



Ajuntament
de Rubí



Ajuntament
de Rubí

Ref 24/2024/EPPT

Expedient: EPPT - Elaboració de Plecs Tècnics per contractes

Document: Informe tècnic de contractació

Assumpte: Servei de tractament de la fracció vegetal

ÀREA SOSTENIBILITAT I SERVEIS MUNICIPALS
ÀMBIT SERVEIS URBANS

**INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL
CONTRACTE DEL SERVEI DE TRACTAMENT DE LA FRACCIÓ
VEGETAL**

1. OBJECTE DE L'INFORME

El següent informe té per objecte justificar la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Conforme estableix l'apartat 4 de l'article 116 de la LCSP i pel que fa a un contracte de serveis, a l'expedient s'han de justificar adequadament els següents extrems:

- *“La elección del procedimiento de licitación”*
- *“Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo”*
- *“El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen”*
- *“La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, que deberá ser directa, clara y proporcional”.*
- *“En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios”*
- *“La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso”*

En aquest informe també es justificaran i s'informarà de les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs de clàusules administratives particulars.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el tractament de la fracció vegetal dels residus municipals de Rubí. El cicle de vida del servei de recollida i tractament de la fracció vegetal és el següent:

1. Recollida de la fracció vegetal per part del servei de recollida de residus de l'Ajuntament de Rubí i pel servei de Parcs i Jardins.
2. Transport d'aquesta fracció des del parc de neteja de l'ajuntament de Rubí fins a la planta de tractament.
3. Recepció del material transportat.
4. Un cop s'ha rebut la poda s'ha de realitzar la separació d'impropis, aquest procés s'ha de fer amb un termini màxim de 8 hores per evitar males olors i/o la possible proliferació de rosegadors.
5. Pel que fa als impropis cal traslladar-los a les corresponents plantes de tractaments de residus municipals i la fracció vegetal s'ha d'emmagatzemar en contenidors per a la seva trituració.
6. Trituració de la fracció vegetal.
7. Un cop triturada, cal fer piles de triturat que caldrà voltejar periòdicament amb tractor i una voltejadora. La humitat caldrà mantenir-la entre un 40% i un 60%. S'ha de tenir molta cura amb el voltejat de les piles ja que aquesta acció s'haurà de fer amb freqüència per accelerar el procés de compostatge i així evitar a que les piles arribin a altes temperatures, cosa que podria suposar un alt risc d'incendi i combustió.
8. Un cop completat el procés de compostatge es necessari que el material adquireixi una estructura i granulometria adequada, per aquest procés necessitarem un molí de martell.

9. Finalment, abans de donar per acabat el procés cal fer un refinat del compost madurat i per això necessitem un garbell.
10. Un cop ja tenim el compost preparat per fer-lo servir, cal posar-lo en saques per emmagatzemar-lo i, per això, caldria disposar d'una ensacadora.

El material resultat del tractament resta a disposició de la planta sense que l'Ajuntament tingui cap dret sobre el mateix.

3. TIPUS CONTRACTUAL

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV:

Codi núm. 90513000-6 : Serveis de tractament i eliminació de residus no perillosos.

4. NECESSITAT DE CONTRACTAR I INSUFICIÈNCIA DE MEDIS

L'Ajuntament de Rubí presta el servei de recollida de la fracció vegetal dels residus municipals (esporgues) bàsicament en les urbanitzacions del terme municipal. Aquesta fracció, per tal de ser valoritzada, ha de ser tractada en una planta de tractament o en una planta de compostatge d'aquesta fracció.

La competència que té l'Ajuntament sobre aquesta matèria ve determinada per la següent normativa:

- D'acord amb l'article 26.1 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local:

1 *“Los Municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:*

- a) *En todos los Municipios: alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas”.*

- D'acord amb l'article 64 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya:

“Els municipis, independentment o associats, han de prestar, com a mínim, els serveis següents:

- a) *“En tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueres, accés als nuclis de població, pavimentació i conservació de les vies públiques i control d'aliments i begudes”.*

- D'acord amb l'article 42 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus:

“Competències i funcions dels municipis

1. *La gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi.*
2. *El municipi, independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals”.*

L'anterior contracte del servei de Tractament de la fracció vegetal estava contractat per un pes màxim anual de 1.500 tones. Des de la signatura del contracte, les tones de fracció vegetal recollides per servei de Recollida de residus municipal no han augmentat com estava previst i no han superat el cap moment les 1.200 tones anuals.

