

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tecnic diligenciable
UNITAT: Departament de Prevenció de Riscos Laborals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e478599e-60ca-46d3-9c70-3c9726535e4b
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002097439
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000207
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 12:59
SALVADOR JIMENEZ LOZANO: Cap de Departament de Prevenció de Riscos Laborals - 28/07/2025 12:51
Secretaria General: 26/09/2025 11:03



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Núm. d'expedient: N801/2025/000207

PLEC DE PRESCRIPCIONS

TÈCNIQUES PARTICULARS PER

A LA CONTRACTACIÓ DEL

SERVEI DE

PREVENCIÓ ALIÈ PER L'ESPECIALITAT

PREVENTIVA DE MEDICINA DEL TREBALL

Procediment obert simplificat i tramitació ordinària.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tècnic diligenciable
UNITAT: Departament de Prevenció de Riscos Laborals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e478599e-60ca-46d3-9c70-3c9726535e4b
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002097439
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000207

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 12:59
SALVADOR JIMENEZ LOZANO: Cap de Departament de Prevenció de Riscos Laborals -
 28/07/2025 12:51
Secretaria General: 26/09/2025 11:03



**AJUNTAMENT
 SANT BOI
 DE LLOBREGAT**

ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....	3
Objecte del contracte.....	3
Regulació del servei. Normativa sectorial.....	3
Àmbit de la prestació territorial.....	3
CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques.....	4
1. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.....	4
A Bloc de serveis relacionats amb la Vigilància de la Salut Individual (VSI).....	4
1.- Avaluació de salut del personal municipal.....	4
2.- Perllongació de Vigilància de la salut.....	6
3.- Vigilància de la salut en el supòsit de dones embarassades, en situació de part recent i de personal municipal especialment sensibles a determinats riscos.....	6
4.- Vacunacions.....	7
B. Bloc de serveis relacionats amb la Vigilància de la Salut Col·lectiva (VSC).....	7
1.- Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc.....	7
2.- Realització d'estudis epidemiològics.....	7
3.- Vigilància de la Salut col·lectiva.....	7
4.- Actuacions de Promoció de la Salut.....	8
5.- En tots els supòsits de malaltia professional.....	8
6.- Memòria anual de les activitats realitzades.....	8
7.- Atenció als requeriments de la Inspecció de treball.....	9
8.- Participació en reunions de Comitè de Seguretat i Salut.....	9
9.- Integració de la prevenció amb el departament de Prevenció Riscos Laborals.....	9
10.- Gestió administrativa de concertació de cites, lliurament de documentació i atenció a l'usuari.....	9
2. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.....	12
PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.....	12
1. Personal adscrit al contracte. Requisits.....	12
CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.....	13
1. Mecanisme de control i avaluacions.....	13



CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques

II. 1. Contingut concret i detallat de les prestacions.

Organització del servei.

El servei objecte del contracte, consisteix en :

Especialitat preventiva de Medicina del Treball

4. *A Bloc de serveis relacionats amb la Vigilància de la Salut Individual (VSI)*

1.- Avaluació de salut del personal municipal

que es realitzarà en els següents supòsits:

- a) Revisions periòdiques anuals segons els protocols específics adequats al lloc de treball.
- b) Quan el personal municipal s'incorpori al treball (reconeixement mèdic inicial).
- c) Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de noves tasques o la introducció de noves tecnologies amb risc per a la seva salut.
- d) Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga per motius de salut i segons criteri mèdic.
- e) Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.
- f) Quan a sol·licitud del personal municipal sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar el seu lloc de treball.
- g) Quan sigui necessari verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta del personal municipal o per d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

Les esmentades avaluacions de salut poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors quan l'estat de salut dels treballadors pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per la de terceres persones.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tècnic diligenciabile
UNITAT: Departament de Prevenció de Riscos Laborals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e478599e-60ca-46d3-9c70-3c9726535e4b
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002097439
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000207
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 12:59
SALVADOR JIMENEZ LOZANO: Cap de Departament de Prevenció de Riscos Laborals - 28/07/2025 12:51
Secretaria General: 26/09/2025 11:03



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el personal municipal haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic i a l'abast de l'avaluació de la seva salut o la seva renúncia per escrit al reconeixement mèdic.

Els reconeixements mèdics periòdics es realitzaran de forma anual o a demanda de l'Ajuntament de Sant Boi, concentrats en 2 mesos, durant el període establert per l'Ajuntament.

L'avaluació de l'estat de salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/a la propi/a empleat/da públic/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.

Les activitats i les prestacions inherents al servei de Medicina del Treball hauran d'integrar-se amb les del departament de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, establint-se a tal efecte la coordinació reglamentària.

Cal esmentar que l'empresa contractista haurà de complir amb la part que li pertoca respecte les obligacions documentals i de notificació segons el que estableix la Llei de Prevenció de riscos laborals i normativa específica, essent responsabilitat de l'Ajuntament el complir i fer complir la normativa referida a l'elaboració i conservació de la documentació no mèdica generada per la pràctica dels controls de l'estat de salut del personal municipal, així com de les conclusions obtingudes de la mateixa. En qualsevol cas l'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà a les autoritats sanitàries corresponents.

L'empresa contractista es compromet a realitzar dins l'avaluació de salut del personal municipal i, segons els protocols de Vigilància de la Salut específics de cada lloc de treball, els paràmetres mínims següents:

- Història clínica: dades personals, antecedents familiars i personals, hàbits, patologies, al·lèrgies, vacunacions i tractaments farmacològics.
- Història laboral: treball actual, riscos inherents al lloc, temps d'exposició. Treballs anteriors, temps d'exposició i riscos. Accidents laborals. Malalties professionals.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tècnic diligenciabl
UNITAT: Departament de Prevenció de Riscos Laborals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e478599e-60ca-46d3-9c70-3c9726535e4b
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002097439
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000207
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 12:59
SALVADOR JIMENEZ LOZANO: Cap de Departament de Prevenció de Riscos Laborals - 28/07/2025 12:51
Secretaria General: 26/09/2025 11:03



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

❖ **Exploració general:**

- Dades biomètriques (pes, talla, índex de massa corporal, pols i tensió arterial)
- Exploració física general: naso-faringe, boca, coll, otoscòpia, aparell respiratori, auscultació cardio-pulmonar, pell, abdomen, aparell locomotor, sistema osteo-muscular específic (columna, canell, mà), genolls, genito-urinari i neurològic. Exploracions complementàries: control visió, espirometria, audiometria (realitzada en cabina insonoritzada), electrocardiograma.

❖ **Analítiques:** Hemograma complet amb velocitat de sedimentació globular.

- Bioquímica: Urea, glucosa, creatinina, colesterol total (HDL i LDL), triglicèrids, àcid úric, Transaminases, (GOT, GPT, GGT), PSA (homes majors de 45 anys).
- Anàlisi general d'orina: sistemàtic i sediment.
- Aplicació de protocols específics de vigilància de la salut (elaborats pel Ministeri de Salut), per als riscos dels quals estiguin elaborats, incloent les analítiques que marquin aquests protocols.

2.- Perllongació de Vigilància de la salut.

Aquesta s'entendrà tant si es tracta de personal municipal en actiu en situació de no exposició actual, com en el cas que ja no tingui cap vincle amb l'Ajuntament de Sant Boi i sempre que el protocol de salut així ho determini.

3.- Vigilància de la salut en el supòsit de dones embarassades, en situació de part recent i de personal municipal especialment sensibles a determinats riscos.

D'acord amb l'establert als articles 25 i 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de riscos laborals, amb les seves modificacions i la Llei 39/1999, de 5 de novembre, de conciliació de la vida laboral de les persones treballadores, i el RD 298/2009, de 6 de març, pel qual es modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

4.- Vacunacions.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tècnic diligenciable
UNITAT: Departament de Prevenció de Riscos Laborals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e478599e-60ca-46d3-9c70-3c9726535e4b
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002097439
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000207

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 12:59
SALVADOR JIMENEZ LOZANO: Cap de Departament de Prevenció de Riscos Laborals - 28/07/2025 12:51
Secretaria General: 26/09/2025 11:03



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

L'empresa contractista es compromet a realitzar anualment les vacunacions dins de l'examen de salut quan el protocol del lloc de treball ho determini:

- Antihepatitis "B": completa en treballadors en què estigui indicat, amb firma de document de renúncia en cas de no acceptació. Dosi de reforç en el personal municipal vacunat però el nivell d'anticossos dels quals sigui menor de 10u.
- Tètanus i antihepatitis "A", segons necessitat.
- Altres vacunacions que les autoritats sanitàries considerin necessàries o convenients en cas de crisi sanitària.

5. **B. Bloc de serveis relacionats amb la Vigilància de la Salut Col·lectiva (VSC)**

1.- Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc.

Indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de riscos.

2.- Realització d'estudis epidemiològics.

Amb periodicitat anual i lliurament en el primer trimestre de l'any següent, es facilitarà al departament de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament els estudis epidemiològics i les estadístiques en relació als llocs de treball que facilitin informació sobre les patologies o alteracions físiques en el treball i la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

3.- Vigilància de la Salut col·lectiva.

Consisteix en analitzar els resultats dels exàmens de salut laboral realitzats a un col·lectiu i, a partir d'aquests, obtenir una aproximació de les dades individuals. Aquestes pèrdues de salut individual en un col·lectiu confirmen els riscos en aquest col·lectiu i d'aquesta manera es pot recomanar i prioritzar les mesures a adoptar per tal de prevenir-ho. Cada any es lliurarà, durant el primer trimestre de l'any següent, un informe en el qual es reflecteixi la situació en la qual es troba l'empresa.

4.- Actuacions de Promoció de la Salut,

Disseny i realització de campanyes preventives, així com de campanyes formatives en matèria de primers auxilis. L'empresa contractista presentarà el

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tècnic diligenciable
UNITAT: Departament de Prevenció de Riscos Laborals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e478599e-60ca-46d3-9c70-3c9726535e4b
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002097439
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000207
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 12:59
SALVADOR JIMENEZ LOZANO: Cap de Departament de Prevenció de Riscos Laborals - 28/07/2025 12:51
Secretaria General: 26/09/2025 11:03



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

reunions de Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament sempre que així ho determini la direcció i a petició del departament de Prevenció de Riscos Laborals.

9.- Integració de la prevenció amb el departament de Prevenció Riscos Laborals.

A fi d'integrar la prevenció de riscos laborals en el si de l'Ajuntament els professionals designats de l'empresa contractista assistiran a reunions periòdiques, com a mínim mensuals, de coordinació amb els tècnics del departament de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament. Així mateix realitzaran conjuntament les visites als llocs de treball que es considerin oportunes.

10.- Gestió administrativa de concertació de cites, lliurament de documentació i atenció a l'usuari.

- Pel que fa a la gestió administrativa dels reconeixements periòdics.

Es farà una planificació des del departament de Prevenció de Riscos Laborals, consensuant els dies i hores amb l'empresa contractista i tenint en compte que l'anàlisi i la revisió mèdica es faran el mateix dia. Els reconeixements periòdics tindran caràcter anual per tots els llocs de treball de l'Ajuntament, i es realitzaran preferentment entre el mes de març i el mes de juny.

La programació de les cites ha de ser en horari de matins, però caldrà preveure que aquestes cites també puguin ser en horari de tarda, atenent la varietat d'horaris del personal treballador municipal.

L'empresa contractista facilitarà que la demanda de les cites es pugui fer via web o telefònicament pel propi empleat municipal o persona autoritzada, així com, si s'escau, les posteriors modificacions.

S'establirà un telèfon i un e-mail d'atenció a l'usuari per resoldre els dubtes o aclariments sobre anomalies mèdiques o restriccions laborals que se'n derivin de la revisió mèdica. Aquest telèfon i e-mail haurà d'aparèixer en l'informe de resultats que es lliura al personal treballador.

El termini de lliurament dels informes serà de 15 dies laborables tant al personal municipal com al departament de Prevenció de Riscos Laborals. Si el resultat del

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tècnic diligenciable
UNITAT: Departament de Prevenció de Riscos Laborals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e478599e-60ca-46d3-9c70-3c9726535e4b
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002097439
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000207
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 12:59
SALVADOR JIMENEZ LOZANO: Cap de Departament de Prevenció de Riscos Laborals - 28/07/2025 12:51
Secretaria General: 26/09/2025 11:03



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

reconeixement es No Apte o Apte amb limitacions el termini serà de 5 dies laborables.

El Servei de prevenció aliè vetllarà pel lliurament de la documentació en un termini màxim de 15 dies laborables tant al personal municipal com al departament de Prevenció de Riscos Laborals, i en farà el seguiment per evitar que es produeixin desviacions i, si aquestes es produeixen, corregir-les al més aviat possible.

L'empresa contractista portarà el control d'assistència a les cites que planifiqui, informant setmanalment al departament de Prevenció de Riscos Laborals de les visites programades, les realitzades i les no realitzades. Alternativament, la disposició de l'esmentada informació, es podrà substituir per un aplicatiu informàtic de consulta per part del departament de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

- Pel que fa a la gestió administrativa dels reconeixements mèdics d'adaptació i de retorn d'una baixa perllongada

El termini màxim per realitzar el reconeixement mèdic serà de 5 dies laborals a comptar des del moment en que es fa la petició. A partir del dia de la realització de l'examen de salut disposarà de 5 dies laborables més, per tal que el departament de Prevenció de Riscos Laborals pugui disposar del certificat d'aptitud amb les conclusions corresponents, al mateix temps que el treballador rebrà el seu informe.

Els informes d'adaptació de lloc de treball o de retorn de baixa incorporaran una futura data de visita mèdica o data de validesa de l'informe, i serà l'empresa contractista qui en farà el seguiment i citarà, a través del mecanisme que articuli, a l'empleat/da municipal. Caldrà preveure que aquestes cites també puguin ser en horari de tarda, atenent la varietat d'horaris del personal municipal.

L'empresa contractista portarà el control d'assistència a les cites dels reconeixements mèdics d'adaptació o de retorn de baixa que planifiqui, informant l'últim dia del mes en curs al departament de Prevenció de Riscos Laborals de les visites realitzades, i les programades i no realitzades. Alternativament, la disposició de l'esmentada informació, es podrà substituir per un aplicatiu informàtic de consulta per part del departament de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tècnic diligenciabl
UNITAT: Departament de Prevenció de Riscos Laborals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e478599e-60ca-46d3-9c70-3c9726535e4b
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002097439
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000207
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 12:59
SALVADOR JIMENEZ LOZANO: Cap de Departament de Prevenció de Riscos Laborals - 28/07/2025 12:51
Secretaria General: 26/09/2025 11:03



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

- Pel que fa a la gestió administrativa dels reconeixements mèdics inicials.

La citació del personal municipal serà, preferentment a primera hora del matí, atès que s'efectua analítica. Caldrà preveure, igualment, que aquestes cites també puguin ser en horari de tarda, atenent la varietat d'horaris del personal municipal.

El termini màxim per realitzar el reconeixement mèdic serà de 10 dies laborables a comptar des del moment en que es fa la petició. A partir del dia de la realització de l'examen de salut disposarà de 10 dies laborals més, per tal que el departament de Prevenció de Riscos Laborals pugui disposar del certificat d'aptitud amb les conclusions corresponents, al mateix temps que el treballador rebrà el seu informe.

L'empresa contractista portarà el control d'assistència a les cites dels reconeixements mèdics inicials que planifiqui, informant l'últim dia del mes en curs, al departament de Prevenció de Riscos Laborals de les visites realitzades, i les programades i no realitzades. Alternativament, la disposició de l'esmentada informació, es podrà substituir per un aplicatiu informàtic de consulta per part del departament de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

- Pel que fa a la gestió administrativa de les campanyes de vacunació

Les campanyes de vacunació s'efectuaran al centre mèdic del servei de prevenció aliè i es disposarà tant dels vials necessaris com del personal mèdic i administratiu suficient per atendre la demanda.

Serà el servei de prevenció aliè qui establirà comunicació amb el sol·licitant o persona designada per l'Ajuntament per tal d'informar del dia, hora i lloc de la cita o, si procedeix, gestionar les possibles modificacions que es puguin produir.

L'empresa contractista portarà el control d'assistència a les cites que planifiqui, informant l'últim dia del mes en curs al departament de Prevenció de Riscos Laborals de les visites realitzades, i les programades i no realitzades. Alternativament, la disposició de l'esmentada informació, es podrà substituir per un aplicatiu informàtic de consulta per part del departament de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

III. **2. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.**

L'establiment o edifici on es dugui a terme el servei ha de complir la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions, seguretat i accessibilitat.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tècnic diligenciable
UNITAT: Departament de Prevenció de Riscos Laborals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e478599e-60ca-46d3-9c70-3c9726535e4b
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002097439
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000207

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 12:59
SALVADOR JIMENEZ LOZANO: Cap de Departament de Prevenció de Riscos Laborals - 28/07/2025 12:51
Secretaria General: 26/09/2025 11:03



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Els accessos a l'interior a les distintes àrees i als serveis han d'estar adequadament senyalitzats per ajudar a l'orientació dels usuaris i les seves famílies o visitants.

Els accessos a l'establiment i els recorreguts principals interiors han d'estar adaptats a la utilització per part de persones amb mobilitat reduïda.

PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

IV. 1. Personal adscrit al contracte. Requisits.

Per a la prestació del servei és necessari:

- 1 metge/essa Llicenciat en medicina, especialista en medicina de treball (adscripció a una Unitat Bàsica de Salut-UBS), i dedicació de 600 hores.
- 1 infermer/a Diplomada en infermeria, especialista en DUE d'empresa (adscripció a una Unitat Bàsica de Salut-UBS), i dedicació de 600 hores.
- 1 Responsable administratiu del contracte.
- 1 Coordinador mèdic .

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys així com a la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expressades de l'Ajuntament.

CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

1. Mecanisme de control i avaluacions..

L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei, amb aquesta finalitat.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tècnic diligenciable
UNITAT: Departament de Prevenció de Riscos Laborals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e478599e-60ca-46d3-9c70-3c9726535e4b
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002097439
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000207

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 25/07/2025 12:59
SALVADOR JIMENEZ LOZANO: Cap de Departament de Prevenció de Riscos Laborals - 28/07/2025 12:51
Secretaria General: 26/09/2025 11:03



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

L'empresa contractista es compromet a nomenar 2 interlocutors:

- 1 Responsable administratiu del contracte que actuarà com a interlocutor entre l'empresa contractista i l'Ajuntament pels aspectes administratius.
- 1 Coordinador mèdic que serà la persona de contacte entre l'empresa contractista i el departament de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament pels aspectes mèdics.

D'aquests interlocutors l'empresa contractista en facilitarà nom i cognoms, càrrec i un número de telèfon i una adreça de correu electrònic de contacte.

S'ha de garantir la confidencialitat de les dades i el respecte a la intimitat i dignitat de la persona. La informació dels resultats mèdics serà facilitada a la persona afectada.

L'accés a la informació mèdica de l'empleat/da per mitjans telemàtics no estarà supeditat a l'obligació de rebre informació comercial. Cas de voler enviar informació comercial serà necessària l'acceptació expressa mitjançant el sistema que s'estimi procedent i se n'haurà d'informar de forma clara.

El departament de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament serà informat de les conclusions en relació amb l'aptitud del personal per a l'acompliment de les tasques del lloc de treball o a la millora de les mesures de prevenció i protecció, a fi de què puguin desenvolupar correctament les seves funcions.