

**CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPRESSIÓ DE MATERIALS DE DIFUSIÓ I PUBLICACIONS DEL
CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE.
Exp. 081_25000261**

D'una part, la senyora Ànnia Pons i de Ciurana, gerenta del CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA, en representació d'aquesta entitat per nomenament del Consell Rector de data 29 de juliol de 2025, amb domicili social a Barcelona, c. Lepant, 150 CP08013 i NIF Q5856358F (d'ara endavant, el CONSORCI), assistit en aquest acte per la secretària delegada Sra. Marta Salamero Garcia.

I, de l'altra, la Sra. Montserrat González Xicola, en nom i representació de la societat AGPOGRAF SA, amb NIF A08664450 (en endavant, l'ADJUDICATARI), domiciliada a Sant Adrià de Besòs (Barcelona), Mare de Déu de Montserrat, 154 CP08930, d'acord amb les dades que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, manifestant sota la seva responsabilitat que la seva representació està plenament vigent i que no ha estat revocada o limitada.

Les parts es reconeixen mútuament amb capacitat legal suficient per atorgar aquest contracte en base als següents

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

En data 1 d'agost de 2025, la gerenta del Consorci va adjudicar el contracte de referència. El contingut de la resolució és el següent:

"ADJUDICAR el contracte núm. 081_25000261, que té per objecte Serveis d'impressió de materials de difusió i publicacions de L'Auditori a AGPOGRAF, S.A. amb NIF A08664450 de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació i d'acord amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'oferta més avantatjosa, per un import màxim de 304.443,02 IVA inclòs i d'acord amb els preus unitaris ofertats.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 54.450,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària DPCOM D/22602/33400, un import (IVA inclòs) de 152.221,51 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 i a l'aplicació pressupostària DPCOM D/22602/33400, un import (IVA inclòs) de 97.771,51 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2027 i a l'aplicació pressupostària DPCOM D/22602/33400.

CONDICIONAR la seva realització a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 12.580,29 euros i RETENIR la garantia definitiva del preu del contracte. FORMALITZAR el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'empresa adjudicatària del requeriment per a la formalització sempre i quan hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors; PUBLICAR la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant i al DOUE.

DESIGNAR com a responsable del contracte al Sr./Sra. ELISABET ANDRES PALACIOS."

En la seva virtut, ambdues parts formalitzen, en el present document administratiu, el contracte, que es registrarà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte.

El present contracte té per objecte els serveis d'impressió de materials de difusió i publicacions del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, amb mesures de contractació pública sostenible.

SEGONA. - Documentació contractual.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present contracte, el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'Oferta de l'ADJUDICATARI, el contingut de la qual manifesta l'ADJUDICATARI conèixer, acceptar i obligar-se a complir íntegrament.

Cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals serà d'aplicació preferent aquest contracte i després els documents annexos.

TERCERA.- Preu del contracte.

El preu màxim del contracte és de 251.605,80 euros sense IVA (304.443,02 euros IVA inclòs), d'acord amb els preus unitaris sense IVA ofertats per l'adjudicatari que figuren a l'annex 1 al present document.

En aquest preu es troben incloses totes les quantitats inherents a la realització dels serveis compresos en l'objecte del contracte. A títol enunciatiu que no exhaustiu s'inclouen:

- Els sous, plus i dietes del personal.
- Els impostos i quotes a la Seguretat Social.
- Les despeses generals i d'empresa de l'ADJUDICATARI així com el benefici industrial.
- Les despeses i impostos amb motiu de l'execució i formalització del present contracte.
- Els costos que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius.

L'ADJUDICATARI assumeix encàrrecs amb caràcter d'urgència en el termini de 24h, d'acord amb la seva oferta.

L'ADJUDICATARI ha de presentar al Registre General del Consorci factures electròniques corresponents a les prestacions executades en el període mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades:

- Objecte del contracte: Serveis d'impressió de materials de difusió i publicacions del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, amb mesures de contractació pública sostenible
- Número d'expedient: Exp. 081_25000261
- Període de facturació
- Departament destinatari de la factura: Departament de Comunicació

Per a la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat del CONSORCI.

QUARTA.- Revisió de preus.

En aquest contracte no serà d'aplicació la revisió de preu durant la seva durada.

CINQUENA.- Termini del contracte.

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte. Es preveu la pròrroga del contracte per 2 anys addicionals, essent la durada màxima total, incloses les pròrrogues, de 4 anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga.

SISENA.- Garantia definitiva.

L'ADJUDICATARI ha sol·licitat constituir la garantia definitiva de 12.580,29 euros mitjançant retenció en el preu.

SETENA.- Termini de garantia.

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

VUITENA.- Obligacions laborals i fiscals.

L'ADJUDICATARI donarà compliment en tot moment a les lleis vigents en matèria fiscal, laboral, de prevenció de riscos laborals i de seguretat social i serà estrictament responsable, amb caràcter exclusiu i sense cap càrrec per al CONSORCI, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

NOVENA.- Esmena d'errors i correcció de deficiències.

L'ADJUDICATARI resta obligat a corregir els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, en cas contrari, el CONSORCI estarà facultat per resoldre el contracte seguint en tot cas el que estableix el plec de clàusules

administratives particulars i plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte i en tot allò que no sigui previst, aplicant el que disposa la normativa aplicable a les entitats del sector públic.

DESENA.- Naturalesa del contracte i jurisdicció competent.

10.1. Naturalesa del contracte i règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest contracte, el PCAP, el PPT i documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

10.2. Jurisdicció competent

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb el que s'ha exposat i a la vista de l'expedient número 081_25000261, ambdues parts formalitzen el present contracte de serveis, i s'obliguen a l'estricta compliment d'aquestes clàusules, a les del Plec de prescripcions tècniques i a les dels Plec de clàusules administratives particulars.

I, en prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen el present document electrònicament el qual tindrà efectes a partir de la darrera de les signatures dels legals representants d'ambdues parts.

CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA
Ànnia Pons i de Ciurana
Gerenta

AGPOGRAF SA
Montserrat González Xicola
Representant legal

Secretària delegada del Consorci

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPRESSIÓ DE MATERIALS DE DIFUSIÓ I PUBLICACIONS DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	081_25000261	Descripció contracte	serveis d'impressió de materials de difusió i publicacions del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, amb mesures de contractació pública sostenible.		
--------------------------	--------------	-----------------------------	--	--	--

Import Pressupost base	304.443,02€, IVA inclòs	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	("79823000-9 Serveis d'impressió i lliurament"; 79811000-2 i "Serveis de impressió digital")
-------------------------------	-------------------------	------------------------------	---------	-----------------	--

*Òrgan de contractació	Gerenta
-------------------------------	---------

*Departament econòmic	Departament de Finances i Sistemes d'Informació
------------------------------	---

*Òrgan destinatari	COMUNICACIO
---------------------------	-------------

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte de serveis té per objecte els serveis d'impressió de materials de difusió i publicacions del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenibles següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no es divideix en lots ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Aquest contracte es regula pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **304.443,02** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

251.605,80 euros, **pressupost net**
52.837,22 euros en concepte **d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)** al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El sistema de determinació del preu és a preus unitaris.

Els preus unitaris màxims per tipologia de serveis són els que s'estableixen en el document com a annex núm. 7 al present plec.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia reservada a preus unitaris de servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant el corresponent preu unitari. El Consorci no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats del Consorci i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	D/22602	33400	DPCOM	45.000	21	9.450	54.450
2026	D/22602	33400	DPCOM	125.802,90	21	26.418,61	152.221,51
2027	D/22602	33400	DPCOM	80.802,90	21	16.968,60	97.771,51

Suma imports total IVA inclòs

304.443,02 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Matèries primeres	55.353 €
Salari	95.484 €
Seguretat social	42.899 €
Maquinària impressores digitals i offset	30.813,80 €
TOTAL	Suma costos directes: 224.549,80 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	13.200 €
Benefici industrial	27.056 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 40.256 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) sense IVA:	251.605,80 €
--	--------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars, aprovat per Resolució de 21 de setembre de 2023 de la Direcció General de Treball i publicat en el BOE núm. 245 de data 13/10/2023. Així mateix s'ha tingut en compte la modificació del conveni aprovada per Resolució de la Direcció General de Treball en data 23 d'abril de 2024, BOE núm. 108 de 3 de maig de 2024. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 528.372,18 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net pròrrogues	Modificacions	SUMA
2025	45.000		4.500	49.500
2026	125.802,90		12.580,29	138.383,19
2027	80.802,90	45.000	8.080,29	133.883,19
2028		125.802,90		125.802,90
2029		80.802,90		80.802,90
TOTAL	251.605,80	251.605,80	25.160,58	528.372,18

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte. Es preveu la pròrroga del contracte per 2 anys addicionals, essent la durada màxima total, incloses les pròrrogues, de 4 anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerenta i la interlocutora per aquest contracte és la Cap del Departament de Comunicació del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, correu electrònic landres@auditori.cat i adreça social al c. Lepant, 150 08013 Barcelona, edifici L'Auditori.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: [Perfil del contractant del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra](#)

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.- En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb l'article 87.1 lletra a) de la LCSP, declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquests contractes, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa.

