



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL
CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ DE DIVERSES
ZONES VERDES I ALINEACIONS ARBÒRIES DEL MUNICIPI**

Identificació de l'expedient: 2025F035000015

Localitat: Salt

Valor estimat del contracte: 762.084,69€ IVA exclòs

Codificació corresponent a la Nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes:

- 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs





ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS 25

 Primera. Objecte del contracte 25

 Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 25

 Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 25

 Quarta. Termini de durada del contracte 25

 Cinquena. Règim jurídic del contracte 26

 Sisena. Admissió de variants..... 27

 Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 27

 Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 27

 Novena. Aptitud per contractar 29

 Desena. Solvència de les empreses licitadores 31

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 33

 Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 33

 Dotzena. Mesa de contractació 41

 Tretzena. Comitè d'experts 42

 Catorzena. Determinació de la millor oferta 42

 Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació. 45

 Setzena. Garantia definitiva..... 47

 Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 49

 Divuitena. Adjudicació del contracte 49

 Dinovena. Formalització i perfecció del contracte 49

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 51

 Vintena. Condicions especial d'execució i obligacions essencials del contracte 51

 Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis 51

 Vint-i-dosena. Programa de treball 51

 Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 51

 Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte..... 52

 Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències..... 53

 Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 53

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 53

 Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista 53

 Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista 54

 Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista 54

 Trentena. Prerrogatives de l'Administració 59

 Trenta-unena. Modificació del contracte..... 60

 Trenta-dosena. Suspensió del contracte 60

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 61



Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte	61
Trenta-quatre. Subcontractació	62
Trenta-cinquena. Revisió de preus	64
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	64
Trenta-sisena. Recepció i liquidació	64
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva ..	65
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	65
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	66
Trenta-novena. Règim de recursos	66
Quarantena. Règim d'invalidesa	67
Quaranta-unena. Jurisdicció competent	67
ANNEX 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA- DEUC (SOBRE A)	68
ANNEX 2: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)	69
ANNEX 3. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS (SOBRE A)	72
ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES (SOBRE A)	74
ANNEX 5. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (SOBRE A)	75
ANNEX 6. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT	76
ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE PROHIBICIONS PER CONTRACTAR.....	78
ANNEX 8. LLISTAT DEL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ A EFECTES INFORMATIUS DE L'ARTICLE 130 DE LA LCSP.....	80



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte:

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de manteniment, conservació de diverses zones verdes i alineacions arbòries del municipi de Salt, incloent el reg, neteja i suport a l'esporga.

La necessitat i idoneïtat del contracte resulta degudament acreditada en l'informe tècnic-memòria justificativa del contracte que forma part integrant de l'expedient. També consta incorporat a l'expedient l'informe d'insuficiència de mitjans per a la prestació del servei.

Codi de l'expedient: 2025F035000015

Codi CPV:

- 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs

Divisió en lots: NO

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) estableix que, tot i que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient.

S'ha valorat i estudiat la divisió en lots del manteniment de la jardineria municipal. En aquests moments existeix una divisió de feines entre la brigada municipal de jardineria i una empresa externa.

La divisió en lots de la neteja i sega de les zones verdes pot comportar un risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada que:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte, ja que es fragmenta la responsabilitat i dificulta la coordinació i la supervisió centralitzada de les feines a realitzar.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions, ja que pot haver conflictes entre adjudicataris (ús compartit d'espais o recursos).
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència perquè al fragmentar la coordinació, perdre la supervisió centralitzada, es poden generar interdependències i augmentar la càrrega administrativa, ja que es requereixen més tasques de seguiment, informes, reunions i interlocució amb diferents contractistes, i, per tant, es pot comprometre l'eficiència de l'execució general.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15

Ajuntament
de Salt**B. Dades econòmiques**

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a tant alçat.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha realitzat considerant els amidaments i freqüències establerts a l'annex 1 de l'informe memòria i els preus BEDEC de l'ITeC actualitzat amb data 2025 i amb els rendiments habituals de l'ITeC modificats per la singularitat de la jardineria urbana que ha estat necessari i considerant el conveni col·lectiu estatal de jardineria, publicat al BOE mitjançant resolució de 27 de juny de 2022, (núm. de referència: 99002995011981). El conveni no preveu desagregació per raó de gènere, motiu pel qual no existeixen diferències retributives per aquests conceptes.

La/es categoria/es que s'ha/n pres de referència per calcular el pressupost base de licitació, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, són les següents: encarregat/da, auxiliar jardiner/a i oficial^{1a} jardiner/a.

En qualsevol cas, el preu base de licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte i porta implícites totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per la normal execució del contracte, conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

De conformitat amb l'Informe 1/2021, de 18 de febrer, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat de Madrid, pel càlcul dels costos laborals s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu anteriorment esmentat, essent el preu del contracte adequat al mercat i a les necessitats de l'òrgan de contractació per poder dur a terme el servei, tal com exigeix l'article 100.2 de la LCSP, sens perjudici que, en l'**Annex 8** s'incorpora, a efectes informatius, el personal susceptible de subrogació.

Per altre costat, d'acord amb la Resolució 184/2023, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, la present licitació s'ha dissenyat tenint en compte les necessitats de la contractació i la manera més òptima de donar compliment a aquestes necessitats públiques, de conformitat amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa. Així doncs, la licitació inclou les categories professionals requerides per a la prestació del servei, sens perjudici de la subrogació del personal.

B.1. Pressupost base de licitació

El **pressupost base de licitació per l'any de durada del contracte** ascendeix a la quantitat de **211.690,19€ IVA exclòs**, amb el següent desgloss:

- A. Un 60,08% dels treballs corresponents a tasques de jardineria ascendeixen a un import de 127.186,86€ IVA exclòs, essent aplicable un IVA del 21% (26.709,24€), amb un cost de 153.896,10€ IVA inclòs.
- B. El 39,92% restant de les tasques correspon a la neteja d'espais enjardinats, l'import del qual ascendeix a 84.503,33€ IVA exclòs, essent aplicable un IVA del 10% (8.450,33€), amb un cost de 92.953,66€ IVA inclòs.

Així doncs, en el pressupost base de licitació, en funció de la tipologia de tasca/treball realitzat, s'apliquen diversos percentatges d'IVA.

En conseqüència, el cost màxim de licitació anual del contracte IVA inclòs és de (A) 153.896,10€ + (B) 92.953,66€ = 246.849,76€ IVA inclòs.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de **762.084,69€** que no inclou l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat té un caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual. La quantitat indicada com a valor estimat de la licitació s'ha obtingut en base al pressupost base de licitació, IVA exclòs, per la durada inicial del contracte, més la possibilitat d'acordar dues pròrrogues d'un any màxim cadascuna d'elles i el 20% de modificacions contractuals.

Càlcul del valor estimat:

1r any de durada del contracte	211.690,19€ + 20% de modificacions (42.338,04€) = 254.028,23€
Pròrroga (1r any de pròrroga)	254.028,23€
Pròrroga (2n any de pròrroga)	254.028,23€
VALOR ESTIMAT	762.084,69€ IVA exclòs

Vist que en el moment de redactar els plecs no es pot preveure en quin moment es modificarà el contracte, s'ha calculat tenint en compte l'import màxim, és a dir, que el 20% màxim de modificació (sobre el preu inicial) es produeixi durant l'any de durada inicial del contracte i es tracti de modificacions estructurals que quedaran incorporades a les possibles pròrrogues.

B.3 Preu del contracte

Serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis tenint en compte el preu ofert.

La realització del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com estableix l'article 197 de la LCSP.

