

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE CONSERGERIA, NETEJA I MANTENIMENT BÀSIC DE LES INSTAL·LACIONS DEL CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS DE PIERA – LOT 2

Índex

1. Objecte del contracte
2. Durada i emplaçament
3. Descripció de l'equipament
4. Finalitat del servei
5. Règim jurídic
6. Condicions i abast del servei
7. Organització del servei
8. Obligacions del contractista en la prestació del servei
9. Criteris mediambientals
10. Pla de seguretat i salut en el treball

ANNEX 1. Definició del lloc de treball

ANNEX 2. Plànol del Camp Municipal d'Esports

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és determinar les condicions tècniques que regirà el servei de consergeria, manteniment bàsic i neteja del Camp Municipal d'Esports de Piera.

El plec de prescripcions tècniques té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat, per l'empresa adjudicatària, a l'hora de formalitzar el contracte, juntament amb la resta de documents que formen part del procediment.

2. Durada i emplaçament

La durada d'aquest contracte de serveis és de 2 anys, amb la possibilitat de pròrroga per a 2 anys addicionals independents.. El servei es portarà a terme a les instal·lacions del Camp Municipal d'Esports de Piera, al Passeig del Prat s/n del nucli de Piera.

3. Descripció de l'equipament

La instal·lació del Camp Municipal d'Esports la formen els següents espais:



Espais esportius:

- Terreny de camp de futbol (4.215 m2)
- Espai escalfament darrera banquetes (1.075 m2)

Espais complementaris sota la grada

- Vestuari àrbitre (8 m2)
- Vestuari 1 (29,6 m2)
- Vestuari 2 (29,6 m2)
- Vestuari 3 (29,6 m2)
- Vestuari 4 (29,6 m2)
- Magatzem 1 (10,4 m2)
- Magatzem 2 (14,56 m2)
- Rentadores (6,76 m2)
- Caseta caldera (3,36 m2)

Altres espais

- Graderia (200 m2)
- Espais comuns per la circulació de persones (700,21 m2)
- WC dones (6,33 m2)
- WC homes (8,94 m2)
- Espai de parc infantil (451,79 m2)
- Sala utilatge i espai fisioterapeuta entitats esportives (16,80 m2 - mòdul prefabricat)
- Sala despatx futbol veterans (16,80 m2 - mòdul prefabricat)
- Despatx club (13,96 m2)
- Vestíbul club (3,50 m2)
- 2 mòduls vestuaris (36 m2 cadascun)
- 1 mòdul per emmagatzematge (16 m2)

Aquestes superfícies quedaran condicionades a l'aprovació del projecte d'adequació i millora de les instal·lacions del Camp de futbol.

L'horari de funcionament de les instal·lacions serà de dilluns a divendres de 7.30 a 12 h i de 16.30 a 23 h, amb horaris condicionats pels calendaris d'entrenaments de les entitats usuàries de l'espai.

Pel cap de setmana els horaris dependran dels horaris dels partits que es vagin programant, però amb un màxim aproximat de 30 hores.

Es poden produir necessitats de servei per activitats paral·leles a les habituals, les quals seran notificades al contractista amb la suficient antelació.

A l'**annex 2** d'aquest Plec, s'assenyalen gràficament cadascun dels espais enumerats.



4. Finalitat del servei

El servei a contractar té com a finalitat mantenir en tot moment en perfecte estat d'ús i funcionament el Camp Municipal d'Esports de Piera.

Els objectius de qualitat per cadascuna de les vessants del contracte són:

Operacions de manteniment:

- Comprovar diàriament el correcte funcionament de les instal·lacions d'enllumenat, aigua, control de temperatura i funcionament ACS, fixacions de cartells i papereres. Treure les males herbes dels parterres i del camp de futbol, a diari.
- Realitzar el manteniment preventiu i correctiu bàsic de manera eficient. S'avisarà a serveis territorials o a regidoria d'esports per arreglar aquelles avaries que no es puguin solucionar amb els mitjans propis o que requereixin d'una mínima especialització.
- Regar el camp de futbol de gespa artificial, segons les indicacions que s'estableixin.

Operacions de consergeria: (segons horari de funcionament de les instal·lacions indicat.)

- Controlar l'accés a les instal·lacions per part dels usuaris i espectadors.
- Preparar la instal·lació esportiva pel seu ús, per part de les entitats i esportistes
- Mantenir la comunicació amb coordinadors de les entitats esportives i altres usuaris i amb regidoria d'esports, per coordinar el quadrant i horari d'ús de les instal·lacions i accessos a les diferents dependències, segons les indicacions que es donin.
- Comunicar i fer respectar la normativa d'ús de les instal·lacions a usuaris i espectadors.

Operacions de neteja:

- Netejar els vestuaris diàriament i després d'usos intensius.
- Netejar els lavabos i WC d'ús general diàriament.
- Buidar les papereres quan estiguin plenes, i un mínim d'un cop al dia, reposant bosses si és necessari.
- Mantenir net tot el recinte del camp de futbol. Això inclou el camp de futbol i el seu perímetre, les graderies i demés zones comunes.

A l'**annex 1** d'aquest Plec, s'aporta un document revisable consistent en un check-list dels punts a revisar diàriament.

5. Règim jurídic

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en l'àmbit de la conservació i manteniment de les instal·lacions esportives municipals. Així doncs, la empresa adjudicatària haurà de



garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten a la correcta prestació del servei i, en general, vetllarà pel seu compliment.

6. Condicions i abast del servei

Les empreses licitadores accepten la instal·lació, fent-se càrrec en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir en un correcte estat de funcionament, i seguretat tots els elements associats a aquesta instal·lació, sense que puguin ser substituïts, o modificats, per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament. Les substitucions, o modificacions han de ser sol·licitades per l'empresa licitadora, de forma raonada i per escrit, mitjançant instància per registre d'entrada.

7. Organització del servei

El contractista s'encarregarà del servei de consergeria, servei de neteja i del servei de conservació i manteniment bàsic de les instal·lacions, seguint les tasques definides en el punt 4 d'aquest plec i els punts de revisió diària de l'annex 1.

El contractista comunicarà aquelles anomalies o incidències, que es produeixin a la instal·lació i que requereixin d'una feina d'operari especialista. Aquestes actuacions aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Es podran realitzar visites de supervisió a les instal·lacions, que serviran per mantenir les comunicacions necessàries entre l'Ajuntament i l'empresa contractista.

En horari de funcionament de les instal·lacions del Camp Municipal d'esports, l'empresa contractista s'encarregarà de les següents feines diàries:

Sobre el manteniment general de les instal·lacions

- a. Obrir i tancar les instal·lacions municipals. Això inclou tancar els vestuaris amb clau un cop els esportistes estan fora dels vestuaris, entrenant o jugant un partit.
- b. Control d'accessos a les instal·lacions. Només poden accedir al terreny de joc els esportistes, els entrenadors, o tutors amb supervisió dels entrenadors. En cas d'aldarulls s'avisarà tant a la Policia Local com a Mossos d'Esquadra.
- c. Al començament de la jornada laboral, es revisarà la neteja de les instal·lacions i el bon funcionament de cadascuna de les instal·lacions. Instal·lació d'aigua sanitària i aigua calenta sanitària, instal·lació d'enllumenat, fixacions de baranes, cartells, i porteries.
- d. Revisió periòdica de la neteja, i bon funcionament dels lavabos.
- e. Reparació correctiva de qualsevol incidència, o avaria que es pugui resoldre. Anotar la reparació al llibre de manteniment del camp de futbol. En cas que es donin avaries que no es puguin resoldre en el moment d'observar-les, s'apuntaran i comunicaran al grup de supervisió.
- f. Treure les males herbes que s'observin dintre del terreny de joc, o als parterres.
- g. Possibles tasques de pintura que es vagin donant.
- h. Un cop al dia, s'hauran de netejar els vestuaris, i buidar les papereres. Durant el transcurs de la jornada, es mantindrà net tot l'espai exterior.



- i. Cada cert temps, l'empresa contractista, redactarà un breu informe de l'estat de les instal·lacions, i de les millores que es poden proposar de cara a millorar el servei. Es demana un informe anual, com a mínim, essent recomanable presentar un informe cada 6 mesos.
- j. El material necessari per portar a terme els serveis licitats, anirà a càrrec de l'Ajuntament. L'empresa contractista demanarà aquest material a través de la Regidoria d'Esports.
- k. Mantenir en bon estat de conservació i en condicions de ser utilitzades en qualsevol moment aquelles eines i materials que li hagin estat lliurats per a l'exercici de les seves funcions. Igualment, disposar habitualment a mà d'aquells recanvis i complements necessaris per efectuar reparacions normals.

Sobre el manteniment preventiu del paviment del camp de joc

- Operacions diàries
 - a) Inspecció de l'estat del terreny de joc
 - b) Neteja d'objectes dipositats a la superfície del camp
 - c) Neteja del perímetre del terreny de joc
 - d) Els dies d'estiu comprovar el clor lliure de l'aigua de reg
 - e) Regar el camp (els dies més calorosos, a partir de 25° C)
- Operacions setmanals
 - a) Raspallat de la gespa, en cas de gespa monofilament
 - b) En èpoques que no és necessari reg, renovar aigua de les canonades de reg
- Operacions mensuals
 - a) Aportació de cautxú nou en zones deficitàries, passar seguidament estora
 - b) Raspallat de la gespa, en cas de gespa fibril·lada
 - c) Mesura de la temperatura de l'aigua del dipòsit del reg
 - d) Neteja i desinfecció dels broquets dels canons de reg
- operacions semestral
 - a) Eliminar el revestiment (sorra, cautxú i fibres) acumulat a les sorreres o imbornals
 - b) Neteja de les canals perimetrals (en tot cas, s'haurà de fer amb la periodicitat que la instal·lació requereixi)
 - c) Sanejat de l'òxid en el canons de reg i canals perimetrals
 - d) Revisió del correcte funcionament dels canons de reg.
- Operacions anuals per empresa especialitzada en manteniment de gespa (a càrrec de l'Ajuntament)
 - a) Neteja superficial
 - b) Descompactació del cautxú
 - c) Verificació de l'estat de les juntes
 - d) Aplicació d'herbicida, si es precisa
- Operacions anuals per empresa especialitzada en legionel·losis (a càrrec de l'Ajuntament)
 - a) Desinfecció del circuit de canonades de l'aigua de reg
 - b) Neteja i desinfecció del dipòsit de reg



- Operacions eventuais
- a) Després d'episodis de pluja intensa, retirada del cautxú de l'arqueta separadora.

8. Obligacions del contractista

Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. L'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions fiscals:

- Els contractistes han de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social imposades per les disposicions vigents.

Responsabilitat per danys

L'empresa adjudicatària respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntàriament, causi el personal que realitzi el servei, durant l'horari de prestació d'aquest, per la qual cosa haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.

Obligacions laborals i d'ordre social

L'empresa contractista disposarà d'un 'Pla de prevenció de riscos laborals'.

Tot el personal adscrit al camp de futbol (amb el detall de les seves tasques i funcions) haurà de ser relacionat a l'Ajuntament de Piera, per la seva aprovació inicial.

Periòdicament l'empresa adjudicatària ha de lliurar a les oficines municipals, una fotocòpia de la liquidació de les Assegurances Socials, sigui al règim general, o al règim d'autònoms.

9. Criteris mediambientals

L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè es faci un ús adequat d'aigua i electricitat durant el servei, per tal de facilitar la racionalització de la despesa energètica que promou l'Ajuntament.

Es gestionarà de forma selectiva tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport, i disposició d'un gestor autoritzat, o bé en contenidors de recollida selectiva, si el residu és de tipus domèstic, complint amb la normativa vigent, i considerant inclosa aquesta operació en el preu ofert, sigui quina sigui la quantitat i l'origen d'aquests.

En cas de necessitat de disposició de contenidors de recollida selectiva, es sol·licitaran a l'Ajuntament, mitjançant el grup de treball tècnic i supervisió.

Estalvi d'energia



Per tal de garantir l'estalvi energètic i el respecte al medi ambient, l'empresa adjudicatària haurà de preveure en el seu mètode operatiu, circuits d'actuació que permetin minimitzar el consum d'energia (il·luminació) durant l'execució de les tasques, encenent i apagant els llums per sectors, evitant que tots els llums de l'edifici estiguin encesos alhora.

Vetllarà per tal que s'utilitzin de forma correcta els modes de funcionament de la il·luminació de la zona de joc (entrenament, amateur i partit oficial)

Estalvi d'aigua

El personal adscrit als serveis haurà de fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes, no abocar en el vàter cap classe de residu, etc.

10. Pla de seguretat i salut en el treball

L'empresa o empreses adjudicatàries queden obligades a complir els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària amb caràcter obligatori i previ a l'inici dels treballs o serveis, haurà de comunicar a l'Ajuntament quina és la persona responsable de la prevenció de riscos laborals, i lliurar els documents, o informació següents:

- Còpia de la pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.
- Concert amb la mútua d'accidents, amb justificació de la seva vigència.
- Modalitat preventiva de què disposa i referència d'aquesta.
- Compromís de facilitar als treballadors i treballadores la informació i les instruccions (verbals o escrites) facilitades per l'Ajuntament.
- Compromís de complir i fer complir la normativa en prevenció de riscos laborals.

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat, i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant el personal treballador.

L'empresa, farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per a la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats de reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut.

Abans de la realització de treballs que per la seva naturalesa puguin suposar un perill o generar molèsties als ocupants o usuaris/àries de la instal·lació, caldrà comunicar-ho prèviament als òrgans pertinents de l'Ajuntament amb indicació de les



mesures de prevenció a prendre. Aquests treballs s'hauran de fer conforme als protocols que siguin d'aplicació.

L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions tributàries, socials i en matèria de prevenció de riscos laborals i actualitzar-ne la documentació acreditativa.

L'empresa o empreses contractistes tindran en compte aquestes disposicions legals mínimes, així com totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

El no compliment dels requeriments anteriors o de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals pot ser causa de rescissió del contracte.



ANNEX 1. Check-list punts de control diari

 CAMP DE FUTBOL	CONTROL DIARI ESTAT DE LA INSTAL·LACIÓ					RONDA DE MANTENIMENT	
						RM04	
						DIA	MES
CAMP DE FUTBOL							<i>Referències</i>
Comprovar estat de la superfície del camp							
Comprovar correcte ancoratge de porteries i fixació xarxes							
REG (en èpoques de reg)							
Comprovar quadre elèctric reg							
Els dies d'estiu comprovar el clor lliure de l'aigua							> 0,2 ppm
VESTIDORS							
Revisar instal·lacions d'aigua, llum i desperfectes en:							
Vestidor de grups 1							
Vestidor de grups 2							
Vestidor de grups 3							
Vestidor de grups 4							
Vestidor arbitre 1							
Vestidor arbitre 2							
ZONA GRADES							
Comprovar estat grades i banquetes							
ZONES COMUNS							
Revisar instal·lacions d'aigua, llum i desperfectes en WC							
Observacions						Signatura	



ANNEX 2. Plànol del Camp Municipal d'Esports