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 125.802,90 euros.

El volum anual de negocis del licitador o candidat ha d'acreditar-se per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i depositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial al que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- D'acord amb l'article 90.1 lletra a) de la LCSP: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari. L'empresari haurà d'acreditar l'execució d'un mínim de tres treballs per objecte similar durant els últims tres anys.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- D'acord amb l'article 90.1 lletra b) de la LCSP: Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat, amb un mínim d'un professional amb estudis de disseny i experiència tècnica específica o anàloga a les tasques demanades (tant d'impressió com de maquetació per a canvis en l'original). Acreditació: mitjançant una declaració de l'empresari en la qual relacioni el personal mínim amb titulació i experiència professional.
- D'acord amb l'article 90.1 lletra h): Maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs. Caldrà acreditar disposar de, com a mínim: un sistema d'impressió H-UV, un sistema d'assecatge dins el sistema d'impressió òfset (offset), que incideix en estàndards ecològics i limita l'ús de vernissos i repintats en els materials. Acreditació: mitjançant una declaració de l'empresari en la qual relacioni els mitjans materials i es compromet a tenir-los disponibles per executar el contracte.
- D'acord amb l'article 90.1 lletra f), indicació de les mesures de gestió mediambientals que l'empresari podrà aplicar a l'execució del contracte o certificat emès per un organisme independent que acrediti la norma de qualitat UNE EN ISO 9001 o equivalent; certificació Logotip Matèria primera FSC (Forest Stewardship Council) o similar i certificat PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification). Acreditació: mitjançant una declaració de l'empresari amb les mesures de gestió ambiental i els certificats sol·licitats.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra

manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les empreses que presentin proposta d'unió temporal d'empreses acreditaran la solvència de cadascuna de les empreses que la formen.

Mentre el contracte estigui en vigor, el Consorci de L'Auditori i L'Orquestra podrà demanar en qualsevol moment a l'adjudicatari els documents que acreditin la vigència de les dades de solvència econòmica i financera, així com de la tècnica i professional. La no acreditació de la solvència per part de l'adjudicatari implicarà la resolució automàtica del contracte.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format digital a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre digital que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres digitals presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre digital A.

El sobre ha de contenir

- ✓ el document DEUC, que cal emplenar seguint les instruccions de l'annex 1.
- ✓ la declaració responsable segons el model que s'adjunta a l'annex 2.

La part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari i la declaració responsable de l'annex núm. 2. A més, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, en el supòsit que l'empresa licitadora declari que té relacions legals amb paradisos fiscals, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

El Consorci de l'Auditori i l'Orquestra podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre digital B:

Aquest sobre electrònic ha de contenir tota la documentació de la proposició que es valorarà aplicant criteris en base a judicis de valor, segons s'indica en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

L'oferta haurà de presentar l'estructura següent:

1. Qualitat d'impressió.
2. Qualitat del material.
3. Adequació als requisits del contracte.

Sobre digital C:

Aquest sobre digital ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA com a partida independent. En annex 3-A s'adjunta el model. Així mateix, caldrà omplir l'annex 3-B amb el detall dels preus unitaris.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els

documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir “, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals”.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: cgarcia@auditori.cat i rgarcia@auditori.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris matemàtics (Puntuació total fins a 75 punts):

Criteri matemàtic 1. Preu: fins a 60 punts.

Amb aquest criteri es valoren els preus unitaris que regiran el contracte, d'acord amb la distribució de puntuacions que consten en l'annex 8. La fórmula que s'aplicarà per atorgar les puntuacions és la següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu unitari màxim} - \text{Preu que es valora}}{\text{Preu unitari màxim} - \text{preu més baix}} \times \text{punts atribuïts al preu unitari}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: un diferencial de 15 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes respecte de la suma dels preus unitaris per serveis previstos o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Criteri matemàtic 2. Disminució del temps per encàrrecs d'urgència (fins a 15 punts)

S'atorgarà la puntuació de 15 punts a aquelles empreses que es comprometin a assumir encàrrecs amb caràcter d'urgència en el termini de 24h.

S'atorgarà la puntuació de 7 punts a aquelles empreses que es comprometin a assumir encàrrecs amb caràcter d'urgència en el termini de 48h.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+C): 100 punts.

Criteris de judici de valor (Puntuació total fins a 25 punts):

Criteri subjectiu únic. Acabat i qualitat (fins a 25 punts)

Aquest criteri té per objectiu garantir que el producte final lliurat per l'empresa adjudicatària compleixi amb uns estàndards alts de qualitat, consistència i adequació a les necessitats específiques de comunicació i imatge institucional del Consorci de l'Auditori de Barcelona i l'Orquestra Simfònica de Barcelona i Nacional de Catalunya (OBC).

Els licitadors hauran de presentar una memòria explicativa detallant les mesures adoptades per tal que el producte final es lliuri amb acabats i qualitats idèntiques i coherents entre totes les peces d'una mateixa comanda, així com entre comandes diferents quan es tracti del mateix tipus de producte. A més, hauran d'aportar dues mostres físiques de cadascun dels següents materials representatius del contracte: programa de mà, llibret de temporada, postal, roll-up i cartell de botiga (format A3).

Les propostes seran avaluades segons els subcriteris següents:

1. Qualitat d'impressió (fins a 10 punts)

- Nitidesa del text i de les imatges.
- Fidelitat del color respecte a l'original.
- Absència de defectes d'impressió (taques, bandes, irregularitats, etc.).

2. Qualitat del material (fins a 10 punts)

- Tipus i gramatge del paper utilitzat.
- Tipus d'acabat (mate, brillant, plastificat, etc.).
- Resistència i durabilitat dels materials.

3. Adequació als requisits del contracte (fins a 5 punts)

- Correspondència amb els formats sol·licitats.

- Compliment de les especificacions tècniques indicades al plec de prescripcions tècniques.

Barem de puntuació

Respecte de cadascun dels subcriteris a valorar es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- **Excel·lent:**
Obtindrà la puntuació màxima aquella proposta que desenvolupi òptimament el subcriteri corresponent, aportant millores substancials que permetin garantir una alta qualitat tècnica i estètica dels materials impresos, amb un nivell de detall i execució alineat amb les necessitats específiques del Consorci de l'Auditori i l'OBC i amb l'exigència d'una imatge institucional acurada i coherent.
- **Bona:**
Obtindrà el 50% de la puntuació màxima aquella proposta que compleixi adequadament amb els requeriments del subcriteri, oferint una qualitat tècnica correcta i suficient, tot i que sense destacar per millores addicionals o elements diferenciadors respecte d'altres propostes valorades com a excel·lents.
- **Insuficient:**
Obtindrà 0 punts la proposta que ometi el subcriteri corresponent, presenti errades greus de qualitat (tant pel que fa a la impressió com als materials), o sigui incoherent amb els requisits definits al plec, o bé no aportï mostres representatives o aquestes siguin tècnicament deficientes o inaplicables.

MESURA SOCIAL.- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidència: Gerenta de L'Auditori o persona en qui delegui.

Vocalies:

- Cap del departament de Comunicació o persona en qui delegui
- Secretària delegada del Consorci o persona en qui delegui.
- Interventora delegada del Consorci o persona en qui delegui.
- Cap del departament jurídic del Consorci o persona en qui delegui.
- Coordinadora departament Finances i Sistemes d'Informació del Consorci o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la Secretària delegada del Consorci o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.2 LCSP, l'obertura del sobre C s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La Mesa de contractació es constituirà i obrirà els sobres en acte intern, en atenció a allò establert a l'article 157.4 de la LCSP.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari i apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament de Barcelona (Hisenda) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, o bé, autorització al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra de consulta de les dades (Annex 2 del present PCAP).
- Acreditació de constitució de garantia definitiva.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari. L'empresari haurà d'acreditar l'execució d'un mínim de tres treballs per objecte similar durant els últims tres anys.
- Declaració responsable de l'empresari amb indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat, amb un mínim d'un professional amb estudis de disseny i experiència tècnica específica o anàloga a les tasques demanades (tant d'impressió com de maquetació per a canvis en l'original). En la declaració responsable es farà constar el personal mínim amb titulació i experiència professional.
- Declaració responsable de l'empresari amb la relació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs amb el compromís de tenir-los disponibles durant l'execució del contracte. Caldrà acreditar disposar de, com a mínim: un sistema d'impressió H-UV, un sistema d'assecatge dins el sistema d'impressió òfset (offset), que incideix en estàndards ecològics i limita l'ús de vernissos i repintats en els materials.
- Declaració responsable de l'empresari amb indicació de les mesures de gestió mediambientals que l'empresari podrà aplicar a l'execució del contracte o certificat emès per un organisme independent que acrediti la norma de qualitat UNE EN ISO 9001 o equivalent; certificació Logotip Matèria primera FSC (Forest Stewardship Council) o similar i certificat PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification). Acreditació: mitjançant una declaració de l'empresari amb les mesures de gestió ambiental i els certificats sol·licitats.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva per l'import de 12.580,29 euros corresponents al 5 per 100 del pressupost base de licitació atès que la determinació del preu és per preus unitaris, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria del Consorci, c. Lepant, 150 08013.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el Consorci de L'Auditori i L'Orquestra sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

5. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte és a la seu del contractista.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determina en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de preus unitaris.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Objecte del contracte.
- Número d'expedient.
- Període de facturació
- Departament destinatari de la factura: Departament de Comunicació

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Comunicació.

Es designa a la Sra. Lisi Andrés, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

1.1 De caràcter social:

1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2. Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals.

1.3 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.4 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.2. De caràcter ambiental:

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Paper elaborat amb fibres de fusta provinent d'explotacions forestals sostenibles certificades FSC o PEFC.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Durant el termini de cinc anys des de la finalització dels treballs, resoldre aquells dubtes i/o consultes que hagi d'atendre el Consorci de l'Auditori i L'Orquestra en relació a auditories, fiscalitzacions o inspeccions per part d'autoritats respecte a les tasques realitzades per l'adjudicatari. No és necessari comptar amb cap dedicació/estructura específica.
- j. Donar compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- k. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el Conveni Col·lectiu d'aplicació.
- l. Comunicar per escrit al Consorci el/s subcontrate/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontrates els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o. Totes aquelles obligacions establertes en els plecs.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació: prestacions addicionals que siguin necessàries durant l'execució del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

També es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Consorci, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El percentatge màxim previst és del 40% del preu del contracte. Especialment es podrà subcontractar, en els serveis de marxandatge o les impressions de gran format.

L'empresa subcontractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 15% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part del Consorci.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consorci podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, el Consorci podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a faltes greus en els plecs.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes, independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació i la possible resolució del contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consorci de L'Auditori i L'Orquestra podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra han de,

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

• Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb les entitats de l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona.

Gerenta

ANNEX 1 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I INSTRUCCIONS PER AL SEU COMPLIMENT

S'adjunta a aquests plecs un document XML amb les dades bàsiques per poder complimentar el DEUC.

Seguidament es detallen les instruccions que han de seguir les empreses licitadores per complimentar correctament el DEUC:

1. Dels plecs publicats s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex XML
2. Anar a l'adreça següent: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
3. Indicar que és un operador econòmic
4. Indicar que vol importar un DEUC
5. Annexar l'XML de la licitació
6. Se li carregarà amb les dades que ha emplenat l'òrgan de contractació i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats
7. Indicar la nacionalitat i fer "siguiente"
8. Emplenar les dades que es demanen en la licitació.
9. Imprimir el document.
10. Signatura en pdf
11. Incorporar al Sobre digital A

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotassina el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm.....,
en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm., i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació del **contracte de serveis d'impressió de materials de difusió i publicacions del Consorci
de l'Auditori i l'Orquestra, amb mesures de contractació pública sostenible:**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica::

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem adjunta l'acusament de rebut corresponent emès per l'esmentat Registre, i declara sota la seva responsabilitat que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.
- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.

L'empresa ☐ Sí / ☐ No té 50 o més treballadors/es.

*L'empresa amb 50 o més treballadors que resulti adjudicatària del contracte haurà d'adjuntar el **pla d'igualtat** regulat en els arts. 45 a 49 de la Llei orgànica 3/2007 i en el Reial decret 901/2020, en el moment de la formalització del contracte*

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així

com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

AUTORITZA AL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA.

- Sí / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (**AEAT**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte;

- Sí / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte.

- Sí / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar a l'**Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona** les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Barcelona, imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte “.

Barcelona,

(Signatura electrònica)

ANNEX 3-A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els **serveis d'impressió de materials de difusió i publicacions del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra amb mesures de contractació pública sostenible**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb els preus unitaris sense IVA ofertats que s'adjunten en el document annex 3-B.

A més, es compromet a assumir (cal marcar una x a la casella de l'opció escollida):

	SÍ	NO
Encàrrecs amb caràcter d'urgència en el termini de 24h		
Encàrrecs amb caràcter d'urgència en el termini de 48h		

(Signatura electrònica)

[illegible]

ANNEX 4

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca).....,NIF amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a en el carrer / plaça / avinguda Codi Postal i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)....., NIF en virtut d'allò disposat per l'article 107 (garantia definitiva) i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra per import de: (en lletra).....euros (en xifra) (.....).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits amb subjecció als terminis previstos en la LCSP, en les normes complementàries i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

.....(lloc i data)

.....(raó social de l'entitat)

.....(firma dels Apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

ANNEX 5

MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE DE CAUCIÓ

Certificat número

¹ (en endavant, assegurador), amb domicili a....., carrer, i CIF, degudament representat per ², amb poders suficients per obligar-se en l'acte, segons resulta del bastanteg de poders que s'indica en la part inferior d'aquest document .

ASSEGURA

A ³, NIF / CIF, en concepte de prenedor del contracte d'assegurança, davant ⁴, en endavant assegurat, fins l'import en euros⁵ (en xifres i lletres)....., en els conceptes i condicions establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte ⁶....., en concepte de garantia ⁷ , per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es poden derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades en front de l'assegurat. L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest deslliurat de l'obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, en els termes establerts en la LCSP.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que ⁴ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la LCSP, i legislació complementaria.

A , a de de

Firma:

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURIDICA O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

¹ S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora

² Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats

³ Nom de la persona assegurada

⁴ Òrgan de contractació

⁵ Import en lletres i números pel qual es constitueix l'assegurança

⁶ Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució

⁷ Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etc.

ANNEX 6 – MODEL SOL·LICITUD RETENCIÓ EN EL PREU

A/A Sra. Isabel Balliu i Badia
Gerenta
Consorci de l'Auditori i l'Orquestra
c. Lepant, 150
08013 – Barcelona

Sra. Balliu,

Mitjançant la present us sol·licitem que la garantia definitiva del **contracte de serveis d'impressió de materials de difusió i publicacions del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, amb mesures de contractació pública sostenible**, d'un import de 12.580,29 euros sigui constituïda mitjançant RETENCIÓ EN EL PREU de la/les primera/es factura/es que presentem en execució del contracte.

