

Invitació a participar en la vint-i-vuitena contractació específica dels serveis de formació i serveis bàsics associats que l'acompanyen per a les Entitats que integren el grup de compra (Exp. 23/10)

Barcelona, a la data de la signatura del document

Com a licitador admès a la Categoria 3 en “*Tecnologies de la informació i comunicació*” del Sistema Dinàmic d'Adquisició per la prestació de serveis de formació i serveis bàsics associats que l'acompanyen per a les Entitats que integren el grup de compra (Exp. 23/10), el convoco a la vint-i-vuitena contractació específica (Exp. 25/72) de l'esmentat SDA.

Les característiques de la licitació específica són:

- 1. Objecte del contracte:** Contractar la prestació del servei de formació per l'equip directiu del CSUC consistent en una activitat formativa sobre ChatGPT aplicada a la presa de decisions estratègiques i la millora i automatització de tasques, orientada a directius i càrrecs de responsabilitat. L'objectiu és proporcionar coneixements que ajudin a les persones participants a optimitzar el temps i la seva gestió diària fent servir ChatGPT.

En concret s'haurà de treballar, entre d'altres, els següents continguts:

- Ús pràctic i responsable de ChatGPT: Seguretat, privacitat i ètica en l'ús de l'eina.
- Interacció amb ChatGPT: Com redactar prompts clars i iteratius. Tècniques de prompting avançat i refinament. Estratègies per millorar la qualitat i consistència de les respostes.
- Identificació de tasques repetitives o de suport on ChatGPT aporta valor (redacció, resums, ideació). Exercicis guiats de pràctica real.
- Ús pràctic avançat de ChatGPT: Identificació de tasques pròpies dels participants: quantificar temps i detectar oportunitats reals d'automatització/millora.
- Introducció a les possibilitats que els agents ofereixen: Connectors i APIs bàsics, plantilles segures i creació d'agents interns, exemples d'integració amb fluxos de treball.
- Avaluació de l'ús de l'eina: qualitat dels resultats, grau d'adopció...

La proposta ha d'incloure una sessió prèvia amb la persona formadora per a acabar de tancar els continguts i detallar les necessitats específiques de l'alumnat.

Aquesta activitat va destinada a un màxim de 6 persones, es preveu que tingui una durada d'entre 10 i 12 hores i es desitja que es pugui realitzar on-line, amb sessions síncrones o bé de manera presencial, material de suport complementari i possibilitat de resoldre dubtes i consultes entre les sessions.

Es requereix contractar una edició d'aquesta activitat.

2. **Pressupost Base de Licitació:** 3.600 € (TRES MIL SIS-CENTS EUROS), IVA exclòs, que s'ha determinat aplicant el preu unitari per hora de servei que es fixa en 300 € a les hores màximes previstes (12 hores).
3. **Valor estimat del contracte:** 3.600 € (TRES MIL SIS-CENTS EUROS), IVA exclòs.
4. **Pròrrogues:** No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.
5. **Modificacions:** No es preveuen modificacions ordinàries, essent possibles les modificacions extraordinàries i no previstes a la licitació, sempre que s'ajustin a les previsions de l'LCSP.
6. **Òrgan de contractació:** Director General del CSUC.
7. **Entitat contractant:** CSUC.
8. **Durada del contracte específic:** Es preveu que les accions formatives es realitzin en les dates que es determinin, iniciant-se a finals d'octubre de 2025 i finalitzant-se, com a molt tard, al desembre de 2025.
9. **Garantia definitiva:** No es considera necessària la seva constitució.
10. **Mesa de contractació:** No és necessària.
11. **Criteris de valoració:** Les ofertes es valoraran de conformitat als criteris de valoració següents:

Les ofertes es valoraran amb un màxim de 90 punts que es desglossen com s'indica:

Criteris sotmesos a un judici de valor (màxim 40 punts)

Que es desglossa,

- a) **Descripció de l'enfocament pedagògic de l'oferta (màxim 40 punts).** A partir de l'objectiu general a assolir, que s'ha determinat a l'apartat "descripció del servei", es valorarà:
 - Proposta pedagògica i l'adequació dels continguts als objectius establerts. Especialment es valorarà l'enfoc a continguts pràctics, aplicables i orientats a la millora de l'eficiència diària a personal amb tasques de direcció (20 punts)

- Metodologia i proposta de distribució de les sessions (5 punts)
- Materials de suport i/o complementari que es farà servir (eines d'anàlisi de tasques, materials didàctics, enregistraments de les sessions...) (5 punts)
- Suport i acompanyament entre les sessions (canals de comunicació, formes de resoldre dubtes...) (5 punts)
- Valor afegit de la proposta (possibilitat de reunions prèvies per a adaptar el contingut a les necessitats del CSUC, proposta de guia de bones pràctiques o manuals de procediment per tractar dades sensibles, repositori de prompts validats, informe final d'impacte/ROI amb indicadors clau...) (5 punts)

Aquests aspectes es valoraran d'acord amb el que s'indica a la proposta tècnica (programa formatiu)- consultar l'apartat 15è de la present invitació i, també es troba publicitat a l'apartat de l'oferta telemàtica).

Criteris automàtics (màxim 50 punts)

Criteri econòmic: (màxim 30 punts)

L'oferta es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL) * (1 / VP)] * P$$

On,

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Núm. ofertes admeses.

El preu màxim ofert no pot superar el pressupost base de licitació. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al preu de licitació.

Criteris qualitatius: (màxim 20 punts), que es desglossa,

- **Experiència docent (màxim 20 punts).** En relació a la persona que impartirà la formació,
 - Es valorarà l'experiència docent contrastada en,
 - Formació d'IA generativa i implementació a organitzacions, transformació digital o direcció estratègica
 - Formacions específiques a personal directiu
 - Es valorarà l'experiència en feines directives o similars.

- Acumulant almenys 250 hores els últims 3 anys.
- Aquest apartat es puntuarà amb 2'5 punts per cada 25 hores de formació impartides afegint 0,5 punts si la formació va ser específica per a directius i es valorarà amb 0,5 punts per cada any d'experiència laboral en funcions directives.

Per aquest criteri s'ha de presentar l'oferta qualitativa que consta a la plataforma “*presentació oferta telemàtica*”.

12. Lloc i data per a la presentació d'ofertes:

- Termini màxim de presentació d'ofertes: **9 d'octubre de 2025, a les 23.59 hores.**
- Presentació: Presentació telemàtica de l'oferta a través de la plataforma de contractació pública.
- Data i lloc de la lectura de l'oferta telemàtica: **10 d'octubre de 2025**, a les 11.30 hores, de forma telemàtica i, en acte privat. No es celebrarà acte públic (*article 159.6.d de l'LCSP*).

13. Facturació: Un cop finalitzada l'acció formativa, i el pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària en els 30 dies des de la seva conformitat.

14. Enllaç a la Bústia de lliurament de les factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

15. Per participar a la contractació específica caldrà presentar obligatòriament **QUATRE DOCUMENTS:**

- **Declaració responsable** de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar que consta a la plataforma “*presentació oferta telemàtica*”.
- **Proposta tècnica (programa formatiu)** que consta a la plataforma “*presentació oferta telemàtica*”:

El programa ha de donar resposta als objectius generals d'aprenentatge següents:

- Facilitar a l'equip directiu del CSUC l'adquisició de coneixements, habilitats i criteris per utilitzar ChatGPT de manera responsable i eficient, en la presa de decisions estratègiques i la millora i automatització de tasques.

El document de **PROGRAMA FORMATIU** ha d'incloure els següents apartats:

1. Breu presentació del curs.
2. Proposta pedagògica i l'adequació dels continguts als objectius establerts
3. Metodologia i proposta de distribució de les sessions
4. Materials de suport i/o complementari que es farà servir
5. Suport i acompanyament entre els blocs formatius que s'ofereix
6. Valor afegit de la proposta

- **Oferta econòmica** que consta a la plataforma “*presentació oferta telemàtica*”. Es fa constar que l’import de l’oferta econòmica no pot ser superior a l’establert en el present document d’invitació, atès que comportarà la immediata exclusió del licitador.
- **Oferta qualitativa** que consta a la plataforma “*presentació oferta telemàtica*”
Que en la present invitació, s’adjunta com a **ANNEX I** les instruccions necessàries per a presentar la seva oferta telemàtica.

