



Ajuntament de
Cornellà del Terri

Núm. expedient: X2024000833

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER LA INSTAL·LACIÓ,
MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ D'ESTACIONS DE RECÀRREGA DE
VEHICLES ELÈCTRICS AL MUNICIPI DE CORNELLÀ DEL TERRI**

SUMARI

DISPOSICIONS GENERALS

Objecte de la concessió
Valor estimat del contracte, preu de venda, cànon de la concessió, risc i ventura del
concessionari i exempció total de l'ajuntament
Termini de la concessió
Règim jurídic de la concessió i òrgan competent per a la seva adjudicació
Tramitació de l'expedient per a l'atorgament de la concessió i procediment
d'adjudicació
Capacitat per contractar
Classificació empresarial i solvència econòmica, financera i tècnica o professional

**DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA
FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Presentació de documentació i proposicions
Mesa de contractació
Criteris d'adjudicació
Garantia provisional i definitiva Garantia provisional
Renúncia i desistiment
Obertura de preposicions
Presentació de documentació pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa
Adjudicació del contracte
Formalització del contracte

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Execució i supervisió de les obres
Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Penalitats
Procediment sancionador
Intervenció del servei
Reversió de la concessió
Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte
Modificació del contracte i manteniment de l'equilibri econòmic
Control de l'execució de l'obra
Responsable del contracte

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat

Codi Segur de Verificació: b466feb4-d9af-4751-b7a3-16fc75d69af5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170561_2025_31933811
Data d'impressió: 26/09/2025 10:12:52
Pàgina 2 de 32

SIGNATURES
1.- Susanna Vilarnau Prujà (TCAT) (Secretària - Interventora), 16/07/2025 19:41



Ajuntament de Cornellà del Terri

Responsabilitats del concessionari de l'empresa contractista
Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques
Clàusula lingüística
Interpretació, modificació i revocació de la concessió
Facultats de l'Ajuntament
Suspensió del contracte

DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Cessió del contracte
Subcontractació
Revisió de preus

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Extinció
Resolució del contracte

RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT DEL CONTRACTE

Règim de recursos
Jurisdicció competent

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANNEX II MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA



Ajuntament de Cornellà del Terri

DISPOSICIONS GENERALS

Objecte de la concessió

Constitueix l'objecte del present Plec fixar les clàusules d'acord amb les quals s'atorgarà una concessió demanial per a la instal·lació, manteniment i explotació d'una estacions de recàrrega semi ràpida AC de 22kW per a dos vehicles en el municipi de Cornellà del Terri i l'espai d'aparcament associat, de conformitat amb aquests Plecs de clàusules administratives i el Plec de clàusules tècniques.

Els espais públics a ocupar es troben al Plec de prescripcions tècniques on es fixen uns criteris per a la seva ubicació.

Les especificitats tècniques del procediment es recullen al Plec de prescripcions tècniques, el qual forma part integrant de la concessió, i és obligatori pel concessionari en la seva totalitat.

No s'inclouen dins l'objecte de la concessió i seran a càrrec del concessionari, totes aquelles despeses necessàries per a la seva execució.

Aquest procediment té per objecte la regulació de la licitació, efectes i extinció de la concessió en règim de concurrència de l'ocupació privativa esmentada.

Atès que l'objecte d'aquest concurs és la concessió administrativa per a l'ocupació del domini públic aquest procediment resta exclòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, d'acord amb el que preveu l'article 4.1 o) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El procediment d'adjudicació de la concessió mitjançant concurrència pública és l'ordinari previst a l'article 93 de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques i als articles 59 i 60.2 del Decret 336/1988, 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya.

La concessió s'executarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària i, a més, serà al seu càrrec la indemnització de tots els danys que causi a l'Ajuntament o a tercers per l'execució de la concessió. El finançament de la concessió de servei proposada (que inclou la instal·lació completa, escomeses, conservació i manteniment d'elements, tot a càrrec del concessionari) es realitzarà sense cap aportació econòmica municipal. Recaurà sobre a l'adjudicatari la gestió i control de la instal·lació.

El Codi CPV és: 45315300-1 (Instal·lacions de subministrament d'electricitat)

Divisió en lots de l'objecte del contracte:

L'objecte no es divideix per lots; el contracte consta solament d'un sol lot per tal de no dificultar la correcta execució del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments

Ajuntament de
Cornellà del Terri

recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estan acreditats a l'expedient.