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
556 Tn	691 Tn	889 Tn	1.074 Tn	1.215 Tn	1.114 Tn	1.173 Tn	877 Tn	842 Tn

La continua evolució en la recollida selectiva d'aquesta fracció, les actuals campanyes de sensibilització adreçades a la població i la situació de sequera que estem patint fa pensar que hi haurà una disminució de Tn, la previsió màxima és de 1.200 Tn/any.

D'aquestes 1.200 tones anuals de restes de poda sense triturar, unes 1.000 poden tenir un percentatge d'impropis en pes inferior al 5% i les altres 200 tones poden contenir un percentatge d'impropis en pes entre el 5% i el 10%.

Aquestes fraccions seran lliurades a la planta de tractament, realitzant-se la recollida i transport fins a la planta per part de l'Ajuntament de Rubí.

Aquestes fraccions poden procedir bàsicament de:

- Fraccions vegetals recollides pel servei específic de recollida d'aquesta fracció dins del contracte de recollida domiciliària dels residus municipals.
- Treballs de poda i de desbrossaments del Servei de Parcs i Jardins i altres serveis municipals.
- Restes vegetals rebudes a la Deixalleria Municipal.

Les quantitats totals aquí previstes tenen la consideració de ser una estimació de màxims anuals d'aportació de restes vegetals. No obstant això, seran les quantitats reals de tones aportades cada mes natural les que seran aplicades a la facturació mensual d'acord amb el preu unitari adjudicat.

Considerant que la finalitat consisteix en donar compliment a la normativa anteriorment exposada que contempla la prestació del servei de recollida de la fracció vegetal i el seu posterior tractament, i que cal disposar de les instal·lacions i permisos necessaris per prestar el servei.

L'Ajuntament no disposa ni de l'espai ni de la maquinària necessària per a realitzar aquest servei. Així com tampoc disposa d'inscripció al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya, ni donat d'alta com a Gestor Autoritzat de Residus per l'Agència de Residus de Catalunya, per al tractament dels residus de la fracció vegetal.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en el tractament de la fracció vegetal.

5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és la unitat de Gestió de Residus.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a Sonia Bermejo Pérez, tècnica de la unitat de Gestió de Residus, o la persona que la substitueixi.

Les funcions concretes del responsable del contracte, són:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i validar les factures que presenti el contractista.
- g) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- h) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

7. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

No és possible fer una divisió en lots del seu objecte, en tant que la naturalesa de les prestacions que el componen fa que aquestes no es puguin realitzar i aprofitar individualment i funcionalment de forma independent.

Altrament, en el cas que es fes una divisió en lots de l'objecte del contracte caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució completa de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

L'objecte del contracte és indivisible, en atenció als motius següents:

- Objecte i volum del contracte: l'objecte es troba conformat per una mateixa tipologia i mateixa funcionalitat que fan difícil i innecessari la divisió en lots. Alhora, el seu volum econòmic no permet diferenciar l'indars o franges econòmiques. Igualment les característiques tècniques determinen unificar aquest contracte.
- Perfil dels licitadors: La licitació va dirigida a un sol perfil d'empresa que pot aglutinar la totalitat de l'objecte del contracte.
- Viabilitat econòmica: La divisió en lots no millora la viabilitat econòmica del contracte.
- Viabilitat tècnica: L'objecte al ser una unitat funcional, no aconsella la seva divisió en lots.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Aquest contracte es regirà pel que determina la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP:

"En els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de

lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, s'ha de preveure en la documentació que regeixi la licitació la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 d'aquesta Llei. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats."