C. Existència de crèdit**C.1. Aplicació pressupostària:**

De conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP, el present contracte es tramita anticipadament, atès que l'execució material s'ha previst que s'iniciï l'exercici següent, de tal manera que l'adjudicació quedarà condicionada a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el corresponent contracte.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30.17100.22799 PARCS I JARDINS, treballs realitzats per altres empreses, del pressupost municipal dels exercicis 2026 i 2027.

Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655
Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57
Pàgina 7 de 80

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



Ajuntament
de Salt

Aplicació	15/01/2026 a 14/01/2027
30.17100.22799	246.849,76 €

* S'ha previst com a data d'inici prevista del contracte el dia 15/01/2026.

La factura corresponent al servei prestat durant el mes de desembre de cada any es pagarà sempre durant el mes de gener de l'any següent, per la qual cosa, la distribució de la despesa es realitzarà de la següent manera:

Aplicació	Pressupost municipal 2026 De 15/01/2026 a 30/11/2026	Pressupost municipal 2027 De 1/12/2026 fins al 14/01/2027
30.17100.22799	216.416,23 €	30.433,53 €

La factura corresponent al servei prestat durant el mes de desembre de cada any es pagarà sempre durant el mes de gener de l'any següent.

C.2. Expedient d'abast plurianual:

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Reajustament de despesa: Aquesta despesa respon a les previsions dels plecs. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà en els casos legalment previstos, entre ells, en el cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici dels treballs objecte del contracte previstos en els plecs. Es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

D. Termini de durada del contracte i d'execució

De conformitat amb l'article 29.1 de la LCSP, la durada del present contracte s'estableix tenint en compte la naturalesa de la prestació, les característiques del finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les prestacions.

La durada del contracte serà **d'un any** amb la possibilitat de **dues pròrrogues** amb una durada màxima d'un any cadascuna d'elles i amb la possibilitat de realitzar les pròrrogues per un termini inferior a un any.

El contracte s'iniciarà en la data que consti en el contracte, una vegada formalitzat aquest. Si en el contracte no consta la data exacte d'inici, s'entendrà que el contracte

Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655
Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57
Pàgina 8 de 80

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



s'inicia el dia següent de la seva formalització, prenent de referència la última signatura electrònica.

La distribució de la despesa en la corresponent aplicació pressupostària s'ha realitzat tenint en compte que el contracte s'iniciarà, com a data prevista, en data 15 de gener de 2026.

E. Variants

No s'admeten.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment: i concordants de la LCSP)	Obert subjecte a regulació harmonitzada (art. 22.1.b i 156)
Tramitació electrònica:	Sí
Servei especial Annex IV:	No
Òrgan de contractació:	Junta de Govern Local (DA 2na LCSP i Decret d'Alcaldia de data 20 de juny de 2023 de delegació de competències

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

a) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel següent mitjà:

1.- El volum anual de negocis de les empreses licitadores, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes haurà de ser, com a mínim, igual o superior a l'annualitat mitjana del contracte. Així doncs, l'import mínim de la solvència econòmica i financera serà de **254.028,23€ IVA exclòs**.

S'exigeix aquest mitjà de solvència econòmica i financera, atès que es considera que és el mitjà més idoni per tal de comprovar si les empreses podran assumir, durant la durada del contracte, els compromisos i les obligacions econòmiques que se'n derivin. L'import es basa en l'annualitat mitjana del contracte, per tant, es troba vinculat a les obligacions econòmiques del contracte.

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, si l'empresari està inscrit en el registre mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses que, per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual d'IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o

Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655
Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57
Pàgina 9 de 80

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment serà proporcional.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresa.

b) Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb el mitjà següent:

1.- Una relació dels principals contractes de naturalesa similar realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates, lloc d'execució i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, que haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, així doncs l'import mínim exigít serà de **177.819,76€ IVA exclòs**. No es requereix un número mínim de serveis, sempre que en global, en l'any de major execució, s'arribi a l'import mínim exigít.

Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa caldrà que tingui la classificació CPV que s'indica en l'apartat A del quadre de característiques i en defecte d'indicació del CPV, s'atendrà a l'objecte del contracte. La relació haurà d'indicar a més l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

S'exigeix aquest mitjà de solvència tècnica, ja que es considera que l'experiència en treballs similars és un requisit mínim per garantir una correcta execució, sobretot tenint en compte l'import elevat del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent. En cas que els serveis o activitats hagin estat realitzats a favor de l'Ajuntament de Salt, els licitadors podran sol·licitar que s'expedeixi d'ofici el corresponent certificat.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència tècnica i professional de l'empresa.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrí que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

G.2. Classificació empresarial:

De conformitat amb el que estableix l'article 77.1.b) LCSP en els contractes de serveis no es requereix obligatòriament la classificació, sens perjudici que, les empreses que ho desitgin, poden acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional amb el mitjà alternatiu de la classificació del contractista.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



La classificació del contractista està referit a:

- Grup: O
- Subgrup: 6 – Conservació i manteniment de muntanyes i jardins
- Categoria: 2

G.3. Adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte:

Sí procedeix.

El contractista aportarà el personal necessari per a l'execució de tots els treballs necessaris establerts al plec de prescripcions tècniques amb la qualificació professional i tècnica adient per a cada tasca. La distribució de personal al llarg de l'any pot ser variable segons les necessitats de la feina establertes per l'ajuntament. El personal mínim adscrit al contracte contempla un encarregat o mestre jardiner amb qualificació tècnica i professional titulada del sector, un oficial jardiner de 1ª i dos auxiliars jardiniers.

Cal tenir en compte que el personal la possessió del carnet de motoserrista europeu del qual es valori com a criteri d'adjudicació (automàtic) haurà de ser el personal que quedi adscrit al servei.

Per a la correcta prestació del servei, el contractista disposarà dels vehicles i maquinària necessària, com a mínim haurà d'adscriure els vehicles i màquines següents:

- 1 vehicle per la realització de la direcció de treballs i transport de personal
- 1 camió o furgoneta per transport de restes vegetals, eines...etc
- 1 cisterna 1000 L. amb bomba
- 2 tallagespes autopropulsades amb generació de mulch
- 2 minitractors tallagespes amb generació de mulch i amplada de tall mínim 90cm.
- 3 aspiradors de fulles i bufadora elèctrica.
- 2 tallagespes elèctrics
- 2 desbrossadores elèctriques.
- 2 desbrossadores de gasolina.
- 2 motoserres.
- 2 perxes
- 2 retalladores de tanques elèctrica.
- 1 smartphone i tablet amb connexió a internet.
- Material de senyalització, 20 cons, 10 tanques, 10 senyals de prohibició d'aparcament.

Cal tenir en compte que els vehicles l'etiquetatge dels quals es valori com a criteris d'adjudicació (automàtic) hauran de ser els vehicles que quedin adscrits al servei.

La documentació acreditativa del personal i dels mitjans adscrits al contracte caldrà presentar-la en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte, de conformitat amb la clàusula 15.2 del PCAP. Pel que fa als vehicles, s'exigirà, com a mínim, la presentació d'una declaració de l'empresari amb la relació de tot els vehicles i les màquines de què disposa.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució contractual.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



G.4. Habilitació professional o empresarial

No procedeix.

G.5. Comitè d'experts

No procedeix.

H. Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableix l'article 146.2 de la LCSP, els criteris d'adjudicació que es proposen estan relacionats amb l'objecte del contracte, combinant criteris sotmesos a judici de valor amb criteris automàtics. La ponderació s'ha atorgat d'acord a la importància que té cadascun dels criteris d'adjudicació amb relació a la qualitat i funcionament del servei. Per tant, s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació tots ells vinculats a l'objecte del contracte, que són els següents:

H.1. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: fins a un màxim de 30 punts (30% de la puntuació total)

La proposta organitzativa del servei, relativa a la coherència i idoneïtat en els mitjans humans i materials, freqüències dels serveis i programació i disseny de les rutes proposades, en el seu conjunt obtindrà un màxim de 30 punts. L'extensió màxima de la proposta que es presenti no pot ser superior a 50 pàgines a una cara, amb format PDF, amb lletra Arial 11, sense incloure índex ni portada i desenvoluparà els apartats que es detallen a continuació. En el supòsit que l'extensió sigui superior a les 50 pàgines, sense incloure índex ni portada, no es valorarà a partir de la pàg. 51.

En el supòsit que no es presenti la proposta tècnica o aquesta estigui totalment en blanc, l'oferta resultarà exclosa de la licitació, atès que és essencial poder conèixer i valorar la proposta tècnica que contingui les especificacions de com es prestarà el servei.

La proposta tècnica és un element bàsic a l'hora de valorar i de poder contrastar la qualitat de les propostes presentades amb l'objectiu de garantir un bon nivell de prestació del servei.

No es puntuaran les propostes que no s'ajustin a aquestes especificacions. Aquesta proposta ha d'incloure:

- Un projecte tècnic adequat al PPT amb una exposició clara, coherent, amb documentació gràfica de tots els aspectes que facilitin una millor qualitat dels serveis. Es valorarà que el projecte tècnic presentat s'adeqüi i sigui coherent amb el que estableix el PPT, amb un màxim de 7 punts i aplicant el següent barem:

Descripció acurada i molt pertinent: 7 punts
Descripció suficient i pertinent: 4 punts
Descripció suficient i no pertinent: 3 punts
Descripció insuficient i/o no pertinent: 0 punts

- Un dimensionament correcte dels serveis en relació a les freqüències i

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



rendiments de cada tipus de servei fins a un màxim de 4 punts amb el següent barem:

Descripció acurada i molt pertinent: 4 punts
Descripció suficient i pertinent: 2 punts
Descripció suficient i no pertinent: 1 punt
Descripció insuficient i/o no pertinent: 0 punts

- Personalització de les neteges dels espais verds del municipi de conformitat amb el que estableix el PPT. Es valorarà com s'organitzaran les tasques de neteja que s'han de portar a terme, la retirada de residus i la seva gestió així com tot el que segons el PPT sigui necessari per a una correcta execució del servei fins a un màxim 5 punts amb el següent barem:

Descripció acurada i molt pertinent: 5 punts
Descripció suficient i pertinent: 3 punts
Descripció suficient i no pertinent: 2 punts
Descripció insuficient i/o no pertinent: 0 punts

Propostes específiques respecte a la neteja de la caiguda de fulla, protocol i/o instrucció de treball. Fins a un màxim de 4 punts amb el següent barem:

Descripció acurada i molt pertinent: 4 punts
Descripció suficient i pertinent: 2 punts
Descripció suficient i no pertinent: 1 punt
Descripció insuficient i/o no pertinent: 0 punts

- Mecanismes de seguretat i salut laboral, es valorarà que l'empresa disposi d'una prevenció de riscos laborals adequada i ajustada al servei que ha de prestar, planificació, metodologia aplicada per la detecció dels riscos i pla de formació que es prevegi realitzar al personal. Fins a un màxim de 5 punts amb el següent barem:

Descripció acurada i molt pertinent: 5 punts
Descripció suficient i pertinent: 3 punts
Descripció suficient i no pertinent: 2 punts
Descripció insuficient i/o no pertinent: 0 punts

- Descripció del software de comunicació i gestió de tasques objecte del servei a prestar que permeti l'accés i la descàrrega de la informació emmagatzemada pels serveis tècnics municipals i que sigui compatible amb el sistema d'informació territorial (SIT) de l'Ajuntament. Fins a un màxim de 5 punts amb el següent barem:

Descripció acurada i molt pertinent: 5 punts
Descripció suficient i pertinent: 3 punts
Descripció suficient i no pertinent: 2 punts
Descripció insuficient i/o no pertinent: 0 punts

H.2. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules o automàtics: fins a un màxim de 70 punts (70% de la puntuació total)



a) Oferta econòmica: fins a un màxim de 20 punts

S'atorgarà la màxima puntuació (20 punts) a l'empresa licitadora que formuli el preu més i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$P = 20 \times \text{Ofm} / \text{Of}$$

P = Puntuació obtinguda

Ofm = Oferta econòmica mínima

Of = Oferta econòmica corresponent al licitador que es valora.

*La fórmula que s'utilitza és la proporcional inversa, ja que es compararà l'oferta presentada amb l'oferta més econòmica.

Els licitadors hauran d'indicar si s'escau, l'import i el percentatge de l'IVA, o bé si es troben exempts d'IVA.

El preu ofert en cap cas pot ser superior al pressupost base de licitació de sortida. En el supòsit que el preu ofert de l'empresa licitadora superi l'import del pressupost base de licitació, l'oferta resultarà exclosa de la licitació.

En tot cas, i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

L'oferta es presentarà amb dos decimals. Si es presenta amb més de dos decimals, en el cas que el tercer decimal sigui inferior a 5, el segon decimal es mantindrà igual, i en el cas de ser major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà.

b) Possessió del carnet de motoserrista europeu: fins a un màxim de 15 punts

Que entre el personal a adscriure al servei disposi d'un operari que estigui en possessió del carnet de motoserrista europeu, amb un màxim de puntuació 15 punts d'acord amb el següent barem:

Que disposi de la titulació o certificat ECS4: 15 punts

Que disposi de la titulació o certificat ECS3: 10 punts

Que disposi de la titulació o certificat ECS2: 5 punts

Justificació del criteri: el carnet de motoserrista europeu es tracta d'un sistema de certificació europeu desenvolupant per l'EFESC (Consell europeu de capacitats forestals i ambientals) que estableix els estàndars mínims de competència per diferents nivells de maneig de motoserra.

Existeixen varis nivells:

- ECS 1: manteniment i tall transversal de motoserres
- ECS 2: tala bàsica d'arbres
- ECS 3 : tala avançada d'arbres



- ECS 4: arbres afectats del vent

Aquest criteri garanteix la competència tècnica, la seguretat i la qualitat del treball en l'ús professional de la motoserra, eina fonamental a les tasques de jardineria. Aquests certificats estan basats en estàndards mínims reconeguts a tota Europa i assegura que el personal acredita una formació rigorosa i avaluada objectivament.

En cas que s'opti a obtenir puntuació en aquest criteri, la persona la possessió del carnet del qual es valori haurà de ser la persona que quedi adscrita al servei i només podrà ser substituït per personal amb la mateixa titulació o certificat.

