

**Expedient núm.:** 241/2025

**Procediment:** Contracte de serveis. Procediment obert simplificat.

**Assumpte:** Contracte servei de neteja dels edificis municipals

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES EN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT D'IVARS D'URGELL PER PROCEDIMENT OBERT**

## 1. Objecte

El present plec de prescripcions té com a objecte definir les condicions tècniques que, juntament amb el plec de clàusules administratives particulars, han de regir l'execució del contracte del servei de neteja dels edificis municipals que s'especifiquen, per tal d'aconseguir el màxim grau de neteja i desinfecció tenint en compte i complint les normatives sanitàries vigents.

Així mateix, el contractista estarà obligat a realitzar aquells treballs extraordinaris sol·licitats pels responsables tècnics del contracte, que resulti necessari realitzar amb caràcter puntual, per mantenir en les degudes condicions d'higiene i salubritat dels edificis o dependències municipals que són objecte de contracte.

## 2. Funcions generals

Les funcions generals que haurà d'assumir l'empresa són les següents:

- o Execució del servei de neteja en els edificis municipals objecte del contracte.
- o Subministrament del material necessari pel desenvolupament del servei de neteja.
- o Gestió integral del personal laboral adscrit al servei de neteja.

Així mateix, es farà càrrec de totes les despeses relacionades amb el personal, els materials necessaris per la feina, els estris, la comunicació, els serveis externs i d'altres costos directes o indirectes associats a la prestació del servei objecte del contracte.

## 3. Edificis objecte del servei de neteja.

1	Ajuntament d'Ivars d'Urgell	Passeig Felip Rodés núm. 8
2	Consultori mèdic d'Ivars d'Urgell	Passeig Felip Rodés núm. 8
3	Llar de jubilats	Passeig Felip Rodés núm. 8
4	Edifici cultural "La Sala"	Passeig Felip Rodés núm. 11
5	Llar d'infants "La Nova Baldufa"	Avda. Verge de l'Horta núm. 40



6	Escola Mare de Déu de l'Horta	Ctra. de Barbens núm. 42
7	Pavelló municipal	Ctra. de Barbens núm. 77
8	Fòrum Maria Mercè Marsal	Avda. Primer de maig núm. 19
9	Camp municipal d'esport	Avda. Primer de maig
10	Consultori mèdic de Vallverd	C. Sant Miquel núm. 1 de Vallverd

#### 4. Espais de neteja

El servei de neteja es realitzarà sobre tots i cadascun dels espais de neteja de les diverses dependències municipals, tals com:

- Despatxos i estances anàlogues.
- Lavabos, banys, dutxes i vestuaris.
- Sales de reunions, magatzems, arxius, àrees d'atenció al públic, sales tècniques, etc.
- Zones comunes i accessos, així com les voreres a les immediacions dels accessos i de les parets perimetrals dels edificis municipals o dependències objecte del contracte.
- Terrasses i patis tant exteriors com interiors.
- Altres àrees singulars.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències municipals (paviments, sostres, portes, mobiliari, equips, materials, vidres, tèxtils, catifes, etc.).

(S'adjunta un Annex I la relació dels espais de neteja).

Quan una dependència municipal no es trobi en funcionament operatiu per disposició administrativa, podrà resoldre's la no prestació del servei durant el període o dies de la setmana en què romangui inactiu. Així mateix, si part d'un edifici o local públic romangués fora d'ús, podrà acordar-se la reducció dels treballs ordinaris de neteja respecte del mateix.

Les modificacions, tant d'altres, baixes com d'ampliacions de dependències municipals, durant el període de vigència del contracte, seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària, prèvia comunicació oficial per part de la Corporació (clàusula 22a. del PCAP).

No es consideraran modificacions del contracte les redistribucions de les càrregues de treball entre els diferents centres sempre que no s'alteri la càrrega total anual del contracte o el preu màxim del contracte.