Per tant, el pressupost base de licitació que tot seguit es passa a detallar, és un pressupost a màxims i queda subordinat a les necessitats reals de l'Ajuntament de Rubí. Aquesta disposició addicional trenta-tresena també reflecteix la modificació contractual en els termes que estableix l'article 204, fet que es regula a la clàusula 16 d'aquest informe.

El pressupost base de licitació és de **316.800,00 €** (IVA inclòs, amb el desglossament següent: **288.000,00 €**, pressupost net i **28.800,00 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del **10%**).

Segons l'article 91.2.5 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Impost sobre el Valor Afegit els serveis de recollida, emmagatzematge, transport, valorització o eliminació de residus tenen un IVA reduït del 10%.

Concepte	Pressupost net	IVA (10%)	Total
Pressupost base de licitació			
Serveis prestats			
1.200 tones a 60 €/tona (IVA exclòs)	72.000,00 €	7.200,00 €	79.200,00 €
Total (4 anys)	288.000,00 €	28.800,00 €	316.800,00 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

SERVEI	ESTIMACIÓ SERVEIS	IMPORT PREU UNITARI (IVA exclòs)	TIPUS IMPOSITIU IVA	IMPORT IVA	TOTAL IMPORT PREU UNITARI (IVA inclòs)
Tractament	1.200 tones	60,00 €	10%	6,00 €	66,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant una partida independent.

Per calcular el cost del servei cal tenir en compte els següents costos:

1. Costos de personal :

Segons el Conveni col·lectiu del sector de la jardineria (codi del Conveni número 99002995011981) subscrit en data 29 de març de 2022 i publicat al *Boletín Oficial del Estado* en data 13 de juliol de 2022. Es preveu que el personal necessari per portar a terme el servei serà de: un tècnic llicenciat amb una dedicació d'un 10%, un auxiliar administratiu amb una dedicació d'un 10%, i un peó i un oficial amb una dedicació d'un 20% cadascú. Per tant es preveu que, anualment, el cost del personal serà de **30.508,68 €**.

Tenint en compte que la previsió màxima de fracció vegetal que l'Ajuntament de Rubí preveu generar en un any són 1.200 Tn/any, el cost de personal per Tn és de 25,42 € per tona.

S'ha tingut en compte aquest conveni perquè els treballadors de les plantes de tractament de la fracció vegetal acostumen a tenir dos tipus de conveni, i el segon no té taules salarials associades:

- Conveni col·lectiu del sector de la jardineria
- Convenio colectivo general del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado

2. Inversions:

Com a inversions, per dur a terme aquest servei i després de fer un estudi econòmic i tenir en compte la maquinària necessària, es preveu una inversió de 307.619,18 € a l'any. Dintre d'aquestes inversions estarien incloses les instal·lacions, un trituradora, una voltejadora, un tractor un molí de martell, un garbell, una ensacadora i contenidors. el període d'amortització de tots aquests elements seria de 10 anys, excepte en el cas de les instal·lacions i la voltejadora que per les seves característiques l'amortització seria a 25 anys.

Tenint en compte que la producció màxima prevista amb aquesta maquinària és de 120 Tn/hora i que el conveni del sector marca una jornada anual de 1.700 hores, el cost d'inversió repercutit per tona és de 1,51 € per tona.

3. Consums:

Pels que fa als consums tenim el següent:

- Despeses energètiques, que son els consums que tindrà la maquinària. Es preveu que el consum de 0,1517 €/Tn de la voltejadora, de 7,6994 €/Tn dels tres molins de martell i 0,0145 €/Tn de l'ensacadora. Per tant, el consum energètic per tona serà de 7,87 €.
- Despeses en combustible: tota la maquinària que consumeix diesel (trituradora, tractor i criba) es preveu que tingui un consum de 3,45 €/Tn cadascuna. Per tant, el consum en combustible per tona serà de 10,35 €.
- Despeses en aigua: aquestes despeses s'estimen en 70.000,00 €/any i tenint en compte la màxima producció de 120 Tn/hora i la jornada anual de 1.700 hores, el consum d'aigua és de 0,34 € per tona.