Per poder valorar aquest criteri l'empresa licitadora haurà de complimentar l'Annex 2 del PCAP amb el compromís que, en el supòsit de ser el licitador proposat adjudicatari, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP s'aportará la documentació especificada en la clàusula 15 del PCAP per tal d'acreditar la disposició efectiva dels mitjans que la seva empresa s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

c) Criteris mediambientals i socials relacionats amb l'objecte del contracte: Fins a un màxim de 35 punts

c.1) Estar en possessió de certificats emesos per entitats homologades acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat, mediambiental i social per desenvolupar les seves activitats: Fins a un màxim de 15 punts

El barem és el següent:

- Estar en possessió del certificat ISO 9001: 5 punts
- Estar en possessió del certificat ISO 14001: 5 punts
- Estar en possessió del certificat ISO 45001: 5 punts

Justificació del criteri:

- El certificat ISO 9001 en qualitat, contribueix a l'objecte de la contractació ja que l'establiment de procediments i controls asseguren que les tasques de manteniment, neteja, plantació i altres serveis del contracte es realitzin segons estàndards de qualitat definits i facilita el control i seguiment sistemàtic de la qualitat dels serveis durant totes les fases del contracte.
- El certificat ISO 14001, en gestió ambiental, contribueix a una millor execució o qualitat de la prestació del servei de jardineria perquè implementa pràctiques de manteniment sostenibles, ús responsable de productes sanitaris o minimització de residus.
- El certificat ISO 45001, de sistemes de gestió de la seguretat i salut en el treball, permet gestionar els riscos de seguretat i salut relacionats amb les tasques pròpies de jardineria (ús de eines, maquinària, ús de fitosanitaris, treballs de trepa) minimitzant els riscos dels treballadors i millorant la qualitat del servei des del punt de vista preventiu.

El licitador que vulgui obtenir puntuació en aquest criteri haurà de presentar, juntament amb l'oferta, la disposició del/s certificat/s ISO corresponents, sens perjudici que s'admetrà la presentació d'altres certificats que siguin equivalents. Si no es presenten els

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



certificats juntament amb l'oferta, no es podrà obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació.

c.2) Utilització de furgoneta/camió de transport de restes vegetals, eines, etc, que disposi d'etiqueta o distintiu ambiental: fins a un màxim de 15 punts

El barem és el següent:

Si disposa de l'etiquetatge "ZERO" o equivalent: 15 punts

Si disposa de l'etiquetatge "ECO" o equivalent: 5 punts

Si no disposa d'etiquetatge: 0 punts

Justificació del criteri: el distintiu ambiental dels vehicles ha de tenir una incidència real en la qualitat ambiental del servei de jardineria. Una flota de vehicles amb distintius ambientals contribueix a reduir les emissions contaminants en les tasques de manteniment de jardins i zones verds municipals, ja que el contracte implica l'ús intensiu de vehicles per desplaçaments i treballs de camp.

En cas que s'opti a obtenir puntuació en aquest criteri, el vehicle (furgoneta/camió) que es valori haurà de ser el vehicle que quedarà adscrit al servei i només podrà ser substituït per un altre vehicle (furgoneta/camió) amb les mateixes característiques.

Per poder valorar aquest criteri l'empresa licitadora haurà de complimentar l'Annex 2 del PCAP amb el compromís que, en el supòsit de ser el licitador proposat adjudicatari, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP s'aportarà la documentació especificada en la clàusula 15 del PCAP per tal d'acreditar la disposició efectiva dels mitjans materials que la seva empresa s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

c.3) Utilització de vehicle per la realització de la direcció dels treballs que disposi d'etiqueta o distintiu ambiental: fins a un màxim de 5 punts

El barem és el següent:

Si disposa de l'etiquetatge "ZERO" o equivalent: 5 punts

Si disposa de l'etiquetatge "ECO" o equivalent: 3 punts

Si no disposa d'etiquetatge: 0 punts

Justificació del criteri: el distintiu ambiental dels vehicles ha de tenir una incidència real en la qualitat ambiental del servei de jardineria. Una flota de vehicles amb distintius ambientals contribueix a reduir les emissions contaminants en les tasques de manteniment de jardins i zones verds municipals, ja que el contracte implica l'ús intensiu de vehicles per desplaçaments i treballs de camp.

En cas que s'opti a obtenir puntuació en aquest criteri, el vehicle que es valori haurà de ser el vehicle que quedarà adscrit al servei i només podrà ser substituït per un altre vehicle amb les mateixes característiques.

Per poder valorar aquest criteri l'empresa licitadora haurà de complimentar l'Annex 2 del PCAP amb el compromís que, en el supòsit de ser el licitador proposat adjudicatari, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP s'aportarà la documentació especificada en la clàusula 15 del PCAP per tal d'acreditar la disposició efectiva dels mitjans materials

Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655
Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57
Pàgina 16 de 80

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



que la seva empresa s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

En aquest sentit, la Resolució 69/2023 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic estableix que no és fins al moment previ a l'acte d'adjudicació quan l'Ajuntament podrà exigir que el licitador proposat adjudicatari acreditat disposi efectivament dels vehicles que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte.

Justificació del criteri: Aquest criteri incentiva la reducció de la petjada de carboni i l'emissió de gasos contaminants.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el preu base de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu avaluable automàticament, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.



Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas, es considera un paràmetre objectiu per a apreciar que les proposicions no poden ser complertes, com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Les empreses licitadores hauran de presentar en el moment de presentar oferta:

- L'**Annex 3** relatiu al compromís d'adscripció de mitjans personals i materials.
- En el supòsit que, de conformitat amb l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques, l'empresa licitadora, prèviament a la presentació de l'oferta, hagi realitzat la visita dels espais relacionats amb el plec tècnic, l'empresa adjuntarà, a simples efectes informatius, el comprovant que li serà lliurat per l'Ajuntament en el moment de fer la visita.
- En el supòsit que el licitador vulgui obtenir puntuació en el criteri d'adjudicació automàtic definit en el punt c.1) de l'apartat H del quadre de característiques, juntament amb l'oferta caldrà que adjunti els corresponents certificats.

L'empresa o les empreses proposada/es adjudicatària/es, durant el requeriment previ a l'adjudicació hauran de presentar:

- L'**Annex 6** relatiu a la clàusula de protecció de dades.
- L'**Annex 7** relatiu a la declaració responsable d'absència de prohibicions per contractar.

K. Garantia definitiva

Sí: Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs IVA, de conformitat amb el que estableix l'article 107.1 de la LCSP.

L. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

Condicions especials d'execució

De caràcter mediambiental(correspondència amb ODS: 11, 12 i 13)

El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasatge, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A la finalització del contracte caldrà acreditar el compliment de les condicions especials d'execució.

Obligacions essencials

- Les condicions especials d'execució.
- El personal i els materials a adscriure al contracte.

M. Pagament i presentació de factures

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitja dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

Les factures s'abonaran amb caràcter mensual, prèvia presentació de la proposta de factura a l'Ajuntament. Aquesta proposta s'haurà de presentar dins de la primera setmana dins el mes següent del període mensual a abonar i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de poder presentar la factura definitiva.

En la factura hi constarà el desglossament per:

- Serveis prestats.
Previ a la presentació de la factura es farà una proposta de facturació, a partir dels serveis prestats durant el mes, justificats documentalment mitjançant el comunicat diari de treball.
- Deduccions.
Imports dels descomptes per deduccions degut a incompliments del contracte descrits a l'apartat R.

La factura corresponent al servei prestat durant el mes de desembre de cada any es pagarà sempre durant el mes de gener de l'any següent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura que s'ha d'emetre d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores, l'ajuntament procedirà a l'abonament de la quantitat prèvia aprovació per l'òrgan competent i resultant, per mitja de transferència bancària en el termini que estableixi la llei.

Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655
Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57
Pàgina 19 de 80

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



El seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Salt, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar al registre de factures de l'Ajuntament de Salt situat a l'àrea de Serveis Econòmics (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=27>), identificant el contracte administratiu **relatiu al servei de manteniment, conservació de diverses zones verdes i alineacions arbòries del municipi**.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és Serveis Econòmics, Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt,

Oficina comptable: L 01 17 1557

Òrgan gestor: L 01 17 1557

Unitat de tramitació: L 01 17 1557

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Destinatari: Servei gestor del contracte: Àrea de Medi Ambient

Denominació del contracte i número d'expedient: Contracte del servei de manteniment, conservació de diverses zones verdes i alineacions arbòries del municipi. Expedient 2025F035000015.

