

Codi de verificació  5K4T1R2939666E2H0CRN	
Procediment: N488	
Expedient: 45552/2024	Document: 256348/2025

Resolució num.

Aprovació de l'expedient de contractació del contracte de subministrament de fons documental, bibliogràfic, audiovisual, jocs de taula i educatius per a la prestació del servei de biblioteques de Sant Cugat del Vallès seguint procediment obert subjecte a regulació harmonitzada a proposta de l'Organisme Autònom Municipal de Centre Cultural Sant Cugat – OAMCCSC- (Exp. 45552/2024)

És objecte del present la contractació promoguda pel Servei de Biblioteques de Sant Cugat del Vallès, consistent en el subministrament de fons documental, bibliogràfic, audiovisual, jocs de taula i educatius per a la correcta prestació del servei de biblioteques de Sant Cugat del Vallès.

El Servei de Biblioteques de Sant Cugat del Vallès té com a missió facilitar l'accés gratuït, lliure i igualitari a la informació, al coneixement i a la cultura i el lleure a tots els usuaris dels seus equipaments. El Servei de Biblioteques està format pels següents equipaments:

- Biblioteca Central Gabriel Ferrater, Av. Pla del Vinyet, 40 (08172 Sant Cugat del Vallès)
- Biblioteca de Mira-sol Marta Pessarrodona, Pl. Ausiàs March, 2 (08195 Sant Cugat del Vallès)
- Biblioteca Volpelleres Miquel Batllori, C. Pau Muñoz i Castanyer, 3-5 (08174 Sant Cugat Vallès)

Els objectius del contracte són: mantenir la col·lecció de les biblioteques de Sant Cugat actualitzada, enriquir els fons especials existents i adaptar el contingut de la col·lecció a les necessitats de la ciutadania de les seves àrees d'influència.

L'Organisme Autònom Municipal de Centre Cultural Sant Cugat (OAMCCSC) no disposa dels mitjans humans ni materials necessaris per la prestació d'aquest servei.

A tal efecte la directora de l'OAMCCSC i la directora de la Biblioteca Central varen emetre memòria justificativa segons documents num.84016/2025, signats en dates 05/06/2025 i 06/06/2025 respectivament on proposen aquesta contractació, en compliment de la necessitat i idoneïtat que preveu l'article 28 de la LCSP.

La durada proposada es de 2 anys de contracte inicial més 2 anualitats de pròrroga.

El pressupost base de licitació està determinat amb un pressupost màxim estimatiu, tenint en compte que el preu del llibre ve limitat per la Llei 10/2017, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques, atès que el preu fix del llibre ve definit per l'editor.

L'objecte del contracte s'ha dividit en els 4 lots següents i el pressupost base de licitació es:

Pressupost màxim per dos anys durada inicial del contracte	Base	IVA	Total IVA inclòs
Lot 1: Fons bibliogràfic infantil, còmics i jocs de taula	52.928,84€	2.125,08€	55.054,00€
Lot 2: Fons bibliogràfic de ficció d'adults	31.538,46€	1.261,54€	32.800,00€
Lot 3: Fons bibliogràfic coneixement i divulgació joves i adults	17.807,70€	712,30€	18.520,00€
Lot 4: Fons audiovisual	4.132,24€	867,76€	5.000,00€
TOTAL 2 anualitats:	106.407,24€	4.966,68€	111.374,00€

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, de conformitat amb la LCSP i el procediment d'adjudicació es obert subjecte a regulació harmonitzada, atès que és un contracte de subministraments que el seu valor estimat (VEC) és 253.724,48€ i per tant es superior al límit establert de 221.000,00€ (IVA exclòs).

L'expedient incorpora l'informe proposta d'inici d'expedient de contractació que justifica la necessitat i idoneïtat del contacte, així com la resta de documents necessaris i preceptius establerts a la LCSP.

