

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE MIXT, SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIONS I OBRES D'EQUIPAMENT ESCENOTÈCNIC DE LA SALA POLIVALENT DE VILABLAREIX MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

1. PODER ADJUDICADOR: ADMINISTRACIÓ LOCAL

Número d'Expedient

Tipus de Procediment OBERT

Publicitat: SÍ

Tipus de Contracte: MIXT (subministrament i obres)

Tramitació: ORDINÀRIA

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:

AJUNTAMENT DE VILABLAREIX

Òrgan de Contractació:

JUNTA DE GOVERN LOCAL

Criteris Adjudicació: ÚNIC CRITERI

2. OBJECTE DEL CONTRACTE: "Subministrament, instal·lacions i obres d'equipament escenotècnic de la sala polivalent de Vilablareix".

LOT 1: EQUIPAMENT ESCENOTÈCNIC

Cpv: 39154000-3 maquinària escènica

CPV:32321300-2 equips d'il·luminació per teatre

CPV: 32321200-1 equip audiovisual

LOT 2: INSTAL·LACIONS

CPV: 32342300-4 sistemes de so, micròfons i altaveus

CPV: 31311000-9 connexions de xarxa elèctrica

LOT 3: CORTINES I MOBILIARI

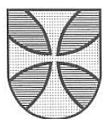
CPV: 39515000-0 cortines, cortinatges, galeries i estors tèxtils

DIVISIÓ EN LOTS: SI

3 DADES ECONÒMIQUES:

3.1 Determinació del preu: La divisió per lots resulta amb les següents quanties per a cada lot:

LOT 1 EQUIPAMENT ESCENOTÈCNIC	IMPORT
Preu base de licitació	149.226,83€
IVA (21%)	31.337,63€
TOTAL:	180.564,46€



LOT 2 INSTAL·LACIONS	IMPORT
Preu base de licitació	41.429,27€
IVA (21%)	8.700,15€
TOTAL:	50.129,42€

LOT 3 CORTINES, MOBILIARI I ALTRES	IMPORT
Preu base de licitació	15.749,45€
IVA (21%)	3.307,38€
TOTAL:	19.056,83€

3.2. Valor estimat del contracte de tots 3 lots:

Subministrament, instal·lacions i obres d'equipament escenotècnic de la sala polivalent de Vilablareix	IMPORT
Preu base de licitació	206.405,55€
IVA (21%)	43.345,17
TOTAL:	249.750,72€

4. FINANÇAMENT

FINANÇAMENT AJUNTAMENT de VILABLAREIX

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

3 MESOS

6. GARANTIES

PROVISIONAL: NO

DEFINITIVA : SÍ ASCENDEIX A: 5% DEL PREU D'ADJUDICACIÓ

COMPLEMENTÀRIA: NO

7. MESA DE CONTRACTACIÓ: SÍ

8. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

Articles 74, 77 i 116.4b) LCSP

En tractar-se l'obligació principal d'un contracte de subministrament, no és exigible la classificació.

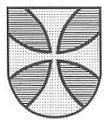
9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment: Obert (art. 159 de la LCSP)

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA: SÍ

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).



Ajuntament de Vilablareix

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

1. Poder adjudicador

Nom: Ajuntament de Vilablareix.

Adreça postal: C/ Perelló, 120, cp 17180 Vilablareix.

Perfil del contractant: www.vilablareix.cat

Adreça electrònica: ajuntament@vilablareix.cat

2. Objecte i règim jurídic del contracte

Es objecte del contracte l'execució del projecte d'equipament escenotècnic i instal·lacions de la sala polivalent -subministrament i muntatge, incloses les obres necessàries- descrites al Projecte d'equipament escenotècnic, redactat pels arquitectes Manel Bosch Aragó i Antoni Sanchez Fortún Ripoll, aprovat definitivament en sessió ordinària de la data 3 de juliol de 2025.

La naturalesa de l'objecte del contracte permet el fraccionament i la realització independent de cadascuna de les seves parts, i per tant, es dividirà en lots. Cada lot estarà classificat amb el seus codis al vocabulari comú de contractes públics (CPV) i donarà lloc a la formalització d'un contracte.

-Lot 1: Equipament escenotècnic

-Lot 2: Instal·lacions

-Lot 3: cortines, mobiliari i altres

Objectius d'aquesta divisió en lots:

-Més concurrència, millor preu, millor control de la qualitat.

-Facilita l'entrada de la petita i mitjana empresa especialista.

