



INFORME TÈCNIC JUSTIFICATIU

De conformitat amb els articles 1, 28, 63 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el coordinador en cap de serveis personals de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles emet el següent informe tècnic justificatiu als efectes de justificar les necessitats que es pretenen cobrir, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

1.- Objecte i necessitat del contracte

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de maquetació, impressió i distribució de l'Alba de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per a la difusió de la informació municipal activitats culturals i cíviques, programes, actualitat i serveis del propi municipi i de l'Ajuntament (lot 1) i la prestació del servei de maquetació, impressió i distribució del programa de Festa Major de Sant Fost (lot 2), tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa i amb els principis de necessitat, idoneïtat i eficiència establerts a l'article 28 de la LCSP.

Aquest servei inclou les següents prestacions:

Lot 1: Maquetació, impressió i distribució del butlletí d'informació municipal l'Alba.

Lot 2: Maquetació, impressió i distribució del programa de Festa Major de Sant Fost.

El contingut d'aquestes prestacions es recullen al Plec de prescripcions tècniques.

Aquest objecte ve motivat per la necessitat de donar servei informatiu al veïns i veïnes del municipi, destacat per la seva ampla difusió ja que s'edita en format paper i es distribueix a través de les bústies dels domicilis.

Aquest mitjà conviu amb la resta de mitjans propis de la xarxa d'Internet: butlletí electrònic, web institucional, Facebook, Instagram, etcètera, garantint que no quedin exclosos aquells col·lectius amb dificultat per accedir a la xarxa.

Els codis CPV:

79822500-7 Serveis de disseny gràfic

79824000-6 Serveis d'impressió i distribució

2.- Justificació de la insuficiència de mitjans propis

D'acord amb l'establert a l'article 116.4 f) de la LCSP i exposada la necessitat detectada, l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles no disposa de mitjans personals ni recursos tècnics adients per garantir la cobertura d'aquest servei.



D'acord amb els principis exposats amb anterioritat, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del servei per mitjà d'un procediment que garanteixi els principis de publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

3.- Justificació de la conveniència de la divisió per lots

La LCSP estableix al seu article 99.3 que:

“Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres”.

La divisió per lots respon als principis de transparència, igualtat i lliure concurrència, alhora que contribueix a garantir una millor relació qualitat-preu en l'execució del contracte.

Així mateix, es permet que els licitadors es puguin presentar a tots dos lots, de manera que les empreses amb capacitat suficient puguin optar a l'execució integral del contracte, garantint alhora la llibertat de concurrència i la màxima participació.

4.- Durada

El termini de durada inicial del contracte serà de 2 anys.

L'inici d'execució del contracte serà a partir de la data següent a la formalització del contracte.

La durada del contracte s'ha previst d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

No es preveuen pròrrogues.

5.- Anàlisis econòmic

Pressupost base de licitació: D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació del contracte és de 69.938 € (IVA Inclòs) per la durada inicial del contracte (dos anys) amb el desglossament següent:

57.800,00 euros, **pressupost net**

12.138,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%



Lot 1: ALBA	Preu unitari	Uds.	TOTAL LICITACIÓ
maquetació	400,00 €	22	8.800,00 €
Impressió	1.600 €	22	35.200,00 €
Distribució	400,00 €	22	8.800,00 €
TOTAL	2.400 €		52.800,00 €
Lot 2: programa Festa Major	Preu unitari	Uds.	TOTAL LICITACIÓ
maquetació	400,00 €	2	800,00 €
Impressió	1.700 €	2	3.400,00 €
Distribució	400,00 €	2	800,00 €
TOTAL	2.500 €		5.000,00 €
TOTAL LICITACIÓ			57.800,00 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

LOT 1

Costos directes	Import €
Equipament i material	12.051,93 €
Costos salarials	24.960,87 €
TOTAL Suma costos directes	37.012,80 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	13.569,60 €
TOTAL Suma costos indirectes	13.569,60 €
Benefici industrial	2.217,60 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	52.800,00 €

LOT 2

Costos directes	Import €
Equipament i material	1.135,32 €
Costos salarials	2.369,68 €
TOTAL Suma costos directes	3.505,00 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	1.285,00 €
TOTAL Suma costos indirectes	1.285,00 €
Benefici industrial	210,00 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	5.000,00 €



L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal d'Arts gràfiques, Manipulats de paper, Manipulats de cartró, Editorials i Indústries Auxiliars (2023-2025, subscrit 7 de juny de 2023), publicat en el BOE en data 13 d'octubre de 2023 (BOE-A-2023-21225). Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques.

Lot1

Personal	Personal	Total hores	Preu Hora	Total
1	DISSENYADOR	660	13,08 €	8.632,80 €
1	RESPONSABLE COORDINACIÓ	495	13,89 €	6.875,55 €
1	IMPRESSOR	177	10,23 €	1.810,71 €
1	IMPRESSOR	177	9,13 €	1.616,01 €
1	DISTRIBUIDOR/TRANSPORT	660	9,13 €	6.025,80 €
				24.960,87 €

Lot 2

Personal	Personal	Total hores	Preu Hora	Total
1	DISSENYADOR	60	13,08 €	784,80 €
1	RESPONSABLE COORDINACIÓ	44	13,89 €	611,16 €
1	IMPRESSOR	22	10,23 €	225,06 €
1	IMPRESSOR	22	9,13 €	200,86 €
1	DISTRIBUIDOR/TRANSPORT	9	9,13 €	547,80 €
				2.369,68 €



Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat (VE) del contracte és de **66.470,00** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:

LOT 1

Any	VE prestació	VE pròrrogues	VE modificacions previstes	TOTAL
desembre 2025	2.400,00 €		360,00 €	2.760,00 €
gener 2026 a desembre 2026	26.400,00 €		3.960,00 €	30.360,00 €
gener 2027 a novembre 2027	24.000,00 €		3.600,00 €	27.600,00 €
TOTAL	52.800,00 €		7.920,00 €	60.720,00 €

LOT 2

Any	VE prestació	VE pròrrogues	VE modificacions previstes	TOTAL
gener 2026 a desembre 2026	2.500,00 €		375,00 €	2.875,00 €
gener 2027 a novembre 2027	2.500,00 €		375,00 €	2.875,00 €
TOTAL	5.000,00 €		750,00 €	5.750,00 €

Les modificacions estimades del 15% es destinaran a cobrir les possibles necessitats d'ampliar el servei de cobertura del butlletí davant les possibles necessitats que puguin sorgir en la vigència dels contracte.

Aplicació pressupostària:

Partida pressupostària: 13 920 226 02 Publicitat i propaganda

La despesa que es deriva de la contractació del servei és una despesa plurianual, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'exercici 2026 i 2027.

Lot 1

2025 - 13 920 226 02 Publicitat i propaganda – per import de 2.904,00 €
2026 - 13 920 226 02 Publicitat i propaganda – per import de 31.944,00 €
2027 - 13 920 226 02 Publicitat i propaganda – per import de 29.040,00 €

Lot 2

2026 - 13 920 226 02 Publicitat i propaganda – per import de 3.025,00 €
2027 - 13 920 226 02 Publicitat i propaganda – per import de 3.025,00 €



6.- Naturalesa del contracte i tipus de procediment

Aquest és un contracte de serveis de naturalesa administrativa de conformitat amb l'article 17 de la LCSP. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

Considerant l'import del valor estimat del contracte el procediment d'adjudicació serà el procediment obert simplificat, previst a l'article 159 LCSP.

7.- Solvència econòmica – financera i solvència tècnica - professional

La inscripció en el **Registre Electrònic de licitadors (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)**: és obligatori pel tipus de procediment.

La inscripció al RELI o ROLECE no exigeix a la persona licitadora de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions d'execució especials del contracte.

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació.

- **Solvència econòmica – financera**

L'Empresari haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera establerta a l'article 87 de la LCSP pels mitjans que s'indiquen a continuació:

- Disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals. Import mínim: 80.000 €.

Mitjà d'acreditació: caldrà emplenar la declaració responsable de l'annex 5 amb la qual es compromet a disposar d'aquesta pòlissa durant la vigència d'aquest contracte i on s'informi del nom de l'asseguradora, de la seva vigència i de l'import. I en cas de ser adjudicatari, posterior acreditació mitjançant certificat expedit per l'assegurador o pòlissa, en que constin els imports, riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, a més del justificant de pagament de la pòlissa.

- **Solvència tècnica o professional**

L'empresari haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional establerta a l'article 90 de la LCSP tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- **Condició de solvència tècnica primera:** experiència en la realització de serveis. El licitador ha de declarar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el període corresponents als últims tres anys naturals a la data final de presentació d'ofertes, en la qual se n'identifiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual (IVA exclòs) executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys ha de ser com a mínim de 40.460 euros.



Mitjans d'acreditació: una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant: servei, les dates d'execució, l'import (sense i amb IVA) i el destinatari públic o privat.

- **Condició de solvència tècnica segona:** Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:
 - Un dissenyador gràfic, amb una experiència mínima de tres anys (3) en disseny gràfic, dins del termini de cinc anys a comptar des de la data final de presentació d'ofertes. I una titulació de grau o cicle formatiu superior o equivalent en disseny.
 - Una persona responsable i cap de producció amb dedicació directa i personal sobre la coordinació i execució de tots els treballs encarregats en tots els temes que es plantegin. Haurà d'acreditar una experiència mínima de tres anys (3) en gestió i coordinació de la producció i distribució d'elements de publicitat, dins del termini de cinc anys a comptar des de la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació: declaració responsable indicant el nom, la titulació i l'experiència professional del dissenyador gràfic i el nom i l'experiència del responsable i cap de producció. A la declaració responsable se li haurà d'annexar el Currículum Vitae del personal adscrit a l'execució del contracte i còpia de la titulació corresponent. Aquesta documentació s'haurà de presentar amb l'oferta.

Empresa de nova creació: tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant les condicions de solvència tècnica segona definida d'acord amb l'article 90 lletra e) de la LCSP.

8.- Criteris d'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte criteris d'adjudicació objectius o valorables mitjançant fórmules (fins a 100 punts) i distribuïts de la següent forma:

LOT 1:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

1. **Millora del termini d'entrega de l'Alba**, fins a un màxim de 50 punts.
Tenint en compte l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques, es valorarà:
 - Per la millora dels terminis d'entrega de maquetació pels articles i/o informació de l'Alba en 1 dia, 10 punts.



- Per la millora dels terminis d'entrega arxiu maquetat complet (Arts Finals) de l'Alba, fins a 20 punts, a raó de 10 punts per dia.
- Per la millora dels terminis d'entrega mostra impresa de l'Alba, fins a 10 punts, a raó de 5 punts per dia.
- Per la millora dels terminis per la distribució impressió a tot el municipi de l'Alba, fins a 10 punts, a raó de 5 punts per dia.

2. **Resolució d'incidències de l'Alba**, fins a un màxim de 15 punts

Per a les incidències que puguin sorgir en la maquetació, impressió i distribució de l'Alba, s'atorgarà una puntuació en funció del temps en resoldre i tancar la incidència per part de l'empresa a comptar des de la comunicació per part de la persona responsable de comunicació de l'Ajuntament.

- 5 punts per resoldre la incidència en menys de 72 hores.
- 10 punts per resoldre la incidència en menys de 48 hores.
- 15 punts per resoldre la incidència en menys de 24 hores.

Aquest punt és especialment important perquè estableix un mecanisme objectiu de control de qualitat i de compliment dels terminis per part de l'empresa encarregada de la maquetació, impressió i distribució de l'Alba i assegura la qualitat, la puntualitat i la fiabilitat del servei, evitant que les incidències tinguin un impacte negatiu en la comunicació municipal i en la imatge pública de l'Ajuntament de Sant Fost.

3. **Per compartir els arxius oberts editables (projecte) de totes les tirades de l'Alba**, s'atorgaran 15 punts

Els arxius oberts editables (projecte), sempre han d'anar acompanyats amb tot el material necessari utilitzat dins del projecte.

Els arxius oberts editables (projecte) de cada tirada del Butlletí Informatiu Municipal Alba, s'hauran d'entregar un cop validada la seva corresponent maquetació mensual.

Si l'Ajuntament ho requereix, l'empresa que s'ofereixi a la millora d'aquest criteri, també haurà de fer entrega de l'arxiu obert editable en qualsevol moment, independentment de l'estat del procés de maquetació o de validació.

4. **Creativitat en el disseny de temes o actes específics dins de l'Alba**, fins a un màxim de 10 punts.

S'entén per creativitat el treball addicional i de nova creació afegit al de la maquetació. Aquest punt és essencial per a l'Ajuntament de Sant Fost perquè la creativitat en el disseny converteix l'Alba en una eina de comunicació més efectiva, atractiva i representativa de la



institució, ajudant a connectar millor amb la ciutadania i a transmetre els missatges amb més impacte.

- 5 punts per una creativitat
- 10 punts per dos creativitats

5. **Millora del preu**, fins a un màxim de 10 punts.

Per al càlcul de la millor oferta econòmica es valorarà amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{(\text{Preu net licitació} - \text{Preu oferta que es valora})}{(\text{Preu licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 10 \text{ punts}$$

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i a la resta aplicant la fórmula anterior. L'oferta que superi el preu màxim de cada lot serà exclosa o l'oferta que sigui igual al preu màxim del Plec obtindrà zero punts.

LOT 2:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

1. **Millora del termini d'entrega del programa de Festa Major** fins a un màxim de 50 punts.

- Per la millora dels terminis d'entrega de maquetació pels articles i/o informació en 1 dia, 10 punts.
- Per la millora dels terminis d'entrega arxiu maquetat complet (Arts Finals), fins a 20 punts, a raó de 10 punts per dia.
- Per la millora dels terminis d'entrega mostra impresa, fins a 10 punts, a raó de 5 punts per dia.
- Per la millora dels terminis per la distribució impressió a tot el municipi, fins a 10 punts, a raó de 5 punts per dia.

2. **Resolució d'incidències del programa de Festa Major**, fins a un màxim de 15 punts

Per a les incidències que puguin sorgir en la maquetació, impressió i distribució, s'atorgarà una



puntuació en funció del temps en resoldre i tancar la incidència per part de l'empresa a comptar des de la comunicació per part de la persona responsable de comunicació de l'Ajuntament.

- 5 punts per resoldre la incidència en menys de 72 hores.
- 10 punts per resoldre la incidència en menys de 48 hores.
- 15 punts per resoldre la incidència en menys de 24 hores.

Aquest punt és especialment important perquè estableix un mecanisme objectiu de control de qualitat i de compliment dels terminis per part de l'empresa encarregada de la maquetació, impressió i distribució del programa de Festa Major i assegura la qualitat, la puntualitat i la fiabilitat del servei, evitant que les incidències tinguin un impacte negatiu en la comunicació municipal i en la imatge pública de l'Ajuntament de Sant Fost.

3. **Per compartir els arxius oberts editables (projecte) del programa de Festa Major**, s'atorgaran 15 punts

Els arxius oberts editables (projecte), sempre han d'anar acompanyats amb tot el material necessari utilitzat dins del projecte.

Els arxius oberts editables (projecte), s'hauran d'entregar un cop validada la seva corresponent maquetació mensual.

Si l'Ajuntament ho requereix, l'empresa que s'ofereixi a la millora d'aquest criteri, també haurà de fer entrega de l'arxiu obert editable en qualsevol moment, independentment de l'estat del procés de maquetació o de validació.

4. **Creativitat en el disseny del programa de Festa Major**, fins a un màxim de 10 punts.

S'entén per creativitat el treball addicional i de nova creació afegit al de la maquetació.

- 5 punts per una creativitat
- 10 punts per dos creativitats

Aquest punt és essencial per a l'Ajuntament de Sant Fost perquè la creativitat en el disseny converteix el Programa de Festa Major en una eina de comunicació més efectiva, atractiva i representativa de la institució, ajudant a connectar millor amb la ciutadania i a transmetre els missatges amb més impacte.

5. **Millora del preu**, fins a un màxim de 10 punts.

Per al càlcul de la millor oferta econòmica es valorarà amb la següent fórmula:

(Preu net licitació – Preu oferta que es valora)



Puntuació de
l'oferta = _____ x 10 punts

(Preu licitació – Preu millor oferta)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i a la resta aplicant la fórmula anterior. L'oferta que superi el preu màxim de cada lot serà exclosa o l'oferta que sigui igual al preu màxim del Plec obtindrà zero punts.

9.- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el que estableix l'article 149.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i, supletòriament, amb els criteris objectius previstos a l'article 85 del Reglament General aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

10.- Condicions especials d'execució

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionada amb el contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de formar en igualtat al personal que té adscrit a la prestació del servei durant l'execució del contracte.

També constitueix condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària garanteixi a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com el cobrament puntual de les retribucions.

En cas d'incompliment o cada reiteració d'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte s'estableix una penalitat del 3% de l'import del contracte o, si escau, de la pròrroga, IVA exclòs.

Així mateix, a les condicions especials d'execució se li atribueixen del caràcter d'obligacions contractual essencials, i el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte.

11. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista podrà subcontractar la impremta i la distribució amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a



l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

12. Modificació del contracte

Modificacions previstes:

Les modificacions estimades del 15% es destinaran a cobrir les possibles necessitats d'ampliar el servei objecte d'aquest contracte. Es consideren modificacions l'ús de diferent material al descrit, diferent mida i/o acabat, número de pàgines, número d'unitats, entre d'altres situacions de caràcter tècnic.

Modificacions no previstes:

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

13.- Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, es designa com a responsable del contracte al Sr. Alberto Díez Casas, coordinador en cap de serveis personals, amb el suport tècnic de la Sra. Anna Moisès Rodríguez, responsable en matèria de comunicació de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

Pels motius exposats es justifica la necessitat i idoneïtat de procedir a la contractació.

Sant Fost de Campsentelles a la data de la signatura electrònica.