N. Modificacions del contracte previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP en relació a les modificacions previstes, procedirà la modificació del present contracte en els següents casos:

- Per raó de l'ampliació o disminució d'espais a mantenir no previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Per causes de disponibilitat econòmica o variació d'efectius a les brigades municipals, o, si s'escau, de nous sectors urbanitzats, que facin innecessària o necessària l'execució.

La determinació de l'import d'aquests treballs es farà per analogia als preus dels treballs adjudicats.

Percentatge de la modificació: fins a un 20% del preu d'adjudicació.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655
Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57
Pàgina 20 de 80

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte tindrà els tràmits següents:

- Informe tècnic que motivi la modificació.
- Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització escrita de la modificació, si escau.

O. Subcontractació

Si, es podrà subcontractar la prestació parcial de l'objecte del contracte, en els termes de l'article 215 de la LCSP.

P. Revisió de preus

No es preveu.

Q. Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos.

R. Deduccions i penalitats**Deduccions**

Es troba detallat en la clàusula 15.2 del plec de prescripcions tècniques particulars

Penalitats

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en la LCSP.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en la LCSP.

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655
Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57
Pàgina 21 de 80

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Les penalitats s'aplicaran sens perjudici de procedir, també si escau, a aplicar el sistema de deduccions previst.

Incompliments lleus

- L'incompliment parcial o compliment defectuós de l'objecte del contracte i de les condicions especials d'execució, quan aquest no es consideri un incompliment greu o molt greu.
- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat de fins a un 3% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.

Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de l'objecte del contracte, quan no es consideri un incompliment molt greu.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i els retards en els pagament dels salaris, quan no sigui considerat incompliment molt greu.
- L'impagament, de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social, tributàries, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals i mediambientals, quan aquest no es constitueix un incompliment molt greu.
- L'acumulació de tres faltes lleus en el període d'un any.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat de fins a un 6% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.

Incompliments molt greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i els retards reiterats en els pagaments dels salaris, quan sigui greu i dolosa.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social, tributàries, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals i mediambientals, quan aquest constitueix un incompliment molt greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte.
- L'acumulació de tres faltes greus en el període d'execució del servei.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.

3. Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà, com a regla general, la imposició d'una penalitat de fins a un 20% de l'import del subcontracte.

Així mateix, en cas d'incompliment del pagament en termini al subcontractista o subministrador, tal i com preveu l'article 216 LCSP, comportarà, la imposició d'una penalitat de fins a un 20% de l'import del subcontracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents en un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Salt resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Salt podrà aplicar les sancions anteriorment descrites.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació, de conformitat amb el principi de proporcionalitat:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

S. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte per portar a terme el seguiment i control de la seva execució a la Tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament de Salt, la Sra. Ana Ramos Franco, com a responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que,

Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655
Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57
Pàgina 23 de 80

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Es designa la Directora de l'àrea de Serveis Territorials, Andrea Llusent i Guillemet, com a suplent, del responsable del contracte, en supòsits d'absència, vacant o malaltia, amb les mateixes atribucions.

L'Àrea encarregada de dur a terme el seguiment de l'execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Medi Ambient.

T. Programa de treball

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

U. Subrogació de personal

L'article 45 del conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria estableix que en tots els supòsits de finalització d'un contracte, les persones treballadores de l'empresa sortint passaran a adscriure's a la nova empresa o entitat que vagi a realitzar el servei, respectant els drets i obligacions econòmics, socials, sindicals i personals que gaudeixin en l'empresa substituïda, en els termes previstos en aquesta clàusula.

Per aquesta raó es proposa informar a les empreses que vulguin concórrer aquesta licitació per a l'adjudicació del servei de manteniment, conservació de diverses zones verdes i alineacions arbòries del municipi de la circumstància que el conveni del personal que ha vingut prestant el servei inclou el dret de subrogació del personal. Per aquest motiu cal que en el plec de clàusules administratives particulars, i als efectes informatius tal i com preveu l'article 130 de la LCSP, s'adjunti la llista de les condicions dels contractes dels treballadors que poden ser susceptibles de subrogació, sempre que es compleixin els requisits previstos en el conveni col·lectiu. El llistat consta incorporat en l'**Annex 8**.

Les possibles discrepàncies que puguin resultar de la subrogació provinent de l'anterior contractista seran solucionades exclusivament entre les dues empreses afectades i, si escau, les autoritats socials a les que recorrin, sense que aquestes discrepàncies afectin

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025004791
Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655 Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57 Pàgina 24 de 80		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15		



a l'Ajuntament de Salt ni a la prestació del servei. En aquest sentit, la informació del quadre de subrogació es facilita en compliment del previst en l'article 130 de la LCSP i sense que suposi perjudicar l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació.

V. Altra informació

Consultes administratives i tècniques: contractacio@salt.cat i a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt: [https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)
 Tel.: 972 24 91 91
 Lloc de presentació de les ofertes a través de l'eina sobre digital del perfil del Contractant de l'Ajuntament: [https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)
 Web institucional: www.salt.cat

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2. La justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte queden justificats en la memòria tècnica i en l'**apartat A del quadre de característiques d'aquest plec**.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El preu del contracte, tal i com s'indica en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**, és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.2. El sistema per a la determinació del pressupost base de licitació del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del quadre de característiques** i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

3.4. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.5. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte i d'execució és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen

Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655
Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57
Pàgina 26 de 80

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb allò establert en l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

A l'extinció del contracte, no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració s'abstindran de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídica-laboral, correspon a l'empresa contractista.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025004791
Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655 Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57 Pàgina 27 de 80		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15		



f) Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya.

g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

i) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

j) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius a resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procés de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, i en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició el l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-li la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les

Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655
Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57
Pàgina 29 de 80

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15

Ajuntament
de Salt

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incursos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, de conformitat amb l'**apartat G.4 del quadre de característiques**; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altre per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitat, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció de la contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar



mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP (en els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe de reciprocitat).

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses Licitadores".

9.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que, si és el cas, s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius a títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden concórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Així doncs, l'article 75 de la LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que es demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex 5**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES SOBRES**, en el **termini màxim de 38 dies naturals i 14 hores a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea**, tal com ho preveu l'article 156.2 de la LCSP. De conformitat amb el que estableix l'article 156.3.c) de la LCSP i, atès que la presentació d'ofertes es realitza per mitjans electrònics, s'aplicaria la reducció de cinc dies del termini general de proposicions. Per tant, el termini mínim seria de 30 dies naturals. Ara bé, el termini no s'ha reduït i, en canvi, s'ha ampliat per tal que tots els licitadors puguin realitzar la visita a què es refereix l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques particulars.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

11.2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació

Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655
Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57
Pàgina 35 de 80

SIGNATURES
1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



Pública l'esmena corresponent, i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca%20ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa us d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa a codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En tot cas, prevaldrà el que s'estableixi, si s'escau, en el quadre de característiques del present plec.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en



cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius -com per exemple vídeos- les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca%20ES

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

11.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

En el cas que el sol·licitat siguin aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, aquestes es podran formular a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació i seran respostes sempre que es formulin en un termini màxim de 2 dies hàbils a la finalització del termini de presentació de proposicions. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.



https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

11.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11. Contingut dels sobres:

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, i que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. En l'apartat del DEUC: «Criteris de selecció» s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

El DEUC es pot generar a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de



garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document en el que s'indiquen els noms i circumstàncies de les empreses que la constitueixen, les respectives participacions i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, caldrà indicar-ho en el DEUC s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri. Així doncs, en el cas d'integrar la solvència amb mitjans externs caldrà presentar l'**Annex 5** del present PCAP.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte, caldrà indicar-ho en el DEUC. Únicament caldrà presentar el DEUC de l'empresa subcontractista si l'empresa licitadora basarà la seva capacitat en la de l'empresa subcontractista.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025004791
Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655 Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57 Pàgina 39 de 80		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15		



una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo, segons el model que s'adjunta com a **Annex 4**.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Sí, caldrà adjuntar l'**Annex 3**.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots qualificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant evaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) En aquest cas, els criteris subjectes a judici de valor s'hauran d'incloure en el **sobre B**.

c) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i com a plantilla al **sobre C** d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, de valoració automàtica si s'escau, als continguts assenyalats en l'**Annex 2** d'aquest plec corresponents, al **sobre C**.



