

Expedient núm.: 241/2025

Procediment: Contracte de serveis. Procediment obert simplificat.

Assumpte: Contracte servei de neteja dels edificis municipals

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
EN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS TITULARITAT DE
L'AJUNTAMENT D'IVARS D'URGELL PER PROCEDIMENT OBERT**

Clàusula 1a. Objecte, règim jurídic i condicions contractuals

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

La present contractació té per objecte el servei de neteja dels edificis escolars (lot 1), i el servei de neteja de la resta d'edificis i dependències (lot 2) de l'Ajuntament, amb les condicions que tot seguit s'indiquen, segons especificacions del plec de prescripcions tècniques.

Ahora, la dispersió de centres, edificis i instal·lacions propis de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell fan necessària la contractació per lots d'un servei de neteja que mantingui les condicions higièniques necessàries per la prestació dels diferents serveis públics.

Num. Id	LOT 1- EDIFICIS ESCOLARS
1	CEIP Verge de l'Horta
2	Llar d'Infants municipals "La Nova Baldufa"

Num. Id	LOT 2 - ALTRES EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS
1	Casa consistorial
2	Edifici cultural "La Sala"
3	Consultori mèdic (Ivars i Vallverd
4	Llar de jubilats
5	Fòrum Maria Mercè Marsal
6	Pavelló Poliesportiu



7	Camp de futbol
---	----------------

1.2. Divisió en lots

El contracte es divideix en 2 lots en funció de l'ús de cadascun dels equipaments:

- LOT 1: Edificis escolars
- LOT 2: Altres edificis, locals i dependències municipals

1.3. Codificació

Els codis de la CPV (Vocabulari Comú dels Contractes Públics) corresponents a aquest contracte són els següents:

-CPV 90911200-8: Serveis de neteja d'edificis.

El codi CPA (codi de classificació estadística de productes per activitats a la Comunitat Europea) correspon al codi 81.21.10: Serveis de neteja general d'edificis.

1.4. Manca de mitjans suficients:

Resulta necessària la contractació externa d'aquest tipus de serveis perquè l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell no disposa de mitjans humans ni materials suficients i especialitzats per assumir-ho de forma adequada.

Als efectes previstos en l'article 308.2 de la LCSP, mitjançant la licitació del contracte que ens ocupa, no es vol instrumentar la contractació de personal.

En tot cas, a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

1.5. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant varis criteris d'adjudicació, que seran evaluables de forma automàtica.

1.6. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament



- Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (d'ara endavant, LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 - d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
 - e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
 - g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
 - h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Clàusula 2a. Pressupost base de licitació, valor estimat, existència de crèdit i revisió

2.1. Pressupost base de licitació

El Pressupost base de Licitació de cada anualitat durant els dos anys de durada del contracte és:

LOT 1- EDIFICIS ESCOLARS

Pressupost BASE DE LICITACIÓ del contracte per dos anualitats ascendeix, a: 43.061,11 € + 21% IVA = 52. 103,95 €.

- 1.- El pressupost base any 1 es fixa en 21.317,38 € (sense IVA)
Pressupost 21% IVA = 25.794,03 €
Desglossa del preu base/anual:
 - Base: 20.838,18 €
 - Despeses Generals: 327,88 €
 - Benefici industrial: 151,33 €
 - 21% IVA: 4.476,65 €
- 2.- El pressupost base any 2 es fixa en 21.743,73 € (sense IVA)
Pressupost 21% IVA = 26.309,91 €
Desglossa del preu base/anual:
 - Base: 21.254,94 €



- Despeses Generals: 334,43 €
- benefici industrial: 154,35 €
- 21% IVA : 4.566,18 €

LOT 2 - ALTRES EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Pressupost BASE DE LICITACIÓ del contracte per dos anualitats ascendeix, a: 46.354,27 € +21% IVA inclòs = 56.088,66 €

- 1.- El pressupost base any 1 es fixa en 22.947,66 € (Sense IVA)
Pressupost 21% IVA = 27.766,66 €
Desglossa del preu base/anual:
 - Base: 22.431,81 €
 - Despeses Generals: 352,95 €
 - Benefici industrial: 162,90 €
 - 21% IVA: 4.819,01 €
- 2.- El pressupost base any 2 es fixa en 23.406,61 € (Sense IVA)
Pressupost 21% IVA = 28.322,00 €
Desglossa del preu base/anual:
 - Base: 22.880,44 €
 - Despeses Generals: 360,01 €
 - Benefici industrial: 166,16 €
 - 21% IVA: 4.915,39 €

Aquest pressupost està calculat sobre la base dels costos laborals establerts en l'estudi de costos tenint en compte les despeses de personal a subrogar i les previstes en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

L'esmentat estudi de costos (directes, indirectes, altres eventuais...) no preveu la desagregació per gènere perquè el conveni que és d'aplicació a l'objecte d'aquest contracte no distingeix la distinció salarial per gènere.

L'estudi de costos d'aquesta licitació consta a l'expedient.

Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació, d'acord amb el model d'oferta de l'Annex II. Les ofertes que excedeixin la quantia d'aquest pressupost base de licitació seran excloses de la licitació.

Preu del contracte

El preu del contracte és el preu ofert pel contractista a cada anualitat.

La mitjana del % de baixa ofertat sobre cada anualitat del contracte, s'aplicarà a les possibles pròrrogues prenent com a base el pressupost de l'estudi de costos.



En el cas que l'Ajuntament ho necessiti, l'empresa adjudicatària donarà resposta a les necessitats urgents o extraordinàries de neteja que l'Ajuntament li encarregui realitzar acceptant pels serveis els preus de l'hora que resulten del preu hora general:

	Anualitat 1	Anualitat 2	Anualitat 3	Anualitat 4
Cost/hora s/ IVA	16,51 €	16,84 €	17,18 €	17,52 €

Tenen la consideració de treballs de neteja urgents i extraordinaris els que no estiguin estipulats en el punt 5è del plec de prescripcions tècniques.

2.2. Valor estimat del contracte (IVA exclòs)

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'Informe 2/2020 de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul del percentatge de modificació.

Així doncs es calcula com a modificació prevista el 20% sobre el pressupost base de licitació del contracte, repartit entre les diferents anualitats. No obstant això, el contracte administratiu podrà modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial en qualsevol de les seves anualitats.

El valor estimat del contracte (VEC), és de 200.326,22 € als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el següent:

LOT	Pressupost base de la licitació 2 anys (sense IVA)	Modificació 20%	Pròrroga 1a.	Pròrroga 2a.	VEC (màxim 4 anys)
LOT 1- EDIFICIS ESCOLARS	43.061,11 €	8.612,22 €	22.178,60 €	22.622,18 €	96.474,12 €
LOT 2- ALTRES EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS	46.354,27 €	9.270,85 €	23.874,74 €	24.352,24 €	103.852,10 €
TOTAL	89.415,38 €	17.883,07 €	46.053,35 €	46.974,41 €	200.326,22 €

Els imports corresponents a les pròrrogues són els següents:

LOT 1- EDIFICIS ESCOLARS

Pròrroga (2 anys: 1 + 1)					
LOT 1	Anualitat	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
	3	22.178,60 €	21%	4.657,51 €	26.836,11 €
	4	23874,74 €	21%	5.013,70 €	28.888,44 €



LOT 2 - ALTRES EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Pròrroga (2 anys: 1 + 1)					
LOT 2	Anualitat	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
	3	22.622,18 €	21%	4.750,66 €	27.372,83 €
	4	24.352,24 €	21%	5.113,97 €	29.466,21 €

2.3. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que segueixen, distribuint-se amb caràcter plurianual entre els exercicis en què es presti el servei i amb condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per als anys següents a 2025.

312	22700	Neteja acondicionament consultoris mèdics VALLVERD
323	22700	Neteja acond. Edificis ensenyament ESCOLES
323	22700	Neteja acond. Edificis ensenyament LLAR INFANTS
326	22700	Neteja acondicionament escola música
342	22700	Neteja vestidors poliesportiu
920	22700	Neteja acondicionament edificis ser. Generals
933	22700	Neteja altres instal·lacions

2.4. Revisió de preus

El contracte es celebra a risc i ventura del contractista (art. 197 LCSP) la qual cosa implica que l'alteració dels costos, a l'alça o a la baixa, no suposarà la revisió de preus del contracte.

No serà procedent la revisió de preus esmentats, atès que en el càlcul del valor estimat del contracte s'han tingut en compte els següents increments interanuals.

Per tal d'actualitzar els costos de personal als increments interanuals de conveni col·lectiu i possibles variacions, es dota un increment interanual dels costos de personal del 2%.

Clàusula 3a. Durada del Contracte

El contracte tindrà una durada de DOS anys (2 anys) a comptar des de la data que consti en el contracte. No obstant podrà ser prorrogat per mutu acord d'any en any fins a un màxim de 4 anys incloses les pròrrogues.

Durada inicial: 2 anys

Pròrroga + 1 any

Pròrroga + 1 any



A l'acabament del termini de vigència del contracte l'ajuntament pot prorrogar el contracte de forma obligatòria per l'adjudicatari, per un període màxim de tres mesos, fins que hagi realitzat una nova licitació i el nou adjudicatari es faci càrrec del servei.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta a l'apartat 2 de l'article 29 LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en els quals en el contracte es doni la causa de resolució establerta en l'article 198.6 LCSP, per haver-se demorat l'Administració en l'abonament del preu més de sis mesos

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, tret que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

No obstant això, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració l'efecte de fixar el valor estimat, ni serà aplicable l'obligació de preavís anteriorment referida.

Les pròrroques s'hauran d'aprovar amb caràcter previ abans de la finalització del contracte.

La data prevista per iniciar la prestació del servei constarà en el contracte.

Clàusula 4a. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell, a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament: <https://ivarsurgell.ddl.net/>



Clàusula 5a. Subrogació de personal

D'acord amb l'article 130.1 LCSP, l'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar els treballadors i treballadores adscrites actualment a l'execució del contracte, els quals és d'aplicació el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, i esmenat en data 12 d'abril de 2023, per la part empresarial, per l'Associació Catalana d'Empreses de Neteja (ASCEN) i Asociación Profesional de Empresas de Limpieza (ASPEL), i per la part social, per Federació de l'hàbitat de Comissions Obreres de Catalunya (CCOO de l'Hàbitat) i UGT de Catalunya –Federació de Serveis, Mobilitat i Consum de Catalunya (FeSMC-UGT), subscrit en data 16 de febrer de 2023 (codi conveni 79002415012005, publicat el DOGC núm. 8921 del dia 23/05/2023); l'article 69 d'aquest conveni col·lectiu obliga a la subrogació del personal.

En aplicació de l'esmentat article, com l'ANNEX PERSONAL A SUBROGAR a la licitació s'incorpora la informació relativa a les condicions dels contractes laborals del personal objecte de subrogació, d'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista.

Cal tenir en compte que la resolució 1173/2022, de 6 d'octubre de 2022, ja va fixar que *"Por ello, el establecimiento por la LCSP de mecanismo de información y control del cumplimiento de aquellas obligaciones en la ejecución del contrato no convierte al órgano de contratación en la autoridad laboral ni, menos aún, en un órgano jurisdiccional del orden social, pues es a aquellos órganos, no al de contratación, a quienes el Ordenamiento atribuye la función de velar por el debido cumplimiento de las normas laborales y de Seguridad social. [...] Ello se manifiesta en la responsabilidad por la falta de certeza en la información suministrada, que no recae en el órgano de contratación sino, conforme señalan los apartados 5 y 6 del artículo 130 de la LCSP, sobre el antiguo contratista, frente al que el nuevo contratista tendrá acción directa si los costes laborales fueran superiores a los que se desprendían de aquella información, como tampoco recae responsabilidad alguna sobre el poder adjudicador contratante por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista para con los trabajadores subrogados, pues al que le incumbe responder de los salarios impagados a dichos trabajadores y de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas es al antiguo contratista, sin que tampoco el nuevo contratista, en ningún caso, asuma dichas obligaciones por el mero hecho de la subrogación, como expresamente dispone el precepto de la LCSP"*, la responsabilitat de facilitar la informació verdadera i real és del contractista sortint i el contractista entrant únicament tindrà acció directa contra l'anterior.

Clàusula 6a. Requisits de capacitat i solvència

6.1. La capacitat d'obrar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 2.2.2 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b. Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

6.2. La solvència de l'empresari

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar mitjançant el següent:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa.

	Valor estimat	Solvència mínima (màxim 1,5 vegades el valor estimat)
LOT 1	96.474,12 €	140.000,00 €
LOT 2	103.852,10 €	155.000,00 €

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador, s'ha d'acreditar mitjançant els seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en que hagi d'estar inscrit si és el cas. Els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA).

- b) Si el licitador és un contractista individual, una societat professional o una empresa de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte referit a cada un dels lots.

Mitjà d'acreditació: Caldrà aportar el certificat expedat per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent

Justificació: Aquesta solvència cobreix el valor estimat del contracte i permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i que tingui la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legal inherents a la contractació del seu personal i del compliment del contracte.

Solvència tècnica i professional

Haurà d'acreditar-se:

- a) Relació dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el lloc, avalats per certificats expedits pel destinatari del servei.



Import mínim: L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de major execució en el decurs dels últims 3 anys, que representa aproximadament un 70% de l'anualitat mitjana, ha de ser com a mínim de:

	Valor estimat (anualitat mitjana)	Solvència mínima (0,7 vegades l'anualitat mitjana)
LOT 1	24.118,53 €	16.882,97 €
LOT 2	25.963,03 €	18.174,12 €

Mitjà d'acreditació: Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per establir que els serveis són iguals o similars a l'objecte del contracte es tindrà en compte el CPV.

Justificació: d'acord amb l'article 90.1 de la LCSP, permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte, donar garanties per la correcta execució del contracte i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, la solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant:

- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Classificació empresarial

Aquells licitadors que acreditin la Classificació empresarial que tot seguit s'assenyala, restaran exempts d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional (art. 77.1 LCSP)

Grup	Subgrup	Categoria
U	1	2



La classificació s'acreditarà mitjançant certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Ministeri d'Economia i Hisenda, o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que acrediti que l'empresa es troba classificada en el Registre Oficial d'Empreses Classificades en els grup, subgrup i categoria esmentats.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Els licitadors podran complementar la seva solvència amb mitjans d'altres empreses que no estiguin sotmeses en prohibició per contractar amb el sector públic. Es requereix per això l'acreditació de l'efectiva disposició d'aquests mitjans, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes altres empreses.

En el cas de la solvència tècnica, haurà de demostrar aquesta disposició mitjançant un compromís escrit d'aquestes entitats.

Si es fa ús de mitjans externs per acreditar la solvència econòmica i financera, el compromís ha de reflectir expressament la responsabilitat solidària d'ambdues empreses en els riscos derivats de l'execució del contracte (article 75 LCSP).

Aquestes mateixes exigències s'hauran d'acreditar en el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats quan es vulgui acreditar la valoració de la seva solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant els recursos de les societats pertanyents al grup.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.



Es podrà exigir, però, que determinats treballs siguin executats directament pel propi licitador o, en cas de concurrència en unió temporal d'empreses, per un integrant de la mateixa, en atenció a la naturalesa especial d'aquests treballs, si és el cas.

El compromís per escrit es presentarà pel licitador que hagi presentat la millor oferta, juntament amb la documentació pertinent per l'adjudicació.

Clàusula 7a. Presentació de Proposicions

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

7.1. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que consti en l'anunci de licitació, el qual no serà inferior a **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'ajuntament d'Ivars d'Urgell.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de Sobre Digital accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública habilitada per la Generalitat de Catalunya, accedint al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell, a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament .
[www ivarsurgell.ddl.net](http://www.ivarsurgell.ddl.net)

Per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de serveis de contractació pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Un cop accedeixin a l'anunci de licitació en qüestió, al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.



Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7.2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en DOS SOBRES electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre electrònic i la llegenda «**Proposició per licitar a la contractació del servei de neteja d'edificis titularitat de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell**».

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau quan sigui requerida per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



La plataforma demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual subjecte a seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

La sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores s'efectuarà a les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i en tot cas les hauran d'introduir dins del termini de 24 hores des de la primera sol·licitud.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE A/1. Documentació administrativa

Els documents a incloure en el sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins del sobre, s'inclouran els següents documents :

Documentació administrativa:

Annex I. Declaració responsable -DEUC-

Annex II. Compromís de constitució forma de UTE (si s'escau)

Annex III. Compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (si s'escau)



Certificat de la visita

a) Document declaració responsable - DEUC-

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a ANNEX I d'aquest plec, així com a l'adreça web: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

La plantilla per emplenar amb les dades del licitador estarà disponible al perfil del contractant.

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC): L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present Plec, el DEUC degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses participants han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en els casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Així, les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE, indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Declaració responsable.

EL DEUC s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP ha d'indicar aquesta circumstància la mateixa DECLARACIÓ DE RESPONSABLE - DEUC i presentar ANNEX III, signat.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una DECLARACIÓ DE RESPONSABLE - DEUC per separat.

A més de la DECLARACIÓ, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (ANNEX II)

c) Certificat de visita. La visita es realitzarà el proper dia 7 d'octubre a les 12.00 hores. Lloc de Trobada: Oficines de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell

Per motius organitzatius, és necessari confirmar mitjançant correu electrònic a l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell (secretaria@ivarsdurgell.cat) l'assistència a la visita amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant l'empresa, les dades de contacte, noms de la persona que assistirà a la visita i fent constar en l'assumpte: LICITACIÓ SERVEIS NETEJA- VISITA.

Al finalitzar la visita s'entregarà el certificat per empresa assistent que haurà de ser inclòs al SOBRE A/1 de l'oferta. Cada certificat es podrà presentar únicament a una oferta. Aquest certificat serà expedit per l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell el dia de la visita, on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que va realitzar la visita. **La no presentació d'aquest certificat de visita tècnica, comportarà la NO VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA i serà motiu d'exclusió.**

SOBRE B/2. Proposició econòmica. Annex IV

a) Proposició econòmica.

La proposició econòmica, a presentar d'acord amb el model que s'adjunta, haurà d'anar signada electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris automàtics d'acord amb la clàusula 8 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta



com **ANNEX IV**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores, que han signat la Declaració Responsable / DEUC.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Clàusula 8a. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris:

Criteris quantificables automàticament

1) Preu ofert: Fins a 80 punts.

L'oferta més econòmica obtindrà la major puntuació i la resta es valorarà en proporció d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntua.

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor K de 6.

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 16,66 %, s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

L'assignació de punts es farà proporcionalment entre els punts indicats:

Sense baixa en l'oferta : 0 punts

Major baixa en l'oferta : 70 punts



Es calcularà la puntuació tenint en compte el preu ofert sense IVA.

2) Bossa hores anuals: fins a 10 punts

Bossa d'hores a realitzar de treballs de neteja requerits en el plec, amb un mínim de 3 hores i màxim 6 hores per bloc, sense cost per l'ajuntament.

60 hores anuals o més: 10 punts

50 hores anuals: 8 punts

40 hores anuals: 5 punts

30 hores anuals: 2 punts

20 hores anuals: 1 punt

Menys de 20 hores: 0 punts

3) Certificats i segells de qualitat: fins a 5 punts

1 punt per cada certificat de qualitat aportat a nom de l'empresa licitadora.

S'haurà d'acreditar documentalment la seva possessió (còpia del certificat).

4) Reducció de la petjada de carboni: fins a 5 punts

Menor petjada de carboni en la realització del servei, a partir de la distància recorreguda de la seu del contractista fins al lloc en què es realitza aquest (només anada).

Cal acreditar-la amb declaració responsable del licitador, segons el model adjunt en el plec de clàusules com a document annex:

o 5 punts (menys de 2,5 kg CO₂)

o 2,5 punts (de 2,5 a 10 kg CO₂)

o 1 punt (de 10 a 25 kg CO₂)

o 0 punts (més de 25 kg CO₂)

Si el contractista no aporta la documentació acreditativa de les emissions o consums particulars dels seus mitjans de transport (via fitxa tècnica del vehicle o document equivalent acreditatiu) s'han d'aplicar els següents criteris de càlcul:

Factor d'emissió de 2,61 kg CO₂/litre de dièsel consumit durant el transport

Consum mitjà de 0,10 litres per quilòmetre.

S'admetrà com a mètode de càlcul del consum de carburant el programa ACOTRAM del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana i els consums indicats en les fitxes tècniques dels vehicles, sempre que s'acrediti el càlcul realitzat.

Clàusula 9a. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.



Clàusula 10a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Per considerar vàlidament constituïda la mesa de contractació caldrà estar al disposat al'article 326.6 de la LCSP.

COMPOSICIÓ DE LA MESA

President: Alcalde, Sr. Joan Carles Sánchez Rico

Vocals:

1. Noemi Bañeres Porta, arquitecte municipal.
2. Ma. Àngels Solé Pellisé, secretària interventora accidental de l'ajuntament
3. Anna Cornellana Martí, funcionaria interina de l'ajuntament

Secretària: Tere Alarcón Carbí, administrativa de l'ajuntament.

Designacio de custodis

Custodi 1: Tere Alarcón Carbí

Custodi 2: Ma. Àngels Solé Pellisé

Clàusula 11a. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147 de la LCSP, amb l'ordre següent:



- a) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en un termini màxim de tres dies hàbils de des l'endemà de la comunicació.

Clàusula 12a. Ofertes anormalment baixes

Quan alguna de les ofertes presentades estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la comunicació perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà segons previsió establerta a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa analitzarà detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'anàlisi detallat efectuat, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Clàusula 13a. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà, en acte públic, a la finalització del termini de presentació de les proposicions, l'hora constarà en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació administrativa continguda en el SOBRE A/1. En cas d'observar defectes esmenables a la documentació



administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils, des de l'endemà de la comunicació.

Si no hi ha defectes esmenables, la Mesa donarà lectura a la proposició econòmica i altres criteris evaluables automàticament.(SOBRE B/2).

Després de la lectura de la proposició econòmica, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar aclariments o esmenes de les ofertes presentades per la via del perfil de contractant (eina del Sobre Digital). La Mesa únicament podrà admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes presentades quan aquestes siguin de tipus material o formal, de caràcter no substancials, i sempre i quant no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que calgui esmenar documentació, que s'hagin presentat ofertes anormalment baixes o bé s'hagi produït un empat, per tal de resoldre, la mesa es reunirà de nou, en acte públic, quan disposi de la documentació preceptiva, en data i hora publicada al perfil del contractant.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En els casos de sol·licitud d'aclariments o esmenes, sol·licitud de la documentació preceptiva en cas d'ofertes presentades amb presumpció d'anormalitat i sol·licitud de documentació en cas d'empat, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Clàusula 14a. Requeriment de Documentació



El president de la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

1.- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest plec.
 - Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
 - Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
 - En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
 - Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau.
 - Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
 - Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.
- Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.

2.- Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.
- Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.



- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa o empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, i/o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 15a. Garanties

1. Garantia provisional: No s'exigeix
2. Garantia definitiva:

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

La garantia es depositarà a les oficines municipals dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagi rebut el requeriment (Art 150.2 LCSP)

Aquesta garantia es presentara:

Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.



A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofert, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció de anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu ofert.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte a partir de la data de finalització del servei i/o conformitat de la prestació contractada.

S'estableix un termini de garantia de dos mesos a partir de la data de finalització del servei i/o conformitat de la prestació contractada.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts 6 mesos des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Si a conseqüència d'una modificació de contracte, el preu del mateix experimenta una variació, haurà de reajustar-se l'import de la garantia, amb proporció al nou preu modificat.

El licitadors hauran de presentar la garantia en funció del pressupost de cada un dels lots, fent constar en el document a quin lot correspon.

Clàusula 16a. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, per mitja d' e-NOTUM, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, indicant el dia de formalització del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En tot cas la declaració de desert es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 17a. Formalització del Contracte



El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment, en els termes que disposa la DA15ª de la LCSP, procedeixi a la formalització.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Tindrà consideració de documentació de caràcter contractual, i per tant, formaran part del contracte:

- El plec de clàusules administratives particulars
- El plec de prescripcions tècniques
- L'oferta del contractista
- El document en què es formalitzi el contracte

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Clàusula 18a. Execució del contracte i Condició Especial d'Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- 1.- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en que constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.



- 2.- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- 3.- Durant tota l'execució del contracte, el contractista hi haurà de dedicar o adscriure els mitjans personals suficients.

S'atribueix a aquestes condicions el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de que el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte, conforme disposa l'art. 211 de la LCSP.

Clàusula 19a. Drets i Obligacions de les Parts

19.1. Abonaments del contractista

La tramitació corresponent per l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà mensualment mitjançant factures, per imports iguals, en les quals es desglossarà l'import per cada un dels edificis inclosos en el LOT/S.

El sumatori de totes les factures mensuals equivaldrà a l'import de la dotzena part del preu d'adjudicació corresponent a cada any de la contractació.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factures expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factures hauran de presentar-se en format electrònic d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. Es presentaran telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya a la qual s'accedeix mitjançant la pàgina web de l'ajuntament d'Ivars d'Urgell.

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats: CODI DIR:0L1251137

Les factures hauran de ser conformades i validades pels responsables i aprovades per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

19.2. Altres drets del contractista

L'Ajuntament d'Ivars d'Urgell s'obliga a consignar en els seus pressupostos ordinaris els crèdits necessaris per al pagament d'aquests serveis en cada anualitat.

L'Ajuntament d'Ivars d'Urgell haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, aliens a l'empresa adjudicatària.

19.3. Obligacions laborals i socials

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

19.4. Altres obligacions essencials del contractista:

El contractista haurà de complir els següents requisits i obligacions:

- Compliment de l'oferta presentada.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars.
- El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte, inclòs el subministrament del material de neteja i, amb el personal actual del servei que haurà de subrogar-se i garantirà en tot moment que el servei es presta amb el personal precís, amb independència dels drets socials dels treballadors o les baixes que es produeixin, tot d'acord amb l'establert al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- El personal que l'adjudicatari destini a l'execució d'aquest contracte no s'identificarà en l'oferta ni al contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treball i les seves funcions.



- Tot el personal que l'adjudicatari dediqui a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte ha d'estar integrat a la plantilla de l'adjudicatari i no tindrà vinculació laboral amb aquest Ajuntament. En aquest cas, el personal actual objecte de subrogació s'integrarà a la plantilla de l'adjudicatari des del primer dia de la prestació del servei.
- Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra de les prestacions contractades, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador.
- L'adjudicatari exercirà de mode real, efectiu i continu, la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'empleador: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances i llicències, control de l'assistència al treball i productivitat, pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF, compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte. El contractista designarà un representant que serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament i vetllarà per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i perquè els treballadors destinats a la seva execució no realitzin tasques diferents a les contractades.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent. **Es complirà estrictament els criteris de recollida selectiva de deixalles vigent.**
- Acreditar, anualment, la vigència de la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació.
- Acceptar els canvis d'hores destinats a cada dependència, sense incrementar ni disminuir el total, per indicació de l'Ajuntament, amb l'obligació d'aquest a comunicar-li al contractista amb una antelació de 48 hores.
- Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària dels serveis no podrà modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit als serveis, sense l'autorització de l'Ajuntament.
- L'Ajuntament està facultat per demanar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de



comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament. Documents justificatius corresponents al pagament de les quotes a la SS, retenció IRPF i salaris dels treballadors directament relacionats amb l'execució dels treballs objecte de facturació.

- L'empresa adjudicatària dels serveis respondrà de tota indemnització de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els seus operaris i instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixen davant els autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.
- L'empresa adjudicatària serà responsable civil, administrativament, davant l'ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació del servei, inclòs la prestació defectuosa dels serveis o negligència o culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
- Davant qualsevol incidència detectada, aquesta haurà de ser notificada a l'Ajuntament abans de les 24 hores següents.
- L'empresa adjudicatària donarà resposta a les necessitats urgents i extraordinàries de neteja que l'Ajuntament li encarregui realitzar acceptant pels serveis els preus de l'hora que figuren, per a cada anualitat, en la clàusula 2a d'aquest plec. En els casos urgents l'actuació serà el més ràpida possible.

Clàusula 20a. Cessió i subcontractació

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària es compromet a no subcontractar l'execució dels serveis a tercers, a excepció dels serveis de neteja especialitzats degudament justificats per l'empresa adjudicatària, que en tot cas haurà de comptar amb autorització expressa prèvia de l'Ajuntament.

Clàusula 21a. Prerogatives de l'Administració i Resolució d'incidències

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

L'article 97 del RGLCAP regula la tramitació de la resolució de les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte.

Clàusula 22a. Modificacions Contractuals

22.1. Modificacions previstes

D'acord amb l'article 204 de la LSCP, els contractes podran modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial, sempre que en el plec de clàusules administratives particulars s'hagi establert i definit.

- Per increment o disminució d'equipaments a netejar: Per la possible obertura de nous equipaments municipals en el futur que calgui prestar els serveis de neteja, o pel tancament d'algun equipament actual.
- Per increment o disminució de la superfície d'equipaments: Ampliacions de superfícies d'equipaments que calgui netejar, o per contra, la disminució per tancaments parcials de determinats equipaments.
Aquest plec ja preveu l'increment de la superfície a netejar de la Llar de jubilats per l'execució de l'obra d'ampliació de la mateixa.
- Per increment de les freqüències de neteja estipulades al Plec de Prescripcions Tècniques en els equipaments municipals en compliment de normatives sanitàries.

En aquests casos, es comunicarà al contractista amb 15 dies d'antelació, indicant l'abast de la reducció o ampliació del servei, moment en què es determinarà la variació que representin aquestes modificacions sobre l'import del contracte, i es determinarà el nombre d'hores i l'horari de la realització del servei, i aplicant els preus hora següents:

Taula cost/hora modificacions

Per a les possibles modificacions, s'utilitzarà el següent criteri:

Pel cost hora de netejador/a s/IVA, el cost hora del conveni d'aquest estudi de costos, amb la previsió del possible increment del 2 % de les taules salarials, així com la resta



de costos de personal i de material previstes en aquest estudi. S'aplicarà la possible baixa feta pel contractista.

	Anualitat 1	Anualitat 2	Anualitat 3	Anualitat 4
Cost/hora s/ IVA	16,51 €	16,84 €	17,18 €	17,52 €

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no podran excedir, de forma acumulada, en més o en menys, el 20% del preu inicial del contracte i seran aprovades per resolució de l'òrgan de contractació.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificació prevista en el contracte:

Realització del servei de neteja de l'ampliació de la Llar de Jubilats. (ja prevista en el pressupost de licitació)

22.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

22.3. Procediment per les modificacions

- 1.- Informe municipal envers les noves necessitats
- 2.- Audiència al contractista per termini de 3 dies
- 3.- Fiscalització per intervenció
- 4.- Aprovació de l'òrgan de contractació
- 5.- Reajustament de la garantia (si és el cas)
- 6.- Formalització de la modificació
- 7.- Publicitat al perfil del contractant (article 207.3 LCSP)



Clàusula 23a. Successió del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 24a. Resolució del Contracte

24.1. Causes de resolució

1.- Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

2.- En particular, seran causes específiques de resolució del contracte les següents:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació total o parcial del servei (a excepció dels treballs especialitzats).
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions previstes en relació a la prevenció de riscos laborals del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.

Si concorren qualsevol d'aquestes causes en els termes establerts, comportarà la resolució del contracte, i el contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats, amb la resta d'efectes que procedeixin conforme la normativa aplicable. L'import de la garantia definitiva respondrà de tot allò, en quan a l'abast, i



sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat de la persona contractista pel que fa referència a l'import que excedeixi de la garantia incautada, si escau.

24.2. Incompliments i penalitzacions

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments

A) Faltes molt greus: penalitat de fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan no doni lloc a la resolució del contracte.
- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs per passivitat, deixament i desídia en la realització del servei, quan es produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La no assistència al requeriment efectuat per l'Ajuntament o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
- La manca de cobertura del servei per inexistència de personal substitutori o per altres causes.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes en l'article 130 de la LCSP en relació amb la informació que ha de facilitar sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

B) Faltes greus: Penalitat de fins al 6% del preu del contracte (IVA exclòs).

- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- La utilització inadequada de les infraestructures o la utilització d'aquestes per a activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte.
- El tracte incorrecte envers al personal de l'Ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

C) Faltes lleus: Penalitat de fins al 3% del preu del contracte (IVA exclòs).



- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- No avisar a l'Ajuntament quan hi hagi incorporació de personal nou o es produeixin canvis respecte al personal adscrit al contracte.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

24.3. Penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del personal tècnic responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'empresa adjudicatària, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Quan l'incompliment es refereixi a l'estabilitat de la plantilla adscrita al contracte, es considerarà com a infracció molt greu als efectes previstos a l'article 71 i 202 de la LCSP que estableix que haver incomplert una condició especial d'execució del contracte, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs com a infracció greu, comportarà una prohibició per contractar amb l'administració per part del contractista.

Clàusula 25a. Responsable del Contracte i encarregat del seguiment i execució.

Es designa com a responsable del contracte i també encarregat del seu seguiment i execució ordinària a l'Alcalde qui haurà d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Clàusula 26a. Confidencialitat i tractament de dades

26.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb l'Ajuntament.

26.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament, únicament, amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Clàusula 27a. Règim de recursos i jurisdicció competent

1.- Els acords de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb l'article 27 de la LCSP i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

2.- Amb caràcter previ, i de forma potestativa, podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació previst en els articles 44 i següents de la LCSP les següents actuacions:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- c) Els acords d'adjudicació.



d) Les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova.

Contra les citades actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant el recurs especial, no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

3.- El recurs especial en matèria de contractació s'haurà d'interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP), de conformitat amb l'article 46 de la LCSP i el Decret 221/2013, de 3 de setembre, en la forma i terminis regulats en els articles 49 i següents de la LCSP.

4.- Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació del contracte que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP poden ser objecte de recurs administratiu ordinari que correspongui de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Així mateix, també seran susceptibles del citat recurs els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració regulades en els articles 190 i 191 de la LCSP.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat en sessió ordinària del Ple de data 25 de setembre de 2025.

ANNEX I. DEUC

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UTE

ANNEX III. COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

ANNEX IV. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX PERSONAL A SUBROGAR



