



ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL

Expedient:	884/2025
Tema:	Informe Necessitats – Memòria contractació Licitació Servei d'Atenció a Domicili 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029

El que subscriu, en qualitat de Cap de l'Àrea de Serveis socials, i en relació amb l'expedient 884/2025, emet el següent INFORME DE NECESSITATS, en compliment d'allò que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) s'informa el següent:

1. Motivació de la necessitat del contracte i justificació de la insuficiència dels mitjans disponibles.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té la necessitat de prestar el Servei d'Atenció a Domicili per a les persones en situació de vulnerabilitat que ho necessiten, en la mesura que es tracta d'un servei bàsic de competència municipal, que forma part de la cartera de serveis socials de la Generalitat de Catalunya com a prestació garantida.

En data 30 de novembre de 2025 finalitza el contracte amb l'empresa que prestava el servei d'Atenció a Domicili, motiu pel qual s'inicia l'expedient per licitar un nou contracte del servei.

El servei d'atenció a domicili és una prestació garantida pel sistema de serveis socials adreçada a la ciutadania que es troba en situació de risc social i/o dependència. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, ofereix aquest servei a la seva ciutadania.

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La gestió i execució del servei d'atenció domiciliària (SAD) es prestarà d'acord amb el que preveu la normativa sectorial aplicable (Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).

Un cop revisades aquestes prescripcions, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa de mitjans propis per prestar el servei d'atenció a domicili, atesa la complexitat tècnica i organitzativa del servei, tant pel que fa a la disponibilitat i gestió dels recursos humans per oferir el servei, com a la infraestructura, els recursos materials i les acreditacions legals necessàries.

2. Objecte del contracte.

Constitueixen l'objecte del contracte:

És objecte del present contracte la prestació del Servei d'Atenció a Domicili (SAD) en el municipi de Santa Cristina d'Aro, de conformitat amb l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre.

El servei d'atenció a domicili és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

El servei inclou les següents prestacions:

- Atenció de caràcter personal i de suport a altres persones cuidadores no professionals.
- Actuacions de caràcter domèstic: Neteja i ordre de la llar i, neteja a fons o de xoc (excepcionalment).

El servei d'atenció a domicili, s'oferirà i executarà d'acord amb el plec de prescripcions tècniques que s'acompanya en el present plec i que formarà part del contracte que en el seu dia s'atorgui amb els documents que preceptivament l'integren.

La prestació del servei objecte del contracte es realitzarà en els domicilis de les persones beneficiàries del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Per dur a terme les prestacions objecte del contracte, caldrà tenir en compte la regulació establerta en:

La Llei 39/2006, de 14 de desembre de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (BOE núm. 299 de 15/12/2006), defineix el Servei d'atenció domiciliària com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquesta funció.

La Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de Servies Socials (DOGC núm. 4990, de 18 d'octubre de 2007) l'article 21.2 j) esmenta l'atenció domiciliari sota el títol "Prestacions de Servei" i l'apartat cinquè de la disposició addicional primera afirma que la cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària. Pel que fa referència al seu règim d'actuació, les entitats iniciativa privada hauran de complir amb el que determina l'article 75 d'aquesta llei.

3. Justificació de les necessitats de la contractació.

Naturalesa i extensió de les necessitats a satisfer:

Mitjançant l'execució del contracte se satisfà la necessitat d'oferir el servei d'Atenció Domiciliària i Servei de Neteja per als casos que estiguin en situacions de vulnerabilitat o risc social i persones en situació de dependència al municipi de Santa Cristina d'Aro, en la mesura que es tracta d'un servei bàsic de competència municipal, que forma part de la cartera de serveis socials de la Generalitat de Catalunya com a prestació garantida.

La necessitat que es pretén cobrir amb el contracte és garantir un servei que vetlli pels objectius següents:



- Promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes del municipi, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar, social i comunitari.
- Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- Ser element de detecció de situacions de necessitats que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.
- Evitar o retardar els internaments en centres residencials d' aquelles persones que a causa de mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a ells.

Per prestar aquest servei es precisa de recursos humans i materials per efectuar les tasques amb especialització i qualitat necessàries per tal de garantir el desenvolupament de les funcions descrites al plec de condicions tècniques de la Clàusula 3 del PPT. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per poder realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual es necessari procedir a la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les:

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei d'Atenció a Domicili (SAD) i la necessitat a satisfer és la d'oferir el servei d'Atenció Domiciliària i Servei de Neteja per als casos que estiguin en situacions de vulnerabilitat o risc social i persones en situació de dependència al municipi de Santa Cristina d'Aro. Per tant, les prestacions previstes com a objecte del contracte resulten idònies per a les necessitats a satisfer.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa dels recursos humans i tècnics especialitzats per oferir el servei. La complexitat tècnica i organitzativa d'aquest servei requereix una estructura determinada així com recursos materials i acreditacions legals per dur-lo a terme el servei. Els mitjans necessaris per a la idoneïtat del contracte es concreten en el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb la normativa vigent sobre serveis socials i sobre contractació en el sector públic a fi i efecte d'assegurar la correcta prestació del servei i la forma de prestació d'aquest, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació que assegurï la millor relació qualitat preu per a la prestació.

D'acord amb els principis exposats, la contractació d'un servei especialitzat en l'atenció a les persones a domicili amb una empresa especialitzada del sector es considera l'opció més eficient i eficaç i que assegura la millor resposta a les necessitats detectades.

El servei d'atenció a domicili, s'oferirà i executarà d'acord amb el plec de prescripcions tècniques que s'acompanya en el present plec i que formarà part del contracte que en el seu dia s'atorgui amb els documents que preceptivament l'integren.



4. Les raons per les quals no es pot fer amb els mitjans propis en cas de contractes de serveis d'aquest Ajuntament són:

Raons per les quals no es pot fer amb mitjans propis de l'Ajuntament:

- Manca de recursos humans i tècnics especialitzats per oferir el servei.
- Complexitat tècnica i organitzativa del servei que requereix una estructura determinada.
- Infraestructura i recursos materials per dur a terme el servei.
- Acreditacions legals necessàries per dur a terme el servei.

Justificació: L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa dels recursos humans, tècnics ni estructurals necessaris per al desenvolupament d'aquestes tasques, cal encarregar aquestes feines a empreses externes especialitzades.

5. Divisió de lots

No es realitzarà divisió en lots.

Justificació:

D'acord amb el que disposa l'article. 99.3.b) de la LCSP, no s'estableix divisió en lots pel motiu que tenint en compte la naturalesa del contracte, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució del mateix des del punt de vista tècnic; a més que per la naturalesa del contracte, la correcta execució del mateix, implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i aquesta es podria veure impossibilitada per la divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Es podria donar la circumstància de que en un mateix domicili es presti tant el servei d'ajuda com el de neteja i això requereix d'una coordinació única per tal d'optimitzar els recursos necessaris (personal necessari, hores que cal destinar als serveis, horaris ...).

La divisió en lots afectaria negativament l'execució del servei i en dificultaria la coordinació, pel fet que hi ha mitjans comuns globals a la feina a fer, com son els mitjans de coordinació i seguiment. No fer-ho així implicaria un increment de costos.

6. Qualificació del contracte.

El contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a obtenir un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics , CPV té el següent codi: 85320000-8 (Serveis Socials).



7. Tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària.

El contracte no estarà subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat de contracte no és superior a 750.000€, tal com s'especifica a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic *"article. 22.c. de, Contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada. - 750.000 euros, quan es tracti de contractes que tinguin per objecte els serveis socials i altres serveis específics enumerats a l'annex IV)."*

8. Procediment

Donat que el VE del contracte és de **657.236,80€**, el procediment és l'obert amb criteris d'adjudicació plurals relatius al preu i qualitatius

9. Durada del contracte

El contracte tindrà una vigència de dos (2) anys, a comptar des de l'1 de desembre de 2025, i si aquesta fos posterior, es comptarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari, tal com preveu l'art 29 de la LCSP.

El contracte podrà ser objecte de 2 pròrrogues, d'un any cada una d'elles:

- 1a pròrroga de l'1 de desembre de 2027 i fins el 30 de novembre de 2028
- 2a pròrroga de l'1 de desembre de 2028 i fins el 30 de novembre de 2029

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc amb dos mesos d'antelació.

Justificació de la durada

La durada prevista del contracte juntament amb les seves pròrrogues, es considera ajustada a les necessitats de l'objecte contractual, en tant que permetrà donar servei durant dos anys i, per tant, garantir la continuïtat del mateix, però, alhora, farà viable valorar la determinació de l'objecte contractual i la seva adequació per a satisfer les necessitats detectades i, en cas que sigui necessari, el seu reajustament sense deixar descobert el projecte d'organització i desenvolupament presentat.

10. Exposició de l'expedient, publicitat de la licitació i formalització del contracte:

Perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

11. Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:

Amb caràcter general, les empreses han d'acomplir amb l'article 65 de la LCSP, relatiu a les condicions d'aptitud dels contractistes.

Per a la prestació del Servei d'Atenció a Domicili de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, les empreses estan subjectes al que estipula el V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022, codi del conveni 79001525011999 – DOGC núm 8264, de 5 de novembre de 2020, que consten detallades en l'Annex I Grups professionals.

El V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya està caducat actualment i en procés de negociació de les parts implicades per a l'aprovació del VI Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya. Es preveu aprovació del nou conveni per a l'exercici 2025.

12. Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari i que són confidencials:

L'adjudicatari tindrà accés a dades de caràcter personal de les persones usuàries del servei i de les seves famílies; totes dades d'especial protecció segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari s'haurà de comprometre a tractar les dades amb garanties de confidencialitat. A aquest efecte és signarà un contracte de confidencialitat. (Annex 4 del PCAP)

13. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, pels 2 anys de durada inicial, és de 310.693,76 €, dels quals 298.744,00 € constitueixen la base imposable i 11.949,76 € constitueixen la quota de l'impost sobre el valor afegit (IVA) la tipus impositiu del 4%, tret que el licitador gaudeixi de l'exempció prevista a l'article 20.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, que regula l'impost del valor afegit. En aquest cas, ho haurà d'especificar en la seva oferta i presentar declaració expressa de trobar-se en aquesta situació, atès que l'aplicació d'un tipus d'iva o altra ve imposat per la normativa tributària que resulti d'aplicació (bé per les característiques de l'empresa o bé pel producte o servei a realitzar) i no depèn de la voluntat dels licitadors.



El desglossament de costos anuals de l'esmentat contracte és el següent:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	
Costos directes*	Import
1.1-Pressupost Execució Servei	98.320,81
1.2.- Seguretat Social (34%)	33.429,08
1.3.- Desplaçaments (5%)	4.916,04
1.4.- Sist. Control, vestuari i material de protecció (4%)	3.932,83
1.5.- Substitucions, absentisme (5%)	4.916,04
Costos indirectes	Import
2.- Costos indirectes (4%) Assegurances, gestió administrativa...	3.932,83
3.- Benefici industrial (6%)	5.899,25
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	155.346,88 € (IVA NO INCLÒS)

(*) Els imports que consten en cada una de les partides, son orientatius, i poden variar en funció de les peculiaritats de cada empresa

El pressupost de les despeses de personal està calculat segons les taules salarials del V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022, codi del conveni 79001525011999 – DOGC núm 8264, de 5 de novembre de 2020, tenint en compte els augments salarials previstos.

Els augments salarials són estimats, atès que s'està negociant el VI Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, que inclourà els increments concrets. Per calcular els augments salarials, s'ha agafat com a referència els acords preliminars presos en l'acte de conciliació realitzat en data 2 de febrer de 2025 al Tribunal Laboral de Catalunya.

Aquest pressupost inclou tota mena de despeses, les d'execució del servei, despeses generals, seguretat i salut, assegurances, arbitris o taxes que s'originin per motius del contracte, així com el benefici industrial.

L'import determinat té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar en cap cas aquests imports, ni conjuntament ni unitàriament. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import total del pressupost anual reservat, ja que les factures pels serveis prestats poden ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. Es tracta d'un pressupost limitatiu conforme a la Disposició Addicional 33^a de la LCSP Contractes de subministraments i serveis en funció de necessitats. "En els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració s'ha d'aprovar un pressupost màxim"



Justificació pressupost base de licitació

Quadre de finançament del contracte per anualitats:

Servei	Estimació dels Serveis (hores-quilometres)	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs	Import pressupost total de licitació
Servei d'atenció a les persones	417 hores (desembre 2025)	21,00 €	4 %	0,84 €	21,84 €	8.757,00 € (sense IVA) 9.107,28 € (IVA inclòs)
	5.0000 hores (2026)	21,00 €	4 %	0,84 €	21,84 €	105.000,00 € (sense IVA) 109.200,00 € (IVA inclòs)
	4.583 hores (gener a novembre 2027)	21,00 €	4 %	0,84 €	21,84 €	96.243,00 € (sense IVA) 100.092,72 € (IVA inclòs)
	TOTAL (2 anys durada inicial)					210.000,00 € (sense IVA) 218.400,00 € (IVA inclòs)
Servei de neteja i ordre a la llar	208 hores (desembre 2025)	17,00 €	4%	0,68 €	17,68 €	3.536,00 € (sense IVA) 3.677,44 € (IVA inclòs)
	2.500 hores (2026)	17,00 €	4%	0,68 €	17,68 €	42.500,00 € (sense IVA) 44.200,00 € (IVA inclòs)
	2.292 hores (gener a novembre 2027)	17,00 €	4%	0,68 €	17,68 €	38.964,00 € (sense IVA) 40.522,56 € (IVA inclòs)
	TOTAL (2 anys durada inicial)					85.000,00 € (sense IVA) 88.400,00 € (IVA inclòs)
Quilometres	600 quilometres (desembre 2025)	0,26 €	4%	0,01 €	0,27 €	156,00 € (sense IVA) 162,24 € (IVA inclòs)
	7.200 quilometres (2026)	0,26 €	4%	0,01 €	0,27 €	1.872,00 € (sense IVA) 1.946,88 € (IVA inclòs)
	6.600 quilometres (gener a novembre 2027)	0,26 €	4%	0,01 €	0,27 €	1.716,00 € (sense IVA) 1.784,64 € (IVA inclòs)
	TOTAL (2 anys durada inicial)					3.744,00 € (sense IVA) 3.893,76 € (IVA inclòs)
TOTAL (2 anys durada inicial)						298.744,00 € (sense IVA) 310.693,76 € (IVA inclòs)

El càlcul del PBL s'ha efectuat en relació amb les necessitats apreciades per part de l'Ajuntament respecte a exercicis anteriors, tenint en compte la mitjana d'hores dels darrers 5 anys.

14. Valor estimat del contracte

S'ha calculat el valor estimat del contracte d'acord amb els criteris establerts a l'article 101 de la LCSP, i tenint en compte els serveis especificats en el present Plec de prescripcions tècniques (PPT).

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **657.236,80 € IVA exclòs**. Aquest valor estimat és el resultat de multiplicar les 4 anualitats màximes previstes, incloses les possible dues pròrrogues i el (20%), de les possibles modificacions.

ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL
Desembre 2025	12.449,00€			
2026	149.372,00€			
Gener a novembre 2027	136.923,00€			
Desembre 2027		12.449,00€		
Gener a novembre 2028		136.923,00€		
Desembre 2028		12.449,00€		
Gener a novembre 2029		136.923,00€		
TOTAL	298.744,00€	298.744,00€	59.748,80€	657.236,80€

Així mateix, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin menors o superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. A tal efecte, es preveu expressament la possibilitat que pugui modificar-se el contracte com a conseqüència de tal circumstància, com a màxim en un 20% del preu del contracte, en els termes previstos en l'article 204 de la LCSP. La citada modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

El preu del contracte, d'acord amb l'article 102 de la LCSP, serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, dins del qual s'haurà d'indicar, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit.

L'IVA que correspon aplicar és el 4% o el que posteriorment es determini legalment.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per a la normal execució del contracte, i tota mena de taxes, impostos i llicències

15. Sistema per a la determinació del preu

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per a la normal execució del contracte, i tota mena de taxes, impostos i llicències

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu del contracte s'ha realitzat en termes de preus unitaris. El sistema de determinació del

pressupost base de licitació del contracte s'ha realitzat en termes de **preus unitaris**, tenint en compte els preus de mercat dels serveis a realitzar d'acord amb el que disposa l'article 102.4 de la LCSP, i els costos estipulats al conveni col·lectiu. El càlcul consta a l'Annex 1 del present document.

16. Justificació del preu del contracte

Per a la determinació del preu s'ha tingut en consideració el preu general del mercat. Tenint en compte que el cost econòmic principal és el relatiu als costos salarials, s'ha tingut en consideració els termes econòmics dels convenis col·lectius sectorials aplicables. També s'ha tingut en compte l'experiència en licitacions d'objecte similar tramitades en exercicis anteriors.

El preu del contracte està calculat segons les taules salarials del V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022, codi del conveni 79001525011999 – DOGC núm 8264, de 5 de novembre de i els increments salarials estimats.

Els augments salarials són estimats, atès que s'està negociant el VI Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, que inclourà els increments concrets, que es preveu que s'aprovarà durant l'exercici 2025. Per calcular els augments salarials, s'ha agafat com a referència els acords preliminars presos en l'acte de conciliació realitzat en data 2 de febrer de 2025 al Tribunal Laboral de Catalunya.

Aquest pressupost inclou tota mena de despeses, les d'execució del servei, despeses generals, seguretat i salut, assegurances, arbitris o taxes que s'originin per motius del contracte, així com el benefici industrial.

L'import determinat té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar en cap cas aquests imports, ni conjuntament ni unitàriament. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

17. Aplicació pressupostària:

Es fa constar l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del present contracte a l'aplicació pressupostària 22.82.23100.22799 "serveis d'atenció domiciliària"

18. Prestacions

Les característiques concretes de les prestacions queden reflectides a la Clàusula 2. Condicions tècniques. Punt 2.1 Definició del servei. i en la Clàusula 3 Característiques i descripció del servei del PTT.

El servei d'atenció a domicili és el conjunt organitzat i coordinat d'accions i prestacions que es realitzen a la llar de la persona, i que pot oferir:

1. Actuacions de caràcter personal, socioeducatiu i de suport a altres persones cuidadores no



professionals, anomenat Servei d'Atenció a Domicili (SAD):

1.1. Tasques d'atenció personal: són activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries, i s'adrecen a promoure i mantenir la seva autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.

1.2. Tasques de tipus socioeducatiu: suport social i familiar i relació amb l'entorn: Les actuacions estaran adreçades a donar suport en l'adquisició o recuperació d'habilitats socials i d'organització familiar i de la llar. S'orienta preferentment a famílies amb menors a càrrec en situació de vulnerabilitat.

1.3. Actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals: les persones cuidadores no professionals constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Les actuacions de suport estaran adreçades a millorar les capacitats de cura, així com prevenir situacions d'esgotament emocional de les persones cuidadores no professionals.

2. Actuacions de caràcter domèstic: Neteja i ordre de la llar i, neteja a fons o de xoc, anomenat Servei d'Atenció a la llar (SALL)

2.1 Actuacions de caràcter domèstic: són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal.

2.2 Neteja a fons o de xoc (excepcionalment)

Les intervencions del personal professional hauran de estar realitzades, programades, supervisades i avaluades per personal professional qualificat.

19. Sistema de retribució del servei: Forma de pagament i facturació:

La retribució del contractista s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis previstos en el contracte i els preus dels mateixos que resultin de la licitació, abonant-se els serveis de forma mensual.

Les factures que presenti l'adjudicatari hauran d'ajustar-se a allò previst en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació; en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic; així com allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament segons les quals, a la factura, cal identificar:

- Codi i número de l'expedient de contractació.
- Àrea o unitat que efectua l'encàrrec
- Tipus de servei facturat (vegeu la justificació del pressupost base de licitació, on s'especifica cada tipus de servei).

La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de la factura electrònica per part del contractista, conformada per la persona responsable del contracte.

Perquè la persona responsable del contracte puguin realitzar el seguiment, comprovació i



control del servei, i posteriorment conformar les factures, caldrà enviar prèviament les hores dels serveis efectivament prestats, que es facturaran, a la següent adreça electrònica:

- Hores de servei realitzades. Persona responsable Maite Garcia. Mail mgarcia@santacristina.cat

Un cop revisades i confirmades aquestes dades, les factures es registraran electrònicament a través de l'EFACT.

A cada factura constaran els serveis efectivament realitzats de les diferents prestacions que engloba l'objecte del contracte i de la següent manera:

- Factura de serveis de caire social:

Hores de servei d'atenció personal

Hores de servei de cura de la llar social

Quilometratge (l'inclòs segons les condicions del Plec. Clàusula 2 PTT)

- Factura de serveis per a persones en situació de dependència:

Hores de servei d'atenció personal

Hores de servei de cura de la llar

Quilometratge (l'inclòs segons les condicions del Plec. Clàusula 2 PTT)

En les factures no constaran dades de caràcter personal.

L'Ajuntament realitzarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada per la tècnica responsable del contracte i aprovada per la Junta de Govern Local.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte del que és titular l'empresa contractista, d'acord amb els terminis que estableix la Llei de contractes del sector públic.

20. Revisió de preus

D'acord amb allò que preveu l'article 103 LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.

21. Acreditació de la solvència econòmica i financera i, solvència tècnica o professional.

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional que cal acreditar, tenint en compte l'objecte del contracte i l'import, són les següents:

1. Acreditació de la solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

- a) Volum anual de negoci.
- b) Tenir contractada i vigent durant el termini d'execució del contracte una assegurança de responsabilitat civil.



- a) Volum anual de negoci: Haver obtingut un volum anual de negoci del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclosos, d'almenys 1,5 del valor anual mig, arrodonit a dos-cents trenta-tres mil vint euros és a dir (233.020€), donat que la durada del contracte és superior a un (1) any.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant **certificació** del Registre Mercantil dels comptes anuals aprovats i dipositats pel licitador, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l podrà autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

- b) Tenir contractada i vigent durant el termini d'execució del contracte l'assegurança següent:

Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros i sense sublímit per víctima.

2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica o professional pels següents mitjans:

- a) Relació dels principals serveis o treballs
b) Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals i materials suficients**.

a) Relació dels principals serveis o treballs anàlegs realitzats en els últims tres (3) anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

El requisit mínim serà acreditar haver executat serveis de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte arrodonint a quatre cents seixanta mil seixanta-cinc euros és a dir (460.065€).

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels dos primers dígit dels seus respectius CPV.



Els serveis o treballs efectuats *s'acrediten* mitjançant **certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o; quan el destinatari sigui un client privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; i precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i es van dur a terme normalment a bon terme. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigida, en l'any de major volum de negoci.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP.

b) Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals i materials suficients**. Adreçar-se al Títol IV Personal del PTT.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte com a mínim els mitjans personals i materials, necessaris i suficients per desenvolupar el servei.

L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de la Corporació.

Tot el personal que executi les prestacions despendrà única i exclusivament de l'empresa contractista adjudicatària a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i sota la seva direcció, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de prestació del servei.

No existirà cap vincle de dependència funcional ni laboral entre el personal que porti l'empresa contractista i l'Ajuntament.

Previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El personal que atengui el servei ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte, segons el conveni col·lectiu del sector.

En el cas que alguna prestació impliqui relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Per a les empreses de nova creació (menys de 5 anys)

Segons l'art. 90.4 LCSP Solvència tècnica o professional en els contractes de serveis. "4. En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres *b)* a *i)* anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra *a*, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis".

Es tindrà en compte l'art 90.4 g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent. S'exigeix una plantilla mitjana anual de 10 treballadors.

Per verificar aquesta situació l'empresa haurà d'aportar els corresponents rebut de liquidació de cotitzacions i la relació nominal de treballadors.

22. Alternativament a la solvència, acreditació de la classificació:

No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

23. Exigència de que en l'oferta figurin la qualificació professional del personal responsable de l'execució:

L'habilitació professional necessària per a dur a terme cada una de les tasques necessàries per a la correcta execució del contracte és la que estipula el V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022, codi del conveni 79001525011999 – DOGC núm 8264, de 5 de novembre de 2020, que consten detallades en l'Annex I Grups professionals del conveni col·lectiu.

Titulació, acreditació acadèmica o professional	Perfils professionals
Titulació de diplomatura universitària o grau, en els àmbits socials o de salut, preferentment en Treball Social i/o Educació Social	Coordinador/ora tècnic/a
Batxillerat o Formació Professional o Cicle Formatiu de Grau Mitjà (Tècnic/ica especialista en Atenció sociosanitària, Treballador/ora familiar, Auxiliar d'ajuda a domicili)	Coordinador/ora de gestió
Titulació de Treballador/a familiar reconeguts per la Generalitat de Catalunya, el cicle formatiu de grau mitjà definit com Tècnic/a en atenció soci sanitària, o el d'Auxiliar d'ajuda a domicili definit	Treballador/ora familiar – tècnic/a especialista d'atenció sociosanitària - auxiliar d'ajuda a domicili
Titulació d'Auxiliar de Geriatria reconegut per la Generalitat de Catalunya	El/la auxiliar de geriatria
Certificat escolar o equivalent.	Auxiliar de neteja d'ajuda a domicili



Segons el conveni col·lectiu, amb la finalitat de mantenir l'estabilitat del personal en l'ocupació, aconseguir la professionalització del sector i evitar en la mesura del possible la proliferació de contenciosos, a la finalització de la concessió d'un contracte, el personal adscrit a l'empresa sortint, en aquest contracte, passarà a estar adscrit a la nova empresa titular de la nova contractació.

Serà necessari que figurin la qualificació professional de les persones que realitzaran les tasques de responsabilitat de l'execució, que són la coordinació tècnica i la coordinació de gestió.

En haver personal a subrogar en el supòsit que aquest personal s'adscriu en les mateixes tasques, els licitadors presentaran només els CV i titulacions del personal nou proposat a adscriure al contracte.

El personal ofert a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació de la persona responsable del contracte.

25. Subcontractació i Cessió:

Cessió	No.
Subcontractació	Sí. Parcial
Tasques que obligatòriament s'hauran de fer per l'adjudicatari	Els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries, és a dir el personal necessari per a l'execució del contracte.
Justificació: Cessió: No. Ateses les característiques del contracte, no es permet la cessió del contracte. Subcontractació: Sí, contractació parcial de la prestació. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP. No obstant, d'acord amb la previsió de l'article 215.2e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitats de subcontractar-les, els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries, és a dir haurà no podrà subcontractar a tercers el personal necessari per a l'execució del contracte.	
Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes	Sí
Pagaments directes als	No



subcontractistes per part de l'Ajuntament	
Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o empreses d'inserció.	No

26. Responsable del contracte:

La persona responsable del contracte és: Maite Garcia López. Cap de l'Àrea de Serveis socials.

27. Termini de garantia:

No s'estableix en atenció que les prestacions conclouen un cop finalitzat el contracte i s'esgoten en si mateixes.

28. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació:

A. Generals

Són obligacions essencials de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- L'acompliment de la prestació principal del contracte.
- L'acompliment de les condicions ètiques i normes de conducta incloses al PCAP.
- Compromís d'adscripció de mitjans
- Criteris d'adjudicació de les ofertes.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu compliment si té caràcter de molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

La violació d'alguna d'aquestes obligacions serà considerada infracció MOLT GREU i podrà comportar la resolució del contracte.

- L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. L'incompliment de l'obligació de lliurar la documentació requerida, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa la LCSP
- Acomplir amb el Conveni col·lectiu del sector de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya. (Actualment V Conveni col·lectiu o VI Conveni en el moment de la seva aprovació, prevista per al 2025).

- A més de les detallades al Títol III (Relació amb el contractista) del PPT.

L' incompliment d'aquestes obligacions que es configuren com a essencials, constituirà causa de resolució del contracte.

B. Laborals

a) El contractista donarà compliment a tot el que disposen i obliguen les lleis en matèria LABORAL, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es derivin de l'incompliment de tals obligacions. El responsable del contracte podrà requerir al contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'índole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que legalment correspongui i especialment el pagament puntual del salari als treballadors adscrits a l'execució del contracte tot en consonància al previst a la Clàusula 19.1 a i b del PCAP.

b) Les Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista previstes a la Clàusula 19.7 del PCAP

c) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials als quals s'ha compromès conforme el determinat a la seva declaració en la qual es detallen i en tot cas suficients per a l'execució del contracte.

C. Protecció de dades

a) El recollit en l'apartat 12 d'aquesta Memòria./Quadre de característiques.

b) L'obligació de l'adjudicatari de presentar **abans de la formalització del contracte** d'una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos (Annex 5 del PCAP).

c) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.

d) L'obligació dels licitadors d'indicar **en la seva oferta**, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva execució.

Control de les condicions essencials d'execució i conseqüències del seu incompliment:

La verificació del compliment de les condicions essencials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

La persona responsable del contracte podrà requerir al contractista, prova documental del compliment de les condicions essencials d'execució indicades a l'apartat 28 de la memòria. En matèria laboral podrà requerir prova documental o consultar d'ofici, el compliment de les obligacions d'índole laboral així com l'aplicació del conveni col·lectiu.

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, tot de conformitat al PCAP.

29. Condicions especials d'execució

A. Generals

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.

B. Laborals

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos i de seguretat i salut en el treball.

Així mateix, l'empresa contractista ha de complir durant l'execució del contracte les condicions previstes al Conveni col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat funcional, així com les disposicions en matèria fiscal i ambiental.

En el supòsit de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 22 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 308.4 LCSP.

L'empresa resta obligada a:

- a) Garantir la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.
- b) Utilitzar codis estètics de vestimenta unisex.
- c) Evitar el llenguatge i expressions sexistes en les comunicacions i actuacions d'execució del contracte.

C. Mediambientals

a) En les comunicacions amb l'ajuntament i l'execució del contracte s'utilitzaran els mitjans electrònics o, en el seu cas, s'utilitzarà paper amb segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

b) Els materials susceptibles de reciclatge es dipositaran en contenidors independents per a facilitar el seu tractament.

Justificació de les condicions especials d'execució:

Generals : Es necessita un interlocutor únic i determinat a fi de possibilitar un intercanvi ràpid i fluït de comunicació.

Les de caràcter laboral pretenen evitar la discriminació injustificada per raó de gènere

Les de caràcter mediambiental pretenen limitar, en la mesura del possible, qualsevol utilització de paper

Control de les condicions especials d'execució i conseqüències del seu incompliment:

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada per la persona responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se, si cal, al contractista prova documental del compliment de les condicions especials d'execució indicades a l'apartat 29, que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final de les prestacions que constitueixen l'objecte contractual.

De no ser possible l'anterior, del compliment de les d'obligacions especials de caràcter social, mediambiental o d'un altre tipus, serà prova suficient el que informi a la persona responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus/molt greus en els termes i amb les conseqüències establertes en el PCAP.

30. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació es determinen amb la finalitat d'obtenir una millor relació qualitat-preu. Aquests criteris es seccionen d'entre els relacionats a l'article 145 LCSP com a susceptibles de poder seleccionar la proposta econòmicament més avantatjosa.



30.1 Criteris d'adjudicació susceptibles de ser aplicats mitjançant fórmules:

S.1 Criteris de valoració objectius (Fins a 55 punts):

a) **Oferta econòmica** **Fins a 45 punts**

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent formula

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On,

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts criteri econòmic

Om= Oferta Millor

Ov= Oferta a Valorar

IL= Import de Licitació

VP= 1,5 (valor de ponderació)

A efectes d'atribuir els punts corresponent, es prendrà en consideració l'import corresponent al pressupost de licitació de totes les ofertes **Preu amb IVA exclòs**, tant en el supòsit de licitadors que gaudeixin d'una exempció subjectiva de l'IVA com en el supòsit de licitadors que no comptin amb la referida exempció, d'acord amb el que diu, entre d'altres, la Resolució 922/2014 del TACRC.

- L'import del preu unitari de sortida té caràcter de màxims, i els licitadors no podran incrementar-lo. La presentació d'ofertes que superin el preu de sortida (conjunta o separadament) seran excloses automàticament
- Import global: és el resultat de sumar l'estimació dels serveis per a cada prestació que consta a l'annex 1 PPT, multiplicat pel **preu unitari ofertat pel licitador**

Justificació. Per valorar l'oferta econòmica, utilitzem la formula recomanada per la Directriu 1/2020 d'Aplicació de Fórmules de valoració, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que està orientada a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu.

El valor de ponderació és de 1,5 atès que està associat al pes específic del criteri preu sobre el total de la puntuació de la licitació, que és de 45 punts. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu, per tant 1,45, que arrodonim a 1,5.



b) Pla de formació específic
Fins a 10 punts

Es valorarà el Pla de formació específic per al personal dedicat al servei d'atenció a les persones i cura de la llar, que es valorarà d'acord amb els temes relacionats amb l'àmbit de treball (discapacitat, salut mental, mobilitzacions...).

- | | |
|---|---------|
| - Per cada curs de fins a 20 hores | 1 punt |
| - Per cada curs de 21 hores fins a 30 hores | 2 punts |
| - Per cada curs de 31 hores fins a 40 hores | 3 punts |
| - Per cada curs de 41 hores o més | 4 punts |

S'exclou d'aquesta formació la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.

S.2. Criteris de valoració subjectes a judici de valor i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents (Fins a 45 punts):

S'haurà de presentar una memòria/projecte d'organització i funcionament del servei. Per a la valoració de la proposta de realització del servei, l'extensió màxima serà de 12 pàgines A4 a doble clara, interlineal senzill, Arial 11pt o similar, (la portada, l'índex, així com a altra documentació complementària no comptaran en el paginat i es podran adjuntar com a annexos, però no es valoraran). Es tindrà en compte:

a) Organització del servei **Fins a 25 punts**

Es valorarà la proposta amb la millor organització del servei d'atenció a domicili, detallant els següents aspectes:

1. Descripció detallada dels procediments i protocols de prestació del servei. (Fins a 6 punts).

- **Planificació dels recursos humans adscrits** al servei i procés d'assignació del personal a les persones usuàries. **(Fins a 3 punts)**

- o 0 punts: descripció molt genèrica, sense procés clar d'assignació ni previsió de recursos.
- o 1 punt: existeix un procés bàsic d'assignació de personal, però sense concreció en criteris ni planificació operativa.
- o 2 punts: descripció clara dels mecanismes de planificació i assignació personalitzada en funció de perfils i necessitats.
- o 3 punts: metodologia detallada i flexible, amb criteris objectius d'assignació, seguiment i adaptació continuada.

- **Procediment i metodologia per a l'inici de prestació dels serveis ordinaris, prioritaris i urgents**, incloent temps de resposta i canals d'activació. Es valorarà la concreció del procediment i la metodologia emprada. **(Fins a 3 punts)**

- o 0 punts: no es diferencia entre tipus de servei, descripció poc clara.
- o 1 punt: diferenciació bàsica amb temps de resposta orientatius.



- o 2 punts: diferenciació clara amb temps definits i canals d'activació establerts.
- o 3 punts: metodologia exhaustiva, amb protocols d'activació, temps de resposta garantits, canals múltiples i procediments de registre.

2. Sistemes de seguiment, supervisió i suport tècnic al personal prestador del servei en l'exercici de les seves funcions. **(Fins a 4 punts).**

- Descripció dels mecanismes de seguiment i de supervisió regular del personal. Visites a domicili, informes i sistemes de control. (Fins a 2 punts)

- o 0 punts: sense proposta clara.
- o 1 punt: sistema de seguiment general (informes, trucades puntuals). Descripció poc concreta o explicació breu o poc entenedora.
- o 2 punts: sistema estructurat amb visites periòdiques, informes normalitzats i registre continu. Descripció concreta i detallada.

- Es valorarà l'existència de protocols interns i eines digitals per a la gestió i suport tècnic continuat. (Fins a 2 punts)

- o 0 punts: no es preveuen protocols ni eines digitals específiques.
- o 1 punt: ús parcial d'eines informàtiques o protocols interns no formalitzats, o descripció breu o poc entenedora.
- o 2 punts: eines digitals completes (plataformes, apps, control horari) amb protocols interns documentats i actualitzats. Descripció detallada.

3. Sistemes de coordinació del servei. **(Fins a 4 punts).**

- Sistemes de coordinació interna amb el personal d'atenció directa, prestador del servei. (Fins a 2 punts)

- o 0 punts: no es preveuen mecanismes específics.
- o 1 punt: reunions internes periòdiques. Descripció molt genèrica.
- o 2 punts: canals establerts, periodicitat definida, responsables assignats i ús d'eines de coordinació. Descripció detallada.

- Sistemes de coordinació externa amb el Serveis Bàsics d'Atenció Social Primària (SBASP), incloent els canals, la freqüència i persones responsables. (Fins a 2 punts)

- o 0 punts: sense descripció o molt genèrica.
- o 1 punt: canals i contactes mínimament establerts. Descripció molt genèrica.
- o 2 punts: sistema formalitzat amb canals diversos, responsables identificats, freqüència pactada i mecanismes de traçabilitat.

4. Suport documental per a la gestió del Servei. **(Fins a 4 punts).**

Es valorarà:

- Documentació pròpia de planificació del servei: plannings, calendaris, programació, etc) (Fins a 2 punts)

- o 0 punts: sense descripció o inexistent.
 - o 1 punt: plannings o calendaris bàsics. Descripció molt breu o molt genèrica.
 - o 2 punts: documentació completa, actualitzada i adaptada a la dinàmica del servei. Descripció detallada.
- Protocols d'actuació dels que disposa l'empresa. (Fins a 1 punt)
- o 0 punts: sense protocols o molt genèrics.
 - o 1 punt: protocols operatius i específics disponibles. Descripció detallada.
- Eines informàtiques i de suport adaptades a la gestió del servei, amb traçabilitat, seguretat i interoperabilitat amb el EBASP. (Fins a 1 punt)
- o 0 punts: no disposen d'eines o aquestes no estan adaptades.
 - o 1 punt: eines amb traçabilitat, seguretat i interoperabilitat amb EBASP. Descripció detallada.

5. **Descripció detallada dels mitjans materials i instal·lacions disponibles, amb que es compta pels serveis.** (Fins a 3 punts)

- ☐ 0 punts: descripció superficial o molt poc detallada.
- ☐ 1 punt: recursos materials adequats però sense detall d'ubicacions ni manteniment.
- ☐ 2 punts: descripció completa amb ubicació i ús previst.
- ☐ 3 punts: recursos amplis, adaptats a necessitats, amb plans de manteniment i accessibilitat acreditada.

6. **Sistema de control i resolució d'incidències, queixes i reclamacions. (Fins a 4 punts).**
Es valorarà:

- Protocols per a la resolució d'incidències a nivell intern (personal, coordinació i organització) (Fins a 2 punts)
 - o 0 punts: protocols no establerts.
 - o 1 punt: sistema general sense terminis ni responsables. Descripció poc detallada.
 - o 2 punts: protocols estructurats amb responsables, terminis i registre intern. Descripció i proposta detallada i concreta.
- Protocols per a la resolució d'incidències amb les persones beneficiaries del servei, incloent canals, temps de resposta i registres de traçabilitat. (Fins a 2 punts)
 - o 0 punts: protocols poc clars. No defineixen canals, temps de resposta ni registres.
 - o 1 punt: canals bàsics, temps de resposta genèrics. Descripció molt breu o molt genèrica.
 - o 2 punts: sistema complet amb canals múltiples, temps garantits i traçabilitat documentada. Descripció detallada i concreta.

b) Recursos humans **Fins a 10 punts.**

Es valorarà la qualitat, estructuració i estabilitat del personal adscrit al contracte:

1. Estructura funcional i organigrama del personal. (Fins a 5 punts)

- Descripció clara de les funcions i tasques assignades a cada lloc de treball. Es valorarà



la més adequada descripció de les funcions i el rol del personal de coordinació, de gestió i de prestació del servei. (Fins 4 punts)

- o 0 punts: sense definició.
- o 1 punt: definició general, poc concreta.
- o 2 punts: funcions clares per cada perfil però manca part de la informació sol·licitada, o aquesta és molt breu i poc entenedora.
- o 3 punts: funcions clares per cada perfil i inclou també coordinació i gestió. Descripció correcta.
- o 4 punts: organigrama complet, clar, amb funcions i rols detallats i alineats amb necessitats del servei. Descripció concreta i detallada.

- Formació necessària/exigida per cada perfil professional i mòduls de formació continuada. (Fins 1 punt)

- o 0 punts: formació no establerta o no l'esmenta.
- o 1 punt: formació exigida + mòduls de formació continuada. Descripció concreta.

2. Sistema de planificació i cobertura de recursos humans. (Fins a 4 punts)

- Mecanismes per a la planificació d'hores, torns i vacances. (Fins a 2 punts)

- o 0 punts: sense mecanismes.
- o 1 punt: planificació molt bàsica.
- o 2 punts: sistema estructurat amb cobertura de vacances i jornades especials.

- Mecanismes per a la cobertura de baixes i serveis urgents. (Fins a 2 punts)

- o 0 punts: sense previsió.
- o 1 punt: mesures concretes però sense planificació prèvia.
- o 2 punts: sistema planificat amb borsa de treball, protocols d'activació i recursos de suport.

3. Política de contractació i condicions laborals (Fins a 1 punt)

- Es valorarà l'estabilitat de la plantilla, l'aposta per contractes indefinits, mesures de conciliació i millora de la salut laboral (prevenció, seguiment, promoció de la salut emocional). (Fins a 1 punt)

- o 0 punts: sense mesures específiques. Mesures molt genèriques o únicament les obligatòries per normativa laboral.
- o 1 punt: aposta clara per estabilitat, contractes indefinits i polítiques de conciliació i salut laboral. Descripció clara.

c) Qualitat del servei proposat Fins a 6 punts

En aquest criteri es valorarà:

1. Sistema de garantia de qualitat del servei. (Fins a 2 punts). Es valorarà:

- La més acurada descripció dels processos per garantir el control i millora de la qualitat del servei prestat. (Fins a 1 punt)

- o 0 punts: sense mecanismes.



- o 1 punt: processos interns de control i millora de la qualitat. Descripció detallada.
- Existència de sistemes certificats (p.ex. ISO9001) o sistemes interns d'avaluació sistemàtica. (Fins a 1 punt)
 - o 0 punts: sense sistemes certificats o sistemes interns d'avaluació.
 - o 1 punt: sistemes certificats o avaluació sistemàtica documentada.

2. Sistema d'avaluació de la satisfacció dels serveis per part de les persones usuàries. (Fins a 2 punts)

Es valorarà la idoneïtat de les mesures de valoració de la satisfacció: entrevistes, qüestionaris, grups focals, etc., la periodicitat, indicadors de satisfacció emprats i sistemes de retorn.

- o 0 punts: inexistent.
- o 1 punt: eines bàsiques (enquestes puntuals). Explicació molt breu, genèrica i/o poc detallada.
- o 2 punts: sistema integral amb mètodes diversos, periodicitat i retorn sistemàtic. Explicació detallada amb periodicitat.

3. Orientació social i medioambiental.

(Fins a 2 punts)

Es valorarà:

- Col·laboracions o acords amb altres empreses o professionals del territori que afavoreixin la inserció sociolaboral. En el cas de disposar d'acords de col·laboració amb altres empreses o entitats s'adjuntarà en un annex al document copia dels documents que acreditin aquesta relació. (Fins a 1 punt)
 - o 0 punts: sense col·laboracions i/o acords d'inserció.
 - o 1 punt: propostes concretes que afavoreixen la inserció sociolaboral.
- Mesures previstes per minimitzar o reduir l'impacte sobre el medi ambient (tractament de residus, reciclatge, reducció d'envasos, etc.) en la prestació del servei i en l'entitat/s licitadora/es en general. (Fins a 1 punt)
 - o 0 punts: sense proposta o mesures ambientals molt bàsiques i poc detallades.
 - o 1 punt: propostes concretes, acreditades i amb impacte mesurable.

d) Recursos tecnològics adscrits al servei.

Fins a 4 punts

En aquest criteri es valorarà:

1. Descripció del sistema de control de presència al domicili. (Fins a 2 punts)

- Es valorarà la precisió i traçabilitat del sistema (apps mòbils amb geolocalització, codis Qr, ...) la integració amb el sistema de gestió global
 - o 0 punts: no descrit.
 - o 1 punt: sistema bàsic (fitxatges manuals).
 - o 2 punts: sistema digital avançat amb geolocalització, integració i traçabilitat completa.

2. Sistemes d'informació i de comunicació amb les persones usuàries del servei. (Fins a



2 punts)

- Descripció dels canals previstos: línies telefòniques, eines digitals, aplicacions mòbils, notificacions automatitzades, etc. Es valorarà la facilitat d'ús, accessibilitat i bidireccionalitat de la comunicació.

- o 0 punts: canals no definits.
- o 1 punt: canals unidireccionals o poc accessibles.
- o 2 punts: canals múltiples, accessibles, fàcils d'usar i bidireccionals.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, seran els següents:

S.1. CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS	
a) Oferta econòmica	45 punts
b) Pla de formació específic	10 punts
S.2. CRITERIS AVALUABLES EN BASE A UN JUDICI DE VALOR	
a) Organització del servei	25 punts
b) Recursos humans	10 punts
c) Qualitat del servei	6 punts
d) Recursos tecnològics adscrits al servei	4 punts
TOTAL: 100 punts	

D'acord amb l'article 146.3 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la puntuació mínima per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valors, es d'un mínim 50% de la puntuació màxima.

En cas d'empat, en aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 LCSP, s'estableix una preferència en l'adjudicació del contracte a favor de les proposicions presentades per empreses que, tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent. Si d'aquestes varies de les que hagin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. A aquests efectes la Mesa requerirà l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

Si persisteix l'empat aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

Justificació de les fórmules triades per a la valoració dels diferents criteris:

S'han escollit aquestes fórmules perquè reparteixen els punts de forma clara, proporcional i sense desviacions. La fórmula del criteri preu està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, cultural, serveis de caràcter intel·lectual...). La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les



puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules.

Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

En els criteris objectius, a part de millorar el preu, la valoració de l'oferta de formació i l'aprenentatge permanent per al personal, es valora en tant que millora el nivell de qualificació d'aquest i permeten que les persones es mantinguin actualitzades i adaptades als sistemes de treball actuals.

Els criteris de valoració subjectes a judici de valor persegueixen determinar la millor oferta tenint en compte l'eficiència en l'organització del servei, la professionalitat dels recursos humans, el compromís amb la qualitat i l'ús de recursos tecnològics, a fi d'aconseguir la màxima qualitat en la prestació i la satisfacció de les persones usuàries del servei. Per fer-ho es tindran en compte l'aportació de cada empresa per a cada un dels apartats a valorar, atorgant la puntuació més alta a la millor proposta, i puntuant a la resta de propostes de manera proporcional, amb la finalitat de realitzar una valoració objectiva, comparativa i transparent.

En cada un dels punts es detalla què és el que es valorarà i la puntuació màxima de cada un dels apartats.

31. Ofertes anormalment baixes

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:

En haver-se establert diversos criteris d'adjudicació, es determinen els següents límits i paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:



- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.



2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Justificació:

Aquesta metodologia deriva de l'article 85 del RD 1098/2001 aplicat, matemàticament, quan hi ha diferents criteris de valoració, de manera que es determini l'oferta desproporcionada atenent tant al criteri cost com a qualsevol altre que es valori matemàticament

32. Causes de modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat a raó de les següents circumstàncies:

De conformitat amb el que es preveu a l'art. 204 de la LCSP el present contracte podrà modificar-se, si l'ajuntament ho estima oportú, fins a un màxim del 20% del pressupost base de la licitació. La modificació podrà tenir lloc en el supòsit que sigui necessari l'ampliació o la reducció de les hores prestades per donar una resposta adequada a les situacions de necessitat dels diferents usuaris en referència amb el servei d'atenció a domicili.

No tindran la consideració de modificació del contracte l'increment d'hores de servei que sigui possible efectuar, com a conseqüència de les baixes que s'efectuïn el licitadors en els preus unitaris, sempre que no es superi l'import màxim anual del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons, seran obligatòries pel contractista.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte el que estableix el plec de clàusules tècniques i l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària. El disposat en aquesta clàusula prevaldrà sobre qualsevol altra disposició que pugui diferir del plec tècnic.

Aquestes modificacions es tramitaran mitjançant expedient contradictori amb audiència del contractista durant 5 dies hàbils i es resoldran mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació.

33.- Pòlisses d'assegurances:

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

34. Acta d'inici:

Es durà a terme i es signarà dins dels deu (10) dies hàbils des de la data de la formalització del contracte.

35. Acta de finalització del servei

Es signarà, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de la data de finalització del contracte.

36. Les activitats del servei / objecte de licitació impliquen contacte habitual amb menors

En alguna de les prestacions del servei pot donar-se el cas que s'hagi de tenir relació amb menors d'edat, en aquest cas i si es dona aquest fet, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Caldrà que ho acreditin amb el certificat oficial.

L'empresa haurà de facilitar la declaració responsable que consta a l'Annex 4 a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro perquè quedi constància, que es responsabilitzarà d'acreditar mitjançant certificat de delictes de naturalesa sexual del personal que executi serveis d'atenció a domicili envers a menors.

Si es dona la situació que en alguna prestació el/la professional que executi el servei ha de tenir relació amb menors d'edat, la responsable del contracte, Maite Garcia, requerirà a l'empresa el certificat de delictes de naturalesa sexuals actualitzat, de la persona o persones concretes que realitzaran el servei. L'empresa haurà de facilitar el document a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en el termini mínim necessari per obtenir el certificat actualitzat, amb un màxim de 5 dies hàbils. En el cas que l'empresa tingui dificultats objectivables en l'obtenció del certificat, caldrà justificar-ho degudament.

35. Admissibilitat de variants o alternatives

No es preveuen la presentació de variants o alternatives ni s'admeten.

36. Valoració sobre les repercussions del contracte en el compliment per l'Ajuntament dels principis de sostenibilitat financera (article 7.3 Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril)

L'ajuntament de Santa Cristina d'Aro compleix amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En exercicis posteriors els pressupostos corresponents hauran de preveure l'existència de crèdit per fer front a la despesa derivada del contracte.

El que s'informa a efectes de justificar la necessitat de licitació del contracte pels Serveis d'Atenció a Domicili de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

37. Subrogació de personal

L'empresa adjudicatària, en aplicació de la normativa laboral sectorial, vindrà obligada a subrogar en les mateixes condicions que té actualment establertes, el personal contractat per l'empresa contractista. Als efectes anteriors, s'inclou en el plec de prescripcions tècniques el llistat del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa que actualment presta el servei és "BEAD Baix Empordà Assistència a Domicili".

S'adjunta com a Annex 13 del PCAP el detall del personal subjecte a possible subrogació facilitat per la citada empresa prestadora del servei.

En tot cas s'haurà de subrogar tot el personal que sigui preceptiu de conformitat amb el Conveni Col·lectiu d'aplicació i al RDL 2/2015, de 23 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut del Treballadors.

Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, que és el V Conveni col·lectiu del sector de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022, codi del conveni 79001525011999 – DOGC núm 8264, de 5 de novembre de 2020. Subrogació: Capítol 13 Adscripció-subrogació del personal Article 44 Adscripció del personal en les empreses de servei d'ajuda a domicili.



ANNEX 1 Estudi de costos

El pressupost de les despeses de personal està calculat segons les taules salarials del V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022, codi del conveni 79001525011999 – DOGC núm 8264, de 5 de novembre de 2020, tenint en compte els augments salarials previstos.

Els augments salarials són estimats, atès que s'està negociant el VI Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, que inclourà els increments concrets. Per calcular els augments salarials, s'ha agafat com a referència els acords preliminars presos en l'acte de conciliació realitzat en data 2 de febrer de 2025 al Tribunal Laboral de Catalunya.

Aquest pressupost inclou tota mena de despeses, les d'execució del servei, despeses generals, seguretat i salut, assegurances, arbitris o taxes que s'originin per motius del contracte, així com el benefici industrial.

Es parteix del acords preliminars presos en l'acte de conciliació realitzat en data 2 de febrer de 2025 al Tribunal Laboral de Catalunya, tenint en compte la mitjana dels anys 2026, 2027 i 2028, atès que els acords no són definitius i podrien variar.

1. Servei d'Atenció a Domicili (Treballador/a Familiar)

COSTOS DIRECTES		8,00%	0,50%	0,75%	1,00%	8,00%	8,50%	5,00%	3,50%
	percentatge	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Preu/hora conveni		10,53	10,58	10,66	10,77	11,63	12,62	13,25	13,71
Seguretat social		3,58	3,60	3,63	3,66	3,95	4,29	4,50	4,66
total/hora		14,11	14,18	14,29	14,43	15,58	16,91	17,75	18,38
desplaçaments	5%	0,71	0,71	0,71	0,72	0,78	0,85	0,89	0,92
sist. Control, vestuari i material pro	4%	0,56	0,57	0,57	0,58	0,62	0,68	0,71	0,74
substitucions	5%	0,71	0,71	0,71	0,72	0,78	0,85	0,89	0,92
total costos directes		16,09	16,17	16,29	16,45	17,77	19,28	20,24	20,95
DESPESES GENERALS	4%	0,64	0,65	0,65	0,66	0,71	0,77	0,81	0,84
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	0,97	0,97	0,98	0,99	1,07	1,16	1,21	1,26
PREU/HORA: costos directes i indirectes, general		17,69	17,78	17,92	18,10	19,54	21,20	22,26	23,04
IVA 4%		18,40	18,49	18,63	18,82	20,32	22,05	23,15	23,97

Per calcular el preu de sortida, es fa el mitjana, del preu hora conveni, dels anys 2026, 2027 i 2028 (contracte + 1 prorroga), atès que està per concretar quin serà l'increment real en el nou conveni.

La mitjana resultant és de 12,50€. Per tant el cost resultant seria de 21€/h (iva exclòs):



COSTOS DIRECTES		
	percentatge	promig 26-28
Preu/hora conveni estimat		12,50
Seguretat social	34%	4,25
total/hora		16,75
desplaçaments	5%	0,84
sist. Control, vestuari i material pro	4%	0,67
substitucions	5%	0,84
total costos directes		19,10
DESPESES GENERALS	4%	0,76
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	1,15
PREU/HORA: costos directes i indirectes, general		21,00
IVA 4%		21,84

2. Servei d'Atenció a la Llar (SALL)

COSTOS DIRECTES	ALL	8,00%	0,50%	0,75%	1,00%	8,00%	8,50%	5,00%	3,50%
	percentatge	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Preu/hora conveni		9,12	9,30	9,49	9,68	9,87	10,07	10,27	10,63
Seguretat social		3,10	3,16	3,23	3,29	3,36	3,42	3,49	3,61
total/hora		12,22	12,47	12,71	12,97	13,23	13,49	13,76	14,24
desplaçaments	5%	0,61	0,62	0,64	0,65	0,66	0,67	0,69	0,71
sist. Control, vestuari i material pro	4%	0,49	0,50	0,51	0,52	0,53	0,54	0,55	0,57
substitucions	5%	0,61	0,62	0,64	0,65	0,66	0,67	0,69	0,71
total costos directes		13,57	14,21	14,50	14,78	15,08	15,38	15,69	16,24
DESPESES GENERALS	4%	0,54	0,57	0,58	0,59	0,60	0,62	0,63	0,65
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	0,81	0,85	0,87	0,89	0,90	0,92	0,94	0,97
PREU/HORA: costos directes i indirectes, general		15,87	15,63	15,94	16,26	16,59	16,92	17,26	17,86
IVA - 4%		16,51	16,26	16,58	16,91	17,25	17,60	17,95	18,58

Per calcular el preu de sortida, es fa el mitjana, del preu hora conveni, dels anys 2026, 2027 i 2028 (contracte + 1 prorroga), atès que està per concretar quin serà l'increment real en el nou conveni.

La mitjana resultant és de 10,07€. Per tant el cost resultant seria de 17€/h (iva exclòs):

COSTOS DIRECTES		
	percentatge	promig 26-28
Preu/hora conveni estimat		10,07
Seguretat social	34%	3,42
total/hora		13,49
desplaçaments	5%	0,67
sist. Control, vestuari i material pro	4%	0,54
substitucions	5%	0,67
total costos directes		15,38
DESPESES GENERALS	4%	0,62
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	0,92
PREU/HORA: costos directes i indirectes, general		16,92
IVA 4%		17,60