#### 5. Tasques a realitzar. Règim de freqüència

A continuació s'exposen les tasques a realitzar així com les condicions en que s'han de dur a terme i la periodicitat mínima per a realitzar-les, que el licitador ha de respectar, entesos com a mínims:



### 5.1. Tasques genetals a realitzar i freqüències en tots els centres:

<b>Tots els centres</b>	- Escombrari i/o mopejat - Fregar terres - Netejar lavabos - Buidar papereres - Reposició de paper higiènic i eixugamans - Repàs de taques en vidres accessibles - Manteniment de portes/marcs/rètols	Diàriament
	- Netejar els vidres i persianes - Neteja a fons de marcs i portes - Neteja de rajoles en banys - Neteja fons d'elements decoratius	Trimestralment
	- Neteja de cadires i entapissats - Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres - Neteja vidres de difícil accés - Enreixat de finestres	Anual
	- Neteja interiors armaris i mobles	A petició
	- Buidat del contenidor de paper reciclat	Necessitat per volum

### 5.2. Tasques a realitzar i freqüències en les zones comuns de tots els centres:

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres	
<b>Passadissos/ vestíbuls/ sala d'espera</b>	- Mopejat /fregat de terres (alternar) - Repàs de taques en vidres accessibles - Manteniment marcs/portes/ rètols	Diàriament
<b>Escales</b>	- Escombrat/fregat de terres o (alternar) - Manteniment marcs/portes/ rètols - Manteniment elements decoratius	Diàriament
<b>Banys i vestuaris</b>	- Escombrat o mopejat de terres - Fregat amb detergent desinfectant - Neteja i desinfecció dels inodors, rentamans, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes...) - Reposició de paper higiènic i eixugamans - Manteniment rajoles parets - Manteniment de portes/marcs/rètols	Diàriament
	- Neteja de les rajoles de les parets	Trimestralment
	- Desincrustat de sanitaris	Segons necessitat
<b>Oficines i despatxos</b>	- Buidat i netejat de les papereres - Mopejat/ escombrat de terres (alternar) - Manteniment de portes/marcs/rètols - Repàs de taques en vidres accessibles	Diàriament
	- Neteja de mobiliari (taules, cadires, prestatgeries, exteriors armaris i arxivadors, penjadors i altres elements decoratius) - Equipaments d'escriptori (impressora, teclat,	Setmanalment



	telèfon, pantalles...) - Mobiliari de l'office: neveres, microones... - Fregat de terres	
--	--	--

### 5.3. Tasques específiques i freqüències a realitzar en determinats centres:

#### Ajuntament d'Ivars d'Urgell

Sala de plens	- Mopejat/ escombrat de terres - Repassar les taules i cadires - Fregar terres	Dos cops a la setmana
	- Repassar l'armari per fora - Manteniment de marcs finestra i vidres	Quinzenalment
Ascensor	- Escombrat/fregat de terres - Manteniment marcs/portes/ rètols/ mirall	Mensualment
Office	- Neteja mobiliari: barra, taulell, tamborets, microones, exterior de la nevera, cafetera, estanteria, aigüera...	Diàriament
	- Nevera interior	Mensualment

#### Consultoris mèdics

Consulta	- Desinfecció del mobiliari (taules, cadires, llitera, pica i marbre de la infermeria, auxiliars....) - Fregar terres amb producte desinfectant neutre	Diàriament
Sala d'espera	- Neteja de les cadires i taules - Repàs de taques en vidres accessibles	Diàriament

#### Llar d'infants "La Nova Baldufa"

Aula 1, 2 i 3	- Netejar de mobiliari (taules, cadires, bancs i banquetes, microones...) - Fregat de terres amb producte desinfectant neutre - Neteja dels canviadors	Diàriament
	- Netejar les prestatgeries, exteriors armaris i arxivadors, elements decoratius)	Setmanalment
Pati exterior	- Escombrat de la vorera, porxo i zones pavimentades d'entrada i accés als edificis	Setmanalment

#### Escola Mare de Déu de l'Horta

Aules	- Netejar de mobiliari (taules, cadires, bancs i banquetes) <b>Nota:</b> l'aula de plàstica es netejarà diàriament	3 cops per setmana
	- Fregat de terres amb producte desinfectant neutre	Setmanalment



	- Treure la pols de les prestatgeries, exteriors armaris i arxivadors, elements decoratius)	
Tot el centre	- Neteja dels radiadors de la calefacció	Anualment
Menjador	- Fregat de terres amb producte desinfectant neutre - Neteja de taules i cadires, bancs i banquetes	Diàriament
Cuina	- Escombrat i fregat de terres amb producte desinfectant neutre - Neteja del mobiliari: taulell, nevera, pica, forn...	Diàriament
Pati exterior	- Escombrat de la vorera, porxo i zones pavimentades d'entrada i accés als edificis	Setmanalment
	- Escombrat dels terres pavimentats dels patis i les rampes. inclosos els que connecten ambdós edificis	Setmanalment