Sense altra qüestió, us saludo atentament,

NOM EMPRESA
(signatura electrònica)

Tipus de servei	Detalls / Informació	Nombre de serveis previstos (anual o totalitat de durada)	Unitats prestatables per cada títol o producció (poden variar en n.º de pàgines)	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu unitari màxim (IVA inclòs)
Llibre gran L'Audiòria	Format cartat: 190x250mm/Format obert: 380 x 250mm/Paper: Coberta: Coberta: Relleu en sac (7x17 cm) + Singinella Relleu 5% cubedot; Aresta: enaugh 300 gsm + interior: Aresta: enaugh 120gsm; Tintes: Coberta: Coberta + interior: 4+4 impressió digital / Enquadrament color pur/Pàgines: 288 + Coberta	1 llibret a l'any	1.000 2.000 5.000 10.000 5.000	8,89€ 7,83€ 5,88€ 4,16€ 1,14€	13,12€ 9,31€ 8,68€ 6,02€ 1,64€
Agenda trimestral	Format cartat: 99 x 166mm / Format obert: 198 x 166mm / Paper: Offset 120 gsm, impressió digital a 4+4/Enquadrament paper/24 pàgines	4 agendes a l'any	10.000 20.000 40.000 1.000 2.000	0,88€ 0,84€ 0,37€ 0,81€ 0,37€	1,32€ 1,26€ 0,55€ 1,24€ 0,55€
Fulletó renovació o Llibreta cicle Temporal	Fulletó 8 pàgines A5 4 pàgines + cobertes Format tancat: 148 x 210 mm Format obert: 296 x 210 mm Cobertes interior: Aresta Extra White Smooth 170 gsm		5.000 2.000 1.000	0,26€ 0,26€ 0,27€	0,39€ 0,39€ 0,40€
Fulletó renovació o Llibreta cicle Temporal	Fulletó 12 pàgines A5 24 pàgines + cobertes Format tancat: 148 x 210 mm Format obert: 296 x 210 mm Cobertes interior: Aresta Extra White Smooth 170 gsm		5.000 2.000 1.000	0,22€ 0,22€ 0,22€	0,33€ 0,33€ 0,33€
Fulletó renovació o Llibreta cicle Temporal	Fulletó 16 pàgines A5 24 pàgines + cobertes Format tancat: 148 x 210 mm Format obert: 296 x 210 mm Cobertes interior: Aresta Extra White Smooth 170 gsm		5.000 2.000 1.000	0,26€ 0,26€ 0,26€	0,39€ 0,39€ 0,39€
Fulletó renovació o Llibreta cicle Temporal	Fulletó 22 pàgines A5 24 pàgines + cobertes Format tancat: 148 x 210 mm Format obert: 296 x 210 mm Cobertes interior: Aresta Extra White Smooth 170 gsm		5.000 2.000 1.000	0,26€ 0,26€ 0,26€	0,39€ 0,39€ 0,39€
Fulletó renovació o Llibreta cicle Temporal	Fulletó 24 pàgines A5 24 pàgines + cobertes Format tancat: 148 x 210 mm Format obert: 296 x 210 mm Cobertes interior: Aresta Extra White Smooth 170 gsm		5.000 2.000 1.000	0,26€ 0,26€ 0,26€	0,39€ 0,39€ 0,39€
Fulletó renovació o Llibreta cicle Temporal	Fulletó 28 pàgines A5 24 pàgines + cobertes Format tancat: 148 x 210 mm Format obert: 296 x 210 mm Cobertes interior: Aresta Extra White Smooth 170 gsm		5.000 2.000 1.000	0,26€ 0,26€ 0,26€	0,39€ 0,39€ 0,39€
Fulletó renovació o Llibreta cicle Temporal	Fulletó 32 pàgines A5 28 pàgines + cobertes Format tancat: 148 x 210 mm Format obert: 296 x 210 mm Cobertes interior: Aresta Extra White Smooth 170 gsm		5.000 2.000 1.000	0,26€ 0,26€ 0,26€	0,39€ 0,39€ 0,39€
Dèptic, p.mà	Dèptic A5 Format tancat: 210 x 148 mm Format obert: 210 x 296 mm Paper: Offset Blanc de 120 gsm Tintes: 4+4 - Impressió Offset	10 dèptics a l'any	5.000 1.000 2.000	0,18€ 0,18€ 0,18€	0,27€ 0,27€ 0,27€
Dèptic, p.mà	Format tancat: 210 x 148 mm Format obert: 210 x 296 mm Paper: Offset Blanc de 120 gsm Tintes: 4+4 - Impressió Offset	10 dèptics a l'any	5.000 1.000 2.000	0,18€ 0,18€ 0,18€	0,27€ 0,27€ 0,27€
Tèipic, p.mà	Desplegable 1 còpia A5 Format tancat: 210 x 148 mm Format obert: 210 x 444 mm Paper: Offset Blanc de 120 gsm Tintes: 4+4 d'ofset - Impressió Offset Finalització:	10 tèipics a l'any	5.000 2.000 1.000	0,18€ 0,18€ 0,18€	0,27€ 0,27€ 0,27€
Tèipic, p.mà	Desplegable 3 còpies A5 Format tancat: 210 x 148 mm Format obert: 210 x 444 mm Paper: Offset Blanc de 120 gsm Tintes: 4+4 d'ofset - Impressió Offset Finalització:		5.000 2.000 1.000	0,18€ 0,18€ 0,18€	0,27€ 0,27€ 0,27€
Quadricptic, p.mà	Desplegable 4 còpies A5 Format tancat: 210 x 148 mm Format obert: 210 x 592 mm Paper: Offset Blanc de 120 gsm Tintes: 4+4 d'ofset - Impressió Offset Finalització: Paper accedit o plaçat en finestrà	10 quadricptics a l'any	5.000 2.000 1.000	0,18€ 0,18€ 0,18€	0,27€ 0,27€ 0,27€
Quadricptic, p.mà	Format tancat: 210 x 148 mm Format obert: 210 x 592 mm Paper: Offset Blanc de 120 gsm Tintes: 4+4 d'ofset - Impressió Offset Finalització: Paper accedit o plaçat en finestrà	10 quadricptics a l'any	5.000 2.000 1.000	0,18€ 0,18€ 0,18€	0,27€ 0,27€ 0,27€
Programa de mà 8 pàgines	Format tancat: AS Format obert: DIN-A4 Tintes: 4+4 Paper: Offset Blanc de 120 gsm Enquadrament: Gropat amb dos grups Encaixat		5.000 2.000 1.000	0,38€ 0,38€ 0,38€	0,57€ 0,57€ 0,57€
Programa de mà 12 pàgines	Format tancat: AS Format obert: DIN-A4 Tintes: 4+4 Paper: Offset Blanc de 120 gsm Enquadrament: Gropat amb dos grups Encaixat		5.000 2.000 1.000	0,38€ 0,38€ 0,38€	0,57€ 0,57€ 0,57€
Programa de mà 16 pàgines	Format tancat: AS Format obert: DIN-A4 Tintes: 4+4 Paper: Offset Blanc de 120 gsm Enquadrament: Gropat amb dos grups Encaixat	30 programes a l'any	5.000 2.000 1.000	0,38€ 0,38€ 0,38€	0,57€ 0,57€ 0,57€
Programa de mà 20 pàgines	Format tancat: AS Format obert: DIN-A4 Tintes: 4+4 Paper: Offset Blanc de 120 gsm Enquadrament: Gropat amb dos grups Encaixat	30 programes a l'any	5.000 2.000 1.000	0,38€ 0,38€ 0,38€	0,57€ 0,57€ 0,57€
Programa de mà 24 pàgines	Format tancat: AS Format obert: DIN-A4 Tintes: 4+4 Paper: Offset Blanc de 120 gsm Enquadrament: Gropat amb dos grups Encaixat	30 programes a l'any	5.000 2.000 1.000	0,38€ 0,38€ 0,38€	0,57€ 0,57€ 0,57€
Programa de mà 28 pàgines	Format tancat: AS Format obert: DIN-A4 Tintes: 4+4 Paper: Offset Blanc de 120 gsm Enquadrament: Gropat amb dos grups Encaixat	30 programes a l'any	5.000 2.000 1.000	0,38€ 0,38€ 0,38€	0,57€ 0,57€ 0,57€
Programa de mà 32 pàgines	Format tancat: AS Format obert: DIN-A4 Tintes: 4+4 Paper: Offset Blanc de 120 gsm Enquadrament: Gropat amb dos grups Encaixat	30 programes a l'any	5.000 2.000 1.000	0,38€ 0,38€ 0,38€	0,57€ 0,57€ 0,57€
Cartell de botiga, carter	Format: 100 x 70 cm Paper: Marò de 300 gsm Tintes: 4+4 d'ofset Bene				

ANNEX 8. PUNTUACIÓ MÀXIMA PREUS UNITARIS

[illegible]

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D' IMPRESSIÓ DE MATERIALS DE DIFUSIÓ I DE PROGRAMES DE MÀ DE CONCERTS DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és el recull de les tasques d'impressió de materials de difusió dels concerts i activitats del Consorci de L'Auditori i l'Orquestra, així com també la impressió dels programes de mà de concerts i altres materials de suport de les activitats en els seus diferents formats.

