



Expedient: 2025/24935E
Ref. Addic.: OB 2025_019
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Licitació de l'Acord Marc per a les obres d'asfaltatge a la ciutat de Badalona
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

EXPEDIENT 2025/24935E

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A L'ACORD MARC D'OBRES D'ASFALTATGE A LA CIUTAT DE BADALONA

- 1) **ACORD MARC**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada de l'acord marc
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Sistema de determinació del preu del contracte.
 - 1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.9) Perfil de contractant.
 - 1.10) Presentació de proposicions.
 - 1.11) Confidencialitat de la informació
 - 1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.13) Criteris d'adjudicació de l'acord marc.
 - 1.14) Criteris de desempat.
 - 1.15) Variants.
 - 1.16) Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment
- 1.19) Formalització de l'acord marc.
- 1.20) Unitat encarregada del seguiment i responsable de l'acord marc
- 1.21) Drets i obligacions de les parts
- 1.22) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 1.23) Assegurances
- 1.24) Recursos administratius i judicials

- 2) **CONTRACTES BASATS DE L'ACORD MARC**
- 2.1) Règim jurídic de la contractació basada
- 2.2) Procediment d'adjudicació dels contractes basats
- 2.3) Dades econòmiques dels contractes basats
- 2.4) Durada dels contractes basats
- 2.5) Responsable dels contractes basats i direcció de les obres
- 2.6) Condicions especials d'execució
- 2.7) Modificació dels contractes basats
- 2.8) Règim de pagament
- 2.9) Penalitats
- 2.10) Causes de resolució
- 2.11) Termini de garantia
- 2.12) Cessió i subcontractació
- 2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.14) Lloc de prestació/realització dels treballs objecte del contracte



Annex I	Model de DEUC
Annex II	Model de proposició dels criteris de valoració automàtics i oferta econòmica
Annex III	Model de declaració de constitució en UTE
Annex IV	Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial

1) ACORD MARC

1.1) Definició de l'objecte de l'acord marc

De conformitat amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) l'objecte d'aquest acord marc són obres d'asfaltatges de carrers que tenen la consideració de contracte administratiu d'obres i que està integrat per les prestacions descrites en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT).

De conformitat amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els lots de caràcter territorial que s'identifiquen a continuació:

- Lot 1: Obres d'asfaltatge de diversos carrers del **Districte 1**, als barris de CANYADÓ, CASAGEMES, COLL I PUJOL, CENTRE, DALT LA VILA, MANRESÀ I PROGRÈS.
- Lot 2: Obres d'asfaltatge de diversos carrers del **Districte 2**, als barris de SANT CRIST, SISTRELLS, LLOREDA, NOVA LLOREDA, PUIGFRED, LA PAU I MONTIGALÀ.
- Lot 3: Obres d'asfaltatge de diversos carrers del **Districte 3** als barris de CANYET, MAS RAM, BUFALÀ, POMAR DE DALT, MORERA, LES GRUIXERES I BONA VISTA.
- Lot 4: Obres d'asfaltatge de diversos carrers del **Districte 4** als barris de LA SALUT, SANT ANTONI DE LLEFIÀ, SANT JOAN DE LLEFIÀ I SANT MORI DE LLEFIÀ.
- Lot 5: Obres d'asfaltatge de diversos carrers del **Districte 5** als barris de GORG, LA MORA, CONGRÈS, CAN CLARIS I RAVAL.
- Lot 6: Obres d'asfaltatge de diversos carrers del **Districte 6** als barris de ARTIGUES, SANT ROC I EL REMEI.

Als efectes exposats en l'article 99.4 de la LCSP, es fa constar el següent:

- Cada candidat podrà presentar oferta per a UN, VARIS o TOTS els Lots, i hauran d'indicar el seu ordre de preferència en l'adjudicació dels Lots.

- Si hi ha més d'un licitador per a cadascun dels lots, s'estableix que el nombre màxim de lots que poden adjudicar-se a un mateix candidat ÉS UN. En el cas que només hi hagi un licitador per un lot, aquest s'adjudicarà a aquest amb independència del seu ordre de preferència.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- En el cas que hi hagi més d'un licitador per lot, però un cop proposat l'ordre de classificació de les ofertes, algun dels lots hagués de quedar desert (perquè els licitadors han estat proposat adjudicatari d'altres) es podrà excepcionar la regla del paràgraf anterior i es podrà adjudicar un altre lot a l'empresa millor classificada en aquell.

Amb la qual cosa, només hi haurà un contractista per lot d'aquest acord marc, essent d'aplicació allò que preveu l'article 221.3 de la LCSP

El Codi CPV que correspon és:

<i>Codi</i>	<i>Descripció</i>
45233222-1	Treballs de pavimentació i asfaltat

1.2) Necessitat i idoneïtat

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, i concretament a la memòria justificativa

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació d'aquest acord marc es fixa en la quantitat de **33.217.780,00 euros** (IVA inclòs) pel període de 3 anys.
L'IVA que correspon aplicar és del 21,00% i ascendeix a la quantitat de .

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
27.452.710,74€	5.765.069,25€

Es tracta d'un import orientatiu atès que al tractar-se d'un Acord marc la definició exhaustiva d'aquest no és susceptible de determinació prèvia, d'acord amb les determinacions de l'article 100.3 de la LCSP.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:



Ajuntament de Badalona

COSTOS DIRECTES	IMPORTS MÀXIMS
Pressupost d'execució material (mà d'obra, material, maquinària i mitjans auxiliars)	23.069.504,82
TOTAL COSTOS DIRECTES	23.069.504,82
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	2.999.035,63
Benefici industrial (6%)	1.384.170,29
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.383.205,92
TOTAL COSTOS (directes + indirectes) Pressupost net	27.452.710,74
IVA 21%	5.765.069,25
TOTAL (IVA INCLÒS)	33.217.780,00

El desglossament de costos per lots és l'indicat a continuació:

Pressupost Base de Licitació per Costos Lot 1 Districte 1

COSTOS DIRECTES	IMPORTS MÀXIMS
Pressupost d'execució material (mà d'obra, material, maquinària i mitjans auxiliars)	3.873.810,68 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	3.873.810,68 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	503.595,39 €
Benefici industrial (6%)	232.428,64 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	736.024,03 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes) pressupost net	4.609.834,71 €
IVA 21%	968.065,29 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	5.577.900,00 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Pressupost Base de Licitació per Costos Lot 2 Districte 2