**A les escoles municipals es farà una neteja a fons de totes les instal·lacions a l'estiu, setmana santa i Nadal (mínim 20 hores cada cop). A la Llar d'infants es farà una neteja a fons de totes les instal·lacions a l'estiu i Nadal (mínim 8,75h cada cop)**

Aquestes neteges a fons consistiran, com a mínim, del següent:

- Neteja de rajoles a fons en vestuaris i banys
- Neteja a fons de marcs, portes i rètols
- Neteja de mobiliari interior a fons
- Neteja i desinfecció de joguines
- Neteja del mobiliari exterior
- Neteja de sòcols de tot el centre
- Neteja de parets
- Neteja de vidres/ vidres interiors alts
- Neteja persianes
- Enreixat de finestres
- Neteja de cadires i entapissats
- Neteja de llums de sostre

#### Pavelló municipal

Pista poliesportiva	- Màquina especial de neteja de la superfícies amb tractament adequat per aquest tipus de paviment (ciment pintat amb pintura epoxi)*	Diàriament
	- Neteja de les grades	A petició

\*Epoxi setinat C- Floor E240 WB amb color

#### Fòrum Maria Mercè Marçal

Aules / Biblioteca	- Netejar de mobiliari (taules, cadires, bancs i	Diàriament
--------------------	--	------------



		banquetes)	
		- Fregat de terres amb producte desinfectant neutre - Treure la pols de les prestatgeries, exteriors armaris i arxivadors, elements decoratius)	Setmanalment
Sala cabina	teatre/	- Netejar mobiliari (cadeires)	Diàriament

Grans catifes, matalassets i tatamis, es netejaran a petició dels centres, i es disposarà de la maquinaria adequada.

## 6. Hores i freqüència del servei de neteja

Num. Id.	EDIFICIS	Setmanes de servei	Hores ordinàries regulars	
			Hores setmanals mínimes	Hores anuals mínimes
1	Ajuntament d'Ivars d'Urgell	52	5	260
2	Consultori mèdic d'Ivars d'Urgell i Vallverd	52	7	364
3	Llar de jubilats*	52	3,5	182
4	Edifici cultural "La Sala"	52	1,25	65
5	Llar d'infants "La Nova Baldufa"	47	8,75	411,25
6	Escola Mare de Déu de l'Horta	44	20	880
7	Pavelló Poliesportiu	52	2	104
8	Fòrum Maria Mercè Marsal	43	5	215
9	Camp de futbol	48	2	96
10	Consultori mèdic de Vallverd	52	2	104

\*Preveu l'ampliació de la superfície de la Llar de jubilats

Les freqüències indicades tindran el caràcter de mínimes i estaran subjectes a modificació, si per circumstàncies puntuals s'aconsellen.

## 7. Condicions tècniques del servei

### a. Productes



Amb caràcter general, s'utilitzaran productes el més innocus possible, el menys tòxics, que no evaporin substàncies que puguin afectar la salut dels usuaris, i el més ecològics possible.

Els productes químics estaran fora de l'abast dels usuaris i tancats amb clau, en els espais habilitats per a aquest ús en cada edifici municipal.

Per a tots els productes en general, i per als desinfectants especialment, s'han de prendre sempre les mesures de prevenció adients per a la seva aplicació i manipulació en condicions de total seguretat, vetllant pel compliment de la normativa sobre registre, avaluació i autorització de substàncies químiques en allò que legalment li correspongui.

L'adjudicatari haurà d'aportar, una llista amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses per utilitzar en les tasques d'execució del servei objecte d'aquest plec, que incorpori la fitxa tècnica de cada producte, si li és requerit. Així mateix, qualsevol canvi en els productes utilitzats haurà de comunicar-se als responsables tècnics del contracte, justificant el canvi i aportant la documentació requerida per garantir el compliment dels requisits.

Les empreses licitadores han d'aportar, si se'ls hi requereix, de cadascun dels productes químics necessaris per a l'execució del servei, a banda de la fitxa tècnica:

- Fitxa de seguretat del producte.
- Instruccions de manipulació.

