



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Expedient núm.: X2025002223
CONTRACTACIÓ
CSL/GCV/gcv

Memòria justificativa de la contractació del servei integral de control horari com a eina de control i gestió del personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva mitjançant un software SaaS

De conformitat amb els articles 1, 28, 63 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), així com de l'article 73 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), la present memòria justificativa s'emet a l'efecte de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, d'acord amb el següent:

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei integral de control horari que permeti la gestió eficient del personal de l'Ajuntament de Cassà de la Selva mitjançant un software SaaS.

El servei es prestarà en modalitat SaaS (Software as a Service), que ofereix una solució integral de programari a través d'un model de pagament per ús. El proveïdor serà responsable de la gestió tant del maquinari com del programari necessaris per al funcionament del sistema, i haurà de garantir la disponibilitat, continuïtat i seguretat de l'aplicació i de les dades, en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i de seguretat de la informació.

Els codis CPV d'aquesta contractació són:

48450000-7 Paquets de programes de gestió del temps de treball o de recursos humans
72212450-8 Serveis de desenvolupament de programari de gestió del temps o de recursos humans
72268000-1 Serveis de subministrament de programari
72261000-2 Serveis de suport al programari

2. Necessitat, idoneïtat de la contractació i insuficiència de mitjans

2.1 Necessitat de la contractació

L'Ajuntament de Cassà de la Selva té l'obligació legal de garantir el registre diari de la jornada laboral del seu personal. Aquesta obligació deriva del que disposa l'article 34.9 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la redacció introduïda pel Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, amb efectes des del 12 de maig de 2019. Aquesta norma estableix que l'empresa ha de garantir el registre diari de jornada, incloent-hi l'hora d'inici i de



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

finalització de la jornada de cada persona treballadora, i conservar aquests registres durant quatre anys.

Aquesta obligació s'aplica també a les administracions públiques, amb independència de la seva normativa sectorial pròpia. En el cas concret del sector públic estatal, la Resolució de 28 de febrer de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, estableix instruccions específiques per al registre de jornada i la gestió horària del personal, i serveix com a referència per a la resta d'administracions públiques.

A banda de l'obligació legal, aquesta contractació respon a la necessitat de disposar d'un sistema informatitzat que permeti gestionar de manera eficient i centralitzada el control de la jornada, la gestió de permisos i absències, la planificació de torns i el seguiment d'indicadors de presència i absentisme, en benefici de l'eficiència organitzativa i la transparència interna.

2.2 Idoneïtat del contracte proposat

La solució proposada consisteix en la contractació d'un servei integral de control horari i gestió del temps de treball, basat en un sistema informatitzat en modalitat SaaS (software com a servei). Aquest sistema donarà resposta de forma completa i eficaç a les necessitats de l'Ajuntament, ja que permetrà:

- El registre horari del personal en temps real, mitjançant terminals físics i eines digitals (web i aplicació mòbil).
- La gestió de permisos, vacances, incidències i torns, amb accés directe per part del personal i fluxos d'aprovació per a caps d'àrea i RRHH.
- L'obtenció d'informes i dades estadístiques útils per a la gestió de recursos humans.
- L'accessibilitat garantida per al conjunt del personal, en compliment del Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions del sector públic.
- El compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD).

Aquest contracte és idoni perquè permet resoldre de manera centralitzada i eficient totes les necessitats detectades, sense necessitat d'adquirir infraestructura pròpia ni de desenvolupar internament cap aplicació.

2.3 Insuficiència de mitjans propis

L'Ajuntament de Cassà de la Selva no disposa dels mitjans personals ni tècnics suficients per dur a terme, amb recursos propis, la prestació objecte del contracte. Concretament:

- No es disposa d'un sistema informàtic intern que permeti gestionar totes les funcionalitats requerides.
- No es compta amb personal especialitzat en desenvolupament o manteniment de programari de gestió horària.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

- No és viable assumir, amb els recursos disponibles, les tasques d'implantació, suport tècnic, formació ni actualitzacions periòdiques necessàries per garantir l'execució de la prestació.