COSTOS DIRECTES	IMPORTS MÀXIMS
Pressupost d'execució material (mà d'obra, material, maquinària i mitjans auxiliars)	4.775.970,55 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	4.775.970,55 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	620.876,17 €
Benefici industrial (6%)	286.558,23 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	907.434,41 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes) pressupost net	5.683.404,96 €
IVA 21%	1.193.515,04 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	6.876.920,00 €

Pressupost Base de Licitació per Costos Lot 3 Districte 3

COSTOS DIRECTES	IMPORTS MÀXIMS
Pressupost d'execució material (mà d'obra, material, maquinària i mitjans auxiliars)	6.526.675,46 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	6.526.675,46 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	848.467,81 €
Benefici industrial (6%)	391.600,53 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.240.068,34 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes) pressupost net	7.766.743,80 €
IVA 21%	1.631.016,20 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	9.397.760,00 €

Pressupost Base de Licitació per Costos Lot 4 Districte 4

COSTOS DIRECTES	IMPORTS MÀXIMS
Pressupost d'execució material (mà d'obra, material, maquinària i mitjans auxiliars)	2.967.233,83 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	2.967.233,83 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	385.740,40 €
Benefici industrial (6%)	178.034,03 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	563.774,43 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes) pressupost net	3.531.008,26 €
IVA 21%	741.511,74 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	4.272.520,00 €



Pressupost Base de Licitació per Costos Lot 5 Districte 5

COSTOS DIRECTES	IMPORTS MÀXIMS
Pressupost d'execució material (mà d'obra, material, maquinària i mitjans auxiliars)	2.962.497,39 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	2.962.497,39 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	385.124,66 €
Benefici industrial (6%)	177.749,84 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	562.874,51 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes) pressupost net	3.525.371,90 €
IVA 21%	740.328,10 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	4.265.700,00 €

Pressupost Base de Licitació per Costos Lot 6 Districte 6

COSTOS DIRECTES	IMPORTS MÀXIMS
Pressupost d'execució material (mà d'obra, material, maquinària i mitjans auxiliars)	1.963.316,90 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.963.316,90 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	255.231,20 €
Benefici industrial (6%)	117.799,01 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	373.030,21 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes) pressupost net	2.336.347,11 €
IVA 21%	490.632,89 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	2.826.980,00 €

c) El desglossament del pressupost base de licitació total abans indicat per lots és el següent:



		Objecte	Import (sense IVA)	21 % d'IVA	Import (amb IVA)
Districte 1	LOT 1	Obres d'asfaltatge de diversos carrers del Districte 1 , als barris de CANYADÓ, CASAGEMES, COLL I PUJOL, CENTRE, DALT LA VILA, MANRESÀ I PROGRÈS.	4.609.834,71 €	968.065,29 €	5.577.900,00 €
Districte 2	LOT 2	LOT 2 Obres d'asfaltatge de diversos carrers del Districte 2 , als barris de SANT CRIST, SISTRELLS, LLOREDA, NOVA LLOREDA, PUIGFRED, LA PAU I MONTIGALÀ.	5.683.404,96 €	1.193.515,04 €	6.876.920,00 €
Districte 3	LOT 3	LOT 3 Obres d'asfaltatge de diversos carrers del Districte 3 als barris de CANYET, MAS RAM, BUFALÀ, POMAR DE DALT, MORERA, LES GRUIXERES I BONA VISTA.	7.766.743,80 €	1.631.016,20 €	9.397.760,00 €
Districte 4	LOT 4	LOT 4 Obres d'asfaltatge de diversos carrers del Districte 4 als barris de LA SALUT, SANT ANTONI DE LLEFIÀ, SANT JOAN DE LLEFIÀ I SANT MORI DE LLEFIÀ.	3.531.008,26 €	741.511,73 €	4.272.520,00 €
Districte 5	LOT 5	LOT 5 Obres d'asfaltatge de diversos carrers del Districte 5 als barris de GORG, LA MORA, CONGRÈS, CAN CLARIS I RAVAL.	3.525.371,90 €	740.328,10 €	4.265.700,00 €
Districte 6	LOT 6	LOT 6 Obres d'asfaltatge de diversos carrers del Districte 6 als barris de ARTIGUES, SANT ROC I EL REMEI.	2.336.347,11 €	490.632,89 €	2.826.980,00 €

d) No s'admet la revisió de preus en no trobar-se aquest contracte dins dels supòsits específics a què es refereix l'article 103.2 de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

- L'aprovació i adjudicació de l'acord marc no comporta l'aprovació ni la disposició de la despesa.
- La despesa que se'n derivarà dels contractes basats en el present acord marc per a l'exercici 2025, 2026, 2027 i 2028 s'estima en 33.217.780,00 IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Aplicació Pressupostària	Tipus document	Import
--------------------------	----------------	--------

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Aplicació Pressupostària	Tipus document	Import
20443110/1532/61900 Rem:2024	RC	33.217.780,00

- La despesa que se'n derivi per les futures anualitats, és a dir, la del 2026, 2027 i 2028, quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

1.5) Durada de l'acord marc

L'acord marc tindrà una durada de **3 anys** a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte del lot. Durant aquest termini s'adjudicaran els diversos contractes bastats que en funció del seu termini d'execució podran tenir una vigència que vagi més enllà de la durada de l'acord marc, sempre i quan s'hagin adjudicat durant la vigència de l'acord marc, de conformitat amb l'article 219.3 de la LCSP.

No es contempla la possibilitat de prorrogar l'acord marc.

1.6) Valor estimat

El **valor estimat de l'acord marc**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **27.452.710,74€ IVA exclòs**.

L'acord marc no contempla causes de modificació previstes d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

Atès el que preveu l'article 101.5 de la LCSP, el mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent: donat que no es preveuen pròrrogues ni modificacions, es calcula a partir de l'import total del contracte, sense IVA.