#### *Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja*

Han de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus 1, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que, com a tal, hagi estat inclosa en la llista de l'article 59 del Reglament 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

#### *Requisits que han de complir les bosses d'escombraries:*

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat postconsum en, com a mínim, un 80%.
- El producte ha de complir els requisits tal com es descriuen a la norma UNE-EN 13592-2003+A1:2007 o equivalent. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

#### b. Subministraments

El contractista aportarà pel seu compte i càrrec la totalitat del material, productes i utilitatge que siguin necessaris per la prestació del servei, incloses bosses de brossa i de reciclatge per col·locar en les papereres i contenidors.





Aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les específiques peculiaritats del servei i de la instal·lació i compliran les normatives vigents en aquesta matèria.

### c. Neteja i tractament dels paviments

Amb caràcter general, i quan les circumstàncies ho permetin, els paviments s'han de condicionar prèviament, de manera que el manteniment posterior de la seva superfície permeti una eliminació de la brutícia més ràpida i eficaç, així com un major grau d'higiene i estètica.

#### **Paviments i terres**

- Terres durs: Escombrada amb la mopa i fregada. Periòdicament fregat a fons amb detergent neutre per eliminar les taques i la brutícia adherida (detergent sense àcids en la seva composició, amb la barreja apropiada dissolta en aigua).
- Catifes i moquetes: la neteja consistirà amb netejar amb aspiradora i si convé amb mopa lleugerament humida i detergent neutre.

#### **Lavabos i sanitaris**

- Tots els elements ja siguin paviments, sanitaris, enrajolats, marbres, aixetes, miralls o portes, entre d'altres, requereixen una neteja acurada.
- S'ha d'utilitzar sempre una baieta especial i única per a lavabos i vestidors, amb un color diferent de la que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent i desinfectant. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades.
- També s'ha d'utilitzar un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC, i un detergent àcid per eliminar la brutícia.
- En els sanitaris és convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida.
- Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions.

#### **Altres elements**

- Papereres	Buidar i netejar amb drap de cotó i desinfectant.
- Mobiliari i complements	Desempolsar i netejar amb baieta i altre productes neutres
- Equips informàtics, fotocopiadores, telèfons, etc	Desempolsar amb baieta i productes captapols que no els perjudiquin.
- Portes i mampares	Repasar les portes, la fusteria metàl·lica i les mampares. Netejar les empremtes amb baieta i productes adequats.
- Interruptors, llums, extintors, etc.	Desempolsar amb camussa i productes captapols.





- Porta-rotlles de paper higiènic	Netejar dispensador i col·locar recanvis de paper
- Dosificador de sabó	Netejar dispensadors
- Contenidors higiènics	Buidar i netejar amb reixeta i productes desinfectants
- Pareds i miralls / Sanitaris /Aixetes	Netejar amb reixeta i productes amoniacals.
- Portes	Netejar amb baieta i productes adequats.
- Interruptors/endolls	Desempolsar amb camussa i captapols.
- Contenidors	Buidar i netejar amb reixeta i productes desinfectants.
- Vidres	Neteja amb productes específics amb propietats repel·lents i antibaf.

d. Indicacions generals de neteja

- Les tasques de neteja hauran de desenvolupar-se sense que pertorbin el normal funcionament de les diferents dependències i, per aquest motiu, es realitzaran fora del seu horari de funcionament.  
L'Ajuntament podrà establir canvis en l'horari de les diferents dependències sense que això suposi modificació contractual ni generi cap dret d'indemnització pel contractista.
- Cal usar procediments de neteja adequats per garantir l'eficiència energètica (no deixar-se els llums o la calefacció oberta quan s'acabi el servei, etc.)
- Cal reposar sistemàticament el paper higiènic, paper eixugamans i sabó, a fi que els usuaris en tinguin a la seva disposició.
- Cal donar un temps de resposta de 24 hores per a la neteja derivades d'urgències, incidències o tasques imprevistes no ordinàries que es detectin en qualsevol equipament un cop siguin notificades a través de correu electrònic a l'adjudicatari.
- És imprescindible que el material i estris que s'utilitzin estiguin en les condicions d'higiene adequades i que el seu estat sigui l'adequat, és a dir, que no estigui malmès, gastat, caducat o defectuós. Tot el personal que efectuï la neteja dels edificis haurà de netejar el material emprat perquè estigui net i a punt per a l'endemà. Així mateix, podrà fer ús del material o estris de recanvi si detecta qualsevol anomalia o deteriorament que impedeixi el seu funcionament adequat. Per tant, haurà d'informar l'encarregat/da de cada substitució per tal que es pugui reemplaçar i complir els mínims d'estoc especificats en el punt anterior.
- El personal de neteja haurà de desmarcar tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats, un cop utilitzats, i nets.



