



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA ADJUDICACIÓ
DEL CONTRACTE DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ
INFORMATITZADA DE LA POLICIA LOCAL: DISPOSITIU DE RECURSOS PER
AGENTS (DRAG Grup esPUBLICO)**



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de condicions és la contractació del servei de manteniment i suport operatiu, definició dels requeriments i possible incorporació de maquinària pel programa DRAG esPUBICO, instal·lat a l'àrea administrativa de la Policia Local de Cassà de la Selva.

L'aparició de noves tecnologies, el compliment de noves normatives i les necessitats actuals de la Policia Local fan que sigui necessari tenir un manteniment del programari que dona suport informatitzat a la gestió de cossos de policia i vigilància municipal.

Per aquestes raons, s'ha d'assegurar el funcionament una vegada finalitzi el període de garantia d'aquests aplicatius. Aquesta seguretat s'aconsegueix contractant aquest servei per tal de solucionar les possibles incidències o avaries tant de programari (software) com de maquinària (hardware) en el menor temps possible, això com pel manteniment evolutiu de les aplicacions tant a nivell tecnològic com a nivell normatiu (ha d'adaptar-se constantment a la legislació vigent, especialment tot el relacionat amb l'administració electrònica) i aconseguir que el temps de disponibilitat de les aplicacions addicionals sigui el més alt possible.

El programari DRAG esPUBICO està instal·lat actualment als llocs del nostre departament tècnic, a les pròpies instal·lacions informàtiques de l'Ajuntament i als servidors de l'empresa subministradora i està operatiu a la Policia Local de Cassà de la Selva.

El número de llicències en vigor actualment és de 21 efectius/usuaris.

L'objecte d'aquest contracte és la contractació amb exclusivitat del manteniment i suport operatiu del programari DRAG esPUBICO, propietat de l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A.. El servei de suport només el pot realitzar el propietari del codi font del programa, i aquest codi font només és accessible, modificable i n'és factible el manteniment per part del propietari del software. D'altra banda, la contractació amb exclusivitat és adequada atès que el programari té característiques que el fan únic, no existeix competència per raons tècniques, i els drets de la propietat intel·lectual i industrial són propietat de l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A.

2.- DIVISIÓ EN LOTS

No es procedeix a la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'ara endavant LCSP, ja que això dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, donat que és necessari que el manteniment del programari es realitzi per qui tingui la propietat intel·lectual i drets exclusius del programari, ja que és l'únic que pot accedir al programari font i que disposa dels coneixements tècnics necessaris per a realitzar aquest manteniment.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de quatre anys.

4.- UBICACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Dependències de la Prefectura de la Policia Local de Cassà de la Selva, carrer de la Pau, 60.

5.- REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus.

6.- TERMINIS DE SUPORT, MANTENIMENT I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Durant el període en vigor del contracte l'adjudicatari garantirà el bon funcionament del programari, amb les configuracions realitzades per proveir les funcionalitats esperades, així com les activitats requerides per restituir el normal funcionament.

Suport i manteniment:

1. Resposta tècnica remota immediata a les incidències per problemes informàtics i software (no hardware) des de la notificació de la mateixa (telèfon o web) d'11:00h a 23:00h a tots els usuaris, tots els dies de l'any.
2. Resposta tècnica a la resolució d'incidències: 24 hores per a la resolució d'avaries importants o greus, des de la notificació de la mateixa (telèfon o web).

7.- DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMARI DRAG esPUBLICO PER MÒDULS I DESCRIPCIÓ APLICACIÓ DRAGONline

Mòduls:

1. Serveis

- 1.1 Novetats
- 1.2 Sala
- 1.3 Telefonía
- 1.4 Visites
- 1.5 DRAG Alert

2. Arxius

- 2.1 Vehicles
- 2.2 Persones
- 2.3 Entitats
- 2.4 Animals
- 2.5 Dades relacionades
- 2.6 Informació reservada
- 2.7 Fets vinculats



Ajuntament de Cassà de la Selva

2.8 Guia de carrers

3. Trànsit

- 3.1 Accidents
- 3.2 Croquis
- 3.3 Denúncies
- 3.4 Grua
- 3.5 Dipòsit de vehicles
- 3.6 Vehicles abandonats
- 3.7 Talls via pública
- 3.8 Guals
- 3.9 Lectura de matrícules

4. Judicial

- 4.1 Atestats
- 4.2 Citacions / Comunicacions
- 4.3 Identificacions
- 4.4 Dipòsit de detinguts

5. Administrativa

- 5.1 Actes i Diligències
- 5.2 Registre de documents
- 5.3 Objectes trobats
- 5.4 Comptabilitat