-Limita l'accés de grans empreses generalistes, no especialistes en l'equipament de teatres o sales de cultura.

Tanmateix, la naturalesa del Lot 1 no admet, al seu torn, la divisió en lots més petits, atès que concorren els motius següents, vàlids a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte:

-La realització independent de les diverses prestacions compreses en el Lot 1 en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

-El risc per a l'execució correcta del contracte procedeix de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Els licitadors podran participar en la licitació de tots els Lots en que es divideix l'objecte del contracte, presentant oferta per a un o varis Lots. No s'estableix limitació en l'adjudicació del nombre de Lots a un mateix licitador.

Aquest contracte es regeix per:

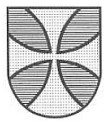
a) El Plec de clàusules administratives particulars.

b) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el que sigui d'aplicació directa.

c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

d) La Llei de contractes del sector públic, 9/2017, de 8 de novembre.

e) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de



30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

f) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament;

g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

A més a més del present Plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- El projecte d'equipament de la sala polivalent redactat pels arquitectes Manel Bosch i Antoni Sanchez Fortun (abril 2025).
- El document en què es formalitzi el contracte.

Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte: Es proposa un model d'equipament per a la Sala polivalent i es defineixen les prestacions escèniques i funcionals necessàries per al correcte desenvolupament de la seva activitat i els sistemes més adequats per a cobrir les seves necessitats d'ús polivalent, que haurà de servir com base per a la presa de decisions de l'abast de l'equipament que finalment s'ha d'instal·lar.

L'equipament de qualsevol edifici públic ha d'establir-se sobre la base d'un model de gestió - programació. Aquest esquema és l'eina que permet valorar l'adequació de l'equipament proposat a la programació d'espectacles i activitats de la sala.

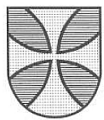
En aquest cas, la voluntat municipal és la d'un model d'ús polivalent ampli -conferències, música amplificada, assajos de diferents entitats, festes joves tipus discoteca, reunions socials amb menjar o sense, esports, etc.- i no especialitzat. S'ha considerat a més que no és seu de companyia resident amb programació periòdica, ni tampoc és centre de producció habitual d'espectacles propis, amb tallers de construcció. Una bona part dels sistemes proposats o desestimats es basen en les necessitats que presenta aquest model de programació.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la *divisió* en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. Naturalesa del contracte

Ens trobem amb un contracte mixt de subministrament i obra. D'acord amb l'article 122.2 LCSP el règim jurídic aplicable a la preparació i adjudicació ha d'atendre a les normes aplicables a la prestació principal que és el subministrament. Els seus efectes, compliment i extinció ha d'atendre a les normes aplicables a les diferents prestacions.

Per la naturalesa del contracte objecte de licitació, es considera adient tramitar la licitació mitjançant el procediment obert d'acord amb allò previst a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atès que es tracte d'un contracte mixt, la prestació principal del qual és el subministrament, amb un valor estimat inferior a l'establert a l'article 21.b) de la LCSP (221.000 € sense IVA), no subjecte a regulació harmonitzada i amb un únic criteri de valoració.



El present contracte conté prestacions pròpies d'un contracte de subministrament i d'obres, les quals es troben directament vinculades entre si i mantenen relació de complementarietat que exigeixen el seu tractament com a una unitat funcional i, de conformitat amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de contractes del sector Públic, es qualifica de MIXT. El règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regirà per les normes del contracte de subministrament ja que aquesta és la prestació principal i d'acord amb l'article 18.3 de la LCSP no cal l'elaboració i aprovació d'un projecte d'obres, ja que aquestes superen els 50.000,00 euros.

Per la seva quantia, el procediment de licitació que es proposa és l'obert, d'acord amb l'article 159 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP). El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada per no superar el llindar establert a l'article 21.b) de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars (projecte). El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

4. Procediment de selecció i d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària (articles 116, 117, 119 i 120 LCSP).