4. Altres despeses:

- Manteniment instal·lacions i maquinària: s'estima en una despesa anual de 938.375,00 € i tenint en compte la producció màxima i la jornada anual, l'import de l'assegurança per tona és 4,60 €.
- Assegurances: s'estima en una despesa anual de 120.000,00 € i tenint en compte la producció màxima i la jornada anual, l'import de l'assegurança per tona és 0,59 €.
- Altres despeses operacionals: s'estima en una despesa anual de 245.000,00 € i tenint en compte la producció màxima i la jornada anual, l'import de l'assegurança per tona és 1,20 €.
- Pla Vigilància Ambiental: s'estima en una despesa anual de 60.000,00 € i tenint en compte la producció màxima i la jornada anual, l'import de l'assegurança per tona és 0,29 €.
- Despeses generals: es preveu un 5% de les despeses operacionals. Tenint en compte que les despeses operacionals calculades es preveuen en 52,18 €/Tn, les depeses generals seran de 2,61 €/Tn.

- Benefici industrial: serà d'un 10% de les despeses operacionals. Tenint en compte que les despeses operacionals calculades es preveuen en 52,18 €/Tn, les despeses generals seran de 5,21 €/Tn.

El preu unitari es fixa en la quantitat de 60,00 euros (IVA exclòs), tenint en compte els costos desglossats en el conceptes següents:

Costos directes	Personal	25,42 €
	Consum energètic	7,87 €
	Consum gas-oil	10,35 €
	TOTAL	43,64 €
Costos indirectes	Manteniment	4,60 €
	Consum aigua	0,34 €
	Assegurances	0,59 €
	Costos operacionals	1,20 €
	PVA	0,29 €
	Amortització inversions	1,51 €
	TOTAL	8,53 €
Altres despeses	Despeses generals (5%)	2,61 €
	Benefici industrial (10%)	5,21 €
	TOTAL	7,82 €
TOTAL		60,00 €

L'Ajuntament de Rubí realitza el transport fins a la planta de tractament i això comporta altres despeses incloses en el cicle de vida del servei i que fan que s'incorporin altres criteris d'adjudicació diferents al preu del servei. Aquestes despeses i els costos vinculats a elles són:

- Transports de la fracció vegetal fins a la planta de tractament.
- Temps dedicat en el transport i descàrrega de la fracció vegetal a la planta de tractament.

Per a calcular els costos de transport s'han tingut en compte els següents punts:

- Personal: aquest trasllat el realitza el personal assignat al servei de recollida de residus, i tenint en compte els preus del contracte anterior (actualment en ordre de continuïtat) i que en el servei de transport d'esporga hi ha assignats un conductor i un peó, els costos de personal per hora de servei seran de 69,87 €. Tenint en compte que per cada viatge es traslladen unes 2,5 Tn, el cost de personal pel transport de l'esporga per minut i tona serà de 0,47 €.
- Maquinària: aquest trasllat es realitza amb els vehicles que té assignat el servei de recollida de residus, tenint en compte els preus unitaris de manteniment (4,45 €/hora), de consums (6,99 €/hora), d'amortització (11,95 €/hora) i d'assegurances (1,17 €/hora), el cost de maquinària per hora de servei serà de 24,56 €. Tenint en compte que per cada viatge es traslladen unes 2,5 Tn, el cost de personal pel transport de l'esporga per minut i tona serà de 0,16 €.

Per tant el cost total de transport per un minut i tona serà de 0,63 €.

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 345.600,00 € (art. 101 Llei 9/2017 LCSP).

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net modificacions	SUMA
-----	--------------------------	------------------------------	------

2026	72.000,00 €	14.400,00 €	86.400,00 €
2027	72.000,00 €	14.400,00 €	86.400,00 €
2028	72.000,00 €	14.400,00 €	86.400,00 €
2029	72.000,00 €	14.400,00 €	86.400,00 €
TOTAL	288.000,00 €	57.600,00 €	345.600,00 €

10. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Es preveu l'inici de la prestació l'1 de gener del 2026.