6. Localització

- 6.1 DRAGPoint
- 6.2 Perímetres

7. Recursos Humans

- 7.1 Personal
- 7.2 Permisos
- 7.3 Notificacions
- 7.4 Llicències i absències
- 7.5 Treball extraordinari
- 7.6 Convocatòria de treballs
- 7.7 Canvi de festa
- 7.8 Ajust horari
- 7.9 Quadrant
- 7.10 Quadrant Log
- 7.11 Conveni
- 7.12 Serveis mínims
- 7.13 Plusos

8. Material

- 8.1 Vestuari
- 8.2 Armes
- 8.3 Material
- 8.4 Vehicles Corporació



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

9. Sistema

- 9.1 Preguntes freqüents
- 9.2 Vídeos
- 9.3 Cursos
- 9.4 Automatitzacions
- 9.5 Gestor de continguts
- 9.6 Documents personalitzats
- 9.7 LOG
- 9.8 Terminals mòbils
- 9.9 Informació client
- 9.10 Conversor

10. Supercercador

Serveis inclosos

- Servei del programari DRAG es PÚBLICO a les dependències de les policies local i vigilants municipals.
- Llicència per a tot el personal adscrit al cos en qualsevol terminal fix o mòbil que la prefectura determini sempre que compleixin els requisits tècnics del nostre programari.
 - Guia de carrers de Cassà de la Selva incorporada a la vostra base de dades.
 - Documents incorporats al programa amb el logotip de la Policia Local de Cassà de la Selva (full de novetats, citacions judicials, objectes trobats, etc.)
 - Allotjament de dades als nostres servidors dedicats.
- Cessió de dades amb altres CCFFSS.
 - Manuals pels usuaris de la policia local.
 - Formació continuada a la nostra empresa.
 - Suport d'ajuda remota a tots els usuaris tots els dies de l'any de 9:00 h a 23:00 h.
 - Servei d'emergència per avaria tècnica o consultes urgents les 24 h.
 - Manteniment i actualitzacions del programa DRAG esPÚBLICO.

Amb aquesta nova licitació s'incorporarà:

- Usuaris il·limitats del programari.
- Integració del programa a les diferents xarxes socials de que disposem.
- Integració de la signatura biomètrica.
- La gestió de multes, etc.
- I tots aquells nous mòduls que s'integrin a la plataforma posteriorment, una vegada és signi el contracte motiu d'aquest plec tècnic.

DRAGOnline és l'evolució del DRAG esPÚBLICO cap a un entorn web, actualment ja son operatius els mòduls marcats amb asterisc a la relació anterior. De forma progressiva la resta de mòduls passaran a aquesta nova versió, servei inclòs dins d'aquest contracte.

El DRAG esPÚBLICO amb web permet treballar directament amb el programa utilitzant dispositius mòbils amb sistema ANDROID (tauletes i telèfons). L'objectiu és



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

que des del lloc dels fets els agents puguin introduir la informació dels serveis, consultes o enviar fotografies de qualsevol incidència.

La nova aplicació WEB permet, a més, que els agents puguin accedir al seu quadrant de servei i poder sol·licitar canvis de torn, demanar llicències i així com visualitzar el seu calendari laboral i les seves citacions a judici.

8.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Aquest servei de manteniment d'aplicacions ha d'incorporar:

La instal·lació i actualització de programari, assolint la integració amb la resta d'aplicacions corporatives i la correcció o esmena de qualsevol mal funcionament o disfunció dels aplicatius.

Serveis de consulta sobre qüestions de manteniment, instal·lació i explotació dels productes contractats i servei d'atenció de consultes tècniques i/o funcionals encara que no siguin pròpiament "incidències" del programari.

Suport d'ajuda telefònica o telemàtica mitjançant la plataforma on-line (a tots els usuaris), suport d'ajuda presencial (en el cas que sigui necessària per a la correcta utilització del programari) i servei d'emergència per averia tècnica per tal de solucionar les possibles incidències o averies tant de programari com de maquinari en el menor temps possible, així com pel manteniment evolutiu de les aplicacions tant tecnològic com normatiu. Tot així m dins dels terminis establerts en el punt 3.

El lliurament de les actuacions del programari que incloguin l'emenen de disfuncions, millores tècniques o funcionals, el lliurament de mòduls complementaris per resoldre noves funcionalitats d'un mateix producte o substituir mòduls o funcionalitats obsoletes i el lliurament de nous mòduls necessaris pel bon funcionament del servei de la Policia Local.

El lliurament de nous productes amb tecnologia web, que substitueixin a productes que actualment disposa l'Ajuntament amb tecnologia client-servidor, entorn web DRAGONline.

Servei de formació i manual sobre noves versions dels aplicatius.

Adaptació a canvis operatius i a canvis de Legislació, tant del programari com de les actualitzacions de les versions, facilitant en tal cas, la documentació relativa a tal innovació.

Cessió de dades amb altres CCFSS, llicència per tot el personal adscrit al cos en qualsevol terminal fix o mòbil que la prefectura determini sempre que compleixin els requisits tècnics del programari DRAG i allotjament de dades als servidors dedicats de l'Empresa proveïdora.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Documents incorporats al programa amb el logotip de la Policia Local de Cassà de la Selva (full de novetats, citacions judicials, objectes trobats, etc.) i guia de carrers de Cassà de la Selva incorporada a la seva base de dades.

9.- PROCÉS DE LEGALITZACIÓ ADMINISTRATIVA DEL PROJECTE

L'empresa contractista haurà de complir amb la legalització del programari de gestió informatitzada garantint el compliment de tota la legalitat vigent en normes referents a la Llei de Protecció de Dades i facilitarà a l'Ajuntament de Cassà de la Selva tots els documents contractuals necessaris.

10.- CONTROL DELS TREBALLS REALITZATS

L'empresa contractista haurà de tenir una planificació dels treballs que inclogui les tasques a desenvolupar i tots els ítems a contemplar per a la correcta implantació del servei. La qual serà vinculant per la correcta execució del contracte. Es presentarà com a documentació prèvia amb la adjudicació del contracte.

Tots els documents, desenvolupats i productes resultants dels treballs realitzats, en el marc del projecte, seran propietat de l'Ajuntament de Cassà de la Selva

11.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

L'empresa contractista ha de protegir la informació confidencial pròpia o la que se li confiï, i ha d'evitar enviar-la a l'exterior mitjançant suports materials, o a través de qualsevol mitjà de comunicació, inclosa la simple visualització o l'accés.

Els equips humans de l'empresa contractista hauran de guardar, per temps indefinit, la màxima reserva i no divulgar ni utilitzar directament ni a través de terceres persones o organitzacions, les dades, els documents, les metodologies, les claus, les anàlisis, els programes i altra informació a la qual tinguin accés durant la participació als treballs objecte d'aquest plec, tant en suport material com electrònic.

L'empresa contractista assumeix directament les responsabilitats que es poguessin derivar per qualsevol causa en la intervenció de qualsevol membre dels seus equips humans assignats al servei.

En cap cas s'autoritza a l'empresa contractista perquè els seus equips humans:

- Transfereixin fitxers a terceres parts no autoritzades per l'Ajuntament.
- Transmetin o rebin arxius que infringeixin la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En cas que la informació sigui confidencial d'una manera crítica, en acabar la jornada laboral es destruiran tots els documents impresos.

L'Ajuntament, a través dels mecanismes formals i tècnics que consideri oportuns, ja sigui de forma periòdica o quan, per raons específiques de seguretat o del servei,



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

resulti convenient, verificarà la correcta utilització dels recursos informàtics (aplicacions i dades situades en els sistemes d'informació i comunicació) per part del personal de l'empresa contractista.

En cas d'apreciar que algú del personal de l'empresa contractista utilitza incorrectament aplicacions i/o dades, així com qualsevol altre recurs informàtic, se li comunicarà aquesta circumstància i rebrà la formació necessària per al correcte ús dels recursos.

En cas d'apreciar mala fe amb la incorrecta utilització d'elles aplicacions i/o dades, principalment, així com de qualsevol altre recurs informàtic, l'Ajuntament exercirà les accions que legalment li emparin per a la protecció dels seus drets.

A causa de la pròpia evolució de la tecnologia i les amenaces de seguretat, o les noves aportacions legals en la matèria, l'Ajuntament es reserva el dret a modificar aquesta política quan sigui necessari durant la vida del contracte. Els canvis en aquesta política es comunicaran a l'empresa adjudicatària pels mitjans que es considerin pertinents.

12.- FACULTAT D'INSPECCIÓ

L'Ajuntament podrà inspeccionar en tot moment el personal i el seu treball en tot el que estableix el present Plec, així com comprovar el servei realitzat quan ho consideri oportú.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder realitzar fins a dues auditories anuals i permetre la reconducció de qualsevol desviament que pugui sorgir.

13.- SEGUIMENT I CONTROL

L'Ajuntament, portarà el suport del departament d'informàtica per a totes les qüestions tècniques referents al manteniment i suport del programari també designarà un interlocutor amb l'empresa per a coordinar les tasques de formació i operació del programari a nivell funcional.

El responsable del contracte a nivell tècnic de l'Àrea d'informàtica serà el Sr. Esteve Colomer Valentí i, com a responsable funcional, el Cap de la policia local el Sr. Alfons Serrano Garcia o el càrrec de policia en el que delegui.

Els responsables del contracte disposaran durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà, almenys, els objectius i les funcions següents:

- a) Objectius:
 - Garantir l'execució conforme al contracte.
 - Precisar els termes de l'execució
 - Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals.
- Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

b) Funcions:

- Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

Datat i signat electrònicament