16. **Condicions especials d’execució:** El contractant està facultat per cancel·lar, sense dret a compensació del contractista, la jornada formativa quan no s’assoleixi el mínim de quòrum requerit (3 persones) o quan per criteris tècnics es consideri que no es compleixen els requisits mínims necessaris per dur a terme l’acció formativa.
17. Els informem que els plecs administratius del SDA es troben al perfil del contractant del CSUC <https://contractaciopublica.cat/es/detall-publicacio/200123796>
18. **IMPORTANT: L’ENLLAÇ PER PRESENTAR OFERTA A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ESPECÍFIC DE L’EXPEDIENT 25/72 ES TROBA INSERIT AL COS DE LA NOTIFICACIÓ E-NOTUM DE LA COMUNICACIÓ DEL DOCUMENT D’INVITACIÓ. PER PRESENTAR OFERTA ÉS REQUISIT INDISPENSABLE ACCEDIR AL “COS DE LA NOTIFICACIÓ E-NOTUM”.**
19. El contracte específic s’adjudicarà d’acord amb els criteris establerts a la present invitació i serà notificat a l’adjudicatari i publicat en el perfil del contractant del CSUC.

Cordialment,

Eduard Gil Carbó
Director general del CSUC

Annex Presentació telemàtica de l'oferta

1. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant l'enllaç habilitat de "Presentació telemàtica de l'oferta", on s'habilita l'opció d'accés al formulari de presentació d'oferta (part lateral dreta dels expedients).

Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari, complementar:

- 1) **Dades de l'oferta:** el licitador ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'empresa i dades de registre i de contacte a efectes de notificacions electròniques.
- 2) **Documentació de l'oferta:** el licitador haurà d'adjuntar la documentació requerida que constituirà part de l'oferta, documents en pdf signats electrònicament.
- 3) **Presentació de l'oferta:** es remet la documentació peticionada i, es finalitza amb la presentació de l'oferta obtenint un justificant de presentació.

1.1. Complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta)

La complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta) cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç "Presentació telemàtica de l'oferta" que obrirà una nova pestanya amb el formulari de presentació, eina de presentació telemàtica per l'expedient.

Del precitat formulari cal emplenar:

1. **Dades de l'empresa.** Indicar les dades de l'empresa que presenta l'oferta (*nom, país i identificador*).
2. **Dades de registre i contacte.** Informar de la província, municipi i codi postal i, el nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte (telèfon i correu electrònic a efectes de futures notificacions electròniques).

Amb la complementació satisfactòria del formulari previ indicat, validada la informació, per tal d'activar l'apartat habilitat per adjuntar la documentació de l'oferta, cal resoldre el *captcha* (validació que no sigui un robot).

1.2. Presentació de la documentació de l'oferta

Quan s'ha verificat correctament, es permet incorporar els fitxers que constitueixen part de l'oferta.

El licitador podrà identificar dos apartats clarament diferenciats:

- **Documents de l'oferta signada:** apartat que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica i només en format PDF. (Es fa constar que per tal de poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un pdf signat).
- **Altra documentació:** apartat que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional. La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser com a màxim de 400 Mb.

IMPORTANT: Per poder signar els documents de l'oferta cal utilitzar una eina que permeti signar documents en format PDF (Adobe Reader, <https://get.adobe.com/es/reader/>)

1.3. Presentació de l'oferta

Adjuntada, firmada i un cop validada la documentació, es permetrà accedir a l'apartat "*presentació de l'oferta*" espai del qual en resultarà, el justificant de presentació.

Per mitjà d'aquest tràmit, s'ha de confirmar que voleu presentar l'oferta (seleccionar el botó "Presentar") i, seguidament, us demanarà la vostra confirmació.

Finalitzat el procés de presentació de l'oferta, se us permetrà descarregar el justificant de la presentació (es recomana que deseu aquest document com a justificant de presentació de la vostra oferta).