Durada del contracte: 2 anys. Prorrogable a 2 anys més.

2. BASES TÈCNIQUES DEL SERVEI

La impressió de materials de difusió i programes del Consorci de L'Auditori i l'Orquestra, permeten la posada a disposició del públic de l'oferta de L'Auditori i els continguts necessaris per a completar l'experiència de concert.

Materials de difusió

Impressió de cartells, flyers, díptics, desplegable i altres suports equivalents que es resumeixen en els següents i amb les seves corresponents especificitats tècniques.

CARRER:

- **Cartell de carrer**
Format: A3
Paper: Estucat Brillant 135grs
Tintes: 4+0 tintes
Servei d'impressió i distribució a Barcelona i voltants
Quantitat: 2500 unitats o 5000 unitats
- **Cartell de Pirulo**
Format: 100 x 70 cm
Paper: Mate de 90grs
Tintes: 4+0 tintes
Servei d'impressió i distribució a Barcelona
Quantitat: 2500 unitats o 5000 unitats
- **Banderola**
Format: 900 x 1200 mm
Impreses en impreses digitalment a 2 cares - models diferents.
Injekt sobre PVC reforçat blanc opac.
Inclosa instal·lació i retirada a 150 fanals a la ciutat de Barcelona.
Quantitat: 300 banderoles
- **Cartell Opi**
Format: 1150 x 1685 mmm
Paper: Cartel paper de 150 gr. satinat.
Impressió en offset.
Tintes: 4+0 tintes
Unitats: 1 unitat

SENYALITZACIÓ I ELEMENTS EDIFICI:

- **Roll Up**
Format: 85 x 200 cm
Paper: Lona FrontLite (PVC)
Tintes: 4+0
Estructura i bossa transport inclosa
Unitats: 1 unitat
- **Photocall**
Format: 226 x 226 cm
Material: Textil Solvotex, confeccionat per instal·lació en estructura Pop Up
Impressió digital
Estructura i bossa transport inclosa
Unitats: 1 unitat
- **Lones Foyer**
Format: 100 x 450 cm
Impressió digitalment a dos cares
Material: PVC reforçat blanc opac
Instal·lació i retirada mitjançant bastida de les banderoles a columnes del foyer de la Sala 1
Unitats: 4 unitats
- **Lones façana Auditori**
 - Lona petita
Format: 574 x 975 cm
Material: PVC MICROPERFORAT BLANC a 1 cara , acabat amb costura i
 - ullets reforçats en tot el perímetreImpressió sistema inkjet a 1 cara
Inclou instal·lació i retirada amb grua.
Unitats: 1 unitat
 - Lona mitjana
Format: 574 x1415 cm
Material: PVC MICROPERFORAT BLANC a 1 cara , acabat amb costura i
 - ullets reforçats en tot el perímetreImpressió sistema inkjet a 1 cara
Inclou instal·lació i retirada amb grua.
Unitats: 3 unitats
 - Lona gran
Format: 2490 x 660 cm
Material: PVC MICROPERFORAT BLANC a 1 cara , acabat amb costura i
 - ullets reforçats en tot el perímetreImpressió sistema inkjet a 1 cara
Inclou instal·lació i retirada mitjançant treballs verticals en la façana de L'Auditori
Unitats: 1 unitat
- **Vinils Patrocinadors Foyer:**
 - Subministrament de 2 vinils polimèric amb Trassera gris , impresos a 1 cara de mides 250 x 300 cm, inclou instal·lació a la ciutat de Barcelona. A 4 tintes.
Unitats: Preu Unitari.

- Subministrament de 4 vinils al acid , impresos a 1 caa de mides 250 x 300 cm, inclou instal·lació a la ciutat de Barcelona. A 1 tinta.
Unitats: Preu Unitari.
- ***Vinils Hall***
Subministrament de 4 vinils de mides 576.50 x 88.70 cm, impresos a 1 cara.
A 4 tintes. Inclou aplicació sobre xapa metàl·lica a la ciutat de Barcelona.
Unitats: Preu Unitari.
- ***Vinils portes Sala 2***
Subministrament de vinils impressió efecte mirall i fondejats de banc a 1 cara de mides; 1 ut de 85 x 300 cm i 3 uts de 90 x 300 cm. . A 4 tintes. Inclou instal·lació i retirada a la ciutat de Barcelona.

MERCHANDISING:

- ***Merchandising:***
 - Samarreta
Samarreta per adult de qualitat Premium unisex
Material: 100% cotó de 150g/m2
Color: Negre
Tintes: 1+0
Talles: S,M,L
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
 - Totebag
Totebag de roba amb nanses llargues de 70 cm i acabat cosit. Resistència de fins 7kg de pes.
Mides: 36 x 40 cm
Material: Roba 100% cotó 105g/m2
Color: Negre
Tintes: 1+0
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
 - Llibreta
Llibreta de 100 fulles llises amb elàstic de subjecció i marca pàgines de roba a joc. Portada rígida.
Format: A5 (14.7 x 21 x 1.5 cm)
Material: Polipell, tipus Moleskine
Color: Negre
Tintes: 1+1
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
 - Llapis
Llapis de fusta amb cos rodó de color i amb goma desborrar a joc.
Material: Fusta
Color: negre
Tintes: 1 tinta
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
 - Bolis
Bolis de tinta blava
Material: plàstic
Tintes: 1 tinta
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
 - Xapes i pins
Xapes de diversos formats i pins
Material: metàl·lic

Color: 4 tintes
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats

- Agenda
Agenda anual per temporada (setembre-juliol) semana vista amb punt de pàgina de tela. Portada rígida.
Format: A5 (14.7 x 21 x 1.5 cm)
Material: Polipell, tipus Moleskine
Color: Negre
Tintes: 1+1
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
- Tassa personalitzada
Tassa estàndard negra amb logo corporatiu o claim de temporada.
Color: negre
Tintes: 2 (blanc + groc)
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
- Punt de llibre
Format: 5 x 15 cm
Material: paper 300gr – 400gr
Tintes: 4+4
Acabat: plastificat mat
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats

MATERIALS PAPERERIA:

- ***Dossiers Premsa***
Pàgines: 62, imprès a doble cara
Paper de 120 grs
Format: A4
Tintes: 4+4 Portada i contra / 1+1 Interior
Enquadernació: Espiral negra
Tapes translúcides mate (no brillant). Tapes a davant i darrere les dues translúcides.
Unitats: 100 unitats
- ***Targetes de Visita***
Mides: 85x55 mm
Imprès a 1+1
Material: Paper kraft liner de 300 gr
Unitats: 200 unitats
- ***Sobres***
 - Sobres solapa humectable amb finestra
Format: 172 x 240 mm ESPECIAL
Material: paper offset blanc 90 gr. 1+1
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
- ***Bosses blanques familiars i escolars:***
 - Bolsas ASA RIZADA
Format: 240x120x310mm
Material: Celulosa blanca.
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats

MATERIALS DE DIFUSIÓ:

- ***Punts de llibre***

- Format: 210 x 50 mm
Paper: Offset blanc de 250 grs
Tintes: 4+4
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
- **Pòsters Familiars**
 - Format final: 297 x 210 mm
Format obert: 630 x 297 mm
Paper: Shiro Echo de 120 grs
Tintes: 4+4 colors
Acabats: Plegat en Tríptic finestra
Unitats: 2500 unitats
- **Postals**
 - Format final: 150 x 105 mm
Paper: Estucat Mat de 350 grs
Tintes: 4+4 colors en digital
Acabats: Guillotina
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
 - Format final: A5
Paper: Estucat Mat de 350 grs
Tintes: 4+4 colors Impressió digital
Acabats: Guillotina
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
 - Díptic TMB
Format final: 100 x 210 mm
Format obert: 200 x 210 mm
Paper: Estucat Mat de 150 grs
Tintes: 4+4 colors + vernís cara i dors
Acabats: Plegat en díptic
Unitats: Escalat per 10.000 unitats
- **Desplegable de 5 cossos:**
 - Desplegable 5 cossos A5
Format tancat: 210 x 148 mm
Format obert: 210 x 740 mm
Paper: Òfset Superior de 120 grs
Tintes: 4+4 tintes – Impressió Ófset
Finalització: Plegat acordió
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
- **Desplegable de 6 cossos:**
 - Desplegable 6 cossos A5
Format tancat: 210 x 148 mm
Format obert: 210 x 888 mm
Paper: Òfset Superior de 120 grs
Tintes: 4+4 tintes – Impressió Ófset
Finalització: Plegat acordió
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
- **Material Renovació**
 - Fulletó 8 pàgines A5
4 pàgines + cobertes
Format tancat: 148 x 210 mm
Format obert: 296 x 210 mm