No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

d) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

e) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.



Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents que s'indiquen en el quadre següent:

President/a: La regidora delegada de l'Àrea de Medi Ambient, la Sra. Judit Dalmau Ribas, i, com a suplent, la regidora delegada de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, la Sra. Margarita Gallardo i Palau.

Vocals:

Titulars	Substituts
Sra. Marta Felip Torres, Secretària de l'Ajuntament de Salt	Sra. Raquel Fauria Soler, Assessora jurídica municipal, en substitució de la Secretària
Sra. Anna Costejà i Cros, Interventora de l'Ajuntament de Salt	Sra. Núria Coll Negre, Tècnica d'intervenció, en substitució de la Interventora
Sra. Júlia Giró Val, Tècnica de Contractació	Sra. Laura Solà Sánchez, Tècnica de Contractació

Secretari/a: Sra. Pietat Gómez Martínez, administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials i, com a suplent, el Sr. Marc Arques Cruz, administratiu de Secretaria.

Els vocals, amb els corresponents substituïts, són funcionaris de carrera de la Corporació, a excepció de la substituïda del vocal tercer, que és funcionària interina i formarà part de la Mesa, si s'escau, atès que la seva participació a la Mesa és necessària donat que es tracta del personal amb la deguda qualificació i especialització en matèria de contractació pública i en l'Àrea de contractació, a part de la titular, no hi ha més personal funcionari de carrera.

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o



requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació de documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix per aquesta licitació, atès que els criteris de valoració automàtics són superiors als criteris subjectes a judici de valor.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, les sessions de la mesa de contractació no es realitzaran en acte públic.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



Per tant, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació de documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, seran aplicables els criteris de desempat establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació de documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, a bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica



o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop s'elevi la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà facultar a la mesa de contractació per procedir a efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de la documentació necessària de manera simultània en el mateix acte, i, posteriorment, aquest acceptarà la proposta de la mesa, acordant l'adjudicació del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació de documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:



- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena, acreditant també l'habilitació professional o empresarial.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- L'**Annex 6** relatiu a la clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat.
- L'**Annex 7** relatiu a la declaració responsable d'absència de prohibicions per contractar.
- En el supòsit que el proposat adjudicatari no hagi contractat o treballat prèviament amb l'Ajuntament de Salt, caldrà adjuntar la fitxa de creditors, acompanyada de tota la documentació necessària.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació anteriorment esmentada (apartat A.1), només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec.

Cal recordar que les dades que consten inscrites en el RELI o en el ROLECE podran ser consultades per les unitats tècniques encarregades, a instància de la mesa o l'òrgan de contractació, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable que faci el/la licitant, així com un cop designat/da el/la licitant proposat com a adjudicatari/a, per confirmar que, efectivament, compleix les condicions de capacitat i solvència establertes als plecs i declarades pel/per la licitant. En aquests dos casos, l'òrgan de contractació ha d'obtenir el certificat del RELI o ROLECE per fer la comprovació de dit compliment i, en cas que no hi consti inscrita tota la informació acreditativa exigida per a la concreta licitació, requerir al/la licitant perquè la presenti.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025004791
Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655 Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57 Pàgina 47 de 80		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15		



Per tant, els òrgans de contractació o, en el seu cas, les meses, han d'accedir al RELI o al ROLECE per comprovar les dades registrals dels/de les licitants que declaren estar inscrits/es, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a les /als licitants que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent, sens perjudici que també s'admetrà la presentació de documentació per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Salt.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Setzena. Garantia definitiva

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En metàl·lic, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques) i els



models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El dipòsit en metàl·lic de la garantia s'efectuarà mitjançant una autoliquidació. Els valors o els certificats corresponents, s'hauran de depositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt

b) Mitjançant aval, presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions establertes reglamentàries, i prèviament dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD (Caja General de Depósitos) o l'advocacia de l'Estat i intervinguts notarialment.

c) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, prèviament dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt i havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.



Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1. Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figures en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025004791
Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655 Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57 Pàgina 50 de 80		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15		



19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. En cas que el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada, també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea, en els termes de l'article 154 de la LCSP.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les



modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9. En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especial d'execució i obligacions essencials del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució així com les obligacions que tenen caràcter essencial, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat L del quadre de característiques.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat T del quadre de característiques.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes en **l'apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats previstes a **l'apartat R del quadre de característiques**.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vintena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte per portar a terme el seguiment i control de la seva execució a la persona que s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents, així com aquelles descrites, si s'escau, en el plec de prescripcions tècniques particulars i en **l'apartat S del quadre de característiques**:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

La unitat encarregada de dur a terme el seguiment i l'execució del contracte serà la que consti en **l'apartat S del quadre de característiques**.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025004791
Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655 Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57 Pàgina 53 de 80		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15		



Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitja dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura electrònicament i seran facturats en base al preu d'adjudicació del contracte, mitjançant les plataformes E.FACT disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Salt.

27.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan





de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat M del quadre de característiques**

27.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executar o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

27.6. Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores, l'ajuntament procedirà a l'abonament de la quantitat prèvia aprovació per l'òrgan competent i resultant, per mitja de transferència bancària en el termini que estableixi la llei.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats a conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Fotocòpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment municipal.
- Fotocòpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment municipal.
- Avaluació de riscos laboral de l'empresa, a requeriment municipal.
- Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que s'adscriu a l'execució del contracte, a requeriment municipal.
- Certificats acreditatius del compliment d'obligacions amb l'AEAT i amb la TGSS, a requeriment municipal.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista està obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de l'Ajuntament. En cas que sigui procedent, la documentació es presentarà al responsable del contracte dins els 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

f) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, al menys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

g) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i al de les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació del tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual, i per un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'òrgan de contractació, als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament de dades tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

h) De la transparència. L'adjudicatari s'obliga a facilitar la informació establerta en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública bon govern, concretament i entre d'altres les establertes en els articles 3.2 i 13 i en el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i l'accés a la informació pública, concretament i entre d'altres, les establertes en els articles 10 i 43.9.

i) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 14 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència davant la violència.

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les



funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició d'una penalitat de fins a un 3% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament. També s'exigirà al contractista l'impagament per part del contractista de la retenció d'IRPF als seus treballadors.

l) A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de persones que hagin realitzat els treballs del contracte com a personal de l'ens contractant.

m) El contractista està obligat a respectar els següents principis ètics:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- En qualsevol cas, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació del Codi d'ètica i Bon govern local de l'Ajuntament de Salt publicat al BOPG núm. 237 de 12 de desembre de 2014.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025004791
Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655 Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57 Pàgina 60 de 80		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15		



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes d'acord amb el que s'indica en l'apartat N del quadre de característiques

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant. També es publicarà en el DOUE, si escau, en els termes de l'article 207 de la LCSP.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna a algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà,



considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatre. Subcontractació

34.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

34.2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes si tenen previst subcontractar. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC.

34.3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, de conformitat amb el manifestat en el DEUC, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de

Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655
Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57
Pàgina 63 de 80

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat a que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Prevaldrà el que estableixi, si escau, el quadre de característiques.

34.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb



l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat P del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis a defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025004791
Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655 Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57 Pàgina 65 de 80		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15		



Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les prorrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o de les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis a defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució a cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025004791
Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655 Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57 Pàgina 66 de 80		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15		



quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte

Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal (article 313 LCSP).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d' 11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. El termini d'interposició del recurs serà de quinze dies hàbils, en els termes especificats en l'article 50 de la LCSP.



DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025004791
Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655 Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57 Pàgina 67 de 80		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15		



Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA- DEUC (SOBRE A)

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte del servei de manteniment, conservació de diverses zones verdes i alineacions arbòries del municipi. Expedient: 2025F035000015

Instruccions:

1. Aneu al link del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt i a l'apartat d'anuncis de licitació en termini cerqueu el corresponent a la present licitació (servei de manteniment, conservació de diverses zones verdes i alineacions arbòries del municipi). Allà caldrà que us descarregueu al vostre ordinador el fitxer DEUC en format .xml (el fitxer DEUC en format .pdf és el mateix document en format lectura).
2. Una vegada tingueu el DEUC en format .xml descarregat i guardat al vostre ordinador, accediu al link de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública mitjançant el qual les empreses poden crear, editar i gestionar el DEUC <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>
3. Trieu l'opció "Operador econòmic" i a continuació "Respondre una sol·licitud". Aquesta opció permet importar un arxiu DEUC emplenat prèviament pel poder adjudicador. Aleshores, escolliu el fitxer desat prèviament al vostre ordinador, és a dir, el DEUC en format .xml.
4. Empleneu el DEUC, descarregueu-lo ja completat i signeu-lo digitalment.
5. El DEUC s'ha de presentar omplert i signat digitalment en format PDF.



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)

El/La senyor/a en nom propi / en nom i en representació de l'empresa amb NIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), amb domicili social a assabentat/ada de les condicions i dels requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei de manteniment, conservació de diverses zones verdes i alineacions arbòries del municipi, expedient número 2025F035000015, es compromet(en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, pel següent preu i condicions:

H.2 Criteris quantificables automàticament

a) Oferta econòmica

L'oferta econòmica que s'ofereix pel servei per l'any de durada inicial del contracte és de IVA exclòs, més eld'IVA (.....%) que fan un total de IVA inclòs.

b) Possessió del carnet de motoserrista europeu

Que entre el personal a adscriure al servei es disposi d'un operari amb el carnet de motoserrista europeu*	Titulació o certificat ECS2	Titulació o certificat ECS3	Titulació o certificat ECS4	No s'ofereix aquest criteri d'adjudicació

Si no es marca cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri d'adjudicació.

**Pel que fa al criteri relatiu a la possessió del carnet de motoserrista europeu d'un dels operaris adscrits al servei, en el supòsit de ser el licitador proposat adjudicatari, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP em comprometo a aportar la documentació especificada en la clàusula 15.2 del PCAP per tal d'acreditar disposar efectivament dels mitjans que l'empresa a la que represento s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.*

Així mateix accepto que l'operari la possessió del carnet de motoserrista del qual es valori quedarà com a personal adscrit al servei i només podrà ser substituït prèvia autorització de l'Ajuntament per personal amb el mateix títol o certificat.



c.1) Estar en possessió de certificats emesos per entitats homologades acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat, mediambiental i social per desenvolupar les seves activitats

Estar en possessió d'un o diversos certificats ISO o certificats equivalents*	Certificat ISO 9001	Certificat ISO 14001	Certificat ISO 45001	No s'ofereix aquest criteri d'adjudicació

Es poden marcar diverses caselles, és a dir, es pot oferir un, dos o tres certificats. Si no es marca cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri d'adjudicació.

***Per obtenir puntuació en el present criteri d'adjudicació cal adjuntar el/s certificat/s ISO corresponents, sens perjudici que s'admetrà la presentació d'altres certificats que siguin equivalents. Si no es presenten els certificats juntament amb l'oferta, no es podrà obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació.**

c.2) Utilització de furgoneta/camió de transport de restes vegetals, eines, etc que disposi d'etiqueta o distintiu ambiental

Utilització de furgoneta/camió de transport de restes vegetals, eines, etc, que disposi d'etiqueta o distintiu ambiental*	Etiquetatge "ZERO" o equivalent	Etiquetatge "ECO" o equivalent	No s'ofereix aquest criteri d'adjudicació

Si no es marca cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri d'adjudicació.

***Pel que fa al criteri relatiu a la utilització de furgoneta/camió de transport de restes vegetals, eines, etc que disposi d'etiqueta o distintiu ambiental, en el supòsit de ser el licitador proposat adjudicatari, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP em comprometo a aportar la documentació especificada en la clàusula 15.2 del PCAP per tal d'acreditar disposar efectivament dels mitjans que l'empresa a la que represento s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.**

Així mateix accepto que el vehicle (furgoneta/camió) l'etiquetatge del qual es valori, quedarà com a vehicle adscrit al servei i només podrà ser substituït prèvia autorització de l'Ajuntament per un vehicle de les mateixes característiques.

c.3) Utilització de vehicle per la realització de la direcció dels treballs que disposi d'etiqueta o distintiu ambiental



Utilització de vehicle per la realització de la direcció dels treballs que disposi d'etiqueta o distintiu ambiental*	Etiquetatge “ZERO” o equivalent	Etiquetatge “ECO” o equivalent	No s'ofereix aquest criteri d'adjudicació

Si no es marca cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri d'adjudicació.

****Pel que fa al criteri relatiu a la utilització del vehicle per la realització de la direcció dels treballs que disposi d'etiqueta o distintiu ambiental, en el supòsit de ser el licitador proposat adjudicatari, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP em comprometo a aportar la documentació especificada en la clàusula 15.2 del PCAP per tal d'acreditar disposar efectivament dels mitjans que l'empresa a la que represento s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.***

Així mateix accepto que el vehicle l'etiquetatge del qual es valori, quedarà com a vehicle adscrit al servei i només podrà ser substituït prèvia autorització de l'Ajuntament per un vehicle de les mateixes característiques.

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figuren a la signatura digital

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15

**ANNEX 3. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS (SOBRE A)**

En/na , amb NIF , en qualitat de i en nom i representació de la societat , amb NIF i domiciliada a **DECLARO**

1.- Que, de conformitat amb l'**apartat H del quadre de característiques del PCAP** l'empresa a la que represento coneix que s'han establert com a criteris d'adjudicació automàtics els següents, que afecten als mitjans materials i personals a adscriure:

- Possessió del carnet de motoserrista europeu.
- Utilització de furgoneta/camió de transport de restes vegetals, eines, etc que disposi d'etiqueta o distintiu ambiental.
- Utilització de vehicle per la realització de la direcció dels treballs que disposi d'etiqueta o distintiu ambiental.

2.- Vist el contingut de l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, el qual disposa:

"Sí procedeix.

El contractista aportarà el personal necessari per a l'execució de tots els treballs necessaris establerts al plec de prescripcions tècniques amb la qualificació professional i tècnica adient per a cada tasca. La distribució de personal al llarg de l'any pot ser variable segons les necessitats de la feina establertes per l'ajuntament. El personal mínim adscrit al contracte contempla un encarregat o mestre jardiner amb qualificació tècnica i professional titulada del sector, un oficial jardiner de 1^a i dos auxiliars jardiniers.

Cal tenir en compte que el personal la possessió del carnet de motoserrista europeu del qual es valori com a criteri d'adjudicació (automàtic) haurà de ser el personal que quedi adscrit al servei.

Per a la correcta prestació del servei, el contractista disposarà dels vehicles i maquinària necessària, com a mínim haurà d'adscriure els vehicles i màquines següents:

- 1 vehicle per la realització de la direcció de treballs i transport de personal
- 1 camió o furgoneta per transport de restes vegetals, eines...etc
- 1 cisterna 1000 L. amb bomba
- 2 tallagespes autopropulsades amb generació de mulch
- 2 minitractors tallagespes amb generació de mulch i amplada de tall mínim 90cm.
- 3 aspiradors de fulles i bufadora elèctrica.
- 2 tallagespes elèctrics
- 2 desbrossadores elèctriques.
- 2 desbrossadores de gasolina.
- 2 motoserres.
- 2 perxes
- 2 retalladores de tanques elèctrica.
- 1 smartphone i tablet amb connexió a internet.

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



Ajuntament
de Salt

- *Material de senyalització, 20 cons, 10 tanques, 10 senyals de prohibició d'aparcament.*

Cal tenir en compte que els vehicles l'etiquetatge dels quals es valori com a criteris d'adjudicació (automàtic) hauran de ser els vehicles que quedin adscrits al servei.

La documentació acreditativa del personal i dels mitjans adscrits al contracte caldrà presentar-la en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte, de conformitat amb la clàusula 15.2 del PCAP. Pel que fa als vehicles, s'exigirà, com a mínim, la presentació d'una declaració de l'empresari amb la relació de tot els vehicles i les màquines de què disposa.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució contractual."

3.- Que l'empresa a la que represento es compromet:

- 3.1.- A dedicar o adscriure a l'execució del contracte el personal i els vehicles les característiques dels quals s'han valorat com a criteris d'adjudicació automàtics.
- 3.2.- A dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials detallats en l'apartat G.3 del quadre de característiques del PCAP.
- 3.3.- A presentar, en el supòsit de resultar el licitador proposat adjudicatari i prèviament a l'adjudicació, la documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials que la meua empresa s'hagi compromès a dedicar o adscriure, de conformitat amb la clàusula 15 del PCAP.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025004791
Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655 Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57 Pàgina 74 de 80		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15		



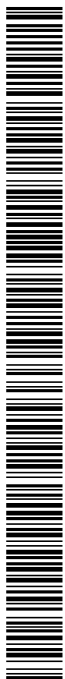
ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES (SOBRE A)

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a
 (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a
 únic, apoderat/da,...), de l'empresa _____ amb CIF
 _____ sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte del servei de
 manteniment, conservació de diverses zones verdes i alineacions arbòries del municipi,
 expedient número 2025F035000015, de l'Ajuntament de Salt,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a
 totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi
 fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



ANNEX 5. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS (SOBRE A)

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació del servei de manteniment, conservació de diverses zones verdes i alineacions arbòries del municipi, expedient número 2025F035000015

I

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....
 -.....
 -.....
 -.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:
 empresa:

Signatura de l'altra



ANNEX 6. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte del servei de manteniment, conservació de diverses zones verdes i alineacions arbòries del municipi, expedient 2025F035000015, no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Salt, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista, i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista, respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes en els punts anteriors i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2025004791
Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655 Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57 Pàgina 77 de 80		
SIGNATURES 1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15		



Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Salt o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura electrònica

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15

**ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE PROHIBICIONS PER CONTRACTAR**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), com a propositat adjudicatari del contracte del servei de manteniment, conservació de diverses zones verdes i alineacions arbòries del municipi, expedient número 2025F035000015, **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que l'empresa a la qual represento compleix els requisits establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i, en conseqüència, no es troba incursa en cap prohibició per contractar, d'acord amb l'abast i els efectes especificats en els articles 72 i 73 de la LCSP.

- De conformitat amb l'apartat d) de l'article 71 de la LCSP (Cal marcar l'opció que sigui procedent):

☐ El perfil de l'empresa és de menys de 50 treballadors.

☐ El perfil de l'empresa és de 50 o més treballadors. En aquest cas, declaro responsablement que, al menys, el 2% dels empleats són treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, en les condicions que reglamentàriament es determinin.

☐ El perfil de l'empresa és de 50 o més treballadors. En aquest cas, declaro responsablement que compleix amb les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- De conformitat amb l'apartat d) de l'article 71 de la LCSP (Cal marcar l'opció que sigui procedent):

☐ El perfil de l'empresa és de menys de 50 treballadors.

☐ El perfil de l'empresa és de 50 o més treballadors. En aquest cas, declaro responsablement que compleix la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, el qual es troba inscrit en el Registre laboral corresponent.

- De conformitat amb l'apartat g) de l'article 71 de la LCSP, declaro responsablement que NO es compleix el supòsit de fet que constitueix la prohibició contractual, que és el següent:

Codi Segur de Verificació: 01e34050-9f06-4bbb-843e-7225c403e888
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2930655
Data d'impressió: 21/08/2025 09:13:57
Pàgina 79 de 80

SIGNATURES

1.- RAQUEL FAURIA SOLER (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 d'agost de 2025. Secretària accidental.), 20/08/2025 13:58:15



“Estar incurs la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o les respectives normes de les Comunitats Autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en aquesta.

La prohibició s'estendrà a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes en la legislació citada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguineïtat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de contractació o els titulars dels òrgans en què s'hagués delegat la facultat per a contractar o els que exerceixin la substitució del primer.”

- De conformitat amb l'apartat h) de l'article 71 de la LCSP, declaro responsablement que NO es compleix el supòsit de fet que constitueix la prohibició contractual, que és el següent:

“Haver contractat a persones respecte de les quals s'hagi publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat» l'incompliment a què es refereix l'article 15.1 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o en les respectives normes de les Comunitats Autònomes, per haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessament en aquest. La prohibició de contractar es mantindrà durant el temps que romanguí dins de l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des del cessament com a alt càrrec.”

- Que em comprometo aportar la documentació necessària per acreditar el compliment d'aquests requisits, en cas que em sigui requerida per l'Ajuntament de Salt.

- Que em comprometo a mantenir el compliment dels requisits anteriors a la data de perfecció del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura electrònica



ANNEX 8. LLISTAT DEL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ A EFECTES INFORMATIUS DE L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

D'acord amb l'article 130 de la LCSP en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

Actualment la informació del personal que, si escau, és susceptible de subrogació és la següent:

Empresa contractista: OHL SERVICIOS INGESAN, SA

Conveni col·lectiu aplicable: Conveni col·lectiu estatal de jardineria (núm. de referència: 99002995011981).

CATEGORIA	TIPUS CONTRACTE	% JORNADA	ANTIGUITAT	PLUSOS	SALARI BRUT ANUAL
Encarregat/a	100	100%	05/05/2003	2.992,80€	34.632,32€
Auxiliar jardiner/a	189	100%	08/04/2013	612,48€	27.517,18€
Oficial 1ra jardiner/a	189	100%	07/06/2021	2.449,92€	29.616,08€
Auxiliar jardiner/a	100	100%	18/10/2022	334,08€	25.775,90€