

Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SARHA - 3 SOBRES (art. 156-158 LCSP)

Número expedient	2025/000025566				
Codi de contracte	3106	Descripció contracte	Contracte del Servei de manteniment de les instal·lacions d'aparells elevadors dels edificis municipals.		
Criteris d'adjudicació	-Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 60 punts. -Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 40 punts.				
Divisió en lots	No, d'acord amb la memòria justificativa.				
Tipificació contracte	Servei (art. 17 LCSP).				
Codi CPV	50750000-7 .				
Import Pressupost base IVA no inclòs (2 anys)	142.857,74€	Import Pressupost base IVA inclòs	172.857,87€	Percentatge màxim modificació prevista	20%
Durada	2 anys	Possible pròrroga	2 anys	VEC (IVA no inclòs)	314.287,03€
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local, d'acord amb el decret d'Alcaldia núm. 6484/2023, de 20 de juny, de composició i competències de la Junta de Govern Local.				
Servei gestor	Servei de Manteniment.				
Publicació	DOUE + Perfil del contractant.				

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	1/34



Índex de clàusules:

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE	3
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA	4
CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	5
SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	8
SETENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	8
VUITENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	8
NOVENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	9
DESENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	9
ONZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	10
DOTZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	10
TRETZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	13
CATORZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	15
QUINZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	18
SETZENA. VARIANTS O ALTERNATIVES	22
DISSETENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS	22
DIVUITENA. PROPOSICIONS ANORMALS	23
DINOVENA. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	23
VINTENA. OBERTURA DE PLIQUES	24
VINT-I-UNENA. GARANTIA DEFINITIVA	24
VINT-I-DOSENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	25
VINT-I-TRESENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
VINT-I-QUATRENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	26
VINT-I-CINQUENA. RÈGIM DE PAGAMENT	28
VINT-I-SISENA. REVISIÓ DE PREUS.....	28
VINT-I-SETENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	29
VINT-I-VUITENA. CESSIÓ	29
VINT-I-NOVENA. SUBCONTRACTACIÓ	29
TRENTENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
TRENTA-UNENA. RÈGIM SANCIONADOR.....	31
TRENTA-DOSENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL	32
TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA	33
TRENTA-QUATRENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	33
TRENTA-CINQUENA. RÈGIM DE RECURSOS.....	33

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	2/34



PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. El present contracte té per objecte el servei de manteniment de les instal·lacions d'aparells elevadors dels edificis municipals de Mataró, tant pel que fa al manteniment normatiu-preventiu i correctiu, com pels treballs de canvi i/o actualització de les instal·lacions, motivats per la millora del servei, allargar la seva vida útil o adaptació a la normativa vigent.

El conjunt d'instal·lacions objecte d'aquest plec inclou:

- Ascensors
- Muntacàrregues
- Salva escales

2. El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

3. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

4. No es considera adequat dividir en lots aquest contracte atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic o per la naturalesa del seu objecte.

Per la tipologia i concreció del contracte de servei i la correcta execució dels manteniments normatiu-preventius per una empresa especialitzada en les instal·lacions d'aparells elevadors, no és possible dividir en lots.

En el cas del contracte de manteniment d'aparells elevadors municipals, la divisió en lots comporta un risc elevat de pèrdua d'eficiència, seguretat i coherència tècnica. El servei és tècnicament integrat, amb una alta exigència de coordinació, traçabilitat i rapidesa en la resposta, motiu per el qual no es presta de forma compartimentada. Per tot això, la divisió en lots pot comprometre greument la qualitat i seguretat del servei.

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 50750000-7 Servei de manteniment d'ascensors.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	3/34	

2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

2. El plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP.

4. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

5. A més, el contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

6. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

7. Es tindrà en compte allò previst a les bases d'execució del pressupost.

8. Així mateix, caldrà tenir en compte la Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública, de l'Ajuntament de Mataró i Entitats del Sector Públic Municipal, aprovada pel Ple Municipal del 2 de febrer de 2017.

9. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

10. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des del dia que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per dos (2) anys addicionals, en una o diverses pròrrogues.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	4/34



CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 142.857,74€, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte, amb el següent desglossament: pressupost net 142.857,74€ i 30.000,13€ en concepte d'IVA, que fan un pressupost total amb IVA de 172.857,87€.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'import d'adjudicació serà el mateix que l'import de licitació. Tot i la baixa obtinguda, en previsió de possibles treballs correctius imprevistos, la disposició de la despesa es farà per la totalitat de l'import disponible a la partida.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

2. A efectes del que disposa l'art. 100 de la LCSP, el desglossament del pressupost és el següent:

COSTOS DIRECTES	preu sortida
Costos salarials	76.225,28€
Material, maquinària i mitjans auxiliars	43.823,24€
TOTAL COSTOS DIRECTES	120.048,52€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	15.606,31€
Benefici industrial (6%)	7.202,91€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	22.809,22€
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	142.857,74€

Aquest servei de manteniment engloba: manteniment correctiu i adequació d'instal·lacions segons la normativa vigent, manteniment normatiu-preventiu i altres treballs addicionals.

a) Manteniment correctiu:

Aquest servei té per objecte la reparació, arranjament o substitució d'elements de les instal·lacions descrites al plec tècnic, quan es produeixi una incidència o una avaria que faci que la instal·lació no tinguin un funcionament normal, correcte i segur.

Es fa una estimació de despesa anual, amb els preus màxim de mà d'obra del personal adscrit al servei, IVA exclòs, i amb una previsió del material:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	5/34



Manteniment correctiu aparells elevadors	Hores segon grup	Definició administrativa	Preu hora	Total
	Costos directes			
	3,00	Oficial 1a	21,19€	63,57€
	3,00	Ajudant especialista	20,33€	60,99€
		Material, maquinària i mitjans auxiliars		224,14€
	Total			348,70€
	Costos indirectes			
	Despeses generals	Benefici industrial		
	13%	6%		
	45,33€	20,92€		
	Total			66,25€
Import anual per equipament (sense IVA)			414,95€	
TOTAL PRESSUPOST	UT 60	PREU 414,95€		24.897,00€

El cost de la mà d'obra – Manteniment correctiu serà el següent:

	Import màxim sense IVA
Preu hora oficial 1a	25,22€
Preu hora ajudant	24,19€
TOTAL PARELLA	49,41€

*Aquests preus inclouen la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes: despeses generals, benefici industrial, desplaçaments, etc.

b) Manteniment normatiu - preventiu:

Aquest manteniment normatiu pretén donar compliment a les tasques de manteniment preventiu que estableix la reglamentació vigent per als diferents tipus d'instal·lacions.

Manteniment preventiu ascensor	Hores segon grup	Definició administrativa	Preu hora	Total
	Costos directes			
	24,00	Oficial 1a	21,19€	508,53€
		Material, maquinària i mitjans auxiliars		147,29€
	Total			655,82€
	Costos indirectes			
	Despeses generals	Benefici industrial		
	13%	6%		
	85,26€	39,35€		
	Total			124,61€
Import anual per equipament (sense IVA)			780,43€	
TOTAL PRESSUPOST	UT 51	PREU 780,43€		39.801,93€

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	6/34	

	Hores segon grup	Definició administrativa	Preu hora	Total
Manteniment preventiu muntacàrregues	Costos directes			
	18,00	Oficial 1a	21,19€	381,39€
		Material, maquinària i mitjans auxiliars		167,27€
	Total			548,66€
	Costos indirectes			
	Despeses generals	Benefici industrial		
	13%	6%		
	71,33€	32,92€		
	Total			104,25€
	Import anual per equipament (sense IVA)			652,91€
TOTAL PRESSUPOST	UT 4	PREU 652,91€		2.611,64€

	Hores segon grup	Definició administrativa	Preu hora	Total
Manteniment preventiu plataformes salvaescales	Costos directes			
	8,00	Oficial 1a	21,19€	169,51€
		Material, maquinària i mitjans auxiliars		58,48€
	Total			225,99€
	Costos indirectes			
	Despeses generals	Benefici industrial		
	13%	6%		
	29,38€	13,56€		
	Total			42,94€
	Import anual per equipament (sense IVA)			268,93€
TOTAL PRESSUPOST	UT 5	PREU 268,93€		1.344,65€