Cobertes i interior: Arena Extra White Smooth 170 grs
Tintes: 4+4 Impressió Ófset
Enquadernació: Grapat amb dues grapes
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats

- Fulletó 12 pàgines A5
8 pàgines + cobertes
Format tancat: 148 x 210 mm
Format obert: 296 x 210 mm
Cobertes i interior: Arena Extra White Smooth 170 grs
Tintes: 4+4 Impressió Ófset
Enquadernació: Grapat amb dues grapes
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
- Fulletó 16 pàgines A5
12 pàgines + cobertes
Format tancat: 148 x 210 mm
Format obert: 296 x 210 mm
Cobertes i interior: Arena Extra White Smooth 170 grs
Tintes: 4+4 Impressió Ófset
Enquadernació: Grapat amb dues grapes
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
- Fulletó 20 pàgines A5
16 pàgines + cobertes
Format tancat: 148 x 210 mm
Format obert: 296 x 210 mm
Cobertes i interior: Arena Extra White Smooth 170 grs
Tintes: 4+4 Impressió Ófset
Enquadernació: Grapat amb dues grapes
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
- Fulletó 24 pàgines A5
20 pàgines + cobertes
Format tancat: 148 x 210 mm
Format obert: 296 x 210 mm
Cobertes i interior: Arena Extra White Smooth 170 grs
Tintes: 4+4 Impressió Ófset
Enquadernació: Grapat amb dues grapes
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
- Fulletó 28 pàgines A5
24 pàgines + cobertes
Format tancat: 148 x 210 mm
Format obert: 296 x 210 mm
Cobertes i interior: Arena Extra White Smooth 170 grs
Tintes: 4+4 Impressió Ófset
Enquadernació: Grapat amb dues grapes
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
- Fulletó 32 pàgines A5
28 pàgines + cobertes
Format tancat: 148 x 210 mm
Format obert: 296 x 210 mm
Cobertes i interior: Arena Extra White Smooth 170 grs
Tintes: 4+4 Impressió Ófset
Enquadernació: Grapat amb dues grapes
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats

- **Llibre gran Auditori**

Pàgines: 132 + coberta	
Format acabat:	190x250 mm
Format obert:	380x250 mm
Paper:	
Coberta	Munken Polar 300 gr
Interior	Munken Polar 130 gr.
Tintes	
Coberta	4+4/Plastificat anti-ralles 1/c + Cop sec 1/c. en portada
Interior	4+4 CMYK
Acabats	Rústica PUR, retràctilats, encapsar i paletitzar.

- **Agenda Trimestral**

AGENDA TRIMESTRAL de 28 pg.

Format acabat:	99x166 mm
Format obert:	198x166 mm
Paper	Offset de 120 gr, Impressió digital
Tintes	4/4
Acabats	Cosir amb grapa, encapsar i paletitzar
	Entrega: 3 punts de Barcelona

Les especificitats tècniques descrites són orientatives i no exclouen encàrrecs amb lleugeres variacions en paginació, mides, materials i característiques d'impressió d'acord amb les necessitats i adaptabilitat al codi gràfic de la temporada.

PROGRAMES DE MÀ DE CONCERTS

- **Flyer**
 - Format tancat: A5
Tintes: 4+4, Impressió offset
Paper: Offset Blanc de 120 grs
Encaixat
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
 - Format tancat: A5
Tintes: 4+4, Impressió digital
Paper: Offset Blanc de 120 grs
Encaixat
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats

- **Díptic**
 - Díptic A5
Format tancat: 210 x 148 mm
Format obert: 210 x 296 mm
Paper: Offset Blanc de 120 grs
Tintes: 4+4 – Impressió Offset
Finalització: Plegat i fendit en díptic
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats

- **Tríptic**
 - Desplegable 3 cossos A5
Format tancat: 210 x 148 mm

Format obert: 210 x 444 mm
Paper: Offset Blanc de 120 grs
Tintes: 4+4 tintes – Impressió Ófset
Finalització:
4 opcions: Plegat acordió o Plegat envoltent o plegat en creu o plegat en finestra
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats

- Desplegable 3 cossos A5
Format tancat: 210 x 148 mm
Format obert: 210 x 444 mm
Paper: Offset Blanc de 120 grs
Tintes: 4+4 tintes – Impressió Digital
Finalització:
4 opcions: Plegat acordió o Plegat envoltent o plegat en creu o plegat en finestra
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats

- **Quadríptic**

- Desplegable 4 cossos A5
Format tancat: 210 x 148 mm
Format obert: 210 x 592 mm
Paper: Offset Blanc de 120 grs
Tintes: 4+4 tintes – Impressió Ófset
Finalització: Plegat acordió o plegat en finestra
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats
- Desplegable 4 cossos A5
Format tancat: 210 x 148 mm
Format obert: 210 x 592 mm
Paper: Offset Blanc de 120 grs
Tintes: 4+4 tintes – Impressió digital
Finalització: Plegat acordió o plegat en finestra
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats

- **Programa de mà de 8 pàgines**

- Format tancat: A5
Format obert: DIN-A4
Tintes: 4+4
Paper: Offset Blanc de 120 grs
Enquadernació: Grapat amb dos grapes
Encaixat
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats

- **Programa de mà de 12 pàgines**

- Format tancat: A5
Format obert: DIN-A4
Tintes: 4+4
Paper: Offset Blanc de 120 grs
Enquadernació: Grapat amb dos grapes
Encaixat
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats

- **Programa de mà de 16 pàgines**

- Format tancat: A5
Format obert: DIN-A4
Tintes: 4+4
Paper: Offset Blanc de 120 grs
Enquadernació: Grapat amb dos grapes
Encaixat
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats

- **Programa de mà de 20 pàgines**

- Format tancat: A5

Format obert: DIN-A4
Tintes: 4+4
Paper: Offset Blanc de 120 grs
Enquadernació: Grapat amb dos grapes
Encaixat
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats

- **Programa de mà de 24 pàgines**

- Format tancat: A5
Format obert: DIN-A4
Tintes: 4+4
Paper: Offset Blanc de 120 grs
Enquadernació: Grapat amb dos grapes
Encaixat
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats

- **Programa de mà de 28 pàgines**

- Format tancat: A5
Format obert: DIN-A4
Tintes: 4+4
Paper: Offset Blanc de 120 grs
Enquadernació: Grapat amb dos grapes
Encaixat
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats

- **Programa de mà de 32 pàgines**

- Format tancat: A5
Format obert: DIN-A4
Tintes: 4+4
Paper: Offset Blanc de 120 grs
Enquadernació: Grapat amb dos grapes
Encaixat
Unitats: Escalat per 1000/2000/5000 unitats

Les especificitats tècniques descrites són orientatives i no exclouen encàrrecs amb lleugeres variacions en paginació, mides, materials i característiques d'impressió d'acord amb les necessitats i adaptabilitat al codi gràfic de la temporada.

3. LLIURAMENT DE MATERIALS I RECURSOS

El Consorci de L'Auditori i l'Orquestra es responsabilitza de proveir dels materials i els arxius necessaris per tal de poder acomplir la tasca d'impressió de l'empresa adjudicatària.

4. QUANTITATS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir i tarificar la producció dels materials, basant-se en el preu per unitat. Les quantitats seran a demanda segons necessitats.

5. TERMINIS DE TREBALL

L'empresa adjudicatària es compromet a imprimir i lliurar els materials en els següents terminis màxims, a partir del moment del lliurament de la informació per part del Consorci de L'Auditori i l'Orquestra. Sempre i quan la demora no estigui subjecta a modificacions proposades pel Consorci de L'Auditori i l'Orquestra.

Cartell de carrer i pirulo: un màxim de 3-4 dies laborables per a la seva producció.

Vinils i Lones: un màxim de 7 dies laborables per a la seva producció

Roll-up i Photocall: un màxim de 2 dies laborables per a la seva producció

Banderoles: un màxim de 7 dies laborables per a la seva producció

Pòsters: un màxim de 4 dies laborables per a la seva producció.

Bosses i sobres: un màxim de 7 dies laborables per a la seva producció

Postals i punts de llibre: un màxim de 3-4 dies laborables per a la seva producció.

Flyer: un màxim de 3 dies laborables per a la seva producció.

Díptic: un màxim de 3 dies laborables per a la seva producció.

Programa de mà: un màxim de 3 dies laborables per a la seva producció

Dossiers premsa: un màxim de 2 dies laborables per a la seva producció

Merchandising: un màxim de 7 dies laborables per a la seva producció

Desplegable: un màxim de 7 dies laborables per a la seva producció.

Per les pròpies dinàmiques de treball del Consorci de L'Auditori i l'Orquestra, es valorarà molt positivament la disponibilitat i capacitat de l'empresa adjudicatària per operar amb encàrrecs d'emergència o poder fer avançaments parcials de comandes en situacions que siguin requerits.

En el cas que la data de lliurament sigui posterior per motius no justificables, es penalitzarà amb un 20% l'import de la comanda.

6. PROPIETAT DELS MATERIALS

El Consorci de L'Auditori i l'Orquestra és l'únic propietari dels materials contractats i es reserva el dret de fer-ne ús, distribuir-los, alterar-los o reutilitzar-los.

Els drets de propietat intel·lectual sobre els continguts que s'incorporin als materials contractats, en compliment de les obligacions derivades del contracte objecte d'aquest plec, corresponen al Consorci de L'Auditori i l'Orquestra.

El Consorci de L'Auditori i l'Orquestra és responsable dels continguts plasmats en els suports impresos, així com dels efectes comercials i legals que se'n puguin derivar.

7. REQUISITS

Caldrà acreditar experiència en el sector cultural i/o el coneixement dels ritmes de treball acreditant la capacitat de l'empresari per acometre'ls.

8. ESTÀNDARDS DE RESPECTE AL MEDI AMBIENT

Requisits ambientals per publicacions i edició de materials :

Paper que estigui elaborat amb fibres de fusta provinent d'explotacions forestals sostenibles certificades FSC o PEFC.

Requeriments obligatoris de certificacions mediambientals a presentar en el concurs:

Es sol·licitarà al proveïdor:

- Fitxa tècnica del fabricant del paper,

- Certificats i acreditacions que siguin necessaris com a evidència de compliment dels requisits establerts (factures i albarans).

9. PROVES DE QUALITAT

En aquells materials que ho sol·liciti el Consorci de L'Auditori i l'Orquestra, es farà una prova de qualitat abans de fer la impressió del tiratge definitiu. Aquesta prova consistirà en una impressió digital de tot l'element complet a cost zero.

10. MITJANS MATERIALS I PERSONALS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Mitjans personals: Es requereix l'adscripció a l'execució del contracte d'un professional de suport tècnic que haurà d'acreditar capacitat tècnica específica o anàloga a les tasques demandades (tant d'impressió com de maquetació per a canvis en l'original) i experiència amb estudis de disseny i en el sector cultural.

Certificació Logotip Matèria primera Procés de producció Requisit

FSC (Forest Stewardship Council)

La certificació FSC o PEFC de cadena de custòdia verifica que tot el material amb certificació FSC o PEFC ha estat identificat i separat del material no certificat i no controlat a mesura que avança per la cadena de subministrament

Compliment de les normes de traçabilitat.

Certificat en vigor

PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification)

Mitjans materials: Es requereix l'adscripció a l'execució del contracte d'un sistema d'impressió H-UV, un sistema d'assecatge dins el sistema d'impressió òfset (offset), que incideix en estàndards ecològics i limita l'ús de vernissos i repintats en els materials.

La disponibilitat sobre aquests mitjans s'acreditarà amb l'aportació del CV del personal adscrit a l'execució del contracte i amb l'aportació del contracte d'adquisició i/o lloguer dels mitjans materials descrits anteriorment i de la darrera factura satisfeta.