Pel que fa al contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que han de regir el procediment de contractació de referència, compleixen els principis bàsics de la contractació pública exigibles als poders adjudicadors, reflectint-se, concretament, una aplicació acurada i extensa dels principis de llibertat d'accés a la licitació, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

El servei tècnic disposa dels següents documents comptables RC per atendre la despesa d'aquesta contractació, signats en data 06/06/2025 pel Cap d'Administració i Finances de l'OAMCCSC i la Intervenció municipal:

-Doc.236585/2025 RC Lot 1

Import 4.587,83€ (2025) Partida 06 33210 2200100 22025000278

Import 27.527,00€ (2026) Partida 06 33210 2200100

Import 22.939,17€ (2027) Partida 06 33210 2200100

-Doc.236675/2025 RC Lot 2

Import 2.733,33€ (2025) Partida 06 33210 2200100 22025000279

Import 16.400,00€ (2026) Partida 06 33210 2200100

Import 13.666,67€ (2027) Partida 06 33210 2200100

-Doc.236788/2025 RC Lot 3

Import 1.543,33€ (2025) Partida 06 33210 2200100 22025000280

Import 9.260,00€ (2026) Partida 06 33210 2200100

Import 7.716,67€ (2027) Partida 06 33210 2200100

-Doc.236844/2025 RC Lot 4

Import 416,67€ (2025) Partida 06 33210 2200100 22025000281

Import 2.500,00€ (2026) Partida 06 33210 2200100

Import 2.083,33€ (2027) Partida 06 33210 2200100

La distribució anual prevista de la despesa es la següent:

	Nov/Des 2025	2026	Gen/Oct 2027
Lot 1: Fons bibliogràfic infantil, còmics i jocs de taula	4.587,83€	27.527,00 €	22.939,17 €
Lot 2: Fons bibliogràfic de ficció d'adults	2.733,33€	16.400,00 €	13666,67 €
Lot 3: Fons bibliogràfic de coneixement i divulgació per a joves i adults	1.543,33€	9.260,00 €	7.716,67 €
Lot 4: Fons audiovisual	416,67 €	2.500,00 €	2.083,33 €

Consta informe jurídic favorable segons document num. 256217/2025 amb nota de conformitat de la Secretaria General de data 19/06/2025 en compliment de la disposició addicional 3ª.8 de la LCSP en ser preceptiu informe jurídic per a l'aprovació d'expedients de contractació.

L'expedient ha estat fiscalitzat amb caràcter previ per part de la Intervenció municipal, en els termes previstos a l'article 116 de la LCSP i l'article 10 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el regim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

En relació a la municipalització del Servei de Biblioteques, el qual està previst que deixarà d'estar dintre de l'OAMCCSC:

Per Decret d'alcaldia núm.3104/2024 del 14/06/2024 es va acordar l'inici d'expedient per l'establiment del servei públic municipal de Biblioteques, integrat dins l'estructura de l'Ajuntament, i també s'aprovava la constitució d'una Comissió redactora de la memòria justificativa, el projecte de servei i el Reglament, d'acord amb el procediment dels articles 158 i següents del Decret 179/1995, de Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'establiment del servei és el Ple municipal d'acord amb l'article 22.2.f) de la Llei 7/1985 Reguladora de bases del règim local (LRBRL) i l'article 52.2.g) del Decret legislatiu 2/2003 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), el qual ha d'aprovar l'aprovació de l'establiment del servei públic municipal de biblioteques en la forma de gestió directa per mitjà de la pròpia organització de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, juntament amb la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament del servei.

A tal efecte en la propera sessió del Ple municipal s'ha d'aprovar inicialment l'establiment del servei públic municipal de Biblioteques, municipalitzat sota l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, amb la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei i a continuació l'expedient ha de ser sotmès a informació pública pel termini de 30 dies, mitjançant anuncis en el BOPB, DOGC, un diari local i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Si no s'hi formula cap al·legació durant el termini d'informació pública l'establiment del servei municipal de Biblioteques, amb la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el Reglament regulador quedaran aprovats de forma definitiva sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Per tant, un cop aprovat definitivament l'establiment del servei de Biblioteques i la seva municipalització, el servei de Biblioteques passarà a ser gestionat directament per l'Ajuntament mitjançant el Servei de Cultura i a partir de llavors l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès es subrogarà en tots els drets i obligacions a la data d'efectes de la municipalització de l'esmentat

servei, que tingui vigents l'OAMCCSC relacionats amb el Servei de Biblioteques, inclòs el contracte de subministraments de fons bibliogràfics que ara es pretén aprovar.

En aquest cas, la competència vàlida per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Presidència de l'Organisme autònom, en compliment dels articles 16 i 17 dels Estatuts de l'OAMCCSC, publicats al BOPB núm. 19 de data 11/06/1993 i que recau en l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Per tot això, es proposa l'adopció dels següents acords:

1r. Aprovar, en els termes previstos a l'article 117 de la LCSP l'expedient de contractació del contracte de subministrament de fons documental, bibliogràfic, audiovisual, jocs de taula i educatius per a la prestació del servei de biblioteques de Sant Cugat del Vallès seguint procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb una durada de 2 anys de contracte inicial més la possibilitat de 2 anualitats de pròrroga i modificacions contractuals.

El pressupost base de licitació màxim estimatiu total per 2 anys es 111.374,00€ (IVA inclòs) desglossat en:

Pressupost màxim per dos anys durada inicial del contracte	Base	IVA	Total IVA inclòs
Lot 1: Fons bibliogràfic infantil, còmics i jocs de taula	52.928,84€	2.125,08€	55.054,00€
Lot 2: Fons bibliogràfic de ficció d'adults	31.538,46€	1.261,54€	32.800,00€
Lot 3: Fons bibliogràfic coneixement i divulgació joves i adults	17.807,70€	712,30€	18.520,00€
Lot 4: Fons audiovisual	4.132,24€	867,76€	5.000,00€
TOTAL 2 anualitats:	106.407,24€	4.966,68€	111.374,00€

2n. Aprovar, el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec prescripcions tècniques (PPT) que regeixen el contracte.

3r. Advertir un cop aprovat definitivament l'establiment del servei de Biblioteques i la seva municipalització en el ple municipal el servei de Biblioteques passarà a ser gestionat directament per l'Ajuntament mitjançant el Servei de Cultura i a partir de llavors el servei municipal assumirà les despeses subrogant-se en el contracte de subministraments que ara es pretén aprovar.

4t. Obrir el procediment d'adjudicació i fixar com a forma de selecció del contractista el sistema de licitació pública mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

5è. Autoritzar la despesa de **106.407,24€ + 4.966,68€ d'IVA = 111.374,00€ (IVA inclòs)** amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, d'acord amb els documents comptables emesos:

-Doc.236585/2025 RC Lot 1

Import 4.587,83€ (2025) Partida 06 33210 2200100 22025000278

Import 27.527,00€ (2026) Partida 06 33210 2200100

Import 22.939,17€ (2027) Partida 06 33210 2200100

-Doc.236675/2025 RC Lot 2

Import 2.733,33€ (2025) Partida 06 33210 2200100 22025000279

Import 16.400,00€ (2026) Partida 06 33210 2200100

Import 13.666,67€ (2027) Partida 06 33210 2200100

-Doc.236788/2025 RC Lot 3

Import 1.543,33€ (2025) Partida 06 33210 2200100 22025000280

Import 9.260,00€ (2026) Partida 06 33210 2200100

Import 7.716,67€ (2027) Partida 06 33210 2200100

-Doc.236844/2025 RC Lot 4

Import 416,67€ (2025) Partida 06 33210 2200100 22025000281

Import 2.500,00€ (2026) Partida 06 33210 2200100

Import 2.083,33€ (2027) Partida 06 33210 2200100

6è. Assumir el compromís de dotar el pressupost dels exercicis successius que procedeixin, amb el crèdit suficient i adequat per fer front a la despesa del contracte, l'execució del qual es preveu que s'iniciï en el proper exercici pressupostari, tot condicionant de forma suspensiva l'adjudicació del contracte a l'efectiva consignació pressupostària en el proper exercici, d'acord amb la previsió de l'article 117 i de la Disposició addicional tercera de la LCSP.

7è. Convocar la licitació pública mitjançant la inserció d'un anunci al perfil de contractant de l'OAMCCSC i al DOUE, d'acord amb el que disposa l'article 135.1 de la LCSP.

8è. Traslladar aquest acord a la Direcció i al Cap d'Administració i Finances de l'OAMCCSC

9è. Donar compte de la present resolució a la Junta de Govern de la OAMCCSC en la propera sessió que es celebri als efectes escaients.

Signat digitalment per:
Secretària General
Rosa Castellà Mata
09-07-2025 10:31

Signat digitalment per:
La Presidència de l'Organisme Autònom
Municipal Centre Cultural Sant Cugat
Josep Maria Vallès Navarro
09-07-2025 16:35