Per tot això, resulta imprescindible recórrer a la contractació externa, d'acord amb l'article 116 de la LCSP, que exigeix justificar adequadament la necessitat i la impossibilitat de satisfacció mitjançant mitjans propis, d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència, estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, i amb ple respecte als principis rectors de la contractació pública: publicitat, transparència, lliure concurrència, no discriminació i igualtat de tracte.

3. Anàlisi del procediment

a. Justificació de l'elecció del procediment de licitació

No cal justificació en especial atès que s'ha optat pel procediment d'adjudicació obert simplificat, atesos els articles 116.4 a), 131.2 i l'article 159 de la LCSP.

El contracte es tramita per via ordinària.

Aquesta contractació està recollida dins el pla de contractació anual de l'any 2025 de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, aprovat per acord de la Junta de Govern Local el 3 de febrer de 2025.

b. Qualificació del contracte

El contracte es qualifica d'administratiu mixt de subministraments i serveis, d'acord amb els articles 16.3 b), 17, 18 i 25 LCSP.

Atès que el servei de formació i assistència constitueix únicament una part accessòria de les prestacions a realitzar, essent el subministrament del programa l'objecte principal del contracte, aquest s'ha de qualificar com a contracte de subministrament, d'acord amb l'article 18 de la LCSP. Així mateix, de conformitat amb l'article 34 de la LCSP, es considera que ambdues prestacions es troben directament vinculades entre si, tenen caràcter complementari i funcionen com una unitat funcional.

Per tant, la preparació i adjudicació es regiran d'acord amb l'article 18 LCSP i pel que fa als efectes, compliment i extinció s'aplicaran les normes dels contractes de subministraments.

c. Justificació de la no divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, s'ha valorat la possibilitat de dividir el contracte en lots. No obstant això, no es considera procedent atès que l'objecte té caràcter integral i indivisible: el programari, el maquinari, la implantació i el suport constitueixen una unitat funcional que requereix un únic adjudicatari. La fragmentació podria comprometre la coherència del sistema, dilatar la posada en marxa i generar duplicitats en la responsabilitat tècnica i jurídica, especialment en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

4. Anàlisi econòmic

- Justificació del preu

A tant alçat. El càlcul del preu s'ha calculat segons preus de mercat.

Concepte	Import sense IVA	Mesos	Base imposable	Quota d'IVA 21%	Import IVA inclòs
Posada en marxa del servei	7.280,00 €	1	7.280,00 €	1.528,80 €	8.808,80 €
Servei de manteniment anual	430,00 €	48	20.640,00 €	4.334,40 €	24.974,40 €
Totals	7.710,00 €		27.920,00 €	5.863,20 €	33.783,20 €

- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 27.920,00 euros, que amb el 21% d'IVA corresponent, resulta ser 33.783,20 euros.

Pressupost base de licitació				
Anualitat	Mesos	Import sense IVA	Quota d'IVA	Total amb Iva
2026	12	12.440,00 €	2.612,40 €	15.052,40 €
2027	12	5.160,00 €	1.083,60 €	6.243,60 €
2028	12	5.160,00 €	1.083,60 €	6.243,60 €
2029	12	5.160,00 €	1.083,60 €	6.243,60 €
Totals	48	27.920,00 €	5.863,20 €	33.783,20 €

S'estima que el desglossament de costos directes i indirectes del pressupost base de licitació és:

Estimació del desglossament del pressupost base de licitació			
Concepte	Detall	Import (€)	% sobre PBL
Costos directes (80%)	Personal tècnic (implantació, formació), terminals i targetes (hardware), llicències i ús programari (SaaS), manteniment i suport tècnic	22.336,00 €	80%



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Costos indirectes (14%)	Infraestructura proveïdor (servidors, hosting, backup), certificacions seguretat i qualitat (ISO 27001, ENS, ISO 9001), gestió administrativa i coordinació	3.908,80 €	14%
Benefici industrial (6%)	Marge empresarial	1.675,20 €	6%
Total pressupost base de licitació sense IVA		27.920,00 €	100%
IVA 21%		5.863,20 €	
Total pressupost base de licitació amb IVA		33.783,20 €	

- Valor estimat del contracte

Als efectes previstos a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte ascendeix a 33.504,00 euros IVA exclòs, i s'ha calculat segons el període de contracte i possibles modificacions de fins el 20%. No es preveu pròrroga.

Valor estimat del contracte			
Anualitat	Mesos	Situació	Import sense IVA
2026	12	Contracte	12.440,00 €
2027	12	Contracte	5.160,00 €
2028	12	Contracte	5.160,00 €
2029	12	Contracte	5.160,00 €
Possibles modificacions 20%			5.584,00 €
Total valor estimat			33.504,00 €

S'estima que el desglossament del valor estimat del contracte és:

Estimació del desglossament del valor estimat del contracte			
Concepte	Detall	Import (€)	% sobre PBL
Costos directes (80%)	Personal tècnic (implantació, formació), terminals i targetes (hardware), llicències i ús programari (SaaS), manteniment i suport tècnic	26.803,20 €	80%



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Costos indirectes (14%)	Infraestructura proveïdor (servidors, hosting, backup), certificacions seguretat i qualitat (ISO 27001, ENS, ISO 9001), gestió administrativa i coordinació	4.690,56 €	14%
Benefici industrial (6%)	Marge empresarial	2.010,24 €	6%
Total pressupost base de licitació sense IVA		33.504,00 €	100%

- Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 4 anys, sense possibilitat de pròrroga. Es preveu que el contracte s'iniciï el primer de gener de 2026. Si en aquesta data el contracte no s'ha formalitzat, s'iniciarà en la data que correspongui.

- Revisió de preus

Conforme a allò que s'estableix a l'article 103 de la LCSP, no procedirà la revisió de preus durant la vigència del contracte.

5. Aplicació pressupostària:

Aplicació pressupostària 110 9220 22203		
Anualitat	Mesos	Situació
2026	12	15.052,40 €
2027	12	6.243,60 €
2028	12	6.243,60 €
2029	12	6.243,60 €
Totals	36	33.783,20 €

6. Sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària.

Als efectes establerts en l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, el contracte que es planteja adjudicar a partir d'aquesta memòria no té efectes addicionals en la Hisenda municipal, en tractar-se d'una contractació ja realitzada en termes similars en exercicis anteriors i per a la seva execució existeix consignació pressupostària adequada i suficient en el Pressupost municipal.

7. Criteris de solvència tècnica i professional.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

a) Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través **del mitjà següent**:

- Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior. Import mínim: 12.564,00€.

Acreditació documental: informació inscrita al RELI o ROLECE o comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil.

Es considera que aquesta exigència és adequada i proporcional a la naturalesa del contracte.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb **el mitjà següent**:

- a) Haver realitzat durant els últims tres anys dos contractes de la mateixa naturalesa o similar als que constitueixen l'objecte del contracte i d'import anual igual o superior al 70% del valor estimat mig del contracte. Aquests contractes s'hauran d'haver executat amb clients públics o privats, i s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució emesos pels clients. Import mínim: 5.863,20 euros.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran d'acreditar aquest mitjà de solvència tècnica, sinó que els serà d'aplicació el següent:

- Organigrama de l'empresa, amb indicació del personal tècnic, integrat o no en l'empresa, que participi en el contracte.

Es considera que la solvència exigida és adequada i no desproporcionada en relació a la dimensió i finalitat del contracte.

8. Classificació exigida.

No s'exigeix classificació.

9. Criteris d'adjudicació.



Ajuntament de Cassà de la Selva

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

En la licitació del present expedient, es procedirà a la seva valoració per mitjà del següent:

Criteris d'adjudicació		Puntuació
Criteris quantitatius automàtics	A. Millor oferta econòmica	80
Criteris qualitatius judici de valor	B. Valoració de l'aplicació	20
Total puntuació		100

S'estableix el criteri del preu com a predominant (80%) per tal de garantir l'eficiència en la utilització dels fons públics, d'acord amb els principis de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de subministraments estandarditzats on la qualitat mínima ja queda assegurada mitjançant les prescripcions tècniques. El criteri de judici de valor (20%) es manté com a complement per valorar aspectes qualitatius, però sense desvirtuar el predomini del preu.

A. Millor oferta econòmica: fins a 80 punts.

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per al càlcul la puntuació de l'oferta s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

La fórmula s'ajusta als principis de la legislació contractual, entre ells el de proporcionalitat.

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses. Les ofertes s'expressaran amb un màxim de dos decimals.

La justificació d'aquest criteri és que l'oferta econòmica, sense en principi superar valors anormals, és un criteri bàsic per aconseguir una millor eficiència en la gestió del pressupost públic.

B. Valoració de l'aplicació (fins a 20 punts)



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Els licitadors hauran d'aportar com a contingut del sobre B, el següent:

B.1 Memòria justificativa de la infraestructura utilitzada (no subjecte a valoració)

D'acord amb la clàusula 3. A) del plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen el contracte, la licitadora aportarà una memòria justificativa amb la descripció de les instal·lacions i eines que es fan servir per a la prestació (localització, maquinari, programari, versions del programari més crític –per exemple, motor de les bases de dades, servidor de pàgines web-) i mesures per al control d'accés a les instal·lacions, personal que té accés a la informació.

En aquest informe, també s'especificarà el sistema de còpies de seguretat utilitzat, amb les freqüències, dispositius, i tots els elements necessaris per entendre el sistema emprat.

Aquesta informació, en cas de resultar adjudicatària, haurà de ser actualitzada i informada periòdicament a l'Ajuntament de Cassà.

B.2 Memòria explicativa de la funcionalitat del software (no subjecte a valoració)

D'acord amb la clàusula 3. B) del PPT que regeixen el contracte, els licitadors hauran de lliurar una memòria explicativa del programari mitjançant un document pdf.

B.3 Valoració de l'aplicació mitjançant accés a l'aplicatiu de demostració (valorable mitjançant judicis de valor de fins a 20 punts)

El licitador aportarà un enllaç que doni accés a un aplicatiu de demostració (mitjançant usuari i contrasenya que es facilitarà a tal efecte) que permeti verificar el compliment dels requisits tècnics indicats en el PPT i els aspectes a valorar com a criteris subjectius.

Es valorarà en aquest apartat els següents aspectes: (20 punts màxims)

1. **Contingut:** es valorarà principalment la qualitat del contingut i la seva utilitat en la gestió dels recursos humans (fins a 4 punts).
2. **La interfície d'usuari** els aspectes que es valoraran seran que sigui intuïtiva, senzilla i amigable (fins a 4 punts).
3. **Funcionalitat:** es valorarà l'operativitat de l'aplicació de manera que permeti navegar de forma àgil pels diferents apartats, sol·licitar permisos i gestionar incidències (fins a 6 punts).
4. **Gestió d'incidències:** es valorarà que l'aplicació web permeti gestionar i resoldre de manera àgil, ràpida i eficaç qualsevol incidència que pugui sorgir durant la seva utilització (fins a 6 punts).

La valoració es farà de la següent manera:

Cada apartat es puntuarà d'acord amb el següent:



Subcriteri	Pes màxim	Insuficient (0-2)	Regular (3-5)	Bé (6-8)	Molt bé (9-10)
C.1. Contingut	4 punts	Informació parcial, poc rellevant o poc clara per a RRHH	Informació bàsica però incompleta	Cobreix funcions bàsiques amb utilitat clara	Funcions àmplies i contextualitzades per a la gestió de RRHH i usuaris
C.2. Interfície d'usuari	4 punts	Interfície confusa, no intuïtiva o desorganitzada	Ús acceptable amb certa dificultat de navegació	Disseny clar, lògic i consistent	Navegació fluida, intuïtiva, adaptativa i disseny cuidat
C.3. Funcionalitat	6 punts	Funcions no operatives o lentitud greu	Funcions limitades o dificultats d'accés	Navegació fluida entre mòduls i accés a permisos/incidències	Fluïdesa completa, temps real, mòduls integrats i coherents
C.4. Gestió d'incidències	6 punts	No permet registrar o fer seguiment clar d'incidències	Registre simple però sense seguiment/alertes	Seguiment bàsic amb informació d'estat i resposta	Gestió integral amb traçabilitat, notificacions i resolució eficient

Fórmula de càlcul de la puntuació de cada subcriteri:

La puntuació de cada subcriteri s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$Puntuació\ final\ del\ subcriteri = \frac{Nota\ qualitativa \times Pes\ màxim\ del\ subcriteri}{10}$$

On:

- La **nota qualitativa** serà un valor entre 0 i 10, atorgat pel tècnic de valoració en funció del grau de compliment observat.
- El **pes màxim** és el valor màxim assignat a cada subcriteri (segons la taula de valoració).



Ajuntament de
Cassà de la Selva

La puntuació total obtinguda serà la suma de les puntuacions dels quatre subcriteris. La puntuació màxima total possible és de 20 punts.

Per tal de respectar els principis que inspiren la contractació pública, s'aplicarà la fórmula sobre el resultat obtingut per tal de que **la proposta tècnica que obtingui la màxima valoració obtingui la màxima puntuació possible** i que la proposta que obtingui la valoració de zero obtingui zero punts. La fórmula distribueix proporcionalment les puntuacions en relació a les valoracions prèvies obtingudes per les propostes tècniques, i és la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

10. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que el criteri preu és el predominant, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. De conformitat amb aquest article, es considerarà anormal:

- Si concorre un licitador, una baixa del 25%.
- Si concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra.
- Si concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà del còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més del 10% de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitja en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restant ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Termini de justificació de l'anormalitat de l'oferta: 5 dies hàbils

11. Condicions especials d'execució.

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, aquest contracte incorpora una condició especial d'execució de caràcter social vinculada a l'objecte del contracte i que haurà de complir-se durant tota la seva vigència.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08

CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat



Ajuntament de Cassà de la Selva

- L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fomentar, en l'execució del contracte, el principi d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, així com garantir unes condicions laborals dignes i segures per al personal adscrit al servei.

Aquesta condició s'entén vinculada a l'objecte del contracte en tant que contribueix a garantir una gestió del temps de treball respectuosa amb la conciliació i la igualtat d'oportunitats.

A més, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea
- Obligació del compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Aquestes condicions s'acreditaran mitjançant declaració responsable de conformitat i adhesió a la condició especial d'execució. L'incompliment injustificat de les condicions especials podrà ser considerat com a incompliment contractual i donar lloc a l'aplicació de penalitzacions o, si escau, a la resolució del contracte, conforme al que estableix el PCAP.

12. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

La responsable del contracte és la tècnica de recursos humans municipal.

L'àrea encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la de recursos humans.

13. Termini de garantia.

Atesa la naturalesa del contracte, el termini de garantia coincidirà amb la durada del contracte.

14. Garantia definitiva.

No s'haurà de constituir garantia provisional.

S'estableix que la garantia definitiva a constituir serà del 5% sobre el preu d'oferta del licitador.

15. Subcontractació i cessió

Sí, d'acord amb les previsions dels articles 214 i 215 LCSP.

16. Modificacions

Sí. Es preveu la modificació del contracte pel supòsit d'increments de plantilla que exigeixin més llicències o targetes, a la necessitat d'instal·lar terminals addicionals, a adaptacions normatives o tecnològiques, o a l'ampliació de funcionalitats i serveis de manteniment, segons les necessitats de l'Ajuntament, a proposta de la tècnica de recursos humans.

L'import de la modificació no superarà en cap cas el 20% del preu inicial. La modificació no suposarà establir nous preus. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 204 de la LCSP. La modificació en cap cas alterarà la naturalesa global del contracte inicial, d'acord amb l'article 204.2 de la LCSP.

S'estableix que aquesta modificació serà obligatòria pel contractista.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils d'acord amb l'article 97.2 del RGLCAP.
- Informes del secretari i de l'interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Formalització de la modificació en document administratiu.
- Publicitat de la modificació en el perfil del contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos

17. Òrgan competent.

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. La suma del pressupost de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per l'any 2022 és de 14.288.700,00 euros.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 juny, d'atribució de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, pel que fa a contractació, la Junta de Govern Local té atribuïda la delegació de les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el valor estimat, sigui superior a 10.000€, i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

18. Conclusions

D'acord amb tot això exposat, es dona compliment als requisits previstos a l'article 28 i 116.4 de la LCSP i resta justificada la necessitat i idoneïtat de la present contractació.

Datat i signat electrònicament