- Les empreses hauran de vetllar pel correcte manteniment de la maquinària i estris destinats al servei de neteja.

e. Bones pràctiques

- Ús de substàncies de baixa eco toxicitat.
- Aplicació de tècniques de neteja ecològica, per exemple l'ús de màquines rotatòries d'alta velocitat per a la neteja del terra, sistemes de neteja sobre mullat, carros de neteja, etc.
- No barrejar productes de neteja.
- Evitar l'ús de productes innecessaris.
- Promoure l'ús de productes alternatius com són el bicarbonat, la llimona o el vinagre, en determinats casos.
- Formar adequadament les persones que utilitzen els productes de neteja sobre la dosi, la dilució, la utilització i eliminació correcta de cadascun d'aquests productes.
- Disposar de fulls d'instruccions de manipulació en el lloc de la utilització.

## 8. Recursos materials a càrrec de l'adjudicatari

### 8.1.- Aportació del material

És imprescindible que tot el personal que efectui la neteja dels edificis disposi sempre del material i la maquinària necessaris per poder dur a terme la neteja en condicions. Per tant, l'adjudicatari haurà de disposar d'un estoc mínim de consumibles i productes bàsics de neteja per cada equipament, que s'inclouen en aquest plec, per atendre les necessitats immediates.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que, per tant, es consumeixen amb més quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Productes de neteja general de terres i paviments.
- Productes de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic els que tenen aplicacions particulars, diferents dels anteriors, amb un ús no tan freqüent. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per la neteja de terres i paviments: decapants, abrillantadors, netejadors de moquetes i parquets, etc.
- Altres productes per la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per la neteja dels vidres.
- Altres productes per la neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.
- Altres productes (neteja de cortines, butaques o seients, etc.)



L'aportació de tot aquest material és responsabilitat de l'adjudicatària, i va exclusivament a càrrec seu.

S'inclou també dins aquesta obligació la reposició de bosses d'escombraries de les papereres en tots els edificis i la col·locació i reposició diària de cel·lulosa i sabons.

S'ha de garantir que el personal de neteja conegui i segueixi les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com les mescles, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús. En aquest sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

Les empreses hauran de garantir l'aplicació de les mesures de protecció adients al personal, entre les quals cal destacar: guants de goma que cal utilitzar sempre, bates/davantals, mascaretes, etc.

L'empresa contractista ha de preveure, sense perjudici del que s'ha especificat anteriorment la provisió dels següents aparells i màquines:

- Vehicles adients (per a la neteja de la pista poliesportiva, per a la distribució dels subministraments i materials,...)
- Aspiradors industrials i elèctrics per la pols en paviments, moquetes, cadires, zones de difícil accés,...
- Plataformes elevadores mòbils d'acord amb la normativa vigent (es permet en aquest cas la subcontractació) per a la neteja de vidres alts i reixes.

## **8.2.- Vestuari**

Tot el personal del servei haurà d'anar perfectament uniformat per facilitar la identificació i garantir un aspecte òptim d'higiene personal. Aquest vestuari i els complements necessaris han d'estar en consonància amb el lloc de treball i les funcions assignades.

El vestuari, que anirà a càrrec de l'adjudicatari, s'haurà de reposar amb la periodicitat necessària i sempre que evidencii el natural desgast per l'ús.

L'empresa adjudicatària també haurà de facilitar als seus treballadors els equips de protecció individual que siguin necessaris

## **8.3.- Personal adscrit al servei**

Els mitjans humans que sigui precis contractar, d'acord amb la legislació laboral vigent, per al concret desenvolupament del servei de neteja serà per compte exclusiu de l'adjudicatari.

L'empresa serà responsable de substituir les persones que consideri necessàries i que causin baixa per contingència professional o comuna, així com els permisos obtinguts pels treballadors, per tal que es compleixi amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats i d'acord amb les càrregues de treball establertes a l'oferta, incloent-se els períodes de vacances.



Les absències del personal per vacances, incapacitat temporal, etc., es cobriran per l'empresa adjudicatària de forma immediata, de tal forma que quedi assegurada la normal prestació del servei, sense cap cost per a l'Ajuntament.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

En cas d'accident o qualsevol altre perjudici sobre el personal amb ocasió de l'exercici dels seus treballs amb la contracta, l'empresa adjudicatària ha de complir allò disposat a la normativa vigent sota la seva responsabilitat, deslliurant en qualsevol cas d'aquesta a l'Ajuntament.