Import estimat de l'acord marc (3 anys)	27.452.710,74€
Possibles pròrrogues	0 €
Modificacions previstes de l'acord marc	0 €
Total	27.452.710,74€

En l'esmentat càlcul s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels treballs objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugi resultar d'aplicació al present supòsit.

1.7) Sistema de determinació del preu

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució.

El **sistema de determinació de preus** d'aquest contracte és el de preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP i en funció de les necessitats detectades i motivades per part del l'òrgan de contractació durant la vigència de l'acord marc.

D'acord amb l'exposat, constituirà el **preu definitiu dels contractes** els preus unitaris de l'annex de preus un cop aplicat el percentatge de baixa ofert pel contractista, essent el pressupost base de licitació la despesa màxima compromesa.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Els contractes basats es formularan d'acord amb els preus unitaris establerts en l'Annex de preus del plec de prescripcions tècniques als que s'aplicarà la baixa oferta pel licitador.

És a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats (amb aplicació de la baixa oferta), pels treballs efectivament prestats i/o realitzats i, a tal efecte, es fixen com a preus unitaris màxims, els que es detallen a l'Annex de Preus Unitaris del plec de prescripcions tècniques però l'Ajuntament no té l'obligació d'exhaurir el pressupost de licitació, per tant no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Badalona en la seva totalitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, sense sobrepassar en cap cas el pressupost base total de licitació establert per al lot de què es tracti.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació de l'acord marc

La selecció dels contractistes de l'acord marc, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant **procediment obert subjecte a regulació harmonitzada** i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb de l'article 220.1 de la LCSP.

1. L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament de Badalona tractant-se d'una contractació amb un valor estimat superior als 6.000.000 euros. No obstant, d'acord amb el cartipàs municipal vigent, aquesta facultat ha estat delegada en la Junta de Govern Local segons acords plenaris adoptats en sessió de data 28/06/2023, així, el Ple ha delegat en la Junta de Govern Local la següent facultat en matèria de contractació administrativa i d'entre altres : *«Totes les competències que com a òrgan de contractació la Llei de contractes atribueix al Ple respecte dels contractes d'obres, subministrament, serveis, concessió d'obres, concessió de serveis i contractes administratius especials, per tenir un valor estimat superior al 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual.»*.

L'interlocutor per aquest contracte és el Servei de Contractació, telèfon 93 4832692, correu electrònic central-contractacio@badalona.cat i adreça a plaça Assemblea Catalunya números 9-12, 4a planta, 08911 Badalona.

2. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

3. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

4. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

5. El procediment d'adjudicació és el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada previst a l'article 156 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 1.12 d'aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

7. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona, formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en



data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

8. Termini de presentació de proposicions

El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec, serà de **30 dies naturals** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (article 156.2.c de la LCSP).

L'anunci en el Perfil del Contractant es publicarà des de que estigui constància de la data de publicació en el DOUE o es publicarà, si l'òrgan de contractació no ha rebut notificació de la seva publicació, al cap de 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat (article 135.3 de la LCSP).

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

Les proposicions (sobres A, B i C) s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, es recomana incloure la previsió següent:

Les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible, sense clicar al botó "xifrar i desar", i, un cop preparada tota l'oferta normalment, i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada).

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9. D'acord amb el que preveu l'article 157.2 de la LCSP, quan s'emprin una pluralitat de criteris d'adjudicació, els licitadors hauran de presentar la proposició en sobres o arxius electrònics diferenciats, un amb la documentació administrativa, un altre amb la documentació que ha de ser valorada conforme als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i l'altre amb la documentació que ha de ser valorada conforme als criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules. Per poder obrir els sobres/arxius electrònics, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau.

La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora límit establerta per a la presentació de proposicions.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

Es garantirà mitjançant l'historial de dades de la Plataforma, que l'obertura de les proposicions no es farà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, motiu pel qual no serà obligatori per a l'Administració celebrar acte públic d'obertura de les mateixes.

10. Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors i, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 81 del Reglament general de la Llei de contractes (RD 1098/2001, de 12 d'octubre), el president de la Mesa ordenarà l'obertura del "SOBRE/ARXIU ELECTRONIC A" de cadascuna de les proposicions presentades, i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun dels esmentats sobres i/o arxius electrònics, el contingut dels quals serà, d'acord amb els articles 140 i 157.2 de la LCSP, la declaració responsable de personalitat i capacitat seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec i el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'ls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

El contingut dels sobres/arxius electrònics B l'integrarà les memòries i/o projectes tècnics (documentació que ha de ser valorada conforme els criteris que depenen d'un judici de valor establerts a la clàusula 1.13 plec).

La documentació relativa als aspectes de les proposicions que s'han de valorar segons els criteris que depenen d'un judici de valor preestablerts a la clàusula 1.13 d'aquest plec es traslladarà als tècnics municipals que es designin arribat el moment per tal que n'efectuïn la seva valoració.

11. Un cop feta l'obertura del sobre/arxiu electrònic B per la Mesa de contractació i emès l'informe de valoració de les ofertes tècniques per part dels tècnics corresponents, en acte que se celebrarà en el lloc, data i hora que s'indica en l'anunci de licitació o, altrament, que serà comunicat prèviament a totes les empreses presentades a la licitació mitjançant inserció d'un avís en el Perfil del contractant de la corporació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió, exposarà el resultat de la valoració dels aspectes de les proposicions que s'han de valorar segons els criteris que depenen d'un judici de valor establerts en aquest plec de les que n'hagin resultat admeses i a continuació, la Mesa obrirà el "SOBRE/ARXIU ELECTRONIC C" de les proposicions que hagin resultat admeses a la licitació, que contindrà exclusivament els aspectes de les proposicions que hagin de ser valorats segons els criteris avaluable automàticament indicats en la clàusula 1.13 d'aquest plec, els quals s'han de formular seguint el model de l'annex II d'aquest plec establert en funció de cadascun dels lots per als quals es concorre.

D'acord amb el que preveu l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic excepte quan s'hagi previst en la licitació que puguin emprar-se mitjans electrònics, com succeeix en el present supòsit, de manera que l'acte no serà públic.

12. La Mesa de Contractació classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació de la globalitat de criteris de valoració establerts en aquest plec per a cadascun dels lots de forma diferenciada i formularà la proposta d'adjudicació de cadascun dels lots d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta tenint en compte la millor relació qualitat – preu sens perjudici de la limitació de lots que s'estableix respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari (un màxim de dos lots sempre i quan els altres no es quedin deserts). Per a aquesta funció podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.

Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin els preus unitaris base de licitació establerts o variïn substancialment el model de proposició establert en l'annex II d'aquest plec per al lot de què es tracti.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

13. L'adjudicació d'aquest contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat la millor oferta per aquest, de conformitat amb els criteris de valoració que s'estableixen en aquest plec. Si en l'aplicació dels criteris d'adjudicació a què fa referència la clàusula 1.13, es



produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos en l' article 147.2 de la LCSP, segons la prelación en què hi apareixen.

14.L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on consta inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través del seu web institucional a l'enllaç següent: <https://www.seu-e.cat/ca/web/badalona/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

i també a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública, a l'enllaç (<http://contractaciopublica.gencat.cat>)

1.9) Perfil del contractant

Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

1. Documentació que ha de constar en el sobre A

a. L'aportació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Caldrà aportar l'annex 3 del present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>. El licitador ha d'estar en disposició de totes les categories dels subgrups demanats, en cas que ell per si sol no disposi de la classificació empresarial, per assolir-la pot optar per la UTE amb una altra empresa que disposi d'elles o mitjançant el compromís de subcontractar una empresa que disposi d'aquestes, més el document acreditatiu que l'empresa subcontractada disposa de la categoria i subgrup que escaigui.

- Documentació que ha de constar en el sobre B

L'empresa licitadora haurà de presentar els documents que donin resposta als apartats de la clàusula 1.13 d'aquest PCAP que s'hagin d'avaluar mitjançant judici de valor.

Pel que fa a les característiques de les ofertes presentades pels licitadors aquests hauran d'indicar, motivadament, quines parts són confidencials.

- Documentació que ha de constar en el sobre C

L'empresa haurà de presentar la seva oferta econòmica, així com els criteris qualitatius avaluables automàticament, de conformitat amb l'**annex II** d'aquest PCAP signats per un representant legal de l'empresa licitadora.

1.11) Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, sobre protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desenvolupament.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

5. Al tractar-se d'un contracte d'obres de valor estimat superior a 500.000 euros les empreses licitadores incloent les no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional amb la classificació. La classificació s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que acrediti que l'empresa es troba classificada en el Registre Oficial d'Empreses Classificades en els grups, subgrups i categoria següents de conformitat amb els articles 25 i 26 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

LOT 1 Districte 1:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA ACTUAL
G	4	4

LOT 2 Districte 2:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA ACTUAL
------	---------	------------------

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



G	4	4
---	---	---

LOT 3 Districte 3:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA ACTUAL
G	4	5

LOT 4 Districte 4:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA ACTUAL
G	4	4

LOT 5 Districte 5:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA ACTUAL
G	4	4

LOT 6 Districte 6:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA ACTUAL
G	4	3

El grup, el subgrup o la categoria han estat determinats d'acord amb el que preveu l'article 25 i següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprovà el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

1.13) Criteris d'adjudicació de l'acord marc

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, amb una ponderació màxima de 100 punts, a raó del següent detall per a cadascun d'ells:

A) Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B) (De 0 fins a un màxim de 25 punts)

CONTINGUT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Estudi de mobilitat	10
Pla d'obres	10
Organigrama de l'equip tècnic	5
TOTAL	25

A.1.- Estudi de mobilitat (de 0 punts a fins a un màxim de 10 punts)

El licitador presentarà una **proposta tipus d'actuació** davant de situacions en què es pugui produir una afectació significativa d'usos afectats de la via pública com les zones de càrrega i descàrrega i accessos als guals.

El licitador haurà de presentar una proposta tipus amb documentació gràfica i una breu memòria on s'especifiqui els següents subapartats:

- Senyalització de zones de possibles afectacions
- Mesures preventives

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

- Mesures correctives en cas d'incident.
- Itineraris alternatius.
-

El licitador també presentarà una sistemàtica general a aplicar en els casos d'afectació descrivint el procés de gestió, l'organització i els recursos destinats a minimitzar l'impacte negatiu de les obres sobre aquests usos.

La sistemàtica de la puntuació serà la següent:

Descripció	Anàlisi de situacions
<u>Exhaustiva</u> : s'assignarà a les ofertes que plantegin una resposta molt completa als subapartats. La resposta ha de ser molt detallada i correcta. Es considerarà exhaustiva aquella proposta que aportï documentació gràfica i memòria on s'especifiqui senyalització de zones i entorn afectat, mesures preventives, mesures correctives en cas d'incident i itineraris alternatius.	Fins a 10 punts
<u>Correcta</u> : la resposta plantejada és correcta, però hi ha algun aspecte que no reverteix gran importància, que no està descrit o que la seva descripció no és suficient. Es considerarà proposta correcta aquella que proporcionï documentació gràfica i memòria on s'especifiqui senyalització de zones i entorn afectat.	Fins a 5 punts
<u>Bàsica</u> : no realitza una proposta d'acord amb el sol·licitat, encara que aportï informació vàlida des d'un punt de vista tècnic. Es consideraran propostes bàsiques aquelles que aporten documentació gràfica i breu memòria però no identifica els possibles usos afectats a la via pública.	Fins a 1 punt
<u>Inadequada</u> : la proposta presentada no és adequada, bé perquè no aporta suficient informació, perquè el seu contingut difereix de l'objecte del mateix, perquè tècnicament no és vàlida o perquè és irrellevant	0 punts

A.2.- Pla d'obres (de 0 punts a fins a un màxim de 10 punts)

El licitador presentarà un **pla d'obres tipus**, que serà d'aplicació a cadascun dels contractes basats, que garanteixi el termini d'execució de les obres i que es puguin assolir, si escau, els objectius temporals parcials. El licitador haurà d'identificar les tasques, assajos, proves de funcionament i altres activitats que consideri rellevants, i exposarà com calcularà la durada de les mateixes i les interrelacions existents entre elles.

Es puntuarà la planificació de les obres d'acord amb l'anàlisi següent:

- a) Consistència, fins a 5 punts. Es valorarà la correcta identificació de les tasques més rellevants, la credibilitat del càlcul per a l'assignació de terminis i la racionalitat dels lligams entre tasques.

A partir de la metodologia de planificació proposada, l'empresa licitadora haurà de destacar, modificar i afegir aquelles tasques de manera que justifiqui la seva proposta millora la consistència i garantia dels terminis estimats en el PPT. S'analitzarà i valorarà els següents aspectes: l'oportunitat, rellevància, i viabilitat dels canvis, modificacions i raonaments aportats.

La sistemàtica de puntuació serà la següent:

Descripció	Consistència
<u>Exhaustiva</u> : s'assignarà a les ofertes que plantegin una resposta molt completa respecte als aspectes a valorar anteriorment esmentats. La resposta ha de ser molt detallada i correcta. Es considerarà proposta exhaustiva aquella proposta formada per un pla d'obres que contingui totes les tasques i assajos si s'escau.	Fins a 5 punts

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Les tasques mínimes que han d'aparèixer al pla d'obres seran les Demolicions i Moviments de Terres (Fresatge de paviment, demolicions de paviments i d'altres), Treballs Previs (Recol·locació de tapes i reixes, retirada de pilones i contenidors, retirada de plataformes d'autobús i elements de vialitat etc...), Pavimentació (Reposicions de vorades i rigoles, execució de capes de mescla bituminosa i d'altres), Senyalització (Execució de la senyalització horitzontal, execució de la senyalització vertical), Control de Qualitat, Gestió de Residus i Seguretat i Salut.	
<u>Bàsica</u> : la resposta plantejada és correcta, però hi ha algun aspecte que no reverteix gran importància, que no està descrit o que la seva descripció no és suficient. Es considerarà bàsica aquella proposta formada per un pla d'obres que no contingui com a mínim les tasques descrites a l'apartat anterior.	Fins a 2,5 punts
<u>Inadequada</u> : la proposta presentada no és adequada, bé perquè no aporta suficient informació, perquè el seu contingut difereix de l'objecte del mateix, perquè tècnicament no és vàlida o perquè és irrellevant	0 punts

- b) Justificació de rendiments, fins a 5 punts. Es valorarà l'aportació d'informació addicional que justifiqui que els rendiments utilitzats en la planificació d'aquelles tasques crítiques i principals de les obres dels contractes basats del lot.

Es motivarà de manera raonada per a les tasques principals, quins són els recursos, rendiments, i organització proposada per justificar i garantir que la metodologia de treball és la més idònia per a executar els contractes basats. Es valoraran els següents subapartats:

- Viabilitat i oportunitat de les propostes de rendiments.
- Nombre d'equips i organització dels mateixos que millorin les prescripcions mínimes.

La sistemàtica de puntuació serà la següent:

Descripció	Justificació de rendiments
<u>Exhaustiva</u> : s'assignarà a les ofertes que plantegin una resposta molt completa als subapartats. La resposta ha de ser molt detallada i correcta. Es considerarà exhaustiva aquella proposta que justifiqui que amb el nombre d'equips proposats s'aconsegueix el màxim rendiment.	Fins a 5 punts
<u>Bàsica</u> : la resposta plantejada és correcta, però hi ha algun aspecte que no reverteix gran importància, que no està descrit o que la seva descripció no és suficient. Es considerarà que una proposta és bàsica si només proposa un nombre determinat d'equips i no justifiquen el seu màxim rendiment.	Fins a 2,5 punts
<u>Inadequada</u> : la proposta presentada no és adequada, bé perquè no aporta suficient informació, perquè el seu contingut difereix de l'objecte del mateix, perquè tècnicament no és vàlida o perquè és irrellevant.	0 punts

A.3 Organigrama de l'equip tècnic ofert (de 0 punts a fins a un màxim de 5 punts)

El licitador presentarà una **proposta d'equip tècnic o equips tècnics** que intervindran en l'execució dels contractes basats, determinant la seva dedicació, activitats en que intervindran, titulació, jerarquia interna, funcions i responsabilitats en relació amb les obres.



El licitador presentarà un organigrama on identifiqui les figures, la seva jerarquia, les activitats de coneixement i responsabilitats principals. També presentarà un breu detall de les funcions i responsabilitats de cada posició que consideri adient i la justificació dels coneixements tècnics en funció de les necessitats.

Es puntuarà la proposta de l'equip tècnic ofert d'acord amb l'anàlisi següent:

- Funcions i responsabilitats, fins 5 punts. Es valorarà la descripció i contingut del detall de les funcions i responsabilitats de les diferents figures i la justificació d'aquelles amb coneixements singulars en relació amb les necessitats de l'obra.

A partir de les funcions bàsiques de les figures habituals en una obra d'asfaltats, l'empresa licitadora haurà d'exposar de manera justificada les particularitats de les funcions i responsabilitats de les diferents posicions de l'equip proposat incloent les figures bàsiques i les addicionals.

Es valoraran els següents aspectes:

- Rellevància de la proposta en referència a millorar l'organització i gestió de les obres i garantir la qualitat i termini d'aquestes.
- Oportunitat i viabilitat de les propostes en referència a millorar l'organització i gestió de les obres i garantir la qualitat i termini d'aquestes.

Descripció	Funcions i responsabilitat
<u>Exhaustiva</u> : s'assignarà a les ofertes que plantegin una resposta molt completa als subapartats. La resposta ha de ser molt detallada i correcta. S'atorgarà a aquelles propostes amb descripcions que s'ajusten a les necessitats de l'obra o actuació.	Fins a 5 punts
<u>Bàsica</u> : la resposta plantejada és correcta, però hi ha algun aspecte que no reverteix gran importància, que no està descrit o que la seva descripció no és suficient. S'atorgarà a aquelles propostes amb descripcions que no detallen totes les funcions necessàries d'aquest tipus de personal.	Fins a 2,5 punts
<u>Inadequada</u> : la proposta presentada no és adequada, bé perquè no aporta suficient informació, perquè el seu contingut difereix de l'objecte del mateix, perquè tècnicament no és vàlida o perquè és irrellevant.	0 punts

B) Criteris avaluable de forma automàtica (SOBRE C) (De 0 punts fins a un màxim de 75 punts)

CONTINGUT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
PREU (DESCOMPTE SOBRE BANC)	40
INCREMENT MATERIAL FRESAT	15
SENYALITZACIÓ HORIZONTAL SOSTENIBLE	11
MILLORA TERMINI GARANTIA	9



TOTAL	75
--------------	-----------

B.1.- Preu ofert (de 0 punts fins a un màxim de 40 punts)

Els licitadors hauran d'indicar en les seves proposicions econòmiques el descompte en percentatge proposat, que serà únic i s'aplicarà sobre tots els preus unitaris de l'annex amb un màxim de dos decimals.

Els empresaris hauran d'indicar l'IVA en qualsevol dels casos, com a partida independent.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

$$P_i = 40 \times (PEP_i / PEP_{ma})$$

On

P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador.

PEP_{ma} = Percentatge de descompte més alt.

PEP_i = Percentatge de descompte de cada licitador

B.2.- Increment de l'ús de material fresat en la barreja a emprar, per sobre del 10% (de 0 punts fins a un màxim de 15 punts)

- ☐ Més d'un 10% i fins a 20 %: 5 punts
- ☐ Més d'un 20% i fins a un 25 %: 10 punts
- ☐ Més d'un 25% i fins a un 30 %: 15 punts

El present criteri d'adjudicació contempla la possibilitat d'incorporar als contractes, característiques materials superiors a les mínimes que s'establiran en la documentació tècnica relativa als treballs a realitzar.

B.3.- Senyalització horitzontal sostenible (de 0 fins a un màxim de 11 punts)

Es valorarà que els materials utilitzats en la senyalització horitzontal compleixin els criteris establerts per alguna de les ecoetiquetes de tipus I EU Ecolabel o equivalent.

https://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/criteria_for_paints_varnishes_and_road_marking.pdf

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32010R0066&from=DE>

Per tot l'esmentat anteriorment, aquesta serà la valoració objectiva per a les propostes en relació amb els materials utilitzats en la senyalització horitzontal:

- Si la proposta inclou la utilització de pintura amb ecoetiqueta tipus I EU Ecolabel o equivalent: 11 punts
- Si la proposta no inclou la utilització de pintura amb ecoetiqueta tipus I EU Ecolabel o equivalent: 0 punts

Aquest criteri d'adjudicació contempla la possibilitat d'incorporar als contractes, característiques materials superiors a les mínimes que s'establiran en la documentació tècnica relativa als treballs a realitzar.

B.4.- Ampliació del termini de garantia del conjunt de l'obra (de 0 punts fins a un màxim de 9 punts)

- Ampliació del termini de garantia a raó de 0,75 punts per cada mes que s'ampliï el termini de garantia, fins a un màxim de 12 mesos addicionals a l'any establert.

1.14) Criteris de desempat

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) A favor de la proposició que compregui el percentatge de descompte més alt.
- e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.15) Variants

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Només es tindrà en compte a l'hora de les ofertes desproporcionades el criteri del preu. Els altres criteris queden acotats per aquesta corporació per un màxim que poden oferir els licitadors.

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 5 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

1.17) Garantia definitiva

1. De conformitat amb l'article 107.5 de la LCSP, els licitadors de l'acord marc que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cadascun dels lots, hauran de presentar en concepte de garantia definitiva el 5% del pressupost base de licitació del lot corresponent, l'IVA exclòs.

Per tant, es fixa la garantia estimativament, i no per cada contracte basat.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- En efectiu o en valors de deute públic
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

1.18) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment

Respecte al licitador que hagi presentat la millor oferta relació qualitat preu en cadascun dels lots, se'l requerirà, a als efectes previstos a l'article 150.2 de la LCSP, per tal que, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, presenti al Departament Central de Contractació – a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament - la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la personalitat, capacitat i solvència a què feia referència el licitador en la declaració responsable que va presentar – seguint el model de l'annex I d' aquest plec - dins del sobre/arxiu electrònic A de la seva proposició, com ara i d' entre altres:

- El DNI de l' apoderat

- Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d' Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.

- L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent.

- Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP,

- Documentació justificativa d'estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (a través del darrer rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta de l'impost i una declaració de no haver-ne estat donat de baixa).

- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per part d' aquesta Administració en el supòsit que no hagués autoritzat a la corporació dins de la documentació inclosa en el SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC A i que en el moment que resultes proposat per a l'adjudicació fos del seu interès).

- Documentació acreditativa de l'acompliment amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínims exigits en aquest plec per al lot de què es tracti així com documentació acreditativa d'estar en disposició dels mitjans – personals i tècnics – mínims exigits per al lot de què es tracti o aquells altres amb caràcter superior a què s'ha compromès amb la formulació de la seva oferta.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Justificant de constitució a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al lot o lots que li hagi/n resultat adjudicat/s.
- Declaracions de no estar incurs en cap causa de prohibició de contractar:
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altres documents addicionals acreditatius dels compromisos de subcontractació oferts.

Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors podran substituir tota la documentació abans relacionada pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes en el lot de què es tracti.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 de la LCSP.

L'adjudicació d'aquest contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat la millor oferta per aquest de conformitat amb els criteris de valoració que s'estableixen en aquest plec. Si en l'aplicació dels criteris d'adjudicació a què fa referència la clàusula 1.13, es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos en l'article 147.2 de la LCSP, segons la prelación en què hi apareixen.

1.19) Formalització de l'acord marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.
2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, aquest no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a



exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

1.20) Unitat encarregada del seguiment i responsable de l'acord marc

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària de l'acord marc és el Departament de Via Pública.

El responsable de l'acord marc és el Responsable Estratègic de Via Pública i Mobilitat, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP.

1.21) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contractes basats, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.
- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
- El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.22) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació de l'objecte dels contractes haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin l'objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat de les dades del contracte i transparència.
- El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.
- Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

1.23) Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels treballs que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte.

1.24) Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

Atès que el valor estimat del contracte és superior a tres milions d'euros, la present contractació és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP.

Els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 i concordants de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, davant del Tribunal



Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la LCSP.

