



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

Contingut

1.	OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ.....	3
2.	DESCRIPCIÓ DE L'ABAST DEL CONTRACTE.....	3
3.	AMPLIACIÓ I REDUCCIÓ DE SERVEIS.....	5
4.	DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS I FREQUÈNCIA.....	6
5.	OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.....	13
6.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI EN CADASCUN DELS EQUIPAMENTS SUBJECTES A CONTRACTACIÓ.....	16
7.	ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ.....	17
8.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	18
9.	PRODUCTES, MATERIALS, ESTRIS I MAQUINÀRIA DE NETEJA.....	19
10.	CONDICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE PERSONAL.....	22
11.	LES FIGURES DEL CONTRACTE.....	27
12.	HORES DE DEDICACIÓ AL SERVEI.....	28
13.	SISTEMA INFORMÀTIC DE CONTROL HORARI (SICH).....	28
14.	SISTEMA RETRIBUTIU I DE CONTROL.....	31
14.1.-	Certificacions.....	31
14.2.-	Procediment de facturació.....	31
14.3.-	Criteris per a l'aplicació de sancions.....	32
14.4.-	Control extern de la prestació del servei.....	32
15.	PROTOCOL DE MILLORA CONTÍNUA.....	33
15.1.-	Comissió de millora contínua.....	33
15.2.-	Paràmetres objecte de control.....	34
16.	INFRACCIONS ADMINISTRATIVES I SANCIONS.....	35
16.1.-	Tipologia d'infraccions.....	35
16.2.-	Règim sancionador.....	37
17.	SUBCONTRACTACIÓ.....	38
18.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	38



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PPT Neteja1756983677557 (1) CATALA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 222a10f8-7638-43f5-94d3-90c9725bedac
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000873152
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 23/09/2025 13:30
Eduardo José Jimena Latore : 23/09/2025 14:14
Ignasi Guayta Ros - 38104607R: 24/09/2025 09:48



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265 SJU

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

19.	RELACIÓ DE FESTES I ESDEVENIMENTS PÚBLICS.....	39
20.	DOCUMENTACIÓ QUE PRESENTARAN LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DURANT LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE.....	40
21.	PROPOSTES A PRESENTAR PER PART DE LES EMPRESES LICITADORES EN LES SEVES OFERTES TÈCNIQUES I ECONÒMIQUES EN RELACIÓ AMB LA GESTIÓ TÈCNICA DEL SERVEI.....	41
22.	DRET DE MODIFICACIÓ.....	42
23.	ANNEX I – Llistat d'edificis, instal·lacions municipals i centres educatius.....	43
24.	ANNEX II – Actuacions i freqüències mínimes del servei.....	44
25.	ANNEX III – Horaris, dies i operaris de la prestació del servei.....	46
26.	ANNEX IV – Relació de personal a subrogar.....	48
27.	ANNEX V – Preu màxim d'hora fora de contracte.....	49
28.	ANNEX VI – Productes de neteja ambientalment responsables.....	50
29.	ANNEX VII – Maquinària ambientalment responsable.....	53
30.	ANNEX VIII – Ús de productes de neteja responsables amb el medi ambient.....	54
31.	ANNEX IX – Quadre resum d'hores de prestació de serveis.....	56
32.	ANNEX X – Pressupost anual per a materials.....	57



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265 SJU

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de neteja per a edificis, instal·lacions municipals i col·legis públics de l'Ajuntament de Viladecavalls, d'acord amb les condicions especificades, tant per freqüència, com pels diferents elements que es considerin necessaris per al desenvolupament de les seves activitats, relacionades amb l'Annex I, que forma part íntegrament d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

La finalitat d'aquest plec tècnic és regular la contractació del servei de neteja d'instal·lacions municipals, ordinari o extraordinari, incloent la neteja i recollida selectiva de residus de les instal·lacions municipals. El servei ha d'incloure l'execució de la neteja, l'organització del servei, la supervisió i el suport tècnic i administratiu necessari. El servei inclou l'aportació de productes, materials, eines, accessoris, consumibles i maquinària essencial per garantir el servei.

Els principals objectius que persegueix la contractació actual són:

- Mantenir les instal·lacions municipals en un estat òptim de neteja i conservació per tal de garantir la seva salut i, en conseqüència, el seu ús eficient.
- Promoure una gestió eficient amb la sostenibilitat social del personal
- Garantir una bona gestió documental del servei d'acord amb la legislació vigent

2. DESCRIPCIÓ DE L'ABAST DEL CONTRACTE

La prestació del servei haurà de proporcionar la dotació dels recursos humans, tècnics i materials essencials per atendre les necessitats de neteja de les instal·lacions municipals en funció dels usos particulars que es desenvolupin en cadascuna d'elles. El contracte implica el compliment rigorós de les hores de dedicació, la qual cosa implica necessàriament la substitució immediata de l'absentisme i, per tant, la bona gestió del personal i el seguiment exhaustiu de l'execució del servei és molt important. Per garantir l'eficiència, el servei adaptarà els horaris de neteja de cada equipament municipal perquè sigui adequat, tenint en compte les característiques de cada equipament.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265 SJU

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Les instal·lacions municipals subjectes a la prestació del servei i la seva ubicació estan incloses en l'Annex I – Llistat d'edificis, instal·lacions municipals i centres educatius.

Les actuacions es duran a terme sota criteris de respecte ambiental i mitjançant la implementació d'un sistema de neteja de qualitat, que cobrirà tots els espais i elements inclosos en l'equipament, a excepció d'espais potencialment perillosos. En relació amb espais potencialment perillosos, l'abast del servei a les sales de màquines o calderes es limita a una escombrada del terra i els panells de llum només es netejaran a petició del/la responsable del contracte municipal. Les cuines dels col·legis que disposen dels seus propis serveis de cuina no estan incloses i seran netejades pel personal de cuina o les concessionàries del servei de menjador.

En cas de dubte o conflicte respecte a qui correspon la neteja d'un equipament municipal, la responsabilitat de la neteja serà de les empreses adjudicatàries de la contractació.

Descripció dels serveis per a instal·lacions municipals

Els equipaments municipals objecte de la prestació del servei, la freqüència, les hores de dedicació i la quantitat d'hores de dedicació a neteges específiques per a una correcta prestació del servei s'inclouen en l'Annex II – Accions i freqüències mínimes del servei

Per a cada equipament municipal, l'empresa adjudicatària del contracte presentarà una fitxa per especificar la descripció de l'equipament, la freqüència, el tipus de neteja, els mitjans i tècniques que utilitzarà i el nombre d'operadors adequats per garantir les condicions higièniques i sanitàries adequades. En general, però, els serveis s'han de dur a terme, almenys, amb l'extensió i freqüència establertes en aquest plec de prescripcions. Aquestes fitxes es realitzaran en un termini màxim d'un mes, comptats a partir de la data d'adjudicació del contracte, i inclosos, en una aplicació informàtica.

L'àmbit físic de realització dels treballs inclou tots els espais interiors com aules, vestuaris, vestíbuls, salons, sales d'actes, recepcions, passadissos, oficines, despatxos, consergeria, escales, arxius, laboratoris, sales de tallers, menjadors, cuines, lavabos, espais tècnics gimnasos, etc.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**
3. AMPLIACIÓ I REDUCCIÓ DE SERVEIS

Ampliacions de servei:

Sempre que així ho requereixi el/la responsable del contracte municipal, l'adjudicatari estarà obligat a ampliar el servei:

- En qualsevol dels edificis, instal·lacions, locals i dependència municipal inclosos en aquest plec.
- En altres edificis, instal·lacions, locals i oficines municipals, ja existents o de nova creació o construcció, no inclosos en aquest plec.

Les ampliacions del servei requeriran un estudi tècnic i una proposta d'assignació de temps previ per part de l'empresa adjudicatària, que haurà de presentar-se per a l'aprovació explícita, per escrit, del/de la responsable municipal.

Per tal de garantir les despeses involucrades en aquest cost addicional complementari, el contracte ha de ser modificat, sempre que aquest augment estigui dins de les limitacions permeses per la llei vigent.

Reduccions de servei:

En el cas que una instal·lació redueixi la seva superfície d'ús com a resultat d'una reforma de la mateixa o una disminució de la seva activitat, l'empresa adjudicatària estarà obligada a reduir a la baixa i proporcionalment la prestació de temps del servei.

Si es tanca una instal·lació, l'empresa adjudicatària haurà de donar de baixa el servei prestat allà i reduir el volum de negocis de les despeses proporcionals.

Per garantir la modificació de les despeses implicades en aquesta reducció dels serveis, es procedirà a modificar el contracte, sempre que aquest increment estigui dins de les limitacions permeses per la legislació vigent.

Càlcul:

El preu a aplicar per calcular les ampliacions i reduccions de servei que comporten una alteració del cost del contracte serà, en tot cas, el preu ordinari per hora proposat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

4. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS I FREQUÈNCIA

A continuació, es presenta una llista dels tipus de neteja i tasques que les empreses adjudicatàries han de proporcionar de forma indefectible, respectant en tot moment la freqüència indicada per a cada cas.

A més de les especificacions que es detallen als apartats següents, s'estableixen les normes generals d'obligat compliment:

- a) Realitzar una nova neteja sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per l'Ajuntament;
- b) Procedir a la recollida diària de residus de qualsevol tipus des del punt de generació fins al magatzem final, si n'hi hagués, o fins als contenidors municipals o punts d'abocament en el cas de recollida pneumàtica, respectant els horaris establerts per les ordenances municipals i separant els materials reciclables. El contracte inclou el subministrament de bosses d'escombraries homologades de plàstic o compostables; i
- c) Efectuar neteges a fons en les següents circumstàncies: zones en les quals s'hagin realitzat treballs de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment; i aquelles derivades de qualsevol avaria o incidència.

Diàriament:

- Airejar i ventilar totes les dependències.
- Escombrar o aspirar, depenent del tipus d'espais i el seu entorn, tots els paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.
- Netejar principalment els espais comuns: vestíbuls, escales, passadissos, paviment d'accés als edificis, etc.
- Buidar les papereres, tant exteriors com interiors i cendrers situats a l'entrada dels edificis. Traslladar la recollida selectiva als contenidors adequats, que es poden trobar al carrer, o poden ser contenidors, o papereres o cubells interns de l'equipament o centre. En aquest últim cas, caldrà traslladar-los al carrer per al seu buidatge pel servei municipal de recollida de residus. La coordinació es durà a terme amb els serveis municipals i conserges, si s'escau, per determinar els horaris i dies en què els contenidors es buiden i netegen amb el camió portacontenidors. L'empresa ha de



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

supervisar el correcte estat de neteja i funcionalitat d'aquests contenidors, papereres i cubells, realitzant operacions bàsiques de neteja i donant avís al responsable del contracte en cas de necessitar reparacions, reemplaçaments, etc.

- Reposar els consumibles de paper higiènic, seca mans, sabó per a aigüera i bosses d'escombraries de les papereres.
- Retirar la pols de taules, arxius, prestatges i mobles en general amb productes captadors de pols i en humit.
- Netejar, fregar i desinfectar les àrees sanitàries: dutxes, vestuaris, lavabos, vàters.
- Netejar, fregar i desinfectar el menjador de les escoles i llars d'infants.
- Fregar amb aigua i productes desinfectants, totes les aules corresponents a infants menors de 6 anys.
- Fregar i desinfectar el terra de les sales on es duen a terme aquestes activitats (cuina, ceràmica, laboratori) que es poden deixar en condicions no aptes per a una nova activitat.
- Neteja del menjador- office: netejar aigüeres, marbres, taules, cadires i l'exterior de neveres i microones.
- Repàs de vidres.
- Revisar la marqueteria de les portes d'accés a l'equipament.

Dos cops per setmana (en dies alterns):

- Fregar i desinfectar tots els paviments interiors que no estan inclosos en el treball diari.
- Netejar i desinfectar les parets de ceràmica.
- Netejar el gimnàs, el paviment ha de ser tractat d'acord amb el tipus de material de vinil "Sportex".

Setmanalment:

- A totes les escoles on els caps de setmana hi hagi activitats extraescolars es realitzarà, els dilluns al matí, abans de l'inici de les activitats escolars, una neteja a fons als vestidors, dutxes i vestíbul. També es realitzarà una neteja setmanal dels patis i les pistes esportives dels col·legis, que inclourà el buidatge de contenidors, valorant com a millora l'ús de maquinària especialitzada i automatitzada, perquè aquesta neteja es pugui realitzar mecànicament amb la mínima aportació manual del personal de neteja. L'Ajuntament informará l'empresa concessionària, dels centres on es realitzen activitats extraescolars els dies festius o els caps de setmana.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

- Aspirar les catifes, moquetes, cadires d'auditori i sala de plens.
- Netejar i desinfectar telèfons, interruptors i endolls.
- Neteja de teclats, ordinadors, impressores...
- Passar el rastell a les sorrenques dels parcs infantils de les Escoles i Escoles Bressol.
- Netejar a fons, desinfectant l'interior i exterior, els espais i electrodomèstics (neveres, forns, microones...) de les cuines de les instal·lacions municipals (tipus office a les Escoles Bressol), a excepció de les cuines dels centres educatius que disposen del seu propi servei de cuina, que seran netejades pel propi personal de la cuina o les concessionàries del servei de menjador, com s'ha esmentat anteriorment.

Quinzenalment:

- Netejar superfícies de rajoles de fins a 1,8 m.
- Interior i exterior dels ascensors.
- Netejar radiadors, extintors, canonades, guies de finestres, marcs, panells informatius, rètols i altres elements penjats de les parets.
- Netejar exteriorment aparells d'aire condicionat, pantalles, teclats d'ordinador, fotocopiadores o impressores, làmpades de taula i altres elements fixos de l'oficina.
- Recollir bosses de paper triturat d'oficina.
- Neteja general de marquesines d'autobús.
- Neteja de vidres de marquesines d'autobús.

Mensualment:

- Netejar els vidres de les finestres i portes, interiors i exteriors (poms i baranes).
- Netejar la pols dels aparells d'enllumenat i el sostre.
- Repassar les taules, cadires i pissarres.
- Netejar les superfícies de rajoles a fons.

Trimestralment (Nadal, Setmana Santa i Estiu):

- Netejar amb aspiració profunda o netejar les parets, cantonades, sostres, motllures, etc. de tots els edificis.
- Netejar les persianes i l'alumini.
- Netejar els mobles a fons.

Semestralment (Nadal i Estiu):



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

- Realitzar el tractament de paviment per combatre les erosions causades per l'ús de detergents.
- Tractament de catifes, cadires d'auditori i sales de plens.

Anualment:

- Netejar les cortines i catifes dels despatxos, sales d'actes, etc. Abrillantat i poliment de tots els sòls de mosaic hidràulic. En aquells sòls que siguin de suro, parquet, linòleg, etc., es realitzarà el tractament adequat per a cada qualitat del sòl.
- Netejar els vidres interiors i exteriors de difícil accés, encara que hagin d'utilitzar mitjans no convencionals, amb la seguretat i permisos necessaris i, sempre, d'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i les Ordenances Municipals.
- En els col·legis públics, durant els mesos de juliol i agost, es durà a terme una neteja exhaustiva, i un manteniment adequat, que substituirà les operacions de freqüència diàries, setmanals i quinzenals. Es mantindran les neteges específiques semestrals d'aquest període.
- En els edificis administratius, durant els períodes de Nadal, Setmana Santa i Agost, en els quals la majoria del personal està de vacances, s'aprofitarà per netejar a fons els diferents edificis i dependències. Es mantindran les neteges semestrals específiques d'aquests períodes i les habituals que es duen a terme de forma diària i setmanal.
- Un cop l'any i coincidint amb el tancament de l'edifici, es durà a terme una neteja exhaustiva de tots els prestatges i llibres de la Biblioteca.
- Sempre que sigui necessari, es realitzaran totes les actuacions que no hagin estat detallades explícitament i siguin necessàries i convenientes per mantenir en perfecte estat els edificis i oficines municipals i col·legis públics subjectes al contracte sense que això suposi un increment en el preu del contracte o un tractament extraordinari de l'actuació.
- L'empresa adjudicatària habilitarà els mitjans tecnològics adequats, com carros portadors del material necessari, escales, aspiradores d'aigua en pols, màquines d'aigua a pressió, bufadors, etc... que facilitin i agilitin la realització del treball encarregat al personal de neteja, sempre que la disponibilitat d'espai d'emmagatzematge de cada dependència ho permeti.

Treballs extraordinaris:

L'Ajuntament podrà demanar treballs extraordinaris fora del contracte motivats per:



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

- Els esdeveniments fora de l'horari contractat (Festa Major, esdeveniments culturals, esportius,) sempre que estiguin programats amb anticipació.
- Serveis de neteja dels col·legis electorals del municipi, abans i després de cada data electoral.
- Els serveis d'emergència (netejar fuites d'aigua, netejar desperfectes a causa de les inclemències del temps, ...) sempre que l'Ajuntament ho requereixi.

Per dur a terme els treballs extraordinaris d'esdeveniments programats i serveis d'emergència es pot utilitzar la borsa d'hores prevista per a aquestes tasques extraordinàries.

En el cas que s'esgoti la borsa d'hores, totes les hores que es realitzin tindran un cost addicional per al contracte, sempre que no puguin dur-se a terme en els horaris que el personal ha establert, i es facturaran per l'import del preu/hora fora del contracte indicat en l'Annex V. Excepcionalment, en el cas que no pugui ser avaluat per aquest mètode, l'empresa adjudicatària presentarà un pressupost que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

La necessitat de treballs extraordinaris o urgents serà comunicada a l'empresa pel/la responsable del contracte mitjançant trucada telefònica al número de telèfon d'emergència que el contractista haurà de posar a disposició del supervisor i/o gestor del contracte.

Indicacions relatives a les actuacions de neteja:

1. Les freqüències indicades tenen caràcter de mínim i estan subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis organitzatius així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i establertes en el plec de prescripcions tècniques.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà seguint el procediment de completar plantes de forma consecutiva mitjançant la concentració de l'equip de personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da i amb el/la netejador/a que realitzi reforços durant el dia es durà a terme a través d'un sistema de localització mitjançant telèfon mòbil, que serà proporcionat i assumit per l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, utilatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja seran aportats per l'empresa adjudicatària, corrent aquesta amb totes les despeses.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

5. Els materials s'hauran de mantenir sempre en condicions higièniques adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja, s'hauran de rentar a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a les tasques de neteja hauran de comunicar-se a l'Ajuntament a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà demanar a l'empresa adjudicatària tota la informació que consideri necessària relativa a les seves característiques.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de guardar tota la maquinària, equips i utilatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, equips i utilatge serà responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal encarregat de les tasques de neteja coneix i segueix correctament les instruccions d'ús dels productes, aparells i estris emprats. En aquest mateix sentit, s'haurà de garantir que els productes s'utilitzin sempre en els seus envasos originals, per tal de disposar en tot moment de la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos hauran d'identificar clarament el producte que contenen.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adequades, proporcionant al personal els equips de protecció individual necessaris, entre els quals es destaquen els següents:

- guants de goma, d'ús obligatori en tot moment;
- davantals;
- mascaretes.

7. Les tasques de neteja es realitzaran sempre de dalt cap a baix i de l'interior cap a l'exterior, i de la zona neta cap a la zona bruta.

8. L'escombrada s'haurà de realitzar sempre amb sistemes que evitin aixecar pols. Per tant, només es permetrà l'escombrada en sec en voreres i escales exteriors, terrats, patis i altres elements a l'aire lliure. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza l'escombrada en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

La cristal·lització i l'abrillantat, segons el tipus de paviment, es realitzarà de forma mecànica, indicant el producte a utilitzar. En cap cas s'han d'emprar productes amb efecte lliscant.

9. En la neteja de superfícies elevades s'utilitzaran aspiradors amb filtres adequats per evitar la dispersió de pols en l'ambient i, si s'escau, baietes humides. El personal encarregat d'aquestes tasques disposarà d'escales homologades en matèria de seguretat laboral.

10. Elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars es netejaran de forma mecànica, eliminant la pols amb aspiradors proveïts de filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja corresponents.

11. Quan sigui necessari, en la neteja del mobiliari s'utilitzaran productes que permetin la restauració de petites ratllades.

12. En la neteja de superfícies daurades i metalls s'utilitzaran productes específics per al seu abrillantat.

13. Es prestarà especial atenció als lavabos, que s'hauran de mantenir en tot moment en condicions higièniques òptimes per al seu ús. Serà obligatori reposar el paper higiènic, el paper asseca mans i el sabó, per tal de garantir la seva disponibilitat constant. Al lavabo de cada planta hi haurà fulls a disposició del personal de neteja on s'haurà d'anotar el dia i l'hora en què es va realitzar cada neteja, així com la reposició de paper higiènic, paper de mans i sabó líquid.

Seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit d'escombretes per a vàters i tots els contenidors higiènics femenins, que s'hauran de renovar amb una periodicitat no superior als 15 dies.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei conforme a l'especificat en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

- Designar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa aplicable i les clàusules d'aquest Plec. La mateixa persona actuarà com a interlocutor amb el responsable del contracte.
- Assumir el cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, Seguretat Social, antiguitat i qualsevol altra despesa associada a la prestació del servei, com l'uniforme —amb tots els seus complements—, l'equipament i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que figura en l'Annex núm. IV del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/les treballadors/es que vagin a prestar el servei contractat. S'haurà de garantir una plantilla fixa, llevat dels casos de substitucions, que hauran de ser comunicades prèviament al responsable del contracte mitjançant un historial de serveis del nou personal.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, al responsable del contracte el calendari de impartició de tota la formació oferta al personal adscrit al contracte, perquè aquest pugui verificar que la planificació proposada s'ajusta a l'indicat en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint de forma immediata el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, i sempre que s'acrediti de forma adequada i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista que substitueixi qualsevol persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el servei requerit, o que no exerceixi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social, prevenció de riscos laborals, integració social de persones amb discapacitat, normativa fiscal, de protecció de dades personals i mediambiental.
- Proporcionar al personal de neteja el corresponent uniforme, el qual haurà d'estar perfectament net i incloure una placa d'identificació personal. Aquest uniforme —que inclou, a



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

més de les peces de vestir, guants, calçat i mascaretes— serà subministrat per l'empresa o empreses adjudicatàries.

- La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja seran aportats per l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament s'haurà de guardar a les zones acordades a cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja seran aportats per l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, s'hauran d'emmagatzemar a les zones acordades a cada centre.
- Les empreses adjudicatàries hauran de cuidar l'equipament que l'Ajuntament posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.), sent responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes durant el procés de neteja serà responsabilitat de les mateixes, els quals, en el moment de l'adjudicació del contracte, hauran d'informar a l'òrgan de contractació sobre la correcta gestió d'aquests residus. Així mateix, hauran de comunicar qualsevol modificació en el sistema de gestió de residus durant l'execució del contracte.
- Les empreses adjudicatàries seran responsables de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries hauran d'informar sobre els procediments operatius de què disposin per a les activitats de neteja més habituals, incloent una descripció de l'activitat, una descripció del mètode d'avaluació de la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, especialment per assegurar una dosificació adequada dels productes, la correcta gestió dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i de la il·luminació.

En cas que l'edifici on s'executa el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS, ISO 14001 o equivalents), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar alineats amb aquest sistema.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265 SJU

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

- Les empreses adjudicatàries seran responsables de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, sempre que es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries hauran de garantir un estoc adequat de productes i la seva correcta segregació (per evitar mescles perilloses). Hauran de disposar de materials de contenció i recollida per al cas d'abocaments accidentals de productes.
- **Serveis d'urgència:** l'empresa adjudicatària haurà d'atendre els serveis urgents quan sigui requerida. Comptarà amb un servei telefònic d'atenció d'aviso 24 hores, 365 dies a l'any, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de resolució de la contingència en un termini màxim de 4 hores des de la sol·licitud del servei urgent.

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar al servei d'urgència personal suficient, degudament format i amb el material adequat per atendre la contingència concreta que motivi el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, substitucions imprevistes, etc.).

6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI EN CADASCUN DELS EQUIPAMENTS SUBJECTES A CONTRACTACIÓ

Aquesta secció complementa l'anterior. En l'Annex II – Accions i freqüències mínimes del servei i en l'Annex III -Horaris, dies i operaris de la prestació del servei, s'especifiquen:

-Les tasques a realitzar. Aquestes tasques es divideixen en neteges generals i neteges específiques

-La freqüència del servei: dia de la setmana i horari

En relació a equipaments concrets que poden generar dubtes en el desenvolupament del servei, el servei de neteja de les instal·lacions municipals inclou:

-L'accés a totes les instal·lacions, des de la vorera (espai públic) fins a les portes de les instal·lacions municipals, correspon al servei de neteja de les instal·lacions municipals.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

-L'accés a les llars d'infants, des de la vorera fins a l'edifici principal, correspon al servei de neteja de les instal·lacions municipals, però la neteja del pati correspon a la brigada municipal.

-La neteja dels accessos a la planta baixa de la Biblioteca està inclosa en el servei de neteja de les instal·lacions municipals.

-La neteja de tots els accessos al Centre Cívic Paco Cano està inclosa en el servei de neteja d'instal·lacions municipals.

-Neteja de les cuines tipus office de les Escoles Bressol que tenen menjador escolar de servei de càtering.

En relació a equipaments concrets que poden generar dubtes en el desenvolupament del servei, el servei de neteja de les instal·lacions municipals no inclou:

-En el cas dels col·legis que disposen d'un servei de cuina per a la preparació d'aliments per a menjadors escolars, el servei no inclou la neteja d'espais i electrodomèstics (neveres, forns, microones...) de la cuina que s'utilitzen per a l'elaboració dels aliments servits al menjador escolar.

7. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

a) Informar les empreses adjudicatàries sobre les instal·lacions, la distribució dels espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació, per tal de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu l'Annex núm. IV del Plec de clàusules administratives particulars).

c) Administració facilitarà als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

obresiserveis@viladecavalls.cat, indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com els seus respectius NIF. Un cop rebudes les sol·licituds de visita, el Departament organitzarà visites conjuntes el dia i hora serà indicat en el perfil del contractant. El punt de trobada serà a Obres i Serveis – c/ Nou 14 (08232 Viladecavalls). Qualsevol canvi en la data de la visita serà comunicat oportunament en el perfil del contractant.

d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, el qual haurà de supervisar l'execució del servei, rebre els informes d'incidències, donar les instruccions oportunes i dirigir l'execució del contracte.

e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestuari del personal de l'empresa de neteja, per a l'emmagatzematge de l'utilatge i els productes utilitzats, i per a la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que hauran de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries en el moment de la signatura del contracte.

8. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les empreses licitadores hauran de presentar un pla de neteja per a cadascun dels equipaments municipals objecte de licitació, indicant el nombre d'operaris, horaris i dies de prestació de cadascuna de les dependències, respectant els horaris i dies previstos en l'annex III – Horaris, dies i operaris de la prestació del servei del plec de prescripcions tècniques.

Un cop adjudicat el contracte, l'Ajuntament es reserva l'opció de modificar el servei.

Comunicació interna

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una aplicació informàtica per gestionar tots els serveis i comunicar, per correu electrònic, totes les incidències que es produeixin a l'àrea d'obres i serveis municipal, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Dies i horari



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265 SJU

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Les operacions diàries de neteja es duran a terme en dies laborables, considerant els dissabtes com a no laborables, excepte en aquells edificis o dependències on, per la seva funció, sigui necessari realitzar tasques de neteja durant els dissabtes, diumenges o festius. S'entén per horari diürn el comprès entre les 6: 00 i les 22: 00 hores. Els horaris de prestació del servei s'han de considerar una norma general d'aplicació, que podrà ser modificada per l'àrea d'obres i serveis municipal en funció de les necessitats del servei. Qualsevol modificació haurà de ser comunicada per escrit a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 72 hores, a fi de permetre una adequada reorganització del servei.

En aquells locals o centres en els quals, pel seu ús, horari d'ocupació, característiques o necessitat de servei, és necessari realitzar accions de neteja en horari nocturn o festiu, aquests horaris s'inclouran en el pla de neteja sense que això suplantí un increment respecte al preu ofert.

El servei haurà de prestar-se de forma continuada durant tots els mesos de l'any, incloent els períodes de vacances, i sempre respectant l'establert en la normativa laboral vigent quant a jornades de treball i descansos.

Les hores de treball no han d'interferir en les activitats de les instal·lacions a netejar, inclosos els casals d'estiu, que es duen a terme durant un període no escolar. Les hores de treball seran efectives i no inclouran els possibles desplaçaments de treballadors entre centres de treball.

Seguiment de contractes

Per a la correcta prestació del servei, l'empresa adjudicatària comptarà amb un gestor amb una dedicació del 10% del dia, que serà supervisat per un tècnic municipal responsable que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament. El gerent de l'empresa adjudicatària serà el representant directe i permanent del contractista, que alhora serà responsable davant l'Ajuntament del servei que es realitza.

9. PRODUCTES, MATERIALS, ESTRIS I MAQUINÀRIA DE NETEJA



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265 SJU

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Durant la vigència del contracte, les empreses adjudicatàries seran les encarregades de proporcionar tots els productes, materials i estris de neteja necessaris per aconseguir una execució òptima del servei.

A continuació, es mostra una llista genèrica dels productes, materials i estris de neteja que han d'utilitzar les empreses adjudicatàries.

Productes de neteja:

- -Un netejador desincrustant, desinfectant per netejar les tasses dels banys i els urinaris
- -Un netejador general per netejar tot tipus de superfícies rentables
- -Un netejador desinfectant i bactericida amb acció residual per netejar superfícies que estan en contacte directe amb els usuaris dels vestidors
- -Un netejador amb cera per netejar els mobles que ho requereixin
- -Un netejador específic per netejar aparells electrònics

Tots els productes aportats per l'empresa adjudicatària seran productes amb ecoetiqueta al llarg de la vigència del contracte.

Si es considera necessari, els serveis tècnics municipals podran demanar un canvi en els productes de neteja sense que això sumi cap cost per a l'Ajuntament.

Tots els contenidors utilitzats han d'estar degudament etiquetats perquè el seu contingut sempre pugui ser identificat. L'etiqueta inclourà almenys:

- -El nom comercial del producte
- -La designació química de productes perillosos que poden contenir el producte
- -Els corresponents símbols de perill o toxicitats
- -Instruccions d'ús i dosificació

La recollida selectiva d'envasos dels productes de neteja utilitzats en l'execució del contracte també seran responsabilitat de l'adjudicatari. L'empresa haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una correcta gestió del seu reciclatge.

Material i estris de neteja:

Tot el material de neteja i estris necessaris per a la correcta prestació del servei seran proporcionats per l'empresa adjudicatària: bosses d'escombraries i bosses per al seu reciclatge



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

(en diferents colors i mides segons els envasos), raspalls, cubells, recollidors, draps, fregones, pals d'escombra, paper higiènic, paper d'assecat de mans, sabó de mans, escombretes per a wc.... etc.

Les bosses han de tenir un color diferenciat segons el material a reciclar:

Negre o gris	Rebuig
Groc	Envasos
Blau	Paper i cartró
Verd	Vidre
Marró	FORM

Les empreses licitadores han d'especificar en l'oferta la seva proposta de gamma de colors en cas que no coincideixi amb l'anterior.

Les bosses utilitzades per al reciclatge de restes orgàniques han de ser en qualsevol cas 100% biodegradables. Les escodines s'han de renovar almenys cada sis mesos.

L'empresa adjudicatària lliurarà en alguns equips un carretó per transportar el material i estris de neteja fàcilment dins de l'equip. Aquesta obligació exclourà aquells equips les dimensions dels quals no facin necessari o possible l'ús del transport.

Maquinària:

L'empresa o empreses adjudicatàries dels lots posarà a disposició del contracte la maquinària necessària per a l'execució del servei, sense que això suposi un cost afegit per a l'Ajuntament. A l'annex VII del plec de prescripcions tècniques s'especifiquen les condicions necessàries perquè la maquinària sigui considerada sostenible i responsable amb el medi ambient.

L'adjudicatari haurà d'emmagatzemar els seus materials, estris, productes i maquinària en l'espai que l'equipament disposi per a aquesta comesa, essent del seu compte i risc les mesures de protecció i seguretat a aplicar. En qualsevol cas, l'espai d'emmagatzematge sempre s'ha de mantenir tancat sota clau, net i ordenat.

Provisió del material:



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

Les despeses derivades de la gestió d'aquest servei (compra, manipulació, transport i lliure de material) no suposaran cap cost per a l'Ajuntament i s'hauran d'incloure en el contracte vigent. Tampoc suposarà un sobre cost el consum que superi la previsió anual anteriorment relacionada.

El personal de neteja de l'empresa adjudicatària s'encarregarà de rebre, emmagatzemar i reposar el material de l'equipament on realitzen la seva feina. També haurà d'informar els seus responsables de la necessitat de rebre més material abans que es produeixi una manca d'existències.

Si la qualitat dels productes no és adequada i causa insatisfacció i queixes dels usuaris, l'empresa adjudicatària es veurà obligada a canviar ràpidament la marca o model. Qualsevol canvi en els productes haurà de comunicar-se prèviament als responsables del servei de neteja, garantint en tot moment la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques aplicables. Aquesta comunicació haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació del contracte que acrediti el manteniment dels requisits establerts. Així mateix, si es detecten incidències o problemes amb els productes subministrats, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària la seva substitució per altres més adequats, sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir les existències de material al llarg de la franja horària en la qual estiguin en funcionament els equipaments subjectes a la contractació i, per tant, haurà d'ajustar la substitució d'aquest material a les necessitats reals de consum de cada centre.

10. CONDICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE PERSONAL

L'execució del contracte està subjecta a l'Estatut dels Treballadors i al conveni vigent del sector de neteja d'edificis i locals. L'empresa o empreses adjudicatàries subrogarà als treballadors que depenguin de l'anterior subcontractista i prestaran els serveis en les instal·lacions municipals relacionades amb aquest plec, d'acord amb les condicions establertes en els preceptes d'aplicació del conveni del sector.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

Quan es plantegi una nova licitació, l'empresa adjudicatària no incorporarà personal d'estructura del seu personal en la llista de personal a subrogar vinculat al contracte amb l'Ajuntament de Viladecavalls.

Per tal de garantir la continuïtat del servei, l'Ajuntament podrà auditar la dedicació, cost i mobilitat del personal adscrit al mateix, en els darrers sis mesos abans de la finalització del contracte. El contractista estarà obligat a proporcionar dins del termini establert pels serveis tècnics municipals tota la informació i documentació que per a això es requereixi.

Quan es faci càrrec del servei, el contractista proporcionarà als serveis tècnics municipals una llista escrita del personal que se li adjunta amb les següents dades: nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat i categoria professional en format pdf protegit amb contrasenya amb una freqüència semestral.

Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte dependrà laboralment del contractista, sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament. En qualsevol cas, els possibles canvis de contractista suposaran la subrogació del personal laboral per part del nou contractista, de conformitat i en els termes previstos per la normativa laboral i, en el seu cas, el conveni col·lectiu aplicable al sector de la neteja.

El contractista està obligat a formalitzar un contracte de treball per escrit amb tots i cadascun dels treballadors que hagin d'incorporar-se al servei subjecte a aquest contracte i de conformitat amb la legislació vigent i amb el conveni col·lectiu aplicable.

El contractista, de conformitat amb el que disposa el conveni col·lectiu, haurà d'aplicar els criteris de contractació que permetin la mobilitat geogràfica i funcional dels treballadors contractats.

Els tipus de contracte de treball que s'hagin d'utilitzar s'han de correspondre a la temporalitat de l'obra a realitzar. En cap cas podrà realitzar-se un contracte indefinit per cobrir un únic servei provisional o de reforç, encara que sigui a llarg termini. Qualsevol nou contracte de forma indefinida ha de ser avalat per un informe satisfactori del treball realitzat en el lloc de treball per un temps ininterromput no inferior a tres mesos i ha de ser comunicat prèviament



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

per escrit al responsable municipal del contracte, aquesta incorporació ha de ser aprovada per l'òrgan de contractació.

Tots els treballadors tindran un sistema integrat de salut i seguretat.

Els increments i disminucions de la plantilla adscrita al servei del present contracte, així com els increments salarials que no siguin conseqüència d'actualitzacions o revisions previstes en el conveni col·lectiu aplicable o pel compliment de resolucions judicials, hauran de ser prèviament autoritzats per escrit per aquest Ajuntament. Per tant, les empreses adjudicatàries estaran obligades a proposar abans de la seva sol·licitud i per escrit qualsevol canvi de personal i salari. La sol·licitud no serà efectiva sense l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació previ informe favorable del responsable del contracte.

Els increments de la jornada laboral que tinguin caràcter permanent o indefinit passaran a formar part de l'horari estructural o fix del treballador afectat i seran reconeguts contractualment a tots els efectes. Per tant, aquestes hores no es consideraran hores extres.

Abans de fer efectius al contractista les quantitats meritades d'acord amb aquest contracte, l'Ajuntament estarà facultat a exigir la justificació d'haver complert amb totes les obligacions de tipus de treball contractades amb els seus treballadors; altrament, podrà retenir la quantitat equivalent. Les obligacions no liquidades es faran efectives amb càrrec a la fiança definitiva.

Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei ha de rebre els havers i salaris fixats en les disposicions i acords laborals que siguin d'aplicació obligatòria. L'empresa sempre ha d'estar al corrent de pagament de les quotes a la Seguretat Social i accidents laborals.

Altres obligacions en matèria de personal

Tot el personal ha de complir escrupolosament i puntualment amb el calendari i horari establerts per al seu treball, i no podrà excedir-se el temps de descans estipulat per a l'esmorzar o el berenar. Serà obligatori que tots els treballadors realitzin el fitxatge preceptiu tant a l'entrada com a la sortida, seguint el sistema establert a cada equipament, aquests fitxatges hauran d'estar a disposició del/la responsable del contracte en qualsevol moment de l'execució del contracte. L'adjudicatari ha de proporcionar un sistema per al control d'horari dels



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

treballadors, que haurà d'estar a disposició del responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

El personal ha d'exercir les seves funcions amb respecte als usuaris i treballadors municipals, evitant en la mesura del possible la interferència amb les activitats ordinàries de cada equipament.

Al llarg de la jornada laboral, els treballadors han de portar l'uniforme reglamentari de la seva empresa. El contractista és responsable de garantir el decòrum i la bona presència del seu personal.

El contractista serà responsable davant l'Ajuntament per les faltes comeses pel seu personal durant la prestació del servei, estant obligat a reparar-les. Així mateix, serà responsable dels danys i perjudicis causats tant a l'Administració com a tercers com a conseqüència d'una actuació negligent o poc diligent en l'execució del contracte, incloent aquells que es produeixin en qualsevol dependència municipal. En conseqüència, l'Ajuntament resta exempt de tota responsabilitat pels danys i perjudicis que puguin patir tercers derivats d'aquestes actuacions, sens perjudici de les sancions que, si s'escau, corresponguin en cada situació concreta.

En aquest sentit, les empreses adjudicatàries hauran de declarar que disposen d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, aportada en el moment de l'adjudicació del contracte. Així mateix, hauran de comunicar de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació que alteri les condicions de cobertura de l'esmentada pòlissa.

No es podran realitzar modificacions en el personal assignat al contracte sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa que substitueixi els treballadors que consideri oportuns, si el seu comportament, coneixement específic o compliment de les seves funcions no fossin adequats. Aquesta substitució per personal qualificat ha de ser efectiva per l'empresa en un termini màxim de 24 hores.

Si ho considera oportú, l'Ajuntament també podrà demanar a l'empresa adjudicatària que tot el personal de neteja adscrit al contracte completi un full de registre o verificació del servei.

El personal de l'empresa adjudicatària garantirà en tot moment la bona conservació de les parts i elements dels equipaments que li correspongui netejar.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

Cobertura de noves places, vacants definitives i substitucions a llarg termini

Les noves vacants, les vacants definitives i les substitucions a llarg termini que es cobriran s'oferiran de la següent manera:

-En primer lloc, atendre el personal amb contractes permanents a temps parcial i el mateix lloc de treball on es produeix la vacant.

-En segon lloc, al personal del servei amb contracte indefinit a temps parcial d'altres centres de treball en el contracte. En aquest cas, caldrà crear una borsa de treball on totes aquelles persones amb una jornada laboral parcial que vulguin ampliar-lo permanentment puguin inscriure's. Per garantir un funcionament eficient i equitatiu de la borsa de treball, es crearà una comissió gestora formada per dos representants de l'empresa i dos representants dels treballadors. La comissió es reunirà tantes vegades com sigui necessari per garantir el correcte funcionament.

-El tercer lloc, per a les persones alienes al contracte durant 45 anys i/o amb dificultats d'accés al mercat laboral.

Cobertura de l'absentisme

L'empresa adjudicatària comptarà amb recursos humans suficients per cobrir tot absentisme que es produeixi en el servei durant la durada del contracte, ja sigui motivat per vacances o permisos del personal, baixes laborals, hores de representació sindical o qualsevol altra circumstància. S'ha de mantenir en tot moment quan es produeix l'absència, reproduint el mateix horari que s'assigna a la persona absent.

En conseqüència, les empreses licitadores presentaran un pla de gestió i cobertura de l'absentisme. Aquest pla ha d'explicar de la manera més detallada possible la metodologia de previsió, detecció, planificació i cobertura dels diferents tipus d'absentisme, i quins mitjans humans i materials s'utilitzaran (inclòs el sistema informàtic de control de temps) i com s'utilitzaran.

El contractista informará els serveis tècnics municipals de les baixes o absències que es produeixin i les seves respectives substitucions.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

L'empresa o empreses adjudicatàries hauran d'aportar als serveis tècnics municipals tota la documentació que permeti la supervisió de la correcta execució de la cobertura de l'absentisme, en qualsevol de les seves tipologies, i amb la freqüència determinada per ells. Sense haver de ser exhaustius, es proporcionarà informació sobre totes les absències, tant cobertes com no cobertes, especificant les causes de la no cobertura, la durada de les mateixes i els mitjans o mecanismes per corregir la situació. Aquesta informació ha de ser clara i concreta. Un cop analitzada la informació facilitada per l'empresa adjudicatària, els serveis tècnics municipals emetran un informe de discrepàncies respecte a aquelles absències no cobertes sense justificació que donaran lloc a una factura d'abonament dels serveis no prestats.

Mesures d'igualtat entre dones i homes i no discriminatòries

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes d'acord amb la normativa vigent per a la igualtat efectiva de gènere. En qualsevol cas, s'ha d'evitar l'ús de llenguatges i imatges sexistes i discriminatoris.

El contractista també haurà de prendre mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual i la discriminació per motius de gènere, raça o condició sexual.

Dies especials

Prèvia sol·licitud de l'empresa adjudicatària als serveis tècnics municipals i d'acord amb ells (que ha de ser validada en última instància):

-Els dies 31 d'octubre, 24 i 31 de desembre, 5 de gener i 23 de juny, el torn de tarda pot començar abans o escurçar-se perquè els treballadors puguin retirar-se, com a molt tard a les 6 p.m. També es podrà passar al matí sempre que el servei de neteja no coincideixi amb l'activitat habitual del centre i totes les persones que componen el grup de treball siguin favorables al canvi.

-Els dies 24 i 31 de desembre els treballadors podran demanar permís per no anar a treballar a aquelles instal·lacions on l'activitat ho permeti.

El temps de servei que ja no es proporciona en cap dels casos abans esmentats serà recuperable. La recuperació es durà a terme d'acord amb els criteris dels serveis tècnics municipals.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

11. LES FIGURES DEL CONTRACTE

En aquest apartat es classifiquen les figures necessàries per a la prestació del servei i que les empreses licitadores han de contemplar en la seva estructura organitzativa:

- El/la responsable del servei:

El contractista ha de designar una persona responsable del servei, que tindrà la màxima responsabilitat en l'organització i supervisió del mateix, el compliment del contracte i la gestió de documents i facturació. Aquesta figura també actuarà com a interlocutor únic davant el/la responsable municipal del contracte.

En el supòsit que hagi de ser substituït durant la vigència del contracte, la persona elegida per cobrir la vacant haurà de ser consensuada amb el/la tècnic/a municipal abans de la seva incorporació.

Per tal de tractar aspectes relacionats amb l'objecte del contracte, el representant del contractista es reunirà amb el/la responsable tècnic municipal sempre que aquest ho requereixi (almenys mensualment) i l'acompanyarà en un vehicle d'empresa per realitzar les visites necessàries per garantir el correcte funcionament del servei.

El/la responsable del servei haurà d'estar localitzable per telèfon mòbil les 24 hores del dia. Aquest dispositiu mòbil ha de ser obligatòriament un smartphone amb capacitat per respondre trucades, correus electrònics i missatges.

- El personal operatiu:

Serà el personal responsable de l'execució de les tasques pròpies de neteja.

12. HORES DE DEDICACIÓ AL SERVEI

L'adjudicatari estarà obligat a proporcionar com a mínim les hores de dedicació al servei que s'especifiquen a continuació, diferenciades segons la seva tipologia. Cada tipologia és aliena a la resta i, per tant, s'ha de tractar individualment. Totes aquestes hores estan incloses en el preu del contracte. En el cas que no es facilitin totes les hores previstes de les borses proposades,



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

l'excedent serà acumulat d'un any a l'altre i podrà ser utilitzat d'acord amb el criteri unilateral del/la responsable municipal del servei.

Aquestes hores seran efectives durant tot el període del contracte, incloent pròrrogues:

LOT 1:

Total hores setmanals de netejadores i netejadors	246,50 hores
Total hores anuals de netejadores i netejadors	11.308,25 hores

LOT 2:

Total hores setmanals de netejadors i netejadores	100,50 hores
Total hores anuals de netejadors i netejadores	4.635,00 hores

13. SISTEMA INFORMÀTIC DE CONTROL HORARI (SICH)

Els licitadors que resultin adjudicataris han de complir amb el nombre d'hores setmanals/anuals de dedicació estipulades en la clàusula anterior.

Serà responsabilitat de les empreses adjudicatàries controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors a les diferents instal·lacions a través d'un sistema de control de temps informàtic detallat i precís (en endavant SICH) que permeti garantir el control i el monitoratge a distància de la presència física de cada operari en el seu lloc de treball tots els dies de servei, i demostrar diàriament el compliment d'aquesta assistència i la dedicació efectiva de les hores reals prestades.

El SICH que s'implementarà serà subministrat i podrà ser administrat per una empresa externa independent, la qual cosa permetrà demostrar la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres d'entrades i sortides del personal. Per tant, no s'acceptaran els sistemes creats per la pròpia empresa adjudicatària o que no tinguin la garantia de control d'un tercer.

S'habilitarà un tècnic/a municipal com a usuari amb capacitat per consultar, extreure informes de gestió, avisos o indicadors de qualsevol dada del sistema de control de temps i gestió de



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS**

l'absentisme sense cost addicional per part de l'Ajuntament. En cap cas el tècnic municipal podrà alterar les dades existents en el sistema.

Característiques i beneficis generals que el sistema ha de tenir:

- S'ha de poder acreditar online a través d'una pàgina web segura les 24 hores del dia des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador.
- Ha de tenir un disseny que faci que la seva gestió i/o maneig siguin còmodes i àgils.
- Ha de mostrar tots els registres d'entrada i sortida de cada treballador en temps real.
- Ha d'actualitzar constantment els registres.
- Ha de permetre-li configurar torns de treball individuals (permanents i puntuals) d'acord amb les hores de treball de cada treballador. Tanmateix, també serà possible controlar els torns de treball no planificats (per exemple, en serveis rotatius addicionals, etc.).
- Ha de ser capaç de generar alarmes que s'activin quan no es compleix un determinat horari, ja sigui l'entrada o a la sortida, de manera que aquesta alarma permeti la detecció immediata d'un possible cas d'absentisme per tal d'aplicar les mesures correctives necessàries al més aviat possible.
- Ha de permetre introduir notes o comentaris des del centre gestor.
- Ha de permetre una recerca àgil dels registres de qualsevol treballador i/o lloc de treball.
- Ha de ser possible exportar dades i registres a fulls de càlcul.
- Ha d'oferir múltiples opcions de recerca (per treballador/a, per equipament, per àmbit de treball, per torn, absentisme, període temporal, etc.).
- Hauria de permetre la generació de diversos tipus d'informe-resum, amb indicadors generals sobre el grau de compliment del temps i el volum d'absentisme.
- Ha de preveure la comunicació d'incidents en temps real.
- Ha de tenir un quadre de comandament integral amb el recull d'aquelles ràtios o indicadors que es considerin rellevants per a la gestió del servei.
- Sota cap circumstància el sistema ha de permetre que l'empresa adjudicatària del servei de neteja introdueixi o manipuli registres.



AJUNTAMENT DE VILADECALLS

Exp.: X2025001265 SJU

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS

L'Ajuntament podrà tenir en compte els registres i resultats del SICH com a prova objectiva de possibles incompliments en el temps per part de l'empresa o empreses adjudicatàries a efectes dels procediments administratius que consideri oportuns establir.

Per tal de garantir el compliment horari per part de l'empresa adjudicatària, els serveis tècnics municipals es reserven el dret d'accés i consulta de tots els registres del SICH durant la vigència dels contractes. Aquests serveis també poden demanar informes sobre el control de temps que considerin necessaris i en la forma en què són més útils.

El cost del SICH ha de ser assumit per les empreses adjudicatàries del servei.

Les empreses adjudicatàries disposaran d'un mes a partir de l'inici del contracte per implementar el SICH en tots els equips previstos en aquest plec de condicions. El SICH s'haurà de fer extensiu a tots els equips que, com a resultat de les modificacions, s'afegeixin al contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de no acceptar el SICH si considera que no garanteix les prestacions requerides anteriorment.

14. SISTEMA RETRIBUTIU I DE CONTROL

La base del control i seguiment financer serà l'elaboració de certificacions mensuals que s'ajustin als serveis prestats i a la facturació posterior.

14.1.- Certificacions

El licitador haurà de presentar la certificació mensual dels serveis que correspondran al preu global de cadascun dels serveis dividits entre els 12 pagaments mensuals.

Sobre la base del preu global, s'aplicaran correccions de les incidències del sistema de control de la presència o no de l'equip, de la composició que li correspon i de les correccions en cas que existeixin sancions per manca de qualitat del servei prestat.

Aquestes sancions en la certificació tindran un efecte econòmic en la facturació mensual que farà el licitador.



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS**

14.2.- Procediment de facturació

Se seguirà el següent protocol:

1. L'Adjudicatari presentarà la seva proposta de certificació mensual.
2. Si és necessari, es realitzarà una comissió mensual a dues bandes; l'empresa adjudicatària del servei i Ajuntament. En aquest cas es discutiran els incompliments o deficiències de qualitat del servei prestat, aquestes deficiències poden venir donades després de les inspeccions del servei (se'n realitzaran dues a l'any), així com les possibles deteccions d'incompliments realitzades per l'Ajuntament pel control del responsable del contracte o queixes dels usuaris i tècnics de l'equip.
3. L'Ajuntament o l'entitat en la qual delegui aplicaran en la certificació de l'adjudicatari les correccions acordades en la comissió de seguiment, si és el cas i seran trameses a l'adjudicatari.
4. L'Adjudicatari podrà emetre la factura corresponent.

14.3.- Criteris per a l'aplicació de sancions

Els incompliments i beneficis deficitaris definits en les especificacions tècniques es detallen a continuació:

Control presencial

Les sancions econòmiques derivades del control presencial dels equips s'aplicaran d'acord amb els criteris següents:

- Es descomptarà directament el preu de l'equip si aquest servei no s'ha proporcionat.
- Es deduirà el cost corresponent a la part de l'equip que no s'ha proporcionat.
- Si l'adjudicatari no avisa l'Ajuntament abans de cometre la infracció, s'aplicarà una sanció addicional del 150% per la part no aportada.
- Si l'adjudicatari notifica a l'equip abans de cometre la infracció, s'aplicarà una sanció addicional del 50% del preu de la part no aportada.

La base per aplicar la sanció sempre es referirà al preu unitari per jornada de l'equip.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

Control de qualitat

S'aplicaran els següents criteris de descompte per a una qualitat inferior a l'esperada seguint els següents criteris de classificació:

Categoria de penalització	Descompte en el preu per dia d'equip
No és satisfactori	20% Preu unitari Equip
Deficient	40% Preu unitari Equip
Inacceptable	60% Preu unitari Equip

14.4.- Control extern de la prestació del servei

L'Ajuntament considera necessari incloure en el contracte un control extern de la prestació del servei, que es realitzarà dos cops l'any i l'empresa adjudicatària assumirà el cost del control extern.

L'empresa adjudicatària contractarà un control extern de la qualitat del servei prestat. Aquest servei de control serà dut a terme per una empresa especialitzada en el sector i es basarà en inspeccions presencials aleatòries i estudis aleatoris en persona per determinar el grau de compliment de les obligacions del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar l'accés a tota la informació bàsica del servei, inclosos els registres del sistema informàtic de control horari del personal adscrit al contracte, i a aplicar totes les mesures de correcció i/o millores necessàries en aquelles instal·lacions en les quals les inspeccions detectin resultats no satisfactoris o incompliments del plec de condicions.

Aquestes mesures de correcció i/o millora s'han d'aplicar immediatament després de tenir coneixement de la incidència o avaluació negativa.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

15. PROTOCOL DE MILLORA CONTÍNUA

15.1.- Comissió de millora contínua

S'establiran reunions trimestrals, amb la possibilitat de modificar la freqüència si és necessari, de seguiment del servei entre els responsables de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

L'objectiu del comitè de millora contínua és:

1. Detectar i exposar problemes de servei.
2. Detectar i exposar els punts que es poden millorar en el funcionament del servei.
3. Exposar i acceptar, si s'escau, propostes de millora.
4. Discutir punts d'especial conflictivitat.
5. Avaluar objectivament la qualitat de la prestació del servei.
6. Generar consens sobre els aspectes comunicatius del nou servei.
7. Informar sobre les qüestions relacionades amb el servei.

En les comissions de millora contínua, també s'exposarà el resultat del control extern del servei i, es determinaran, d'acord amb el que dicti l'Ajuntament, les conseqüències econòmiques en la facturació de l'adjudicatari.

Està previst celebrar una reunió anual de tancament amb la presència dels màxims responsables de l'empresa adjudicatària i dels responsables tècnics i polítics responsables de l'Ajuntament amb l'objectiu de dur a terme una avaluació global del servei prestat durant tot l'any.

15.2.- Paràmetres objecte de control

Control del servei i presencialment:

Comprovació aleatòria de que tots els serveis es proporcionin d'acord amb el que estableix el contracte. En cas que l'adjudicatari no presti el servei, s'aplicarà el règim de sancions descrit a la clàusula 16 de sancions.

Control de qualitat del servei:

Es controlarà la qualitat de la prestació dels serveis mitjançant les normes següents:



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

INFRACCIONS DEL SERVEI DE NETEJA	satisfactori	No	Deficient	Inacceptable
Han parat sense causa justificada?				
Entre 5 i 10 minuts	X			
Entre 10 i 20 minuts			X	
Més de 20 minuts				X
Comencen el servei tard o acaben abans d'hora?				
Entre 5 i 10 minuts	X			
Entre 10 i 20 minuts			X	
Més de 20 minuts				X
No escullen els residus de les papereres i no els dipositen en la fracció que toca			X	
Canvien el servei previst per un altre equip en servei			X	
Netegen més ràpidament del previst i el resultat és negatiu	X			
Es deixen residus sense recollir (fulls, papers, llaunes, excrements, etc.)				X
No es buiden les papereres (1-ns, 2-def, més 2-inacc)	X	X	X	X
No es neteja correctament			X	

16. INFRACCIONS ADMINISTRATIVES I SANCIONS

16.1.- Tipologia d'infraccions

Les infraccions es poden classificar com a molt greus, greus i lleus:

Infraccions molt greus:

- Retard en l'inici de la prestació del servei superior a un dia.
- Ús de l'equip en tasques diferents a les pròpies del contracte.
- Parades i interrupcions en la prestació del servei.
- Retard sistemàtic en el compliment dels horaris.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

- Frau en la forma de realitzar el servei (no utilitzar els recursos humans oferts, no utilitzar les millors ofertes, etc.).
- L'ús de mitjans en mal estat no conformes a l'esmentat en aquest plec.
- La subcontractació total o parcial del servei sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei d'acord amb el contracte.
- Rebut, per part de l'empresa concessionària o els seus empleats, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
- Realització de treballs defectuosos que causin greus danys a la propietat o a tercers.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el seu personal.
- L'omissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Qualificació del servei, per part de l'Ajuntament, com a molt deficient.
- Reiteració o reincidència en falta greu.

Infraccions greus:

- Retards reiterats en la prestació del servei.
- Falta de comunicació sobre incidències i seguiment del servei.
- Tractaments incorrectes amb els usuaris del servei.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i ordres de l'Ajuntament per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- Incompliment de les variacions del servei ordenades per l'Ajuntament.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei.
- Incompliment de les obligacions fiscals i de seguretat social.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

- Falta d'elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia.
- Discussions i disputes entre els treballadors durant la prestació del servei.
- Vehicle treballant sense llums o altres dispositius de seguretat previstos a la seva homologació.
- No avisar immediatament de qualsevol incidència que pugui sorgir durant la prestació del servei.
- Faltes lleus repetides.

Infraccions lleus:

- La lleu incorrecció del concessionari o del seu personal cap als usuaris, agents de l'autoritat, l'ajuntament o els seus representants.
- Retard, negligència o descurança en el compliment de les funcions.
- No complir amb els horaris establerts de prestació del servei.
- Descuit en la conservació i manteniment dels equipaments.
- L'omissió del deure de comunicar situacions anòmales del desenvolupament del servei.
- En general, l'incompliment dels deures i obligacions del concessionari per negligència o descuit inexcusable, sempre que el dany causat al servei pugui ser considerat com a lleu.
- Tots els altres no previstos anteriorment i que d'alguna manera afectin negativament el servei.

16.2.- Règim sancionador

Les infraccions seran sancionades de la manera següent:

- a) Les lleus, amb sancions o multes de fins a 1.000 €.
- b) Les greus, amb sancions o multes de 1.000,01 € a 2.000 €.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

c) Els molt greus, amb sancions o multes de 2.000,01 € a 6.000 € i no exclouen la rescissió del contracte.

L'import de les sancions imposades mai podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a l'import del benefici il·lícit estimat. La suma total de les sancions no pot superar, en cap cas, el 10% del contracte total.

En els supòsits descrits en aquest Plec de Prescripcions tècniques, el responsable del contracte acordarà la incoació dels corresponents expedients sancionadors. Les sancions per infraccions lleus i greus seran imposades per la Junta de Govern Local previ informe del responsable del contracte i les sancions per infraccions molt greus correspondran al Ple de la corporació.

L'Ajuntament actuarà d'ofici, a instància d'un informe dels tècnics de l'Ajuntament o en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars o ajuntaments, o d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors. El procediment sancionador es tramitarà de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

17. SUBCONTRACTACIÓ

L'Ajuntament només permetrà l'externalització d'aquells serveis relacionats amb neteges específiques, que no estan inclosos com a serveis ordinaris en aquest plec tècnic.

18. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contractista ha de complir estrictament amb les obligacions de l'ocupador en relació amb els seus treballadors respecte a la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, i les seves modificacions, i pel que fa a la resta de normatives legals que sigui aplicable en aquesta matèria.

A tenir en compte:

-Formació. L'empresa adjudicatària haurà de formar tot el seu personal en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS**

-Ús de productes químics. Els productes químics utilitzats en la prestació del servei han d'estar plenament autoritzats per al seu comerç legal i no nocius per a la salut dels treballadors. Aquests productes només es poden emmagatzemar en els espais habilitats per a aquest fi, els quals s'han de tancar sota clau. Dins d'aquests espais l'empresa adjudicatària penjarà, d'una manera perfectament visible, els fulls de seguretat actualitzats de tots i cadascun dels productes utilitzats. Aquests arxius s'han de recopilar en una carpeta o arxivador, organitzats d'una manera clara i senzilla, si és possible paginats i amb un índex introductori que faciliti la consulta.

-Coordinació d'activitats. Durant la prestació del servei en instal·lacions municipals, les empreses adjudicatàries hauran de complir amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, i les seves modificacions.

-Les empreses adjudicatàries hauran de seguir les instruccions complementàries establertes per l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.

-Les empreses adjudicatàries lliuraran a l'Ajuntament tota la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui demanada pel responsable municipal dels contractes.

19. RELACIÓ DE FESTES I ESDEVENIMENTS PÚBLICS

La relació de festes i esdeveniments públics als efectes de la neteja d'edificis són:

ACTE	DATA	ESPAI	TASQUES A LA FINALITZACIÓ DELS ACTES
Reis Mags	5 de gener	Pavelló Municipal Centre	Neteja de pista i lavabos
Carnaval	Febrer-Marc	Pavelló Municipal Centre	Neteja de pista, altell i lavabos
Gala de l'Esport	Abril	Pavelló Municipal Centre	Neteja de pista, altell i lavabos
Sant Jordi	Abril	Escola de Música	Neteja d'aules planta alta i lavabos



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

Festa dels Barrets	Maig	Escola Rosella	Neteja de lavabos pati, gimnàs i pati-canxa
Festa Major	Juliol	Escola de Música	Neteja d'aules planta alta i lavabos
		Sala de Polivalent Biblioteca	Sala i lavabos
		Escola Rosella	Gimnàs, pati i lavabos gimnàs
		Ajuntament – Serveis Generals	Saló de Plens, Sala de Reunions i lavabos
Cicle Viu la Veu	Maig – Juny	Escola de Música	Sala Bastim, terrassa i lavabos
La Diada	Setembre	Escola de Música	Neteja d'aules planta superior, terrassa i lavabos
		Sala Polivalent Biblioteca	Sala i lavabos
Sant Martí	Novembre	Ajuntament – Serveis Generals	Sala de neteja plena, sala de reunions i lavabos
		Sala de Polivalent Biblioteca	Sala i lavabos

**20. DOCUMENTACIÓ QUE PRESENTARAN LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES
DURANT LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**

Durant la primera quinzena de cada mes, l'empresa adjudicatària lliurarà al responsable municipal del servei (segons el lot adjudicat):

-Una còpia de la Relació Nominal de Treballadors -RNT i el Rebut de liquidació de cotitzacions-RLC del segon mes anterior al mes en curs on consti, si és possible, el personal de l'empresa que treballi a les dependències de l'Ajuntament.

-Una llista (en suport paper segellat i en format Excel) indicant el personal adscrit (amb noms i cognoms) de cada equipament municipal, el seu horari laboral i altres particularitats del servei. El disseny del llistat es realitzarà d'acord amb ell. L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir actualitzada aquesta informació i a comunicar a l'Ajuntament els canvis que es produeixin.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

-Amb caràcter bimensual, un informe d'avaluació del servei on, a més d'informar del funcionament del mateix, es relacionin les incidències més destacades relacionades tant amb l'operativa com al personal, així com altres observacions que poden ser d'interès. En qualsevol cas, s'inclourà:

- Un apartat que resumeixi els resultats obtinguts en els controls previstos en el Pla de control de qualitat i supervisió del servei.
- Un apartat que resumeixi el grau de compliment horari i de cobertura de l'absentisme a partir de les dades recollides en el SICH.
- Un apartat referit a l'execució del Pla de formació del personal.
- Un apartat referit a l'execució del Pla de neteja de vidres, marqueteria i persianes.
- Un apartat referit a l'execució del Pla de neteges específiques.

L'estructura final de l'informe i la documentació complementària que es proporcionarà seguirà les directrius donades pel responsable del contracte.

-A l'abril de cada any, el contractista haurà de presentar als serveis tècnics municipals una certificació d'acreditació, expedida pels organismes competents, ja que està al dia amb el pagament de cotitzacions a la Seguretat Social i obligacions tributàries i fiscals amb el conjunt de les administracions públiques.

Tota la informació que requereixi protecció de dades personals s'enviarà en format PDF protegit amb contrasenya de conformitat amb l'article 13 del Reglament Europeu 2016/679, de 27 d'abril, sobre la protecció de les persones físiques, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia de drets digitals pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

21. PROPOSTES A PRESENTAR PER PART DE LES EMPRESES LICITADORES EN LES SEVES OFERTES TÈCNIQUES I ECONÒMIQUES EN RELACIÓ AMB LA GESTIÓ TÈCNICA DEL SERVEI

En aquest apartat s'enumeren totes les qüestions de caràcter tècnic que les empreses licitadores han d'incloure en la seva oferta perquè els serveis tècnics municipals puguin seleccionar la proposta o propostes amb una millor relació qualitat-preu. Per tant, totes les



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS**

propostes incloses per les empreses licitadores en les seves ofertes seran vinculants a efectes de valoració i execució del contracte.

El plec de clàusules administratives especifica el contingut complet que han d'incloure les ofertes, conforme als criteris d'avaluació i adjudicació.

Oferta

Proposta de preus hora fora del contracte:

Les empreses licitadores, en les seves ofertes econòmiques, fixaran els següents preus per hora:

a) Preu hora ordinària

És el preu a aplicar en tots aquells serveis addicionals o de reforç sol·licitats que es realitzen els dies laborables (inclòs el dissabte) entre les 6 am 10 pm.

També serà el preu que s'utilitzarà quan es calculin les altes, baixes o modificacions de servei que impliquin una alteració del cost del contracte, sigui quin sigui el tipus de servei a valorar i amb un màxim de 20 euros/hora (IVA inclòs).

b) Preu hora NO ordinària

Serà el preu a aplicar en la resta dels serveis addicionals sol·licitats. Tindrà un màxim de 30 euros/hora (IVA inclòs). Aquests preus s'aplicaran durant tota l'execució del contracte.

Tant la contractació de personal corretorns com la creació de la borsa no suposaran un increment en el preu del contracte.

c) Sistema Informàtic de Control Horari (SICH). L'empresa licitadora haurà de detallar en la seva oferta totes les característiques tècniques, funcionament, seguretat i fiabilitat d'aquest sistema, així com el seu protocol d'implantació i desenvolupament.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPT Neteja1756983677557 (1) CATALA

UNITAT: Secretaria

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 222a10f8-7638-43f5-94d3-90c9725bedac

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000873152

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 23/09/2025 13:30

Eduardo José Jimena Latorre : 23/09/2025 14:14

Ignasi Guayta Ros - 38104607R: 24/09/2025 09:48

**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS****22. DRET DE MODIFICACIÓ**

L'Ajuntament de Viladecavalls es reserva el dret de modificar qualsevol de les condicions incloses en aquest plec de prescripcions tècniques dins dels marges de la legalitat a la qual està subjecte.

Eduard Jimena Latorre

Ignasi Guayta Ros

Tècnic d'ensenyament

Cap d'obres i serveis



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS**

23. ANNEX I – Llistat d'edificis, instal·lacions municipals i centres educatius

EDIFICI	DIRECCIÓ
Oficina Serveis Generals Ajuntament	C/ Antoni Soler i Hospital, 7-9
Oficina Obres i Serveis Ajuntament	C/ Nou, 14
Oficina Atenció Ciutadà Ajuntament	C/ Antoni Soler i Hospital, 7-9
Oficina Serveis Socials	C/ Antoni Soler i Hospital, 11
Jutiat de Pau	C/ Orenetes 37, Esc. C, Local 1
Escola Roc Blanc	C/ Pintor Casas s/n
Escola Rosella	C/ Josep Tarradellas, s/n
Llar d'infants Barromina	C/ Drecera, s/n
Llar d'infants Can Trias	Av. Barcelona, s/n
Escola de Música Pau Casals	C/ Pau Claris, s/n
Racó de l'Experiència Nucli Urbà	C/ Antoni Soler i Hospital, 5
Ràdio Vila	C/ Sant Josep, 4
Edifici Solidari	C/ Sant Josep, 4
Biblioteca Pere Calders	Plaça Masia Can Turu
Sala Polivalent Biblioteca	Plaça Masia Can Turu
Centre Cívic Paco Cano	Av. Barcelona, s/n
Centre mèdic	C/ Prat de la Riba, s/n
Vestidors Magatzem Brigada	C/ Sant Miquel de Toudell, 7, Nave 7
Polícia Municipal	C/ Orenetes, s/n
Hotel d'Entitats	C/ Sant Joan, s/n
Punt Jove Nucli Urbà	C/ Antoni Soler i Hospital, 2 Local



AJUNTAMENT DE VILADECALLS

Exp.: X2025001265 SJU

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS

24. ANNEX II – Actuacions i freqüències mínimes del servei

Lot 1

EDIFICI MUNICIPAL	Hores setmanal	freqüència del servei	Hores mensuals específiques	neteges específiques
Escola Roc Blanc	80	5 vegades per setmana	10	cristales y patios
Escola Rosella	102,5	5 vegades per setmana	10	cristales y patios
Llar d'infants Barromina	15	5 vegades per setmana	0,75	cristales
Llar d'infants Can Trias	15	5 vegades per setmana	0,75	cristales
Escola de Música	30	5 vegades per setmana	16	cristales
bolsa de horas	3,5	5 vegades per setmana		

Es considera l'anualitat per al lot 1 al conjunt de 46 setmanes anuals, excepte la bossa d'hores que es considera de 52 setmanes l'any.

Lot 2

EDIFICI MUNICIPAL	Hores setmanals	Freqüència del servei	Hores mensuals específiques
Oficina Servicios Generales	14	5 vegades per setmana	5
Oficina Territorio	4	4 vegades per setmana	1
Oficina Atención ciudadana	3	2 vegades per setmana	1
Oficina Servicios Sociales	3	2 vegades per setmana	1
Juzgado de Paz	1,5	1 vegada per setmana	1
Radio Vila	1	1 vegada per setmana	0
Biblioteca Pere Calders	10	5 vegades per setmana	4
Sala Polivalente Biblioteca	3	2 vegades per setmana	0
Centro Cívico Paco Cano	20	5 vegades per setmana	10
Centro Médico	15	5 vegades per setmana	9
Vestuarios Brigada	3	5 vegades per setmana	0
Policia Municipal	5	2 vegades per setmana	1
Rincón de la Experiencia	5	5 vegades per setmana	0
Hotel de Entidades	2	2 vegades per setmana	0
Punto Joven Núcleo Urbano	1	1 vegada a la setmana	0
Bolsa de horas	1,75	5 vegades per setmana	0

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPT Neteja1756983677557 (1) CATALA

UNITAT: Secretaria

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 222a10f8-7638-43f5-94d3-90c9725bedac

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000873152

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 23/09/2025 13:30

Eduardo José Jimena Latore : 23/09/2025 14:14

Ignasi Guayta Ros - 38104807R: 24/09/2025 09:48

**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS**

Es considera l'annualitat per al lot 2 els locals de color verd es consideren de servei de 48 setmanes l'any.

Els altres serveis es consideren de 52 setmanes l'any .



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS**

25. ANNEX III – Horaris, dies i operaris de la prestació del servei

LOT 1.-

EDIFICI MUNICIPAL	HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	DIES	OPERARIS ASSIGNATS
Escola Roc Blanc	16:00h - 00:00h	De dilluns a divendres	2 persones
	9:30 a 10:45 (neteja de vidres i patis	Dilluns i dimecres	2 persones
Escola Rosella	16:00h a 20:00h	De dilluns a divendres	1 persona
	16:00h - 00:00h	De dilluns a divendres	3 persones
	9:30 a 10:45 (neteja de vidres i patis	Dimarts i dijous	2 persones
Llar d'infants Barromina	18:00h - 21:00h	De dilluns a divendres	1 persona
	21:30h a 22:15h	Dilluns	1 persona
Llar d'infants Can Trias	17:00h - 20:00h	De dilluns a divendres	1 persona
	21:30h a 22:15h	Dimarts	1 persona
Escola de Música Pau	6:00h - 9:00h (neteja)	De dilluns a divendres	2 persones
	9:00h a 9:30h	dilluns a dijous	2 persones
	Ouan convinqui (3,5 h)	De dilluns a divendres	1 persona

LOT 2.-



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PPT Neteja1756983677557 (1) CATALA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 222a10f8-7638-43f5-94d3-90c9725bedac
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000873152
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 23/09/2025 13:30
Eduardo José Jimena Latore : 23/09/2025 14:14
Ignasi Guayta Ros - 38104607R: 24/09/2025 09:48



AJUNTAMENT DE VILADECALLS

Exp.: X2025001265 SJU

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS

EDIFICIO MUNICIPAL	HORES SEMANALES LIMPIEZA GENERAL	HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO *	DIAS	NÚMERO DE OPERARIOS ASIGNADOS
Oficina Servicios Generales	14,00	15:12h - 18:00h	Lunes a viernes	1
	1,25	15:00h - 16:15h	Jueves	1
Oficina Territorio	4	16:30h - 17:30h lunes y jueves y de 17:30h - 18:30h miércoles y viernes	Lunes, miércoles, jueves y viernes	1
	0,25	6:00h - 6:30h	Viernes	1
Oficina Atención ciudadana	3	16:00h - 17:30h	Martes y viernes	1
	0,25	7:30h - 7:45h	Viernes	1
Oficina Servicios Sociales	3	16:00h - 17:30h miércoles y de 14:00h - 15:30h viernes	Miércoles y viernes	1
	0,25	09:30 h - 09:45h	dimarts	1
Juzgado de Paz	1,5	15:30h - 17:00h	Martes	1
	0,25	9:00h - 9:15h	Lunes y viernes	1
Radio Vila	1,00	14:00h - 15:00h	Miércoles	1
Biblioteca Pere Calders	10	7:00h - 9:00h	De lunes a viernes	1
	1,00	6:00 - 7:00	Martes	1
Sala Polivalente Biblioteca	3,00	9:00h - 10:00h	Lunes, martes y viernes	1
Centro Cívico Paco Cano	20	6:00h - 10:00h	De lunes a viernes	2
	2,25	15:00h - 16:15h	Lunes	2
Centro Médico	15	6:00h - 9:00h	De lunes a viernes	1
	2,25	6:30h - 8:00h	Viernes	1
Vestuarios Brigada	3,00	10:15h - 11:15h	De lunes, miercoles y viernes	1
Policía Municipal	5	Lunes de 14:00h - 17:00h v jueves de 14:00h - 16:00h	Lunes y jueves	1
	0,25	16:45h a 16:52	Jueves	1
Rincón de la Experiencia Núcleo Urbano	5	9:00h a 10:00h	De lunes a viernes	1
Hotel de Entidades	2,00	11:00h - 12:00h	Lunes y viernes	1
Punto Joven Núcleo Urbano	1,00	8:00h - 9:00h	dijous	1
Bolsa de horas	1,75		De lunes a viernes	1



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PPT Neteja1756983677557 (1) CATALA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 222a10f8-7638-43f5-94d3-90c9725bedac
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000873152
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 23/09/2025 13:30
Eduardo José Jimena Latore : 23/09/2025 14:14
Ignasi Guayta Ros - 38104607R: 24/09/2025 09:48



AJUNTAMENT DE
VILADECALLS

Exp.: X2025001265 SJU

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS

26. ANNEX IV – Relació de personal a subrogar

PERSONAL	CATEGORIA PROFSSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	HORES DE CONTRACTACI	SOU BRUT MENSUAL	SOU BRUT ANUAL 2025	TOTAL COST EMPRESA	DEDICACIÓ
Netejador 1	Netejador/a	100	02/03/2017	40	1.317,68 €	19.765,20 €	26.347,01 €	100%
Netejador 2	Netejador/a *	100	03/07/1997	40	1.512,93 €	22.693,95 €	30.251,04 €	100%
Netejador 3	Netejador/a	200	09/03/2020	25	766,01 €	11.490,15 €	15.316,37 €	62,50%
Netejador 4	Netejador/a	200	01/10/2005	15	515,18 €	7.727,70 €	10.301,02 €	37,50%
Netejador 5	Netejador/a	200	09/03/2023	20	589,28 €	8.839,20 €	11.782,65 €	50%
Netejador 6	Netejador/a	100	16/01/2019	40	1.278,63 €	19.179,45 €	25.566,21 €	100%
Netejador 7	Netejador/a	200	02/01/2024	19	559,82 €	8.397,30 €	11.193,60 €	47,50%
Netejador 8	Netejador/a	200	26/02/2007	20	686,90 €	10.303,50 €	13.734,57 €	50%
Netejador 9	Netejador/a	100	01/03/2017	40	1.317,68 €	19.765,20 €	26.347,01 €	100%
Netejador 10	Netejador/a	200	20/03/2017	12	377,00 €	5.655,00 €	7.538,12 €	30%
Netejador 11	Netejador/a	200	28/07/2018	36,5	1.111,07 €	16.666,05 €	22.215,84 €	91,25%
Netejador 12	Netejador/a	200	03/01/2022	16,5	486,16 €	7.292,34 €	9.720,69 €	41,25%
Netejador 13	Peó especialitzat	510	01/02/2025	16	779,04 €	11.685,60 €	15.576,90 €	40%
Netejador 14	Resp. Equip **	200	27/05/2022	16				40%

* ILT

** En excedència fins 01/09/2026

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPT Neteja1756983677557 (1) CATALA

UNITAT: Secretaria

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 222a10f8-7638-43f5-94d3-90c9725bedac

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_00000000000000000000000000873152

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 23/09/2025 13:30

Eduardo José Jimena Latore : 23/09/2025 14:14

Ignasi Guayta Ros - 38104807R: 24/09/2025 09:48

**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS****27. ANNEX V – Preu màxim d'hora fora de contracte**

Ordinària	
Preu hora màxim (IVA exclòs)	Import
categoria Grup I nivell 4	20,00 €

No Ordinària	
Preu hora màxim (IVA exclòs)	Import
categoria Grup I nivell 4	30,00 €



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

28. ANNEX VI – Productes de neteja ambientalment responsables

LOT 1 –

Edifici	Descripció del material
Escola Roc Blanc	Rotllo higiènic i blanc 2/C 180 metres Caixa toallitas Z Tissue Bossa d'escombraries industrial (80cm x 105cm) Gel de mans nacar higienitzant Rotllo 2/C 180 metres Dispensador de bobines assecamans Escobilla lux amb suport
Escola Rosella	Rotllo higiènic i blanc 2/C 180 metres Caixa toallitas Z Tissue Bossa d'escombraries industrial (80cm x 105cm) Gel de mans nacar higienitzant Rotllo 2/C 180 metres Dispensador de bobines assecamans Escobilla lux amb suport
Llar d'infants Barromina	Rotllo higiènic i blanc 2/C 180 metres Caixa toallitas Z Tissue Caixa guants nitril T/M Borsa mercat (25cm x 30cm) bloc Gel de mans nacar higienitzant Bacma 5/10 kg Laes 12 kg Rotllo 2/C 180 metres Netejacristalls multiusos 1 litre amb pistola Rentaplats plus especial 10 litres Brillant 10 kg Deterlind Rotllo 2/C 75 metres Toallero INOX 600 Dispensador de bobines assecamans Escobilla lux amb suport

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPT Neteja1756983677557 (1) CATALA

UNITAT: Secretaria

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 222a10f8-7638-43f5-94d3-90c9725bedac

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_00000000000000000000000000873152

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 23/09/2025 13:30

Eduardo José Jimena Latore : 23/09/2025 14:14

Ignasi Guayta Ros - 38104607R: 24/09/2025 09:48

**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS**

Llar d'infants Can Trias	Rotllo 2/C 180 metres Caixa guants nitrill T/M Gel de mans nacar higienitzant Rotllo higiènic i blanc 2/C 180 metres Caixa toallitas Z Tissue Alcolgel 5 litres Tovallolletes "higiènic tallat plegat V"
--------------------------	--

LOT 2 –



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

Edifici	Descripció del material
Oficina Serveis Generals Ajuntament	Rotllo higiènic i blanc 2/C 180 metres
	Rotllo paper secador 2/C 180 metres
	Gel de mans nacar higienitzant
	Borsa d'escombraries industrial (80cm x 105cm)
	Rentaplats verd 5 litres
	Càrrega ambientador eternity
Oficina Obres i Serveis Ajuntament	Rotllo higiènic i blanc 2/C 180 metres
Oficina Atenció Ciutadà	Rotllo paper secador 2/C 180 metres
Oficina Serveis Socials	*
Jutiat de Pau	
Radio Vila	
Biblioteca Pere Calders i Sala Polivalent Biblioteca	
Centre Cívic Paco Cano	Dispensador de bobines secamans
	Rotllo higiènic i blanc 2/C 180 metres
	Rotllo paper secador 2/C 180 metres
	Gel de mans nacar higienitzant
	Caixa toallitas Z Tissue
	Rotllo paper secador 2/C 180 metres
	Guants de latex T/M
	Recanvi mopa 60 cms
	Suport wet system -N-
	Rotllo higiènic i blanc 2/C 180 metres
	Lep. Antical 1 litre
	Borsa d'escombraries industrial (55cm x 55cm)
	Borsa d'escombraries industrial (80cm x 105cm)
	Litros amolin netejador amoniacal 10 kg
	Litres de lleixiu normal
Centre Mèdic	Gamuza microfibra multiús 30*40
	Sprai moscas maton 750 cc
	Ambientador gota de manzana
	Dosificadora dosico 1 litre
	Rotllo paper camilla
	Rotllo paper secador 2/C 180 metres
Vestidors Magatzem Brigada	Rotllo higiènic i blanc 2/C 180 metres
	Rotllo paper camilla 2 capes
	Portarotllos inox c/clau
	Escombreta lux amb suport
	Rotllo paper secador 2/C 180 metres
	Mànc raspall 140 metres
	Rotllo higiènic i blanc 2/C 180 metres
	Lep. Antical 1 litre
	Desengreixant 1kg amb pistola
	Salvaunves Ind. Fibra verde
Polícia Municipal	Borsa d'escombraries industrial (80cm x 105cm)
	Dosificadora dosico 1 litre
	Rotllo paper secador 2/C 180 metres
	Rotllo higiènic i blanc 2/C 180 metres



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS**

29. ANNEX VII – Maquinària ambientalment responsable

La maquinària complirà amb bones condicions en el camp de les baixes emissions de soroll i el baix consum d'aigua. En concret, la maquinària considerada sostenible complirà un (o més) dels següents criteris:

- Les aspiradores compliran amb els requisits de la Carpet and Rug Institute "Green Label" Testing Program— Vacuum Cleaner Criteria o similars, que tenen la capacitat de capturar el 96% de les partícules de 0,3 micres de mida i funcionen a un nivell de so inferior a 70dBA.
- Els equips d'extracció per a la neteja profunda de catifes seran certificats per la Carpet and Rug Institute's "Seal of Approval" Testing Program o similar.
- Els equips de neteja de sòls, com polidors elèctrics, equipats amb aspiradores, protectors i/o altres dispositius de captura de partícules fines, funcionaran a un nivell de so inferior a 70 dBA.
- Els equips que utilitzin gas propà com a combustible tindran motors d'alta eficiència i baixes emissions, com convertidors catalítics i silenciadors, i funcionaran a un nivell de so inferior a 90 dBA.
- Les màquines automatitzades de neteja de sòls estaran equipades amb bombes de velocitat variable i mesuradors químics per optimitzar l'ús de productes de neteja. Alternativament, les màquines només poden fer servir aigua, sense productes de neteja addicionals.
- Els equips que utilitzin bateries elèctriques estaran equipats amb bateries de gel.
- Els equips tindran mesures de seguretat com per exemple rodets o topalls, per protegir les superfícies dels cops.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

30. ANNEX VIII – Ús de productes de neteja responsables amb el medi ambient

Tots els productes de neteja responsables amb el medi ambient, que continguin en menor mesura productes químics i que hagin estat certificats. En concret, els productes de neteja sostenibles compliran els requisits següents:

-Per als productes de neteja en general, han de complir un dels criteris següents d'acord amb la seva categoria:

- o Green Seal GS-37 per a productes d'ús general, banys, netejacristalls i catifes.
- o Environmental choice CCD-110, per a Components antigraça.
- o Environmental choice CCD-146, per a netejadors de superfícies sòlides.
- o Environmental choice CCD-148, per a productes per a catifes i tapisseries.

-Desinfectants, polidors de metall, productes per a sòls, decapants o altres productes que no compleixin amb els estàndards anteriors, compliran qualsevol dels següents criteris d'acord amb la seva categoria:

- o Green Seal GS-40, per a productes industrials de cures de paviments.
- o Environmental Choice CCD-112, per a productes per al control de males olors.
- o Environmental Choice CCD-113, per un productes antigraça.
- o Environmental Choice CCD-115, per a additius de control de males olors.
- o Environmental Choice CCD-147, per a productes de cura de paviments.

-Els productes d'un sol ús de paper i bosses d'escombraries han de complir un o més dels estàndards següents d'acord amb la categoria corresponent:

- o US EPA Comprehensive Procurement, per a productes de paper i bosses d'escombraries.
- o Bosses d'escombraries amb un gruix superior a 17,78 micres.
- o Green Seal GS-09, per a tovalloletes de paper i mocadors.
- o Green Seal GS-01, per a mocadors de paper.
- o Environmental Choice CCD-082, per a tovalloletes de paper.
- o Environmental Choice CCD-086, per a tovalloletes de mans.
- o Productes de paper fabricats amb contingut reciclat mínim del 70% o amb fibres "tree-free", és a dir, lliures de consum forestal per a la seva fabricació.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PPT Neteja1756983677557 (1) CATALA

UNITAT: Secretaria

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 222a10f8-7638-43f5-94d3-90c9725bedac

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_00000000000000000000000000873152

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 23/09/2025 13:30

Eduardo José Jimena Latore : 23/09/2025 14:14

Ignasi Guayta Ros - 38104807R: 24/09/2025 09:48

**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS**

-Finalment, els sabons han de complir un o més dels estàndards següents:

- o Sense agents antimicrobians (si no són com a conservants) a excepció de ser requerits pels codis de salut i / o altres regulacions.
- o Green Seal GS-41, per a sabó de mans.
- o Environmental Choice CCD-104, per a sabó de mans.



AJUNTAMENT DE
VILADECALLS

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS**

31. ANNEX IX – Quadre resum d'hores de prestació de serveis

LOT 1

EDIFICIO MUNICIPAL	Horas semanales	Frecuencia del servicio	Horas mensuales especificas	Limpiezas especificas	SEMANAL	ANY
Escuela Roc Blanc	80	5 veces por semana	10	cristales y patios	82,5	3795
Escuela Rosella	102,5	5 veces por semana	10	cristales y patios	105	4830
Guarderia Barromina	15	5 veces por semana	0,75	cristales	15,1875	699
Guarderia Can Trias	15	5 veces por semana	0,75	cristales	15,1875	699
Escuela de Música	30	5 veces por semana	16	cristales	34	1564
bolsa de horas	3,5				3,5	182

LOT 2



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PPT Neteja1756983677557 (1) CATALA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 222a10f8-7638-43f5-94d3-90c9725bedac
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000873152
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 23/09/2025 13:30
Eduardo José Jimena Latore : 23/09/2025 14:14
Ignasi Guayta Ros - 38104607R: 24/09/2025 09:48



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265 SJU

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

EDIFICI MUNICIPAL	Hores setmanals	Freqüència del servei	Hores mensuals específiques	Netejes específiques	HORES MES	total anual
Oficina Servicios Generales	14	5 vegades per setmana	5	cristales	61	732
Oficina Territorio	4	4 vegades per setmana	1	cristales	17	204
Oficina Atención ciudadana	3	2 vegades per setmana	1	cristales	13	156
Oficina Servicios Sociales	3	2 vegades per setmana	1	cristales	13	156
Juzgado de Paz	1,5	1 vegada per setmana	1	cristales	7	77
Radio Vila	1	1 vegada per setmana	0		4	44
Biblioteca Pere Calders	10	5 vegades per setmana	4	cristales	44	484
Sala Polivalente Biblioteca	3	2 vegades per setmana	0		12	132
Centro Cívico Paco Cano	20	5 vegades per setmana	10	cristales	90	990
Centro Médico	15	5 vegades per setmana	9	cristales	69	828
Vestuarios Brigada	3	5 vegades per setmana	0		12	144
Policía Municipal	5	2 vegades per setmana	1	cristales	21	252
Rincón de la Experiencia	5	5 vegades per setmana	0		20	220
Hotel de Entidades	2	2 vegades per setmana	0		8	88
Punto Joven Núcleo Urbano	1	1 vegada a la setmana	0		4	44
Bolsa de horas	1,75	5 vegades per setmana	0		7	84



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PPT Neteja1756983677557 (1) CATALA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 222a10f8-7638-43f5-94d3-90c9725bedac
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000873152
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 23/09/2025 13:30
Eduardo José Jimena Latore : 23/09/2025 14:14
Ignasi Guayta Ros - 38104807R: 24/09/2025 09:48



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265 SJU

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
NETEJA D'EDIFICIS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS I CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE
L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**

32. ANNEX X – Pressupost anual per a materials

LOT 1

ANY	2025
MATERIALS	20.000,00 €

LOT 2

ANY	2025
MATERIALS	20.500,00 €