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec als pressupostos i l'aplicació pressupostària següent:

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	12	2279902	1623B	7U099	86.400,00 €	10	8.640,00 €	95.040,00 €
2027	12	2279902	1623B	7U099	86.400,00 €	10	8.640,00 €	95.040,00 €
2028	12	2279902	1623B	7U099	86.400,00 €	10	8.640,00 €	95.040,00 €
2029	12	2279902	1623B	7U099	86.400,00 €	10	8.640,00 €	95.040,00 €
IMPORT TOTAL								380.160,00 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent (article 117.2 LCSP).

1. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat, atès que el seu valor estimat supera els 221.000 €, segons l'establert a l'article 21.1.b) i a l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre.

2. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de quatre anys, comptats des de l'1 de gener de 2026, o la data de formalització, si es posterior. Tenint en compte la naturalesa del contracte i les directrius rebudes per aquest Servei de gestió de residus, s'ha optat per un període de contracte de 4 anys.

4. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA I CAPACITAT

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

a. Habilitació

D'acord amb l'article 90.1 d) de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar que estan inscrites al Registre General de Gestors de Residus, o bé que està donada d'alta com a Gestor Autoritzat de Residus per l'Agència de Residus de Catalunya, per al tractament dels residus de la fracció vegetal, amb l'especificació del corresponent codi de gestor.

b. Solvència econòmica i financera (art.87 Llei 9/2017 LCSP).

Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior a 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte, consistent en un import de 129.600,00 €.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri:

Es considera que l'acreditació d'aquest volum de negocis, dins dels límits establerts a l'art. 87 de la LCSP, permet garantir que els licitadors estan en condicions de portar a terme la contractació que és objecte de licitació, està vinculada a l'objecte del contracte i és proporcional.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

c. Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte, consistent en un import de 60.480,00 €.

Per a determinar que els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, hauran de correspondre a la següent codificació:

90513000-6 : Serveis de tractament i eliminació de residus no perillosos

Justificació del criteri:

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que de la realització de serveis similars es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats als articles 90.1 de la LCSP es descarten.

d. Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

e. Llengua de la documentació.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (aranès, castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

A) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (màxim 100 punts)

1.- Distància del transport per a fer la descàrrega (P1), fins 35 punts

Atesa que una major distància del transport per a fer la descàrrega de la fracció implica una major despesa per l'Ajuntament, a partir de l'adreça de la instal·lació on s'haurà d'aportar la fracció vegetal (l'adreça de la planta haurà de indicar-se al sobre B de cada oferta), de l'adreça del Parc Municipal de Neteja (C/ Collita, 23, 08191-Rubí) i, emprant l'aplicatiu informàtic del Google Maps, s'obtindrà distància de cada viatge, $D_g(i)$, d'anada i tornada, sense passar per cap peatge, i s'obtindrà la valoració total, en distància, del transport d'una càrrega a cada planta, $D_{trans}(i)$:

$$D_{trans}(i) = D_g(i) \text{ anada} + D_g(i) \text{ tornada}$$

La màxima puntuació l'obtindrà l'oferta amb la $D_{trans}(i)$ més petita, és a dir aquelles ofertes que presentin una menor distància, la resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula que reparteix els punts de forma proporcional:

$$P_i = 35 * \frac{D_{min}}{D_i}$$

P_i = Puntuació oferta

D_{min} = menor distància presentada entre totes les ofertes (en km)

D_i = distància (en km) de l'oferta

La fórmula utilitzada és proporcional, donant més punts a l'oferta més propera i menys punts a les més llunyanes de manera proporcional.

Atesa que una menor distància del transport per a fer la descàrrega de la fracció implica una menor despesa per l'Ajuntament, no es contempla que puguin haver baixes anòmales o desproporcionades.

Justificació del criteri: Es considera que aquest criteri suposa una millora econòmica en el contracte, en tant l'Ajuntament és l'encarregat del transport de la fracció vegetal i per tant una major distància de la planta de tractament implica un cost superior a suportar en aquestes operacions de transport. Addicionalment, menys distància en el transport implica un menor impacte mediambiental.

2.-Preu anual total (P2), fins 30 punts

Les empreses licitadores presentaran la seva oferta en preu unitari per tona, expressat en números i amb un màxim de dos decimals.