Valor estimat del contracte, preu de venda, cànon de la concessió, risc i ventura del concessionari i exempció total de l'Ajuntament

El valor estimat del contracte és de 6.464,55 euros, amb el desglossament següent:

Import unitari	Unitats	Total
430,97 €	1	430,97 €
Contracte 1 any		430,97 €
Total contracte 12 anys		5.171,64 €
Pròrroga 3 anys		1.292,91 €
VEC		6.464,55 €

S'estableix el següent preu públic per KWh per part de l'empresa que resulti adjudicatària:

- Preu públic de recàrrega de vehicles elèctrics: 0,35 euros/kWh.

El cànon concessional que ve a retribuir l'ús privatiu del domini públic municipal, i que satisfarà anualment el concessionari a l'Ajuntament, serà l'ofert pel concessionari en el sobre 2 de la seva oferta, establint-se un cànon mínim del QUATRE PER CENT (4,00%) de la facturació més l'IVA vigent per cada estació de recàrrega.

L'import del cànon haurà de ser abonat a l'Ajuntament per anys vençuts de la concessió i dins del primer mes de la anualitat següent. El venciment del termini voluntari de pagament, sense haver-se satisfet l'import d'aquest ingrés de dret públics, determinarà l'exigència dels recàrrecs del període executiu i la meritació dels interessos i demora que corresponguin fins a la data del seu pagament.

De la concessió no es deriva cap obligació econòmica per a l'Ajuntament sent a càrrec del concessionari qualsevol despesa per la mateixa, pel que fa a la instal·lació, legalització, despeses d'electricitat, etc...

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de l'explotació del negoci de cap de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de concessió. El concessionari haurà de realitzar al seu càrrec les obres de la instal·lació o escomeses que siguin procedents o necessàries, com també els aparells comptadors de subministraments i totes les despeses de manteniment i conservació que hi puguin haver per tal de prestar l'activitat.

El pagament del cànon es produirà al mateix exercici en el qual s'inicia l'ocupació, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.



Ajuntament de Cornellà del Terri

El pagament del cànon de la concessió no eximeix al concessionari del pagament a l'Ajuntament de Cornellà del Terri dels tributs municipals que es derivin de les llicències i autoritzacions que aquest es vegi obligat a obtenir (llicències d'obres, llicència d'activitats, etc.) com a conseqüència de la seva instal·lació o que suposin la contraprestació dels serveis que presta l'administració municipal, que da cap mena es troben incloses a l'esmentat cànon, per tractar-se de fets imposables que no es relacionen amb el cànon de forma específica i concreta.

Termini de la concessió

El termini màxim de duració de la concessió és de DOTZE ANYS. No obstant això, a criteri de l'Ajuntament es podrà prorrogar aquesta concessió demanial per períodes anuals fins un màxim de TRES anys més.

El referenciat termini es comptarà a partir de l'obtenció de la llicència municipal per les obres i la preceptiva connexió per part de l'empresa de subministrament elèctric. El termini màxim per iniciar el servei serà de TRES MESOS a partir de la formalització del contracte.

Règim jurídic de la concessió i òrgan competent per a la seva adjudicació

El present Plec regula una concessió demanial sobre béns de domini públic, negoci que no es troba inclòs dins de la normativa de contractes del Sector Públic, però que li seran d'aplicació els principis de la normativa contractual pública d'acord amb l'article 4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Per tant la relació jurídica que lligarà a l'adjudicatari de la concessió a l'Ajuntament es limita a la posada a disposició de l'adjudicatari del bé de domini públic estrictament necessari per portar a terme l'objecte del present contracte, sense perjudici del control per part de l'Ajuntament del destí dels béns per a la finalitat per al que són concedits i del compliment per part del concessionari dels compromisos que per aquella utilització privativa adquireix amb l'Ajuntament.

La concessió s'executarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

En referència al règim jurídic dels béns afectats, ens trobem davant d'un ús privatiu de béns de domini públic, de conformitat amb l'article 5.1 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, en endavant LPAP, consistent en la instal·lació, manteniment i explotació de la xarxa pública de càrrega de vehicles elèctrics, de manera que els efectes jurídics de la instal·lació són conjunts amb explotació i gestió a que es destinen, no afectant la concessió a la naturalesa pública dels béns objecte de la mateixa i conservant l'Ajuntament de Cornellà del Terri la titularitat del bé, així com la potestat d'inspeccionar l'objecte de la concessió per garantir el compliment de les condicions d'ús de la concessió i la indemnitat del bé concedit.

Aquest contracte es regirà:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de de les Bases del Règim Local (LRBRL)

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya 8/1987 (TRLRMLC)
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei de 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques, en endavant LPAP.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el reglament de Patrimoni dels Ens Locals, en endavant RPEL
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament que desenvolupa parcialment la LCSP.
- Els articles que segueixen vigents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en endavant, RGLCAP.
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables.

La concessió s'ajustarà al contingut d'aquest Plec.

Si hi ha discordança entre aquest Plec i qualsevol dels documents contractu als restants, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts.

Tramitació de l'expedient per a l'atorgament de la concessió i procediment d'adjudicació

Aquesta concessió s'adjudicarà mitjançant pública concurrència atenent als criteris de valoració continguts al plec de prescripcions tècniques i la memòria.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa al procediment de la concessió i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant.

L'òrgan competent de l'Ajuntament de Cornellà del Terri haurà d'estimar la conveniència de l'ocupació dels béns de domini públic, aprovar inicialment els Plecs de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que regiran l'adjudicació de la concessió administrativa de domini públic i convocar el concurs públic.

El Plecs de prescripcions tècniques i Plec de Clàusules Administratives, es sotmetran a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cornellà del Terri, durant un termini de 30 dies hàbils, durant els quals es podrà consultar i presentar al·legacions o suggeriments. Transcorregut l'anterior termini sense que s'hagin presentat cap al·legació o reclamació, els Plecs s'entendran aprovats definitivament sense necessitat de nou acord.



Ajuntament de Cornellà del Terri

L'anunci de la convocatòria del concurs públic no es publicarà fins que els plecs no resultin definitivament aprovats. Aquest anunci de la licitació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà del Terri, durant un termini de 15 dies naturals on es podran presentar les ofertes.

Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 del LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 del LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen al RGLCAP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Classificació empresarial i solvència econòmica, financera i tècnica o professional

De conformitat amb els articles 86 i següents LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica per contractar de conformitat amb els següents mitjans:

- a) Pel que fa a la solvència econòmica:

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

- Declaració relativa a la xifra global de negocis dels últims cinc anys, amb un import mínim de 10.000 € anual.
- Justificant de l'existència d'una assegurança per import mínim de SIS-CENTS MIL EUROS //600.000,00.-EUR// per riscos professionals.

- b) Pel que fa a la solvència tècnica o professional: L'experiència del licitador en la realització de treballs relacionats amb l'objecte del contracte. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels treballs realitzats en el curs dels últims cinc anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del present contracte.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Presentació de documentació i proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre en el termini màxim **de 15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/821342?categoria=0>

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital a través de l'enllaç que s'indica al primer paràgraf, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu model de declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la



Ajuntament de Cornellà del Terri

presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases,

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment **(sense utilitzar eines del**

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/821342?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Contingut del sobre

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat

SIGNATURES

1.- Susanna Vilarnau Prujà (TCAT) (Secretària - Interventora), 16/07/2025 19:41

Ajuntament de
Cornellà del Terri

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de l'**annex 3**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital

La declaració responsable, i l'**annex 3** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

b) Oferta

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



Ajuntament de Cornellà del Terri

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

c) Altra documentació

Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Comissió de valoració

El Comissió de Valoració serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i estarà formada per:

President: Oriol Creixans i Rieradevall

Vocals: Susanna Vilarnau i Prujà, secretària – interventora

Lídia Serra i Llobet, tècnica de medi ambient

Secretària: Anna Prat i Viñas

El règim jurídic i de funcionament de la Comissió s'ha d'ajustar a allò disposat als articles 14.2, 17.4 i 5, 18.4 i 19.3. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici d'altre normativa que sigui d'aplicació.

Els acords es prendran per majoria simple dels presents, decidint en cas d'empat la Presidència amb el vot de qualitat.

Criteris d'adjudicació

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més alt del cànon. Qualsevol oferta per sota del cànon mínim serà rebutjada.

Garantia provisional i definitiva

Garantia provisional:

Ateses les característiques de la concessió no se sol·licita garantia provisional.

Garantia definitiva:

El licitador que presenti la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per un import de sis mil euros (6.000,00 €).

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:



Ajuntament de Cornellà del Terri

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Un cop finalitzat el termini de la concessió, el concessionari haurà d'acreditar en el termini màxim d'un mes la retirada de totes les instal·lacions i que l'espai objecte de la concessió ha quedat en el mateix estat anterior a la concessió i que s'han complert la resta de condicions del contracte. Llavors es procedirà a la recepció formal i liquidació si s'escau, i a la devolució o cancel·lació de la garantia, una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

Renúncia i desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació.

Així mateix, en el cas que en els actes de preparació del contracte o en el procediment d'adjudicació s'hagi produït alguna infracció no esmenable d'una norma jurídica, l'òrgan de contractació haurà de declarar el desistiment del procediment d'adjudicació. Tant la resolució que acordi la renúncia a la celebració del contracte com el desistiment hauran d'estar motivades mitjançant la justificació dels supòsits de fet en què es fonamentin.

En cap dels supòsits, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.



Ajuntament de
Cornellà del Terri

Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació. Els actes públics d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de



Ajuntament de Cornellà del Terri

presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Presentació de documentació pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa

Un cop la Mesa proposi a l'òrgan d'adjudicació el candidat a adjudicatari, el departament de secretaria de la corporació, requerirà a aquest, mitjançant comunicació electrònica perquè aporti, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar a partir de la data d'enviament de la comunicació, la següent documentació:

1. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 6 7 i 8 4 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.
2. Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
3. La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula del present Plec.
4. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/e si la resta que sigui exigible.
5. Justificant acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament de Cornellà del Terri

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de secretaria de la Corporació per tal que pugui sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres de complementaris.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, d'acord amb el que preveu l'article 150 LCSP, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Formalització del contracte

El concessionari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant un document administratiu en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

No obstant, si l'adjudicatari ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, anant al seu càrrec les despeses del seu atorgament que es puguin originar.

En el supòsit que el contracte fos adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, dins del termini atorgat per la formalització del contracte, així com el NIF assignat a la UTE.



Ajuntament de Cornellà del Terri

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Execució i supervisió de les obres

Les obres s'executaran per part de l'adjudicatari amb total indemnitat per l'Ajuntament amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives i tècniques i a la llicència que atorgui l'Ajuntament.

Compliment de terminis i correcta execució del contracte

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials en el cas que s'hagin fixat i, en conseqüència, de presentar un Programa de treball on constin els referenciats terminis totals i parcials.

Si en relació a qualsevol dels terminis total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 193 del LCSP per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions parcials definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes establerts a l'article 192 del LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà a allò que disposa l'article 195.2 del LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de l'Administració.

Penalitats

Les infraccions del concessionari per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran d'acord amb el que preveuen al LCSP i el ROAS. Les sancions corresponents s'imposaran en la forma i quantia que es preveu en aquest plec.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel concessionari, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, o acordar-ne la resolució, atenent a la graduació de les faltes d'acord amb el contingut dels articles 192 i ss i 264 de la LCSP i l'article 253 del ROAS. En aquest sentit, independentment de les faltes i sancions que amb caràcter general regula la normativa d'aplicació, tindran la consideració de faltes i sancions les següents:

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

1. Faltes Molt greus:

- No complir el termini màxim de tres mesos per a la posada en marxa del servei a partir de la signatura del contracte.
- El cobrament de preus superiors als aprovats per l'ajuntament.
- Els elements instal·lats puguin ocasionar danys a les persones.
- Acumulació de més de tres faltes greus.

2. Faltes greus:

- No garantir la qualitat de la concessió.
- No pagar el cànon establert
- Tractar incorrectament als usuaris del servei.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de condicions.
- La prestació defectuosa o irregular del servei.
- paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més d'una setmana, llevat de causa de força major.
- Reiteració en la comissió de 2 faltes lleus

3. Faltes lleus:

- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Penalitzacions

1. Penalitzacions molt greus:

- Multes per un valor de 1.001,00 a 3.000,00 euros, el que podria donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
- En els casos previstos expressament, la intervenció del servei i/o la resolució del contracte.

2. Penalitzacions greus:

- Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 301,00 a 1.000,00 euros.
- D'acord amb l'article 253 del ROAS, en el cas que l'incompliment suposi pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, correspondrà la intervenció de la concessió, sempre que l'Ajuntament no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte.

3. Penalitzacions lleus:

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

- a) Advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada i multes que poden arribar als 300,00 euros, les consecutives.

Procediment sancionador

Les penalitats s'imposaran, prèvia incoació del corresponent expedient amb audiència al contractista, per acord de l'òrgan de contractació, o aquell en qui delegui, adoptat a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant l'emissió d'un rebut que s'haurà de fer efectiu en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació.

La imposició de multes per sancions lleus s'efectuarà mitjançant Decret d'Alcaldia.

Intervenció del servei

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament de Cornellà del Terri no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.

La intervenció del servei consisteix en aquella situació substitutòria per part de l'Ajuntament, en virtut de la qual aquest assumeix de manera temporal la prestació del servei de manera directa.

La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposa una reacció de l'òrgan de contractació enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.

A més de les previstes expressament en la LSCP i el ROAS, les infraccions que impliquen la intervenció del servei són, d'entre les previstes a la clàusula 21 epígraf "Faltes molt greus":

1. La demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un dia, sempre que no hi hagi causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 24 hores, llevat de causa major.
3. La prestació del servei manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes

Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no tindrà caràcter sancionador.

En tots els casos, la intervenció del servei pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.

La intervenció del servei durarà fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de l'Ajuntament de Cornellà del Terri, de seguir la gestió normal del servei, d'acord amb el que disposa l'article 259.1 del ROAS. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a



Ajuntament de Cornellà del Terri

L'Administració els danys i perjudicis que efectivament hagi irrogat, conforme a les previsions de l'article 258.4 del ROAS.

El procediment per declarar la intervenció del servei és el previst a l'article 255 del ROAS.

Reversió de la concessió

Els béns i elements afectats al servei instal·lats inicialment es consideren obsolets al complir el termini del contracte. Per la qual cosa no revertiran a l'Ajuntament, sinó que hauran de ser desinstal·lats tot retornant l'espai utilitzat a l'estat inicial del contracte, o mantenint l'escomesa elèctrica si així ho desitja l'Ajuntament.

Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o vehicles i els serveis afectats per les referides causes, restablint-lo en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

Modificació del contracte i manteniment de l'equilibri econòmic

Un cop feta l'adjudicació definitiva, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries, en els termes generals previstos als articles 203,ss i concordants, per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes.

L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Ajuntament haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

En el cas que els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el contractista no té dret a indemnització per raó d'aquests.

L'Ajuntament només ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els casos que:

- Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat, sempre i quan això comporti la ruptura substancial de l'economia del contracte.

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

- b) Quan actuacions de l'Administració, per ser de caràcter obligatori pel concessionari, determinin de forma directa una ruptura substancial de l'economia del contracte.

En tot cas resultaran obligatòries per al contractista les modificacions que comportin un augment, reducció o supressió dels elements de l'objecte del contracte, o la substitució d'uns elements per altres, quan es tracti dels previstos en aquesta contractació, sense dret a indemnització en els casos de supressió o reducció.

El procediment a seguir per portar a terme la modificació del contracte serà el següent:

- a) La necessitat de la seva modificació s'haurà d'apreciar pel responsable del contracte i justificar-ho en el expedient, tot sol·licitant a l'òrgan de contractació que iniciï l'expedient de modificació del contracte.
- b) En el supòsit que sigui procedent la modificació, l'òrgan de contractació aprovarà l'expedient de modificació del contracte.

Control de l'execució de l'obra

L'administració, per mitjà de la direcció de l'obra, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de l'obra a executar i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 del LCSP, el tècnic municipal.

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Responsabilitats del concessionari de l'empresa contractista

La presentació d'ofertes suposa l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

1. Sufragar els costos d'instal·lació i manteniment de l'illa d'Energia, en els termes recollits en el present Acord i els seus annexos, i prestar el servei de recàrrega.
2. Assumir la realització de l'avaluació tècnica i econòmica de les ubicacions, desenvolupant totes aquelles qüestions necessàries per a la posterior instal·lació de la Illa d'Energia, integrant els dispositius elèctrics que siguin necessaris per al servei de recàrrega.

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat

Ajuntament de
Cornellà del Terri

3. Costejar la inversió de la instal·lació i explotació / operació.
4. L'execució de la instal·lació, que es durà a terme pel concessionari o per tercers subcontractats per ella-, al lloc prèviament habilitat.
5. Gestionar la provisió de comunicacions als punts de recàrrega per telegestió.
6. Assumir la gestió de l'activitat comercial, de facturació, manteniment, atenció a el client; tot això en els termes que estableix la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric, així com de la resta de normativa en vigor en relació amb la matèria, i especialment:
 - a) Prestar el servei de recàrrega als Usuaris, facturant per això als mateixos.
 - b) Realitzar l'activitat de manteniment de l'Illa d'Energia per assegurar la disponibilitat de el servei de recàrrega.
 - c) Assumir la gestió dels Usuaris de la Illa d'Energia. d. Instal·lar al seu càrrec les corresponents avisos, tant les Instruccions d'Ús com les advertències de seguretat mínimes necessàries.
 - d) Assumir les reclamacions directament derivades de la prestació d'aquest servei a l'illa d'Energia, per al que han de facilitar als clients mitjà per a aquesta finalitat. No seran assumides per la concessionària les reclamacions que derivin d'un ús o atenció incorrectes per part de tercers aliens a la relació contractual de el servei de recàrrega, en especial les que es derivin d'empleats o personal, així com per causa de força major o cas fortuït.

Als efectes oportuns, la relació jurídica que es deriva de la prestació de servei de recàrrega s'establirà exclusivament entre el concessionari i l'Usuari a través de la subscripció d'un contracte entre l'usuari i el concessionari.

7. Si amb la instal·lació de la Illa d'Energia i / o la prestació de servei hagués l'obligació de pagar qualsevol tribut la concessionària s'obliga a estar al corrent del pagament dels mateixos.
8. Subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos d'aquesta activitat. L'assegurança de responsabilitat civil ha d'incloure com a mínim les garanties d'explotació, patronal i professional. El concessionari ha d'acreditar la vigència durant tota la vida d'aquest acord, mitjançant el lliurament de certificat de cobertura emès per la companyia asseguradora. El concessionari assumirà qualsevol reclamació que no es trobi coberta per les garanties de la pòlissa, o que, estant cobertes, superin els límits assegurats. El concessionari també s'obliga a contractar assegurança de danys materials que puguin patir els equips durant la vigència d'aquest Acord.
9. Disposar de les autoritzacions administratives i legalitzacions que puguin ser necessàries per a la instal·lació de l'illa d'Energia.
10. Complir puntual i íntegrament la normativa que li sigui aplicable, així com els codis de conducta propis de la seva activitat, i aplicar els requisits i estàndards exigits per la normativa en la prestació de servei de recàrrega de vehicle elèctric, així com a la resta de serveis associats a aquest.
11. Dur a terme la instal·lació de l'illa d'Energia i obres, tractant de generar la menor afecció a la resta de negocis instal·lats a les ubicacions. Igualment, en les tasques de manteniment i operació de l'Illa d'Energia, El concessionari farà els seus millors esforços per no perjudicar la resta de negocis instal·lats a les ubicacions.
12. Assumir la desinstal·lació final de el Punt de Recàrrega i de tots els elements d'imatge associats a l'illa d'Energia al final de la concessió.

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

13. Mantenir els elements objecte de concessió en perfecte estat de conservació, seguretat, neteja i estètica i haurà de portar a terme totes les reparacions necessàries, al llarg de tota la concessió.
14. Disposar d'un sistema electrònic de presentació de reclamacions i donar la corresponent resposta i serà el responsable del servei de cura als clients.
15. Fer-se càrrec de la seguretat i custòdia de les instal·lacions.
16. Executar les obres de conformitat amb els plecs tècnics i d'acord amb el corresponent Projecte tècnic i la llicència que atorgui l'Ajuntament.
17. Prestar el servei de recàrrega degudament i indemnitzar dels danys que origini a tercers i serà el responsable de la seguretat dels usuaris.
18. Assumir l'obligació de conservació i manteniment de les estructures instal·lades afectades per actes de vandalisme, accidents, inclemències climatològiques, transcurso del temps etc...
19. Assumir totes les despeses derivades del manteniment integral de les instal·lacions objecte de la concessió.
20. Contractar el subministrament d'energia de les estacions de recàrrega de vehicles i assumirà les despeses de la concessió i del subministrament i abans de la finalització de la concessió haurà d'acreditar davant de l'Ajuntament que està al corrent de les mateixes. Serà el responsable tant de la titularitat com de la concessió. Aniran al seu càrrec qualsevol modificació que sigui necessària per actualitzar-se a la legislació vigent d'instal·lacions elèctriques.
21. Disposar del personal necessari per portar a terme la concessió, sense que aquest personal en cap cas resulti una relació laboral ni funcional entre l'Ajuntament de Cornellà del Terri i el concessionari, havent de fer-se constar aquesta circumstància en els contractes laborals que signi el concessionari amb els seus treballadors.

En el cas que s'observin deficiències en el funcionament de les estacions de recàrrega l'Ajuntament exigirà la seva immediata reparació en el termini que se li indiqui.

Un cop finalitzat el termini de la concessió, el concessionari haurà d'acreditar, en el termini màxim d'un mes, la retirada de totes les instal·lacions i deixar l'espai objecte de la concessió en el mateix estat anterior a la concessió.

Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques

1. El concessionari estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.
2. El concessionari queda obligat al compliment durant tot el període de vigència d'aquest contracte de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
3. El concessionari està obligat durant el termini de vigència de la concessió, a complir els principis d'acció preventiva recollits en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscs Laborals.

La corporació podrà requerir al concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

Clàusula lingüística

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

El concessionari ha d'emprar, com a mínim, el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'explotació de la concessió; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Interpretació, modificació i revocació de la concessió

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Així també, l'Administració podrà imposar sancions al concessionari en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme el règim de sancions establert en aquest plec.

Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a titular dominical de les instal·lacions que utilitzarà privativament el concessionari, fiscalitzarà i controlarà la seva gestió, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis, els béns objecte de concessió, i també les instal·lacions i les construccions.

Tanmateix, l'Ajuntament conservarà la facultat de resoldre la concessió abans del seu venciment, si circumstàncies sobrevingudes d'interès públic així ho justifiquen. En aquests supòsits, el concessionari haurà de ser rescablat dels danys que se li hagin produït.

Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

Subcontractació

No procedeix la Subcontractació del contracte encara que si es podrà subcontractar la obra necessària .

Revisió de preus

El preu màxim de venda per kWh podrà ser augmentant anul·lament segons el tipus del IPC oficial. De forma justificada per un augment del cost del subministrament elèctric superior al del IPC, i en cas de necessitat, es podrà revisar addicionalment els preus cada 5 anys.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Extinció

Procedirà declarar l'extinció de la concessió en els casos previstos a l'article 260 del ROAS.

També són causes de resolució de la concessió:

- Finalització del termini de concessió.
- Suspensió de la prestació del servei sense causa justificada suficient.
- No acomodar la instal·lació de les estacions de recàrrega a les Ordenances municipals, a la normativa autonòmica o estatal relativa a instal·lacions elèctriques de baixa tensió vigents.
- Impagament del cànon en els terminis establerts als plecs.
- Acumulació de més de tres faltes greus, sense dret a indemnització.
- Per dissolució o fallida de l'empresa concessionària, sense que existeixi indemnització de cap tipus.
- Per acord entre l'Ajuntament i el concessionari, fixant, en tot cas, de comú acord la indemnització a abonar, si procedeix.

Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 i 213 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials.

També serà causa de resolució del contracte, l'incompliment del contractista de guardar secret respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT DEL CONTRACTE

Règim de recursos

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

Els actes de preparació i adjudicació adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del Règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa- administrativa.

Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEXOS

ANNEX₁ DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de la licitació per a la concessió demanial per
a la instal·lació, manteniment i explotació d'una estació de recàrrega de vehicles
elèctrics al municipi de Cornellà del Terri,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)

- PIME: ☐ No ☐ Sí

- Respecte de la solvència requerida:

☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat

Ajuntament de
Cornellà del Terri

entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**annex 3**) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre les notificacions	Mòbil de l'empresa

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es
presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Cornellà del Terri amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a tercers persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Cornellà del Terri i per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Cornellà del Terri, Delegat de Protecció de dades, www.cornelladelterri.cat

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió demanial per a la instal·lació, manteniment i explotació d'una estació de recàrrega de vehicles elèctrics al municipi de Cornellà del Terri, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel següent cànon,

Millora del cànon:

ANNEX 3

MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número..... en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la licitació de la concessió demanial per a la instal·lació, manteniment i explotació d'una estació de recàrrega de vehicles elèctrics al municipi de

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat

Ajuntament de
Cornellà del Terri

Cornellà del Terri.

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i
representació de l'empresa, amb NIF.Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de contractes del Sector Públic, a:- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor
de l'empresa són els següents:-.....
-.....
-.....
-.....-Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o
mitjans que es descriuen en aquest compromís.- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap
condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa: