

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE LES BOTIGUES I SERVEIS DE CONVENIÈNCIA
PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CCS/AH01/0126001/26/PO

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE LES BOTIGUES I SERVEIS DE
CONVENIÈNCIA PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL
D'HEBRON**

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE LES BOTIGUES I SERVEIS DE CONVENIÈNCIA
PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CCS/AH01/0126001/26/PO

INDEX

1. Objecte de la contractació
2. Requeriments específics d'obligat compliment
3. Descripció del servei
4. Obligacions de l'adjudicatari
 - 4.1 Obligacions generals
 - 4.2 Obligacions en relació a les botigues de conveniència
 - 4.3 Obligacions en relació al servei de lliurament de compres a habitacions i unitats de treball
5. Durada de la contractació i cànon
 - 5.1. Durada del contracte
 - 5.2. Cànon
6. Òrgan de contractació i Centre destinatari del servei
7. Requeriments addicionals obligatoris
 - 7.1 Visita obligatòria a les instal·lacions del Centre
 - 7.2 Elaboració i presentació d'un projecte sobre la remodelació ús i activitat a realitzar
 - 7.3 Llistat de serveis i productes
 - 7.4 Servei de lliurament de compres
 - 7.5 Prevenció de riscos laborals
 - 7.6 Formació
 - 7.7 Gestió ambiental
8. Altres aspectes a valorar.
9. Compliment de la normativa aplicable
10. Seguiment de la qualitat del servei
 - 10.1 Valoració global del servei
 - 10.2 Mecanismes de coordinació entre l'HUVH i l'empresa adjudicatària
 - 10.3 Incidències observades en el seguiment del servei i sancions aplicables
 - 10.4 Penalitzacions . Causes de la resolució de la contractació

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE LES BOTIGUES I SERVEIS DE CONVENIÈNCIA
PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CCS/AH01/0126001/26/PO****1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ**

L'objecte del contracte consisteix en la Concessió de servei de gestió de les botigues i serveis de conveniència per a l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El motiu d'aquesta concessió és facilitar als pacients, els seus familiars i acompanyants i al personal de l'HUVH els següents servei i productes:

- a) Botigues de conveniència: on es pugui adquirir articles com premsa i revistes, productes alimentaris envasats i begudes no alcohòliques envasades llestes per al seu consum (RTD) com cafès, infusions, gelats, iogurts, etcètera, productes d'higiene personal, papereria, regals, joguines, pelutxos, flors, recarregues de mòbils, targetes de transport públic, servei de fotocopiadora i fax.
- b) Servei de lliurament de compres a habitacions i unitats de treball. Els pacients, familiars, acompanyants i altres usuaris de l'hospital podran accedir al catàleg de la botiga i realitzar la compra que serà lliurada directament a l'habitació o espais indicats.

Aquest plec defineix les especificacions i les característiques tècniques de la prestació objecte del contracte.

2. REQUERIMENTS ESPECÍFICS D'OBLIGAT COMPLIMENT.

L'adjudicatari haurà de certificar mitjançant una declaració responsable que compleix la normativa vigent en relació a les activitats objecte de la contractació.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

- a) Botigues de conveniència. On es puguin adquirir productes com:
 - Premsa i revistes.
 - Papereria, regals, joguines, flors.
 - Productes alimentaris envasats i begudes no alcohòliques envasades llestes per al seu consum (RTD) com cafès, infusions, gelats, iogurts, etcètera.
 - Productes d'higiene personal.
 - Recarregues de mòbils, targetes de transport públic, servei de fotocopiadora i fax.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE LES BOTIGUES I SERVEIS DE CONVENIÈNCIA
PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CCS/AH01/0126001/26/PO**

b) Servei de lliurament de compres a habitacions i altres espais.

- Servei de lliurament de compres a habitacions i unitats de treball. Els pacients, familiars, acompanyants i altres usuaris de l'hospital podran accedir al catàleg de la botiga i realitzar la compra que serà lliurada directament a l'habitació o espais indicats.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

4.1 Obligacions generals:

- Realitzar directament l'explotació del servei, la subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries (article 215 LCSP), la cessió de contractes de serveis requereix el compliment de determinats requisits i l'autorització expressa de l'òrgan de contractació (article 214 LCSP).
- L'adjudicatari no farà us en les seves relacions comercials, laborals, o de qualsevol altra manera, del nom de l'Hospital.
- No alienar els locals afectats a la concessió, limitant el seu ús al que permet el present Plec o en el Projecte de la Concessió, ni destinar-los a finalitats diferents a las previstes en el present Plec.
- No hipotecar els bens sobre els que recaigui el projecte ni cap part de les construccions.
- Donar servei a quantes persones ho sol·licitin.
- Pagar el cànon fixat seguint les especificacions indicades en aquest plec.
- Sol·licitar totes les autoritzacions pertinents per l'exercici de las activitats pròpies de les explotacions a realitzar, queden al seu càrrec el pagament de les llicències i taxes necessàries.
- Satisfer tots els tributs i impostos que recaiguin sobre el servei a explotar i les activitats a realitzar.
- Resoldre quantes qüestions tècniques se li plantegin a través dels Serveis Tècnics corresponents de l'HUVH per al correcte funcionament del Servei.
 - Els danys que es puguin produir en l'HUVH seran reparats amb caràcter d'urgència per l'adjudicatari. Aquestes reparacions mantindran la imatge i bon funcionament de les instal·lacions i hauran de tenir el vist i plau de l'HUVH.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE LES BOTIGUES I SERVEIS DE CONVENIÈNCIA
PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CCS/AH01/0126001/26/PO

- Aquest centre de treball ha estat catalogat per la Generalitat de Catalunya com Centre especial de treball (ORDRE de 12 de juny de 1992, per la qual es crea el Registre de centres especials de treball), per la qual cosa, l'empresa adjudicatària ha de complir el que indica la normativa específica en relació a aquests tipus de centres de treballs.
- En relació a la subrogació del personal, s'actuarà en relació a l'article 130 punt 2 de la Llei 9 217, de 8 de novembre, de Contractes del Servei Públic.

4.2 Obligacions en relació a les botigues de conveniència:

- L'empresa adjudicatària prestarà el Servei mitjançant el ser propi personal i aportarà l'equipament necessari. Aquest personal no tindrà cap relació laboral amb l'ICS. Es compromet a la correcta utilització del sistema autoritzat de residus, fent servir els espais establerts. Farà un ús correcte d'escombraries i deixalles utilitzant els contenidors apropiats.

4.3 Obligacions en relació al servei de lliurament de compres a habitacions i unitats de treball:

- L'empresa adjudicatària prestarà el Servei mitjançant el ser propi personal i aportarà l'equipament necessari. Aquest personal no tindrà cap relació laboral amb l'ICS. El sistema de suport a la contractació d'aquest servei anirà a càrrec de l'empresa.

5. DURADA DE LA CONTRACTACIÓ I CÀNON

5.1 Durada del contracte

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, els contractes de serveis tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues, per tant, tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència, així com les peculiaritats i característiques del sector d'activitat de l'HUVH, la **durada prevista** del contracte s'ha establert des de la seva adjudicació fins el dia 31.12.2035.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE LES BOTIGUES I SERVEIS DE CONVENIÈNCIA
PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CCS/AH01/0126001/26/PO****5.2 Cànon**

Les activitats consignades a l'objecte del contracte seran les úniques que podran ser objecte d'explotació comercial.

El cànon mínim de licitació per la concessió d'aquest servei s'estableix en un total anual de 43.200,00€.

Es considerarà com a cànon que ha de satisfer el concessionari el que resulti de l'adjudicació definitiva de la licitació i complementarà la contraprestació de serveis que s'estableix a aquest plec relativa a les obligacions del concessionari del present Plec.

El pagament del cànon meritirà mensualment, i serà abonat durant els primers cinc dies de cada mes mitjançant transferència al compte que a tal efecte indiqui el Hospital Universitari Vall d'Hebron a l'entitat adjudicatària.

6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I CENTRE DESTINATARI DEL SERVEI

L'òrgan de contractació és el Gerent de l' Hospital Vall d'Hebron. El centre destinatari del servei és l'Hospital Vall d'Hebron.

7. REQUERIMENTS ADDICIONALS OBLIGATORIS**7.1 Visita obligatòria a les instal·lacions del Centre**

Els licitadors estan obligats a visitar les instal·lacions del Centre, prèviament a la presentació de la seva oferta, on se'ls mostraran els espais on s'haurà de desenvolupar la seva activitat. Els responsables de l'HUVH lliuraran un certificat de visita que s'haurà d'incloure al sobre 1 de l'oferta. En cas de no presentar aquest certificat dins de l'oferta, l'empresa serà exclosa de la licitació.

7.2 Elaboració i presentació d'un projecte sobre la remodelació ús i activitat a realitzar

Es valorarà l'elaboració i presentació d'un projecte sobre la remodelació, l'ús i l'activitat a realitzar per a cadascun dels espais cedits a l'Hospital General i a l'Hospital Infantil i de la Dona per tal de desenvolupar l'activitat objecte del contracte. Aquest projecte ha d'incloure un cronograma i una descripció tècnica de la remodelació dels espais cedits amb infografies. S'inclourà al sobre 2BIS de l'oferta.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE LES BOTIGUES I SERVEIS DE CONVENIÈNCIA
PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CCS/AH01/0126001/26/PO****7.3 Llistat de serveis i productes**

Els licitadors hauran de presentar un llistat dels productes i serveis que s'inclouen a la seva oferta. L'Hospital ha d'autoritzar prèviament aquest llistat inicial, així com qualsevol modificació afegit que es vulgui realitzar. Aquesta informació s'inclourà al sobre 2 de l'oferta.

Els productes alimentaris hauran d'acollir-se a la normativa d'alimentació saludable i seguretat alimentària (Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, el Decret 92/2023, de 16 de maig pel qual es modifica el Decret 126/2017, de 25 de juliol del Consell català d'alimentació, Llei 1/2025, de 1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el desbaratament alimentari).

7.4 Servei de lliurament de compres

Els licitadors presentaran un projecte sobre el Sistema de lliurament de compres. Es valoraran les propostes aportades (solucions digitals, compres online, codis QR, etcètera). S'inclourà al sobre 2BIS de l'oferta.

7.5 Prevenció de riscos laborals

L'empresa contractada haurà de complir amb la normativa específica de prevenció de riscos laborals. Així mateix, s'aportarà obligatòriament la documentació necessària justificativa, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

7.6 Formació

La empresa adjudicatària haurà de formar al seu personal pel que fa a les tasques contractades.

7.7 Gestió ambiental

L'adjudicatari ha de complir en tot moment la legislació mediambiental vigent aplicable en cada procés associat a la concessió del servei, així mateix haurà d'informar al Centre de tots els incidents amb repercussió ambiental que tinguin lloc en el desenvolupament de l'activitat. En aquest sentit, respondrà de qualsevol incident mediambiental causat per ell, alliberant el centre de qualsevol responsabilitat sobre aquest.

Reduirà el possible i de manera continuada els impactes ambientals importants que generi la seva activitat fent ús de bones pràctiques ambientals.

Establirà les mesures necessàries per evitar abocaments i vessaments. No abocar productes químics a la xarxa de sanejament i complirà en tot cas les especificacions del fabricant en relació amb la dosificació i l'ús dels productes.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE LES BOTIGUES I SERVEIS DE CONVENIÈNCIA
PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CCS/AH01/0126001/26/PO**

Evitarà les emissions a l'atmosfera, emprant equips amb marcatge CE i haurà de L'adjudicatari ha de complir en tot moment la legislació mediambiental vigent aplicable en cada procés associat a la prestació del servei, així mateix haurà d'informar el director del centre de tots els incidents amb repercussió ambiental que tinguin lloc en el desenvolupament de l'activitat. En aquest sentit, respondrà de qualsevol incident mediambiental causat per ell, alliberant el centre de qualsevol responsabilitat sobre aquest. Reduirà el possible i de manera continuada els impactes ambientals importants que generi la seva activitat fent ús de bones pràctiques ambientals.

Establirà les mesures necessàries per evitar abocaments i vessaments. No abocar productes químics a la xarxa de sanejament i complirà en tot cas les especificacions del fabricant en relació amb la dosificació i l'ús dels productes.

Quant als residus derivats del servei en compliment amb els objectius de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats, han de ser segregats en les diferents fraccions:

- Paper, cartró.
- Plàstic, brics, alumini i altres.
- Vidre.
- Fracció Orgànica

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els contenidors de residus necessaris per a la segregació de les diferents fraccions segons estan establertes al centre. Els residus urbans es dipositaran en contenidors recipients autoritzats per la legislació vigent en la matèria.

Els locals destinats a emmagatzematge intermedi de residus reuniran les condicions de ventilació, aïllament i senyalització establertes per la normativa vigent en cada moment de la vigència del contracte.

L'entorn dels locals ha d'estar net i sense residus, i és de responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària aquesta neteja.

Els residus generats durant els treballs que siguin de titularitat de l'adjudicatari hauran de ser retirats de les instal·lacions, així com els embalatges que generen els seus productes, encara que el lliurament sigui per un transportista contractat pel proveïdor. Entenent que és responsabilitat d'aquest, havent de seguir els requisits legals vigents, i disposarà dels documents actualitzats corresponents.

La descàrrega dels articles que rebí l'adjudicatari amb destinació a la prestació del servei es realitzarà per les zones habilitades a aquest efecte, i quedarà expressament prohibida la coincidència d'aquesta activitat amb la retirada de residus, així com la seva realització per accessos diferents dels autoritzats.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE LES BOTIGUES I SERVEIS DE CONVENIÈNCIA
PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CCS/AH01/0126001/26/PO****8. ALTRES ASPECTES A VALORAR**

Es valoraran els següents aspectes:

- Es valorarà, en el cas de l'Hospital Infantil i de la Dona, la integració del projecte proposat en relació a l'espai ocupat, així com la incorporació i altres elements que facin més confortable per els pacients i els seus acompanyants el temps d'espera.
- Es valoraran les mesures per evitar el malbaratament alimentari.
- Es valoraran les propostes per garantir la sostenibilitat mediambiental.

Aquesta informació s'inclourà al sobre 2BIS de l'oferta.

9. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA APLICABLE

L'adjudicatari, en el desenvolupament del servei, s'haurà d'ajustar a tota la normativa vigent aplicable. També s'han d'ajustar al compliment de la resta de normatives de seguretat i salut.

10. SEGUIMENT DE LA QUALITAT DEL SERVEI**10.1 Valoració global del servei**

L'HUVH designarà la persona o les persones que assumiran la responsabilitat de control i de coordinació amb l'empresa adjudicatària, amb la que tractarà directament els aspectes relacionats amb el desenvolupament normal de les prestacions del servei.

Entre altres tasques, es realitzaran les següents:

- L'aprovació de la planificació funcional del servei.
- L'acompliment en general del contracte.

Per a totes les qüestions relatives a la prestació i qualitat del servei prestat serà la Subdirecció de gestió econòmica qui farà el seguiment.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE LES BOTIGUES I SERVEIS DE CONVENIÈNCIA
PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CCS/AH01/0126001/26/PO**

L'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre les indicacions que des d'aquesta Subdirecció li comunicui, incloent-hi el canvi de materials, productes o sistemes de treball i a facilitar tota la documentació que se'ls requereixi.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar puntualment als representants de l'Hospital de qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat i estarà obligada, en tot moment, a permetre el seu accés a les instal·lacions així com a revisar tota la documentació que es requereixi.

L'HUVH podrà encarregar externament la realització de controls de qualitat i auditories sobre la qualitat del servei, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la realització d'aquesta tasca.

10.2 Mecanismes de coordinació entre l'HUVH i l'empresa adjudicatària

Aquesta coordinació es durà a terme de la manera següent:

- "In situ", pel que fa a l'operativa diària, mitjançant el diàleg entre la persona responsable de la coordinació designada per l'HUVH i els responsables del servei per part de l'empresa adjudicatària.
- Reunió semestral ordinària i, si s'escau, reunions extraordinàries de coordinació empresarial entre la UBP de l'HUVH i el responsable de Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa adjudicatària.

10.3 Incidències observades en el seguiment del servei i sancions aplicables

Els incompliments en les condicions establertes al contracte quedaran regulats d'acord amb l'annex 10 del PCAP en referència al règim d'incompliments i aplicació de penalitzacions.

En el cas que a l'Hospital se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, a conseqüència de l'incompliment de mesures per part de l'empresa contractada, l'Hospital repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

L'Hospital podrà aplicar altres sancions si durant la vigència del contracte ho considera oportú, prèvia notificació a l'empresa adjudicatària. Aquestes sancions podran ser de caràcter lleu, greu o molt greu. La seva reiteració podria repercutir en la rescissió del contracte. En tot el que es refereix a la prestació del servei, s'ha d'atendre al que s'estipula a la legislació vigent i en el Plec de condicions administratives particulars.

En qualsevol cas l'import total de sancions mensuals, està limitat al que apareix en el PCAP.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE LES BOTIGUES I SERVEIS DE CONVENIÈNCIA
PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CCS/AH01/0126001/26/PO

10.4 Penalitzacions. Causes de la resolució de la contractació

Seran causa de resolució de la contractació, el supòsits següents:

- L'Hospital podrà rescindir el contracte i procedir a la seva liquidació, si s'interromp la prestació del servei per part del contractista, excepte en cas de vaga legal, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'Administració.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions contingudes en el contracte, les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions, el comportament irregular del personal de l'empresa, les causes indicades en el present Plec, les indicades per la legislació vigent, la suspensió del servei per raons d'interès públic i l'incompliment de les obligacions establertes en els convenis, acords, reglamentacions i altres normes aplicables al cas.
- Per resultats de la qualitat inferiors als exigits.

Sr. David Pahissa López
Subdirector de Gestió Econòmica
Hospital Universitari Vall d'Hebron