En el cas que alguna de les persones adscrites al servei de neteja no mantingui el nivell mínim de rendiment o de comportament que l'Ajuntament consideri adient a la prestació contractada, l'empresa en serà informada per escrit, i haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el/la possible substitut/a, en un termini màxim de tres dies hàbils.

Tot el personal que intervingui en les tasques del servei de neteja s'ha de sotmetre a les normes de seguretat i control que s'assenyalin, de manera que es pugui desenvolupar el seguiment necessari.

## **9. Obligacions del contractista**

### **9.1. Obligacions generals**

1. El contractista s'encarregarà de l'accés i de la gestió de les claus dels diferents equipaments. No es poden tenir còpies de les claus subministrades, en cas de pèrdua o necessitat, s'haurà de sol·licitar el consentiment a l'Ajuntament. El cost d'aquestes còpies aniran a càrrec de l'empresa.
2. El contractista vetllarà pel control i la correcta gestió dels residus:

Forma part de les funcions del servei, la retirada dels residus que es trobin en les papereres i contenidors. Es complirà estrictament els criteris de recollida selectiva de deixalles vigent.

3. Serà responsabilitat de l'empresa la gestió correcta dels residus generats, ja sigui mitjançant la recollida comuna, el lliurament a deixalleria o el retorn al productor.

Els residus d'envasos que han contingut substàncies perilloses s'han de gestionar com a residu perillós segons la normativa (cal revisar l'etiqueta de l'envàs i identificar-hi els pictogrames corresponents). S'hauran d'aplicar criteris de compra per reduir aquests envasos i tenir en compte altres criteris com que els seus components siguin biodegradables i/o reciclables, per exemple en les bosses de plàstic.



4. El contractista respondrà davant de qualsevol dany o anomalia que es derivi de la prestació del servei, del personal al seu càrrec o de la utilització de materials que no reuneixin les característiques adequades. L'empresa estarà obligada a assumir el cost de possibles reparacions.
5. Qualsevol operari o equip adscrit al servei de neteja haurà de comunicar al responsable del contracte les incidències detectades en els equipaments objecte del contracte, que puguin afectar a l'estat de neteja, encara que no li pertoqui resoldre-ho per ell mateix.
6. L'Ajuntament podrà sol·licitar quan ho cregui necessari, que juntament amb la presentació de les factures mensuals, s'aporti la següent documentació:
  - Informe tècnic d'execució o "partes de treball"
  - Imprès "TC2" de la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb la relació nominal de tots els treballadors.
  - Els centres o edificis on realitzen els esmentats treballs cadascuna d'aquestes persones.
  - Horari i organització de l'execució dels treballs i operacions de neteja efectuats.
7. Anualment, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte una memòria anual del servei/equipament, que haurà de contenir la següent informació:
  - a) Resum de la prestació anual del servei que tingui en compte les incidències, el seu grau de resolució, així com suggeriments que convingui en compte.
  - b) Valoració del personal de neteja: grau d'absentisme (IT, indisposicions, etc.) i si s'han cobert adequadament les possibles baixes, si s'ha efectuat algun tipus de formació, etc.
  - c) Material i estris comptabilitzats per any (litres, unitats, kg, etc.) emprats en cada equipament

## 9.2. Obligacions específiques:

1. Sempre que l'escola aculli activitats organitzades o autoritzades per l'Ajuntament (casals, estades...) el servei de neteja haurà d'incidir en els espais utilitzats (sobretot lavabos i aules utilitzades, a banda dels espais comuns).
2. Neteja de vidres i espais de difícil accés. L'equip d'especialistes, si és el cas, haurà d'efectuar de manera ordinària la neteja de vidres (de fàcil i difícil accés), persianes (interiors i exteriors), lluminàries i, en general, aquelles tasques de freqüència superior a la diària i les que requereixin maquinària especialitzada.
3. Tot el personal i, l'equip d'especialistes, si és el cas, hauran d'acomplir en tot moment la normativa vigent en matèria de riscos laborals i, per tant, el contractista haurà de facilitar els instruments de prevenció i protecció necessaris. També haurà de facilitar elevadors, escales i altres mecanismes perquè el personal pugui accedir de manera segura als espais de difícil accés.
4. Neteges d'obres. Aniran a càrrec del contractista les neteges d'obra que siguin necessàries inicialment per la posada en marxa de nous espais, o espais



rehabilitats o reformats, que siguin municipals, tot i que no estiguin inclosos en aquest PPT.

## **10. Seguiment i controls de qualitat del servei de neteja**

L'Ajuntament podrà inspeccionar les condicions higiènic-sanitàries dels serveis prestats i revisarà l'actuació de l'empresa que està obligada a facilitar tota la informació i documentació que li sigui requerida pel personal inspector.

De la visita s'aixecarà acta d'inspecció i si s'observessin incompliments de les normes higiènic-sanitàries d'aplicació i de les obligacions contractuals procedirà l'obertura d'un expedient sancionador en per a determinar les corresponents responsabilitat.

*DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec de condicions tècniques va ser aprovat en sessió ordinària del Ple de data 25 de setembre de 2025.*

## **ANNEX I. Espais on es presta el servei**

### **1. Ajuntament d'Ivars d'Urgell**

ajuntament@ivarsdurgell.cat  
Telèfon 973 58 01 25  
Passeig Felip Rodés, núm. 08  
25260 Ivars d'Urgell



PLANTA	ESPAI
Baixa	Recepció Sala d'espera Lavabo Office Despatx 1 Despatx 2 Despatx 3 Despatx Alcaldia Oficina oberta
Primera	Sala de plens

## 2. Consultori mèdic d'Ivars d'Urgell

PLANTA	ESPAI
Baixa	Vestíbul Recepció Magatzem 1 Magatzem 2 Magatzem 3 Vestidor/ Lavabo/ Dutxa Sala d'espera Lavabo 1 Lavabo 2 Consulta 1 Consulta 2 Consulta 3 Consulta 4

## 3. Llar de jubilats

PLANTA	ESPAI
Baixa	Sala diàfana Sala recreativa* Lavabo1 Lavabo 2* Despatx* Magatzem*

\*S'ha tingut en compte l'ampliació prevista d'aquest equipament durant l'any 2026.

## 4. Edifici cultural "La Sala"





PLANTA	ESPAI
Baixa	Vestíbul Lavabos1 Lavabos 2 Despatx notaria

### 5. Llar d'infants "La Nova Baldufa"

PLANTA	ESPAI
<b>Baixa</b>	Entrada Aula 1 Aula 2 Aula 3 Despatx Lavabo 1 + canviador Lavabo 2

### 6. Escola Mare de Déu de l'Horta

PLANTA	ESPAI
Baixa	Rebedor Despatx de secretaria Despatx de direcció Despatx AFA Pati exterior cobert Quartet de la neteja Magatzem 1 Magatzem 2 Lavabos 1 Aula 1 Aula 2 Aula 3 Aula 4 Aula reforç Aula polivalent Cuina Sala polivalent + Menjador Sala de joc Sala mestres
Primera	Aula 1 Aula 2 Aula 3 Aula 4 Aula 5 Aula 6 Aula 7



	Aula de música Aula de reforç Biblioteca Magatzem Lavabos 1 Lavabos 2
--	--

## 7. Pavelló municipal

PLANTA	ESPAI
Baixa	Pista poliesportiva Vestidor1 Vestidor 2 Vestidor 3 Lavabos 1 Lavabos 2

## 8. Fòrum Maria Mercè Marsal

PLANTA	ESPAI	
Baixa	Teatre	Accés al teatre Vestíbul teatre Sala teatre Despatx 1
	Aula de música	Accés a l'aula Despatx de direcció Quartet de la neteja Lavabos 1 Lavabos 2 Lavabos 3
Primera	Biblioteca	Despatx administrativa Sala de lectura general Sala lectura infantil
	Aula de música	Aula 1 Aula 2 Aula 3 Aula 4 Lavabos Traster (estris neteja)
	Teatre	Cabina de control

## 9. Camp municipal d'esport

PLANTA	ESPAI
Baixa	Vestidor /Lavabo 1 Vestidor/ Lavabo 2



	Vestidor/ Lavabo 3 Vestidor/ Lavabo 4
--	--

#### 10. Consultori mèdic de Vallverd

PLANTA	ESPAI
Baixa	Consulta Lavabos Sala d'espera

**S'inclou en tots els edificis la neteja dels espais comuns: passadís, accessos...**