Barcelona,

Lisi Andrés Palacios

Cap departament de Comunicació i Premsa

ANNEX 1 Preus unitaris sense IVA ofertats

Tipus de servei	Unitats preestableltes per cada tirada o producció (poden haver-hi més d'una)	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu unitari màxim (IVA inclòs)	Preu unitari ofertat (sense IVA)	Preu unitari ofertat (IVA inclòs)	
Llibre gran L'Auditori	1.000	9,89 €	11,97 €	6,79 €	8,22 €	6.790,00 €
	2.000	7,63 €	9,23 €	5,37 €	6,44 €	8.880,00 €
	5.000	5,84 €	6,86 €	3,14 €	3,80 €	15.700,00 €
	10.000	4,15 €	5,02 €	2,75 €	3,33 €	27.500,00 €
	5.000	0,94 €	1,14 €	0,21 €	0,25 €	1.050,00 €
Agenda trimestral	10.000	0,66 €	0,80 €	0,17 €	0,21 €	1.700,00 €
	20.000	0,45 €	0,52 €	0,16 €	0,19 €	3.200,00 €
	40.000	0,37 €	0,45 €	0,13 €	0,16 €	5.200,00 €
	1.000	0,61 €	0,74 €	0,46 €	0,56 €	460,00 €
	2.000	0,27 €	0,45 €	0,25 €	0,30 €	590,00 €
Fullatò renovació o Llibrets cicle Temporada	5.000	0,22 €	0,25 €	0,15 €	0,18 €	750,00 €
	1.000	0,67 €	0,81 €	0,53 €	0,64 €	530,00 €
	2.000	0,43 €	0,52 €	0,31 €	0,38 €	620,00 €
Fullatò renovació o Llibrets cicle Temporada	5.000	0,27 €	0,33 €	0,20 €	0,24 €	1.000,00 €
	1.000	0,70 €	0,85 €	0,59 €	0,71 €	590,00 €
	2.000	0,45 €	0,54 €	0,35 €	0,42 €	700,00 €
Fullatò renovació o Llibrets cicle Temporada	5.000	0,28 €	0,34 €	0,23 €	0,28 €	1.150,00 €
	1.000	1,01 €	1,22 €	0,85 €	1,03 €	850,00 €
	2.000	0,60 €	0,73 €	0,48 €	0,58 €	960,00 €
Fullatò renovació o Llibrets cicle Temporada	5.000	0,38 €	0,40 €	0,29 €	0,35 €	1.450,00 €
	1.000	1,06 €	1,28 €	0,82 €	1,11 €	920,00 €
	2.000	0,64 €	0,77 €	0,56 €	0,68 €	1.120,00 €
Fullatò renovació o Llibrets cicle Temporada	5.000	0,39 €	0,47 €	0,34 €	0,41 €	1.700,00 €
	1.000	1,10 €	1,33 €	0,94 €	1,14 €	940,00 €
	2.000	0,68 €	0,82 €	0,57 €	0,69 €	1.140,00 €
Fullatò renovació o Llibreta cicle Temporada	5.000	0,47 €	0,57 €	0,38 €	0,46 €	1.300,00 €
	1.000	1,31 €	1,71 €	0,80 €	0,97 €	800,00 €
	2.000	0,70 €	0,85 €	0,56 €	0,68 €	1.120,00 €
Díptic_p_mà	5.000	0,48 €	0,58 €	0,39 €	0,47 €	1.950,00 €
	1.000	0,16 €	0,19 €	0,15 €	0,18 €	150,00 €
	2.000	0,12 €	0,15 €	0,11 €	0,13 €	220,00 €
Díptic_p_mà	5.000	0,11 €	0,13 €	0,10 €	0,12 €	300,00 €
	1.000	0,16 €	0,19 €	0,15 €	0,18 €	150,00 €
	2.000	0,15 €	0,15 €	0,11 €	0,13 €	220,00 €
Tríptic_p_mà	5.000	0,11 €	0,13 €	0,10 €	0,12 €	500,00 €
	1.000	0,20 €	0,24 €	0,18 €	0,22 €	180,00 €
	2.000	0,19 €	0,23 €	0,17 €	0,21 €	340,00 €
Tríptic_p_mà	5.000	0,18 €	0,22 €	0,15 €	0,18 €	270,00 €
	1.000	0,31 €	0,38 €	0,27 €	0,33 €	270,00 €
	2.000	0,30 €	0,36 €	0,26 €	0,31 €	520,00 €
Quadríptic_p_mà	5.000	0,29 €	0,35 €	0,17 €	0,21 €	850,00 €
	1.000	0,31 €	0,38 €	0,27 €	0,33 €	270,00 €
	2.000	0,30 €	0,36 €	0,26 €	0,31 €	520,00 €
Programa de mà 8 pàgines	5.000	0,29 €	0,35 €	0,17 €	0,21 €	850,00 €
	1.000	0,36 €	0,44 €	0,34 €	0,41 €	340,00 €
	2.000	0,32 €	0,39 €	0,28 €	0,34 €	360,00 €
Programa de mà 12 pàgines	5.000	0,31 €	0,38 €	0,27 €	0,33 €	250,00 €
	1.000	0,47 €	0,57 €	0,43 €	0,52 €	430,00 €
	2.000	0,39 €	0,47 €	0,33 €	0,40 €	660,00 €
Programa de mà 16 pàgines	5.000	0,38 €	0,48 €	0,21 €	0,25 €	1.050,00 €
	1.000	0,57 €	0,69 €	0,51 €	0,62 €	510,00 €
	2.000	0,47 €	0,57 €	0,36 €	0,44 €	720,00 €
Programa de mà 20 pàgines	5.000	0,46 €	0,56 €	0,22 €	0,27 €	1.100,00 €
	1.000	0,58 €	0,70 €	0,54 €	0,65 €	540,00 €
	2.000	0,53 €	0,64 €	0,48 €	0,58 €	960,00 €
Programa de mà 24 pàgines	5.000	0,52 €	0,63 €	0,32 €	0,39 €	1.600,00 €
	1.000	0,67 €	0,81 €	0,61 €	0,74 €	610,00 €
	2.000	0,60 €	0,73 €	0,54 €	0,65 €	1.080,00 €
Programa de mà 28 pàgines	5.000	0,59 €	0,71 €	0,36 €	0,44 €	1.800,00 €
	1.000	0,74 €	0,90 €	0,68 €	0,82 €	680,00 €
	2.000	0,61 €	0,81 €	0,58 €	0,70 €	1.160,00 €
Programa de mà 32 pàgines	5.000	0,67 €	0,81 €	0,40 €	0,48 €	2.000,00 €
	1.000	0,83 €	1,00 €	0,71 €	0,86 €	710,00 €
	2.000	0,74 €	0,90 €	0,52 €	0,63 €	1.040,00 €
Cartel·l de botiga_carrer	5.000	0,74 €	0,90 €	0,33 €	0,40 €	1.650,00 €
	2.500	0,12 €	0,15 €	0,10 €	0,12 €	250,00 €
	1.000	0,12 €	0,15 €	0,10 €	0,12 €	500,00 €
Cartel·l de Pirulo_carrer	2.500	0,14 €	0,28 €	0,22 €	0,27 €	550,00 €
	5.000	0,23 €	0,28 €	0,21 €	0,25 €	1.050,00 €
Banderola	300	9,63 €	11,65 €	8,61 €	10,42 €	
						2.583,00 €
Lona façana Auditori (petita) SENYALITZACIÓ I ELEMENTS EDIFICI	1	853,46 €	1.032,69 €	754,00 €	912,34 €	
						754,00 €
Lona façana Auditori (mitjana) SENYALITZACIÓ I ELEMENTS EDIFICI	3	1.654,38 €	2.001,80 €	1.553,00 €	1.879,13 €	
						4.659,00 €
Lona façana Auditori (gran) SENYALITZACIÓ I ELEMENTS EDIFICI	1	2.545,22 €	3.079,72 €	2.071,00 €	2.505,91 €	
						2.071,00 €
Lones Foyer SENYALITZACIÓ I ELEMENTS EDIFICI	4	133,48 €	161,51 €	118,50 €	143,39 €	
						474,00 €
Flyer	1.000	0,096 €	0,12 €	0,09 €	0,11 €	92,00 €
	2.000	0,074 €	0,09 €	0,07 €	0,08 €	134,00 €
	5.000	0,064 €	0,08 €	0,06 €	0,07 €	280,00 €
Flyer	1.000	0,096 €	0,12 €	0,09 €	0,11 €	92,00 €
	2.000	0,074 €	0,09 €	0,07 €	0,08 €	134,00 €
	5.000	0,064 €	0,08 €	0,06 €	0,07 €	280,00 €
Postal_m_material difusió	1.000	0,064 €	0,08 €	0,06 €	0,07 €	58,00 €
	2.000	0,064 €	0,08 €	0,05 €	0,06 €	94,00 €
	5.000	0,033 €	0,04 €	0,03 €	0,03 €	135,00 €
Postal_m_material difusió	1.000	0,11 €	0,13 €	0,10 €	0,12 €	96,00 €
	2.000	0,096 €	0,12 €	0,09 €	0,11 €	184,00 €
	5.000	0,064 €	0,08 €	0,06 €	0,07 €	296,00 €
Díptic tmb	10.000	0,064 €	0,08 €		0,07 €	
						540,00 €
Desplegable de 5 coscos	1.000	0,62 €	0,75 €	0,53 €	0,64 €	530,00 €
	2.000	0,33 €	0,40 €	0,31 €	0,38 €	620,00 €
	5.000	0,16 €	0,19 €	0,14 €	0,17 €	700,00 €
	1.000	0,62 €	0,75 €	0,55 €	0,67 €	550,00 €
	2.000	0,33 €	0,40 €	0,30 €	0,36 €	600,00 €
	5.000	0,16 €	0,19 €	0,15 €	0,18 €	750,00 €
Pòsters familiars_m_material difusió	2.500	0,23 €	0,28 €	0,20 €	0,24 €	
						500,00 €
Cartel·l Opr SENYALITZACIÓ I ELEMENTS EDIFICI	1	11,65 €	14,10 €	10,60 €	12,83 €	
						10,60 €
Vinila Patrocinadors Foyer SENYALITZACIÓ I ELEMENTS EDIFICI	6	207,39 €	250,94 €	175,33 €	212,15 €	
						1.051,88 €
Vinila Patrocinadors Foyer SENYALITZACIÓ I ELEMENTS EDIFICI	6	207,39 €	250,94 €	175,33 €	212,15 €	
						1.051,88 €
Vinila Hall SENYALITZACIÓ I ELEMENTS EDIFICI	4	159,96 €	193,55 €	139,50 €	168,80 €	
						558,00 €
Vinila portes Sala 2 SENYALITZACIÓ I ELEMENTS EDIFICI	4	62,59 €	75,73 €	55,00 €	66,55 €	
						220,00 €
Samarreta_Merchandising	2.000	2,10 €	2,54 €	2,04 €	2,47 €	
						4.080,00 €
Tote bag_Merchandising	2.000	0,98 €	1,19 €	0,89 €	1,08 €	
						1.780,00 €
Libreta_Merchandising	2.000	0,60 €	0,73 €	0,51 €	0,62 €	
						1.020,00 €
Llapiç_Merchandising	1.000	0,16 €	0,19 €	0,14 €	0,17 €	
						140,00 €
Sobres	1.000	0,46 €	0,56 €	0,44 €	0,53 €	440,00 €
	2.000	0,27 €	0,33 €	0,25 €	0,30 €	500,00 €
	5.000	0,14 €	0,17 €	0,13 €	0,16 €	650,00 €
Roll Up SENYALITZACIÓ I ELEMENTS EDIFICI	1	126,26 €	152,77 €	97,00 €	117,37 €	
						97,00 €
Photocall SENYALITZACIÓ I ELEMENTS EDIFICI	1	200 €	242,00 €	170,00 €	205,70 €	
						170,00 €
Dossiers de premsa	100	5,13 €	6,21 €	4,95 €	5,99 €	
						495,00 €
Targetes de visita	200	0,096 €	0,12 €	0,09 €	0,11 €	
						17,80 €
Punts de llibre_material difusió	1.000	0,054 €	0,07 €	0,05 €	0,06 €	82,00 €
	2.000	0,043 €	0,05 €	0,04 €	0,05 €	86,00 €
	5.000	0,032 €	0,04 €	0,03 €	0,04 €	145,00 €
Bosses blanques familiars i escolars	3.000	0,086 €	0,10 €	0,09 €	0,10 €	
						255,00 €