Això no obstant, els interessats podran interposar directament el recurs contenciós administratiu, sense necessitat de la interposició prèvia del recurs especial en matèria de contractació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la notificació del present acte, en la forma i amb els requisits previstos en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

2) CONTRACTES BASATS DE L'ACORD MARC

2.1) Règim jurídic de la contractació basada

El règim jurídic es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Memòria justificativa i per les Memòries Tècniques de cada contracte basat, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Badalona publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.2) Procediment d'adjudicació dels contractes basats

Inicialment, atès que es tracta d'un contracte d'obres per preus unitaris, l'Ajuntament determinarà l'objecte del contracte basat corresponent i establirà els elements determinants que pretén contractar. En aquest sentit, podrà no contractar la totalitat de les prestacions d'un lot, sinó que podrà seleccionar les obres concretes que necessita de conformitat amb l'establert en el PPT.

Per a l'adjudicació dels contractes basats es preveu el següent procediment:

Entre els documents de les actuacions preparatòries de l'expedient de contractació dels contractes basats hi figuraran amb caràcter obligatori:

- La documentació tècnica relativa als treballs a realitzar (memòria valorada o document que correspongui). El càlcul del preu es farà de conformitat amb els preus unitaris oferts inicialment pel contractista.
- El certificat d'existència de partida pressupostària, amb crèdit adequat i suficient, que permeti fer front a la despesa
- L'acta de replanteig



L'òrgan de contractació aprovarà la memòria valorada o documentació tècnica on constin, entre d'altres, els elements objecte del contracte basat i el nombre d'unitats d'obra i on podrà figurar el límit i percentatge de les variacions de nombre d'unitats realment executades.

Prèviament a l'adjudicació del contracte basat, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa en qüestió l'enviament d'una declaració responsable relativa al manteniment de les condicions d'aptitud, capacitat de contractar, i manteniment dels requisits de solvència, fent referència tant a la seva capacitat com a la dels empreses subcontractistes, en els termes dels articles 65 i 71 de la LCSP

El procediment per adjudicar un contracte basat constarà dels tràmits següents:

- Entre els documents de les actuacions preparatòries de l'expedient de contractació dels contractes basats hi figuraran, amb caràcter obligatori, el pressupost i el corresponent certificat d'existència de crèdit, adequat i suficient, que permeti fer front a la despesa. En tot cas, l'òrgan de contractació aprovarà la memòria valorada o documentació tècnica on s'identifiqui el lot que es vol contractar i les condicions específiques de la prestació a realitzar. També hi figurarà l'acta de replanteig.
- La petició d'un contracte basat es realitzarà preferentment per via telemàtica. El termini màxim de resposta a la sol·licitud serà de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la notificació de la petició per part de l'empresa adjudicatària. En tot cas, els serveis tècnics de l'ens local podran determinar, si ho consideren adient, un termini superior. Les peticions s'efectuaran a través del perfil del contractant.
- La notificació de la petició s'acompanyarà amb la documentació tècnica, amb la delimitació material del futur contracte basat. Així mateix, es podrà incloure les prescripcions tècniques on constin totes les configuracions i especificacions de les prestacions objecte del contracte i el pressupost amb descomposició dels preus unitaris que es conformaran a partir dels preus establerts a l'Acord marc.
- La resposta a la petició de contracte basat haurà de ser presentada per escrit, dins del termini màxim assenyalat a la petició en forma d'oferta telemàtica a través del perfil del contractant. En aquesta es concretarà el pla d'obra d'acord amb la metodologia oferta pel contractista en la fase de selecció dels contractistes de l'acord marc.
- La resolució de l'adjudicació serà aprovada per part de l'Ajuntament en un termini màxim de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la resposta per part de l'adjudicatari de la petició d'un contracte basat.
- L'execució dels contractes basats podrà iniciar-se una vegada aquests hagin estat adjudicats, atès que d'acord amb l'article 36.3 de la LCSP, aquests s'entenen perfeccionats amb la seva adjudicació.

2.3) Dades econòmiques dels contractes basats

1. Per cada contracte basat que es vulgui celebrar, l'Ajuntament determinarà en la documentació preparatòria de l'expedient el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte basat en qüestió.

2. El **sistema de determinació de preus** d'aquest contracte és el de preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP i en funció de les necessitats detectades i motivades per part del l'òrgan de contractació durant la vigència de l'acord marc.

D'acord amb l'exposat, constituirà el **preu definitiu dels contractes** els preus unitaris de l'annex de preus un cop aplicat el percentatge de baixa ofert pel contractista, essent el pressupost base de licitació la despesa màxima compromesa.



Els contractes basats es formularan d'acord amb els preus unitaris establerts en l'Annex de preus als que s'aplicarà la baixa oferta pel licitador.

És a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats (amb aplicació de la baixa oferta), pels treballs efectivament prestats i/o realitzats i, a tal efecte, es fixen com a preus unitaris màxims, els que es detallen a l'Annex de Preus Unitaris del plec de prescripcions tècniques però l'Ajuntament no té l'obligació d'exhaurir el pressupost de licitació, per tant no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Badalona en la seva totalitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, sense sobrepassar en cap cas el pressupost base total de licitació establert per al lot de què es tracti.

3. La despesa que se'n derivarà dels contractes basats en el present acord marc per a l'exercici 2025, 2026, 2027 i 2028 s'estima en 33.217.780,00 IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària: «20443110/1532/61900 Rem:2024»

La despesa que se'n derivi per les futures anualitats, és a dir, la del 2026, 2027 i 2028, quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2.4) Durada dels contractes basats

La durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc. Només es poden adjudicar contractes basats en un acord marc durant la vigència de l'acord marc, de conformitat amb l'article 219 de la LCSP.

En la documentació tècnica relativa als treballs a realitzar en cadascun dels contractes basats, s'establirà el termini d'execució o durada d'aquests últims.

Els contractes basats al ser contractes de resultat i no d'activitat es podran ampliar els terminis d'execució en els termes previstos en l'article 29.3 i 195.2 de la LCSP.

2.5) Responsable dels contractes basats i direcció de les obres

Es designa com a director facultatiu de l'obra la persona responsable del contracte basat, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.2 LCSP.

Al responsable del contracte basat li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.



- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Es podrà designar com a Director/a d'obra un/a tècnic/a de l'empresa municipal ENGESTUR, S.A., a l'empara de l'encàrrec de gestió efectuat a la societat municipal ENGESTUR, S.A. La seva designació es realitzarà abans de l'inici de l'obra.

Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut: L'Ajuntament podrà designar de la mateixa forma un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals que s'integrarà dins de la direcció facultativa i assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a que fa referència l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals. La seva designació es realitzarà abans de l'inici de l'obra, i en cap cas podrà encarregar-se aquesta funció a la mateixa empresa adjudicatària del contracte.

Si escau, l'Ajuntament designarà una persona tècnica competent, que s'integrarà dins de la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual la persona directora facultativa o la persona col·laboradora han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o de la persona coordinadora si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic i delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

La direcció facultativa adoptarà les mesures necessàries per autoritzar l'accés a l'obra dels representants designats per les centrals sindicals presents al Pacte per l'Ocupació perquè puguin prestar assistència i assessorament sindical als treballadors en matèria laboral, especialment en relació a la prevenció de riscos laborals i amb les previsions i condicions de seguretat a l'obra.

En el cas que la Corporació designi la direcció facultativa de l'obra a tècnics aliens a la Corporació, mitjançant contracte a l'efecte, l'exercici de la direcció comportarà les tasques i les responsabilitats abans esmentades. En aquest cas, caldrà que el tècnic assignat com a director facultatiu de l'obra subscrigui una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat professional, a l'aportació de la qual estarà condicionada la signatura dels corresponents contractes de consultoria i assistència.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

2.6) Condicions especials d'execució

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, són condicions especials d'execució dels contractes basats les següents:

De caràcter mediambiental:

1) El contractista haurà d'emprar un mínim d'un 10% de material fresat en la barreja d'asfaltatge. Amb aquesta condició especial d'execució es vol impulsar el reciclatge de materials en la realització de les obres d'asfaltatge.

Per acreditar aquesta condició es demanaran els certificats corresponents.

Com a criteri d'adjudicació de l'acord marc, s'estableix la possibilitat d'oferir un increment en aquest percentatge mínim de material emprat.

2) Tota la maquinària, eines i elements auxiliars emprats en el present contracte hauran de complir amb la normativa mediambiental en matèria d'emissions atmosfèriques i generació de sorolls. Amb aquesta condició especial es vol donar rellevància jurídica en la present licitació al compliment de la normativa en matèria de contaminació sònica o emissions no desitjades, alhora que un possible incompliment d'aquesta normativa comportaria efectes.

Per acreditar aquesta condició, es demanarà als contractistes que presentin les fitxes tècniques dels fabricants on s'especifiquin els nivells d'emissions i pressions sonores i una declaració responsable conforme aquestes compleixen amb la normativa vigent en matèria d'emissions atmosfèriques i generació de soroll.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211 f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

2.7) Modificació dels contractes basats

1. No es preveuen causes de modificació previstes dels contractes basats.

2. Només es pot modificar el contracte basat per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

3. D'acord amb l'article 242.4 i) de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació, l'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

4. Tampoc no tindrà la consideració de modificació, atès el que preveu l'article 242.4 ii) de la LCSP, la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en aquesta Llei i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.

2.8) Règim de pagament

1. La direcció facultativa de l'obra expedirà les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

2. El pagament es farà prèvia presentació de factura dels serveis efectivament prestats davant del Registre General de l'Ajuntament

3. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



4. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

2.9) Penalitats

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

La constitució en mora del contractista no requereix intimidació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 1,10 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

D.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.

E.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.

F.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

G.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.

H. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.

I.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

J.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.

K.- El incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subcontractació, si escau, de conformitat amb l'article 217.3 de la LCSP.

L.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.



M.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 dies hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin abonat al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

2.10) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- 1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- 2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació.
- 3) L'abandó en la prestació del treball.
- 4) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- 5) L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions sobre principis ètics i regles de conducta.



6) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

2.11) Termini de garantia

L'Ajuntament de Badalona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans previstos el PPTP.

Pels contractes basats, es fixa un termini de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Aquest termini podrà ser incrementat fins a 12 mesos més en la oferta de l'adjudicatari.

2.12) Cessió i subcontractació

1. El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 i 216 de la LCSP.

2. Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma digital 2.0.

2.14) Lloc de prestació/realització dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és la Ciutat de Badalona

ANNEX I. DEUC

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat del DEUC (disponible a la pàgina web <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>)

L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la PART IV: Criteris de selecció, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA I OFERTA ECONÒMICA

(Cal emplenar i presentar el present annex per cada lot a què es presenti oferta).

Qui sotasigna, el/la senyor/a amb DNI/NIE núm, en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF núm., amb domicili a, amb l'adreça de correu electrònic, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de l'**Acord Marc d'Obres d'Asfaltatge a la Ciutat de Badalona** amb núm. expedient **2025/24935E**.; es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i proposa, de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en la clàusula 1.13 d'aquest plec, la següent oferta:

B1) Preu ofert

Un percentatge de baixa fix i únic a aplicar sobre els preus de l'Annex de Preus unitaris del PPTP del%.

[indicar nombre sencer amb un màxim de dos decimals]

B2) Increment de l'ús de material fresat en la barreja a emprar, per sobre del 10%

- ☐ Més d'un 10% i fins a un 20%
- ☐ Més d'un 20% i fins a un 25%
- ☐ Més d'un 25% i fins a un 30%
- ☐ No s'ofereix increment

B3) Senyalització horitzontal sostenible

- ☐ Sí
- ☐ No

B4) Ampliació del termini de garantia

Ampliació del termini de garantia del conjunt de l'obra enmesos addicionals

→ En el cas de presentar-se en més d'un lot, l'ordre de preferència en l'adjudicació dels lots és el següent:

1. Lot ...
2. Lot ...
3. Lot ...
4. Lot ...
5. Lot ...
6. Lot ...

(data i signatura electrònica)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251016345577615 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte
..... (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de participació del preu
en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se
formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació
al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili
per a les notificacions és.....núm. Telèfon.; adreça de
correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i
segell de les empreses)



ANNEX IV MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotasignat/da,senyor/a....., amb DNI/NIE núm... , en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica... , amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte..... amb núm. d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF