent en l'aplicació de les normes sobre mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- g) Controlar el bon funcionament dels serveis de guarda-roba, si és el cas.
- h) Realitzar el control de l'aparcament, si escau.
- i) Auxiliar a les persones que precisin assistència comunicant, si és el cas, tal extrem al telèfon establert en el protocol de l'acte en qüestió.

Totes aquelles funcions del control d'admissió que es derivin de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, d'Espectacles Públics, Activitats recreatives i establiments públics, d'aquest reglament i altres normes de desenvolupament.

5.4.3 Funcions dels Coordinadors dels serveis

- a) Actuar d'interlocutor amb els tècnics municipals responsables de les activitats i comunicar immediatament qualsevol incidència en la prestació del servei.
- b) Vetllar per la correcta realització dels serveis
- c) Impartir les ordres i instruccions necessaris al personal adscrit al servei i supervisar el seu correcte compliment
- d) Informar de les substitucions del personal

5.5 ORGANITZACIÓ GENERAL DEL SERVEI

L'Ajuntament dictarà les instruccions necessàries per al correcte funcionament i compliment de les mesures de seguretat, que hauran de ser obligatòriament respectades per l'adjudicatari.

En els serveis que es requereixi un coordinador, l'adjudicatari designarà un coordinador responsable del servei amb plena capacitat resolutiva, que es coordinarà amb els tècnics de l'Ajuntament per planificar prèviament el servei. Aquesta persona serà l'interlocutor per atendre incidències que es puguin donar durant el servei.





L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de transport i dietes del seu personal, si és el cas, considerant-se aquestes despeses ja incloses als preus unitaris oferts.

El personal destinat a cada activitat ha d'arribar amb puntualitat.

El personal de servei ha de vestir en tot moment l'uniforme de l'empresa adjudicatària i portar el distintiu corresponent a l'habilitació d'acord amb el previst al Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i a l'Ordre INT/318/2011 de 1 de febrer sobre personal de seguretat privada. Els controladors d'accessos hauran de portar el distintiu que els identifiqui com a controladors d'accessos.

L'Ajuntament podrà modificar la seva previsió de l'activitat en funció dels canvis que es puguin produir en la programació a causa de nous esdeveniments o anul·lacions o causes alienes a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà d'assumir qualsevol canvi o servei extraordinari respectant sempre els preus unitaris oferts.

Si per qualsevol motiu s'anul·la un acte, l'Ajuntament ho comunicarà a l'adjudicatari tant aviat com es tingui coneixement. Si el personal no s'ha desplaçat al lloc de l'activitat, no es facturarà el servei.

Sempre es realitzaran els serveis necessaris per portar a terme l'activitat sense entrebancs, encara que això produeixi desviacions respecte als horaris previstos inicialment. Les modificacions dels serveis demanades in situ hauran d'assumir-se obligatòriament per part de l'adjudicatari sempre que sigui una desviació de fins a dues hores. Per tant, no podrà abandonar el servei si l'Ajuntament així li ho comunica. La facturació d'aquest servei es farà al preu unitari ofert.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de l'inici del servei, declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, indicant que disposarà durant tota la vigència del contracte, de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei en activitats en que hi hagi menors entre el públic o com a participants, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

En cas de serveis que s'hagin de prestar durant diversos dies, l'adjudicatari es compromet a adscriure un equip estable durant tots els dies.

5.6 MITJANS MATERIALS

L'adjudicatari aportarà tots els materials i útils per a la correcta execució dels serveis encomanats, degudament identificats com de la seva propietat, haurà de disposar d'equips de comunicacions, que no poden ser únicament de telefonia mòbil.

L'adjudicatari haurà de facilitar amb 5 dies d'anterioritat a l'acte un número de telèfon mòbil del coordinador de l'acte.

L'equipament d'ús personal s'ajustarà al que preveu la ordre INT/318/2011, d'1 de febrer sobre el personal de seguretat privada.

Els licitadors podran oferir com a millora a puntuar, l'aportació d'unitats canines especialitzades en moviments de masses, detecció de material pirotècnic i explosius.





Aquests equips hauran d'ajustar-se al previst a l'article 75 de Reglament de Seguretat Privada.

5.7 FALTES I PENALITZACIONS

L'Ajuntament podrà imposar sancions a l'empresa adjudicatària per les infraccions comeses per incompliment de les obligacions previstes en els plecs de condicions o per l'incompliment de la seva oferta.

Detectada la infracció s'incoarà el corresponent expedient administratiu, en el qual, en aplicació de la normativa corresponent, es donarà audiència al contractista que haurà de comunicar per escrit les mesures a adoptar per resoldre les incorreccions; i l'Ajuntament marcarà un termini màxim per resoldre-les.

5.7.1. Faltes lleus

Es considerarà falta lleu:

- El incompliment esporàdic d'alguna de les seves obligacions, en particular:
- Manca de correcta uniformitat en la vestimenta del personal assignat al servei, descurança en la imatge o presentació personal.
- Incomplir l'establert al punt 5.2.e) d'aquest plec : no portar el distintiu "vigilant de seguretat"
- Tracte incorrecte o descortès lleu envers els ciutadans o personal municipal
- Retard en l'inici del servei per temps inferior a 15 minuts.

5.7.2. Faltes greus

- Serà considerada falta greu:
- Tracte incorrecte o descortès greu envers els ciutadans o personal municipal
- Retard en l'inici del servei per temps superior a 15 minuts
- Falta de resposta, quan s'hagi intentat avisar el responsable i no s'hagi pogut localitzar.
- Desobediència greu de les ordres i instruccions donades per l'Ajuntament.
- Manca d'intervenció o la passivitat davant la comissió d'actes delictius o infraccions administratives contra les persones o els béns, en relació a l'objecte de la seva protecció.
- Incompliment del control de funcionament de l'activitat i/o de les indicacions de l'organització.
- Fets inadequats o errors importants durant el servei.
- Prestació del servei sense la totalitat del personal sol·licitat
- No informar de manera immediata al responsable de l'organització de qualsevol fet greu o urgent que es produeixi.
- Manca d'auxili i col·laboració amb les persones i els serveis públics en situacions d'urgència o emergència.
- Abandonament de l'adjudicatari d'una part del servei sense causa justificada.
- La comissió de dues faltes lleus consecutives en un servei.

5.7.3 Faltes molt greus

Serà considerada falta greu:

- La prestació del servei amb personal sense la corresponent TIP
- L'abandonament complet del servei sense causa justificada.

5.7.4. Penalitzacions per faltes





- Les faltes lleus es penalitzaran entre 25% i el 50% de la facturació del servei afectat en funció de la gravetat i l'afectació de la falta en el mateix.
- Les faltes greus es penalitzaran entre 50% i 100% de la facturació del servei afectat en funció de la gravetat i l'afectació de la falta en el mateix.
- Les faltes molt greus poden suposar la resolució del contracte.

5.7.5. Penalitzacions per incompliment de l'oferta

Els incompliments de les condicions de prestació del servei indicades a l'oferta es penalitzaran amb la reducció de la facturació dels actes o serveis afectats que correspongui segons el detall següent:

1. Incompliment del compromís d'aportació de personal femení: Penalització de l'import a facturar per aquell acte igual al % d'incompliment (Exemple: si el compromís es aportar el 40 % i només aporta el 30 %, s'haurà d'aplicar un descompte a l'import a facturar per la diferència $40-30 = 10$ %)
2. Incompliment del compromís d'aportació d'unitats canines: Penalització del 10 % de l'import a facturar.
3. Incompliment del compromís de continuïtat del personal assignat als serveis de vigilància de bens: Penalització del 20 % de la facturació d'aquell servei.

5.8 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària, així com tots els treballadors que aquesta assigni als serveis demanats, estan obligats a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Premià de Mar.

En aquest sentit ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals i es responsable que els seus treballadors facin us de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercer.

Pel que fa a la Coordinació empresarial haurà de complir allò que disposa l'art. 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals.

5.9 CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i garantirà la confidencialitat del servei, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu que siguin necessàries. Aquest compromís de confidencialitat de l'empresa i de cada treballador s'estén inclús un cop extingit el contracte.

El personal adscrit al servei queda expressament i específicament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a Dades de Caràcter Personal que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei, estant obligat a complir amb l'establert a l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normativa de desplegament continguda en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.





6. Insuficiència de mitjans personals per a dur a terme el contracte de serveis

L'Ajuntament de Premià de Mar no disposa de servei propi per donar aquest servei. Els serveis de seguretat objecte d'aquest contracte només poden ser prestats per empreses degudament inscrites al Registre Nacional de Seguretat privada del Ministeri de l'Interior i/o Registre de seguretat privada de Catalunya segons correspongui.

7. Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica

7.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 10.000 €.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Garantia d'execució del contracte: Assegurar que l'empresa adjudicatària té una situació econòmica i financera sòlida per complir amb les seves obligacions contractuals sense risc d'incompliment.

b) De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 40.000 €

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Protecció davant possibles danys: Garanteix que, en cas de danys a tercers derivats de l'execució del contracte (errors, negligències, accidents, etc.), hi hagi una cobertura financera per assumir les indemnitzacions corresponents.

7.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Un llistat de 3 serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen





l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, per un import mínim de 1000 € de cada actuació; en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Garantir la qualitat del servei o obra: S'assegura que l'empresa té experiència prèvia i capacitat tècnica per complir amb els estàndards requerits.

8. Termini d'execució o durada del contracte i eventuais pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 48 mesos des del primer dia de formalització del contracte.

9. Elecció del procediment de licitació

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert perquè:

És el procediment per defecte de conformitat amb l'article 156 de la LCSP, i l'objecte del contracte és cert i no cal procediment amb negociació per acabar-lo de definir.

10. Aspectes econòmics del contracte

10.1. Pressupost base de licitació i preu del contracte:

10.1.a) Pressupost base licitació:

Base Imposable	IVA	Total
157615,96	33099,35	190715,31





10.1.b) Els preus unitaris IVA exclòs, i el número d'hores per tipus de servei són els següents:

Control d'accessos: 25/h

Vigilant de seguretat: 30€/h

Coordinadors de serveis: 35€/h

Nombre d'hores anuals.

Control d'accessos de l'ajuntament 802 hores anuals, total 20.050 €

Vigilant de seguretat per tots els actes populars organitzats per l'ajuntament 500 hores anuals, total 15.000 €

Coordinadors de serveis per tots els actes populars organitzats per l'ajuntament 60 hores anuals, total 2.100 €

Concepte	Import
Total costos Directes	19.240.41€
Costos de personal	19.240.41€
Total costos indirectes	17.909.59€
Despeses generals seguretat social	12.279.16€
Benefici industrial	5.630,43€
Base imposable	37.150,00 €
IVA al tipus del 21 %	7.801,50 €
TOTAL	44.951,50 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu sectorial de estatal de empreses de seguretat pel període 2023-2026 publicat al BOE» núm. 299, de 14 de desembre de 2022

El pressupost base de licitació és desglossa en el quadre d'anualitats següents:

ANY	Base imposable	IVA	Total
2025	2500,00	525,00	3.025,00
2026	38078,75	7996,54	46075,29
2027	39030,72	8196,45	47227,17
2028	40006,49	8401,36	48407,85
2029	38000,00	7980,00	45980,00
TOTAL	157615,96	33099,35	190715,31





Hi ha crèdit adequat i suficient per a fer front a la despesa en la aplicació pressupostaria 8000-13000-2270104 i s'incorporarà el certificat de reserva de crèdit expedit per l'Interventor a aquests efectes.

10.2. Valor Estimat del Contracte:

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	157.615,96€
Pròrrogues del contracte	
Supòsits de modificació previstos en el PCAP	31.523,19€
Prestacions addicionals (article 168.c.2 o 168.e de la LCSP)	
Total	189.142,15€

11. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts avaluable de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

11.1. Criteris de valoració automàtica o mitjançant formules matemàtiques: fins a 80 punts

- Preu– fins a 49 punts:

Fórmula a aplicar:

Es valorarà el percentatge de baixa ofert sobre el pressupost base de licitació IVA exclòs, de conformitat amb la fórmula polinòmica següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i : punts de l'oferta /
 P : punts del criteri preu
 O_i : preu de l'oferta /
 O_m : preu de la millor oferta
 IL : import de licitació

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

Amb aquest criteri es busca un preu del contracte més baix que el pressupost base de licitació. La fórmula utilitzada garanteix que la millor oferta sempre tingui la màxima puntuació per aquest criteri, també garanteix que dos ofertes amb valors diferents tinguin la mateixa puntuació, i que si un licitador ofereix un preu igual al pressupost base de licitació obtindrà 0 punts.





La puntuació s'atorgarà segons el següent barem:

- Experiència professional en serveis similars – fins a 10 punts:

Experiència mínima de 2 anys en serveis de seguretat privada similars: 3 punts
Experiència de 3 a 5 anys en serveis similars: 6 punts
Experiència superior a 5 anys: 10 punts
(S'haurà d'acreditar mitjançant certificats o documents oficials de serveis prestats.)
- Formació professional específica – fins a 10 punts

Formació obligatòria com a vigilant de seguretat (homologada): Requisit exclouent (no puntua)
Formació complementària en primers auxilis: 2 punts
Formació específica en protocols d'actuació (evacuació, emergències, etc.): 2 punts
Formació en prevenció de riscos laborals: 2 punts
Formació en atenció al públic o gestió de conflictes: 2 punts
Altres formacions especialitzades relacionades amb el servei (ex. ciberseguretat bàsica, llengua estrangera, violència de gènere...): fins a 2 punts
(Caldrà aportar diplomes, certificats o documentació acreditativa.)
- Disponibilitat i flexibilitat, nombre d'efectius disponibles per reforç en casos especials: fins a 3 vigilants 5, més de 3 vigilants 11 punts.

11.2 Criteris de qualitat, avaluables mitjançant judici de valor – fins a 20 punts

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que descrigui detalladament els següents aspectes:

- Mitjans tècnics i tecnologia emprada – fins a 20 punts

Els licitadors hauran de presentar en la memòria tècnica una descripció dels mitjans tècnics i tecnologies que es proposen, especificant la seva funcionalitat i aplicació pràctica. La puntuació es distribuirà com segueix:

- Sistema de comunicació intern (emissores, intercomunicadors, etc.): fins a 3 punts
- Control d'accés electrònic o biomètric: fins a 4 punts
- Càmeres de videovigilància (amb enregistrament, detecció de moviment, etc.): fins a 4 punts
- Aplicacions o sistemes digitals per registre d'incidències i control de rondes: fins a 4 punts
- Sistema de geolocalització del personal o monitoratge remot en temps real: fins a 3 punts
- Altres tecnologies o mitjans tècnics innovadors degudament justificats: fins a 2 punts

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració: En un contracte de seguretat privada, els criteris de qualitat són fonamentals per garantir un servei eficient, fiable i adequat a les necessitats del client. Aquests criteris poden formar part dels plecs de condicions i poden





ser objectius (avaluats amb fórmules matemàtiques).

11.3. Ofertes anormalment baixes

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos:

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles en què el percentatge de baixa econòmica sigui igual o superior al 20% respecte el pressupost base de la licitació.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal. Procediment en cas de propostes en baixa anormal Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a els serveis.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat. En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació electrònica de pliques, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son





anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic. En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

El termini de presentació d'al·legacions és de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació, sigui una empresa que hagi justificat una ofertes anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació, en el tràmit de requeriment.

12. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és **la policia local**, al qual li correspondrà:

- Assistir al responsable del contracte en allò que precisi.
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.





- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és sotsinspector de la policia local, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformatar les factures (article 198 LCSP).
- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o complements defectuosos dels plecs així com de l'oferta del contractista.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).

13. Condicions especials d'execució caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP, aquest contracte incorpora les següents **condicions especials d'execució** amb la finalitat de garantir la seva adequació a criteris socials, ètics i mediambientals:

- **Condicions laborals i socials**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal assignat al servei disposi dels permisos i habilitacions exigits per la normativa vigent en matèria de seguretat privada.





Es garantirà el compliment de la legislació laboral vigent, inclosa la normativa sobre prevenció de riscos laborals, jornada màxima de treball i descansos establerts per conveni col·lectiu.

Es prioritzarà, sempre que sigui possible, la contractació de persones en situació de vulnerabilitat social, com a aturats de llarga durada o persones amb discapacitat, en compliment del que estableixen les polítiques d'inclusió social.

- **Condicions ètiques i de transparència**

Tot el personal de seguretat haurà d'actuar amb neutralitat i respecte cap a totes les persones assistents a l'acte, evitant qualsevol tipus de discriminació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació específica en drets humans, igualtat i protocols d'actuació en situacions de risc o violència.

- **Condicions mediambientals**

Es prioritzarà l'ús de vehicles eficients energèticament per als desplaçaments relacionats amb el servei.

Es fomentarà la reducció de residus derivats del servei, així com l'ús d'equipaments i uniformes amb materials sostenibles.

El no compliment d'aquestes condicions podrà ser motiu de sanció i, en cas de reiteració, podrà donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que estableix la LCSP.

14. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions del contracte essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estan ubicats els servidors i des de d'on es prestaran els serveis associats als mateixos de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació dels licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes





als quals s'hagi d'encarregar la seva realització.

- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

15. Supòsits de modificació de contracte que s'han preveure en els plecs

D'acord amb els articles 203 i 204 de la LCSP, aquest contracte podrà ser modificat en els següents supòsits, sempre que no alterin la seva naturalesa essencial i es compleixin els requisits legals establerts:

Augment o reducció del nombre d'efectius de seguretat

En cas d'un increment o disminució del nombre d'assistents previst a l'acte, o per requeriment de les autoritats competents, es podrà modificar el nombre d'efectius assignats al servei.

Aquesta modificació haurà de ser justificada per motius de seguretat i proporcional a les necessitats reals de l'esdeveniment.

Ampliació o reducció de la durada del servei

Si per motius organitzatius l'acte s'allarga més del previst o finalitza abans d'hora, es podrà modificar l'horari de prestació del servei, sempre dins dels límits legals i contractuals establerts.

Qualsevol ampliació haurà de respectar els drets laborals del personal i la disponibilitat de recursos per part de l'empresa adjudicatària.

Canvis en els requisits tècnics o operatius

Si per motius de seguretat, normativa o recomanacions de les autoritats, s'exigeix la incorporació de nous mitjans tècnics (per exemple, detectors de metalls, sistemes de videovigilància o controls d'accés addicionals), el contracte podrà ser modificat per incloure aquests elements.

Qualsevol canvi haurà de ser degudament justificat i acordat entre les parts.

Modificacions per causes sobrevingudes o de força major

En cas d'imprevistos com fenòmens meteorològics adversos, emergències sanitàries o altres circumstàncies de força major que afectin el desenvolupament de l'acte, es podrà modificar el contracte per adaptar-se a les noves condicions.

Aquesta modificació haurà de ser proporcional i ajustada a la necessitat concreta derivada de la situació.

Adaptació a noves normatives legals





Si durant la vigència del contracte es produeixen canvis normatius que afectin els serveis de seguretat privada o les condicions del contracte, aquest podrà ser modificat per garantir-ne el compliment.

16. Règim de penalitats del contracte

16.1. Penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 200 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

16.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

- A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- D.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- E.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- F.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- G.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- H. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents





als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.

- I.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- J.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- K.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- L.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- M.- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.
- N.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

- A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.
- D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular alegacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.





En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

17. Règim de facturació del preu

El contracte es facturarà:

Mensualment, cada més entre l'1 i el 5 facturaran els serveis efectuats el més anterior.

18. Cessió de dades al contractista en ocasió del contracte

Les dades que es cediran al contractista són:

...

La finalitat d'aquesta sessió de dades és:

...

19. Informació sobre la subrogació de personal

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP i el conveni col·lectiu sectorial de ... publicat al BOPB/DOGC/BOE el dia ... les dades del personal a subrogar són:

Id. Treballador	Categoria professional	Antiguitat	Modalitat de contracte	Venciment del contracte	Jornada laboral	Centre de treball	Salari brut anual
							€
							€
							€
							€
							€
							€
							€

- Pactes en vigor aplicables als treballadors als qui els afecti la subrogació:

