



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Serveis Jurídics, Econòmics i Organització. Contractació
Núm. exp.: 2025/180

Contracte administratiu pel servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Programa per a famílies» de Dipsalut (Pm09), a les comarques de l'Alt Empordà, Garrotxa, Pla de l'Estany, Ripollès i Cerdanya.

D'una part, la senyora **Maria Puig i Ferrer**, amb DNI 40537626B, presidenta l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (**Dipsalut**), amb NIF Q1700565C i domicili a efectes d'aquest contracte al carrer Pic de Peguera núm. 15, Parc de Recerca i Innovació de la Universitat de Girona, Edifici Jaume Casademont, la Creueta, de Girona (17003).

I de l'altra, el senyor **Albert Serra Bosch** amb DNI 77912709W, actuant com a representant legal de l'empresa **Arriant Formació i Lleure** amb NIF B55218432, amb domicili a efectes d'aquest contracte al carrer Murrià 51-C, codi postal 17178 Les Preses.

Dona fe de l'acte, el secretari de la Diputació de Girona, senyor **Jordi Batllori Nouvilas**, en la seva condició de fedatari públic.

ACTUEN

La senyora **Maria Puig i Ferrer** en la seva condició de presidenta, per delegació, de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), amb NIF Q1700565C, en ús de les atribucions conferides per la Disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP) en atenció al que disposen els articles 10 i 15 del Text Refós dels Estatuts de Dipsalut i d'acord amb la delegació efectuada per Resolució de la Presidència de la Diputació de Girona, de data 27 de juliol de 2023.

El senyor **Albert Serra Bosch** amb DNI 77912709W, actuant com a representant legal de l'empresa **Arriant Formació i Lleure** amb NIF B55218432, constituïda com a societat limitada, en virtut d'escriptura autoritzada pel notari d'Olot, el senyor **Angel Aguerri Laborda**, de data 11 de novembre de 2014.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat per a formalitzar aquest contracte i lliure i espontàniament,



MANIFESTEN

I. Antecedents administratius

Un cop tramitat el corresponent expedient de contractació, en data 11 d'agost de 2025, mitjançant decret de la presidència de Dipsalut núm. 2025/317, es va adjudicar contracte referit a favor d'Arriant Formació i Lleure amb NIF B55218432.

II. Voluntat de les parts de formalitzar el present contracte de serveis

D'acord amb els antecedents exposats i de conformitat amb el disposat a la DA 2A i 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i en concordança amb els articles 61 i 153 de la LCSP, els signataris manifesten la seva voluntat de formalitzar el present contracte, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte del contracte administratiu

L'objecte d'aquest contracte és el Servei de monitoratge per a infants en el marc del Servei de Formació en Criança Positiva «Programa per a Famílies» de Dipsalut (Pm09) a les comarques de l'Alt Empordà, Garrotxa, Pla de l'Estany, Ripollès i Cerdanya. El servei de monitoratge té cura de la mainada que acompanya els adults que en paral·lel estan fent la formació sobre criança positiva.

Les característiques, condicions, terminis i obligacions tècniques del servei són les recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte i en l'oferta presentada pel licitador i acceptada per Dipsalut.

Segon. Import del contracte

L'import del contracte serà per un màxim per un import de vint-i-tres mil cent vuitanta-quatre euros (23.184,00 €) IVA no inclòs, quantitat a la que cal aplicar l'IVA corresponent de quatre mil vuit-cents seixanta-vuit euros amb seixanta-quatre cèntims (4.868,64€), fent un total de vint-i-vuit mil cinquanta-dos euros amb seixanta-quatre cèntims **(28.052,64 €)** IVA inclòs i d'acord amb la periodificació que s'indica a continuació:

Lot 1	Setembre - desembre 2025	Gener - Agost 2026	Total
-------	--------------------------	--------------------	-------



Import base	6.955,20 €	16.228,80 €	23.184,00 €
IVA 21%	1.460,59 €	3.408,05 €	4.868,64 €
Total	8.415,79 €	19.636,85 €	28.052,64 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Aquesta despesa es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

- 400/31100/2270600 Serveis tècnics i assistència municipal Promoció

Al ser un contracte que inclou prestacions de **tracte successiu**, regulat a la DA 33a de la LCSP, els imports referits no suposen una obligació de despesa per a Dipsalut, ja que l'execució del servei és troba subordinada a les activitats que efectivament es realitzin, i, per tant, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.

En conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP, incloent aquelles activitats planificades sense participació, amb les condicions concretades al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

D'acord amb allò que prescriuen l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP) i l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte es basa en **preus unitaris** i li serà d'aplicació la base d'execució 33a del pressupost general de la Diputació de Girona 2025.

La determinació dels preus unitaris està especificada en la memòria econòmica del contracte i s'ha determinat atenent als preus generals de mercat.

Havent valorat les repercussions i efectes econòmics de la present contractació, es considera que s'adequa de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la DA3 de la LCSP i l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2002, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

**Tercer. Revisió de preus.**

El preu del contracte no es podrà revisar, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Quart. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga.

La durada del contracte serà d'**1 any**, amb inici a partir de la seva formalització o del dia que es fixi en el decret d'adjudicació, si és posterior.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga de fins a un màxim d'**1 any** addicional.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte

Cinquè. Forma de pagament.Dades per la presentació de factures

Codi expedient: 2025/1739		
Codis DIR3		
1. Oficina comptable	2. Òrgan gestor	3. Unitat tramitadora
LA0000038	LA0000038	LA0000038

Les factures es presentaran a mes vençut d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, **indicant el codi de l'expedient referit.**

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. També es podrà utilitzar el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat, FACe.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El contractista presentarà la factura corresponent, que haurà de ser validada pel responsable del contracte conforme s'han realitzat correctament i a satisfacció de Dipsalut les prestacions objecte del contracte en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i en els apartats següents.



La persona responsable del contracte podrà, aleatòriament, sol·licitar informació complementària i realitzar les comprovacions que cregui oportunes per verificar l'execució del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Sisè. Garantia.

Per respondre del compliment d'aquest contracte, l'empresa **Arriant Formació i Lleure** ha constituït la garantia definitiva d'aquest contracte, d'acord amb el detall següent:

Empresa	Import	Tipus
Arriant Formació i Lleure	1.159,20 €	Transferència bancària

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es resoldrà la cancel·lació i el retorn de la garantia constituïda.

Setè. Responsables del contracte.

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designa com a persona responsable del contracte al Sr. Pau Batlle, cap del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut i com a suplent, la Sra. Elena Soler, tècnica responsable del projecte, que exerciran a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:

- Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Vuitè. Drets i obligacions de les parts contractants

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els establerts al PCAP annex i a la oferta presentada pel contractista.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució son les següents:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzi llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Que l'ús de la comunicació no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Que l'ús de la comunicació es porti a terme fomentant la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable en la que es comprometin a complir les condicions especials d'execució. En qualsevol moment del contracte, la persona responsable podrà realitzar les comprovacions que consideri oportunes per assegurar-ne el compliment.

Novè. Principis ètics i regles de bona conducta

Els principis ètics i regles de bona conducta són els establerts a la clàusula 12 del PCAP annex.

Desè. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades



pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral **exclusivament** amb l'empresa adjudicatària.

Onzè. Règim sancionador del contracte

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el PCAP, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en que incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

La imposició de sancions contractuals no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Dipsalut o terceres persones com a conseqüència de l'incompliment del contractista, d'acord amb el disposat a l'article 196 de la LCSP.

El règim sancionador d'aquest contracte és l'establert a la clàusula 29 del PCAP.

Dotzè. Protecció de les dades de caràcter personal del contracte

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la



lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Tretzè. Confidencialitat de les dades del contracte

El contractista respectarà el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133 de la LCSP.

En aplicació d'aquest deure de secret professional, el contractista es compromet a no divulgar ni posar a disposició de tercers les citades dades i informació, ni totalment ni en part, ni directa ni indirectament, excepte en els casos que sigui necessari pel desenvolupament de les funcions i responsabilitats.

Catorzè. Cessió del contracte

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Quinzè. Subcontractació del contracte



El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

Setzè. Modificació del contracte

S'estableix una modificació màxima del 20% del preu del contracte de cada lot. En cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar aquest límit. Dita modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es podrà donar en els següents supòsits:

- L'increment de la demanda de les activitats del programa
- L'increment de les sol·licituds del «Programa per a famílies» de Dipsalut
- Increment de la demanda de grups d'infants

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic del responsable del contracte o tècnic en qui delegui.

Modificacions no previstes als plecs:

Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.



Dissetè. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant a les instal·lacions on es portin a terme les tasques pròpies del contracte, a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

A tals efectes, el contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.

Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions subministrades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a terceres persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Divuitè. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà en quant a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP i es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic.



- La reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 29.4 d'aquest plec.
- Incomplir el contractista l'obligació de facilitar la informació de caràcter públic que imposa la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan a criteri de l'òrgan de contractació, se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic, d'acord amb l'establert a la clàusula 25.1.2 d'aquest plec.
- Incompliment per part del contractista de l'oferta presentada, en tots els seus termes, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 de la LCSP.

En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

Dinovè. Conformitat amb els documents contractuals i règim jurídic del contracte.

El contractista presta la seva conformitat, incondicionalment i sense cap reserva, als següents documents contractuals que s'adjunten, annexes, a aquest contracte:

- 1) El Plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte
- 2) El Plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte
- 3) La proposta econòmica presentada per l'adjudicatari
- 4) Documentació acreditativa de la constitució de la garantia
- 5) Declaració responsable de compliment de les condicions especials d'execució
- 6) Annex de tractament de dades personals

Així mateix, el contractista es sotmet, en tot allò no previst expressament en els esmentats documents contractuals, a la normativa que es detalla a la clàusula quarta del PCAP.

El desconeixement de les clàusules del present contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

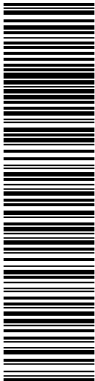


Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

D'acord amb la DA 8a de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 346 de la LCSP, Dipsalut informarà al Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la formalització d'aquest contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 1 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBCDCA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Contractació
IP/sm/jr
Núm. Exp.: 2025/180/D050605

Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Programa per a famílies» de Dipsalut (Pm09)

Informació:

Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

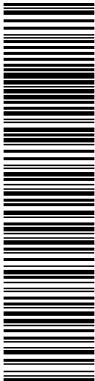
Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona
Edifici Jaume Casademont
c/ Pic de Peguera, 15 La Creueta
17003 Girona
Telf. 972 41 47 20
Fax 972 41 47 30
Web institucional: www.dipsalut.cat

Adreça del Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del perfil del contractant.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 2 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



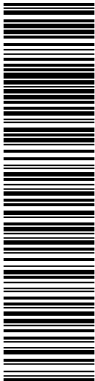
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBCDCA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Primera.- Objecte del contracte	4
Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	5
Tercera. Òrgan de contractació	5
Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte	6
Cinquena. Persones responsables del contracte	8
Sisena. Dades econòmiques i preu del contracte	8
Setena. Terminis de durada del contracte i pròrroga	11
Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat	11
Novena. Aptitud de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut	12
Desena. Capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional	12
Onzena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional	14
Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta	18
II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions	19
Catorzena. Constitució de la Mesa de Contractació, obertura dels sobres	21
Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes	24
Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	28
Dissetena. Garanties exigibles	29
Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut	31
Dinovenena. Adjudicació del contracte	31
Vintena. Formalització i perfecció del contracte	32
Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicatari i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal	33
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte	34
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis	34
Vint-i-quatre Resolució d'incidències	35
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	35
Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants	35
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista	40
Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte i	40
Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte	41
Vint-i-novena. Règim sancionador	41
Trenta-unena. Modificació de contracte	44
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	45
Trenta-tresena. Cessió del contracte	45
Trenta-quatre. Subcontractació del contracte	45

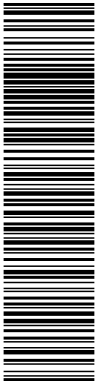
DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 3 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBCDCA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	46
Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte	46
Trenta-sisena. Terminis de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	47
Trenta-setena. Resolució del contracte.....	47
VI. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS	48
Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa	48
Trenta-novena . Règim de recursos	48
Quaranta. Jurisdicció competent	49
 Annex 1. Declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud i de solvència per contractar amb Dipsalut.....	50
Annex 2.a Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	53
Annex 2.b. Intenció o previsió de subcontractar part de la prestació	56
Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs	57
Annex 4. Model d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte de garantia definitiva.....	58
Annex 5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte	59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el Servei de monitoratge per a infants en el marc del Servei de Formació en Criança Positiva «Programa per a Famílies» de Dipsalut (Pm09).

El servei de monitoratge té cura de la mainada que acompanya els adults que en paral·lel estan fent la formació sobre criança positiva.

Aquest servei fa que el taller sigui accessible a totes les famílies, incloent aquelles que es troben en situacions de desavantatge social i que sovint no tenen gaire opcions de cura alternativa per als seus infants. Oferint aquest servei de manera gratuïta permet que totes les famílies puguin accedir al taller, promovent la igualtat d'oportunitats.

En zones rurals l'accés a serveis de cura d'infants pot ser limitat, i aquest servei ajuda a superar les barreres geogràfiques.

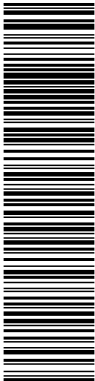
De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i amb la finalitat de satisfer les exigències tècniques del servei, es fa constar que aquest contracte **es divideix en 2 lots**:

Lot 1	Servei de monitoratge a les comarques de l'Alt Empordà, Garrotxa, Pla de l'Estany, Ripollès i Cerdanya
Lot 2	Servei de monitoratge a les comarques del Baix Empordà, Gironès i Selva

D'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es determinen les següents condicions de participació i adjudicació:

- 1) Una mateixa empresa podrà presentar-se als dos lots, però només podrà ser adjudicatària d'un únic lot.
- 2) Si una empresa es presenta als dos lots i resulta classificada en primera posició en ambdós, se li assignarà el lot amb el VEC més alt.
- 3) Un cop realitzada l'assignació inicial adjudicant un lot per empresa licitadora d'acord amb la limitació establerta i en el cas que el segon lot en el què s'havien presentat aquestes mateixes empreses, quedés desert com a resultat de l'assignació inicial, es permetrà de forma excepcional que una empresa licitadora pugui resultar adjudicatària dels dos lots. Aquesta segona classificació, evidentment, es realitzaria aplicant la classificació establerta en els plecs en relació amb els punts atorgats.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 5 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71E8CDCA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Dipsalut és una administració pública local en forma d'organisme depenent de la Diputació de Girona que s'encarrega de donar suport als municipis de la demarcació de Girona en matèria de salut pública.

Dipsalut desenvolupa el Programa per a Famílies, amb formacions en criança positiva i ofereix en paral·lel, un servei de servei de monitoratge i cura d'infants que és essencial per facilitar la participació dels pares i mares en el taller. Aquest servei permet que els adults puguin assistir sense preocupar-se de la cura dels seus fills, augmentant així la participació i l'eficàcia del taller. L'activitat promou la conciliació familiar, ajudant a equilibrar les responsabilitats laborals, personals i familiars, i permetent als pares dedicar temps a la seva formació sense desatendre els seus fills. Saber que els seus fills estan ben cuidats redueix l'estrès dels pares, millorant la seva capacitat d'aprenentatge. Els infants també es beneficien del servei de monitoratge, ja que poden participar en activitats educatives i recreatives que promouen el seu desenvolupament social i emocional.

Oferint aquest servei de manera gratuïta permet que totes les famílies puguin accedir al taller, promovent la igualtat d'oportunitats. En zones rurals l'accés a serveis de cura d'infants pot ser limitat, i aquest servei ajuda a superar les barreres geogràfiques.

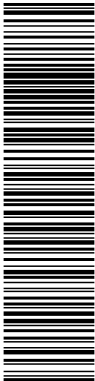
Dipsalut no compta amb suficients mitjans materials i humans per cobrir les accions necessàries per dur a terme el servei referit i per tant, requereix contractar els serveis d'una entitat especialitzada amb expertesa contrastada en els serveis de lleure educatiu i monitoratge per al desenvolupament d'aquest servei que facilita i propicia l'assistència dels adults a les sessions formatives sobre criança positiva.

Tercera. Òrgan de contractació

Als efectes de l'article 3.2 de la LCSP, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) té la consideració d'Administració Pública.

L'òrgan de contractació que té atribuïda la facultat de subscriure aquest contracte en nom i representació de Dipsalut és la seva **Presidència**, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de la Disposició Addicional 2a de la LCSP, en concordança amb els articles 10 i 15 del Text Refós dels Estatuts de Dipsalut, atès que és un contracte amb un valor estimat que no supera els límits establerts.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 6 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBCDCA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter **administratiu** segons l'article 25.1a) de la LCSP, es tipifica com a contracte de **serveis**, d'acord amb els articles 17 i 308 del mateix cos legal.

Al ser un contracte administratiu es regeix, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'apliquen altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

D'acord amb la classificació estadística de productes per activitat a la Comunitat Europea i la classificació estadística del Vocabulari de Contractes Públics de la Comunitat Europea (**CPV**), a aquest contracte li correspon el número de referència següent: 98390000-3 Altres serveis

Les parts del contracte queden sotmeses expressament pels següents:

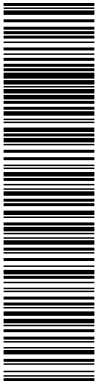
> Documents de caràcter contractual, integrats per:

- El present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 121 i 122 de la LCSP.
- El Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis i subministraments de la Diputació de Girona i els seus Organismes Autònoms, publicat al BOP de Girona núm. 147, d'1 d'agost de 2013.
- El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

> En allò no previst en aquests documents, per la següent normativa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupava parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 7 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537EE1A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>

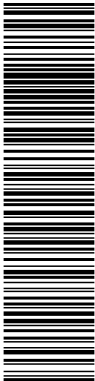


- d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- e) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- f) El Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.
- g) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
- h) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- j) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, sobre Contractació Pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- k) Les bases d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona.
- l) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'existència del contracte no ha de comportar, en cap circumstància, una relació de dependència laboral entre Dipsalut i el personal de l'empresa adjudicatària.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBCDCA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Cinquena. Persones responsables del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designa com a persona responsable del contracte al Sr. Pau Batlle, cap del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut i com a suplent, la Sra. Elena Soler, tècnica responsable del projecte, que exerciran a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:

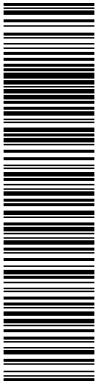
- a) Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- b) Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- c) Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

Sisena. Dades econòmiques i preu del contracte

Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de cent-deu mil cent-vuitanta euros amb quaranta cèntims (110.180,40 €) IVA no inclòs i d'acord amb la següent taula:

Valor estimat del contracte	Període executiu 12 mesos (IVA no inclòs)	Pròrroga 12 mesos (IVA inclòs)	20% modificació IVA no inclòs	Total (IVA no inclòs)
LOT 1: Alt Empordà, Garrotxa, Pla de l'Estany, Ripollès i Cerdanya	23.184,00 €	23.184,00 €	4.636,80 €	51.004,80 €
LOT 2: Baix Empordà, La Selva i Gironès	26.898,00 €	26.898,00 €	5.379,60 €	59.175,60 €
			VEC	110.180,40 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Pressupost de licitació

El preu màxim de la present licitació es fixa en la quantitat de licitació és de cinquanta mil vuitanta-dos euros (50.082,00 €) IVA no inclòs, quantitat a la que cal aplicar l'IVA corresponent de deu mil cinc-cents disset euros amb vint-i-dos cèntims (10.517,22 €) fent un total de seixanta mil cinc-cents noranta-nou euros amb vint-i-dos cèntims (60.599,22 €) IVA inclòs i d'acord amb la periodificació que s'indica a continuació:

	Setembre - desembre 2025	Gener - Agost 2026	Total
Import base	15.024,60 €	35.057,40 €	50.082,00 €
IVA 21%	3.155,17 €	7.362,05 €	10.517,22 €
Total	18.179,77 €	42.419,45 €	60.599,22 €

La distribució de la despesa per lots és la següent.

Lot 1	Setembre - desembre 2025	Gener - Agost 2026	Total
Import base	6.955,20 €	16.228,80 €	23.184,00 €
IVA 21%	1.460,59 €	3.408,05 €	4.868,64 €
Total	8.415,79 €	19.636,85 €	28.052,64 €

Lot 2	Setembre - desembre 2025	Gener - Agost 2026	Total
Import base	8.069,40 €	18.828,60 €	26.898,00 €
IVA 21%	1.694,57 €	3.954,01 €	5.648,58 €
Total	9.763,97 €	22.782,61 €	32.546,58 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

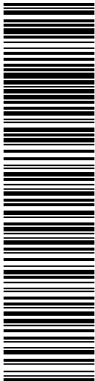
Aquesta despesa es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

- 400/31100/2270600 Serveis tècnics i assistència municipal Promoció

Al ser un contracte que inclou prestacions de **tracte successiu**, regulat a la DA 33a de la LCSP, els imports referits no suposen una obligació de despesa per a Dipsalut, ja que l'execució del servei és troba subordinada a les activitats que efectivament es realitzin, i, per tant, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.

En conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP, incloent

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 10 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



aquelles activitats planificades sense participació, amb les condicions concretades al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

D'acord amb allò que prescriuen l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP) i l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte es basa en **preus unitaris** i li serà d'aplicació la base d'execució 33a del pressupost general de la Diputació de Girona 2025.

En el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin en aquesta licitació i durant l'execució del contracte com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El valor total sense IVA és el preu de licitació i és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquests imports. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

La determinació dels preus unitaris està especificada en la memòria econòmica del contracte i s'ha determinat atenent als preus generals de mercat.

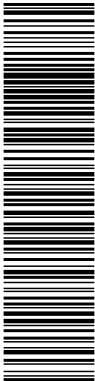
Havent valorat les repercussions i efectes econòmics de la present contractació, es considera que s'adequa de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la DA3 de la LCSP i l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2002, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El preu del contracte **no es podrà revisar**, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Preu del contracte

La memòria econòmica que acompanya aquesta licitació, detalla els càlculs i estimacions que s'ha fet servir com a base per a establir el pressupost de licitació.

El preu del contracte s'ha calculat en base als preus unitaris de cada acció i de la previsió de freqüència d'execució de les accions, segons les taules de la memòria, obtenint els preus unitaris següents:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Activitat	Lot 1*	Lot 2*
Sessió amb un monitor	81,00 €	81,00 €
Sessió amb dos monitors*	133,00 €	133,00 €

* IVA no inclòs

Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga

La durada del contracte serà d'**1 any**, amb inici previst a 1 de setembre o a partir de la seva formalització o del dia que es fixi en el decret d'adjudicació, si és posterior.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga de fins a un màxim d'**1 any** adicional.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat

L'expedient de contractació es tramita de forma **ordinària**.

La forma d'adjudicació és el procediment **obert simplificat**, segons el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, conforme els articles 131.2, 156.1 i 159 de la LCSP.

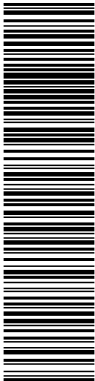
Pel que fa a la **publicitat** de la convocatòria de licitació, segons l'article 135 de la LCSP, els procediments per a l'adjudicació dels contractes de les Administracions públiques¹ es publicaran en el perfil del contractant.

D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

¹ llevat del procediment negociat sense publicitat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 12 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut

D'acord amb l'article 65 de la LCSP, estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el corresponent contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

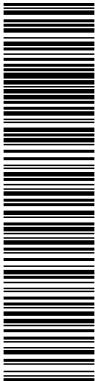
Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Desena. Capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional

El licitador haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional -en funció de si és persona natural o jurídica, espanyola o estrangera- pels següents mitjans:

- En el cas que sigui empresa espanyola persona física (empresari individual), la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del NIF o document que el

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 13 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>

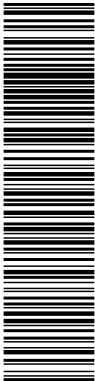


substitueixi i documentació acreditativa on consti la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).

- b) En el cas que es tracti d'empresa espanyola persona jurídica, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant original o còpia, del NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.
- c) En cas de concórrer en representació d'una persona jurídica, copia compulsada de l'escriptura d'apoderament.
- d) Quan es tracti d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- e) Quan es tracti d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar amb un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

- f) Les empreses integrants d'una unió temporal (**UTE**) que concorrin amb oferta conjunta de licitació han de presentar una declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional a que es fa esment en les següents clàusules.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut pot contractar amb UTE's que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant Dipsalut i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En tot cas, la durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Al ser aquesta una contractació tramitada mitjançant el procediment obert simplificat, regulat a l'article 159 de la LCSP, les empreses participants en aquesta licitació **hauran d'estar inscrites** en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

Onzena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concorrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

No serà necessari proporcionar cap informació addicional ni aportar documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

A) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresa licitadora s'haurà d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis.

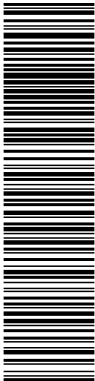
- A1) Volum anual de negocis, referit als últims tres anys. Caldrà acreditar un import igual o superior a la meitat de l'anualitat del contracte, en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades i per cada lot, d'acord amb el detall següent:

Lot 1.	11.592,00 €
Lot 2.	13.449,00 €

Acreditació de la solvència econòmica:

Les empreses licitadores acreditaran la solvència econòmica sempre que no hi figuri en el RELI, amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 15 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBCDCA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Les empreses que per la seva prompte creació (amb una antiguitat inferior als 5 anys), encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

D'acord amb la Resolució 1206/2018 del TACRC i l'article 87.1.b de la LCSP, es preveu que les empreses de nova creació que no compleixin el requisit exigít de volum anual de negocis, podran participar a la licitació mitjançant la presentació d'una assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals per valor mínim del import corresponent al valor estimat de cadascun dels lots objecte de la licitació.

B) Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, i tenint en compte l'especificitat de l'objecte contractual regulat per la normativa sectorial aplicable, les empreses licitadores, independentment del lot al qual es presentin, han de complir amb la solvència tècnica i professional per tots i cadascun dels mitjans que a continuació es detallen:

A) Solvència tècnica. Una relació del principal servei o treball efectuat de la mateixa o similar naturalesa² que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a mínim dels últims dos anys. Es considera adequat i vinculat a l'objecte contractual exigir l'experiència professional de l'empresa com a solvència tècnica, ja que aquesta experiència contribueix a garantir una correcta execució, una major eficiència del servei, rapidesa i eficàcia davant d'imprevistos, etc.

Acreditació de la solvència tècnica:

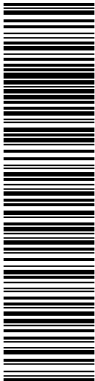
Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan contractant, sigui públic o privat. Quan es tracti d'un projecte de Dipsalut, el certificat se substituirà per un escrit amb una breu descripció del projecte, els imports i les dates d'execució, de conformitat amb l'article 53.d de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B) Solvència professional. Personal adscrit

En relació al desenvolupament de totes les accions objectes del contracte, l'empresa licitadora haurà de disposar del següent equip tècnic:

² Per determinar que un treball o servei és de la mateixa naturalesa o similar que el que constitueix l'objecte del contracte, es podrà tenir en compte el CPV o equivalents.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 16 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBCDCA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- A. **Una figura de coordinació**, responsable tècnica del programa i de la interlocució amb Dipsalut. Aquesta figura haurà de disposar de la titulació de Director/a de Lleure. Aquesta figura l'assumirà qui acrediti haver assumit responsabilitats de coordinació en tasques relacionades amb l'objecte del contracte, durant almenys el darrer curs escolar (2024-2025), per afrontar la responsabilitat que comporta un servei públic d'aquestes característiques.
- B. **El personal tècnic** necessari per executar adequadament les accions de monitoratge d'infants:

En quant a formació, aquest personal haurà de tenir individualment la Titulació de monitor/a d'activitats de lleure o estar cursant o bé tenir el títol de: Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social, Educació Infantil, Animació Sociocultural i Turística. També s'acceptaran les persones que estiguin formant-se o tingui el títol de: grau d'Educació Infantil, grau de Psicologia, grau d'Educació Social, grau de Pedagogia, grau de Mestre d'Educació Infantil, grau de Mestre d'Educació Primària.

Com a experiència professional, aquest personal haurà de tenir individualment una experiència mínima de 20 hores en els últims 12 mesos en l'àmbit de l'atenció a la infància.

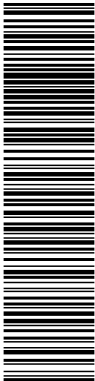
- C. **Respecte a tot el personal** que executi el contracte i que pugui tenir contacte amb menors (tant la figura de coordinació com el personal tècnic), caldrà que disposin del certificat negatiu de delictes sexuals.

Acreditació de la solvència professional:

Sols en el cas de resultar proposat com adjudicatària, l'empresa haurà d'acreditar documentalment que compleix amb la solvència professional i es farà de la següent manera:

- **Respecte la figura de coordinació**, caldrà presentar la titulació de Director/a de Lleure de la persona, i currículum vitae on s'indiqui que ha estat assumint responsabilitats de coordinació en tasques relacionades amb l'objecte del contracte, durant almenys el darrer any.
- **Respecte el personal tècnic** que executi el contracte (monitors i monitores), caldrà presentar el currículum vitae i títols acadèmics dels monitors i monitores per tal d'acreditar la formació i l'experiència professional requerida en aquest contracte.
- **Respecte a tot el personal** que pugui tenir contacte amb menors (tant la figura de coordinació com el personal tècnic), caldrà presentar el certificat negatiu de delictes sexuals de cada persona contractada per a la realització del servei.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 17 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537EE1A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Quan es presenti una solvència basada en títols d'estudis i professionals regulats a l'article 90.1.e o a la experiència professional pertinent, caldrà que els professionals amb les que recau la solvència tècnica, executin les tasques pròpies del contracte.

Condicions generals d'acreditació de la solvència

Tota aquella informació que no es trobi disponible o actualitzada en el RELI, caldrà que sigui acreditada pel licitador.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que les empreses licitadores incorporin a les declaracions responsables o en qualsevol altra dada relativa a la seva personalitat, capacitat i solvència determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, conforme l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

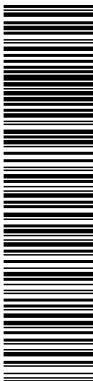
Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores o en qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència pot donar lloc a causa de prohibició de contractar amb el sector públic, conforme l'article 71.1.e) de la LCSP.

Per acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la que recorri no tingui cap prohibició per contractar i tot en els termes establerts a l'article 75 de la LCSP.

En aquests casos, la empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats d'acord amb l'Annex 2 d'aquest plec. Aquest document es presentarà quan se'l proposi com a adjudicatària del contracte i se li requereixi la documentació prèvia a l'adjudicació.

En les unions temporals d'empreses (UTE), totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els apartats anteriors. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 18 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



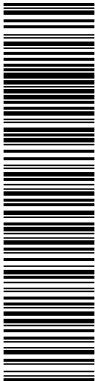
Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta

Els principis ètics i regles de bona conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb el sector públic de Catalunya³, són:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb els seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

³ Acordats per l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i informats favorablement per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en data 21 de desembre de 2015.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 19 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBCDCA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència (com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb Dipsalut, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres conseqüències previstes a la legislació vigent.

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

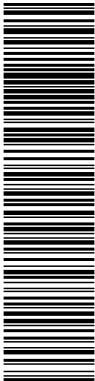
Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions

Termini de presentació

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació de les seves ofertes en 2 sobres electrònics, en el termini màxim **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de Dipsalut, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 20 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBCDCA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Contingut dels sobres electrònics

Les empreses licitadores han de presentar la documentació i les seves proposicions en 2 sobres electrònics, sobre A i sobre B:

Sobre A.a) Documentació administrativa que acrediti la capacitat per a contractar amb Dipsalut

- Declaració responsable de compliment de les condicions i de la solvència per a contractar amb Dipsalut (annex 1)
- Si s'escau, document de compromís de creació d'UTE

Sobre A.b) Documentació relativa a criteris de valoració mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules (criteris d'adjudicació objectius)

- Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (annex 2.a)
- Si escau, annex subcontractació (annex 2.b)
- Documentació acreditativa dels criteris de qualitat en la prestació del servei

Informació general

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses es publicaran al perfil de contractant i les respostes tindran caràcter vinculant.

Els plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de contractant de Dipsalut,

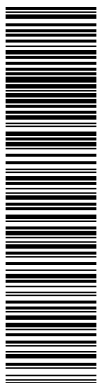
Les proposicions són secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagin d'obrir.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb Dipsalut.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar i presentar una oferta, mitjançant l'enllaç següent: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 21 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

El format de document electrònic admissible en aquesta licitació és el format PDF, en tant que format d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Un cop finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins del termini establert i abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

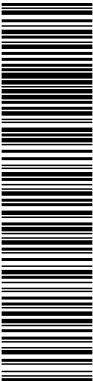
En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Catorzena. Constitució de la Mesa de Contractació, obertura dels sobres

Constitució de la Mesa de contractació

La Mesa de Contractació actuarà de conformitat amb el previst en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en tot allò que no s'oposi a la LCSP i està integrada pels membres designats a l'acord del Consell Rector de la sessió ordinària número 2022/03 del dia 15 de març de 2022.

La mesa de contractació d'aquesta licitació estarà integrada pels següents membres:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



President/a	Senyora Sílvia Oliveras i Casadellà, gerent de Dipsalut o, en absència o impossibilitat, la senyora Imma Parramon Burch, cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.
Vocal: Interventor/a o titular de l'òrgan que té atribuïda la funció de control econòmic-financer.	Senyora Núria Josa Arbonès, interventora general de Diputació de Girona o, en absència o impossibilitat, la senyora Gemma Masmiquel Boada, cap del servei de control intern de Diputació de Girona.
Vocal: Secretari/ària o vicesecretari/ària o titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic.	Senyor Jordi Batllori Nouvilas, secretari general de Diputació de Girona o, en absència o impossibilitat, el senyor Jordi Turon i Serra, vicesecretari de la Diputació de Girona o el senyor Jordi Aurich Taberner, cap de Secretaria de Diputació de Girona.
Vocal: funcionari/ària de carrera de Dipsalut	Elena Soler, tècnica del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut) o, en absència o impossibilitat, persona en qui designi.
Secretari/ària de la Mesa	Senyora Imma Parramon i Burch, cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut o, en absència o impossibilitat, la senyora Sònia Méndez Carrasco, tècnica de Contractació de Dipsalut.

Les meses de contractació de Dipsalut s'efectuaran, de manera preferent, mitjançant procediments telemàtics. En tot cas, en l'anunci de la convocatòria de la mesa s'informarà del lloc, data i hora de la reunió

De conformitat amb l'article 21.5 del Reial decret 817/2009, a les reunions de les meses podran incorporar-se els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de Contractació en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39 d'aquest plec.

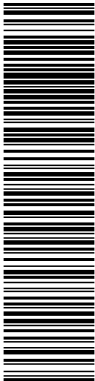
Obertura del sobre electrònic

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant de Dipsalut, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres A.a i A.b que contenen les declaracions responsables i l'oferta avaluable mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules (criteris d'adjudicació objectius).

La Mesa de contractació qualificarà les declaracions responsables i la resta de documentació continguda en els sobres.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 23 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBCDCA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



requerir-les perquè en presentin de complementaris, en el mateix termini esmentat anteriorment.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent i s'atorgarà el termini màxim de tres dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Tanmateix, si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

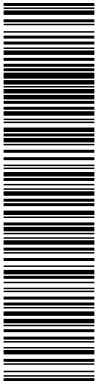
En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBCDCA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes

Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor

No s'escau atès que, de conformitat amb l'article 146.1, els serveis a executar estan perfectament definits tècnicament i no opera cap millora ni modificació, així doncs els criteris de valoració de les ofertes seran aquells avaluable mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules.

CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT XIFRES O PERCENTATGES OBTINGUTS A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Els criteris següents són d'aplicació en els dos lots d'aquesta licitació. Màxim 100 punts.

Preu per sessió. Màxim 84 punts

L'elecció del criteri d'adjudicació del -preu més baix- és un component important en la correcta gestió i en l'eficiència dels fons públics, redueix molt significativament el marge d'apreciació que l'òrgan contractant disposa per a valorar les ofertes que aquest sistema comporta; per tant, contribueix a atorgar més seguretat jurídica així com menys risc que es cometen arbitrarietats i equivocacions.

L'oferta econòmica s'ha de formular en base als preus unitaris de licitació que és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte en quant als preus unitaris previstos per les accions del contracte.

El preu unitari màxim per sessió és:

Activitat	LOT 1:	LOT 2:
Sessió amb un monitor	81,00 €	81,00 €
Sessió amb dos monitors*	133,00 €	133,00 €

*Càlcul:

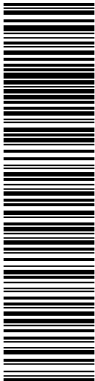
Cost del 1r monitor: 81,00€

Cost del 2n monitor: 52,00€

Sessió amb dos monitors: 81,00 + 52,00= 133,00€

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica els imports anteriors. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

La valoració de les propostes econòmiques per aquest concepte tindrà una puntuació màxima de 84 punts. La puntuació obtinguda per l'empresa licitadora vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica a cadascun dels preus unitaris:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



$$P_v = P \left(1 - \frac{O_v - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_v = punts de l'oferta valorada
 P = punts del criteri preu
 O_v = preu de l'oferta valorada
 O_m = preu de l'oferta mínima
 IL = import de licitació

Es consideraran ofertes presumptament anormals o desproporcionades aquelles que, d'acord amb el procediment fixat, s'indiquin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Criteris de qualitat en la prestació del servei, fins a 16 punts, segons el detall següent:

Es defineix el següent criteri d'adjudicació automàtic que té relació amb l'objecte del contracte i que proporciona una millor qualitat en la prestació del servei:

- Es valorarà l'experiència professional de la figura de coordinació a raó de 4 punts per cada coordinació de **curs escolar adicional** al requerit a la solvència professional. La coordinació haurà de ser en tasques relacionades amb l'objecte del contracte, amb un màxim de quatre cursos.

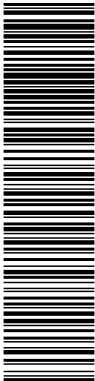
S'acreditarà, (aportant la documentació en el sobre A.b), mitjançant còpia del contracte de treball on s'especifiqui el tipus de relació de serveis o credencial en cas de ser del sector públic o certificats d'empreses privades on quedi detallat de forma clara la tipologia d'activitats i la seva durada.

Resum dels criteris de valoració

Criteri	Punts
Criteris avaluable de forma objectiva (fórmules)	100
Oferta econòmica: preu	84
Criteris de qualitat: experiència coordinació	16

Criteris de preferència en l'adjudicació de les ofertes empatades

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 26 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537EE1A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Un cop aplicats els criteris de valoració de les ofertes establerts, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb l'establert a l'article 147 de la LCSP.

A tal fi, la Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 3 dies hàbils perquè aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

- 1) En primer lloc, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- 2) Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3) Per últim i en el cas que aplicats els criteris de preferència en l'adjudicació exposats anteriorment, varies empreses licitadores seguissin en l'empat, prevaldran les proposicions d'aquelles empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

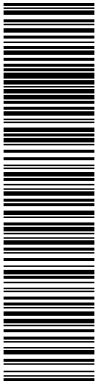
En el cas que les empreses licitadores no s'acullin als criteris de preferència enumerats o que es mantingui l'empat un cop aplicats aquests, tindrà preferència en l'adjudicació la proposició que tingui una major puntuació en el criteri de valoració de les ofertes amb major ponderació. Si persistís l'empat, finalment es decidirà l'adjudicació per sorteig.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció del límits i els paràmetres objectius següents:

Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 27 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDC0A04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- a) Que algun dels preus unitaris oferts siguin més d'un 25 % inferior als preus màxims fixats en la licitació.
- b) Que la puntuació que li correspongui, en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior al 90% de la puntuació màxima establerta.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

- a) Que algun dels preus unitaris oferts siguin més d'un 20 % inferior als preus oferts per l'altre empresa licitadora.
- b) Que la puntuació que li correspongui, en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 30% de la puntuació de l'altre empresa licitadora.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

- a) Que algun dels preus unitaris oferts siguin més d'un 15% inferior a la mitjana aritmètica de tots els preus oferts.
- b) Que la puntuació que li correspongui, en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 20% de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

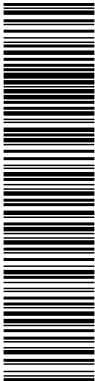
En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini de cinc dies hàbils per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 28 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537EE1A64D69FA71EBDCDA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Es desestimaran aquelles ofertes que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt.

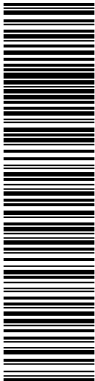
Si, finalment recau l'adjudicació a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació, a la vista de les propostes formulades per la Mesa, acordarà la classificació, per ordre decreixent de puntuació de les proposicions, indicant si s'escau, els licitadors exclosos i les seves causes d'exclusió; i alhora, el servei corresponent requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació prèvia a l'adjudicació.

Només s'haurà de requerir la documentació que no consti registrada o actualitzada en el RELI, d'acord amb el resum següent:

- Documentació justificativa de que disposa de capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional
- Documentació justificativa de que disposa de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional
- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva
- La declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte (annex 5)
- Si s'escau, en el cas d'utilitzar medis externs per acreditar la solvència necessària per a executar el contracte, la corresponent declaració conjunta
- Si s'escau, en el cas de compliment de la solvència per mitjans externs, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBCDCA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats, d'acord amb l'annex 3 d'aquest plec.

- Certificació o autorització de consulta d'estar al corrent de pagament de deutes tributaris i amb la Seguretat Social.
- Qualsevol altra documentació acreditativa dels criteris de valoració
- Si s'escau, l'alta de creditor de Dipsalut

Un cop presentada i valorada la documentació i en el cas que calgui esmenar la documentació, es requerirà a l'empresa licitadora perquè en el termini de 3 dies hàbils presenti la documentació indicada.

En el cas que no es presenti la documentació en el termini assenyalat inicialment o bé, en el termini per esmenar concedit, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar amb les administracions públiques, d'acord amb l'article 71.2.a) de la LCSP.

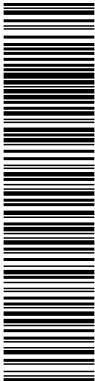
Dissetena. Garanties exigibles

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.

L'empresa o empreses que hagin estat proposades adjudicatàries del contracte hauran de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import de licitació del lot corresponent (IVA no inclòs) en el termini de 10 dies a comptar des del següent hàbil a aquell en què hagi rebut el requeriment, de conformitat amb l'article 150 i 151 de la LCSP i la clàusula 16.1 d'aquest plec.

Concretament, els imports de les garanties definitives seran els següents:

	Import període executiu	Garantia
	(IVA no inclòs)	
LOT 1: Servei de monitoratge a les comarques de l'Alt Empordà, Garrotxa, Pla de l'Estany, Ripollès i Cerdanya	23.184,00 €	1.159,20 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



LOT 2: Servei de monitoratge a les comarques del Baix Empordà, Gironès i Selva	26.898,00 €	1.344,90 €
--	-------------	------------

La garantia s'haurà de constituir davant la Tresoreria de Dipsalut, en els termes de l'article 108 de la LCSP i en qualsevol de les següents formes:

- a) En efectiu o mitjançant transferència bancària
- b) Mitjançant aval, el qual haurà de ser autoritzat per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest mitjà haurà de constituir-se presencialment a la Diputació de Girona, carrer Pujada de Sant Martí, núm. 5, 17004 Girona
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució
- d) Mitjançant retenció de part del preu del contracte. La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. (model annex 4)

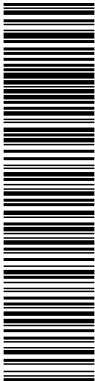
En el cas que l'adjudicació recaigui a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït formalment la del cessionari.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa la proposta de l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 31 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537EE1A64D69FA71E8CDCA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es resoldrà la cancel·lació i el retorn de la garantia constituïda.

Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o bé acordar el reinici del procediment per a l'adjudicació, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte.

També l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, sempre que es justifiqui en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

En cas de renúncia o desistiment es compensarà als licitadors per les despeses que no siguin inherents al propi funcionament de l'empresa i que hagin estat acreditades pel licitador concurrent a la licitació, atenent als principis generals que regeixen la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i amb un màxim de 300,00 euros.

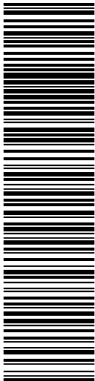
Dinovena. Adjudicació del contracte

Un cop l'empresa proposada com adjudicatària hagi presentat la documentació assenyalada a la clàusula quinzena d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte.

En el cas que es detecti que manca esmenar la documentació aportada, s'atorgarà a la empresa un termini de 3 dies hàbils per a presentar la documentació requerida.

L'acord d'adjudicació del contracte ha de ser motivat i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació; en particular, expressarà el contingut mínim assenyalat a l'article 150

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 32 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



de la LCSP, sens perjudici de l'excepció de confidencialitat contemplada a l'article 155 de la LCSP.

Al ser un contracte de serveis de **tracte successiu**, en el que l'execució es basa en els preus unitaris oferts i està subordinada a les necessitats reals de Dipsalut sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.

L'acord d'adjudicació es notificarà a tots els licitadors que hagin participat en la licitació i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a l'empresa adjudicatària la notificació de l'adjudicació, al ser aquest un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons estableix l'article 153.3 de la LCSP.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

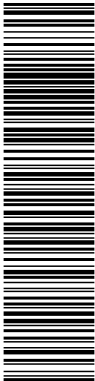
Així mateix, el contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

D'acord amb l'article 154.1 de la LCSP, la seva formalització es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació en el termini màxim de 15 dies des del seu perfeccionament.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En el cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 33 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal

Custòdia i retorn de la documentació

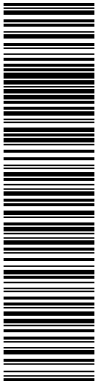
D'acord amb l'article 87.4 del RGLCAP i en relació amb la custòdia i retorn de la documentació presentada pels licitadors i tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat i formalitzat el contracte i, transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa quedarà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no adjudicataris no exerceixin el dret de retirar dita documentació, d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data en què la resolució de l'adjudicació del contracte sigui ferma, Dipsalut podrà procedir a la seva destrucció.

Protecció de les dades de caràcter personal

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 34 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71E8CDCA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte

Els responsables del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, supervisaran la execució del contracte i adoptaran les decisions, i dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del a prestació pactada.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis

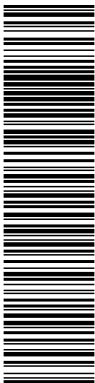
El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la oferta presentada per l'adjudicatari, i d'acord amb les instruccions oportunes que, en la seva interpretació, doni l'òrgan de contractació al contractista per al seu correcte compliment.

El contractista resta obligat a la realització correcta de la prestació pactada dins del termini total, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva, si s'escau.

En cas de compliment defectuós de la prestació contractual o d'incompliment dels compromisos pactats, l'òrgan de contractació aplicarà el règim sancionador previst a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. Tanmateix, l'import de la penalitat que correspongui no exclou l'obligació del contractista d'indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a Dipsalut com a conseqüència de l'execució defectuosa o la seva constitució en mora.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP, i sens perjudici de l'establert als articles 211 i 311 de la LCSP. A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable corresponent del responsable del contracte, acordarà la

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 35 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



conformitat amb la prestació; en cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Vint-i-quatrena Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre Dipsalut i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que tot seguit es detallen i també els que es dedueixen del present plec i del plec de prescripcions tècniques i, en tot allò no previst, de la legislació vigent que els sigui d'aplicació.

25.1. Drets i obligacions del contractista

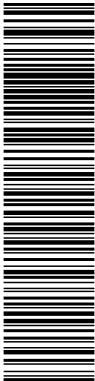
25.1.1. Drets del contractista:

- a) Percebre l'import del preu dels serveis prestats, prèvia presentació de la factura corresponent en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 a 200 de la LCSP.
- b) Sol·licitar a Dipsalut la col·laboració necessària en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del contracte.

25.1.2. Obligacions del contractista:

- a) Disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per realitzar les obligacions derivades del contracte, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 36 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43

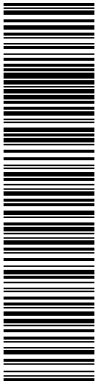


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- b) Els professionals destinats a l'execució del contracte han d'estar capacitats per executar totes les activitats objecte de la contractació, tant el treball directe com el treball indirecte i hauran de complir el perfil professional especificat en el plec de prescripcions tècniques.
- c) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com executar les mesures destinades en matèria de riscos laborals. En conseqüència, l'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.
- d) En compliment del disposat en l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista ha de facilitar la informació de caràcter públic que en l'esmentat precepte s'indica, per iniciativa pròpia o bé a requeriment de Dipsalut. En cas de requeriment, el termini màxim per a la presentació de la informació sol·licitada serà d'un mes, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de reunir-la en aquest termini.
- e) En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitar informació de caràcter públic, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte quan consideri que es puguin derivar perjudicis d'interès públic, sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a Dipsalut de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.
- f) Així mateix, el contractista adequarà la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de bona conducta establerts a la clàusula dotzena bis d'aquest plec.
- g) Complir amb tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés el contractista amb ocasió del contracte.
- h) El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Dipsalut. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'execució del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 37 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



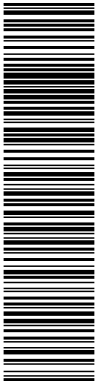
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537EE1A64D69FA71EBDCDA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- i) En qualsevol cas, la documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- j) Tota la documentació obtinguda per l'empresa adjudicatària sobre l'àmbit d'actuació de la prestació és confidencial i en queda prohibida la seva revelació a tercers, llevat autorització expressa de Dipsalut. Així mateix, totes aquelles dades tècniques referents als serveis prestats per l'empresa adjudicatària són propietat de Dipsalut. L'empresa adjudicatària no podrà explotar l'esmentada informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic, sense l'autorització expressa de Dipsalut.
- k) Emprar el català en les seves relacions amb Dipsalut derivades de l'execució d'aquest contracte, excepte que s'autoritzi de forma expressa per a fer-ho en un altre idioma. Així mateix, en l'execució del contracte el contractista realitzarà tota mena d'expressions i comunicacions en llengua catalana, tant en les relacions verbals com escrites, excepte que s'autoritzi per a fer-ho en un altre idioma.
- l) L'empresa adjudicatària ha de complir amb les regles especials respecte del seu personal laboral adscrit a l'execució d'aquest contracte previstes a la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.
- m) Informar al responsable del contracte, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies en relació al servei prestat de les quals tingués coneixement.
- n) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- o) Disposar dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques. D'acord amb la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.
- p) Presentar a Dipsalut l'acreditació del compliment de les condicions especials d'execució fixades en aquests plecs.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 38 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537EE1A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució son les següents:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzi llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Que l'ús de la comunicació no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Que l'ús de la comunicació es porti a terme fomentant la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable en la que es comprometin a complir les condicions especials d'execució. En qualsevol moment del contracte, la persona responsable podrà realitzar les comprovacions que consideri oportunes per assegurar-ne el compliment.

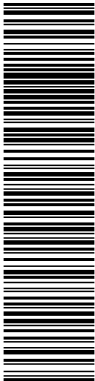
25.2. Drets i obligacions de Dipsalut

25.2.1. Drets de Dipsalut

L'òrgan de contractació, que actua en nom i representació de Dipsalut, ostenta les prerrogatives enumerades a la clàusula trenta-unena d'aquest plec, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP. Tanmateix, també són facultats de l'òrgan de contractació les que tot seguit s'enumeren:

- a) Vetllar pel correcte funcionament de la prestació, a tal fi, exercirà les facultats d'inspecció, comprovació i vigilància en l'execució del contracte. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi el responsable del contracte i, el contractista haurà de posar a la seva disposició tots els elements necessaris per tal que aquell pugui complir amb les seves funcions.
- b) Abans de l'abonament del preu al contractista, un tècnic del centre gestor validarà les factures presentades per aquell, conforme s'ha realitzat el servei correctament i a satisfacció de Dipsalut, tot plegat en els termes de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 39 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537EE51A64D69FA71EBDCDA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT, mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>

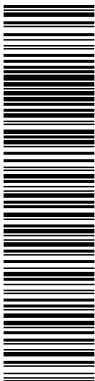


- c) Imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta a la clàusula citada.
- d) Altres facultats que corresponguin a l'òrgan de contractació com a titular dels serveis objecte del contracte.

25.2.2. Obligacions de Dipsalut

- a) L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
- b) Abonar al contractista el preu de les prestacions efectiva i adequadament prestades, en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 i 199 de la LCSP.
- c) Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- d) Les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta.
- e) Quan els danys i perjudicis que es causin a tercers hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut, l'organisme en serà responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.
- f) En compliment del disposat a l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Dipsalut, per tal de fer efectiu el principi de transparència en l'activitat pública (entès com una obligació a càrrec de l'Administració que ha de fer pública de manera proactiva la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa), en el Portal de Transparència de Dipsalut, en un espai diferenciats, hi haurà de constar la informació que en matèria de contractació exigeix l'article 13 de la citada llei.
- g) Assegurar l'efectiu control i verificació del compliment dels criteris socials establerts tan als criteris d'adjudicació del contracte com a les condicions especials d'execució.
- h) Qualsevol altre que legalment o reglamentàriament li correspongui.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 40 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBCDCA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant a les instal·lacions on es portin a terme les tasques pròpies del contracte, a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

A tals efectes, el contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.

Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions subministrades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a terceres persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte i

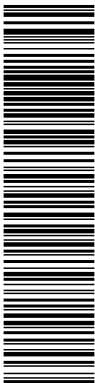
L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral **exclusivament** amb l'empresa adjudicatària.

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 41 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Les factures s'han de presentar, en format electrònic accedint a la Bústia de factures electròniques – eFACT. El contractista haurà de fer constar en les factures electròniques que emeti en execució del contacte el número d'expedient del lot corresponent i que vindrà indicat en el decret d'adjudicació.

L'empresa adjudicatària només podrà facturar les accions efectivament realitzades i justificades indicant el període facturat.

El pagament de la factura es realitzarà mensualment i inclourà la indicació dels conceptes afectats:

- Municipi i espai on s'ha fet el servei
- Dates dels serveis

En el supòsit que la mateixa empresa fos adjudicatària dels dos lots, s'emetran factures diferents per a les despeses de cada un dels lots.

Les persones responsables del contracte aleatòriament podran sol·licitar informació complementària i realitzar les comprovacions que cregui oportunes per verificar l'execució del servei.

Així mateix, hauran de validar les factures prèviament al seu pagament conforme s'han executat les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Un cop executada la totalitat de la prestació del contracte a satisfacció de Dipsalut, l'òrgan de contractació acordarà l'acte de recepció o conformitat i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, d'acord amb el disposat a l'article 210 de la LCSP.

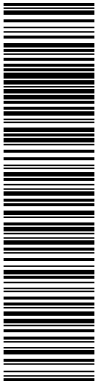
Vint-i-novena. Règim sancionador

El règim sancionador per a cada lot és el que es detalla a continuació:

a) Infraccions molt greus:

- Incompliment de les condicions essencials i especials del contracte.
- Paralització total de la prestació del servei objecte del contracte, únicament per motius imputables al contractista i sense causa justificada.
- La facturació d'hores de formació no realitzades.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 42 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71E8CDCA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part de la persona responsable del contracte.
- La prestació del servei realitzada prescindint completament de la planificació pactada, sense causa justificada i sense autorització prèvia de Dipsalut.
- Reincidència en la comissió d'infraccions greus.
La reiteració de faltes molts greus pot comportar la resolució del contracte.

b) Infraccions greus:

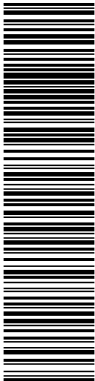
- Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un mes des de la data prevista en el contracte, sempre que no concorri una causa de força major.
- Desobediència de les indicacions efectuades per la persona responsable del contracte en relació a la prestació del servei.
- No prestar els serveis en la forma disposada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i els concretats en l'oferta guanyadora de la licitació (quan es tracti de motius imputables al contractista i sense causa justificada).
- La introducció de modificacions i variacions en el servei sense autorització de Dipsalut.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o pels interessos generals.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No informar amb antelació suficient de les incidències detectades en la prestació del servei.
- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i no suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o pels interessos generals.
Aquells incompliments no previstos anteriorment com a faltes greus o molt greus i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs del contracte.

Sancions contractuals

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 43 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBCDCA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

Per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 600,00 € fins als 1.200,00 €.
Tanmateix, la reiteració de tres faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves sancions.

Per infraccions greus

Les infraccions greus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 300,00 € fins als 599,99 €, sens perjudici de declarar la resolució del contracte si es produeix la comissió de tres infraccions greus durant l'execució del contracte.

Per infraccions lleus

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per imports que aniran dels 100,00 € fins als 299,99 €.

Condicions generals per a tots els lots

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

La imposició de sancions contractuals no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Dipsalut o terceres persones com a conseqüència de l'incompliment del contractista, d'acord amb el disposat a l'article 196 de la LCSP.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 44 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71E8CDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

En el cas de detectar anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena anirà a càrrec del contractista.

Trentena. Prerogatives de Dipsalut

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP.

Per a l'exercici d'aquestes prerogatives se seguirà el procediment previst a l'article 196 de la LCSP, donant-se, en tot cas, audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

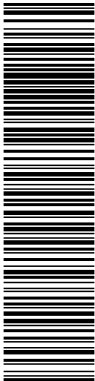
Trenta-unena. Modificació de contracte

31.1. Modificacions previstes als plecs

S'estableix una modificació màxima del 20% del preu del contracte de cada lot. En cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar aquest límit. Dita modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es podrà donar en els següents supòsits:

- L'increment de la demanda de les activitats del programa
- L'increment de les sol·licituds del «Programa per a famílies» de Dipsalut
- Increment de la demanda de grups d'infants

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 45 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic del responsable del contracte o tècnic en qui delegui.

Modificacions no previstes als plecs:

Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

En el cas que l'òrgan de contractació acordi la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 208 de la LCSP, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 198.5 de la LCSP.

A l'acta de suspensió s'hi consignaran les circumstàncies que l'han motivada, i d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar l'òrgan de contractació i l'empresa contractista.

Dipsalut ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-tresena. Cessió del contracte

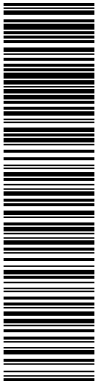
Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Trenta-quatre. Subcontractació del contracte

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, assenyalant la part

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 46 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537EE1A64D69FA71EBDCDA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 209 de la LCSP, els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució.

Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte

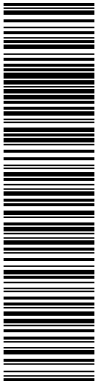
El contracte només s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable del responsable del contracte, acordarà la recepció o la conformitat amb la prestació realitzada i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, tot plegat en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP. En cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, conforme l'article 311 de la LCSP.

Si els treballs realitzats no s'ajusten a les prestacions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, Dipsalut podrà rebutjar els serveis i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

També, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el servei prestat, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Ara bé, acabat el termini de garantia sense que Dipsalut hagi formalitzat cap esmena, el contractista quedarà exempt de responsabilitats per la prestació efectuada.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 47 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBCDCA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



En tot cas, el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Es comunicarà a la intervenció, quan sigui preceptiu, la data i lloc de l'acte, per la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del contracte serà de dos mesos, a comptar des de la data de l'acord de recepció o conformitat amb la prestació realitzada. Durant aquest termini, el responsable del contracte podrà comprovar que la prestació realitzada s'ajusta a l'estipulat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis executats, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'òrgan de contractació hagi formalitzat cap esmena o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada; i, en conseqüència, s'iniciarà el tràmit per a cancel·lar i retornar la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària, en els termes de l'article 111 de la LCSP.

Durant el termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

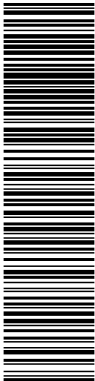
Trenta-setena. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà en quant a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP i es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic.
- La reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 29.4 d'aquest plec.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 48 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBCDCA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- Incomplir el contractista l'obligació de facilitar la informació de caràcter públic que imposa la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan a criteri de l'òrgan de contractació, se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic, d'acord amb l'establert a la clàusula 25.1.2 d'aquest plec.
- Incompliment per part del contractista de l'oferta presentada, en tots els seus termes, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 de la LCSP.

En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS

Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa

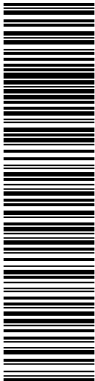
Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats per l'òrgan de contractació estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP i a la seva revisió d'ofici per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert als articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Trenta-novena . Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 49 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537EE1A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

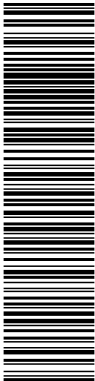
Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte administratiu.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 50 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>

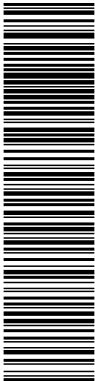


Annex 1. Declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud i de solvència per contractar amb Dipsalut

Qui sotasigna el/la senyor/a _____ amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____ i als efectes de licitar en la present contractació,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- 1) Estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
- 2) Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.
- 3) Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), ni en l'article 57, apartats 1, 2, 4 i 5 de la Directiva 2014/24/UE. Així mateix, i en el cas d'utilitzar mitjans externs per disposar de la solvència requerida, la empresa a través de la que es realitzaria, no es troba compromesa en cap prohibició de contractar i disposa de l'aptitud pertinent.
- 4) Que compleix amb els criteris de solvència econòmica, financera, tècnica i professional establerts en el plec administratiu.
- 5) Estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- 6) Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 7) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>

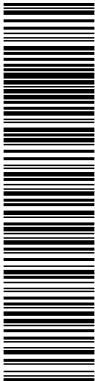


- 8) Que en el cas que l'empresa que represento tingui 50 o més treballadors, d'acord amb la lletra d) de l'art. 71.1 de la LCSP, l'empresa compta amb un pla d'igualtat inscrit en el corresponent registre laboral.
- 9) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- 10) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- 11) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	Correu electrònic	Telèf. mòbil (opcional)

- 12) Pel que fa a les operacions financeres:
- Que l'empresa i llurs empreses filials o vinculades d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a NO fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea. (en el cas que SÍ tinguin relacions legals amb paradisos fiscals s'haurà de presentar la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions)
- 13) La vostra empresa es considera una Pime, d'acord amb els paràmetres legals existents?
- ☐Sí
- ☐No
- 14) En el cas d'empreses que conformin un grup empresarial. Cal completar el següent text:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 52 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71E8CDCA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Que l'empresa _____ forma part del grup empresarial
_____ que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)
_____ es presenta/en també a la present
licitació.

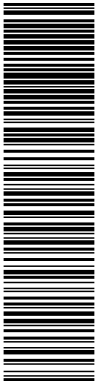
D'acord amb la Llei 14/2022, de 8 de juliol, de modificació de la Llei 19/2013, de 9 de
desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel que fa a l'article
8, s'estableix que: Es publicarà informació estadística sobre el percentatge de participació
en contractes adjudicats, tant pel que fa al seu nombre com pel que fa al seu valor, de la
categoria de microempreses, petites i mitjanes empreses (pimes), enteses com a tal segons
l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, per a
cadascun dels procediments i tipologies previstes a la legislació de contractes del sector
públic.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la
qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida
per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Per a participar en aquesta licitació, **no caldrà presentar la documentació acreditativa**
dels criteris de solvència exigits.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Annex 2.a Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

..... (nom i cognoms), amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de, amb NIF, de la qual actuo en qualitat de, declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/da dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

Si l'empresa es presenta a varis lots, caldrà que presenti un model normalitzat per cada lot.

Marcar a quin lot es presenta l'empresa licitadora.

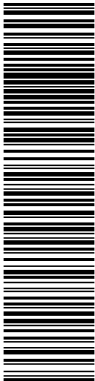
	Marcar amb una creueta a quin lot es presenta
LOT 1: Servei de monitoratge a les comarques de l'Alt Empordà, Garrotxa, Pla de l'Estany, Ripollès i Cerdanya	
LOT 2: Servei de monitoratge a les comarques del Baix Empordà, Gironès i Selva	

Criteri 1. Criteri econòmic. Màxim 84 punts

L'elecció del criteri d'adjudicació del -preu més baix- és un component important en la correcta gestió i en l'eficiència dels fons públics, redueix molt significativament el marge d'apreciació que l'òrgan contractant disposa per a valorar les ofertes que aquest sistema comporta; per tant, contribueix a atorgar més seguretat jurídica així com menys risc que es cometen arbitrarietats i equivocacions.

L'oferta econòmica s'ha de formular en base als preus unitaris de licitació que és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte en quant als preus unitaris previstos per les accions del contracte.

Concepte	Preu màxim de licitació IVA (no inclòs)	Preu unitari ofertat (IVA no inclòs)	IVA*	Preu unitari total (IVA inclòs)
----------	---	--------------------------------------	------	---------------------------------



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1819517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Sessió amb un monitor	81,00 €			
Sessió amb dos monitors	133,00 €			

*Si l'empresa licitadora està exempta de tributar IVA, que indiqui el motiu:

Criteri 4. Criteris de qualitat en la prestació del servei. Màxim 16 punts

Es defineix el següent criteri d'adjudicació automàtic que té relació amb l'objecte del contracte i que proporciona una millor qualitat en la prestació del servei:

- Es valorarà l'experiència professional de la figura de coordinació a raó de 4 punts per cada coordinació de curs escolar adicional al requerit a la solvència professional.

La coordinació haurà de ser en tasques relacionades amb l'objecte del contracte, amb un màxim de quatre cursos.

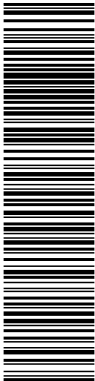
Centre o entitat en la que el professional que executarà el contracte amb el perfil de coordinador, ha realitzat la coordinació d'un curs escolar*	Anualitats del curs escolar

*La solvència exigida en aquesta licitació, requereix que la persona que assumirà el perfil de coordinador ho ha d'haver realitzat durant almenys el darrer curs escolar (2024-2025). Serà valorable en aquest criteri les anualitats addicionals que hagi realitzat.

Per acreditar aquest criteri de valoració, s'haurà d'aportar en el sobre A.b. el contracte de treball on s'especifiqui el tipus de relació de serveis o credencial en cas de ser del sector públic o certificats d'empreses privades on quedi detallat de forma clara la tipologia d'activitats i la seva durada.

I per què consti, signo aquesta declaració

Signatura electrònica



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71E8CDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Annex 2.b. Intenció o previsió de subcontractar part de la prestació

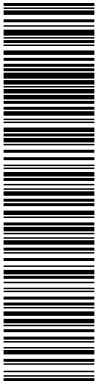
D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'execució del contracte, sempre i quan, ho hagi comunicat prèviament a Dipsalut, ja sigui en el moment de presentar l'oferta o en el moment de l'inici de l'execució del contracte.

Quina part del contracte es pretén o es vol tenir la possibilitat subcontractar ?
Per quin import ?
Nom o perfil empresarial (definit en referència a la solvència tècnica o professional)

I per què consti, signo aquesta declaració

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 56 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBCDCA04C9997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la
localitat de....., carrer.....,
número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa
....., amb
NIF.....,

ES COMPROMET:

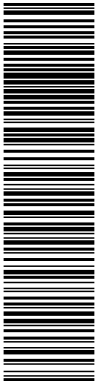
D'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa
....., amb NIF a favor de
l'empresa..... amb NIF són els
següents:
-
-
- Que durant la vigència del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans
que es descriuen en aquest compromís.
- Que l'empresa.....no té cap prohibició de contractar
amb l'administració pública.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap
condició ni cap limitació.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present declaració
sota la meua responsabilitat.

Signatura electrònica d'ambdues empreses (licitador i empresa que disposa de la solvència)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 57 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71EBDCDA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Annex 4. Model d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte de garantia definitiva

El/la Sr./Sra..... amb NIF núm.
....., actuant:

☐ En nom propi i amb domicili a la localitat de.....,
carrer....., número

☐ En representació de l'empresa....., amb
CIF.....en qualitat de, i segons
escriptura pública autoritzada davant del Notari
Sr....., en data
....., i amb número de protocol.....

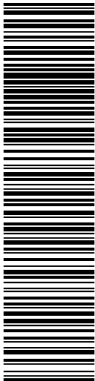
I en virtut del disposat pels articles 107, 108 i 106 de la LCSP, per a respondre de les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte anteriorment esmentat, autoritzo a Dipsalut a retenir de les factures la quantitat corresponent a l'import de garantia definitiva, que ascendeix a€¹.

(1) Indicar la quantitat en xifra en lletres i en números. En cas de discrepància, prevaldrà l'import expressat en lletres.

La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat esmentada.

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Pro	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: KB39H-F6MN6-ART0U Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:44 Pàgina 58 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 06/05/2025 14:43	ESTAT SIGNAT 06/05/2025 14:43



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1818517 KB39H-F6MN6-ART0U 537E51A64D69FA71E8CDCA04C8997ACD65A23E7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Annex 5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

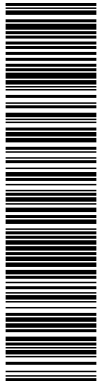
El/la Sr./Sra....., amb domicili a la
localitat de....., carrer.....,
número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa
....., amb
NIF.....,

Declara sota la seva responsabilitat,

- Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària, es compromet, durant la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues, a adscriure per a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret, les persones que duren a terme el servei.
- Que, en cas que es produís algun canvi en la situació laboral de les persones adscrites i que aquesta situació s'allargui en el temps, caldrà que l'empresa acrediti a Dipsalut que la persona substituïda compleix amb la solvència tècnica i professional requerida en la licitació.

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 1 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSAUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSAUT. Signat 15/04/2025 09:58	ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B907495190AA84FEC9E760FBB715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones

PB/es

Núm. Exp.: 2025/180

Plec de prescripcions tècniques del contracte del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Programa per a famílies» de Dipsalut (Pm09).

PER INFORMACIÓ A LES EMPRESES LICITADORES:

Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona

Edifici Jaume Casademont

C/ Pic de Peguera, 15 La Creueta

17003 Girona

Tel. 972 41 47 20

Fax 972 41 47 30

Web institucional: www.dipsalut.cat

Adreça del Perfil de contractant: <http://www.dipsalut.cat/perfil-del-contractant.html>

Qualsevol dubte o aclariment sobre el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del “Tauler d’Anuncis” del perfil del contractant de la web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

Les empreses licitadores poden accedir a les respostes d’aquestes consultes a través del Perfil del contractant.

Núm. Exp.: 2025/180– Plec Tècnic «Servei de monitoratge»

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 2 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58	ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B9074951904A84FEC9E769FB5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut

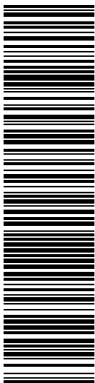


Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

ÍNDEX

Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Prescripció 1. Introducció	3
Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	5
Prescripció 2. Àmbit d'aplicació	5
Prescripció 3. Objecte del contracte	5
Apartat III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	6
Prescripció 4. Presentació	6
Prescripció 5. Procés de sol·licitud i d'implementació	7
Prescripció 6. Sol·licitud del programa i del servei de monitoratge	8
Prescripció 7. Servei de monitoratge amb infants	10
Primer contacte i informació sobre el programa	10
Metodologia i funcionament de les sessions de monitoratge amb infants:	10
Tasques associades a cada sessió:	12
Gestió i seguiment de les inscripcions al servei de monitoratge per a infants.....	13
Prescripció 8. Suport en la gestió administrativa	13
Prescripció 9. Gestió d'incidències	14
Prescripció 10. Coordinació amb Dipsalut i altres agents	14
Prescripció 11. Avaluació del programa	15
Apartat IV. RECURSOS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	15
Prescripció 12. Gestió de recursos humans	16
Apartat V. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI.....	16
Prescripció 13. Control del servei	16
Prescripció 14. Seguiment.....	17
Prescripció 15. Facturació	17
Prescripció 16. Confidencialitat i propietat intel·lectual	17
Prescripció 17. Comunicació, difusió i imatge corporativa	18
Prescripció 18. Transferència d'informació.....	21
ANNEXES	21
Annex 1. Marc substantiu de promoció de la salut de Dipsalut.....	22
Annex 2. Marc teòric del «Programa per a famílies» de Dipsalut	27

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 3 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58	ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF 7F3B9074951904A4B4FC9E769FB5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS

Prescripció 1. Introducció

Dipsalut és una administració pública local en forma d'organisme depenent de la Diputació de Girona. S'encarrega de donar suport als municipis en matèria de salut pública de la demarcació de Girona.

L'estratègia essencial de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut, d'acord amb els fonaments de la declaració d'Ottawa de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) l'any 1986, és l'impuls d'actuacions que permetin: contribuir en la generació d'entorns saludables, en el desenvolupament de les habilitats de les persones, en implementar polítiques promotores de la salut, en reforçar l'acció comunitària i en la reorientació de serveis.

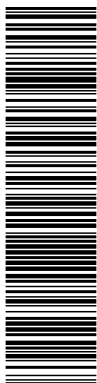
En aquesta línia s'entén la salut en el marc dels drets humans i es parteix d'una visió positiva de la mateixa que confia en les capacitats de les societats i de les persones per utilitzar els recursos disponibles adreçats a generar salut, permetent-los avançar cap a un estat òptim de benestar.

Per a fer-ho s'orienten els programes i les accions a donar eines i coneixements, promoure habilitats en les persones i en les comunitats amb l'objectiu d'incrementar el control sobre la seva salut i els factors que la determinen, per entendre, gestionar i donar sentit a la vida, enfortint les anomenades habilitats per a la vida (HpV).

Així, la promoció de la salut té com a objecte central de la seva intervenció les persones, des d'una perspectiva d'ésser social que viu en comunitat, i des d'una perspectiva dels determinats socials en salut i els eixos de desigualtat. Aquesta premissa inclou la perspectiva que la salut de les persones depèn de les condicions de vida en que aquestes neixen, viuen i moren i que aquestes condicions estan, alhora, influenciades pels determinants econòmics, socials, culturals, ambientals i personals així com l'edat, el gènere la classe social, l'ètnia i el lloc de residència.

Des del **Programa per a famílies**, Dipsalut posa a disposició de mares i pares i altres adults amb rol cuidador, formacions que els ajudin a desenvolupar les seves competències

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 4 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58 ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B9074951904A44FEC9E769F6B5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



parentals. Basant-nos en la **Convenció dels Drets dels Infants (1989)**¹, que apel·la directament als Estats membres a donar l'assistència necessària a les famílies per poder assumir les seves responsabilitats, desenvolupem les actuacions del Programa.

Cal tenir present l'impacte dels determinants socials de la salut i dels eixos de desigualtat: les investigacions posen de manifest que disposar d'un nivell d'estudis baix, estar en situació d'atur, ser una família monoparental, ser dona, o pertànyer a una ètnia minoritària, són factors determinants de la salut; les actuacions per compensar aquests determinants han de respondre a estratègies basades en el concepte d' "universalisme proporcional" (Marmot Review, 2010²).

En la mateixa línia, l'any 2006 el **Consell d'Europa publica les Recomanacions REC (2006)**³ del comitè de Ministres dels Estats Membres sobre polítiques de suport a l'exercici positiu de la criança, considera que "la família "és una unitat primordial de la societat i que l'exercici de la parentalitat juga un paper fonamental en la societat i per al futur de la mateixa".

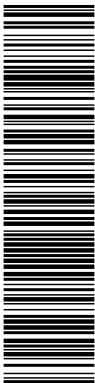
Caldrà doncs, potenciar el desenvolupament de polítiques públiques sobre criança positiva i benestar infantil arreu del territori gironí, fomentant el debat públic entre les famílies, els professionals i la ciutadania en general, a través del diàleg, la formulació de valors i la informació sobre l'evidència disponible.

El «Programa per a famílies» respon també a un seguit **d'Objectius de Desenvolupament Sostenible per a l'Agenda 2030**: ODS 3 Salut i benestar; ODS 4 Educació de qualitat; ODS 5 Igualtat de gènere; ODS 10 Reducció de les desigualtats; ODS 12 Consum i producció; ODS 13 Acció climàtica ; ODS 16 Pau, justícia i institucions sòlides

Les empreses licitadores poden consultar més informació sobre el programa a l'Annex 2 del present plec i al web www.families.dipsalut.cat.

¹https://jocdelsdrets.gencat.cat/assets/pdf/Convencio_drets_infancia.pdf
²<https://www.instituteofhealthequity.org/resources-reports/fair-society-healthy-lives-the-marmot-review>
³https://bienestaryproteccioninfantil.es/wpfd_file/recomendacion-19-del-comite-de-ministros-del-consejo-de-europa-a-los-estados-miembros-sobre-politicas-de-apoyo-al-ejercicio-positivo-de-la-parentalidad-rec200619/

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 5 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58 ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B9074951904A44FCC9E769F6B5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Prescripció 2. Àmbit d'aplicació

El «Programa per a famílies» de Dipsalut s'adreça a totes les famílies, els pares, les mares i les persones cuidadores amb un rol parental de la demarcació de Girona.

Al llarg de tot el document, la paraula “**famílies**” es referirà a qualsevol persona que sigui un pare o mare biològic, adoptiu, persona cuidadora o que d'alguna manera està actuant com a rol parental d'un infant o adolescent.

Les actuacions se centraran de manera prioritària en els recursos i espais de socialització de les famílies, com poden ser **les llars d'infants, les escoles d'infantil i primària, els instituts o els centres de salut.**

Per altra banda, **la xarxa comunitària serà el segon gran àmbit d'aplicació**, per tal d'augmentar la consciència sobre els temes relacionats amb la criança positiva, la cura i els drets dels infants, fomentant la creació d'una xarxa de promoció del desenvolupament del benestar infantil en la comunitat.

Prescripció 3. Objecte del contracte

El Servei de Formació en Criança Positiva «Programa per a Famílies» de Dipsalut (Pm09) **consta de dos tipus d'actuacions:**

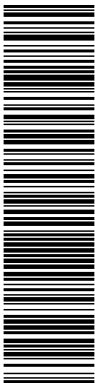
- Taller de criança positiva “Famílies en cercle”: taller de 6 sessions, amb periodicitat setmanal
- Xerrades participatives: 1 sola sessió

Aquestes actuacions involucren dos serveis diferents:

- Servei de formació: professionals de la criança positiva que fan els tallers o les xerrades amb les famílies. Aquest servei es regula en un altre contracte.
- Servei de monitoratge amb infants, que té cura dels infants mentre els pares i mares es formen, que es regula en el present contracte.

L'objecte d'aquest contracte és:

L'objecte d'aquest contracte és el Servei de monitoratge per a infants en el marc del Servei de Formació en Criança Positiva «Programa per a Famílies» de Dipsalut (Pm09). El servei



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B907495190AA44FEC9E769F6B5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



de monitoratge té cura de la mainada que acompanya els adults que en paral·lel estan fent la formació sobre criança positiva.

Els infants destinataris del servei són generalment els fills i filles de les persones adultes que assisteixen a les formacions presencials del programa, podent-hi tenir alguna altra relació familiar o de proximitat.

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i amb la finalitat de satisfer les exigències tècniques del servei, es fa constar que aquest contracte es divideix en 2 lots.

La distribució estimada de sessions durant 12 mesos, segons els dos lots, és la següent:

	TALLERS DE CRIANÇA POSITIVA		XERRADES PARTICIPATIVES
	Nombre de tallers amb monitoratge	Nombre de sessions amb monitoratge (6 sessions per cada taller)	Nombre de xerrades (1 sola sessió)
LOT 1: Alt Empordà, Garrotxa, Pla de l'Estany, Ripollès i Cerdanya	35	210 (35 * 6 sessions cada taller)	30
LOT 2: Baix Empordà, la Selva i Gironès	42	252 (42 * 6 sessions cada taller)	30

Aquesta estimació s'ha calculat en funció de la mitjana de grups organitzats des del «Programa per a Famílies» des de l'any 2023 fins a l'actualitat.

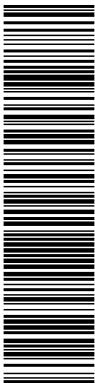
Apartat III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Prescripció 4. Presentació

El «Programa per a famílies» de Dipsalut vol promoure els principis de la criança positiva a través de sessions de formació adreçades a persones que estan exercint un rol parental i educatiu en el sí de nuclis familiars o en serveis de cura d'infants, adolescents i joves.

Per a complir els objectius del programa es treballarà en col·laboració amb els centres educatius, les associacions de famílies (AFA/AMPA) i els professionals i agents del territori, per crear grups de famílies que vulguin millorar les seves habilitats parentals i la seva funció educativa, per tal de viure les situacions familiars quotidianes de forma més positiva i

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 7 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58	ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF 7F3B907495190AA4B4FC9E769FB5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

satisfactòria per a un mateix i els seus fills/es, a través de fomentar unes dinàmiques i relacions familiars harmonioses.

Com a mesura per a promoure la participació del màxim nombre de persones, es preveu l'organització d'un servei de guarda dels infants paral·lel al grup de famílies, dinamitzat per un servei de monitoratge. És aquest servei el que es licita en aquest procediment administratiu.

Els serveis s'executaran de setembre a juliol, ambdós mesos inclosos.

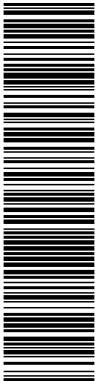
Prescripció 5. **Procés de sol·licitud i d'implementació**

En el diagrama es mostra el procés de sol·licitud i d'implementació de les sessions de monitoratge amb infants, lligades a la realització dels tallers o xerrades amb famílies.

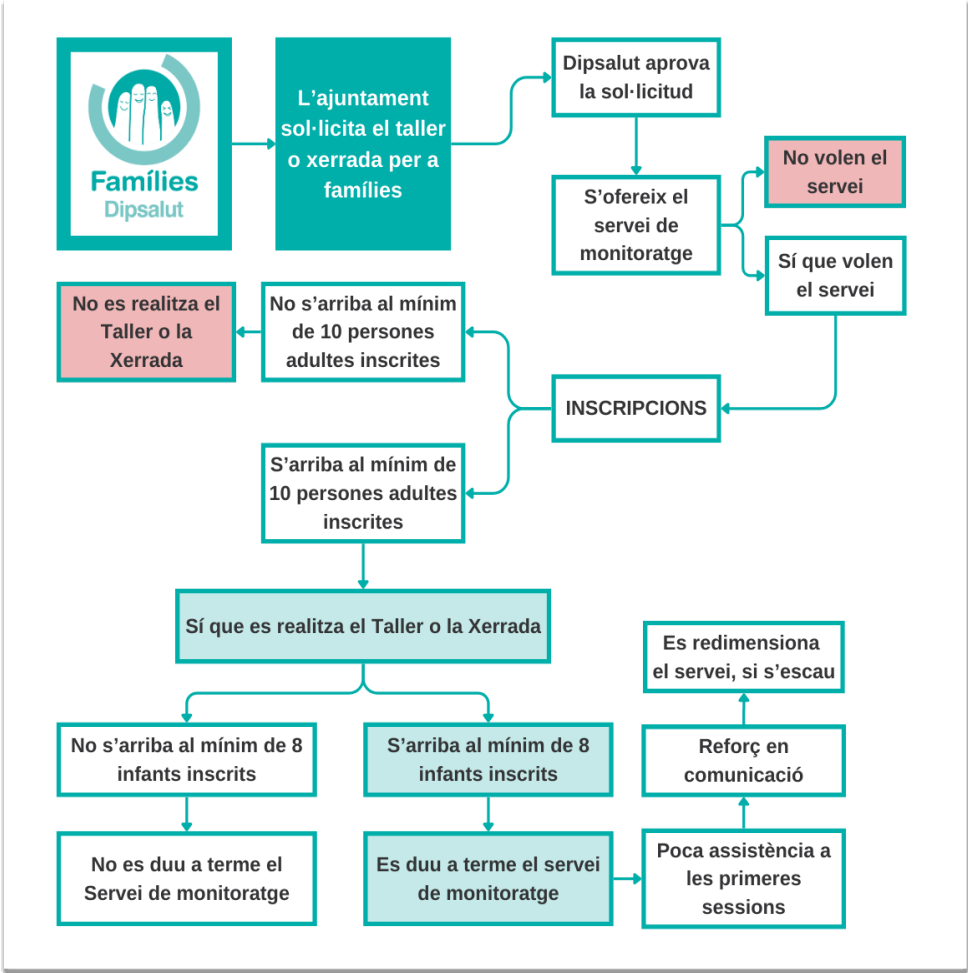
Per tant, el primer requisit per a implementar el servei de monitoratge és que aquest sigui sol·licitat per l'escola o ajuntament. El segon requisit és que hi hagi prou persones inscrites a les sessions amb famílies (adults inscrits a l'activitat). Si l'activitat tira endavant, el nombre d'infants inscrits al servei determinarà si es realitza el servei de monitoratge i si es fa amb un o dos monitors.

Les següents prescripcions d'aquest plec descriuen les accions per a la implementació del programa i que pel que fa referència al Servei de monitoratge, es resumeixen en el següent diagrama:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 8 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSAUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSAUT. Signat 15/04/2025 09:58	ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



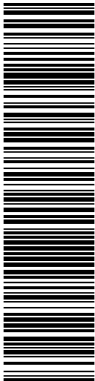
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B907485190AA4B4FEC9E769FB5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Prescripció 6. Sol·licitud del programa i del servei de monitoratge

Es podrà acollir al «Programa per a famílies» qualsevol **llar d'infants, escola d'educació infantil i primària, institut o centre de salut** de la demarcació de Girona, així com altres entitats o recursos que treballin amb un grup estable de famílies. Per sol·licitar el programa,

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 9 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSalut. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSalut. Signat 15/04/2025 09:58 ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B907485190AA44FEC9E769F6B5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

caldrà que l'ajuntament de referència ho faci a través de la plataforma SIMSAP⁴ escollint el **Pm09 «Programa per a famílies»** de Dipsalut.

Fet això, Dipsalut rebrà les sol·licituds i proporcionarà a l'empresa adjudicatària la relació d'ens que volen realitzar el programa i que volen disposar d'un grup d'infants paral·lel a les sessions formatives que reben les mares i pares.

Al llarg d'un any natural hi podrà haver un o més períodes de sol·licitud, segons determini Dipsalut.

La distribució estimada de sessions de monitoratge durant 12 mesos és la següent:

	TALLERS DE CRIANÇA POSITIVA		XERRADES PARTICIPATIVES
	Nombre de tallers amb monitoratge	Nombre de sessions amb monitoratge (6 sessions per cada taller)	Nombre de xerrades (1 sola sessió)
LOT 1: Alt Empordà, Garrotxa, Pla de l'Estany, Ripollès i Cerdanya	35	210 (35 * 6 sessions cada taller)	30
LOT 2: Baix Empordà, la Selva i Gironès	42	252 (42 * 6 sessions cada taller)	30

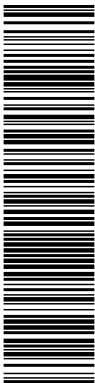
En el cas que la demanda del servei augmenti respecte el nombre de sessions estimades, la concessió del servei estarà subjecte a uns criteris de prioritització establerts per Dipsalut.

Prescripció 7. **Servei de monitoratge amb infants**

Aquesta activitat és la que es regula en la present licitació. És complementària a la “Formació en criança positiva” que es regula en un altre contracte.

⁴ SIMSAP→ El Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública és una plataforma informàtica de gestió del catàleg de serveis de Dipsalut que permet la comunicació entre Dipsalut, ajuntaments i proveïdors i a través del qual es gestionen tots els procediments de treball.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 10 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSalut. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSalut. Signat 15/04/2025 09:58	ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B907495190AA4B4FEC9E769FB5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

L'objectiu d'organitzar del grup d'infants paral·lel al grup de famílies és facilitar l'assistència de totes les famílies, oferint respostes a les dificultats en la conciliació i càrrega familiar.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un/a Monitor/a Referent per a cada grup d'infants (en endavant MR) en coordinació amb l'empresa adjudicatària del servei de "Formació en criança positiva".

Primer contacte i informació sobre el programa

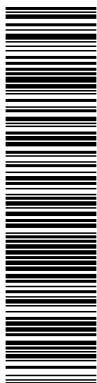
Un cop Dipsalut rep les sol·licituds que fan els municipis i/o els centres educatius, Dipsalut o l'empresa que gestiona el servei de Formació per a Famílies (servei regulat en un altre contracte) haurà d'establir-hi el primer contacte i explicar el funcionament del programa i decidir:

- **Les dates i horaris:** Dipsalut pactarà el calendari de les sessions i els seus horaris. Es tindrà en compte el calendari escolar, el calendari local, les festivitats socials, culturals o comercials. Dipsalut informará l'empresa de monitoratge dels dies i hores dels serveis com a mínim amb dues setmanes d'antelació.
- **Grup d'infants:** es determinarà si hi ha necessitat d'organitzar el grup d'infants, i si es pot fer d'acord amb les condicions establertes a l'apartat següent "Descripció del servei".
- **Aules i espais de formació:** es fa necessari que el sol·licitant tingui disponible una aula pel grup d'adults i, si s'escau, per al grup d'infants i sempre que sigui possible accés a un espai obert (per exemple, el pati de l'escola).

Metodologia i funcionament de les sessions de monitoratge amb infants:

- Les sessions començaran preferiblement a partir de les 16:30h i no podran finalitzar més tard de les 19:30h.
- Les sessions tindran la mateixa durada que les del grup de Formació en criança positiva dirigit a mares i pares, servei regulat en un altre contracte.
- No es podrà menjar dins les aules o espais.
- Els grups amb un nombre d'infants inscrits inferior o igual a 7 no es cobriran.
- Els grups amb un nombre d'infants inscrits igual o inferior a 15, es cobriran amb un monitor.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 11 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58 ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58

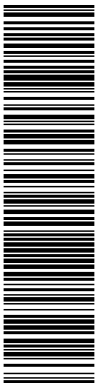


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B9074951904A4B4FC9E769FB5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsSalut



- Els grups amb un nombre d'infants inscrits superior o igual a 16 es cobriran amb dos monitors.
- Els grups podran tenir un màxim de 20 infants.
- Els infants han de tenir edats compreses entre els 3 i els 12 anys.
- En el cas que un grup s'iniciï amb dos monitors i en el decurs de les sessions del taller el nombre d'infants baixi a 15 o a un nombre inferior, es passarà a cobrir el servei amb un monitor per tal d'optimitzar el servei. Abans de prendre aquesta decisió, caldrà que l'empresa adjudicatària es posi en contacte amb les famílies per a corroborar la no assistència dels infants a les properes sessions i haurà de fer-ho segons el que s'indica a la Prescripció 17.
- Si a partir d'una determinada sessió no es garanteix l'assistència mínima d'infants (infants <8), el grup d'infants quedarà anul·lat i s'instarà a buscar solucions alternatives conjuntament amb el centre educatiu i/o l'AFA. Caldrà comunicar i fer especial èmfasi d'aquestes condicions al grup de famílies en coordinació amb l'empresa adjudicatària del servei de "Formació en criança positiva" que es regula en un altre contracte. Es podran produir excepcions sempre i quan tinguin l'aprovació del referent del contracte per part de Dipsalut.
- En cap cas es podran facturar els serveis que no s'hagin prestat.
- L'empresa haurà de designar un/a Monitor/a Referent per a cada grup d'infants que haurà de coordinar-se amb Dipsalut i/o amb l'empresa que desenvolupa els tallers amb les famílies. En el seu defecte, aquesta coordinació també la pot assumir la figura de coordinació de l'entitat adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a Dipsalut la programació de les sessions (objectius, estructura i continguts). Aquesta programació haurà de contenir propostes de lleure educatiu basades en les Habilitats per a la Vida. Dipsalut podrà demanar els ajustaments necessaris perquè la proposta encaixi amb el requerit pel «Programa per a famílies».
- L'empresa també haurà de donar informació a les famílies sobre la programació de les activitats de cada sessió, ja sigui abans de les sessions, o en el dia a dia.
- El material per a la realització de les activitats proposades anirà a càrrec de l'empresa, com per exemple: material fungible (cartolines, folis,..), material per a manualitats (pintures, colors, etc. o material educatiu (contes, música, àudios, etc.).
- Empresa adjudicatària haurà de realitzar la "Gestió i seguiment de les inscripcions d'infants" que fer un seguiment de les inscripcions que entren al web de Dipsalut i

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 12 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58 ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B907495190AA44FEC9E769F6B5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

estar en contacte amb la tècnica responsable del programa per part de Dipsalut i/o la referent de l'empresa responsable de la "Formació en criança positiva", per activar o desactivar el sistema d'inscripció d'infants i assegurar-se de no passar del nombre màxim de 20 infants.

- Respecte el personal que executi el contracte i que pugui tenir contacte amb menors, caldrà que abans d'iniciar cada servei l'empresa presenti el certificat negatiu de delictes sexuals de cada persona contractada per a la realització del servei.
- Tot el personal que executi el contracte haurà de complir la solvència professional que es descriu en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Tasques associades a cada sessió:

Tasques directes:

- Realització sessió
- Desplaçaments
- Atenció als infants

Tasques indirectes:

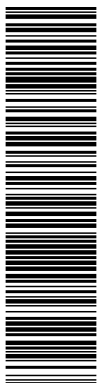
- Coordinació amb l'empresa responsable de la "Formació en criança positiva" que es regula en un altre contracte (calendari, etc.)
- Gestió i seguiment de les inscripcions d'infants
- Coordinació i gestió amb Dipsalut

Activitat	Treball directe (h)	Treball indirecte (h)	Total hores directes i indirectes	Preu/hora *	Cost activitat	Cost activitat arrodonit
Sessió de monitoratge amb infants 1er monitor	2,20 h	2,00 h	4,20 h	19,20 €	80,64 €	81,00 €
Sessió de monitoratge amb infants 2n monitor	2,20 h	0,50 h	2,70 h	19,20 €	51,84 €	52,00 €

- Sessió amb 1 monitor: 81,00€
- Sessió amb 2 monitors: 81,00€ + 52,00€ = 133,00€

* En la memòria econòmica hi ha més informació sobre el càlcul del preu/hora.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 13 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58 ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B907495190AA4B4FC9E769F6B5715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Gestió i seguiment de les inscripcions al servei de monitoratge per a infants

Tal i com s'indica en el diagrama de la Prescripció 5, el servei de monitoratge es durà a terme en aquells tallers on s'hagi demanat explícitament.

Si se sol·licita, les famílies hauran de fer la inscripció a través del web del «**Programa per a famílies**» de Dipsalut (<https://families.dipsalut.cat/>) tant dels adults que volen fer la “Formació en criança positiva” (que es regula en un altre contracte), com dels infants que participaran del Servei de monitoratge.

El sistema de gestió d'inscripcions està dissenyat per Dipsalut amb un procediment automatitzat. L'empresa adjudicatària del present contracte disposarà d'usuari i contrasenya per accedir al sistema i fer-ne el corresponent seguiment, i podrà proposar a Dipsalut millores en el sistema.

El període d'inscripció (tant dels adults com dels infants) finalitzarà entre 10 i 15 dies abans de començar la primera sessió per tal de poder coordinar-nos amb l'empresa adjudicatària del servei de monitoratge, en el cas que aquest servei hagi estat sol·licitat per part del centre educatiu o ajuntament.

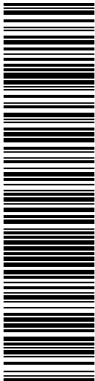
Prescripció 8. **Suport en la gestió administrativa**

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir el suport administratiu, que és transversal i consisteix en realitzar tota l'activitat administrativa que es genera al llarg del procés d'implementació, amb les següents tasques:

- Coordinació amb Dipsalut per a conèixer el nombre de tallers sol·licitats i aquells que tenen associat el Servei de monitoratge
- Seguiment de les inscripcions d'infants a través del web de Dipsalut
- Determinar si es realitza o no el Servei de monitoratge
- Suport en la gestió d'incidències
- Registre i seguiment de l'activitat (informant del nombre d'infants que han assistit al servei i reportant qualsevol incidència que pugui haver tingut lloc).
- Realitzar les actuacions necessàries per a mantenir actiu el grup d'infants i seguir oferint el servei al llarg de les 6 sessions en el cas dels tallers.

Aquest suport administratiu ha de complir amb l'objectiu de fer eficient i operativa la implementació del programa.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 14 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58	ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 181.4963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B907495190AA4B4FC9E769F6B5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Prescripció 9. **Gestió d'incidències**

Quan es produeixi una incidència o queixa en el desenvolupament de l'activitat del Servei de monitoratge del «Programa per a famílies» caldrà informar el més aviat possible al tècnic responsable del programa de Dipsalut. Aquest farà una valoració de la incidència i una proposta d'actuació, que s'acordarà amb la persona responsable de l'empresa adjudicatària.

Per a casos d'incidències greus, es posarà en marxa un protocol d'actuació. Les persones designades per aquest protocol seran:

- El/la tècnic/a responsable del programa de Dipsalut
- La/el Monitor Referent del grup d'infants on s'hagi produït la incidència
- La persona responsable de l'empresa adjudicatària

Exemples d'incidències que posin en marxa el protocol poden ser: accident d'un infant, baralla o conflicte entre els infants d'un grup, queixa o incidència sobre algun dels professionals, queixa del centre escolar, incidència en les dependències on es desenvolupa el programa o altres incidències que puguin alterar el funcionament del servei.

Prescripció 10. **Coordinació amb Dipsalut i altres agents**

Coordinació amb Dipsalut

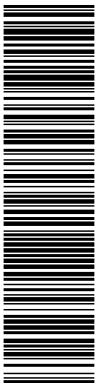
Per a un bon desenvolupament del servei és essencial la coordinació entre les empreses adjudicatàries i Dipsalut. Aquesta coordinació es materialitzarà en forma de reunions de seguiment i comunicacions diverses entre l'equip d'implementació del «Servei de monitoratge», l'empresa adjudicatària del Servei de Formació en Criança Positiva i Dipsalut.

A títol d'exemple es detallen més endavant algunes situacions per les quals es necessitarà coordinació. Si al llarg del contracte apareixen altres necessitats, aquestes es pactaran amb l'empresa adjudicatària.

Les tasques de coordinació amb Dipsalut consistiran en:

- Atendre totes les consultes i fer tots els aclariments que Dipsalut li demani sobre la prestació durant la vigència del contracte.
- Resoldre els dubtes i les incidències tècniques o de gestió que sorgeixin en l'execució del contracte.
- Proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 15 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSalut. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSalut. Signat 15/04/2025 09:58 ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B907495190AA44FEC9E769FB5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Traslladar a les/als Monitors Referents els acords que es prenguin en el marc de la coordinació i seguiment del programa amb Dipsalut.
- Fer el seguiment de les actuacions de l'equip i vetllar pel compliment dels calendaris.
- Qualsevol altra qüestió que requereixi resoldre's al llarg de la prestació del servei.

Coordinació entre les empreses adjudicatàries

Les empreses adjudicatàries s'hauran de coordinar amb l'empresa actualment responsable del «Servei de Formació en Criança Positiva» (que es regula en un altre contracte), per tal de coordinar els serveis de monitoratge en aquells tallers on hi hagi demanda de grup d'infants.

Prescripció 11. Avaluació del programa

En el cas que Dipsalut engegui algun projecte de recerca subjecte a aquest programa, l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en tasques com facilitar i recollir dades, administrar qüestionaris, etc., d'acord amb les instruccions de la persona responsable del contracte.

Apartat IV. RECURSOS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

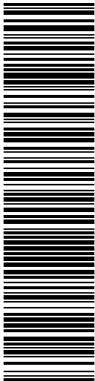
L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la gestió integral dels recursos humans i tècnics necessaris per a dur a terme correctament l'execució del servei.

Prescripció 12. Gestió de recursos humans

En la gestió dels Recursos Humans caldrà tenir en compte les següents consideracions:

- L'empresa adjudicatària haurà de nomenar l'equip tècnic d'implementació del programa, suficient per tal de desenvolupar les tasques descrites.
- Caldrà proveir tants professionals com calgui per desenvolupar les actuacions, garantint la qualitat del servei arreu del territori gironí i tenint en compte factors de territori.
- L'empresa adjudicatària facilitarà a cada membre de l'equip d'implementació les eines necessàries per a realitzar la seva funció.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 16 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58	ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF 7F3B9074951904A4B4FEC9E769FB5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



- L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona de referència de l'empresa que desenvoluparà tasques de coordinació amb Dipsalut descrites a la Prescripció 10.

Apartat V. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Prescripció 13. Control del servei

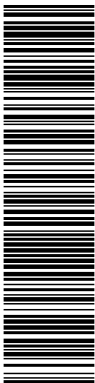
Dipsalut, mitjançant les persones responsables del contracte i el/la cap d'àrea, controlarà el compliment de les condicions d'aquest contracte. A més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, aquestes persones adoptaran les decisions i dictaran les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La direcció tècnica del programa correspon a Dipsalut de manera única i exclusiva. Dipsalut haurà de poder accedir a la informació que es genera en el conjunt d'actuacions del servei d'implementació del «Programa per a famílies» i fer-ho en temps i forma adequats a fi efecte de reajustar el projecte en qualsevol moment. Les comunicacions que l'empresa adjudicatària pugui realitzar amb els centres educatius, les associacions de famílies, les famílies o agents del territori sempre **hauran de comptar amb la validació i vistiplau de Dipsalut.**

La coordinació i seguiment del servei per part de Dipsalut contempla entre d'altres, les següents accions:

1. Determinar un calendari periòdic de reunions de coordinació.
2. Constituir un grup de treball en cas de detectar anomalies en l'execució del contracte d'acord amb les condicions descrites en aquests plecs. Amb aquest procediment es vetllaria per a resoldre les diferències contractuals prèviament a la incoació de possibles expedients sancionadors.
3. Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
4. Validar les factures presentades pel contractista un cop comprovat que els serveis facturats han estat efectiva i correctament realitzats.
5. Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats així com la determinació de la liquidació del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 17 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58	ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF 7F3B9074951904A44FEC9E769FB5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

6. Vetllar pel compliment de les condicions especials d'execució de caire social i mediambiental d'acord amb els mecanismes especificats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
7. Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Prescripció 14. **Seguiment**

Dipsalut demanarà a l'adjudicatari un seguiment de les actuacions i un retorn de les mateixes, informant del nombre d'infants que han assistit al servei en cada sessió i reportant qualsevol incidència que pugui haver tingut lloc durant la prestació del servei.

Prescripció 15. **Facturació**

En les factures caldrà indicar:

- Municipi i espai on s'han fet els serveis
- Dates dels serveis

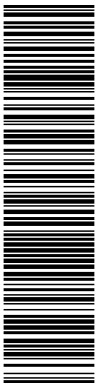
El responsable del contracte podrà sol·licitar informació complementària i realitzarà les comprovacions que cregui oportunes per verificar l'execució del servei.

Prescripció 16. **Confidencialitat i propietat intel·lectual**

Pel que fa a la confidencialitat i propietat intel·lectual caldrà tenir en compte:

- L'empresa adjudicatària i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec es comprometen al compliment de la legalitat vigent en relació amb la protecció de dades de caràcter personal i a garantir la confidencialitat de tots els processos endegats en el marc d'aquesta contractació.
- L'empresa adjudicatària a través del Sistema de gestió de les inscripcions té accés a dades personals de les persones participants. En tots els casos, l'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per tràmits que no estiguin directament relacionats amb el programa i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària complir la legalitat vigent en relació a la protecció d'aquestes dades personals.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 18 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58 ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B9074951904A44FEC9E769FBB715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- La Base de dades personals serà un registre de Dipsalut i l'empresa adjudicatària serà el Responsable del Tractament d'acord amb la normativa de protecció de dades personals.
- Tots els materials, continguts i dades generades, així com la seva explotació i publicació seran propietat de Dipsalut i qualsevol ús que se'n vulgui fer haurà de ser autoritzat prèviament per l'organisme.
- En cas que es realitzi algun tipus d'enregistrament audiovisual d'alguna de les intervencions realitzades caldrà comptar amb la corresponent autorització de la mateixa persona adulta o de la persona responsable en el cas de ser un infant, segons la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.
- Així mateix, la presentació a congressos, subvencions o/i concursos nacionals i/o internacionals per part de l'empresa adjudicatària lligades a aquest projecte hauran de tenir el vistiplau explícit de Dipsalut i caldrà fer-hi constar l'organisme i els professionals de Dipsalut que hagin participat.

Prescripció 17. **Comunicació, difusió i imatge corporativa**

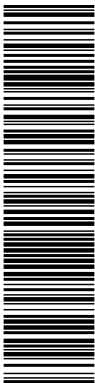
En qualsevol acció d'informació, de publicitat o de difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte, **es farà constar que és una acció de Dipsalut**. Perquè així sigui, caldrà incloure sempre i en un lloc preferent el logotip oficial de Dipsalut, l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona i, de manera opcional, el logotip del «Programa per a famílies», en qualsevol acció d'informació, publicitat o difusió que dugui a terme el contractista en relació a l'objecte d'aquest contracte. O bé citar-lo en el text, de paraula o a través de les vies adients allà on la inclusió del logotip no sigui possible. La forma correcta de citació és: "Dipsalut, l'organisme de salut pública de la Diputació de Girona".

Per tal de vetllar per a l'harmonització de les diferents accions comunicatives (amb l'objectiu final que els futurs participants puguin accedir a la informació, independentment del missatge concret, del canal emprat o altres variables), l'adjudicatari acordarà unes pautes bàsiques amb Dipsalut, que caldrà respectar en tots els tipus de comunicacions.

Pel que fa al personal assignat a l'execució del contracte, cal garantir que:

- Es presenti públicament com a "personal tècnic de Dipsalut" identificant-se com a empresa proveïdora de Dipsalut i actuant com una extensió de l'organisme.
- Preservi la qualitat del servei, el tracte correcte amb els interlocutors, famílies,.. vetllant per la bona imatge de l'organisme.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 19 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSalut. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSalut. Signat 15/04/2025 09:58	ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B9074951904A44FEC9E769F6B5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Pel que fa a l'aplicació correcta dels logotips institucionals als suports gràfics de tota acció visual d'informació, acte de publicitat o difusió són les que tot seguit es detallen:

- Harmonització dels logotips de Dipsalut i de l'empresa adjudicatària quan apareguin conjuntament en un suport gràfic: en primer lloc, sempre ha d'aparèixer el logotip oficial de Dipsalut i, cal que s'estableixi una proporcionalitat entre els logotips de Dipsalut i el de l'empresa adjudicatària. Aquesta norma afecta a la totalitat de la documentació generada per a la gestió del servei (pàgines web, xarxes socials, presentacions multimèdia, correus electrònics, material alumnes).
- Dipsalut facilitarà un document amb la seva imatge corporativa que inclourà el desplegament del seu logotip oficial i dels logotips dels diferents programes a l'iniciar l'execució del servei i, en cas que sigui necessari, pactarà amb l'empresa adjudicatària les instruccions particulars relatives al punt anterior. Qualsevol imprevist es valorarà amb la persona responsable del contracte designada per Dipsalut.
- A les pàgines web, les xarxes socials i els materials multimèdia (com audiovisuals, caràtules i galetes de disc compacte, DVD, presentacions, PowerPoint,...) s'ha d'incloure sempre el logotip oficial de Dipsalut.

El/la responsable del contracte indicarà quina és la guia/es d'estil a utilitzar durant l'execució del servei.

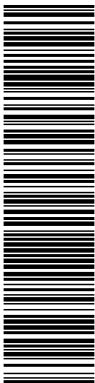
Pel que fa a les comunicacions formals emeses a iniciativa pròpia, l'empresa adjudicatària assumeix els següents acords:

- Les informacions, comunicacions o publicitat planificades, tipus rodes o notes de premsa, campanyes de publicitat o de posicionament i altres similars, que es facin sobre el servei hauran d'estar prèviament comunicades i autoritzades per Dipsalut.

De manera específica, per a la difusió a través de les xarxes socials:

- L'empresa facilitarà a Dipsalut les identitats dels perfils de les seves xarxes socials, per tal que els puguem identificar, seguir i fer-ne escolta activa. També es compromet a seguir-nos a les nostres xarxes socials i a compartir aquelles informacions que estiguin vinculades a l'execució del servei.
- Tot l'anteriorment dit és també aplicable a les comunicacions a través de perfils a les xarxes socials. És a dir, caldrà coordinació amb Dipsalut i respecte a les pautes bàsiques fixades per l'Organisme amb l'objectiu de projectar una imatge comuna i d'establir sinergies. Així mateix, en aquests canals, també cal mantenir el criteri de

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 20 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58 ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B9074951904A44FC9E760F6B5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsSalut



citar explícitament el programa, utilitzant els hashtags oficials que facilitarà Dipsalut, i el fet que es tracta d'un servei de Dipsalut (a través de mencions als perfils de l'Organisme a les xarxes socials o altres vies acordades). Els perfils actuals són:

- <https://www.facebook.com/Dipsalut.ddgi>
- <https://twitter.com/dipsalut>
- <http://instagram.com/dipsalut>
- <https://www.youtube.com/user/CanalDipsalut>
- <https://es.linkedin.com/company/dipsalut>

Comunicació de crisi:

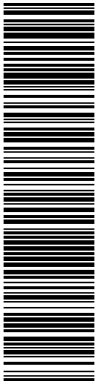
Si l'adjudicatari, en el desenvolupament d'aquest contracte, detecta una situació de crisi de reputació per a l'Organisme, n'informarà immediatament a Dipsalut i acceptarà la coordinació de l'Organisme per tal de procurar desactivar-la. Si Dipsalut ho considera convenient, l'adjudicatari s'afegirà al comitè de crisi. Així mateix, l'empresa haurà de facilitar aquella informació que se li requereixi per tal d'afrontar adequadament la situació i respectar les pautes que Dipsalut fixi.

En cap cas, l'adjudicatari podrà realitzar declaracions públiques en nom de Dipsalut.

Idioma vehicular:

En totes les comunicacions públiques l'empresa adjudicatària farà servir la llengua catalana. Els professionals destinats a l'execució del servei han de tenir un coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar tots els serveis de manera fluida en aquesta llengua. Han d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb Dipsalut, i amb tercers si així ho requereixen les circumstàncies. Així mateix, s'haurà d'emprar el català en la documentació que s'elabori i s'hagi de lliurar en compliment de l'objecte del contracte. I, és clar, en tota comunicació externa. En tot cas, l'empresa adjudicatària queda subjecta a l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 21 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58	ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF 7F3B907495190AA84FEC9E769FB5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Prescripció 18. Transferència d'informació

Abans de la finalització del contracte, en el cas d'adjudicació del contracte a una empresa diferent a la prestadora del servei, caldrà vetllar per no interrompre la prestació del servei. És per això que, s'haurà de realitzar la transferència d'informació entre les empreses, atenent als següents procediments:

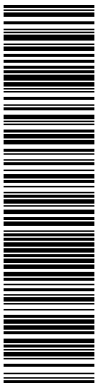
1. S'establirà un període transitori d'un mes, des de la data de formalització del contracte que doni continuïtat a aquest servei, per a realitzar el traspàs de la informació necessària entre l'actual empresa prestadora del servei i l'empresa que resulti contractada.
2. Es facilitarà la recepció i traspàs de personal.
3. Dipsalut vetllarà pel correcte procés de traspàs realitzant la coordinació i el seguiment tècnic que siguin necessàries.

ANNEXES

Annex 1. Marc substantiu de Promoció de la Salut de Dipsalut

Annex 2. Marc teòric del «Programa per a famílies» de Dipsalut

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 22 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58	ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 181.4963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B907495190AA4B4FEC9E769FB5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsSalut



Annex 1. Marc substantiu de promoció de la salut de Dipsalut

El marc conceptual a partir del qual l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones procurem analitzar, dissenyar, planificar, impulsar i reorientar les nostres propostes és el **marc substantiu de Promoció de la Salut** de Dipsalut.

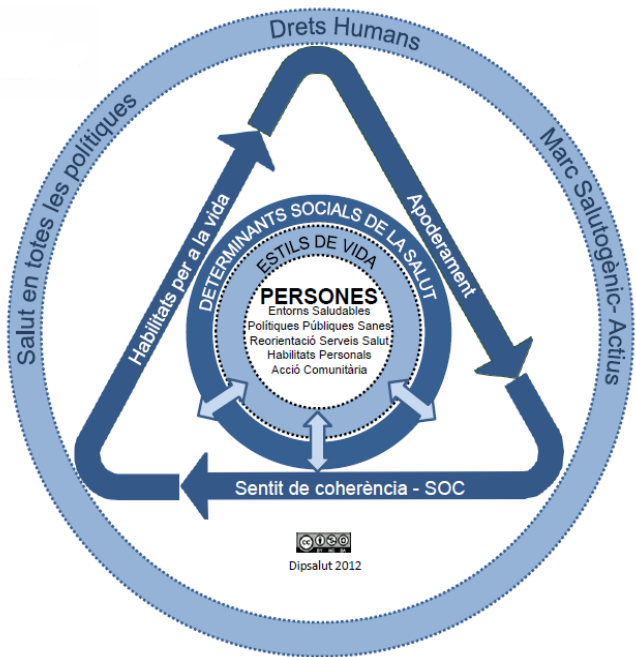


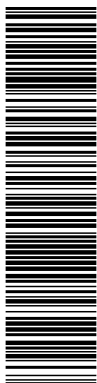
Figura 1 : Marc substantiu de Promoció de la Salut de Dipsalut

El nostre focus d'intervenció són les **persones** com a éssers socials i relacionals. Per tant, tenim en compte les seves característiques i també sabem que hem d'entendre els seus contextos.

Amb la Carta d'Ottawa, proclamada l'any 1986, neix la promoció de la salut tal com l'entendem als nostres dies. La Carta Magna de la promoció de la salut defineix 5 línies bàsiques que continuen vigents avui en dia i, per tant, han estat una font d'inspiració per a la definició de les línies estratègies de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones de Dipsalut:

- Polítiques Públiques saludables → en la seva formulació més actual equivaldria al concepte de Salut en Totes les Polítiques en què la transversalitat i la intersectorialitat han de ser la guia de l'acció de govern. La Salut i en la seva accepció més àmplia, el Benestar, haurien d'esdevenir l'eix central de la planificació estratègica de les ciutats.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 23 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58	ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B907495190AA4B4FC9E769FB5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Els Objectius de Desenvolupament Sostenible – ODS - són en aquest sentit una magnífica oportunitat.

És imprescindible una avaluació d'impacte en salut de les polítiques que ha d'anar acompanyada de mesures que garanteixin la promoció de la salut.

- Creació d'entorns saludables → el canvi climàtic, el respecte per l'entorn és la base del desenvolupament sostenible de la humanitat. Sense la terra, la humanitat no és. Per altra banda, les circumstàncies materials de vida de les persones: treball, habitatge, oci, etc... han de ser una oportunitat per a l'equitat i la salut.
- Habilitats Personals → promoure alfabetització per a la salut, l'apoderament personal i el conjunt de competències que permeten als individus abordar amb eficàcia les exigències i els desafiaments de la vida quotidiana.
- Acció Comunitària → s'ha de promoure la participació efectiva i concreta de la comunitat en tots els processos de la vida pública. L'apoderament social ha de ser la base per a la transformació positiva dels determinants socials de la salut.
- Reorientació dels Serveis de Salut → una mirada sobre la salut per permeti transcendir el model assistencial i incloure una mirada promotora de la salut.

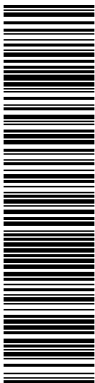
Els **estils de vida** no depenen exclusivament d'una opció individual, són una construcció social, econòmica i cultural. Són el fruit de les múltiples interaccions en la vida de les persones i les condicions de vida tenen un efecte directe en la seva construcció.

Els **determinants socials de la salut** són les condicions en què les persones neixen, creixen, viuen, treballen i envelleixen i són els **principals responsables de les desigualtats en salut**. Aquestes circumstàncies, estan configurades per la distribució de la riquesa, el poder i els recursos a nivell mundial, nacional i local, i estan fortament influïdes pels poders econòmics i polítics. Les desigualtats en la forma en què està organitzada la societat fan que les possibilitats de desenvolupar-se en la vida i gaudir de bona salut estiguin mal distribuïdes dins d'una mateixa societat i entre diferents societats. Les desigualtats són injustes, innecessàries i evitables, per tant, cal treballar des de la perspectiva l'equitat i fer-la efectiva en les accions que s'endeguen.

Ahora és indispensable treballar des d'un enfocament intersectorial de **"Salut en totes les polítiques"**. La salut i el benestar humans han de ser l'**eix transversal** en tot el procés de presa de decisions dels diferents sectors i nivells.

Dipsalut aposta per la governança democràtica com a estratègia operativa del govern relacional, basada en les aliances, el compromís i la responsabilitat conjunta, amb una àmplia **participació de la comunitat i dels agents socials**.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 24 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58 ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B9074951904A44FEC9E769F6B5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



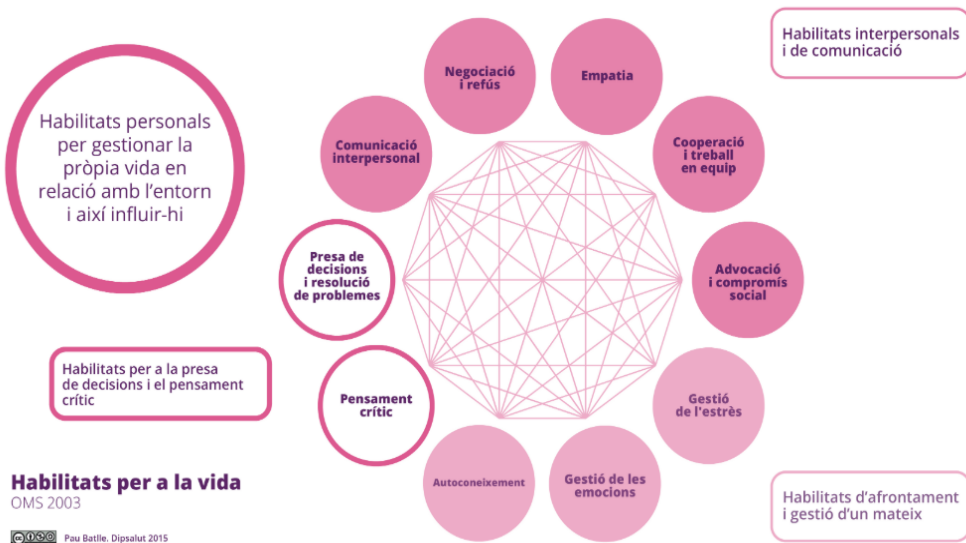
Dipsalut incorpora una **visió positiva de la salut**. Establim el marc **Salutogènic** com a referència, que confia en la capacitat de les persones i de les comunitats per ser generadores de salut, que els permet avançar cap a un estat òptim de benestar. La perspectiva dels **Actius** i el **Sentit de Coherència** emergeixen com a nous elements claus en el treball de la promoció de la salut, tant a nivell individual com col·lectiu. Aquestes noves tendències s'han de fer compatibles amb les polítiques que busquen combatre les desigualtats.

Entenem que la salut és un **dret humà fonamental** que queda recollit tant en la Declaració Universal dels Drets Humans com en la convenció dels drets de la infància. La Carta d'Ottawa reconeix implícitament que els drets humans són el prerequisit per a la promoció de la salut.

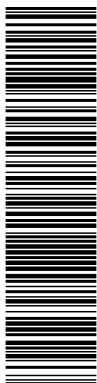
Dipsalut defineix 3 eixos essencials que hauria de contemplar qualsevol intervenció en promoció de la salut. Les 3 dimensions es “retroalimenten”, es barregen i és difícil saber quan intervens sobre una o sobre l'altra. Les tres dimensions a treballar són:

- Les habilitats per a la vida
- L'apoderament
- El sentit de coherència (SOC)

Les **habilitats per a la vida**, definides per l'OMS el 2003 són un grup de 10 habilitats psicosocials que permeten gestionar la pròpia vida en relació amb l'entorn i així influir-hi.



DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 25 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58 ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B9074951904A44FEC9E769FB5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Figura 2: El treball en xarxa de les habilitats per a la vida. Font: Elaboració pròpia.

Per tant, orientem els programes i les accions a donar eines - coneixements, habilitats i actituds – a les persones per enfortir les habilitats per a la vida i permetre a les persones i a les comunitats incrementar el control sobre la seva salut. Les persones que tenen aquest conjunt d’habilitats i les utilitzen de forma efectiva, estan en millor situació per a desenvolupar estils de vida saludables i estaran millor capacitades per socialitzar-se positivament.

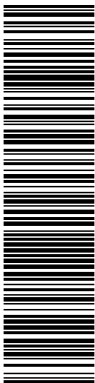
Un dels punts més interessants de les HpV en el camp de la promoció de la salut és que sempre poden ser apreses. Els professionals de la promoció de la salut no podem donar per fet que les persones desenvoluparan positivament les HpV simplement pel seu procés de socialització, per tant, creiem que els professionals han d’aprofitar els seus programes per generar oportunitats d’aprenentatge de manera que les persones tinguin oportunitat per descobrir-les, prendre’n consciència i si és possible exercitar-les de manera constructiva. A més a més, les HpV són una de les bases per a l’**apoderament** de les persones.

En promoció de la salut, l’apoderament per a la salut és un procés mitjançant el qual les persones adquireixen un control més gran sobre les decisions i les accions que afecten la seva salut. L’apoderament té dues dimensions ben diferenciades, l’apoderament personal i el comunitari. **L’apoderament personal**, que fa referència al desenvolupament del control personal per buscar suport social i millorar habilitats interpersonals, socials i polítiques i **l’apoderament comunitari**, que fa referència al procés a través del qual les comunitats guanyen poder per generar canvis, controlar els determinants de la salut i la qualitat de vida de la comunitat (acció comunitària per a la salut).

Dipsalut per tal d’apoderar a la població opta per fomentar el treball amb **metodologies participatives**, com per exemple la metodologia de projectes de la pedagogia activa, l’aprenentatge i servei, l’animació sociocultural, la investigació acció participativa (AIP), el mapeig d’actius, etc.

La tercera dimensió en la qual estructurem els nostres programes és el **sentit de coherència**. El SOC és un constructe psicològic que "expressa fins a quin punt es té la sensació de seguretat dominant i duradora, encara que dinàmica, que els (1) estímuls provinents del nostre entorn intern i extern en el curs de la vida estan estructurats, són predictibles i manejables; (2) els recursos estan disponibles per a afrontar les demandes que exigeixen aquests estímuls i (3) aquestes demandes són desafiaments que mereixen l’energia i el compromís invertits".

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 26 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58 ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B907495190AA44FC9E769FB5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Per tant, veiem com el SOC s'estructura en 3 dimensions diferenciades: (1) La comprensibilitat (comprehensibility); (2) La gestionabilitat (manageability i (3) La significativitat (Meaningfulness).

Tenir un SOC fort permet a les persones veure la vida com alguna cosa coherent, comprensible, manejable i significativa , atorgant-li una confiança i seguretat interiors per identificar els recursos dins d'un mateix i del seu entorn immediat, una habilitat per usar i reutilitzar aquests recursos de forma promotora de la salut.

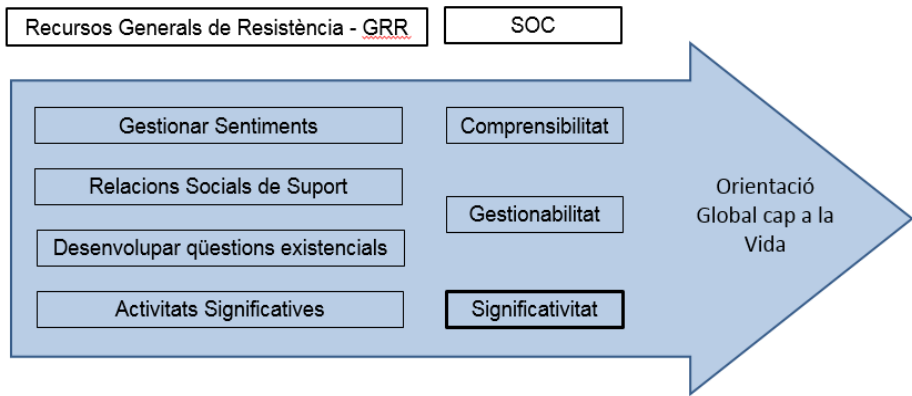
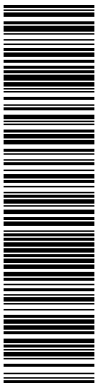


Figura 3: Les dimensions del SOC i els 4 GRR imprescindibles. Font: Elaboració pròpia.

Per incrementar el SOC de les persones necessitem treballar els **Recursos Generals de Resistència (GRR)**. Els GRR són qualsevol recurs (intern o extern) que ens ajuden a entendre, gestionar i donar sentit a les coses. Aquests recursos poden ser tant materials (diners, habitatge...) com immaterials de la persona o de la comunitat (autoestima, coneixement, herència, orientació a la salut, contacte amb els sentiments interiors, relacions socials, qüestions existencials, creences, religió, significat de la vida). Hi ha quatre GRR imprescindibles: la capacitat de gestionar i estar en contacte amb els sentiments interiors, disposar de relacions socials de suport, desenvolupar qüestions existencials i tenir activitats significatives.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 27 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58	ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B907495190AA44FCC9E769F-B5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 2. Marc teòric del «Programa per a famílies» de Dipsalut

El «Programa per a famílies» està dissenyat amb l'objectiu de promoure el desenvolupament d'un vincle afectiu de base segura, entre les famílies i infants, així com la qualitat de les seves interaccions i fomentar les experiències de bon tracte, prenent com a marc de referència la criança positiva, la Teoria del Vincle Afectiu i la Psicologia del Desenvolupament.

També pren com a base per a la seva justificació el marc teòric i conceptual de Dipsalut, que integra les premisses impulsades pels organismes nacionals i internacionals referents en la defensa de drets, la promoció de la salut i el benestar de la infància, que es descriuen breument a continuació.

La teoria del vincle afectiu

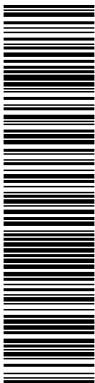
La teoria del vincle postulada originalment per John Bowlby (1907-1990) considera que les relacions afectives entre pares i fills són d'importància cabdal pel desenvolupament infantil. Bowlby postula que els infants neixen amb una necessitat psicobiològica d'aconseguir la proximitat física i psíquica d'uns cuidadors que li proporcionin seguretat, protecció i afecte.

L'infant anirà investint aquests cuidadors com les seves figures d'aferrament primordial. Per altra banda, els cuidadors, que, en circumstàncies naturals, solen ser els progenitors de l'infant, també desenvolupen un intens llaç d'amor en l'acte de cuidar i protegir els seus fills.

Aquesta relació entre infant i cuidadora comença a l'inici de la vida i els seus efectes sobre el psiquisme i benestar emocional continuen tenint importància al llarg d'aquesta. En aquest sentit, Bowlby formula que el nen i la nena va interioritzant un model de funcionament afectiu que pot ser de seguretat o inseguretat vers les persones cuidadores.

Mary Ainsworth (1913-1999) va col·laborar intensament amb J. Bowlby i va profunditzar en l'estudi d'aquests patrons i en les competències parentals que propicien que l'infant desenvolupi un model mental que li permeti sentir al cuidador com una base segura per explorar el món i per sentir calma i confort. Entre les competències parentals relacionades amb els vincles afectius de base segura destaquen la sensibilitat parental i la capacitat de regulació emocional, entre altres.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 28 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58	ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B907495190AA4B4FEC9E760FBB715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

La psicologia del desenvolupament

La Psicologia del Desenvolupament tracta del procés de creixement i canvi al llarg de la vida. Els canvis que tenen lloc en l'ésser humà abasten diferents àrees, com poden ser la cognició, el llenguatge, la sociabilitat, el raonament moral i l'afectivitat a més dels canvis físics que experimenten les persones.

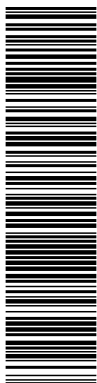
Els psicòlegs del desenvolupament investiguen per entendre com i quan tenen lloc aquests canvis en condicions normatives així com quins són els tipus d'experiències i particularitats que afavoreixen que nens, nenes adolescents i persones adultes desenvolupin les seves màximes potencialitats i experimentin una vida plena que els hi proporcioni benestar, salut física i mental i qualitat de vida.

Les experiències de bon tracte, en el protocol de protecció a la infància i adolescència en l'àmbit de la Salut vigent a Catalunya venen definides com: *"El bon tracte el constitueixen les diferents manifestacions d'afecte, cura, criança, suport i socialització que reben els infants i adolescents des seves famílies, del grup social i de les administracions o institucions, de tal manera que se'ls garanteixi comptar amb les condicions necessàries per a un desenvolupament integral adequat: afectiu, psicològic, físic, sexual, intel·lectual i social"*.

Per tant, promoure una criança positiva i reconèixer la frustració i l'enuig que sovint acompanyen la criança, així com informar sobre els estadis del desenvolupament de l'infant, que a vegades poden ser estressants, i dotar d'habilitats de criança a les famílies i les persones amb rol de cura, fomenta el desenvolupament del bon tracte infantil.

La Convenció dels Drets dels Infants (Nacions Unides, 1989) és d'obligat compliment al nostre país, i reconeix la família "com a grup fonamental de la societat i com a medi natural per al creixement i el benestar de tots els seus membres, i particularment dels infants. Ha de rebre la protecció i l'assistència necessàries per poder assumir plenament les seves responsabilitats dins de la comunitat". Reconeix als infants el dret a la salut, a gaudir de la seva infància, a ser protegits, escoltats i a tenir llibertat per expressar les seves opinions. Es posa de relleu la protecció i la promoció de la salut dels infants, de manera que els estats han de garantir el seu desenvolupament físic i mental, però també l'espiritual, moral i social. Per tant, cal desenvolupar polítiques públiques per donar l'assistència necessària a les famílies perquè puguin assumir les seves responsabilitats.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 29 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58	ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B907495190AA4B4FC9E769FB5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

El Consell d'Europa considera l'exercici de la criança com a àmbit clau de política pública i publica unes recomanacions en les que insta als estats membres a desenvolupar polítiques públiques de suport a la criança positiva, ja que l'infant, per aconseguir un desenvolupament ple i harmoniós, ha de créixer en un entorn familiar de cura, amor i comprensió.

La criança positiva anteposa l'interès superior de l'infant i el reconeix com a ciutadà actiu, creatiu i amb participació social. Els infants ho fan tot millor quan la seva família es mostra afectuosa i comprensiva, passen temps amb ells i elles, coneixen la seva vida i comprenen la seva conducta, esperen que compleixin les normes, els animen a comunicar-se obertament i reaccionen a les males conductes aplicant mesures adequades i explicacions en lloc de càstigs severos. Els elements clau de la criança positiva són:

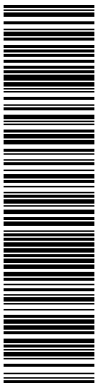
- Cura i protecció: Han de respondre a les necessitats d'amor, afecte i seguretat dels nadons i infants.
- Estructura i orientació: Han de proporcionar una sensació de seguretat (refugi segur), predicibilitat, disponibilitat, regularitat i mostrar, alhora, capacitat de flexibilitat.
- Reconeixement: Han de respondre a les necessitats dels nadons i infants de ser vistos, escoltats i valorats com a persones singulars.
- Capacitació: Han de procurar que l'infant desenvolupi l'autoconfiança en les pròpies competències i el control i autoregulació emocional.

Determinants socials de la Salut

La OMS defineix els determinants de la salut com el ventall de factors personals, socials, econòmics i ambientals que influeixen en l'esperança de vida saludable de les persones i de les poblacions. Són les condicions en què les persones neixen, creixen, treballen, viuen i envelleixen, i constitueixen un conjunt ampli de forces i sistemes que configuren les condicions de la vida diària. Alguns determinants de salut no són modificables, per exemple l'edat, el lloc de naixement i atributs heretats (genètica); i d'altres defineixen el context socioeconòmic i polític que determinarà l'accés als recursos i serveis de les persones i el respecte als seus entorns i al planeta.

Els determinants socials tenen una influència clau en les desigualtats en salut que es defineixen com les diferències injustes i evitables en l'estat de salut de les persones que s'observen observades dins i entre països. Als països de tots els nivells d'ingressos, la salut

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 30 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58 ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF-7F3B907495190AA44FCC9E769FB5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

i la malaltia segueixen un gradient social: com més baixa és la posició socioeconòmica, pitjor és la salut.

Eixos de desigualtat

Són els factors que determinen les jerarquies en la distribució del poder en una societat. Unes divisions a partir de les quals es distribueixen de forma desigual els recursos socialment valorats. Així, les persones, en funció dels grups socials als quals pertanyin, tindran més o menys accés a determinats recursos (diners, prestigi, contactes, informació, etc.).

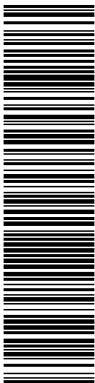
Interseccionalitat

Són els factors que determinen les jerarquies en la distribució del poder en una societat. Unes divisions a partir de les quals es distribueixen de forma desigual els recursos socialment valorats. Així, les persones, en funció dels grups socials als quals pertanyin, tindran més o menys accés a determinats recursos (diners, prestigi, contactes, informació, etc.).

La interseccionalitat, va néixer molt lligada als eixos de desigualtat de sexe, raça i classe social, però no hi ha una llista tancada d'eixos ni podem establir una jerarquia entre ells. Actualment els que més es treballen en les polítiques públiques en el context europeu són els següents:

- Classe social
- Diversitat funcional / Discapacitat
- Edat / Cicles de vida
- Orientació sexual i identitat de gènere
- Origen / Migració
- Racialització
- Religió / Creences
- Sexe / Gènere

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT del servei de monitoratge complementari al servei de formació per a famílies «Prog	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: RJUI8-PPQ2Y-EKZNF Data d'emissió: 26 de Maig de 2025 a les 13:03:09 Pàgina 31 de 31	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 08:16 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 15/04/2025 09:58 ESTAT SIGNAT 15/04/2025 09:58



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814963 RJUI8-PPQ2Y-EKZNF 7F3B9074951904A44FEC9E769F6B5B715163208E0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Altres, depenent del context. La premissa bàsica d'aquest concepte és que no es pot entendre la desigualtat des d'un sol marc explicatiu (com el gènere, la raça, la classe o l'edat) i que cal considerar la interrelació entre ells per entendre com es configura.

Promoció de la salut

La Promoció de la Salut constitueix un procés polític i social global que abasta accions dirigides a modificar els determinants socials de la salut , per tal d'afavorir-ne l'impacte positiu en la salut individual i col·lectiva. Carta d'Ottawa (OMS). Aquestes accions inclouen, per exemple, les polítiques per la millora dels ingressos i l'accés a recursos com l'educació, l'ocupació i les condicions de treball, l'accés a serveis sanitaris adequats i el medi ambient.

Contempla les accions dirigides a enfortir les habilitats i capacitats de les persones, i també les actuacions adreçades a incidir en els determinants socials, ambientals i econòmics de la salut per optimitzar el seu impacte positiu en la salut pública i persona.

Algunes referències bibliogràfiques:

Comité de Lactancia Materna · Asociación Española. Recomendaciones sobre lactancia materna. Pediatrics [Internet]. 2012;16. Disponible a:

<https://www.aeped.es/sites/default/files/201202-recomendaciones-lactancia-materna.pdf>

Consell d'Europa (2006). Recomendació Rec 19 del Comitè de Ministres als Estats
Membres: Políticas de apoyo al ejercicio positivo de la parentalidad. Informe explicativo
[Recuperat de:

https://search.coe.int/cm/Pages/result_details.aspx?ObjectId=09000016805d6dda].

Annex 2.a Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Albert Serra Bosch, amb NIF 77912709W, en nom propi / en nom i representació de Arriant Formació i Lleure, amb NIF B55218432, de la qual actuo en qualitat d'administrador únic, declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/da dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

Si l'empresa es presenta a varis lots, caldrà que presenti **un model normalitzat per cada lot.**

Marcar a quin lot es presenta l'empresa licitadora.

	Marcar amb una creueta a quin lot es presenta
LOT 1: Servei de monitoratge a les comarques de l'Alt Empordà, Garrotxa, Pla de l'Estany, Ripollès i Cerdanya	X
LOT 2: Servei de monitoratge a les comarques del Baix Empordà, Gironès i Selva	

Criteri 1. Criteri econòmic. Màxim 84 punts

L'elecció del criteri d'adjudicació del -preu més baix- és un component important en la correcta gestió i en l'eficiència dels fons públics, redueix molt significativament el marge d'apreciació que l'òrgan contractant disposa per a valorar les ofertes que aquest sistema comporta; per tant, contribueix a atorgar més seguretat jurídica així com menys risc que es cometen arbitrarietats i equivocacions.

L'oferta econòmica s'ha de formular en base als preus unitaris de licitació que és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte en quant als preus unitaris previstos per les accions del contracte.

Concepte	Preu màxim de licitació IVA (no inclòs)	Preu unitari ofertat (IVA no inclòs)	IVA*	Preu unitari total (IVA inclòs)
Sessió amb un monitor	81,00 €	78,00 €	16,38 €	94,38 €
Sessió amb dos monitors	133,00 €	127,00 €	26,67 €	153,67 €

*Si l'empresa licitadora està exempta de tributar IVA, que indiqui el motiu:

Criteri 4. Criteris de qualitat en la prestació del servei. Màxim 16 punts

Es defineix el següent criteri d'adjudicació automàtic que té relació amb l'objecte del contracte i que proporciona una millor qualitat en la prestació del servei:

- Es valorarà l'experiència professional de la figura de coordinació a raó de 4 punts per cada coordinació de curs escolar addicional al requerit a la solvència professional.

La coordinació haurà de ser en tasques relacionades amb l'objecte del contracte, amb un màxim de quatre cursos.

Centre o entitat en la que el professional que executarà el contracte amb el perfil de coordinador, ha realitzat la coordinació d'un curs escolar*	Anualitats del curs escolar
Arriant: Servei "Temps per cures" del Consell Comarcal Garrotxa	2022
Arriant: Servei "Temps per cures" del Consell Comarcal Garrotxa	2023
Arriant: Servei "Temps per cures" del Consell Comarcal Garrotxa	2024
Arriant: Servei "Vacances en Família" de l'Agència Catalana de la Joventut (gencat).	2024

*La solvència exigida en aquesta licitació, requereix que la persona que assumirà el perfil de coordinador ho ha d'haver realitzat durant almenys el darrer curs escolar (2024-2025). Serà valorable en aquest criteri les anualitats addicionals que hagi realitzat.

Per acreditar aquest criteri de valoració, s'haurà d'aportar en el sobre A.b. el contracte de treball on s'especifiqui el tipus de relació de serveis o credencial en cas de ser del sector públic o certificats d'empreses privades on quedi detallat de forma clara la tipologia d'activitats i la seva durada.

I per què consti, signo aquesta declaració

Signatura electrònica

77912709W
ALBERT SERRA
(R: B55218432)

Firmado digitalmente
por 77912709W
ALBERT SERRA (R:
B55218432)
Fecha: 2025.05.29
11:12:47 +02'00'

			CUENTA EN EUROS
FECHA / HORA	OFICINA	TELÉFONO	IBAN
18/07/2025 - 10:38:37	OFICINA VIRTUAL	900 15 10 10	

DETALLE DE LA OPERACIÓN	IMPORTE
ORDENANTE: ARRIANT FORMACIO I LLEURE SL CUENTA DESTINO: ES09 2100 0002 5502 0169 3794 BENEFICIARIO: Dipsalut CONCEPTO: garantia definitiva expedient 2025 180 D050605 Arriant POR ORDEN DE: FECHA ESTIMADA DE ABONO: 21/07/2025 IMPORTE: COMISIÓN:	1.159,20 eur. 0,00 eur.

USUARIO	IMPORTE TOTAL 1.159,20 EUROS
---------	-------------------------------------

CAJAMAR CAJA RURAL, SOCIEDAD COOPERATIVA DE CRÉDITO. Inscrita en el Registro Mercantil de Almería, Tomo 1526, Libro 0, Folio 1, Hoja AL-40338, Inscripción 1ª de fecha 31/10/2012.

Registro Estatal de Sociedades Cooperativas, con número de inscripción 2627-SMT. NIF-F04743175. BIC: CCRIES2AXXX.
Domicilio Social Plaza Puerta de Purchena, núm. 10 - 04001 ALMERÍA. Entidad del Grupo Cooperativo CAJAMAR.



Annex . Declaració responsable de compliment de les condicions especials del contracte

El senyor **Albert Serra Bosch** amb DNI 77912709W, actuant com a representant legal de l'empresa Arriant Formació i Lleure amb NIF B55218432, amb domicili a efectes d'aquest contracte al carrer Murrià 51-C, codi postal 17178 Les Preses.

Declara:

Que complirà, durant la vigència del contracte, les condicions especials d'aquest contracte, que són:

D'acord amb la clàusula 25 del PCAP i de conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució son les següents:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzi llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Que l'ús de la comunicació no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Que l'ús de la comunicació es porti a terme fomentant la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable en la que es comprometin a complir les condicions especials d'execució. En qualsevol moment del contracte, la persona responsable podrà realitzar les comprovacions que consideri oportunes per assegurar-ne el compliment

ACORD ENTRE L'ORGANISME DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (DIPSALUT) I ARRIANT FORMACIÓ I LLEURE, S.L. QUI TÉ LA CONSIDERACIÓ D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, EN TRACTAR DADES PERSONALS PER COMPT DE DIPSALUT.

D'una part, l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (en endavant, Dipsalut), el qual actua com a **responsable del tractament**, amb NIF Q1700565C, representada per Maria Puig i Ferrer en la seva qualitat de presidenta de la ressenyada entitat, el nomenament i facultats de les quals declara vigents.

D'una altra part, l'empresa Arriant Formació i Lleure amb NIF B55218432, la qual actua com a **encarregat de tractament**, representada per Albert Serra Bosch.

En endavant, es denominaran conjuntament com "les parts".

Les parts es reconeixen la capacitat jurídica i d'obrar suficient per a l'atorgament del present Acord (en endavant, l' "Acord") i,

EXPOSEN

- I. Que el responsable del tractament ha contractat amb l'encarregat del tractament, la prestació del servei de monitoratge amb infants en el marc del Servei de Formació en Criança Positiva «Programa per a Famílies» de Dipsalut (Pm09). Comarques de l'Alt Empordà, la Garrotxa, el Pla de l'Estany, el Ripollès i la Cerdanya.
- II. Que per la prestació d'aquest servei l'encarregat del tractament requereix tractadades personals per compte de Dipsalut.
- III. Que, en virtut del que preveuen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), l'encarregat del tractament haurà d'atendre el contingut preceptiu del present Acord.

Ambdues parts, es reconeixen capacitat suficient i manifesten la seva voluntat de subscriure el present Acord per al tractament de dades per compte de tercers de comú acord, sobre la base de les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest document s'habilita l'empresa Arriant Formació i Lleure, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de Dipsalut, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei que és objecte del contracte principal.

Els tractaments concrets que pot dur a terme l'encarregat són:



Recollida



Registre

- | | | | |
|-------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------------|
| ☐ | Estructuració | ☐ | Modificació |
| ☐ | Conservació | ☐ | Extracció |
| ☒ | Consulta | ☐ | Comunicació per transmissió |
| ☐ | Difusió | ☐ | Interconnexió |
| ☐ | Acarament | ☐ | Limitació |
| ☐ | Supressió | ☐ | Destrucció |
| ☐ | Comunicació | ☐ | Altres:..... |

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, Dipsalut posa a disposició de l'encarregat, les dades personals necessàries per a dur a terme el servei.

Concretament l'encarregat tractarà per compte del responsable les dades següents:

- Nom i cognoms
- Adreça electrònica
- Telèfon

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte principal.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions de Dipsalut.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD) o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament a Dipsalut.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD, llevat que tingui menys de 250 treballadors.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de Dipsalut, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de Dipsalut. En aquest cas, Dipsalut ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar Dipsalut d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) En relació amb la possibilitat de subcontractació, l'encarregat no pot subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a Dipsalut, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si Dipsalut no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

En el cas que Dipsalut no s'hagi oposat a la subcontractació, el subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant Dipsalut, pel que fa al compliment de les obligacions. Així mateix, l'encarregat informarà a Dipsalut de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subencarregats, canvi que es pot dur a terme si Dipsalut no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions de Dipsalut, a respectar la confidencialitat, en els termes que Dipsalut exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), s'estableix que quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats davant l'encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte de Dipsalut indicada en aquest document. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, correspon a Dipsalut facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) En relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 24 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica següent: dpd@dipsalut.cat

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir Dipsalut en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'APDCAT. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir Dipsalut en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

- m) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i si s'escau una consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport a Dipsalut.
- n) Posar a disposició de Dipsalut tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï Dipsalut o un altre auditor autoritzat per aquest.
- o) **Aplicar les mesures de seguretat** que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

1. denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);

2. impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);
 3. impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció, la modificació o la supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);
 4. impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades, en particular, mitjançant instal·lacions de transmissió de dades (control dels usuaris);
 5. garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);
 6. garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);
 7. garantir que es pugui verificar i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);
 8. impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals, sense autorització, durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);
 9. garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);
 10. garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema.
 11. Verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- p) Designar un delegat de protecció de dades, si procedeix de conformitat amb el previst a l'article 34 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD). En cas de designació cal comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a Dipsalut.
- q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat ha de retornar a Dipsalut les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

Sens perjudici de l'anterior, Dipsalut pot donar instruccions per transmetre les dades personals a l'encarregat que designi per escrit i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució o la transmissió ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

- r) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició **d'obligació contractual essencial**.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon a Dipsalut:

- a) Lliurar o habilitar a l'encarregat per tractar les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Si s'escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Sisena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades a Dipsalut s'enviaran a la següent adreça electrònica: dpd@dipsalut.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a la següent adreça electrònica: info@arriant.org

Setena.- Tractament de les dades dels representants

S'informa a les persones intervinents en el contracte principal i aquest Acord que les seves dades seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control del contracte, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) de l'RGPD.

Les dades dels intervinents es conservaran fins que el contracte estigui vigent, moment en el qual es procedirà al seu bloqueig fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del tractament. Les dades identificatives dels intervinents es publicaran al portal de transparència, al Registre Públic de Contractes; les plataformes de publicitat dels contractes. També poden ser destinataris de les dades les entitats i persones que intervenen en la contractació; el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades, l'Administració tributària; la Sindicatura de Comptes, els organismes de la Unió Europea, les entitats bancàries i les persones que accedeixen al taulell electrònic o a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència.

Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del contracte; la negativa a facilitar-les ho impossibilitaria.

L'adreça electrònica de contacte de Dipsalut és info@dipsalut.cat i la de l'encarregat és

info@arriant.org

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades, en el cas de Dipsalut, a través de l'adreça electrònica dpd@dipsalut.cat (l'encarregat no ha designat un delegat de protecció de dades, obligació que no li és exigible).

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació a l'adreça electrònica de la respectiva entitat, o en el cas de Dipsalut, del delegat de protecció de dades.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, en el cas dels tractaments efectuats per Dipsalut. També poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el cas dels tractaments responsabilitat de Dipsalut; o davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, pel que fa als tractaments que efectuï l'encarregat.

Vuitena.- Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte per causa del present document, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del contracte principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.

I en prova de conformitat amb tot el que antecedeix, ambdues parts subscriuen aquest document a la data de la signatura electrònica.

Maria Puig Ferrer
Presidenta de Dipsalut

Albert Serra Bosch
Arriant Formació i Lleure