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 146 de la LCSP i amb la clàusula 12ª d'aquets plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

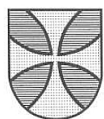
5. Publicitat i perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual. La publicitat de l'anunci de licitació es realitzarà conforme al previst a l'article 135 de la LCSP, que assenyala que al tractar-se d'un contracte d'una entitat local, tramitat conforme al procediment obert es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilablareix a través de la pàgina web: <http://www.vilablareix.cat>

6. Òrgan de contractació

La Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic en relació amb l'article 274.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que l'òrgan competent per contractar aquesta obra és la Junta de Govern Local de la corporació per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament, referit als recursos ordinaris del pressupost, ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Mitjançant Decret d'Alcaldia 103, de data 22 de juny de 2023 es va procedir a delegar de competències de l'Alcaldessa a favor de la Junta de Govern Local. Així doncs, correspon a la Junta de Govern Local aprovar l'expedient de contractació i d'obertura del procediment d'adjudicació, ordenar la despesa i aprovar el plec de clàusules administratives.



7. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El sistema per la determinació del preu del contracte estan establerts en el plec de prescripcions tècniques (PROJECTE/MEMÒRIA).

LOT 1 EQUIPAMENT ESCENOTÈCNIC	IMPORT
Preu base de licitació	149.226,83€
IVA (21%)	31.337,63€
TOTAL:	180.564,46€

LOT 2 INSTAL·LACIONS	IMPORT
Preu base de licitació	41.429,27€
IVA (21%)	8.700,15€
TOTAL:	50.129,42€

LOT 3 CORTINES, MOBILIARI I ALTRES	IMPORT
Preu base de licitació	15.749,45€
IVA (21%)	3.307,38€
TOTAL:	19.056,83€

Valor estimat del contracte de tots 3 lots:

Subministrament, instal·lacions i obres d'equipament escenotècnic de la sala polivalent de Vilablareix	IMPORT
Preu base de licitació	206.405,55€
IVA (21%)	43.345,17
TOTAL:	249.750,72€

El pressupost base de licitació marca *el límit màxim de despesa* que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, en la totalitat d'execució del contracte.

La presentació d'ofertes que superin el pressupost base de licitació implicaran la proposta d'exclusió del licitador.

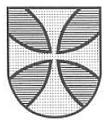
Els subministrament i obra es finançaran amb càrrec a les aplicacions de la partida pressupostària 334.62201 "sala polivalent-biblioteca" del pressupost municipal del 2025.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia acreditació de la realització dels subministraments i obra objecte del contracte en la forma convinguda.

El contractista rebrà com a contraprestació per la realització del subministrament, o preu del contracte, el pressupost de licitació, amb la baixa presentada.

En el cas d'existir imprevistos en el subministrament o obra, el contractista haurà d'acordar amb l'ajuntament la millor fórmula per a l'assumpció d'aquests imprevistos, sense que pugui ésser modificat en cap cas el preu total dels treballs.



8. Termini d'execució i durada del contracte

El termini d'execució del contracte és de **TRES MESOS**, a comptar des de la data de signatura del contracte d'obra o del subministrament.

Per al present procediment, no hi ha prorrogues previstes.

El material s'ha de lliurar i instal·lar a la sala polivalent de Vilablareix al carrer Francesc Macià del municipi.

S'estableix un termini de garantia de l'obra d'1 any des de l'acta de recepció i en el contracte de subministrament i muntatge de 6 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció del material. Transcorregut aquest termini sense objeccions, es procedirà d'ofici a la devolució de la garantia definitiva dipositada.

El termini de garantia tècnica dels productes és de 2 anys a comptar des de la data de recepció.

9. Lliurament de béns objecte del contracte

Condicions de lliurament i instal·lació:

- 1) Els béns objecte del contracte s'hauran de lliurar i instal·lar abans que finalitzi el termini d'execució aquest contracte.
- 2) S'haurà de deixar constància d'aquest fet aixecant acta de recepció.
- 4) En el moment del lliurament i instal·lació, s'haurà de donar tota la documentació relativa als béns objecte de subministrament per al seu correcte ús i manteniment, així com les garanties associades, en el seu cas.

El transport, l'entrega i el muntatge dels materials subministrats és una despesa inherent al contracte, considerant-se el seu cost inclòs en el preu del contracte, d'acord amb l'article 304 de la LCSP 2017.

10. Capacitat per concórrer a licitació i classificació exigible

10.1. Podran concórrer a aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, que estiguin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, i no estiguin compresos en cap de les circumstàncies que preveu l'art. 71 i següents de la LCSP ni altres limitacions que pugui preveure la resta de la normativa aplicable, la finalitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte. També podran fer-ho per si mateixes o representades per persona autoritzada, mitjançant poder notarial.

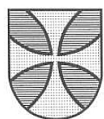
10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe



emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

10.4 Està inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.

10.5 Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Els licitadors hauran de ser empreses habilitades d'acord amb el seu objecte social que disposin de la capacitat i els mitjans necessaris per a la prestació dels serveis així com de la solvència tècnica i professional i econòmica i financera indicada en els punts següents.

-Solvència econòmica i financera.

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran les següents:

Els licitadors de conformitat amb l'article 87 de la LCSP han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva solvència **econòmica i financera** mitjançant el mitjà següent:

-Justificar un volum anual de negocis, en un dels tres últims anys disponibles, per import de com a mínim:

LOT 1	223.840,25€
LOT 2	62.143,90€
LOT 3	23.624,18€

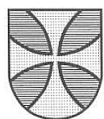
El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual hagués estat inscrit.

Els empresaris individuals acreditaran llur volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Els licitadors que presentin oferta conjunta de licitació han d'acreditar la corresponent solvència tal com disposa l'article 69 de la LCSP.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar **certificat** de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre Mercantil, podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per



l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar el seu volum anual de negocis (ex. Declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents...).

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

-Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent i per import no inferior al corresponent al preu base de licitació de cada lot. Caldrà aportar el compromís de la seva constitució, renovació o pròrroga que garanteixi l'existència i manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica

Els licitadors han d'acreditar d'acord amb les característiques de la contractació, la seva solvència **tècnica** de conformitat amb el següent:

-Relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte del lot o lots als que optin.

Les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b a g de l'article 89 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

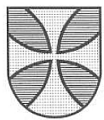
Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per satisfer correctament l'objecte del contracte.

-Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei:

Per al Lot 1: Inscripció al Registre d'instal·ladors de telecomunicacions de Catalunya (RITC), en els apartats Instal·lacions de sistemes de telecomunicació i Instal·lacions de sistemes audiovisuals.

Per al Lot 2: Inscripció al Registre d'agents de la seguretat industrial de Catalunya (RASIC), com a empresa instal·ladora d'electricitat en la categoria Baixa Tensió- Especialista.

11. Mitjans de comunicació electrònics.



11.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

11.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

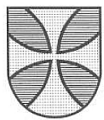
11.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Vilablareix&reqCode=viewDetail&idCap=2850590

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

11.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

12.-Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que obtingui la puntuació més alta resultant de la suma de la puntuació obtinguda dels criteris de valoració de forma automàtica.

Criteris valorables de forma automàtica mitjançant fórmula (fins a 10 punts)

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta més baixa} \times \text{Màxima puntuació}}{\text{Oferta licitador}}$$

El model de proposta econòmica es troba a **l'Annex 2**

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes i en els preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes, preus públics i tots els impostos que puguin pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

13.-Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'ajuntament de Vilablareix.

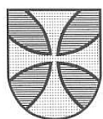
13.1 Les proposicions es presentaran en el termini de **15 dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Vilablareix&reqCode=viewDetail&idCap=2850590

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

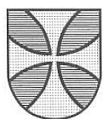
En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.2.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

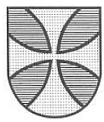
13.4. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Tota la documentació continguda en cada un del/s sobre/s haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells si fos el cas), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

13.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del taulers d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

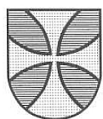
13.6. Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en un **ÚNIC SOBRE DIGITAL**. Aquest sobre identificat com sobre digital ÚNIC ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) de la LCSP:

1. Declaració responsable

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1 al PCAP**.

- a) Ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta i que compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica, o si s'escau, amb la classificació corresponent.
- b) Que compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- c) Que no incorre en prohibició de contractar.
- d) En cas de precisar integrar la seva solvència amb mitjans externs, es pronunciarà sobre l'existència del compromís corresponents amb altres entitats.
- e) En cas de què l'empresa sigui estrangera s'inclourà el sotmetiment al fur espanyol.
- f) En el supòsit de què l'oferta es presenti per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar-la el compromís de constitució de la unió.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

2. Oferta

Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb el model que figura a **l'annex 2** del PCAP, que ha de servir per ponderar els criteris establerts.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora, i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que siguin la oferta, ha de ser la/es mateixa/es signants de la declaració responsable.

A) Proposta econòmica de l'oferta, formulada d'acord amb el model de **l'annex 2** del Plec.

L'oferta contindrà únicament un preu total per l'execució del subministrament o obra, (IVA no inclòs), tenint en compte que aquest preu total inclourà els conceptes següents: Cal que el licitador indiqui a l'oferta el preu total amb l'import de l'IVA desglossat.

Programa de treball

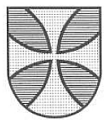
L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar el programa de treball per al lliurament dels béns a subministrar especificat al plec de prescripcions tècniques.

Dins dels preus ofertats estaran incloses totes les despeses indicades a la clàusula 23 del Plec, i en especial les despeses generals i d'empresa del Contractista, el seu benefici industrial i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, així com totes les despeses en concepte de control de qualitat, per la qual cosa no serà d'abonament cap partida de control de qualitat, encara que estigui específicament assenyalada al projecte.

El fet de presentar oferta comporta que es coneix el contingut de l'expedient administratiu i d'estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta subjecció.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en aquest plec.

El termini d'execució del contracte d'obra i del contracte de subministrament és de **3 mesos**, a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en aquest plec, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

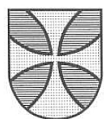
En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

El contractista s'obliga pel present contracte i a càrrec seu :

-A muntar tots els equips previstos i deixar-los en la posició indicada pel projecte o que indiqui el responsable del contracte en el seu moment. Tots els elements de muntatge, fixació, auxiliars necessaris per deixar l'element totalment instal·lat seran a càrrec de l'adjudicatari. Així mateix seran a càrrec seu tots els equips de protecció individual (EPIS) dels operaris i muntadors així com les proteccions col·lectives necessàries i els mitjans auxiliars necessaris.

-Si per muntar o instal·lar els elements previstos en el seu contracte és necessari realitzar actuacions que generaran pols o brutícia per a tall, polit o pintat de materials, haurà de protegir amb mantes o plàstics els altres elements de mobiliari o equips ja existents en l'edifici per evitar que s'embrutin o malmetin. Igualment es protegiran parets, paviments i sostres per evitar impactes, ratllades i brutícia.

-Al finalitzar el muntatge dels equipaments l'adjudicatari haurà de realitzar a càrrec seu la formació necessària pel correcte funcionament i manteniment dels equips subministrats al personal de la biblioteca.

-A fer-se càrrec de la gestió i retirada dels residus generats pel subministrament i muntatge dels equips. Està totalment prohibit abocar els residus als contenidors de la via pública.

-A fer-se càrrec de la neteja dels equips instal·lats i espais on hagi treballat i embrutat amb la seva acció un cop acabat el muntatge del mobiliari i equipaments.

-A entregar, previ a l'acta de recepció, les fitxes tècniques, manuals d'instruccions.

Cal adjuntar les fitxes tècniques de l'equipament a subministrar. En aquesta descripció caldrà especificar tots els aspectes necessaris per confirmar la idoneïtat dels productes, amb la justificació de compliment de les especificacions tècniques, certificacions i normatives del plec tècnic.

13.7 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

-La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

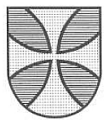
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Condicions especials d'execució

1.- Condició social, mediambiental, econòmica o d'innovació:

Les condicions especials fixades per aquest contracte són:



- a) El compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable al Contractista i als seus subcontractistes.
- b) El compliment dels principis ètics i regles de conducta.
- c) L'obligació d'informació del contractista relativa a la comprovació de pagaments per part d'aquest als subcontractistes, si l'import de subcontractació és igual o superior al 30% del preu del contracte.

Justificació de la condició especial d'execució escollida: es fonamenten en l'article 76.2 pel que fa al compromís d'adscripció dels mitjans personals, l'article 202 pel que fa al conveni sectorial i compliment dels principis ètics i l'article 217 de la LCSP pel que fa a les obligacions de comprovació de pagament dels subcontractistes. Aquestes obligacions es consideren essencials, als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

14. Apertura de la documentació i de les propostes

14.1 Per la qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes es designaran les persones que composaran la Mesa de contractació de conformitat amb allò establert en l'article 326 i apartat 7 de la Disposició Addicional segona, de la LCSP i en l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.

Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

14.2 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que els licitadors es troben inscrits en el RELI, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació.

El secretari de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

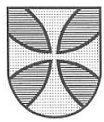
El secretari de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Pràctica de la valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació.

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

Si l'empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar i per tant, quedarà exclosa del procediment.

El no introduir el codi per causes imputables al licitador que tingués com efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligues a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment de licitació, determinarà la responsabilitat d'aquest, i en funció de les circumstàncies, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

15.-obertura sobre únic

15.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

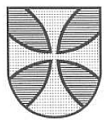
Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula vuitena d'aquest plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.



D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2.- Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Presentació de documentació.

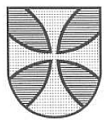
Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-Notum.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

-Acreditar la constitució de la garantia definitiva, si s'escau.

-Presentar els documents següents:

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica i documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, en els termes de la clàusula 10^a del present Plec.
- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



Si l'empresa proposada com adjudicatària es troba inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Això no obstant, si que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 10 dies hàbils esmentat.

Un cop aportada la documentació requerida per part de l'empresa proposada, l'Àrea de secretaria la qualificarà i comprovarà que l'empresa proposada com a adjudicatària està degudament constituïda, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r de la LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

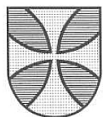
16.- Adjudicació

16.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular, expressarà els extrems següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les que no s'ha admès la seva oferta.



- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que han presentat els restants licitadors les ofertes dels quals han estat admeses.
- d) En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

16.3 L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

16.4 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

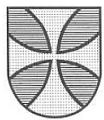
En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

17.-Formalització del contracte.

17.1 El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP.

El document administratiu en que es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

17.2 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.3 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.4 Els contractes que celebrin els poders adjudicadors es perfeccionen amb la seva formalització en la forma que estableix la LCSP que s'hauran de publicar en el perfil del contractant i en el supòsit de contractes superiors a 100.000.-€, s'haurà de publicar a més un anunci que doni compte de la citada formalització en el Butlletí oficial de la Província, en un termini no superior a quaranta vuit hores a comptar des de la formalització del contracte.

L'adjudicatari, a més del contracte, haurà de signar el plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars que formarà part del contracte.

18.-Garanties exigibles

a) Garantia provisional:

No procedeix la constitució de garantia provisional.

b) Garantia definitiva:

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5 per cent de l'import de l'adjudicació del contracte que serà el del preu de licitació, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció de anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu ofert.

Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i hauran de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament.

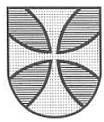
a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics.

La devolució o cancel·lació de la garantia es durà a terme segons l'article 111 de la LCSP.



19.- Mesa de Contractació

D'acord amb el que disposa l'article 323 LCSP en què el procediment d'adjudicació utilitzat sigui el procediment obert, la junta de contractació en tot cas s'ha d'entendre constituïda vàlidament quan hi assisteixin el president, el secretari, el funcionari que tingui atribuït, legalment o reglamentàriament, l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i l'interventor.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, tindrà la següent composició:

Actuarà com a Secretari/a de la Mesa un funcionari de la corporació: M^a Àngels Figueras Puig

President: - L'alcalde/a o regidor/a en qui delegui: Maite Tixis Padrosa

Vocals: - Cap de serveis tècnics: Silvia Quiñones Ribas

- La Secretària-Interventora: Monica Iborra Giró

aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació.

20.- Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

21.- Responsabilitats durant l'execució de l'obra i assegurança

L'adjudicatari haurà de concertar, i tenir vigent durant tot el termini d'execució del contracte, una assegurança de responsabilitat civil per a respondre de les lesions, danys i perjudicis que es causin, per un import mínim de 150.000,00.-euros.

22.- Revisió de Preus

No s'estableix revisió de preus.

El contractista no podrà reclamar, sota cap pretext, ni fins i tot en els casos d'error o omissió, l'augment dels preus fixats a la seva oferta, ni la modificació de les condicions econòmiques del contracte.

23.- Modificacions previstes

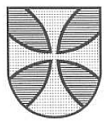
No es preveu la modificació del contracte.

Tanmateix, d'acord amb l'article 242.4: No tindran la consideració de modificacions l'excés de mesuraments, entenent per tal, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments serà recollit a la certificació final de l'obra.

Es aplicable aquest precepte atès ens trobem amb un contracte mixt de subministrament i obra. D'acord amb l'article 122.2 el règim jurídic aplicable als seus efectes, compliment i extinció ha d'atendre a les normes aplicables a les diferents prestacions i per tant, en aquest cas, també a les normes aplicables a les obres.

24.- Penalitats

La imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes i compliment de les seves obligacions.



De conformitat amb l'article 193 de la LCSP, cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents: Penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

La pèrdua de la garantia o el pagament dels imports de les penalitzacions, no exclou la indemnització per danys i perjudicis que podés correspondre a l'Ajuntament deguts al retard del contractista.

25.- Subcontractació i cessió del contracte

a) **La subcontractació** es regirà per allò disposat a la LCSP (arts. 215 a 217) i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a la LCSP, o bé el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada a l'article 215.3.a) de la LCSP, segons el present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

b) **Cessió del contracte.** Mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

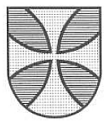
Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de l'acompleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

26.- Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 245 de la LCSP.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant **acta de recepció**.

A partir de l'acta formal de recepció de l'objecte del contracte començarà a comptar el termini de garantia.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada. La recepció del contracte es regirà per allò establert a l'article 243 de la LCSP i en els articles 163 i següents del RGLCAP.

27.- Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà per allò establert amb caràcter general en els articles 211 a 213 de la LCSP i específicament per al contracte d'obres en els articles 245 i 246 de l'esmentada norma, així com en els articles 109 a 113 i 172 del RGLCAP.

En tot cas, en el supòsit de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà a allò disposat a l'article 213.3 de la LCSP.

28.- Termini de garantia i responsabilitat per vicis ocults

Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

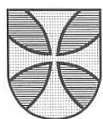
S'estableix un termini de garantia del subministrament i muntatge de 6 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció del material.

El termini de garantia tècnica dels productes és de 2 anys a comptar des de la data de recepció. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



29.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionades

29.1 D'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP i article 85 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, per determinar el llindar d'anormalitat s'ha de prendre com a referència el conjunt de les ofertes vàlidament presentades. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

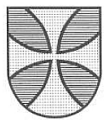
- A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Així mateix, d'acord amb el previst a l'article 149.3 de la LCSP, en cas que s'haguessin presentat ofertes pertanyents a un mateix grup empresarial, en els termes de l'article 42.1 del Codi de comerç, únicament es tindrà en consideració, aquella que fos més baixa econòmicament, amb independència de que es presenti individualment o conjuntament amb una altra empresa o amb empreses alienes al grup amb les quals concorre en UTE.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

29.2. Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormalment baixa, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, mitjançant tramesa de comunicació i publicació a la PSCP, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte. En concret requerirà al licitador que l'hagi presentada a fi que:

- a) Justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa en particular allò que es refereixi als següents aspectes de l'oferta:
 - Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
 - Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.
 - La innovació i originalitat de les prestacions proposades.
 - El compliment de les obligacions que per disposició normativa nacional o comunitària s'estableixen en matèria mediambiental, social i laboral i de subcontractació, no essent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò disposat a l'article 201 de la LCSP.
 - La possible obtenció d'ajudes públiques, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.



- b) Presenti un informe acreditatiu que l'oferta no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics del projecte.

Tanmateix es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, així com els informes tècnics que s'hagin sol·licitat, la Mesa de Contractació la valorarà i proposarà a l'Òrgan de Contractació sobre l'apreciació o no del caràcter anormalment baix de l'oferta als efectes de considerar-la o no en la classificació com a possible adjudicatària.

En el supòsit que es comprovi que l'oferta és anormalment baixa per no complir el licitador les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP, l'Òrgan de Contractació rebutjarà la corresponent oferta.

Tanmateix, la Mesa de Contractació rebutjarà aquelles ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una vessant tècnica, econòmica o jurídica.

Una vegada conclòs tot el procés d'apreciació del caràcter anormalment baix de les ofertes regulat en aquesta clàusula, el resultat del mateix no donarà lloc a un recàlcul de puntuacions respecte de la resta d'ofertes no apreciades com anormalment baixes.

L'oferta que havent incorregut en presumpció d'anormalitat, resulti adjudicatària per apreciar la Mesa de Contractació justificada la seva viabilitat d'acord amb la informació i raonaments presentats pel licitador, haurà de presentar una garantia complementària d'un 5% del preu d'adjudicació. Per tant, la garantia definitiva a aportar per aquest licitador quina oferta, d'acord amb la classificació aprovada ha resultat la millor, serà d'una quantia del 10% del preu d'adjudicació.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent.

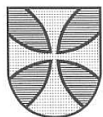
L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

30.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

31. Clàusula ètica

31.1 Els alts càrrecs, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

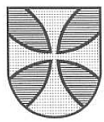
31.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.- Jurisdicció

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de que, si es el cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 44 de la LCSP.



33.- Règim de recursos.

33.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

33.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.4 Sens perjudici del que estableixen les clàusules anteriors, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

RELACIÓ D'ANNEXES

ANNEX 1. Model declaració responsable

ANNEX 2. Model d'oferta econòmica LOT 1: EQUIPAMENT ESCENOTÈCNIC

ANNEX 3. Model d'oferta econòmica LOT 2: INSTAL·LACIONS

ANNEX 4. Model d'oferta econòmica LOT 3: CORTINES, MOBILIARI I ALTRES

ANNEX 1 Model declaració responsable

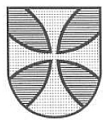
"En/Na major d'edat veí/a de i amb domicili al C/ plaça/ Avda. telèfon mòbil amb DNI núm. actuant en nom i representació de(propí o de l'empresa a que representi amb NIF.....), als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del "**Contracte mixt, subministrament, instal·lacions i obres d'equipament escenotècnic de la sala polivalent de Vilablareix**".

DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)

-Respecte de la solvència requerida:

☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de



Ajuntament de Vilablareix

8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

-Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

-Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les Corporacions Locals.

-No té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'ajuntament de Vilablareix.

-Que disposa de la preceptiva llicència per a l'exercici de l'activitat.

-Ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.

-Ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions laborals, convencionals i socials que resulten d'aplicació.

-Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

-Que coneix el contingut de l'expedient administratiu, el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques (projecte/memòria) i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

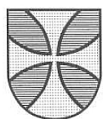
-En el supòsit de què l'oferta es presenti per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar-la el compromís de constitució de la unió.

-Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Vilablareix

-Autoritzo a l'Ajuntament de Vilablareix perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

A adede 2025

Signatura del candidat,

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Vilablareix, amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Vilablareix per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Vilablareix, Delegat de Protecció de Dades, dpd@vilablareix.cat.

ANNEX 2 MODEL OFERTA ECONÒMICA LOT 1

En/Na amb DNI núm., veí de, amb domicili a, en nom propi (o en representació deamb NIF.....), amb correu electrònic....., assabentat de l'anunci publicat per a la contractació de "**Contracte mixt, subministrament, instal·lacions i obres d'equipament escenotècnic de la sala polivalent de Vilablareix**" per procediment obert, segons publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilablareix, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte,

MANIFESTA

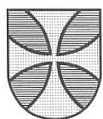
Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, d'acord amb el següent detall:

LOT 1: EQUIPAMENT ESCENOTÈCNIC

	Import sense IVA	Iva (21%)	Import TOTAL (IVA, despeses generals i benefici industrial inclosos)
TOTAL			

Lloc, data i signatura del licitador."

NOTA: En cas de detectar-se alguna diferència entre l'import escrit en números i l'import escrit en lletres prevaldrà en tots els casos l'import escrit en lletres.



A a de de 2025

ANNEX 3 MODEL OFERTA ECONÒMICA LOT 2

En/Na amb DNI núm., veí de, amb domicili a, en nom propi (o en representació deamb NIF.....), amb correu electrònic....., assabentat de l'anunci publicat per a la contractació de "**Contracte mixt, subministrament, instal·lacions i obres d'equipament escenotècnic de la sala polivalent de Vilablareix**" per procediment obert, segons publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilablareix, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte,

MANIFESTA

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, d'acord amb el següent detall:

LOT 2: INSTAL·LACIONS

	Import sense IVA	Iva (21%)	Import TOTAL (IVA, despeses generals i benefici industrial inclosos)
TOTAL			

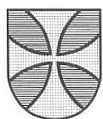
Lloc, data i signatura del licitador."

NOTA: En cas de detectar-se alguna diferència entre l'import escrit en números i l'import escrit en lletres prevaldrà en tots els casos l'import escrit en lletres.

A a de de 2025

ANNEX 4 MODEL OFERTA ECONÒMICA LOT 3

En/Na amb DNI núm., veí de, amb domicili a, en nom propi (o en representació deamb NIF.....), amb correu electrònic....., assabentat de l'anunci publicat per a la contractació de "**Contracte mixt, subministrament, instal·lacions i obres d'equipament escenotècnic de la sala polivalent de Vilablareix**" per procediment obert, segons publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilablareix, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte,



MANIFESTA

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, d'acord amb el següent detall:

LOT 2: CORTINES, MOBILIARI I ALTRES

	Import sense IVA	Iva (21%)	Import TOTAL (IVA, despeses generals i benefici industrial inclosos)
TOTAL			

Lloc, data i signatura del licitador."

NOTA: En cas de detectar-se alguna diferència entre l'import escrit en números i l'import escrit en lletres prevaldrà en tots els casos l'import escrit en lletres.

A a de de 2025