	Hores segon grup	Definició administrativa	Preu hora	Total
Acompanyament inspeccions Indústria	Costos directes			
	2,00	Oficial 1a	21,19€	42,38€
	Total			42,38€
	Costos indirectes			
	Despeses generals	Benefici industrial		
	13%	6%		
	5,51€	2,54€		
	Total			8,05€
	Import anual per equipament (sense IVA)			50,43€
TOTAL PRESSUPOST	UT 55	PREU 50,43€		2.773,65€

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona (codi conveni 08002545011994), publicat al BOPB el 13 de gener de 2023.
Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	7/34



3. Per aquests treballs d'amidament/subministrament determinats, en cap cas es podran superar, a l'hora de presentar l'oferta, els preus unitaris màxims ni total indicats als plecs. Aquestes previsions es faciliten a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament prestats i aplicant els preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

5. Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de 314.287,03€, desglossat de la manera següent:

- Pressupost de licitació: 142.857,74€.
- Possible pròrroga: 142.857,74€.
- Possibles modificacions previstes: 28.571,55€.

SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les partides 510200/241010/21200, 510200/323120/21300, 510200/323200/21200, 510200/330110/21300, 510200/342130/21300, 510200/431240/21200, 510200/920710/21200 del pressupost municipal aprovat per 2025 i se'n preveu la seva existència en els pressupostos que s'aprovin per a 2026 i 2027.
2. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos municipals que s'aprovin per a l'exercici 2026 i 2027, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les esmentades anualitats.

SETENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, atès que el valor estimat del contracte és superior a 221.000,00€, es durà a terme mitjançant procediment **obert subjecte a regulació harmonitzada**, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 131 i 156 a 158 de la LCSP.

VUITENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

És òrgan competent per a la present contractació la **Junta de Govern Local**, d'acord amb el decret d'Alcaldia núm. 6484/2023, de 20 de juny, de composició i competències de la Junta de Govern Local.

En tractar-se d'una contractació d'un servei amb valor estimat del contracte de 314.287,03€ i una durada inferior a quatre anys, l'article 19 de les Bases d'Execució del pressupost 2025, estableix que la Junta de Govern Local serà competent per "Autoritzar les despeses dels contractes inclosos a l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic, a partir d'1.000.000 d'euros dels valor estimat pels contractes d'obres i, de 250.000 euros de valor estimat del contracte per a la resta de contractes, fins el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, segons la quantia indicada a les Bases d'Execució, i en tot cas fins els 6.000.000 d'euros (excepte pels contractes privats que en tot 3.000.000 d'euros dels pressupost amb IVA inclòs) i amb una durada no superior a quatre anys, incloses les eventuals

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	8/34



pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.”.

L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

NOVENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

DESENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb allò fixat a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució del contracte següents:

1. De caràcter socialment responsable:

- a) Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

2. De caràcter general:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	9/34



- a) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

ONZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.
2. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.
3. El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.
4. El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.
5. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, signat a l'efecte el contracte de confidencialitat que s'adjunta.

DOTZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat:

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	10/34



Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Les Unions temporal d'empresa (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Habilitació professional

L'empresa licitadora ha d'estar inscrita al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa conservadora d'aparells elevadors, de conformitat amb el que estableix:

- El Decret 26/2010, de 2 de març, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments d'intervenció de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en matèria d'instal·lacions.
- L'ITC AEM 1 del Reial decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la instrucció tècnica complementària per a ascensors.

3. En relació a la **solvència econòmica i financera**, caldrà:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis** en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	11/34



funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 600.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: *El present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte, i alhora afavorir la competència i la participació de les PIMES.*

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

4. En relació a la **solvència tècnica i professional**, caldrà:

- a) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes de treballs similars als que són objecte del present contracte per un import mínim de 60.000,00€, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

Justificació: *El present criteri està previst amb la finalitat de garantir que l'empresa té coneixements en l'àmbit objecte de la prestació contractual.*

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant **certificats de bona execució**. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- b) D'acord amb l'article 90.1.f) LCSP, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte: disposar d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la ISO 14001 o equivalent.

Justificació: *El present requisit permet a les empreses demostrar el compromís assumit amb la protecció del medi ambient i suposa una millora i optimització de la gestió de recursos a través de l'ús racional dels mateixos, la qual cosa redueix la probabilitat de riscos ambientals.*

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant la presentació del corresponent certificat o una declaració responsable d'aquestes mesures de gestió mediambiental.

5. Opcional i alternativament, els licitadors podran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, mitjançant l'acreditació de la classificació professional:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	12/34



- Grup P, Subgrup 7, categoria 3

TRETZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **trenta (30) dies naturals** a comptar des l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.
2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

4. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.
5. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	13/34



paraules clau”, accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

6. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

7. Podeu trobar **material de suport** sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

8. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	14/34



l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.
10. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
11. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.
12. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
13. Les **especificacions tècniques necessàries** per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.
14. Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

CATORZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	15/34



1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. La presentació de les propostes es farà a través de l'eina de Sobre Digital en **tres (3) sobres digitals** de la següent manera:

SOBRE DIGITAL A

En aquest primer sobre digital es farà constar la **documentació relativa al compliment dels requisits previs**, en el que s'inclourà la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i de compromís d'adscripció de mitjans, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec.
- b) **Document Europeu Únic** (en endavant DEUC).

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- c) Còpia de la Targeta d'Identificació fiscal.
- d) Altres declaracions:
 - En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
 - En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
 - En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	16/34



De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE DIGITAL B

En aquest segon sobre digital es farà constar la **documentació per la valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, en el que s'inclourà la següent documentació:

MEMÒRIA D'EXECUCIÓ DEL SERVEI, ajustada als requeriments del plec de prescripcions tècniques, i que haurà de contenir necessàriament els següents punts:

- a) Organització i recursos generals de l'empresa.
- b) Organització i recursos per l'atenció d'incidències de manteniment correctiu.
- c) Planificació de les actuacions de manteniment normatiu-preventiu.
- d) Pla de control i resolució d'avaries del servei de guàrdia.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B **no pot incloure cap informació** que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris avaluables de forma automàtica (**sobre C**). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL C

En aquest tercer sobre digital es farà constar la **documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (ANNEX OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS)**, que inclou:

C.1. ANNEX DESGLOSSAMENT de l'oferta econòmica i altres criteris automàtics, distingint:

- a. Costos directes
- b. Costos indirectes:
 - despeses generals
 - benefici industrial

C.2. ANNEX PRESENTACIÓ OFERTA (TD03-012 PPT_ASC2025_Quadre presentació ofertes), que s'haurà d'adjuntar en format PDF signat digitalment.

C.3. ANNEX DECLARACIÓ CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL, ajustada al model que s'adjunta.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	17/34



Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

TOTS ELS DOCUMENTS S'HAN DE SIGNAR ELECTRÒNICAMENT.

QUINZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia segons amb la totalitat de la proposició i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 60 punts

1. Oferta econòmica del manteniment normatiu-preventiu: fins a 35 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses. El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació, i per tant un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

L'import inclou la revisió completa que s'ha de realitzar anualment en cada equipament, segons l'inventari de l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques (inclòs el material, la mà d'obra i el desplaçament), i l'informe resultant d'aquesta revisió.

COST MANTENIMENT PREVENTIU		COST LICITACIÓ		OFERTA LICITADOR	
		Preventiu anual (sense IVA)		Preventiu anual (sense IVA)	
Descripció Preventiu	Equips	€ anual/equip	€/total	€/unitat	€/total
Manteniment preventiu ascensors	51	780,43 €	39.801,93 €		- €
Manteniment preventiu muntacàrregues	4	652,91 €	2.611,64 €		- €
Manteniment preventiu plataforma salvaescales	5	268,93 €	1.344,65 €		- €
Acompanyament inspeccions Indústria	55	50,43 €	2.773,65 €		- €
			46.531,87 €		- €
TOTAL PREVENTIU			OFERTA LICITADOR		
		Total (sense IVA)	46.531,87 €	- €	- €
		IVA (21%)	9.771,69 €	- €	- €
		TOTAL	56.303,56 €	- €	- €

S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que proposi la millor oferta econòmica, i per determinar la puntuació **(Pp)*** de totes les ofertes s'aplicarà la fórmula directa següent:

$$\text{Pp} = \frac{\text{Import més econòmic ofert} \times \text{màxima puntuació (35)}}{\text{Import a valorar}}$$

*(Pp) = Puntuació manteniment Preventiu

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	18/34



2. Oferta econòmica del manteniment correctiu: fins a 20 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses. El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació, i per tant un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

a) Preus de mà d'obra: fins a 10 punts

Els preus oferts inclouran la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes: despeses generals, benefici industrial, desplaçaments, etc.

COST DE LA MÀ D'OBRA - MANTENIMENT CORRECTIU		
	Import màxim (sense IVA)	Import oferta (sense IVA)
Preu hora Oficial 1ª	25,22 €	
Preu hora Ajudant	24,19 €	
TOTAL PARELLA:	49,41 €	- €

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells imports que siguin inferiors als mínims que estableix la reglamentació vigent en matèria de contractació (taules salarials segons conveni i categoria professional) i de cotització a la seguretat social. Tal i com estableix l'article 152 de la LCSP la justificació de la valoració de les ofertes s'ha de basar, entre d'altres, en el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents.

S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que presenti un import més baix per a la parella d'oficial i ajudant. Per la resta de licitadors, la puntuació s'obtindrà de la fórmula:

$$Pco = \text{Import més econòmic ofert} \times \text{màxima puntuació (10)} / \text{Import a valorar}$$

*(Pco) = Puntuació manteniment Correctiu mà d'obra.

b) Preus de materials: fins a 10 punts

COST DE MATERIAL - MANTENIMENT CORRECTIU		COST LICITACIÓ		OFERTA LICITADOR	
	MATERIAL (sense incloure la mà d'obra)	Unitats	Import màxim (sense IVA)	Import (sense IVA)	Percentatge de Ponderació
	Aparells elevadors				
B1	Botoneres i polsadors	ut	350,00 €		10,00%
B2	Portes de cabina automàtiques	ut	6.000,00 €		15,00%
B3	Placa base	ut	3.500,00 €		15,00%
B4	Guiadors, capçals i pistons	ut	420,00 €		5,00%
B5	llums LED per cabina	ut	210,00 €		5,00%
B6	Quadre de maniobra	ut	12.000,00 €		20,00%
B7	Micro de Freno	ut	330,00 €		5,00%
B8	Cortina Fotoelèctrica	ut	500,00 €		15,00%
B9	Mòdul de comunicació (GSM, etc)	ut	350,00 €		10,00%

Es calcularà l'import total de la oferta, segons la fórmula inferior (amb els percentatges de ponderació indicats en la mateixa taula).

$$ImT (\text{Import Total}) = (B1 \times 10\%) + (B2 \times 15\%) + (B3 \times 15\%) + (B4 \times 5\%) + (B5 \times 5\%) + (B6 \times 20\%) + (B7 \times 5\%) + (B8 \times 15\%) + (B9 \times 10\%)$$

S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que proposi la millor oferta econòmica, i per determinar la puntuació (Pcm)* de totes les ofertes s'aplicarà la fórmula directa següent:

$$\text{Pcm} = \text{Import més econòmic ofert} \times \text{màxima puntuació (10)} / \text{Import a valorar (ImT)}$$

*(Pcm) = Puntuació manteniment Correctiu materials.

3. Criteris mediambientals en el funcionament del servei: fins a 5 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada perquè la utilització de vehicles elèctrics per desplaçar-se per la ciutat contribueix a la reducció d'emissions i afavoreix la millora i protecció del medi ambient.

El licitador indicarà el percentatge de vehicles elèctrics que té previst utilitzar com a mitjans de transport en les operacions relacionades amb el contracte.

Puntuació (Pve)	
100% de vehicles elèctrics	X% de vehicles elèctrics#100 Fórmula
5	Pve = (X/100)x5

Es requerirà a l'inici del contracte la justificació del nombre i la tipologia de vehicles disponibles.

B) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: fins a 40 punts

Els licitadors hauran de presentar la MEMÒRIA TÈCNICA d'acord amb els apartats proposats a continuació, respectant l'ordre descrit, i ajustada als requeriments del plec de condicions tècniques.

La valoració de la MEMÒRIA TÈCNICA presentada es realitzarà mitjançant els criteris detallats a continuació i es farà en funció del grau de detall, claredat i adequació de la proposta tècnica als requeriments del servei:

- **Descripció detallada:** Aportació de proposta tècnica clara, estructurada, específica i alineada amb les necessitats reals del servei.
- **Descripció incompleta:** Aportació de proposta tècnica amb manca d'informació rellevant.
- **No aporta informació o no rellevant:** No presentació de proposta tècnica o informació sense valor sobre l'objecte del contracte.

La MEMÒRIA TÈCNICA haurà de contenir els següents apartats per la seva valoració:

1. Organització i recursos de l'empresa: fins a 10 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada perquè l'organigrama i el funcionament de l'empresa envers l'objecte del contracte reflecteix els recursos disponibles per atendre serveis inclosos en el plec tècnic més enllà de l'exigut per al manteniment preventiu i el correctiu, com són la gestió administrativa, l'actualització de l'inventari, gestió documental, coordinació de l'activitat empresarial en

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	20/34



relació a la prevenció de riscos laborals, assessorament tècnic i comercial en novetats tecnològiques, etc.

	Puntuació		
	Detallada	Incompleta	No aporta informació o no rellevant
Organigrama i descripció del funcionament i organització de l'empresa envers l'objecte del contracte	6	3	0
Assessorament tècnic i pro activitat de l'empresa envers al contracte de manteniment	4	2	0

2. Organització i recursos per l'atenció d'incidències de manteniment correctiu (segons capítol 5 del PPT): fins a 9 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada perquè la definició del servei i els recursos disponibles per al manteniment correctiu i preventiu, i la formació del personal assignat al contracte, reverteix directament en el resultat de les inspeccions i en el correcte funcionament de les instal·lacions objectes del contracte, millorant la qualitat de la prestació del servei.

	Puntuació		
	Detallada	Incompleta	No aporta informació o no rellevant
Descripció del servei que prestarà l'empresa en relació al manteniment correctiu.	4	2	0
Descripció dels recursos materials i humans (suport tècnic) destinats al manteniment correctiu.	4	2	0
Informes resultants de les avaries i propostes d'actuació i/o millores en cas necessari.	1	0,5	0

3. Planificació de les actuacions de manteniment normatiu-preventiu (segons capítol 6 del PPT): fins a 15 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada perquè la definició del servei i els recursos disponibles per al manteniment correctiu i preventiu, i la formació del personal assignat al contracte, reverteix directament en el resultat de les inspeccions i en el correcte funcionament de les instal·lacions objectes del contracte, millorant la qualitat de la prestació del servei.

	Puntuació		
	Detallada	Incompleta	No aporta informació o és no rellevant
Descripció del servei que prestarà l'empresa en relació al manteniment normatiu-preventiu.	7	3,5	0
Programa de treballs i calendari d'execució.	7	3,5	0
Informes resultants de les inspeccions i llistat de comprovació (Checklist)	1	0,5	0

4. Pla de control i resolució d'averies del servei de guàrdia: fins a 6 punts

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada perquè la definició del servei i els recursos disponibles per al manteniment correctiu i preventiu, i la formació del personal assignat al contracte, reverteix directament en el resultat de les inspeccions i en el correcte funcionament de les instal·lacions objectes del contracte, millorant la qualitat de la prestació del servei.

	Puntuació		
	Detallada	Incompleta	No aporta informació o és no rellevant
Descripció del servei de guàrdia (24h/365 dies) indicant el temps de resposta previst en cas d'avaría i de rescat.	6	3	0

NO ES POT INCLOURE A LA MEMÒRIA cap informació que faci referència o de la qual es pugui intuir o desprendre informació corresponent al sobre C. En cas d'incloure informació del sobre C en la memòria el licitador serà exclòs per contaminació de sobres.

SETZENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DISSETENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	22/34



- d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

DIVUITENA. PROPOSICIONS ANORMALS

Respecte als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

DINOVENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels membres següents:

Presidenta: Heidi Pérez Pérez, regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Promoció de Ciutat; Comerç; Turisme; Fires, Mercats, Promoció Internacional; i Agermanaments.

Suplent: Laura Gómez Ramon, d'Àrea d'Administració General.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la Unitat Administrativa del Servei de Compres i Contractacions.

Suplent: Sònia Palma Noguera, assessora jurídica del Servei de Compres i Contractacions.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltrán, secretari general.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica especialitzada del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morante, Interventora de l'Ajuntament.

Suplent: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica del Servei d'Intervenció.

Suplent 2: Núria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern.

Vocal 3: Mireia Tarrés Soler, enginyera tècnica de la secció de Contractes de Serveis del Servei de Manteniment.

Suplent: Eva Llauredó Valbuena, arquitecta tècnica Especialitzada i Seguretat de la secció de Contractes de Serveis del Servei de Manteniment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	23/34



Vocal 4: Josefa Sánchez Moreno, cap del Servei de Manteniment.

Suplent: Manel Alba Aperador, enginyer tècnic de la secció de Contractes de Serveis del Servei de Manteniment.

VINTENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

3. Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

4. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant i de la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

VINT-I-UNENA. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import de licitació, atès que es tracta d'un contracte per preus unitaris.

2. D'acord amb l'article 38 de les Bases d'Execució del Pressupost, i de l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà constituir a la Tresoreria Municipal mitjançant qualsevol de les modalitats següents:

- En efectiu.
- Aval prestat per entitats de crèdit o societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	24/34



3. La persona física o jurídica que constitueixi una garantia a la Tresoreria podrà substituir la seva modalitat d'acord amb l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost.

4. Aquesta garantia, segons l'article 110 de la LCSP, respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-DOSENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals; i els serveis corresponents requeriran el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs.
- Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i còpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física còpia del DNI).
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents (llevat que mitjançant declaració responsable s'hagi autoritzat a l'Ajuntament la corresponent consulta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària a la Tresoreria General de la Seguretat Social).
- Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula dotzena.
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

2. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el *Registro Oficial de Empresas Licitadoras y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	25/34



membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

3. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
4. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en el primer apartat, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la finalització de l'obertura electrònica del sobre B.
5. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

VINT-I-TRESENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

VINT-I-QUATRENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	26/34



Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se al perfil del contractant.

2. Modificacions previstes

D'acord amb les previsions dels article 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho a l'expedient, per:

- Que hi hagi altes o baixes d'instal·lacions respecte a l'inventari relacionat a l'annex I.
- Que el nombre d'actuacions de manteniment correctiu i/o altres treballs addicionals siguin tals que el seu import difereixi dels previstos en l'annex II.
- Que s'hagin de realitzar actuacions derivades de la incorporació de prescripcions reglamentàries vigents durant el període d'execució del contracte.

En cap cas l'import total de les modificacions per incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, ni suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

- a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
- b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
- c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3. Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que exerceixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	27/34



5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.
6. Es preveu la possibilitat d'eximir l'adjudicatari de l'obligació de reajustar la garantia en el cas de modificacions previstes en aquesta clàusula, atès que es tracta de serveis que s'abonen amb posterioritat a la seva recepció, i que, en tot cas, es manté l'import de la garantia definitiva inicialment dipositada fins a la finalització de la vigència del contracte, amb l'import de la qual es podrien cobrir els perjudicis produïts durant l'execució dels serveis derivats d'una modificació prevista.

VINT-I-CINQUENA. RÈGIM DE PAGAMENT

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

<https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13613&entity=1093>

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

VINT-I-SISENA. REVISIÓ DE PREUS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	28/34



S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

VINT-I-SETENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

En el cassos de cessió de contractes, no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no estigui constituïda formalment la del cessionari.

VINT-I-VUITENA. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

VINT-I-NOVENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
2. La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:
 - a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació a cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
 - b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancats de capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que es subcontractaran.
 - c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels serveis que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que vagin a realitzar els serveis en compliment d'allò establert al Reial Decret-Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
 - d) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que és qui assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament, d'acord amb l'estricta compliment del plec i del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	29/34



- e) Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

TRENTENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
 - b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
 - c) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
 - d) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
 - e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
 - f) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.
 - g) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
 - h) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	30/34



TRENTA-UNENA. RÈGIM SANCIONADOR

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

2. L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

4. Sense perjudici de l'anterior, es preveu el següent règim específic d'infraccions i sancions:

Infraccions:

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució del servei es classifiquen en molt greu, greus i lleus.

Es consideraran infraccions lleus:

- 1) El retard de més de 5 dies i menys de 15 dies, en la redacció i lliurament del pressupost dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals, sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- 2) El retard de més de 5 dies i menys de 15 dies en l'execució de la programació planificada o dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals, sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- 3) Incompliment de les prescripcions tècniques, normes i protocols definits en el plec de prescripcions o altres treballs encomanats per l'Ajuntament, que tinguin com a conseqüència un perjudici lleu del servei.
- 4) Manca de netedat del servei o maquinària en mal estat.
- 5) La no comunicació al tècnic municipal supervisor, de la previsió de l'inici d'un treball en un equipament municipal concret.
- 6) Realització d'una actuació defectuosa i inadmissible del servei, d'acord amb el que es descriu en el plec de prescripcions.
- 7) Abandonar el servei sense justificació per un període superior a una hora i inferior a cinc hores durant la jornada de treball.
- 8) Totes les altres no descrites en els punts anteriors i que tinguin com a conseqüència un perjudici lleu del servei.

Es consideraran infraccions greus:

- 1) El retard de més de 15 dies, en la redacció i lliurament del pressupost dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals, sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	31/34



- 2) La no presentació de pressupost quan es sol·licitin.
- 3) El retard de més de 15 dies en l'execució de la programació planificada o dels treballs encarregats pels serveis tècnics municipals, sense cap justificació acceptable per l'Ajuntament.
- 4) Abandonar el servei sense justificació per un període superior a cinc hores durant la jornada de treball.
- 5) La no comunicació d'incidències importants.
- 6) Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres del tècnic municipal per evitar situacions perilloses o que manqui la seguretat.
- 7) Incompliment dels requeriments previstos per la prevenció de riscos laborals.
- 8) No prestació d'actuacions requerides per manca de mitjans tècnics (humans o materials).
- 9) La realització de treballs defectuosos o portats a terme de forma negligent, que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 10) Falta de respecte o tracte incorrecte als usuaris dels equipaments o als treballadors.
- 11) Totes les altres no descrites en els punts anteriors i que tinguin com a conseqüència un perjudici greu del servei.

Serán consideradas infracciones todas aquellas otras infracciones no previstas anteriormente i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes als plecs i sempre en perjudici del servei.

Sancions:

- 2 Faltes lleus: fins a un 2 % de l'import del contracte
- 1 Falta greu: fins a un 6 % de l'import del contracte

L'acumulació d'infraccions que superi el 18% de l'import del contracte, serà motiu de rescissió d'aquest.

Justificació: Les infraccions suposen una afectació a la qualitat del servei prestat per el contractista, poden suposar un impacte negatiu en el estat de les instal·lacions. El fet de cometre infraccions suposa un deteriorament greu en la relació contractual.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient on es donarà audiència al contractista.

L'import de les sancions podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la garantia definitiva constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de posar l'import de la garantia en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta assenyali, d'acord amb l'article 109.3 de la LCSP.

TRENTA-DOSENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïnt en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	32/34



TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-QUATRENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Manteniment.

Es designa Mireia Tarrés Soler, enginyera tècnica de la Secció de Contractes de Serveis del Servei de Manteniment, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

TRENTA-CINQUENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

2. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	33/34



4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Data i hora	19/06/2025 13:09:49
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TU63ZOBX56T4IXUWRO43RMA	Pàgina	34/34