La màxima puntuació l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base (60€/tona IVA exclòs).

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{max} \cdot \frac{B_i}{B_{max}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{max} = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

B_{max} = Baixa màxima

Les empreses que ofereixin per sobre del preu de licitació, ofereixin sense seguir els criteris marcats als plecs i l'annex de presentació d'oferta econòmica (oferta expressada en números i amb un màxim de dos decimals), o bé no ofereixin cap preu quedaran excloses.

Pel que fa a les baixes anòmales o desproporcionades relacionades amb el preu s'aplicarà l'article 85 del RGLCAP i l'article 149 de la LCSP. No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

3.- Disponibilitat horària (P3) fins 35 punts

L'Ajuntament té una necessitat de disponibilitat horària de **dilluns a dissabte de 06:00 a 20:00 hores**. A partir de l'horari d'obertura de la instal·lació ofert, on s'haurà d'aportar la fracció vegetal (especificada al sobre B de cada oferta), s'obtindrà la disponibilitat horària de cada planta, $H_{obert}(i)$, com el nombre d'hores setmanals en les que es podrà aportar la fracció vegetal (dins de l'horari especificat per l'Ajuntament). No es tindran en compte per a fer la valoració de les ofertes les hores fora de la franja horària establerta.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta amb la major disponibilitat horària (dintre de la franja de dilluns a dissabte de 06:00 a 20:00 hores), la resta d'ofertes es valoraran amb la següent fórmula que reparteix els punts de manera proporcional:

$$P_i = P_{max} \cdot \frac{H_{obert_i}}{H_{obert_{max}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{max} = puntuació màxima

H_{obert_i} = oferta a valorar

$H_{obert_{max}}$ = oferta amb la major disponibilitat horària

Atès que una major disponibilitat horària per a fer la descàrrega de la fracció implica una menor despesa per l'Ajuntament, no es contempla que puguin haver baixes anòmales o desproporcionades.

Justificació del criteri: Aquest criteri es fixa ja que es considera com a millora el fet de poder escollir l'horari d'entrega de la fracció vegetal, tant pel fet que això implica una millor operativa com per tal de poder evitar horaris en que la concentració de trànsit es major i per tant suposa un cost en temps i combustible superior.

2. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

Atès que aquest contracte es regirà pel que estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, referent als contractes de subministraments i serveis en funció de les necessitats, l'Ajuntament de Rubí es reserva la possibilitat de modificar el contracte fins en un 20% en el cas que aquestes necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment.

Tal i com indica aquesta disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, aquesta modificació es tramitarà sempre abans d'esgotar el pressupost màxim inicialment aprovat.

El procediment per a procedir a la modificació serà el següent:

1. Informe tècnic del responsable del contracte justificant la necessitat i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista atorgant un termini de 3 dies hàbils per formular al·legacions.
4. Resolució motivada de l'òrgan de contractació, resolent en el seu cas les al·legacions presentades, i aprovant la modificació de contracte i la disposició de despesa corresponent.
5. Reajustament de la garantia de conformitat amb l'article 109.3 de la LCSP.
6. Signatura de l'addenda.
7. Publicació de l'addenda en el perfil del contractant.

3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A) Condicions especials d'execució

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

A.1) Ús d'eines d'emmagatzematge reutilitzables

Un cop finalitzat tot el procés de triturat de la fracció vegetal, el material resultant del tractament realitzat a la planta serà emmagatzemat i/o transportat sempre amb eines d'emmagatzematge reutilitzables (sacs, cubetes...). Aquesta condició especial d'execució del contracte es considerarà una obligació essencial.

Justificació de l'elecció de la condició especial d'execució escollida:

Amb aquesta mesura es pretén reduir el impacte mediambiental de l'activitat professional de l'empresa adjudicatària, i alhora es millora el contracte en tant es redueixen els costos d'adquisició d'aquestes eines d'emmagatzematge.

Verificació de la condició especial d'execució:

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant una declaració jurada de l'empresa contractista, aportada abans de l'inici de l'execució del contracte, on es recull el compromís d'utilitzar aquests tipus de materials. Igualment, en fase d'execució, l'empresa contractista haurà de presentar una relació dels materials reutilitzables utilitzats, així com fotografies d'aquests.

B) Obligacions essencials del contractista

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) La condició especial d'execució de tipus mediambiental relacionada a la lletra A) precedent.

- b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 21 d'aquest informe.
- c) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors i, en el seu cas, dels honoraris dels professionals vinculats o adscrits al contracte i durant tota la seva execució.
- d) De conformitat amb l'apartat vuitè de l'Acord del Ple de l'Ajuntament de Rubí, de data 29 d'octubre de 2024, les empreses contractistes hauran de complir les obligacions següents:
 - i. Que en les relacions entre empresa i contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.
 - ii. Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
 - iii. Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
 - iv. Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.

C) Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018,

de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

- Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

4. PROTECCIÓ DE DADES

En aquest contracte, no es produirà cessió de dades per part de l'Ajuntament cap al contractista. No obstant això, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment dels següents preceptes:

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i a **no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

3.- Transferències internacionals.

El contractista en cap cas podrà emmagatzemar les dades personals en servidors situats fora de l'Espai Econòmic Europeu o realitzar accions que impliquin una transferència internacional de dades sense el consentiment escrit, explícit i exprés, de l'Ajuntament, llevat que el contractista hi estigui legalment obligat. En aquest cas excepcional, el contractista informará immediatament l'Ajuntament d'aquesta exigència legal abans de realitzar la transferència, llevat que això no estigui permès per raons importants d'interès públic.

4.- Manifestacions i garanties

El contractista garantirà a l'Ajuntament que ha adoptat els mecanismes necessaris que es preveuen al RGPD per preservar la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades personals, tot això tenint en

compte l'estat de la tècnica i el cost de la seva aplicació pel que fa als riscos i la naturalesa de les dades personals.

El contractista garantirà a l'Ajuntament que té els coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, de cara a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits de l'RGPD, inclosa la seguretat del tractament, necessaris per a complir amb les obligacions d'aquest Contracte en relació a les dades personals.

5.- Responsabilitat

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament per a preservar la seva imatge

5. RÈGIM DE PAGAMENT

Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació de la certificació mensual dels treballs executats, i una vegada siguin conformades pel Responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: RS

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.
Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

6. CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 la mateixa LCSP.

7. INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Incompliments per part del contractista

- **Faltes**

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació o la cessió, si escau.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.
- Modificacions en el horari d'obertura de la planta, segons el que han establert a l'oferta.
- Modificació en l'adreça de la planta on s'ha de descarregar la fracció vegetal.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta lleu.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.

C) Penalitats

En cas que el contractista incorri en incompliment, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si el incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si el incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si el incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

8. ASSEGURANCES

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000,00 €.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- 1) Haurà d'estar subscrita quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'Ajuntament de Rubí.
- 2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

9. SUBCONTRACTACIÓ (ART. 215 LCSP)

D'acord amb el que disposa l'article 215 de la LCSP, la subcontractació del és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 215 de la LCSP.

10. CESSIÓ DEL CONTRACTE (ART. 122 I 214 LCSP)

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

11. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), en el curs dels 10 dies hàbils següents a comptar des de l'enviament del requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Com a garantia s'admetran qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108.1 de la LCSP, és a dir, efectiu, valors de Deute Públic, aval o assegurança de caució. **No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

13. TERMINI DE GARANTIA

L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, i el resultat a obtenir és d'aplicació immediata. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada mensualment quan el Departament responsable signa com a favorable la factura mensual per a la liquidació parcial del contracte de serveis, doncs en aquell moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar si el servei ha estat executat de manera satisfactòria. Per aquests motius, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa cap termini de garantia computable des de la finalització del contracte i l'informe favorable del departament corresponent.

Durant el termini abans esmentat la garantia definitiva respondrà del conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

14. CONCLUSIONS

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs administratius.

Tècnica de Gestió de Residus i Neteja

SONIA BERMEJO PEREZ

25/06/2025 10:51:42